

NOTULEN GEMEENTERAAD

17 NOVEMBER 2020

Aanwezig:	Alain Pardaen	burgemeester
	Marianne Gorre	voorzitter
	Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder	schepenen
	Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke	raadsleden
	Pieter Orbie	algemeen directeur
Verontschuldigd:		
Afwezig:	Walter Govaert	raadslid

OPENBARE ZITTING

De voorzitter verwelkomt de aanwezigen.

Schepen De Gelder vraagt een moment van reflectie voor wat zich op dit moment afspeelt in het woonzorgcentrum Schelderust, voor de bewoners en familie, maar zeker ook voor het personeel dat standhoudt.

Raadslid Blancquaert vraagt zijn tussenkomst letterlijk op te nemen:

Voor u overgaat naar het eerste punt op de agenda, zou ik u graag het volgende willen mededelen.

We vinden het niet meer kunnen dat de raden die u reeds 18 maanden voorzit op een soms niet rechtsgeldige manier plaatsvinden en u zondigt tegen het decreet lokaal bestuur.

Ik vat even samen: agendapunten worden zonder verwittigen van de agenda gehaald; in besluiten worden ter zitting zinnen en paragrafen toegevoegd of weggelaten; er worden verkeerde wiskundige berekeningen gemaakt; er worden verkeerde cijfers gebruikt in reglementen; data en cijfers kloppen niet; toelichtingen en bijlagen waarnaar wordt verwezen kunnen niet geraadpleegd worden.

Ik wil via deze weg nog melding maken dat in de audioverslagen op de gemeentelijke website Dhr. Strobbe nog altijd bij de N-VA fractie hoort.

Deze manier van werken bemoeilijkt het om onze controlerende en tegelijk ook constructieve taak als oppositie uit te voeren.

Wij zijn, om de belangen van de inwoners van onze gemeente niet in het gedrang te brengen, gedurende een lange periode heel inschikkelijk geweest en hebben zowel de belofte om er in de toekomst iets aan te doen en het excuus van "alles is nieuw" steeds aanvaard.

Tot nu.

Opnieuw moeten we vaststellen dat u een loopje neemt met de wettelijke bepalingen omtrent de bijeenroeping van de Gemeenteraad.

Voor de GR van vandaag werd gezondigd tegen artikel 2 §2 van het huishoudelijk reglement. Ik citeer "De oproeping vermeld in elk geval de plaats, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toelichtende nota bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn."

Het Vlaams decreet Lokaal bestuur zegt in artikel 20: "Voor elk agendapunt wordt het dossier dat daarop betrekking heeft ter beschikking van de raadsleden gesteld vanaf de verzending van de agenda." Dit was in deze niet het geval

Meer nog: was de melding gisteren niet gemaakt aan de algemeen directeur, dan zouden de stukken zelfs nu nog niet toegevoegd geweest zijn.

Vooraleer u ons beschuldigt van een politiek spelletje wil ik zeggen 'hoe kunnen wij opzoekingen doen en een dossier grondig aanpakken als u zelfs niet voorlegt wat ter stemming ligt!'

Indien het bestuur in Wetteren haar werk niet goed doet, en informatie achterhoudt voor de raadsleden, pers en publiek, heeft dit op een bepaald moment een nefast effect op de werking van de gemeente.

Wij vragen dan ook de verdaging van alle punten van deze zitting met uitzondering van punten 4 t.e.m. 10 en dit om een intergemeentelijke samenwerking niet in het gedrang te brengen. Wij willen niet dat het slecht werken van onze gemeente onder leiding van de burgemeester en onder toezicht van de voorzitter van de gemeenteraad, enige invloed zou hebben op andere gemeenten.

Indien betreffende punten niet verdaagd worden, zullen wij de beslissingen nietig laten verklaren op grond van artikels zowel uit het decreet lokaal bestuur als uit het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Wij wonnen hier reeds advies over in bij de hogere instanties

De voorzitter zal de opmerkingen grondig analyseren en bekijken. Ze dringt erop aan om de raad toch te laten doorgaan deze avond. Er waren voldoende gegevens om deze raad op een correcte manier te laten verlopen.

Raadslid Bracke treedt Peter Blancquaert bij. Het is niet de eerste keer dat er stukken worden toegevoegd en geschrapt. Ook Annelien Van Der Gucht heeft de raad hierop attent gemaakt.

Raadslid Piscador stelt dat het niet over een aantal stukken gaat, maar over alle ontwerpbeslissingen. Hierover gaat de gemeenteraad uiteindelijk. Als we dit niet verdagen, zal men een gegronde klacht indienen.

De voorzitter schorst de zitting. Na een korte beraadslaging wordt de zitting definitief geschorst.

NOTULEN

1. Notulen van de gemeenteraad van 6 oktober 2020

Het voorstel is de notulen van de vorige zitting goed te keuren.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

FINANCIËN

2. Vaststellen saneringsbijdrage

De saneringsbijdrage is de vergoeding die de gemeente krijgt zowel voor de afname van drinkwater als het gebruik van eigen waterwinning in de gemeente Wetteren. De bijdrage wordt berekend door de tarieven voor de bovengemeentelijke bijdrage te vermenigvuldigen met een coëfficiënt (momenteel 1,4).

De bijdrage bedraagt nu (uitgedrukt in €/m³):

Huishoudelijk

basistarief 1,3968

comforttarief 2,7936

Niet huishoudelijk

vlaktarief 1,5826

De bovengemeentelijke bijdrage en de vermenigvuldigingscoëfficiënt worden jaarlijks herzien. Farys vraagt de gemeente de nieuwe tarieven vóóraf vast te stellen zodat zij de facturatie van de geactualiseerde prijzen vanaf 1 januari kan opstarten.

Maar de nieuwe bovengemeentelijke bijdrage en vermenigvuldigingscoëfficiënt worden altijd pas eind december bekendgemaakt via een programmadecreet

De gemeenteraad wordt daarom voorgesteld principieel te beslissen dat voor de periode 2021 t/m 2024 de maximale tarieven zullen toegepast worden door de bovengemeentelijke tarieven te vermenigvuldigen met de maximale coëfficiënt, zoals jaarlijks gepubliceerd wordt in het programmadecreet.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

INFRASTRUCTUUR

3. Rioleringsproject Kasterstraat: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

VMM (de Vlaamse MilieuMaatschappij) heeft in het 2^{de} kwartaalprogramma van 2018 het project "Kasterstraat: wegenis- en rioleringswerken (O218190)" opgedragen. De gemeente komt dus in aanmerking voor het ontvangen van subsidies voor de rioleringswerken (75%).

De gemeenteraad verklaarde zich in zitting van 21 juni 2018 akkoord met de opstart van het riolerings- en wegenisproject Kasterstraat. Door het uitvoeren van dit project zal de vuilvracht van deze straat niet meer geloosd worden in de Castermeerssloot, maar afgevoerd worden naar de RWZI (rioolwateringzuiveringsinstallatie).

In kader van de lopende concessieovereenkomst heeft Aquafin studiebureau Astro-plan aangesteld voor het uitvoeren van de studieopdracht en het tekenen van het ontwerp. Het wegenisontwerp van deze straat werd reeds voorgelegd tijdens een gemeenteraadscommissie van 8 juni 2020. Er werden toen geen opmerkingen over het ontwerp gemaakt.

Momenteel ligt het aanbestedingsdossier van dit project voor ter goedkeuring. Volgens het bestek wordt de opdracht gegund bij wijze van openbare procedure.

De kostprijs voor de uitvoering van deze werken wordt geraamd op: € 652.115,26 excl. btw. Dit bedrag wordt opgesplitst als volgt:

- Subsidieerbaar: € 333.277,06 excl. btw
- Niet-subsidieerbaar: € 318.838,20 excl. btw

De subsidie van VMM voor de rioleringswerken wordt geraamd op € 249.957,80 (75% van subsidieerbaar deel).

In het meerjarenplan 2020-2025 is dit project opgenomen als niet-prioritaire actie rioweg05. De kredieten voor de uitvoering van deze opdracht zijn voorzien op iprioweg/2270007/031000/rioweg05.

De financieel beheerder leverde een visum af op 29 oktober 2020.

Het college van burgemeester en schepenen verklaarde zich akkoord met het aanbestedingsdossier in zitting van 3 november 2020.

Het voorstel is om zich akkoord te verklaren met het voorliggende aanbestedingsdossier voor riolerings- en wegenisproject "Kasterstraat".

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

4. TMVS dv: Buitengewone algemene vergadering 8 december 2020

De eerstvolgende buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vindt plaats op 8 december 2020 om 14.30 uur.

Deze vergadering van TMVS zal volledig digitaal plaatsvinden via interactieve videoconferencing (i.c. ZOOM). Dit laat TMVS dv toe correct gevolg te geven aan de gezondheidsadviezen van de overheid inzake social distancing en samenscholing

alsook de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur te volgen.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen;
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB);
4. Begroting 2021 (cfr. Artikel 432 DLB);
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing;
6. Statutaire benoemingen
7. Varia

Tijdens de gemeenteraad van 21 januari 2019 werd Jan Tondeleir aangesteld als afgevaardigde en Herman Maudens als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur.

Het voorstel is goedkeuring te verlenen aan alle agendapunten en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

5. IMEWO: Buitengewone Algemene Vergadering 14 december 2020

De eerstvolgende Algemene Vergadering in buitengewone zitting van IMEWO vindt plaats op 14 december 2020 om 18.00 uur.

Gebaseerd op de modaliteiten bepaald vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur, en de beslissing van de Raad van Bestuur van 11 september 2020 zal de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van Imewo op digitale wijze gehouden worden.

Gezien de vereiste van openbaarheid zal deze digitale bijeenkomst via live-stream te volgen zijn. De praktische informatie (link om de vergadering te volgen) hieromtrent wordt nog bezorgd. Aan de vertegenwoordigers van de gemeenten zal eveneens de nodige praktische informatie bezorgd worden omtrent hun digitale deelname, teneinde hun aanwezigheid te kunnen noteren en hen te informeren over de werkwijze bij een eventuele stemming.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - a. Wijziging van het doel/voorwerp
 - b.
 - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II
 - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 25, 26, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40 en bijlage 3
 - Toevoegen van een artikel 29ter
 - Hernummeren van bijlage 1 bis, schrappen van bijlage 2 en toevoegen van een nieuwe bijlage 4
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de

beslissingen genomen in de agendapunten 1, 5 en 6 bij authentieke akte te doen vaststellen

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WV.
5. Statutaire benoemingen.
6.
 - a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' – verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 14 december 2020.
www.fluvius.be/imewo Imewo, opdrachthoudende vereniging Maatschappelijke zetel: Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle p/a Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle BTW BE 0215.362.368 - RPR Gent, afdeling Gent / IBAN: BE16 0910 1312 8674 2/2
 - b. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire mededelingen.

