

NOTULEN GEMEENTERAAD

12 NOVEMBER 2019

Aanwezig:	Alain Pardaen	burgemeester
	Marianne Gorre	voorzitter
	Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder	schepenen
	Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke	raadsleden
	Pieter Orbie	algemeen directeur
Verontschuldigd:	Walter Govaert	raadslid
Afwezig:		

OPENBARE ZITTING

NOTULEN

1. Notulen van de gemeenteraad van 8 oktober 2019

De voorzitter heeft tot op heden geen opmerkingen over het verslag gekregen. De voorzitter gaat ervan uit dat het verslag is goedgekeurd.

Stemming

voor:	28	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke
tegen:	0	
onthouding:	0	

De gemeenteraad keurt dit goed.

AANKOOP- EN CONTRACTBEHEER

2. Goedkeuring verkoop perceel 2de afdeling - sectie E zonder nummer V. Van Sandelaan - Oordegemsesteenweg

Aangaande de verkoop van een gedeelte van 12,09m², deel van het openbaar plantsoen en bebouwd met een elektriciteitscabine voor openbaar nut, gelegen te Victor Van Sandelaan/ Oordegemsesteenweg, heeft de gouverneur de raadsbeslissing van 13 december 2018 geschorst naar aanleiding van een klacht van een raadslid om tot onderhandse verkoop over te gaan.

Het dossier werd naar de gemeenteraad gebracht op 23 april 2019 met het oog op openbare verkoop.

Dit raadsbesluit voor openbare verkoop kreeg op haar beurt 3 klachtschriften bij de gouverneur: één van de koopster en twee van een politieke partij.

Het college is van mening dat een onderhandse verkoop de beste oplossing is en legt dit voor aan de raad.

De voorzitter dankt de burgemeester. De voorzitter geeft het woord aan raadslid Bracke.

Raadslid Bracke deelt mee dat het voormalige schepencollege begin 2018 dit parkje onderhands wilde verkopen. De gouverneur vernietigde dit. In december 2018 wilde de vorige gemeenteraad het parkje andermaal verkopen. De gouverneur vernietigde dit opnieuw. In april 2019 wilde deze gemeenteraad het parkje andermaal verkopen via een openbare verkoop. De gouverneur heeft dat toen terug vernietigd. Het begint meer en meer op een soap te trekken.

Dat de gouverneur het raadsbesluit van april vernietigd heeft, kwam enkel omdat dit bestuur geen verweer had ingediend. Het bestuur had geen verweer ingediend omdat de persoon die een stukje van dit park onrechtmatig had ingenomen eveneens een klacht had ingediend. Die persoon wilde niet dat het stukje openbaar werd verkocht. 'Je moet maar durven', denkt het raadslid dan. Het frappantste van de hele zaak is dat het bestuur deze onrechtmatige eigenaar nog volgt in zijn visie. 'Dit ruikt niet, maar stinkt naar vriendjespolitiek.'

In de motivatie wordt aangehaald dat het algemeen belang gediend zou zijn met de verkoop van dit stukje grond. 'Je moet maar durven.' Het parkje opnieuw aanleggen met een rustbankje, zoals het acht jaar geleden was, is juist in het algemeen belang.

Verder wordt eveneens gesteld dat een openbare verkoop in toekomst een precedent zou kunnen stellen voor andere inwoners. Het raadslid vraagt of dit niet het geval is met de onderhandse verkoop van dit stukje park nu. Is dat dan geen precedent stellen? Als die buurtbewoners dat mogen, dan mag een andere inwoner dit in toekomst ook. Anders stelt de gemeente een precedent bij andere onderhandse verkopen.

Er wordt gesteld dat er geen kandidaat-kopers waren voor een openbare verkoop. Het raadslid kende er nochtans wel een paar, maar die zaten te wachten op de dag van de openbare verkoop. Uiteindelijk zou hierover niet gediscussieerd moeten worden. Iedereen

wil ook meer groen en openbare parkjes in het centrum. Dit voormalig parkje lag daar ook niet zomaar. Dit lag er omdat de voetgangersbrug over het treinspoor hierop uitkomt. Op deze plaats zou weer een mooi parkje gerealiseerd moeten worden samen met een rustbankje.

Verder heeft het raadslid zware twijfels over de bekwaamheid van de firma die het schattingsverslag heeft ingediend. Dit schattingsverslag is beneden alle peil. Het raadslid is er zeker van dat iedereen die een stukje grond wil verkopen, niet voor een dergelijke onbekwame schatter zou betalen. In het schattingsverslag spreekt de schatter over de Victor Van Sandelaan nummer 5. Hij heeft dus eigenlijk de grondprijs van de daarnaast gelegen woning geschat en niet van dat stukje grond dat verkocht wordt.

In het schattingsverslag houdt de schatter ook rekening met de gemiddelde grondprijs in Wetteren. Hij houdt er dus geen rekening mee dat dit stukje grond gelegen is aan het station van Wetteren in het centrum. Bij grote oppervlaktes ligt de geschatte waarde altijd veel lager dan bij kleine oppervlaktes. Dat is ook logisch. Iedereen weet dat ook. De schatter vergelijkt het stukje van 12 vierkante meter met bouwgronden uit Westrem van 1.340 vierkante meter. De schatter vergelijkt het stukje ook nog met bouwgrond van 1.160 vierkante meter. Verder vergelijkt de schatter het stukje ook met bouwgrond in Massemen van 699 vierkante meter en met een stuk bouwgrond in Wetteren van 1.758 vierkante meter en van 799 vierkante meter.

