



# Reglement De Leesdijk

De Leesdijk maakt deel uit van Dijk92

Bibliotheek  
Berlare  
Buggenhout  
Dendermonde  
Hamme  
Laarne  
Lebbeke  
**Wetteren**  
Wichelen  
Zeile

## Definities

- De Leedijk: een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 9 gemeenten, met name Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele.
- Kind: een gebruiker tot en met 12 jaar.
- Materialen: alle fysieke materialen (boeken, tijdschriften, cd's, dvd's ... ) en e-boeken die de Leedijkbibliotheek uitleent.
- Leentermijn: de periode waarbinnen je een materiaal mag lenen.
- Boete: de vergoeding die je moet betalen wanneer je geleende materialen niet tijdig terug hebt gebracht.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken, hun filialen/uitleenposten en dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek (boekendienst aan huis) binnen dit samenwerkingsverband. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Het reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Wetteren op 29 augustus 2019.

## Deel I: Algemene bepalingen

### 1. Inschrijven en verantwoordelijkheden

#### Artikel 1

Lid worden van de Leedijkbibliotheek is gratis en gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs.

Wanneer minderjarigen ouder dan 12 jaar zich zonder ouder of voogd inschrijven, ontvangt de ouder of voogd een bevestiging van deze inschrijving.

Indien je niet over een elektronische identiteitskaart beschikt, ontvang je bij de inschrijving een lidkaart. Vervanging van de lidkaart (door verlies of beschadiging) kost 2,50 euro.

Je mag jouw elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

## **Artikel 2**

Jouw persoonsgegevens worden bijgehouden door de Leedijkbibliotheek (via Cultuurconnect) en enkel gebruikt voor een goede werking van deze Leedijkbibliotheek. De Leedijkbibliotheek doet er alles aan om jouw privacy te waarborgen.

De Leedijkbibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679).

Indien jouw persoonsgegevens wijzigen, is het belangrijk dit onmiddellijk te melden aan de Leedijkbibliotheek.

## **Artikel 3**

Als je lid bent van de Leedijkbibliotheek, kan je gebruik maken van alle bibliotheekdiensten, waaronder het lenen van materialen, internet ... en de persoonsgebonden mogelijkheden van de onlinecatalogus.

## **Artikel 4**

Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor jouw geleende materialen. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker, om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld. Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen.

Voor beschadiging of verwijdering van de barcode wordt 2,50 euro aangerekend. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de Leedijkbibliotheek waar je het materiaal leende.

## **Artikel 5**

De Leedijkbibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

## **Artikel 6**

De Leedijkbibliotheek is een plek voor ontmoeting en beleving. Je verstoort de sfeer in de Leedijkbibliotheek niet en gedraagt je respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair.

## 2. Lenen, verlengen en terugbrengen

### Artikel 7

Je kan materialen van de Leedijkbibliotheek ter plaatse inkijken of ze lenen.

### Artikel 8

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan maximaal tweemaal met 3 weken verlengd worden tot een maximum van 10 weken. Verlengen is mogelijk:

- via de telefoon;
- aan de (zelfuitleen)balie in de Leedijkbibliotheek;
- op het digitaal portaal 'Mijn Bibliotheek' via de website van De Leedijkbibliotheek of <https://mijn.bibliotheek.be>.

Wanneer een materiaal door iemand anders is gereserveerd, kan je de leentermijn niet verlengen.

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

### Artikel 9

Je kan maximaal 20 materialen lenen. Er staat geen maximum op het aantal per soort, met uitzondering van e-boeken. Voor e-boeken is het aantal beperkt tot 10 op maximaal één e-reader. Voor bepaalde gebruikerscategorieën kunnen er afwijkingen gelden.

### Artikel 10

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

## 3. Reservaties en interbibliotheecair leenverkeer

### Artikel 11

Je kan materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per gereserveerd materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een brief of mail. Je hebt dan 14 dagen tijd om jouw gereserveerde materialen af te halen. De termijn gaat in op de dag van het versturen van de brief of mail.

## **Artikel 12**

Je kan via interbibliothecair leenverkeer (IBL) materialen aanvragen bij andere bibliotheken (niet behorend tot De Leesdijk). Jouw aanvraag gebeurt door het personeel van de bibliotheek.