Tijdens de gemeenteraad van 29 januari 2019 werd Leentje Grillaert aangesteld als vertegenwoordiger en werd Lieve De Gelder aangesteld als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur.

Het voorstel is goedkeuring te verlenen aan alle agendapunten, inclusief de statutenwijziging, en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

6. IGS Westlede: Buitengewone Algemene Vergadering - 1 december 2020

De eerstvolgende Buitengewone Algemene Vergadering van IGS Westlede vindt plaats op 1 december 2020 om 19.00 uur in Lochristi.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 2 juni 2020
2. Activiteiten en strategie
3. Begroting 2021
4. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Kruishoutem

Tijdens de gemeenteraad van 26.09.2019 werd Jan Tondeleir aangesteld als afgevaardigde en werd Alain Pardaen aangesteld als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur.

Het voorstel is goedkeuring te verlenen aan alle agendapunten en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

7. TMVW ov: buitengewone algemene vergadering 11 december 2020

De eerstvolgende buitengewone algemene vergadering van TMVW ov vindt plaats op vrijdag 11 december 2020 om 14.30 uur.

TMVW wenst de gezondheidsadviezen van de overheid te volgen inzake social distancing en samenscholing als ook de richtlijnen terzake van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Daarom besliste de raad van bestuur om de buitengewone algemene vergadering volledig digitaal via interactieve videoconferencing te laten plaatsvinden. Daartoe zullen in de tweede helft van november 2020 de effectieve vertegenwoordigers van de deelnemers, de plaatsvervangende vertegenwoordigers van de deelnemers en waarnemers per email een specifieke uitnodiging tot deze digitale vergadering ontvangen.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten;
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB);
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing;
6. Statutaire benoemingen
7. Varia

Tijdens de gemeenteraad van 29 januari 2019 werd Claudine De Pauw aangesteld als vertegenwoordiger en werd Albert De Geyter aangesteld als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur.

Het voorstel is goedkeuring te verlenen aan alle agendapunten en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

8. ERSV: voorstel tot ontbinding

Vzw Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Oost-Vlaanderen (ERSV) trok tot op heden onder andere het streekoverleg tussen de gemeenten van de regio Waas & Dender. Binnen dit streekoverleg zette men acties uit die de economische ontwikkeling of de tewerkstelling binnen de regio kunnen bevorderen. Ook de provincies, de intercommunales DDS en Interwaas, en sociale partners zijn vertegenwoordigd.

Echter, Vlaanderen besloot de subsidiestromen die de werking ondersteunden, stop te zetten op 31 oktober 2020. De raad van bestuur besloot daarom de vzw te ontbinden. Dit voorstel zal worden voorgelegd aan de algemene vergadering van de vzw op 7 december 2020. Voor men een beslissing kan nemen, moeten echter de verschillende gemeenteraden het voorstel tot ontbinding van de vzw goedkeuren.

Concreet betekent de ontbinding het volgende:

- De restmiddelen worden toegewezen aan de intercommunales Solva voor Zuid-Oost-Vlaanderen, en DDS en Interwaas voor het Streekoverleg Waas en Dender voor wat Vlaamse en gemeentelijke inbreng was, en aan POM Oost-Vlaanderen voor wat de provinciale inbreng was.
- Deze middelen moeten worden besteed aan de verdere socio-economische streekontwikkeling van de regio
- De beide regio's dienen een actieve betrokkenheid en inspraak te behouden bij de besteding van deze middelen. De regio's ontwikkelen hiervoor een plan van aanpak dat dient doorgestuurd te worden naar het ERSV.
- De personeelsleden die in dienst zijn bij de vzw ERSV zullen worden overgenomen door de respectievelijke intercommunales in de regio's.

Het streekoverleg zal in de toekomst getrokken worden door intercommunales voor streekontwikkeling. Hiervoor zal het bestuur later een afgevaardigde moeten aanduiden. Het Streekoverleg Waas & Dender bereidt reeds een doorstart voor, waarin het streekoverleg wordt opgenomen vanuit de intercommunales DDS en Interwaas. Hierover wordt later meer informatie gegeven.

Op 26 februari 2019 werden Herman Strobbe en Alain Pardaen aangesteld als respectievelijk afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde in de algemene vergadering.

Het voorstel is de ontbinding van vzw ERSV goed te keuren.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

9. Verko: ONLINE Bijzondere Algemene Vergadering op 7 december 2020

De eerstvolgende ONLINE Bijzondere Algemene Vergadering van Verko vindt plaats op maandag 7 december 2020 om 18.30 uur.

Gezien COVID19-maatregelen zal de vergadering online verlopen (via Teams) en gestreamd worden via www.dds-verko.be.

De lasthebbers zullen een link ontvangen om te kunnen deelnemen aan de vergadering.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

1. Verwelkoming;
2. Aanduiding van een secretaris en twee stemopnemers (art. 18 der statuten);
3. Goedkeuring van het verslag van de Algemene Vergadering van 2 september 2020;
4. Bespreking van het voorstel van activiteiten voor het werkjaar 2020 en de daaraan verbonden begroting (als bijlage);
5. Ontslag en benoeming;
6. Diversen

Tijdens de gemeenteraad van 26.02.2019 werden Bram De Winne, Karel Van Imschoot, Piet Van Heddeghem en Ira-Lina Piscador aangesteld als lasthebbers en werden Alain Pardaen,

Albert De Geyter, Marianne Gorré en Johan D'Hauwe aangesteld als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur.

De lasthebbers worden nog persoonlijk uitgenodigd.

Het voorstel is de agenda goed te keuren en de aanstelling van de lasthebbers te bevestigen.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

10. DDS: ONLINE Bijzondere Algemene Vergadering op 7 december 2020

De eerstvolgende ONLINE Bijzondere Algemene Vergadering van DDS vindt plaats op maandag 7 december 2020 om 20.00 uur.

Gezien COVID19-maatregelen zal de vergadering online verlopen (via Teams) en gestreamd worden via www.dds-verko.be.

De lasthebbers zullen een link ontvangen om te kunnen deelnemen aan de vergadering.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

1. Verwelkoming;
2. Aanduiding van een secretaris en twee stemopnemers (art. 17 der statuten);
3. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 2 september 2020;
4. Bespreking van het voorstel van activiteiten voor het werkjaar 2021 en de daaraan verbonden begroting (als bijlage);
5. Ontslag en benoeming;
6. Diversen

Tijdens de gemeenteraad van 26.02.2019 werden Jan Tondeleir, Herman Strobbe, Albert De Geyter en Johan D'Hauwe aangesteld als lasthebbers en werden Marianne Gorré, Dietbrand Van Durme, Alain Pardaen en Freija Colpaert aangesteld als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur.

De lasthebbers worden nog persoonlijk uitgenodigd.

Het voorstel is de agenda goed te keuren en de aanstelling van de lasthebbers te bevestigen.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

MOBILITEIT

11. Eeminckwegel: invoeren parkeerverbod langs één kant van de rijbaan

Enkele bewoners uit de Eeminckwegel ondervinden problemen bij het verlaten van hun private oprit omwille van geparkeerde voertuigen in de straat.

De Eeminckwegel behoort tot de blauwe zone. De straat is 5 meter breed. Er wordt langs weerszijden geparkeerd deels op de rijbaan, deels op het trottoir. Alle woningen hebben een eigen oprit. De parking van de Warande ligt vlakbij. In de buurt ligt een kleuterschool (Klimopje in de Kapellestraat).

Voertuigen parkeren in de praktijk vaak bijna volledig op het trottoir, omdat de doorgang op de rijbaan anders te smal wordt. Hierdoor wordt ook de doorgang op het voetpad erg smal.

Er werd advies gevraagd aan de lokale politie. De doorgang voor hulpdiensten (maar ook huisvuilophaling) kan volgens de lokale politie in de huidige situatie niet gegarandeerd worden. De lokale politie adviseert een parkeerverbod langs één zijde van de straat in te voeren, zeker omdat alle woningen een private oprit hebben.

Na terreinonderzoek blijkt dat het parkeren best behouden blijft langs de kant van de pare huisnummers, omdat het langs deze kant beter kan georganiseerd worden. Het parkeren deels op de rijbaan, deels op trottoir wordt hierbij ook best afgeschaft gezien de ligging in het centrum, de nabijheid van een school en de nabijheid van een grote parking (Warande). Voertuigen dienen zich volledig op de rijbaan te parkeren. Op die manier worden comfortabele voetpaden gecreëerd langs beide zijden van de weg.

De wijziging in het parkeren betreft een aanpassing aan het aanvullend verkeersreglement.

Het voorstel is om een parkeerverbod in te voeren in Eeminckwegel langs de kant van de onpare huisnummers. Langs de kant van de pare huisnummers zijn voertuigen verplicht op de rijbaan te parkeren binnen de parkeervakken.

Eeminckwegel: Aanvullend reglement op het wegverkeer

Invoeren parkeerverbod langs de kant van de onpare huisnummer

Parkeren in parkeervakken langs de kant van de pare huisnummers

Art.1: De verkeersreglementering in hoger vermelde openbare weg, ingevoerd bij toepassing van het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en vastgesteld in alle voorafgaande gemeenteraadsbesluiten (met uitzondering van de maatregelen die meerdere straten of zones bevatten) worden opgeheven en vervangen door onderhavig aanvullend reglement.

Art.2: Parkeerverbod

Tussen huisnummer 9 en het kruispunt met de Kapellestraat, langs de zijde van de onpare huisnummers;

Dit wordt aangeduid met het verkeersbord E1 met onderbord type Xa.

Art.3: Markeringen die de denkbeeldige rand van de rijbaan aanduiden

Ter hoogte van huisnummer 2 en ter hoogte van huisnummers 6 en 8, wordt langs de kant van de pare huisnummers een brede witte doorlopende streep op de rijbaan aangebracht, om de denkbeeldige rand van de rijbaan aan te duiden. Het aan de andere kant van deze streep gelegen deel van de openbare weg is voorbehouden voor stilstaan en parkeren. Het begin en het einde van deze parkeerzone wordt aangeduid door een witte doorlopende dwarsstreep. De parkeerzone wordt onderbroken ter hoogte van de private opritten.

Art.4: Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid,

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

ONDERWIJS

12. Aanpassing schoolreglement

Sinds het schooljaar 1998-1999 moeten schoolbesturen voor al hun scholen een schoolreglement opstellen dat de relaties tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Decretaal legt de overheid vast welke elementen *minimaal* in het schoolreglement opgenomen worden.