Het raadslid heeft navraag gedaan bij een schatter om uitleg te vragen over die vergelijkingen. Die schatter gaf aan dat onlangs een stukje van 150 vierkante meter verkocht is in het centrum van Wetteren aan 80.000 euro. Dat komt neer op 530 euro de vierkante meter. Verder beweert deze schatter ook nog dat het stukje grond tuingrond is en dat het aan de helft van de werkelijke waarde moet verkocht worden. Het raadslid heeft ook opgezocht wat tuingrond is. Indien een bewoner aan de achterkant van zijn woning een stukje grond wil bijkopen, kan dit gelden als tuingrond. Deze situatie is echter iets heel anders. Dit stukje grond ligt in het centrum van Wetteren bij het station en door het inlijven van dat stukje grond heeft de buurtbewoner een oprit kunnen aanleggen voor 2 wagens. Dus voor 1.300 euro zou deze buurtbewoner een nieuwjaarsgeschenk krijgen wat kan tellen. Hij ziet de waarde van zijn woning tussen de 25.000 en 50.000 euro toenemen. Die grond wordt nu verkocht voor 110 euro per vierkante meter. Dat is te ridicuul voor woorden. Het raadslid vraagt of men ook akkoord met de prijs van 110 euro per vierkante meter zou gaan, moest die grond eigendom van individuele raadsleden geweest zou zijn. Die grond is immers 500 tot 600 euro per vierkante meter waard. Het raadslid weet zeker dat individuele raadsleden dat niet aan die prijs zouden verkopen. Het raadslid vraagt daarom andermaal om tegen te stemmen en rekening te houden met wat voorheen zo'n mooi parkje was. Dat parkje moet terug gerealiseerd worden. Indien de grond toch verkocht wordt, moet op zijn minste de werkelijke waarde gevraagd worden en niet de vriendenprijs die hier wordt aangerekend.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan de burgemeester.

De burgemeester antwoordt dat dit een beëdigd schatter is. De burgemeester moet er altijd vanuit gaan dat een beëdigd schatter zijn job doet en een correct bedrag naar voren schuift. Men is ook ver van huis mocht een beëdigd schatter zo maar een slag slaan.

De voorzitter dankt.

Raadslid Bracke deelt mee dat het niet zo is omdat het een beëdigd schatter is. Het raadslid gelooft ook best dat het college dit volgt, maar als men zelf ziet dat die beëdigd schatter dat stukje grond vergelijkt met stukken uit Westrem en dergelijke meer – van 1.300 vierkante meter – dan moet bij de burgemeester toch ook wel een belletje gaan rinkelen en moet men het verslag toch in twijfel trekken. De burgemeester zou dan moeten bekijken om een andere schatter erop te zetten, want misschien zou de schatter er wel eens serieus naast kunnen zitten. Men moet toch wel een klein beetje serieus zijn. Men kan het toch alleen maar eens zijn met het raadslid als men dat schattingsverslag bekijkt. Dit schattingsverslag klopt niet en is niet correct. De burgemeester is ook niet goed bezig als hij dat niet kan toegeven.

De voorzitter vraagt of er nog tussenkomsten zijn. De voorzitter geeft het woord aan raadslid Blancquaert.

Raadslid Blancquaert vraagt aan de voorzitter of een tweede schattingsverslag gevraagd kan worden.

De burgemeester antwoordt dat indien de raad daar echt om vraagt en mocht er enige twijfel zijn, de gemeente een andere schatter dat effectief kan laten doen. De burgemeester denkt echter dat de normale werking van een schatter aldus is dat hij accentpunten gaat aftoetsen. Op basis daarvan wordt de prijs bepaald.

Raadslid Blancquaert kan de argumentatie van raadslid Bracke ook volgen. Met de aankoop van een klein stukje grond kan men de waarde van het perceel of de woning inderdaad verhogen. Heeft of moet de schatter daarmee rekening gehouden? Is het misschien opportuun om een tweede schattingsverslag te vragen?

De burgemeester antwoordt bevestigend. Dat mag. Dat betekent echter wel dat het punt de volgende keer weer op de gemeenteraad komt, terwijl de burgemeester ervan overtuigd is dat die schatter zijn werk naar behoren heeft gedaan.

De voorzitter dankt. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 15 ja stemmen en 13 nee stemmen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	15	Alain Pardaen, Marianne Corre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Herman Maudens, Jan Tondelair, Karel Van Imschoot, Leentje Grillaert
tegen:	13	Annelien Van Der Gucht, Freija Colpaert, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Johan D'Hauwe, Kathy Mercie-Mertens, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke
onthouding:	0	

De gemeenteraad keurt dit goed.

3. AGB: aanpassing prijsfactor 2019

Sinds 2016 veranderde de financieringswijze van een AGB door middel van een werkingssubsidie naar een prijssubsidie. De ontvangst van deze subsidie gebeurt door het toepassen van een factor op het gebruik van de zalen in de sporthal; De factor werd voor 2019 vastgesteld op 20. Deze werd toegepast vanaf de maand januari.

Deze factor kan éénmaal per jaar worden bijgesteld.

Momenteel werd op basis van de ter beschikkingstelling van de zalen in de sporthal een bedrag opgevraagd van 1.141.311,65 euro. Volgens de standopgave met extrapolatie van de cijfers naar 31/12 ligt deze factor te hoog voor de resterende periode.

Er wordt voorgesteld om geen factor meer toe te passen vanaf 16/11/2019, dit tot het einde van het boekjaar 2019.

Het voorstel is om de prijsfactor vanaf 16 november 2019 niet meer toe te passen tot het einde van het boekjaar 2019?

De voorzitter dankt schepen Strobbe. De voorzitter vraagt of er vragen zijn en geeft het woord aan raadslid Van der Gucht.

Raadslid Van der Gucht deelt mee dat de agenda op 4 november is toegestuurd waarin de ontwerpbeslissing staat; 'de raad van bestuur van 5 november 2019 is akkoord met het voorstel van het directiecomité van 28 oktober 2019'. Ofwel heeft de schepen een glazen bol ofwel wist men al op voorhand dat op 5 november alles goedgekeurd ging worden.

De voorzitter vraagt of schepen Strobbe of de directeur daarvoor een verklaring heeft.

Schepen Strobbe antwoordt dat het raadslid te gronde volkomen gelijk heeft. De AGB vergadering is op heel korte termijn belegd omdat men verplicht was om dit op 16 november te laten ingaan om zeker te zijn dat men geen vennootschapsbelasting moet betalen. Dit had men niet kunnen schrijven in de uitnodiging, maar men hoopte dat dit werd goedgekeurd. Op 5 november is het wel degelijk goedgekeurd, zelfs eenparig.