Je betaalt per geslaagde aanvraag 3,00 euro (aanvraag bij een openbare bibliotheek in België) of 8,00 euro (aanvraag bij een wetenschappelijke bibliotheek). Voor een aanvraag bij een buitenlandse bibliotheek, zijn alle kosten voor jou. Aanvragen van gesproken boeken en boeken in brailleschrift zijn gratis. Scans via IBL aanvragen, is gratis. Voor kopieën via IBL wordt 3,00 euro aangerekend.

De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen niet verlengd worden.

## **4. Boetes**

### **Artikel 13**

Je kan aan de zelfuitleenbalie een ticket printen met vermelding van de leentermijn. Indien je een mailadres hebt opgegeven, ontvang je een herinneringsmail voordat jouw leentermijn afloopt. Deze mail is een extra dienstverlening.

Het niet ontvangen van mails of brieven in verband met het verstrijken van de leentermijn en de daaraan gekoppelde boetes kan je niet inroepen om de boete niet te betalen. Je blijft verantwoordelijk voor het bewaken en respecteren van de leentermijn.

### **Artikel 14**

Je betaalt per uitleendag dat de leentermijn overschreden is en per materiaal 0,20 euro boete. De boete is geplafonneerd op 5,00 euro per materiaal plus administratiekosten.

## Artikel 15

Voor het innen van boetes geldt volgende procedure:

	hoe	wanneer	boete	administratiekosten		extra kosten
1ste herinnering	mail of brief	na 1 week te laat	€0,20/titel/dag	geen		geen*
2de herinnering	brief	2 weken na 1ste herinnering	€0,20/titel/dag	geen		geen*
3de herinnering	brief	2 weken na 2de herinnering	€0,20/titel/dag	+ € 7		geen*
4de herinnering	brief met factuur	2 weken na 3de herinnering	€0,20/titel/dag	+ € 7	+ € 10	+ kostprijs/titel**

\*indien alle materialen teruggebracht zijn

\*\*alle materialen moeten vergoed worden, terugbrengen kan niet meer.

## Artikel 16

De Leesdijkbibliotheek heeft het recht om jouw lidmaatschap te blokkeren indien:

- jouw verschuldigde bedrag 10,00 euro of meer bedraagt;
- jouw openstaande bedrag langer dan 10 weken onbetaald blijft;
- je niet reageert op de laatste betalingsherinnering.

## 5. Gebruik van internet

### Artikel 17

In de bibliotheek kan je gratis inloggen op het lokale wifi-netwerk.

### Artikel 18

Het gebruik van een internet-pc is gratis. Kinderen jonger dan 8 jaar kunnen alleen gebruik maken van een internet-pc in het gezelschap van een meerderjarige.

## **Artikel 19**

Het gebruik van internet is niet toegelaten voor:

- onwettige doeleinden;
- het bekijken van porno;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer;
- het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers.

## Deel II: Specifieke bepalingen

### 1. Openingsuren

#### Artikel 20

De hoofdbibliotheek is open op:

Maandag	14.30 tot 19.00 uur
Dinsdag	14.30 tot 20.00 uur
Woensdag	12.00 tot 20.00 uur
Donderdag	09.00 tot 13.00 uur
Vrijdag	14.30 tot 19.00 uur
Zaterdag	09.00 tot 13.00 uur

De uitleenposten zijn van Massemen en Overbeke zijn open op:

Massemen		Overbeke	
Maandag	17.00 tot 19.00 uur		
Woensdag	14.00 tot 16.00 uur	Woensdag	14.00 tot 16.00 uur
Zaterdag	10.00 tot 12.00 uur	Zaterdag	10.00 tot 12.00 uur

De bibliotheek is gesloten tijdens wettelijke feestdagen, eventuele brugdagen en gemeentelijke sluitingsdagen. Een extra sluiting kan zich voordoen door onverwachte omstandigheden. Geplande sluitingsdagen worden op voorhand aangekondigd via verschillende kanalen.

### 2. Kopiëren, faxen, scannen

#### Artikel 21

Je kan kopieën maken in de bibliotheek volgens deze tarieven:

	A4-formaat	A3-formaat
Zwart-wit	0,10 euro	0,10 euro
Kleur	0,25 euro	0,50 euro

Een recto-verso kopie wordt geteld als twee kopieën.



## Artikel 22

Je kan een fax laten versturen. Dit gebeurt uitsluitend door het bibliotheekpersoneel. Het bedrag van de vergoeding is variabel per land. De bedragen worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 23

Je kan gratis documenten scannen en versturen naar een e-mailadres.