Het schoolbestuur kan uiteraard aan de punten, die overeenkomstig het decreet basisonderwijs moeten geregeld worden in het schoolreglement, nog bepalingen toevoegen indien het dit nodig acht. Zo kan bijvoorbeeld de informatie die de school bij een inschrijving aan de ouders moet verstrekken, een bijlage vormen bij het schoolreglement.

De schoolraad moet betrokken worden bij het opstellen van het schoolreglement en later bij elke wijziging ervan. De bepalingen die worden opgenomen in het schoolreglement vormen het voorwerp van overleg in de schoolraad.

De aanpassing schoolreglement is besproken op de schoolraad van 8 juni 2020. Het schoolreglement is aangepast conform de nieuwe regelgeving en volgens het model van onze begeleidingsdienst OVSG.

In bijlage vindt u het goed te keuren schoolreglement.

Eveneens in bijlage vindt u het schoolreglement met aanpassingen (in fluo aangeduid), dit om een duidelijk zicht te hebben op de aangebrachte aanpassingen.

o.a. volgende zaken zijn aangepast:

- Richtlijnen over aanwezigheden, in het bijzonder voor de leerplichtige kleuters, en te laat komen.

Zie de omzendbrief BaO/2020 / 02 [Verlaging van de aanvang van de leerplicht vanaf 1 september 2020](#)

Zie de omzendbrief BaO / 2002/11 [Afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs](#)

- De afwezigheidsregels voor het lager onderwijs zijn ook opgenomen daar er toch elk jaar een leerplichtige kleuter op onze school aanwezig is (voorheen werden deze richtlijnen enkel aan de leerplichtige kleuter meegegeven)
- Toevoeging hoofdstuk 12
- Aanpassing hoofdstuk 13
- Toevoeging hoofdstuk 14

Het voorstel is het aangepaste schoolreglement goed te keuren.

SCHOOLREGLEMENT 'T KLEUTERBOOMPJE

Hoofdstuk 1. Algemene Bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen (schoolwebsite, e-mail,...) ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- **Aangetekend**: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs;
- **Extra-murosactiviteiten** : activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen;
- **Klassenraad**: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling;
- **Leerlingen**: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool;
- **Regelmatige leerling**:
 1. in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
 2. vijfjarige in het kleuteronderwijs : voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
 3. deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling .Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd..
- **Toelatingsvoorwaarden**: om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een

kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

1. de eerste schooldag na de zomervakantie;
2. de eerste schooldag na de herfstvakantie;
3. de eerste schooldag na de kerstvakantie;
4. de eerste schooldag van februari;
5. de eerste schooldag na de krokusvakantie;
6. de eerste schooldag na de paasvakantie;
7. de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid)
2. een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.
3. bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool: een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen.
4. voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.

UITZONDERINGEN:

- o Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier.
De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.
 - o Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.
- **Leerlingengroep:** een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt;
- **Ouders:** de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben;

- **Pedagogisch project:** het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald;
- **School:** het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur;
- **Schoolbestuur:** de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd;
- **Schoolraad:** is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn;
- **Werkdag:** wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- **Schooldag:** een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2. Engagementsverklaring

Artikel 5

– § 1 OUDERCONTACTEN

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

In de infobrochure staan de concrete data.

– § 2 VOLDOENDE AANWEZIGHEID

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

– § 3 DEELNEMEN AAN INDIVIDUELE BEGELEIDING

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn. "t Kleuterboompje" Schoolreglement schooljaar 2020-2021 Pagina 7 van 22

– § 4 NEDERLANDS IS DE ONDERWIJSTAAL VAN DE SCHOOL.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3. Sponsoring

Artikel 6

- § 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

- § 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- § 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- § 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- § 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
 1. deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
 2. deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- § 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4. Kostenbeheersing

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet, na overleg in de schoolraad:

- De bedragen van de scherpe maximumfactuur;
- Het bedrag van de minder scherpe maximumfactuur;
- De bedragen van de facultatieve uitgaven (bijdrageregeling);
- Een lijst en tarieven van de basisuitrusting;
- De modaliteiten en de periodiciteit van de betalingen (minstens 3 keer, verspreid over een schooljaar).

Artikel 7

- § 1 KOSTELOOS

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld. Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school:

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Touwen, (klim)toestellen, driewielers,...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen,...
ICT-materiaal	Computers (inclusief internet), tv, radio, telefoon,...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderrromans,

	poëzie, strips,...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling,...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler,...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten,...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen,...

– § 2 SCHERPE MAXIMUMFACTUUR

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

o Het gaat over volgende bijdragen :

1. De toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. De toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. De deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. De vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
5. De aankoopprijs van turn- en zwemkledij;
6. De kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

Maximumbijdrage per schooljaar: voor alle kleuters 45 euro per schooljaar.

De school vraagt een bijdrage voor:

KlasWat? Bedrag

K0 Een culturele uitstap De maximumbijdrage wordt nooit bereikt.

K1 Een milieu-uitstap

K2 Een sportieve uitstap

K3 K3 gaat ook naar Technopolis

Omdat de uitstappen in de loop van het schooljaar kunnen wijzigen, kan er geen detailbedrag meegegeven worden in het schoolreglement.

– § 3 MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR

Niet van toepassing voor onze kleuterschool. Betreft meerdaagse uitstappen voor het lager.

– § 4 BIJDRAGEREGELING

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

- o Buitenschoolse opvang;
- o Middagtoezicht;
- o Maaltijden en dranken;
- o Abonnementen voor tijdschriften;

- o Nieuwjaarsbrieven;
- o Klasfoto's;
- o Steunacties.

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

– § 5 BASISUITRUSTING

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Klas	Wat?
K0	Boekentas, fiets voor de fietsdagen, eventueel luiers voor de middagrust
K1	Boekentas, fiets voor de fietsdagen, eventueel luiers voor de middagrust
K2	Boekentas, fiets voor de fietsdagen, sportzak met sportkledij
K3	Boekentas, fiets voor de fietsdagen, sportzak met sportkledij, zwemzak met zwemkledij

Afspraken over de turnkledij, zwemkledij en fietsen staan in de afsprakennota.

– § 6 BETALINGEN

De onkosten worden maandelijks samengevat en op een factuur aangeboden aan de ouders via het ouderplatform Broekx.

Ouders kunnen de factuur elektronisch betalen (via betaalknop of overschrijving). Ouders mogen de factuur contant betalen op het secretariaat. Bij problemen over de inhoud van de factuur of betalingsmogelijkheden kan via een gesprek met de secretaresse een oplossing gevonden worden voor het probleem.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders voor uitgestelde betalingen een redelijk afbetalingsplan opstellen.

Hoofdstuk 5. Extra-murosactiviteiten

Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6. Heen-en-weerschriftje, evaluatie, schoolloopbaan

Artikel 9. Heen-en-weerschriftje

In onze kleuterschool wordt gebruik gemaakt van een heen-en-weerschriftje. Het schriftje gaat elke dag heen-en-weer mee met de kleuter. Zie afsprakennota.

Artikel 10. Evaluatiedossier

De school werkt met een elektronisch MDO-dossier. Het wordt door de het hele leerkrachtenteam bijgehouden. Voor elke kleuter hebben wij een dossier. Het bestaat uit verschillende documenten.

Gevoelens op verschillende gebieden, een aanmelding voor wie negatief scoort op een van de gebieden, logboek met observaties per activiteit/per kleuter en een voorbereiding van het oudercontact.

Als het team een test voorstelt zullen ouders gevraagd worden om akkoord te gaan voor het afnemen van testen.

Het dossier van elke kleuter is multidisciplinair. Dat betekent dat het kind op alle vlakken wordt geobserveerd en geëvalueerd. Er wordt vooral gezocht naar en gewerkt met de talenten van het kind.

Artikel 11. Schoolloopbaan

- § 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:
 - o de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
 - o een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB.
- § 2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

Hoofdstuk 7. Afwezigheden en te laat komen

Artikel 12. Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

De afspraken in verband met brengen en afhalen van kleuters staat vermeld in de

infobrochure.

– § 1 KLEUTERONDERWIJS

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs (zie hieronder §2 lager onderwijs).

– § 2 LAGER ONDERWIJS

1. Afwezigheid wegens ziekte:

- a. een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
- b. een medisch attest:
 - ◇ als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
 - ◇ bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

2. Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3. Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring

vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4. Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5. Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6. Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a. de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- ◇ een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- ◇ een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- ◇ een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- ◇ een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b. de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- ◇ een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- ◇ een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- ◇ een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;

- ◇ een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7. Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting:

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

– § 3 PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 13. Te laat komen

- § 1 Kinderen moeten op tijd op school zijn. Ouders die met hun kind te laat op school komen begeven zich naar de hoofdingang en bellen aan (grijze deur). Een leerkracht zal de deur openmaken, luisteren naar de reden van te laat komen, en de kleuter naar de klas begeleiden.

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de zorgcoördinator. Ze maken hierover afspraken.

- § 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na het invullen van het document 'afhalen tijdens de schooluren' en de toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 8. Schending van de leefregels

Artikel 14. Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven. Zie de infobrochure.

Artikel 15. Schending van de leefregels en ordemaatregelen

- § 1 Indien een kleuter door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.
- § 2 Deze maatregelen kunnen zijn:
 - o Een mondelinge opmerking;
 - o Een schriftelijke opmerking in het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
 - o Er wordt een plan opgemaakt met afspraken tussen school, kleuter en ouders om de vlotte samenwerking te optimaliseren.

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de kleuter. Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

Hoofdstuk 9. Onderwijs aan huis

Artikel 16

- § 1 Het onderwijs aan huis is kosteloos.
- § 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.
- § 3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:
 - o De leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
 - o De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur.
 - o De afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
 - o Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.
- § 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.
 Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.
 De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.
- § 5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

- § 6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.
Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.
- § 7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.
- § 8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.
- § 9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.
- § 10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- § 11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- § 12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:
<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 10. Schoolraad en ouderraad

Artikel 17

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

1° de ouders;

2° het personeel;

3° de lokale gemeenschap.

Artikel 18

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Hoofdstuk 11. Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 19

MEGEVENSBESCHERMING EN INFORMATIEVEILIGHEID

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het schoolbestuur.

De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de gemeente.

Artikel 20

MEEDELEN VAN LEERLINGENGEGEVENS AAN OUDERS

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid

worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 21

MEEDELEN VAN LEERLINGENGEGEVENS AAN DERDEN

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 22

GELUIDS- EN BEELDMATERIAAL GEMAAKT DOOR DE SCHOOL

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 12. Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 23

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden.