De voorzitter dankt schepen Strobbe. De voorzitter vraagt of er nog vragen zijn. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 28 ja stemmen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor: 28 Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde,
Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem,
Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter,
Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw,
Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens,

Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe,
Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert,
Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert,
Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn,
Wouter Bracke

tegen: 0

onthouding: 0

De gemeenteraad keurt dit goed.

INFRASTRUCTUUR

4. T85: definitieve goedkeuring (gedeeltelijke) verlegging i.k.v. bouw bufferbekken

Door de provincie wordt, in samenwerking met Infrabel, de aanleg van een nieuwe waterloop en bufferbekken gepland ter hoogte van Volkershouw in Westrem. Het Weehaagbeekje (OS419 – 2de cat.) zal een nieuw tracé krijgen tussen KMO-zone Fantegem en waterloop OS162 t.h.v. Hofkouter. De bestaande loop van OS419 blijft als bypass fungeren voor periodes van uitzonderlijke regenwaterafvoer.

Net voor de monding van de nieuwe waterloop in OS162 wordt een bufferbekken voorzien om een vertraagde afvoer naar OS162 te creëren.

Naast de nieuwe waterloop wordt tevens een dienstweg aangelegd in functie van toezicht en onderhoud van de waterloop en het bufferbekken.

Het nieuw aan te leggen bufferbekken wordt gepland waar momenteel de buurtweg T85 is gelegen. In het dossier wordt voorgesteld om buurtweg T85 gedeeltelijk te verplaatsen en te verbreden. De voetweg zou zó verplaatst worden dat hij rondom het noordelijk deel van GOG komt te liggen. Het nieuwe tracé van de voetweg zou aansluiten op het bestaande. Langsheen de spoorweg zal het nieuwe tracé een breedte van 5 m hebben om het onderhoud aan de bomen gemakkelijker te maken.

Verder is het ook noodzakelijk om ter hoogte van de kruising met de uitstroom van het GOG de voetweg deels te verplaatsen waardoor hij over de voorziene overgang komt te liggen.

De verplaatste tracés van voetweg 85 bevinden zich volledig op eigendom van de provincie. Door de voorgestelde verplaatsing van voetweg 85 zal de voetweg dus rondom het omheinde GOG komen te liggen en kan het bestaande buurtwegennetwerk behouden blijven.

Het college heeft zich principieel akkoord verklaard met het voorstel om buurtweg T85 (gedeeltelijk) te verleggen in zitting van 16 augustus 2019. Ook de gemeenteraad verklaarde zich principieel akkoord met het voorstel in zitting van 29 augustus 2019.

Er werd een openbaar onderzoek naar bezwaren georganiseerd van 19 september 2019 tot 20 oktober 2019 waarbij geen bezwaren werden ingediend.

De administratie stelt voor aan de gemeenteraad om zich definitief akkoord te verklaren met de (gedeeltelijke) verlegging van T85 en het daarbij horende rooilijnplan in kader van de bouw van het bufferbekken.

De voorzitter dankt schepen Claus. De voorzitter vraagt of er vragen zijn en geeft het woord aan raadslid Piscador.

Raadslid Piscador is voor het verleggen en verbreden van buurtweg T85, maar het raadslid heeft vandaag nog van buurtbewoners vernomen dat er geen kennisgeving was van een openbaar onderzoek. Er was dus geen affichering ter plaatse, althans niet zichtbaar. Het kan bijgevolg ook niet anders dat er geen bezwaren zijn binnengekomen. Het raadslid vraagt om beter toezicht te doen op de publicatie van openbare onderzoeken. Zelfs over grote dossiers worden borden soms niet zichtbaar of bijvoorbeeld te laat geplaatst. De gemeente moet hierop toezien.

Uiteindelijk wordt de inzage in dossiers ook bemoeilijkt door het feit dat de burgers verplicht zijn om een afspraak te maken om het dossier te komen inkijken. Die afspraak krijgen zij niet onmiddellijk. Soms duurt dat zelfs een week en aangezien een openbaar onderzoek maar een maand loopt, kan het op een paar dagen of een week aankomen. Het raadslid vindt dat de rechten van de burgers daardoor geschonden worden. Het raadslid vraagt om opnieuw de mogelijkheid in te voeren dat mensen een onmiddellijk inzage – tijdens de openingsuren van het gemeentehuis – kunnen krijgen in een dossier dat in openbaar onderzoek ligt.

De voorzitter vraagt of schepen Claus wenst tussen te komen.

Schepen Claus begrijpt de bezorgdheid. Er moet echter wel een onderscheid gemaakt worden. Dit dossier is volledig in handen van de provincie. De gemeente heeft in dit dossier enkel een adviserende rol. Raadslid Piscador heeft echter wel gelijk. In de dossiers van de gemeente moet hiervan misschien toch meer werk worden gemaakt; om die mogelijkheid voor de bevolking te bieden.

De voorzitter dankt schepen Claus. De voorzitter geeft het woord aan raadslid Piscador.

Raadslid Piscador weet – ook al is het dossier volledig in handen van de provincie – dat het de taak van de gemeente is om een openbaar onderzoek te organiseren.

De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 28 ja stemmen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor: 28 Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde,
Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem,
Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter,
Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw,
Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens,
Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe,

Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert,
Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert,
Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn,
Wouter Bracke

tegen: 0
onthouding: 0

De gemeenteraad neemt hiervan kennis.

INTERNE ZAKEN

5. Overzicht klachten 2018

Volgens artikel 303 van het decreet Lokaal Bestuur dient de algemeen directeur jaarlijkse over de klachten te rapporteren aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het voorstel is om kennis te nemen van het verslag van de klachten in 2018.

De voorzitter verwijst naar de toelichting op de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit punt hoeft niet opnieuw worden toegelicht.

