



INVULLEN SUBSIDIEDOSSIER CORONAFONDS

(EXCEL-BIJLAGE)

In onderstaande stappen staat uitgelegd hoe je je subsidieaanvraag moet invullen en indienen. Alles wijst zichzelf uit, maar bij vragen kan je uiteraard steeds contact opnemen met simon.erard@wetteren.be

Lees ook zeker het regelement na in bijlage of vind alles op onze website.

STAP 1

Open de Excel-bijlage “Verdeling Coronasubsidies 2020 – 2021”

Sla deze op als “Verdeling Coronasubsidies 2020 – 2021 **NAAM VERENIGING**”

Vul de naam van de vereniging en de gegevens van de contactpersoon in, in het Excel-bestand zelf.

STAP 2

Er wordt onderscheid gemaakt tussen vier soorten bedragen.

- **Verloren gemaakte onkosten:**

Dit zijn onkosten die rechtstreeks verband houden met de coronapandemie. Bv. Ontsmettingsmaterialen, extra locaties voor bubbels, beschermingsmaterialen etc.

- **Vaste onkosten zonder werking:**

Kosten die je sowieso hebt, ook zonder werking.

- **Gederfde inkomsten:**

Dit zijn inkomsten die je verwerft door de reguliere werking en die er door corona niet waren. Verhuren van lokalen is hier een voorbeeld van, alsook vaste optredens, prestaties etc. eigen aan de werking.



- **Gederfde winsten op afgelastingen:**

Dit zijn inkomsten die je zou hebben uit de organisatie van evenementen die door corona niet konden doorgaan in hun oorspronkelijke bedoeling.

Vul de bedragen in de juiste kolom in en omschrijf kort.

Twijfel je waar het bedrag thuishoort, kies dan de voor jou meest passende kolom. De beoordelingscommissie bekijkt of bedragen eventueel elders beter passen. .

STAP 3

Elke tabel heeft in de eerste kolom een nummering voor bewijsstukken. De bewijsstukken die horen bij het ingevulde bedrag, geef je datzelfde nummer.

Schrijf dit nummer rechts bovenaan op het bewijsstuk.

Als je meerdere bewijsstukken hebt voor 1 bedrag, geef je ze hetzelfde nummer.

Voeg deze stukken toe als bijlage in de mail.

Voorbeelden van bewijsstukken zijn financiële verslagen van vorige jaren/edities, uittreksels, facturen ...

STAP 4 INDIENEN

Je aanvraag bevat:

1. Het ingevulde Excel-bestand
2. Alle nodige bewijsstukken bij de bedragen.

Je mailt dit naar simon.erard@wetteren.be. Eens je een bevestiging krijgt is je aanvraag goed ontvangen.

Het dossier moet ten laatste ingediend worden op **19 juni 2022**.

Is er bij de beoordeling van de commissie een vraag over jouw dossier dan nemen wij contact op met de opgegeven persoon in de aanvraag.