Artikel 24

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 25

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Hoofdstuk 13. Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 26

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te

stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 14. Leerlingenbegeleiding

Artikel 27

CONTACTGEGEVENS

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het Vrij CLB Wetteren, Hoenderstraat 53, 9230 Wetteren, 09 369 22 21.

Mevr. Sofie Van Rentergem is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB behoort tot het Vrij CLB Netwerk.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Artikel 28

LEERLINGENBEGELEIDING

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding:

- Leren
- Schoolloopbaanbegeleiding: vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het lager, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs, ...
- Het psychisch en sociaal functioneren: dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,
- Preventieve gezondheidszorg: vragen over gezonde voeding, seksualiteit, ...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de ouders van de leerling daarmee akkoord gaan

Verplichte leerlingenbegeleiding:

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte

- o het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen

De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

Preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Preventieve gezondheidszorg omvat:

1. Systematische contacten

In de kleuterschool gaat het contactmoment door voor de 3jarige kleuters (1ste kleuterklas). Het consult gebeurt door een dokter en verpleegkundige van het CLB.

2. Aanbieden van vaccinaties

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

3. Het nemen van profylactische maatregelen waar nodig

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

OVERDRACHT VAN HET DOSSIER

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

PERSONEEL EN ORGANISATIE

13. Vaststelling vakantieregeling 2021

Het voorstel is om de vakantieregeling voor 2021 zoals voorzien in de rechtspositieregeling goed te keuren.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

14. Toepassing sectoraal akkoord 2020

De sociale partners sloten op 8 april 2020 een sectoraal akkoord voor de provinciale en lokale besturen af voor het jaar 2020. De kern van het sectoraal akkoord is een koopkrachtverhoging van 1,1% voor het personeel te voorzien vanaf 1 januari 2020.

Volgende afspraken werden hierbij gemaakt:

- personeelsleden die nog geen maaltijdcheque ter waarde van 8 euro per gewerkte dag hebben, ontvangen vanaf 1 januari 2020, een recurrente koopkrachtverhoging, via een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques tot het fiscale maximum, met een maximum van **100 euro per VTE** of via ecocheques, cultuur- of sportcheques of cadeaucheque.
- daarnaast ontvangt elke personeelslid vanaf 1 januari 2020, **200 euro per VTE** extra koopkrachtverhoging per jaar via maaltijdcheques, ecocheques, cultuur- of sportcheques of cadeaucheques of door een combinatie van die bonnen.
- een verhoging van het aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden (tweede pijler): de minimale bijdragevoet stijgt van 1% naar 2,5% of een gelijkwaardige dekking.

Het Lokaal Bestuur Wetteren voorziet momenteel volgende voordelen:

- maaltijdcheques van 5 euro, waarvan 3,91 werkgeversbijdrage
- geen andere cheques
- tweede pensioenpijler bedraagt al meer dan 3% voor 2020

Artikel 220 van de RPR regelt de maaltijdcheques binnen het lokaal bestuur:

- elektronische maaltijdcheques
- nominale waarde van 5 euro
- werknemersbijdrage van 1,1 euro
- werkgeversbijdrage van 3,90 euro
- 1 maaltijdcheque voor 7u36' effectieve prestaties.

Vandaar het nieuwe voorstel:

- Januari tem juni 2020: 50 euro ecocheque per persoon pro rata de prestatiebreuk (deel 1)
- Januari tem september 2020: 172 euro ecocheque per persoon pro rata de prestatiebreuk (deel 2)
- Oktober tem december 2020: verhoging van de nominale waarde van de maaltijdcheque naar 6,5 euro (deel 2): 52 werkdagen (205:4 en afgerond naar boven) voor 4^{de} kwartaal van 2020 x 1,5€ verhoging= 78€
- Januari tem december 2021: verhoging van de nominale waarde van de maaltijdcheque naar 6,5 euro

Op die manier komen we dus tot een totaal bedrag van 300 euro per VTE (50 + 172 euro ecocheque en 78 euro verhoging maaltijdcheque)

De administratie stelt voor om akkoord te gaan met het voorstel om een ecocheque toe te kennen van 222 euro per persoon pro rata de prestaties (50€ deel 1 en 172€ deel 2) en de nominale waarde van de maaltijdcheques te verhogen naar 6,5€ met terugwerkende kracht vanaf 1 oktober 2020. Met ingang van 1 januari 2021 blijft de nominale waarde van de maaltijdcheque 6,5 euro.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

STADSONTWIKKELING

15. Reglement Tweede verblijven

In maart 2020 maakten we een evaluatie van het systeem van de tweede verblijven, onder andere in relatie tot andere reglementen vb leegstand/verkrotting/....

Als bijlage een ontwerpreglement, waarbij we volgende aanpassingen voorstellen:

- Toevoegen van een regeling rond AirB&B, vakantiewoningen,... (artikel 2, §3)
- Duidelijkere parameters om een woning al dan niet op te nemen als tweede verblijf (artikel 2, §4)
- Toevoegen van het feitenonderzoek ter plaatse (artikel 2, §5)
- Criteria om “fiscaal shoppen” tussen leegstand en tweede verblijf tegen te gaan (artikel 2, §6-7-8)
- Schrappingsvoorwaarden (artikel 9)

Het ontwerpreglement werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 5 oktober 2020.

Het voorstel is om het ontwerpreglement goed te keuren en in voege te laten gaan vanaf 01 januari 2021.

- Gelet op de artikelen 41,162,170, §4 van de Grondwet;
- Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;
- Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en de gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
- Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse regering d.d. 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2;
- Overwegende dat het verwerven van inkomsten via belastingen noodzakelijk is om de algemene uitgaven van de gemeente Wetteren te financieren;
- Overwegende dat de gemeente groot belang hecht aan de sociale samenhang in de gemeente en door het invoeren van een belasting op tweede verblijven het residentieel wonen binnen de gemeente wenst te beschermen. Met deze belasting wenst de gemeente de sociale samenhang in de gemeente te versterken, alsook de minderontvangsten in de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting te compenseren;
- Overwegende dat de belasting op tweede verblijven bovendien een forfaitaire weeldebelasting op het gebruik van een luxegoed is, dit ongeacht het inkomen van de belastingplichtige;
- Overwegende dat de gemeente daarenboven wil vermijden dat de belasting op tweede verblijven wordt gebruikt als een ontsnappingsroute voor de leegstandsheffing.

BESLUIT:

Artikel 1: Belastbare grondslag

Voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de gemeente Wetteren.

Artikel 2: Algemene omschrijving

- §1 Voor de toepassing van dit reglement wordt onder tweede verblijf verstaan: elke private woongelegenheden waarvan diegene die er kan verblijven, voor deze woongelegenheden op 1 januari van het aanslagjaar niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, serviceflats, weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al dan niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.
- §2 Het is eenzelfde zakelijke gerechtigde slechts toegestaan één enkel tweede verblijf op het grondgebied van Wetteren aan te geven.
- §3 Van het toepassingsgebied van het belastingreglement worden volgende verblijven uitgesloten:
 1. lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
 2. tenten, verplaatsbare caravans, mobilhomes, kampeerauto's en woonaanhangwagens, tenzij zij minstens zes maanden opgesteld blijven om als woongelegenheden te kunnen dienen;
 3. woongelegenheden die is opgenomen in het register van ongeschiktheid en/of onbewoonbaarheid (VIVOO);
 4. woningen die opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
 5. vakantiewoningen, logies, Airbnb... waar geen domicilie staat maar die van Toerisme Vlaanderen een erkenning hebben als toeristische logies. Hiervoor moet het pand opgenomen zijn in het register van erkende toeristische logies en daarvan een bewijs kunnen voorleggen. (zie <https://www.toerismevlaanderen.be/vlaamse-logiesdecreet>).
- §4 Een private woongelegenheden die niet aan de criteria van een minimum aan bewoonbaarheid voldoet, kan nooit opgenomen worden als tweede verblijf. M.a.w. als blijkt uit onderzoek dat de woongelegenheden niet als tweede verblijf kan worden benut:
 - o De woning is niet stabiel/veilig genoeg.
 - o De woning kan stedenbouwkundig niet erkend worden als tweede verblijf (ontbreken van de functie wonen).
 - o Het ontbreken van of te minimale bemeubeling.
 - o Sanitaire voorzieningen: het ontbreken van een goed functionerend toilet, stromend water, aansluiting op riolering.
 - o Het ontbreken van verwarmingsmiddelen om de woongedeelten met een woonfunctie tot een normale temperatuur en op een veilige manier te kunnen verwarmen.
 - o De afwezigheid van elektriciteit om de woning te kunnen verlichten en elektrische installaties op een veilige manier te kunnen gebruiken.
 - o De woning voldoet niet aan de minimum kwaliteitseisen van de Vlaamse Wooncode.
- §5 Als een onderzoek op stukken niet volstaat, kan een feitenonderzoek uitgevoerd worden in de betreffende woning door vooropgestelde belaste personeelslid / politie.
- §6 Een tweede verblijf dat niet in die zin gebruikt wordt en dus leegstaat, kan opgenomen worden op het leegstandsregister.
- §7 Een leegstaande woning, opgenomen in het leegstandsregister, kan opgenomen worden als tweede verblijf. Hiervoor dienen gebruiksfacturen van nutsvoorzieningen voorgelegd te worden die een effectief gebruik van de woning staven en kan een

feitenonderzoek in de woning uitgevoerd worden.

- §8 Bij weigering van een feitenonderzoek in de betreffende woning, wordt de woning niet aanzien als tweede verblijf en desgevallend opgenomen in het leegstandsregister volgens de modaliteiten uit het reglement Leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf. Zijn belastingplicht geldt ongeacht of het tweede verblijf wordt verhuurd of tijdelijk niet wordt gebruikt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal, recht van erfpacht of levenslang bewoningsrecht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder, de erfpachthouder of de houder van het levenslang bewoningsrecht op 1 januari van het aanslagjaar. De eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de algehele belasting.

In geval van mede-eigendom of multi-eigendom is iedere eigenaar hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 4: Berekening van de belasting

§1 De belasting wordt vastgesteld op 600 euro per tweede verblijf per aanslagjaar. De toestand op 1 januari van het aanslagjaar dat belast wordt, is doorslaggevend voor de vaststelling van de belasting.

Artikel 5: Wijze van aangifte

- §1 De belastingplichtige moet uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar aangifte doen van het tweede verblijf door middel van het formulier vastgesteld door het lokale bestuur.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, dient alsnog de nodige gegevens te verstrekken aan de gemeente voor 30 april van het aanslagjaar.