MOBILITEIT

6. Galgenbergwegel (T55) en deel Haandertweg: voorbehouden voor landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs

De Galgenbergwegel is een onverharde trage weg met een breedte van 2 meter. Op vandaag is de weg toegankelijk voor alle voertuigen, en geldt het algemene snelheidsregime van max. 70 km/u. De weg wordt gebruikt als doorsteek tussen de Haandertweg en de Oude Heerbaan. De Begijnestraat is een volwaardig uitgeruste weg die parallel loopt met de Galgenbergwegel op 150 meter.

Naar aanleiding van meldingen over ongewenst verkeer door de Galgenbergwegel, wordt voorgesteld om de Galgenbergwegel, alsook de Haandertweg tussen de Vurststraat en de Galgenbergwegel, voor te behouden voor landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs.

De uitbreiding met een deel van de Haandertweg is noodzakelijk om het sluipverkeer zoveel mogelijk te vermijden. De Haandertweg loopt namelijk over in de Galgenbergwegel (er zijn geen zijstraten in dit deel van de weg) en er staan slechts 2 woningen (vermoedelijk beiden woningen van landbouwers). Door het verkeersbord te plaatsen in de Haandertweg ter hoogte van het kruispunt met de Vurststraat, kan verkeer perfect verder rijden naar de Begijnestraat.

De reglementering is als volgt:

22octies.1. Buiten de categorieën van weggebruikers waarvan het symbool is weergegeven op de verkeersborden die bij de toegang geplaatst zijn, mogen deze wegen slechts gevolgd worden door volgende categorieën van weggebruikers :

a) voertuigen van en naar de aanliggende percelen;

b) niet-gemotoriseerde drie- en vierwielers;

c) gespannen op voorwaarde dat het symbool van een landbouwvoertuig is afgebeeld op de verkeersborden;

d) voertuigen voor onderhoud, afvalophaling, toezicht, hulpverlening en prioritaire voertuigen.

Het begin van de wegen voorbehouden voor landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs, wordt aangeduid met het verkeersbord F99c en het einde met het verkeersbord F101c.



F99c



F101c

22octies.2. Voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs mogen de ganse breedte van de genoemde wegen gebruiken. Zij mogen het verkeer niet nodeloos belemmeren.

De gebruikers van deze wegen mogen elkaar niet in gevaar brengen en niet hinderen. Het gemotoriseerd verkeer, en in het bijzonder de landbouwvoertuigen, moeten dubbel voorzichtig zijn ten aanzien van voetgangers, fietsers, bestuurders van niet gemotoriseerde drie- en vierwielers, ruiters en gespannen.

22octies.3. De snelheid is beperkt tot 30 km per uur.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het aanvullend verkeersreglement om de Galgenbergwegel en de Haandertweg tussen de Vurststraat en de Galgenbergwegel, voor te behouden voor landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speed pedelecs, goed te keuren.

De voorzitter dankt schepen Van Heddeghem. De voorzitter geeft het woord aan raadslid Wijmeersch.

Raadslid Wijmeersch zal de schepen inderdaad meteen op de hoogte stellen. Het raadslid bedankt schepen Van Heddeghem dat hij hiervan werk heeft gemaakt. Het is een goed resultaat en een mooie samenwerking.

De voorzitter dankt voor de tussenkomst.

Schepen Van Heddeghem antwoordt dat raadslid Van Heuverswyn misschien heeft opgemerkt dat de schepen zat te glimlachen (*lacht*).

De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 28 ja stemmen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	28	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke
tegen:	0	
onthouding:	0	

De gemeenteraad keurt dit goed.

ONDERWIJS

7. Aanpassing arbeidsreglement gemeentelijke kleuterschool

De aanpassingen in het arbeidsreglement (conform het model van OVSG) zijn vooral nodig ten gevolge van de nieuwe TADD regeling en de daarbij horende aanvangsbegeleiding. Verder zijn o.a. ook nog volgende aanpassingen gedaan;

- vervangen 'secretaris' door 'algemeen directeur';
- vervangen 'informatieveilighedsconsulent' door 'functionaris gegevensbescherming'...

De aanpassingen zijn besproken en goedgekeurd op de vergadering beheerscomité en vergadering overlegcomité scholengemeenschap (OCSG) 'Scheldeland' van 1/07/19. Er is een protocol van akkoord opgemaakt.

- Kennisname aanpassing arbeidsreglement op schepencollege van 28/10/19
- Het aangepaste arbeidsreglement dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.
- Digitale kopie/afschrift van aangepast arbeidsreglement bezorgen aan alle personeelsleden.

Arbeidsreglement gewoon basisonderwijs scholengemeenschap "Scheldeland" – 1/07/2019

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en definities

1.1 Draagwijdte

- Art.1 Dit arbeidsreglement is een reglement van inwendig bestuur en heeft een afdwingbaar karakter.
- Art.2 Dit arbeidsreglement is ondergeschikt aan dwingende wetsbepalingen en hun uitvoeringsbesluiten.
- Art.3 De arbeidsvoorwaarden die een gevolg zijn van andere wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen dan deze opgesomd in dit arbeidsreglement blijven onverkort gelden. Het gaat onder meer over de rechten en plichten opgesomd in het Decreet Rechtspositie voor de personeelsleden gesubsidieerd door het ministerie van Onderwijs en Vorming.

1.2 Toepassingsgebied

- Art.4 Dit reglement is van toepassing op het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:
- de vastbenoemde personeelsleden,
 - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur,
 - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur tewerkgesteld in een ambt van een van volgende categorieën:
 - bestuurs- en onderwijzend personeel,
 - beleids- en ondersteunend personeel
 - paramedisch personeel,
- die tewerkgesteld zijn in de gemeentelijke basisschool van.....met inbegrip van de personeelsleden die in deze school tewerkgesteld zijn via reffectatie of wedertewerkstelling.