## 3. Internet

### Artikel 24

Je kan een internet-pc reserveren door in te loggen op een vrije internet-pc. Dit kan uiterlijk een week op voorhand. Indien je meer dan 10 minuten te laat komt, vervalt de reservering. Je kunt een reservering altijd zelf annuleren.

### Artikel 25

Je neemt alleen of met twee plaats achter een internet-pc en je werkt zonder de andere gebruikers of bezoekers te storen. Geluids- en videofragmenten bekijk en beluister je met oortjes. Je kan aan de balie oortjes kopen aan € 1,00 per set als je er geen bij hebt.

Het is niet toegelaten te eten of te drinken aan de internet pc's.

### Artikel 26

Je kan informatie van internet afdrukken volgens deze tarieven:

	A4-formaat	A3-formaat
Zwart-wit	0,10	0,10
Kleur	0,25	0,50

Een recto-verso afdruk wordt geteld als twee afdrukken.

Je kan de informatie ook kosteloos overzetten op een eigen usb-stick. Software van internet kan virussen bevatten. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor schade aan usb-sticks of computerapparatuur, noch voor het verlies van gegevens.

### Artikel 27

Beschadiging van hard- of software moet altijd worden vergoed. De vergoeding en de aard van de sanctie worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de directie van de bibliotheek.

## 4. Spelothek

### Artikel 28

Een gebruiker mag maximum 3 materialen lenen. Verlengen is niet toegestaan.

## 5. Schadevergoedingen

### Artikel 29

Bij beschadiging of verlies van een materiaal betaal je een schadevergoeding identiek aan de aankoop prijs van het beschadigde of verloren materiaal. Bij beschadiging of verlies van een meerdelig werk kan je verplicht worden het volledige werk te vergoeden. Voor werken die niet meer te krijgen zijn, wordt een billijke vergoeding gevraagd.

Je kan de materialen waarvoor je een schadevergoeding betaalde, niet opeisen. Zij blijven eigendom van bibliotheek Wetteren.

## 6. Huisregels

### Artikel 30

Storend gsm- en mediagebruik is verboden in de bibliotheek.

### Artikel 31

In de bibliotheek mag je niet eten of snoepen. Er geldt ook een verbod op alcoholhoudende dranken en op frisdranken. Je mag, m.u.v. assistentiehonden, geen dieren en hinderlijke voorwerpen binnenbrengen.

### Artikel 32

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor diefstal. Je bergt waardevolle materialen best op in lockers.

## 7. Sancties & slotbepalingen

### **Artikel 33**

Het bibliotheekpersoneel heeft het recht een gebruiker te vragen de bibliotheek te verlaten wanneer hij overlast veroorzaakt of een gedrag vertoont dat niet in overeenstemming is met de regels zoals vastgelegd in dit reglement.

### **Artikel 34**

Het college van burgemeester en schepenen kan op voorstel van de directie een gebruiker voor een bepaalde periode of voor altijd de toegang tot de bibliotheek ontfzeggen wanneer hij het reglement niet naleeft of de orde verstoort.

### **Artikel 35**

Ieder nieuw lid van de bibliotheek ontvangt een exemplaar van het gebruikersreglement. Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement. Ook bezoekers zijn hier steeds aan gebonden.

Het gebruikersreglement ligt ter inzage aan de onthaalbalie en is raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen. Alleen schriftelijk geformuleerde klachten en betwistingen worden aanvaard.

## Bijlage: Overzicht tarieven

Inschrijving	€ 0,00
Nieuwe lenerskaart bij verlies	€ 2,50
Reservering	€ 1,00
Reservering bib aan huis, Uitpas Dender met kansentarief	€ 0,00
IBL naar openbare bibliotheken buiten de Leensedijk	€ 3,00
IBL naar wetenschappelijke/andere bibliotheken	€ 8,00
Boete	€ 0,20
Boete Bib aan huis, UiTPAS Dender kansentarief, klassen	€ 0,00
1e maning + 2e maning	€ 0,00
3de maning	€ 7,00
4de maning / factuur	€ 10,00
Reservering bib aan huis en Uitpas Dender met kansentarief	€ 0,00
Beschadiging barcodelabel/RFIDlabel	€ 2,50
Print/Fotokopie zwart / wit A4	€ 0,10
Print/Fotokopie zwart / wit A3	€ 0,10
Print/Fotokopie kleur A4	€ 0,25
Print/Fotokopie kleur A3	€ 0,50
Set oortjes	€ 1,00