- §2 In geval van eigendomsoverdracht dient de aangifte hiervan zo snel als mogelijk gemeld te worden aan het gemeentebestuur.
- §3 Bij gebrek aan aangifte binnen de hierboven vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de administratie beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting betekent het College aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepalingen van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

- §4 De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan 25% van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 6: Inkohiering en betaling

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Bezwaar

De belastingplichtige die meent onrechtmatig te zijn belast, kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening, moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van contante betaling of de verzending van het aanslagbiljet of de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 8: Schrapping

Een woning wordt geschrapt uit de lijst van de 2de verblijven wanneer de eigenaar een aanvraag indient waaruit blijkt dat:

1. Er een inschrijving is in het bevolkingsregister of
2. Er een nieuw zakelijk gerechtigde is en daarbij een kopie van de authentieke overdrachtsakte toevoegt of
3. Er een functiewijziging is aangevraagd en goedgekeurd of
4. De woning is gesloopt.

Artikel 9: Bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

16. Verordening verplichting conformiteitsattest

Naar aanleiding van het nieuw technisch verslag dat zal gebruikt worden vanaf 1 januari 2021 door Wonen Vlaanderen, dient ook de verordening verplichting conformiteitsattesten gewijzigd te worden.

Er zal vanaf dan niet meer gewerkt worden met strafpunten maar wel met categorieën:

Wijzigingen aan de bestaande verordening:

- Een eerste aanpassing heeft betrekking op de groep van woningen die onder het verplicht conformiteitsattest vallen:
 - o 1 januari 2021 – 31 december 2023: huidige groep van woningen behouden - woningen van voor 1946 (en niet bewoond door de eigenaar en een nieuwe verhuisbeweging).

- 1 januari 2024 – 31 december 2025: groep uitbreiden met de woningen van voor 1962 (en niet bewoond door de eigenaar en een nieuwe verhuisbeweging), dit om op het vlak van werkdruk en het financiële aspect haalbaar te houden.
- Een tweede aanpassing heeft betrekking op de prijs voor het aanvragen van een conformiteitsattest en het bijkomende onderzoek. Nu mogen gemeenten hier maximaal 62,50 euro voor vragen, vanaf 1 januari 2021 is dat 90 euro.
- De afgelopen periode was het aanvragen van een conformiteitsattest gratis bij wijze van promotie. Nu deze promotieperiode afgelopen is, zijn de tarieven voor aanvragen conformiteitsattest gewijzigd als volgt:
 - Verplicht conformiteitsattest: 90 euro
 - Niet-verplicht conformiteitsattest: 45 euro (als wijze van tegemoetkoming, omdat deze verhuurders een inspanning doen)
 - Aanvragen door SVK: gratis (vanaf 01/03/2020 dient het lokaal bestuur een conformiteitsonderzoek uit te voeren bij nieuwe inhuurnames van woningen door SVK)
 - Conformiteitsattesten uitgereikt na een waarschuwingsprocedure (nieuw in Vlaamse Codex Wonen 2021) in de woonkwaliteitsprocedure: gratis; omdat er geen vergoeding hiervoor mag gevraagd worden

De voorgestelde wijzigingen in de verordening verplichting conformiteitsattest werden in de stuurgroep van Woonplus dd. 20 oktober 2020 goedgekeurd door de drie gemeenten Wetteren, Laarne en Wichelen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde het ontwerpreglement en bijhorend belastingreglement principieel goed in zitting van 3 november 2020.

Het voorstel is om bijgevoegde verordening goed te keuren en in werking te laten treden van 1 januari 2021.

Hoofdstuk 1: Verordening verplicht conformiteitsattest

Artikel 1: toepassingsgebied

Voor elke zelfstandige en niet-zelfstandige woning die verhuurd wordt of te huur of ter beschikking wordt gesteld als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van een of meer studenten, moet de verhuurder een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting geldt vanaf 01 juni 2019 voor alle nieuwe huurcontracten van zelfstandige en niet-zelfstandige woningen die ouder zijn dan 1946 (eerste ingebruikname in 1945 of vroeger).

Deze verplichting geldt vanaf 01 januari 2024 voor alle nieuwe huurcontracten van zelfstandige en niet-zelfstandige woningen die ouder zijn dan 1962 (eerste ingebruikname 1961).

Deze verplichting geldt vanaf 01 maart 2021 voor alle nieuwe huurcontracten van zelfstandige en niet-zelfstandige woningen in huur genomen door het Sociaal Verhuurkantoor Laarne-Wetteren-Wichelen.

Artikel 2: aanvraagprocedure

De aanvraag van een conformiteitsattest moet gebeuren volgens de voorschriften zoals beschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 betreffende het

optimalisatiedecreet en met het desbetreffende aanvraagformulier ter beschikking gesteld door het lokaal bestuur. Bij de aanvraag moet een bewijs van betaling van de kostprijs gevoegd worden behalve in de gevallen dat het gratis is.

De behandeling van de aanvraag kan pas gebeuren nadat het dossier volledig werd verklaard. De datum van het volledig verklaren van het dossier telt als aanvangsdatum voor de te doorlopen procedure.

Artikel 3: geldigheidsduur

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest is standaard 10 jaar. Afhankelijk van de vastgestelde gebreken in het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek wordt een conformiteitsattest afgeleverd voor een kortere duur.

Indien uit het technisch verslag blijkt dat er melding werd gemaakt van de problematiek vocht voorkomend in één of meer van de hieronder opgesomde categorieën dan wordt er een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van 3 jaar afgeleverd. Concreet gaat het over de volgende categorieën:

- 101: dak(en) of (hellende en vlakke) plafonds - insijpelend vocht en/of
- 111: buitenmuren (en gemeenschappelijke scheidingsmuren) - opstijgend vocht / doorslaand vocht en/of
- 131: onderste (draag)vloer(en) - vochtschade en/of
- 141: kelder(s) - vochtige keldermuren-vloer / onder water / huis- of kelderzwam aanwezig en/of
- 151: binnenwanden - opstijgend vocht

Artikel 4: kostprijs

§1 Het lokaal bestuur rekent voor aanvragen vanaf 01 januari 2021 volgende tarieven aan:

- Voor die gevallen waar een conformiteitsattest, als gevolg van deze verordening, verplicht is 90 euro. Voor het opheffen van een bestaand besluit wordt het tarief van 90 euro gehanteerd.
- Voor die gevallen waar een conformiteitsattest niet verplicht is 45 euro.
- Voor de aanvragen die kaderen binnen de inhuurneming van een woning door het Sociaal Verhuurkantoor gratis - dit ter ondersteuning van het uitbreiden van het bestaande sociaal huuraanbod op het grondgebied.
- Voor de conformiteitsattesten uitgereikt na een waarschuwingsperiode, opgenomen in de Vlaamse Codex Wonen: gratis

§2 De aanvraag vervalt als de toegang tot de woning binnen zestig dagen na de aanvraag tweemaal zonder afdoende reden geweigerd wordt. De aanvrager wordt onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht van het verval van zijn aanvraag.

§3 Indien de eigenaar voor hetzelfde pand een aanvraag wenst te doen wordt dit als nieuwe aanvraag behandeld en dient er 45 of 90 euro te worden betaald, afhankelijk van de aard van de aanvraag (verplicht of niet verplicht).

Artikel 5: inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking na de goedkeuring van de gemeenteraad en de Vlaamse minister van wonen.

Voor Laarne: bij de inwerkingtreding van deze verordening vervangt dit besluit de

voorgaande gemeenteraadsbesluiten van GR 28.02.2019 wonen – goedkeuring invoeren verplicht conformiteitsattest en verordening en GR 05.09.2019 wonen – goedkeuring aanpassing verordening en belasting conformiteitsattest. De aangevane diensten- en samenwerkingsovereenkomst met Goed Wonen blijft evenwel behouden.

Voor Wetteren: bij de inwerkingtreding van deze verordening vervangt dit besluit de voorgaande gemeenteraadsbesluiten van GR 26.02.2019 verordening voor conformiteitsattesten en bijhorend belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest en GR 29.08.2019 aanpassing verordening voor conformiteitsattesten en bijhorend belastingreglement op het niet hebben van een conformiteitsattest.

Voor Wichelen: bij de inwerkingtreding van deze verordening vervangt dit besluit de voorgaande gemeenteraadsbesluiten van GR 27.02.2019 goedkeuring verordening verplicht conformiteitsattest voor Laarne, Wetteren en Wichelen en GR 04.09.2019 aanpassing verordening en belasting conformiteitsattest.

Artikel 6: kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Hoofdstuk 2: Belasting op het niet hebben van een geldig conformiteitsattest voor Laarne, Wetteren en Wichelen

Artikel 7: belasting

§1. Er wordt voor de jaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de zelfstandige en niet –zelfstandige woningen die niet beschikken over een geldig conformiteitsattest in de gevallen dat dit volgens deze verordening verplicht is.

Voor die panden waar er tijdig een verplicht conformiteitsattest werd aangevraagd maar beroep aantekenden bij Wonen-Vlaanderen tegen de weigering van het conformiteitsattest dient de beslissing van Wonen-Vlaanderen te worden afgewacht alvorens een belasting te innen. Indien blijkt dat er vanuit Wonen-Vlaanderen ook geen conformiteitsattest kan worden afgeleverd is de belasting sowieso verschuldigd.

Voor Wetteren geldt dat woningen die op de inventaris van ongeschikt en/of onbewoonbaarheid staan en die onderworpen zijn aan het reglement van 17 december 2019 over de belasting op ongeschikt- en onbewoonbaar verklaarde woningen komen niet in aanmerking voor deze belasting. Laarne en Wichelen beschikken niet over een gemeentelijke inventaris ongeschikt en/of onbewoonbaarheid, bijgevolg is dit hier niet van toepassing.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd door de eigenaar/verhuurder na het verstrijken van een termijn van 6 maanden nadat er een nieuwe inschrijving in het bevolkingsregister/vreemdelingeregister is opgenomen.

§3. De belasting is hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd.

Artikel 8: belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de eigenaar/verhuurder van de zelfstandige en niet-zelfstandige woning die niet beschikt over een geldig conformiteitsattest zoals vermeld in artikel 1.

Artikel 9: tarief

De basisbelasting bedraagt 500 euro per zelfstandige en niet-zelfstandige woning. Indien de eigenaar/verhuurder na een periode van zes maanden niet beschikt over een geldig conformiteitsattest (in die gevallen waar het verplicht is) zoals vermeld in artikel 7§1, dan wordt de basisbelasting van 500 euro geheven. Per periode van 12 maanden dat er geen geldig conformiteitsattest is (in die gevallen waar het verplicht is) wordt de belasting berekend met de formule $X+1$ waarbij X gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden zonder geldig conformiteitsattest. Het uitgangspunt voor het berekenen van elke nieuwe periode van 12 maanden is steeds de datum van inschrijving in het bevolkingsregister/vreemdelingenregister.