1.3 Definities

- Art.5 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:
- §1 ABOC: het afzonderlijk bijzonder comité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggende arbeidsreglement.
- §2 Dienstorder: een opdracht en/of mededeling uitgaande van het college van burgemeester en schepenen, een bevoegde ambtenaar of de directeur, die bepalingen van interne orde op een dwingende wijze vastlegt.
- §3 Directeur: de persoon die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de school is belast.
- §4 Directeur coördinatie-scholengemeenschap: de directeur die aangesteld wordt ter ondersteuning van de scholengemeenschap op basis van de puntenenveloppe van de scholengemeenschap
- §5 Leerlingen: de jongeren die als regelmatige leerling zijn ingeschreven in een school
- §6 OCSG: het onderhandelingscomité op het niveau van de scholengemeenschap. In dit comité zetelen afgevaardigden van de schoolbesturen van de scholengemeenschap en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de aangelegenheden waarvoor de scholengemeenschap bevoegd is voor zover deze personeelsrepercussies kunnen hebben.
- §7 Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- §8 Pedagogische begeleidingsdienst: de dienst belast met de externe ondersteuning van de betrokken scholen volgens het eigen pedagogisch concept, onder meer bij het opstellen van het schoolwerkplan, het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit, het stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden
- §9 Pedagogisch project: het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd
- §10 School: pedagogisch geheel, waar onderwijs georganiseerd wordt en dat onder leiding staat van één directeur;
- §11 Schoolbestuur (inrichtende macht): de instantie die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, namelijk het gemeentebestuur Wetteren.
- §12 stafmedewerker scholengemeenschap: het personeelslid dat aangesteld wordt ter ondersteuning van de scholengemeenschap op basis van de puntenenveloppe van de scholengemeenschap (in deze functie wordt het personeelslid aangesteld in het onderliggende ambt van onderwijzer, kleuteronderwijzer, ICT-coördinator, zorgcoördinator of administratief medewerker).
- §13 Vakbondsafgevaardigde: afgevaardigde van een representatieve vakorganisatie.
- §14 Vestigingsplaats: een gebouw of gebouwencomplex waarin de school of een gedeelte ervan is gehuisvest.
- §15 Normale aanwezigheid van de leerlingen: periode van 15 minuten vóór de eerste les en 15 minuten na de laatste les 's morgens en tussen 15 minuten vóór de eerste les en 15 minuten na de laatste les 's namiddags.

2.1 Algemeen

- Art.6 Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.
 Art.7 De lessen worden in aantal gelijkmatig gespreid over negen halve dagen, van maandag tot en met vrijdag. De woensdagnamiddag is vrij.
 Art.8 De normale openingsuren van de school zijn de volgende:

Dagen	Uren		Uren	
Maandag	van 8.30	tot 11.50	en van 13.15	tot 15.35
Dinsdag	van 8.30	tot 11.50	en van 13.15	tot 15.35
Woensdag	van 8.30	tot 11.50		
Donderdag	van 8.30	tot 11.50	en van 13.15	tot 15.35
Vrijdag	van 8.30	tot 11.50	en van 13.15	tot 15.35

(’s Morgens ten vroegste aanvangen om 08.00 uur. ’s Avonds ten vroegste eindigen om 15.00 uur en ten laatste om 17.00 uur, dit is niet te begrijpen als de wekelijkse arbeidsduur van de personeelsleden.)

- Art.9 De rustpauzes worden, behoudens afwijkingen voorzien in de individuele uurroosters, als volgt toegekend:
 Voormiddag: van 10.10u tot 10.30u
 Namiddag: van 14.30u tot 14.45u
- Art.10 De middagpauze wordt, behoudens afwijkingen voorzien in de individuele uurroosters, als volgt toegekend: 12.00u tot 13.15u. (tenminste 1 uur)
- Art.11 De directeur stelt het lessenrooster op.
- Art.12 De directeur stelt het ontwerp van individuele uurroosters van de personeelsleden op, met inbegrip van de toezichtroosters en rustpauzes. Hij streeft hierbij naar een optimale afstemming op de noden van de organisatie rekening houdend met een billijke verdeling tussen de personeelsleden.
- Art.13 Alle uurroosters die voorkomen of kunnen voorkomen op school maken integraal deel uit van het arbeidsreglement. Ze worden opgenomen in bijlage 1 van dit arbeidsreglement / een aparte map uurroosters/schoolorganisatie. Elk personeelslid ontvangt een exemplaar van zijn individuele uurrooster dat vanaf dan bindend wordt voor beide partijen. Bij elke wijziging hiervan ontvangt het betrokken personeelslid een aangepaste versie. Het personeelslid ondertekent zijn individueel uurrooster of een aangepaste versie voor ontvangst.
- Art.14 Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn, behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen.
- Art.15 De wekelijkse arbeidsduur is vastgesteld als volgt
- §1 voor personeelsleden die voltijds fungeren:
- bestuurs- en onderwijzend personeel: maximum 26 klokuren;
 - beleids- en ondersteunend personeel: 36 klokuren
 - het paramedisch personeel: 32 klokuren
- §2 voor personeelsleden die op basis van de puntenenveloppen aangesteld zijn bedraagt de arbeidsduur: 36 klokuren
- §3 voor personeelsleden die deeltijds fungeren bedraagt de arbeidsduur ten hoogste het evenredige deel van de in §1 en § 2 bedoelde klokuren. De prestaties worden maximum gespreid over een evenredig aantal halve dagen.
- Art.16
- §1 Personeelsvergaderingen en oudercontacten kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen.
- §2 De personeelsvergaderingen en oudercontacten worden bij dienstorder meegedeeld bij het begin van het schooljaar. Er wordt één personeelsvergadering per maand georganiseerd, deze gaat niet altijd door op dezelfde werkdag.
- §3 Bijkomende personeelsvergaderingen kunnen uitzonderlijk worden gepland indien de noodzaak zich voordoet en worden bij dienstorder bekendgemaakt.
- Art.17 Elk personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.
- Art.18 Opendeurdagen en schoolfeesten met leerlingenactiviteiten kunnen tijdens het weekend worden georganiseerd. In dat geval kunnen de personeelsleden gedurende maximaal 2 beurten per jaar

verplicht worden om aan deze activiteiten deel te nemen.

Alle personeelsleden die minimaal een halftijdse opdracht in de school vervullen, moeten naar evenredigheid hun medewerking aan deze activiteiten verlenen. Indien een personeelslid in meerdere scholen fungeert overleggen de betrokken directeurs over de medewerking van dit personeelslid. Deelname aan andere activiteiten tijdens weekends of op feestdagen gebeurt op vrijwillige basis. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden worden de data van voornoemde activiteiten meegedeeld voor eind september.

- Art.19 Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen aan personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen buiten de jaarlijkse vakantieperiodes worden geëist, indien deze opdrachten werden onderhandeld in het ABOC. Deze andere opdrachten worden jaarlijks vóór 1 december aan de personeelsleden meegedeeld bij dienstorder. Het personeelslid is verplicht om deze onderhandelde opdrachten uit te voeren, tenzij het dienstorder anders bepaalt.
- Art.20 De lessen kunnen drie halve dagen per schooljaar geschorst worden voor het houden van pedagogische studiedagen.
- Art.21 De duur van de jaarlijkse vakantie wordt geregeld conform de bepalingen van de onderwijsreglementering.
- Art.22 De normale rustdagen zijnde jaarlijkse vakantiedagen: herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie;
- Art.23 Er is bovendien vakantie op volgende dagen: 11 november, 1 mei, Paasmaandag, Hemelvaartsdag en de daaropvolgende dag en Pinkstermaandag, voor zover zij niet in een vakantieperiode vallen.
- Art.24 Per schooljaar legt het schoolbestuur twee facultatieve vakantiedagen vast. Deze facultatieve vakantiedagen worden ten laatste op 15 juni van het voorafgaande schooljaar vastgelegd in de jaarkalender en aan de personeelsleden meegedeeld via een dienstorder.
- Art.25 De lessen kunnen de laatste schooldag vóór de zomervakantie één halve dag geschorst worden om de school in staat te stellen opdrachten verbonden aan het einde van het schooljaar, zoals oudercontacten, te realiseren.
- Art.26 De lessen kunnen de dag na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van die verkiezingen gebruikt zijn voor het inrichten van stemopnemingsbureaus. De directeur brengt de personeelsleden hiervan per dienstorder op de hoogte.
- Art.27 Het schoolbestuur van de school waaraan het personeelslid geaffecteerd is, blijft werkgever van het personeelslid ook al wordt het ingezet in een school van de scholengemeenschap van een ander schoolbestuur.
- Art.28 Het schoolbestuur houdt bij het inzetten van het personeel rekening met volgende principes:
- §1 het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
 - §2 de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
 - §3 er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid;
 - §4 de bepalingen inzake inzetbaarheid moeten worden, opgenomen in het aanstellingsbesluit en de functiebeschrijving.

2.2 Directeur

2.2.1 *De directeur van een school*

- Art.29 De directeur is tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen én telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen aanwezig, behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband.
- Art.30 De directeur kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
- Art.31 De directeur/adjunct-directeur met onderwijsopdracht en/of opdracht ICT-coördinator en/of zorgcoördinator moet de nodige regelingen treffen om deze taak naar behoren uit te oefenen.
- Art.32 Tijdens de schoolvakanties moet de directeur de prestaties uitvoeren die noodzakelijk zijn om de goede werking van de school te garanderen, maar tijdens de zomervakantie moet een vakantieperiode van zes weken gegarandeerd zijn, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

2.2.2 De directeur coördinatie-scholengemeenschap

- Art.33 De directeur coördinatie-scholengemeenschap krijgt een administratieve standplaats toegewezen in een school behorend tot de scholengemeenschap.
- Art.34 Hij/zij wordt belast met een coördinerende managementfunctie op het niveau scholengemeenschap.
- Art.35 De prestaties van de directeur coördinatie-scholengemeenschap worden vastgelegd volgens de afspraken van de scholengemeenschap (o.a. beschikbaarheid, overleg, ...).
- Art.36 De directeur coördinatie- scholengemeenschap kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.
- Art.37 De directeur coördinatie-scholengemeenschap is behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband, tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen en telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen.
- Art.38 Tijdens de zomervakantie heeft de directeur coördinatie-scholengemeenschap recht op zes weken vakantie, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken, op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

2.3 Zorgcoördinator, ICT-coördinator en administratief medewerker

2.3.1 Algemeen

- Art.39 De zorgcoördinator, de ICT-coördinator en de administratief medewerker zijn inzetbaar voor de scholengemeenschap
- Art.40 Ze kunnen ingezet worden voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

2.3.2 Bepalingen voor de zorgcoördinator / de ICT-coördinator

- Art.41 De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator / de ICT-coördinator die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.
- Art.42 De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator / de ICT-coördinator die deeltijds fungeert bedraagt steeds een evenredig deel van die 36 klokuren.
Er wordt steeds afgerond naar een volledig uur.
- Art.43 Deze prestatieregeling kan niet beperkt blijven tot de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen.
- Art.44 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor de zorgcoördinator / de ICT-coördinator.
In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.
Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 1 december meegedeeld.

2.3.3 Bepalingen voor de administratief medewerker

- Art.45 De wekelijkse opdracht van de administratief medewerker die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.
- Art.46 De wekelijkse opdracht van de administratief medewerker die deeltijds fungeert bedraagt een evenredig deel van die 36 klokuren. Er wordt steeds afgerond naar een volledig uur.
- Art.47 Vakantieregeling administratief medewerker
- §1 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor de administratief medewerker. Het schoolbestuur kan de administratief medewerker echter verplichten om tijdens de jaarlijkse vakantie maximaal 12 werkdagen prestaties te leveren, waarvan maximaal 10 werkdagen tijdens de zomervakantie. Dit geldt voor voltijds aangestelde administratief medewerkers.
- §2 Bij deeltijds werkenden wordt het aantal prestatiedagen verhoudingsgewijs aangepast.
- §3 Een ononderbroken vakantieperiode van 5 weken, waarin alleszins 15 juli tot en met 15 augustus valt, moet gegarandeerd zijn.
- §4 De prestatiedagen zijn steeds volledige dagen, na akkoord met het personeelslid kan het schoolbestuur beslissen om de dagen in halve prestatiedagen in te delen.
- §5 Om uitzonderlijke dienstredenen kan het schoolbestuur aan de administratief medewerker vragen om meer dan het vooraf bepaalde aantal prestatiedagen te werken tijdens de jaarlijkse vakantie. In

dat geval worden die extra prestatiedagen gecompenseerd worden buiten de jaarlijkse vakantieperiodes en dit in samenspraak met de directeur.