Artikel 10: inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepaling van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis van het wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

VRIJE TIJD

17. Goedkeuring tijdelijk reglement coronafonds jeugd, sport en cultuur

De corona-crisis treft de sectoren cultuur, jeugd en sport zwaar. Om de lokale besturen te helpen om die sectoren bij te staan, besliste de Vlaamse Regering om hen in 2020 eenmalig 87,3 miljoen euro ter beschikking te stellen. Het grootste deel van die middelen

(83,9 miljoen euro) wordt verdeeld over de lokale besturen op basis van de verdeling van de sectorale middelen voor die drie sectoren (cultuur, jeugd en sport) bij de inkanteling ervan in het gemeentefonds in 2018.

Deze middelen zijn niet geormerkt. De besteding ervan moet dan ook niet worden verantwoord en de besturen hoeven er niet specifiek over te rapporteren. De Vlaamse Regering zal de besteding van de middelen wel monitoren, op basis van de reguliere digitale rapportering over de BBC-jaarrekeningen over 2020 en 2021 (de uitgaven kunnen dus in beide jaren gebeuren). Het uitgangspunt blijft echter de lokale autonomie en het vertrouwen in de lokale besturen.

Lokaal bestuur Wetteren ontvangt 364.000 euro in het kader van deze subsidie.

De administratie stelt voor om deze middelen op 3 manieren te besteden:

- 1) Rechtstreekse subsidie aan de jeugd-, sport- en cultuurverenigingen. Voor 2020 voorzien we hiervoor 100.000 euro. In 2021 kan nog een nader te bepalen bedrag gebruikt worden voor de ondersteuning van het verenigingsleven;
- 2) Nemen van initiatieven ter ondersteuning van algemene sociaal-culturele en economische leven in de gemeente (Zomerbubbels, Zomerse zaterdagen...);
- 3) Investeren in verbetering en uitbreiding van de gemeentelijke uitleendienst voor verenigingen en organisatoren.

Voor de verdeling van de eerste schijf van 100.000 voor het verenigingsleven werd een ontwerp tijdelijk subsidiereglement uitgewerkt.

Het voorstel is dit reglement goed te keuren.

Artikel 1. Definitie van de subsidiëring

Dit reglement voorziet de bepalingen voor de oprichting van een 'coronafonds' ten bedrage van 100.000,00 euro, ter ondersteuning van de erkende Wetterse sport-, jeugd- en cultuurverenigingen met maatschappelijke zetel of vestiging in Wetteren.

Artikel 2. Bepaling van de subsidies

2.1. Verhoging van de werkingssubsidies

50.000 euro wordt verdeeld onder de erkende Wetterse sport-, jeugd-, cultuurverenigingen. De subsidies worden procentueel verdeeld op basis van de werkingssubsidie die de vereniging in 2019 ontving via het lokaal bestuur Wetteren. Voor verenigingen die na 2019 werden opgericht en nog geen subsidie ontvingen wordt uitgegaan van een simulatie op basis van het reglement dat voor hun sector van toepassing is.

2.2. Bijzondere coronasubsidies

50.000 euro wordt verdeeld onder de erkende Wetterse sport-, jeugd- en cultuurverenigingen voor wie de in 2.1. van dit reglement aangehaalde verhoging van de werkingssubsidies niet volstaat om de extra kosten of inkomstenderving omwille van corona te bekostigen.

Deze verenigingen kunnen aan de hand van officiële boekhoudstukken of andere bewijsstukken aantonen dat zij in de periode vanaf 1 maart 2020 tot 31 oktober 2020 omwille van corona, extra kosten of inkomstendervingen hadden.

Indien dit bedrag niet volledig besteed wordt aan bijzondere coronasubsidies, zal het geld

gebruikt worden voor andere steunmaatregelen ter compensatie van financiële schade voor de sectoren jeugd, sport en cultuur omwille van corona of voor een eventuele subsidiëring aan de jeugd- sport- en cultuurverenigingen via het coronafonds in werkjaar 2021.

Artikel 3. Formele voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidies moet de vereniging aan volgende formele voorwaarden voldoen:

- Ze is erkend en actief als sport-, jeugd- of cultuurvereniging in de gemeente Wetteren.
- Ze heeft haar maatschappelijke zetel of een actieve vestiging in Wetteren.
- Ze dient een dossier in zoals bepaald in artikel 4.

Artikel 4. De aanvraagprocedure

4.1. Aanvraagprocedure voor de verhoging van de werkingssubsidies.

Voor de verhoging van de werkingssubsidies wordt de administratieve last tot een minimum herleidt. Verenigingen zullen hiervoor géén aanvraagformulier moeten indienen. De administratie zal op basis van de bestede werkingssubsidies en de eventuele simulaties voor recent opgerichte verenigingen die nog geen subsidie ontvingen een subsidieverdeling maken.

De verenigingen ontvangen uiterlijk op 1 december een e-mail of schrijven met het aan hen toegekende bedrag op basis van de verhoging van de werkingssubsidies.

4.2. Aanvraagprocedure voor bijzondere coronasubsidies.

Uiterlijk op 31/12/2020 wordt een aanvraag voor bijzondere coronasubsidies ingediend via het hiervoor bestemde formulier. Dit kan bij voorkeur online via www.wetteren.be of door het formulier tegen een ontvangstbewijs te bezorgen in het gemeentehuis, Rode Heuvel 1, 9230 Wetteren.

Artikel 5. Beoordeling van de aanvraag

Een gemengde beoordelingscommissie, samengesteld uit vertegenwoordigers uit de betrokken Wetteraden en adviesraden, ondersteund door de administratie van het lokaal bestuur, zal alle ingekomen aanvragen voor bijzondere coronasubsidies onderzoeken en uiterlijk op 1 februari 2021 een verdeling van subsidies voorstellen aan het college van burgemeester en schepenen.

De commissie bestaat uit 2 vertegenwoordigers uit de Wetteraard Cultuur, 2 vertegenwoordigers uit de Wetteraard Jeugd en 2 vertegenwoordigers uit de uittredende sportraad, 1 medewerker van Team Jeugd en Sport, 1 medewerker van dienst Cultuur en Toerisme en de directeur van het departement Beleven.

Bij de beoordeling van de aanvragen kan de commissie beslissen om één of meerdere verenigingen uit te nodigen om hun ingediende dossier(s) verder toe te lichten. Na goedkeuring door het college kunnen de subsidies overgeschreven worden naar de betrokken verenigingen.

Artikel 6. Bewijs en uitbetaling

De verhoogde werkingssubsidies worden uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

De bijzondere coronasubsidies worden uitbetaald na positief advies van de beoordelingscommissie en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

De vereniging wordt geacht de toegekende subsidie aan te wenden in overeenstemming met haar doel. Bij vaststelling van misbruik kan het college van burgemeester en schepenen zich genoodzaakt zien de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk in te trekken of terug te vorderen.

Artikel 7. Cumulatie

De subsidie is cumuleerbaar met andere subsidies van het lokaal bestuur.

Artikel 8 : Saldo voorziene krediet

Om de impact van de corona-crisis op het verenigingsleven te milderen, voorziet het lokaal bestuur nog in andere ondersteuningsmechanismen die ook gefinancierd worden met middelen uit het Vlaams noodfonds voor cultuur, jeugd en sport, waaronder het nemen van initiatieven ter ondersteuning van het algemene sociaal-culturele en economische leven en het uitbreiden en verbeteren van de gemeentelijke uitleendienst voor verenigingen en organisatoren.

Rekening houdende met het feit dat het moeilijk in te schatten is wanneer de impact van de corona-crisis op het verenigingsleven achter de rug zal zijn, behoudt het lokaal bestuur de mogelijkheid om ook in het werkjaar 2021 subsidies te verdelen via het coronafonds.

De beslissing hiertoe zal in de loop van 2021 door het college van burgemeester en schepenen genomen worden. Het saldo zal afhankelijk zijn van het krediet dat op dat moment nog ter beschikking is.

Artikel 9. Betwistingen

Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd aan en beslist door het college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur Wetteren.

Artikel 10. Overgangsbepalingen en inwerkingstreding

Het reglement treedt in werking op 18 november 2020 en eindigt op 31 maart 2021.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

18. Goedkeuring statuten en aanduiding bestuurders projectvereniging UiTPAS Dender

De gemeenten die in deze legislatuur wensen aan te sluiten bij UiTPAS Dender dienen vanaf 1 januari 2020 officieel deel uit te maken van de projectvereniging die hiertoe wordt opgericht onafgezien van de werkelijke lancering van de UiTPAS in hun gemeente. Gezien de UiTPAS aansluit bij een aantal ambities inzake de aanpak van kansarmoede wordt voorgesteld om de aansluitingsprocedure op te starten.

In principe voldoet de gemeente Wetteren aan de aansluitingsvoorwaarden als daar zijn:

- een aangrenzende gemeente zijn van de regio UiTPAS Dender,
- reeds deel uitmaken van een bestaand intergemeentelijke samenwerkingsverband op vlak van vrije tijd,
- akkoord gaan met de geldende principes UiTPAS Dender,
- een armoedepartner hebben in de gemeente,
- voldoende draagvlak hebben binnen de gemeentediensten,

- het nodige budget en ook de benodigde personeelsuren willen vrijstellen voor UiTPAS en beschikken over een eigen vrijetijdsaanbod.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 26 oktober 2020 de toetreding van Wetteren tot de projectvereniging UiTPAS Dender en de statuten en het huishoudelijk van deze projectvereniging principieel reglement goed.

Het voorstel is dat de gemeenteraad de statuten van de projectvereniging UiTpas Dender goedkeurt en 2 bestuurders, één met stemhebbende en één met raadgevende stem, aanduidt.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

VARIA

19. Burgemeestersbesluit: afschaffing sportactiviteiten, -kampen, -en stages

Op 30 oktober 2020 kondigde de federale regering verstrengde coronamaatregelen af die in voege zijn vanaf 2 november 2020. Deze maatregelen komen er naar aanleiding van de slechte coronacijfers: een stijgend aantal besmettingen, een stijgend aantal hospitalisaties, en een stijgend aantal sterftegevallen.