§6 Het schoolbestuur deelt na onderhandeling in het ABOC elk jaar uiterlijk vóór de kerstvakantie aan de administratief medewerker mee hoeveel dagen hij/zij tijdens de schoolvakanties zal moeten werken en hoe deze verdeeld worden over de diverse schoolvakanties.

2.4 Onderwijzend personeel

- Art.48 De personeelsleden verzekeren de hoofdopdracht zoals jaarlijks vastgelegd door het schoolbestuur. Deze hoofdopdracht bestaat uit de lesopdracht en/of beleidsondersteuning en/of bijzonder pedagogische taken. De wekelijkse hoofdopdracht van personeelsleden met een voltijdse betrekking bedraagt voor volgende ambten als volgt:
- het ambt van kleuteronderwijzer: minimum 24 lestijden en maximum 26 lestijden.
 - het ambt van onderwijzer in het gewoon lager onderwijs: minimum 24 lestijden en maximum 26 lestijden.
 - het ambt van leermeester godsdienst, niet-confessionele zedenleer en lichamelijke opvoeding: minimum 24 lestijden en maximum 28 lestijden.
- Art.49 De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat voltijds is tewerkgesteld, bedraagt maximaal 26 klokuren te presteren binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen.
- Art.50 De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de hierboven vermelde klokuren.
- Art.51 De personeelsleden verzekeren het toezicht binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen. Rekening houdend met de schoolopdracht die van ieder personeelslid kan worden gevraagd, wordt een billijke verdeling uitgewerkt door de directeur in samenspraak met de syndicale afgevaardigden in de school. De criteria voor de invulling van de toezichtopdrachten worden onderhandeld in het ABOC.
- Art.52 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van de school.
- Art.53 Een personeelslid van het onderwijzend personeel kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap
- Art.54 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor het onderwijzend personeel.
- Art.55 In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 1 december meegedeeld.
- Art.56 Een personeelslid moet de nodige voorbereidingen treffen om de lessen stipt te kunnen laten aanvangen.
- Art.57 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur in overleg met de betrokken personeelsleden. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten aan de personeelsleden meegedeeld voor eind september bij dienstorder.
- Art.58 De organisatie van extra-murosactiviteiten op initiatief van een of meerdere personeelsleden kan enkel mits voorafgaandelijk akkoord van de directeur.
- Art.59 Het personeelslid blijft tijdens de extra-murosactiviteiten verantwoordelijk voor het toezicht op de minderjarige leerlingen zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf.

2.5 Stafmedewerker-scholengemeenschap

- Art.60 De stafmedewerker-scholengemeenschap krijgt een administratieve standplaats toegewezen in een school behorend tot de scholengemeenschap.
- Art.61 De stafmedewerker-scholengemeenschap draagt actief bij tot het verhogen van het beleidsvoerend vermogen van de scholengemeenschap.
- Art.62 De stafmedewerker-scholengemeenschap kan ingezet worden voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.
- Art.63 De prestaties van de stafmedewerker-scholengemeenschap worden vastgelegd volgens de afspraken van

de scholengemeenschap (o.a. beschikbaarheid, overleg, ...).

Art.64 De wekelijkse opdracht van de stafmedewerker-scholengemeenschap die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.

Art.65 De wekelijkse opdracht van de stafmedewerker-scholengemeenschap die deeltijds fungeert bedraagt een evenredig deel van 36 klokuren.

Art.66 Voor de functie van stafmedewerker-scholengemeenschap geldt de vakantieregeling van het onderliggend ambt.

Art.67 In functie van de goede werking van de school kan echter op hem/haar maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité. Maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 1 december meegedeeld.

2.6 Kinderverzorger

Art.68 De opdracht van de kinderverzorger bestaat voornamelijk uit het uitvoeren van verzorgende taken ten aanzien van jonge kleuters en dit ter ondersteuning van de kleuteronderwijzer(s).

Art.69 De wekelijkse opdracht van een voltijdse kinderverzorger bedraagt 32 klokuren.

Art.70 De wekelijkse opdracht van de kinderverzorger die deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de hierboven vermelde klokuren.

Art.71 Bij het toezicht binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen treedt de kinderverzorger samen met de kleuteronderwijzer op. Rekening houdend met de opdracht van de kinderverzorger, wordt een billijke verdeling uitgewerkt door de directeur.

Art.72 Bij toezicht tijdens extra-murosactiviteiten treedt de kinderverzorger op samen met de kleuteronderwijzer. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten meegedeeld voor eind september bij dienstorder.

Art.73 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op relevante vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van de school. Voor personeelsleden die tewerkgesteld zijn in verschillende scholen vindt een overleg plaats tussen de betrokken directies.

Art.74 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor de kinderverzorgers.

Art.75 In functie van de goede werking van de school kan echter op hen maximum 3 dagen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.
Deze opdrachten worden billijk verdeeld tussen de personeelsleden en worden jaarlijks voor 1 december meegedeeld.

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en verlof

3.1 Individuele afwezigheden

Art.76 Bij te laat komen moet het personeelslid zich vooraf aanmelden bij de directeur of in geval van zijn afwezigheid, op het secretariaat.

Art.77 Bij vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats verwittigt het personeelslid onmiddellijk de directeur of in geval van zijn afwezigheid, het secretariaat, en motiveert hij zijn vertrek.

Art.78 Bij afwezigheid, om welke reden dan ook, verwittigt het personeelslid zo spoedig mogelijk de directeur of in geval van zijn afwezigheid, het secretariaat, zo mogelijk vóór de aanvang van de opdracht en met vermelding van de reden en van de waarschijnlijke duur van de afwezigheid.