Ook in Wetteren zijn de cijfers niet goed: op 1 november 2020 rapporteerde Sciensano 300 nieuwe besmettingen gedurende de voorafgaande twee weken en een incidentiegraad van 1153 besmettingen op 100.000 inwoners, terwijl de waarschuwingdrempel op 20 besmettingen per 100.000 inwoners ligt.

Het centrale idee achter de verstrengde maatregelen is het doorbreken van de vermenging van huishoudens/bubbels. Zo werden alle sportactiviteiten voor personen vanaf 12 jaar afgeschaft. Voor kinderen onder 12 jaar blijft dit toegestaan.

Daar dit een verdere vermenging van huishoudens in de hand werkt en dus het virus toelaat van één huishouden naar het andere over te gaan, besloot de burgemeester

- alle sportactiviteiten, -stages, -en kampen voor kinderen onder 12 jaar eveneens te verbieden;
- alle fysieke samenkomsten georganiseerd door verenigingen of private initiatieven, ook voor leden jonger dan 12 jaar, ongeacht het aantal deelnemers en of deze samenkomsten buiten of binnen plaatsvinden, te verbieden;
- het project Taalsleutels wel te laten plaatsvinden, op advies van de burgemeester en als onderdeel van het herstelprogramma na de eerste lockdown.

Deze maatregelen gingen in op 2 november 2020 tot nader order. Dit besluit dient door de gemeenteraad bekrachtigd te worden.

Het voorstel is om het besluit van de burgemeester te bekrachtigen.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

20. Burgemeestersbesluit: mondkemperplicht op publieke speelterreinen en het skatepark

De verstrengde coronamaatregelen van de federale overheid, in voege vanaf 2 november 2020, zijn erop gericht contacten tussen huishoudens zoveel mogelijk te beperken, door het sluiten van winkels, sportcentra, culturele evenementen...

Over publieke speelterreinen spreekt de overheid zich niet uit. De crisiscel van het lokaal bestuur Wetteren besloot om de publieke speelterreinen en het skatepark open te houden, vermits deze enkele van de weinig uitlaatkleppen voor de Wetterse jeugd zijn. Om het risico op besmetting zoveel mogelijk te verminderen, wordt het dragen van een mondkemper te allen tijde verplicht op het skatepark, en bij drukte op de speelterreinen. Ook blijven het samenscholingsverbod en de afstandsregels gelden.

Deze beslissing werd bekrachtigd in een burgemeestersbesluit. Dit besluit dient door de gemeenteraad bekrachtigd te worden.

Het voorstel is dit besluit te bekrachtigen.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Vraag 1 Vraag raadslid De Geyter i.v.m. rioleringen

Minister Demir stuurt 250 burgemeesters een brief waarin ze haar beklag doet inzake 400.000 woningen die niet zijn aangesloten op riolering. Hun afvalwater komt vaak ongezuiverd in de natuur terecht.

Onze gemeente doet reeds lang zware inspanningen, vooral in het licht van de 2027 deadline.

- Mag ik het huidig algemeen Wetters percentage vernemen van aangesloten huizen in het licht van die streefdatum ?
- Wat is het pad in de heel nabije toekomst, wetende dat een aantal Wetterse straten in het MJP vermeld staan ?
- Zal de Covid_situatie een aantal Aquafin- plannen in de war sturen of gaan de plannen zoals voorzien toch kunnen doorgaan ?

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 2 Vraag raadslid De Geyter i.v.m. projectzone Stuyvenberg

Ter herinnering de MJP punten in deze legislatuur

Actie 1.2.2. We verrichten een grondige buurtrenovatie en opwaardering vd wijk Stuyvenberg tegen eind 2025, met participatietraject.

Actie 2.1. Het Lokaal Bestuur verbetert de kwaliteit van 1100 woningen in de gemeente tegen 2025. Actie 2.1.1. We reiken jaarlijks 150 conformiteitsattesten voor huurwoningen uit.

Actie 2.1.2. We helpen 20 woningen vd wijk Stuyvenberg te renoveren tegen 2025.

Actie 2.1.3. We begeleiden 10 noodkopers bij de renovatie van hun woning.

Actie 2.5.5. We promoten duurzaam bouwadvies om het aantal aanvragen /adviesgesprekken tegen 2023 te doen stijgen met 30%.

Actie 2.5.6. We organiseren acties voor de verduurzaming vd gebouwen (particulieren & ondernemingen).

Gelet op de slechte staat van de straten en voetpaden, nood aan parkeerfaciliteiten en gemeenschappelijke ontmoetingsplekken, het bestaan van een aantal woningen in oncomfortabele staat, moet de gemeente in een integrale aanpak van deze projectzone voorzien.

Gelet ook op de verantwoordelijkheid van de gemeente, vermits de gemeenteraad de bovenvermelde MJP punten heeft goedgekeurd, is mijn vraag de volgende:

“Mbt de Projectzone Stuyvenberg (Dr. De Bruyckerstraat - Sportstraat - Verbindingsstraat - Eigendakstraat - Collegiebaan - Eeminckstraat), wetende dat een projectleider gestart is medio september 2020, zijn er ondertussen al stappen gezet om een kader te schetsen binnen het welke wij kunnen plannen en tot resultaten komen?”

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 3 Vraag raadslid De Winne i.v.m. aankoop KTA-site

De gronden – gekend als de KTA-site – gelegen op de Gentsesteenweg staat via openbaar bod te koop (zie <https://belastingen.vlaanderen.be/wetteren-gentsesteenweg>). De huidige eigenaar GO! heeft voor dit stuk grond van 8.934m² een minimumprijs van 1,9 miljoen EUR ingesteld. Bieden kan tot 10 december 2020.

Voor onze gemeente is het belangrijk om op de hoogte te zijn van dit dossier. Zo ligt na de sloop van de gebouwen deze grond al een tijdje braak, en roept dit vragen op bij onze inwoners. Maar ook het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) maakt vermelding van deze site, o.a. als mogelijkheid voor een ontsluitingsweg tussen Gentsesteenweg en Stationsplein en stelt duidelijk dat “Alleen detailhandel, zowel grootschalige als kleinschalige, wordt expliciet uitgesloten” (pg. 189). Vanuit het Gewestplan is dit gebied ingekleurd als ‘gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen’. Daarom mijn volgende vragen:

1. Heeft het bestuur de intentie om een bod te doen op de openstaande verkoop?
2. Is er weet van andere personen, organisaties, bedrijven,... die een bod zullen doen?
3. Gelet op de reeds vermelde (ruimtelijke) beleidsplannen dient voor de concrete ontwikkeling op deze site steeds een Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) opgemaakt te worden. Welke positie zal het bestuur innemen bij een eventuele externe vraag voor de opmaak van dergelijk RUP?

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 4 Vraag raadslid Bracke i.v.m. onderhoud openbare perkjes

Het groenonderhoud is één van de grootste ergernissen van onze inwoners. Het bestuur moet een andere visie ontwikkelen om een beter en duurzamer groenbeleid te voeren. De oplossingen kunnen dikwijls simpel zijn en hoeven niet te wegen op het gemeentebudget. Een gemeentebestuur moet initiatieven durven te nemen.

Naast het onderhoudsarm aanleggen van groengebieden, willen wij volgende oplossingen aanreiken en vragen wij de mogelijkheid te onderzoeken om volgende zaken te realiseren;

- De gemeente maakt een oplisting van openbaar plantsoen dat mag vernieuwd worden en voldoende groot is om een uitstalraam te vormen voor een plantenkweker. Alle 180 boomkwekers uit de streek worden aangeschreven door de gemeente met de vraag om een parkje in te richten wat als uitstalraam kan dienen voor hun bedrijf. In ruil mogen ze hun reclame in het parkje zetten. De telers moeten evenwel het onderhoud op zich nemen en bepaalde regels volgen die de gemeente oplegt. Op termijn kan dit nog een toeristische meerwaarde voor onze gemeente bieden.
- De gemeente roept buurtbewoners op om kleine openbare parkjes en perkjes in hun buurt te onderhouden en op die manier mee te werken aan het groenbeleid. De gemeentelijke groendienst koopt in samenspraak het plantgoed aan en de buurtbewoners nemen de beplanting en het onderhoud voor hun rekening. De aanpak zal de betrokkenheid verhogen van mensen in de buurt. Een aantal inwoners zal dit met hart en ziel doen wat zal leiden tot tevredenheid van iedereen. Elk jaar kan de gemeente deze buurtbewoners op passende wijze in de bloemetjes zetten.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 5 Vraag raadslid Bracke i.v.m. grond voormalige KTA site

Het stuk grond van de voormalige KTA site staat te koop voor 1.900.000€ exclusief kosten, het is 8934m². Het stuk grond mag enkel bebouwd worden met als doel "gemeenschapsvoorzieningen".

Mijn vragen zijn:

Overweegt het bestuur de aankoop van dit stuk grond? Zoja met welke visie en is er de nodige financiële ruimte?



Grond
€ 1.900.000
8934 m ² (€ 213/m ²)
9230 Wetteren

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 6 Vraag raadslid Bracke i.v.m. stand van zaken Scheldebrug, N462, Kunstgrasterreinen, nieuwe fuifzaal;

Kan ik de stand van zaken krijgen inzake;

A. Scheldebrug; Schepen Van Heddeghem heeft begin van het jaar vermeld dat onze gemeente Wetteren het definitieve gewenste (al dan niet nieuwe) tracé voor de scheldebrug moet overmaken aan de hogere overheid en dit voor het einde van dit jaar. Het behoud en vernieuwen van de Scheldebrug en realiseren van een nieuwe Scheldebrug op een andere locatie is een zeer grote bezorgdheid onder onze inwoners en bedrijven. Reeds 35 jaar staat onze gemeente stil op vlak van grote mobiliteitswerken. Het aantal inwoners met een wagen is evenwel sterk toegenomen en de voorspellingen zijn dat dit in de komende jaren zal blijven stijgen. Dit onderwerp is te belangrijk om dit enkel door de 4 meerderheidspartijen te laten beslissen die 15 van de 29 hebben. De stem van de oppositie, die bijna de helft van de inwoners vertegenwoordigen, moet hier ook kunnen weerklinken.

Daarom is mijn vraag of er al dan niet een commissievergadering zal doorgaan betreffende de huidige en een 2^{de} scheldebrug. Wat is de uiteindelijke visie van het gemeentebestuur? Is er ook reeds een streefdatum van realisatie geweten?

B. N462; Op de gemeentelijke website vind ik terug dat de werken aan de N462 zouden opstarten in het jaar 2020. De opstart van de werken zal logischerwijs niet meer voor dit jaar zijn. De heraanleg van deze onveilige steenweg sleept reeds zo ellendig lang aan. Mag ik vragen of er reeds een definitieve startdatum bekend is?

C. Kunstgrasterreinen; Een paar maand geleden kregen wij een aantal opties te zien tot vernieuwing van de voetbal/sportinfrastructuur Kappellekouter en Dassenveld. Onze voetbalclubs op deze sites zijn nog steeds in volle ontwikkeling en bereiden het aantal spelers verder uit. Helaas zijn ze op een punt gekomen waarop ze belemmerd worden door de infrastructuur. Met name de voetbalvelden zijn een zeer groot problemen en beperken het aantal aangesloten spelers.

Mag ik vragen of er reeds een doorbraak is en of er op beide sites één of meerdere kunstgrasterreinen zullen aangelegd worden? Zoja, kunnen deze kunstgrasterreinen aangelegd worden voor volgend voetbalseizoen? Het aanpakken van de overige infrastructuur is eveneens dringend maar toch minder prangend dan de terreinen. De clubs moeten duidelijkheid krijgen in dit dossier om te kunnen plannen of ze nog bijkomende spelers kunnen aanwerven naar volgend seizoen toe. Door dit nog langer uit te stellen ontnemen we vele Wetteraars hun sportplezier.

D. Nieuwe feestzaal; Is er reeds een keuze gemaakt waar de nieuwe feestzaal zal komen?

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 7 Vraag raadslid Lauwers i.v.m. visie basisonderwijs

Meer dan 200 van de ruim 300 Vlaamse en Brusselse steden en gemeenten organiseren kleuter- en lager onderwijs, alles samen zijn dat bijna 600 basisscholen. Wetteren heeft enkel een gemeentelijke kleuterschool, in tegenstelling tot alle buurgemeenten en de meeste naburige gemeenten als Laarne, Wichelen, Melle, Lede, Merelbeke, Destelbergen, Oosterzele, Sint-Lievens-Houtem en zo verder, die een volwaardig basisonderwijs hebben uitgebouwd.

Uit bronnen op het departement Onderwijs vernemen we dat de prognose voor Wetteren is dat er de komende jaren een capaciteitsprobleem ontstaat als er geen bijkomende plaatsen worden gecreëerd.

In januari 2017 kondigde toenmalig N-VA schepen Van Den Berghe nog aan dat de gemeentelijke kleuterschool zou worden overgedragen aan een ander net, maar het bleef bij die aankondiging. Wat is de stand van zaken in dit concrete dossier? Kan de bevoegde schepen verder een overzicht bezorgen van alle kleuter- en lagere scholen op ons grondgebied, met hun respectievelijke capaciteit en de huidige bezettingsgraad. Wat is de precieze prognose voor de komende jaren en op welke manier zal de gemeente haar regierol inzake onderwijs opnemen om de voorspelde capaciteitsproblemen tijdig aan te pakken?

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 8 Vraag raadslid Moschidis i.v.m. inzetten wijkagenten bij 75-plussers

De coronacrisis brengt vele uitdagingen met zich mee. Iedereen moet dus zijn werking aanpassen aan de nieuwe noden die ontstaan. Sommige groepen in onze samenleving, zoals onder andere senioren, vergen echter bijzondere aandacht omwille van hun kwetsbaarheid. In Sint-Truiden peilden de wijkinspecteurs van de politie in de eerste lockdown tijdens een bezoekje aan huis naar de hulpbehoeften en gaven ze de 75-plussers zo het signaal dat ze er niet alleen voorstaan.

Dit werd zeer gewaardeerd en de lokale politie wil dit initiatief nu tijdens de donkere wintermaanden herhalen. De wijkinspecteurs van de lokale politie gaan opnieuw alle senioren (die in 2020 75 jaar zijn geworden/worden) Coronaproof bezoeken.

De seniorenraad zette mee zijn schouders onder dit project. Het zijn namelijk zij die het best weten op welke wijze senioren graag geïnformeerd worden. De inspecteurs peilen meteen ook naar het reilen en zeilen in de buurt en houden op die manier ook meteen een vinger aan de pols. We weten wel dat het Sociaal Huis de belronde organiseerde met vrijwilligers, maar dit initiatief heeft een heel andere, aanvullende insteek. Kan dit bekeken worden met de politiezone? Onze wijkagenten, die van goudwaarde zijn voor onze buurten en die de ogen en oren zijn van een goed functionerende samenleving, krijgen hiermee een extra kwalitatieve opdracht en waardevolle invulling van hun job.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 9 Vraag raadslid De Roeve i.v.m. eventuele deelname aan Sport Vlaanderen centrum Putbos Oordegem

Sport Vlaanderen wil haar centrum Putbos in Oordegem afstoten. Het centrum omvat een snelle atletiekpiste, verschillende openluchtsportvelden, een kleine sporthal met fitness

en squashterrein, alsook een sportverblijf met zestig bedden. Sport Vlaanderen biedt het complex te koop aan aan de gemeente Lede voor de prijs van 3 miljoen euro.

Uit de evaluatie van Sport Vlaanderen bleek dat de accommodatie verouderd is en dat er over een periode van vijftien jaar jaarlijks bijna 1 miljoen euro geïnvesteerd zou moeten worden. Daarnaast kent Putbos momenteel een exploitatiedeficit van ongeveer 680.000 euro per jaar.

De gemeente Lede bestudeert dit dossier en kijkt daarvoor ook in de richting van Sint-Lievens-Houtem en Wetteren. Het complex ligt op een goede 7 km van de Markt in Wetteren, op 5 km van het Dorpsplein in Massemen en vele Wetteraars gaan daar inderdaad sporten. Kreeg het bestuur al vragen hierover van Lede? Wat is het standpunt van het lokaal bestuur?

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 10 Vraag raadslid Wijmeersch i.v.m. stand van zaken mbt actiepunt 4.2.2 uit het Plan W (we bouwen tegen 2025 een polyvalente evenementenhal die voor een groot aantal activiteiten en door veel doelgroepen wordt gebruikt)?

Wat is de stand van zaken met betrekking tot actiepunt 4.2.2 uit het Plan W (we bouwen tegen 2025 een polyvalente evenementenhal die voor een groot aantal activiteiten en door veel doelgroepen wordt gebruikt)?

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 11 Vraag raadslid Piscador i.v.m. corona-besmettingen

Eenieder weet dat ook Wetteren een verontrustend aantal corona-besmettingen telt. Uit bezorgdheid hierover de volgende vragen:

1. Graag hadden wij vernomen op welke manier dit probleem wordt bestreden, welke preventieve maatregelen zijn er en worden er genomen? Met welke maatregelen tracht de gemeente haar inwoners te beschermen? Met welke maatregelen tracht de gemeente haar personeelsleden te beschermen?

2. Wij worden door de pers op de hoogte gehouden van de situatie in de rusthuizen, die onrustwekkend is. Onze bejaarden daar behoren immers tot de meest kwetsbare groepen. Maar zijn er ook uitbraken of soortgelijke problemen bij andere groepen, instellingen, horecazaken, verenigingen, bedrijven en hoe gaat u dit na?

3. Op welke wijze wordt er aan contact tracing gedaan, wie volgt dit op? Zijn er ook gemeentelijke initiatieven op dit gebied? Heeft U weet van het opvragen van de contact tracing formulieren in Wetterse horecazaken?

4. Welke info wordt uitgewisseld tussen de gemeente, de huisartsencel en eventueel andere actoren?

5. Hoe ziet u toe op het naleven van de verplichte quarantaine? Het niet naleven is niet alleen moreel verwerpelijk en onaanvaardbaar maar is vaak de oorzaak van een uitbraak. Clusters van besmettingen geven vaak een aanduiding van de bron. Heeft men hier al iets gedaan en resultaat geboekt? Is er al ernstig gesanctioneerd tegen kwaadwillige overtreders?

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 12 Vraag raadslid Piscador i.v.m. inrichten fietsstraatzone in centrum Wetteren

Wij verwijzen naar het punt 'inrichten fietsstraatzone in centrum Wetteren' uit de gemeenteraadszitting van 26 mei 2020.
Graag een stand van zaken.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 13 Vraag raadslid Van Der Gucht i.v.m. invoering zorgkaart

Zorgverleners vinden niet altijd parkeerplaats dicht bij de woning van de patiënten. Zo gaat er soms kostbare tijd verloren. Die tijd kan beter worden besteed aan de eigenlijke verzorging.

Zoals eerder gevraagd in de raadszitting van februari 2019. Verschillende steden zoals Oudenaarde, Nieuwpoort, Dendermonde, Zele, ...hebben reeds een samenwerking met Parkeer Plus Zorg.

Het systeem werkt eenvoudig: bewoners kleven gewoon een sticker aan hun oprit en kunnen hierop aanduiden op welk momenten de parkeerplaats beschikbaar is. De zorgverlener legt op zijn beurt een Parkeer Zorg Plus kaart achter de voorruit van de wagen. Graag had ik een stand van zaken gehad hoe deze kaart zal geïmplementeerd worden. Als bijlage stuur ik u graag het reglement door van de Stad Roeselare.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 14 Vraag raadslid Colpaert i.v.m. Stand van zaken kerstsfeer & alternatieven kerstmarkt

In de huidige Coronasituatie zullen de inwoners van Wetteren meer dan ooit nood hebben aan gezelligheid in het centrum en onze deelgemeenten. We zien nu al door het vele telewerken dat kerstbomen hier en daar al beginnen zichtbaar te worden in de woonkamers.

Zeker nu we weten dat de Kerstmarkt in Wetteren niet zal doorgaan, moeten we als gemeentebestuur deze periode niet laten voorbij gaan.

Daarom dat ik informeer naar de stand van zaken met betrekking tot de kerstsfeer & alternatieven kerstmarkt:

- Wat is er concreet uit de besprekingen met de handelaars gekomen?
- Welke acties zijn reeds opgestart?

- Welke verlichting gaan jullie voorzien?
- Alternatieven voor de kerstmarkt?
- Beleving in Wetteren?

Ik hoop dat jullie reeds zicht hebben op deze vragen, waar alle inwoners van Wetteren Coronaproof in hun eigen bubbel van kunnen genieten.

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

Vraag 15 Vraag raadslid Blancquaert i.v.m. plannen riolering en wegeniswerken Vennestraat

Zijn jullie bereid om na het laatste onderhoud met de bewoners, van oktober 2020 en de daar geformuleerde bezorgdheden samen met enkele objectief gestaafde argumenten de oorspronkelijke plannen aan te passen en op die manier deels tegemoet te komen aan de wensen van de bewoners?

De gemeenteraad behandelt dit punt niet.

de algemeen directeur,
P. Orbie

de voorzitter
M. Gorré