Art.79 De directeur meldt elke onwettige afwezigheid van een personeelslid schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

Art.80 Behoudens overmacht, overhandigt het personeelslid aan zijn vervanger het nodige om de continuïteit van de lessen te kunnen verzekeren.

3.2 Ziekte

Art.81 Bij afwezigheid wegens ziekte is het personeelslid gehouden de op hem/haar toepasselijke

reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven.

Art.82 Ingeval van ziekte verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid onmiddellijk de directeur telefonisch of per mail, en dit voor de aanvang van de opdracht.

Art.83 Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt het personeelslid de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt.

Art.84 Bij vervroegde terugkeer uit ziekteverlof verwittigt het personeelslid de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het personeelslid vervroegd terugkeert uit ziekteverlof.

Art.85 Het schoolbestuur of de directeur kan vanaf een afwezigheid van één dag wegens ziekte een controleonderzoek aanvragen. Indien het initiatief uitgaat van de directeur, stelt hij het schoolbestuur hiervan op de hoogte. Het personeelslid moet zich aan het controleonderzoek onderwerpen. Het controleonderzoek omvat alle medische, gespecialiseerde, klinische en radiologische onderzoeken. Het controleonderzoek is kosteloos voor de werknemer.

De beroepsmogelijkheden voorzien in het Besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1993 betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte zijn onverminderd van toepassing.

3.3 Afwezigheids- en verlofstelsels

Art.86 Het personeel kan genieten van een persoonlijk(e) verlof, afwezigheid, loopbaanonderbreking, zorgkrediet of dienstvrijstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in de onderwijsreglementering.

Art.87 Het college van burgemeester en schepenen kan ad hoc beslissen om aan personeelsleden een dienstvrijstelling toe te kennen. Dit wordt meegedeeld per dienstorder.

Hoofdstuk 4 Meting van en controle op de arbeid

Art.88

§1 De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van de uur- en/of toezichtrooster.

§2 De directeur waakt over het naleven van de prestaties zoals vastgelegd in de uur- en /of toezichtrooster.

Hoofdstuk 5 Betaling van het salaris

Art.89

§1 Het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het ministerie van Onderwijs en Vorming is verantwoordelijk voor de uitbetaling van het salaris, het wachtgeld en de toelagen. Deze worden rechtstreeks door het Agentschap voor Onderwijsdiensten uitbetaald na verloop van termijn, met name op de laatste werkdag van de maand. De betaling gebeurt bij overschrijving op de post- of bankrekening van het personeelslid.

§2 Het vakantiegeld wordt betaald ten vroegste vanaf 1 mei en uiterlijk op 31 mei van het jaar van de vakantie.

§3 De eindejaarstoelage wordt in eenmaal uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

Art.90

§1 De directeur van de school draagt er zorg voor dat de nodige gegevens om te komen tot de correcte uitbetaling van het salaris en/ of het wachtgeld tijdig naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten worden doorgezonden. De directeur zorgt ervoor dat elk personeelslid in kennis gesteld wordt van deze gegevens.

§2 Het personeelslid ontvangt een afschrift van de omtrent zijn opdracht doorgezonden gegevens.

§3 Het personeelslid draagt er zorg voor dat het de noodzakelijke documenten tijdig aan de directeur of zijn gemachtigde overhandigt.

§4 Het schoolbestuur houdt hierbij rekening met de gebruiksvoorwaarden van WebEdison.

Art.91 Het personeelslid kan de "schoollisting" met de salarisgegevens die het Agentschap voor Onderwijsdiensten doorstuurt naar de school, raadplegen op het secretariaat van de school voor wat de gegevens over het eigen salaris betreft. Het personeelslid kan het individueel dossier raadplegen via 'Mijn Onderwijs'.

Art.92 Het schoolbestuur vergoedt de kosten van het woon-werkverkeer van het personeelslid volgens de reglementaire bepalingen terzake.

Art.93 Het schoolbestuur vergoedt, volgens de reglementaire bepalingen terzake, de kosten indien een personeelslid in opdracht van het schoolbestuur tijdelijk onderwijs aan huis verstrekt

Art.94

§1 Het personeelslid dat in opdracht van het schoolbestuur een occasionele dienstverplaatsing maakt met de eigen wagen, moto of bromfiets krijgt een kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt voor de federale ambtenaren.

§2 Het schoolbestuur vergoedt de verplaatsingskosten als personeelsleden in opdracht van het schoolbestuur activiteiten buiten de gebruikelijke werkplaats bijwonen en daarvoor gebruik maken van het openbaar vervoer. De verplaatsingen per trein worden terugbetaald aan het tarief van een standaardbiljet 2de klas.

Hoofdstuk 6 Leerlingtoezicht

Art.95 Het personeelslid mag leerlingen die onder zijn toezicht staan, geen opdrachten geven die los staan van de lesactiviteit en waarvoor de leerling zich buiten de school moet begeven.

Art.96 Het personeelslid mag aan de leerlingen geen toestemming geven om de school vroegtijdig te verlaten, ook niet tijdens lesonderbrekingen, tenzij de directeur hiermee instemt of per dienstorder andere richtlijnen worden meegedeeld hieromtrent. In voorkomend geval maakt het personeelslid de nodige afspraken met de ouders.

Art.97 In geval van extra-murosactiviteiten leeft het personeelslid de bepalingen na die hierover beschreven staan in dit reglement. Het personeelslid maakt met de directeur en desgevallend de ouders afspraken inzake voldoende begeleiding van de minderjarige leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid, de verplaatsing van en naar de activiteit.

Art.98 Het personeelslid dat zijn taak wegens dringende redenen moet onderbreken, zorgt ervoor dat de leerlingen niet zonder toezicht blijven en verwittigt de directeur.

Art.99 Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, verwittigt het personeelslid dat met het toezicht belast is, zo spoedig mogelijk de directeur. De directeur neemt onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. Bij afwezigheid van de directeur laat het personeelslid niet na zelf de nodige maatregelen te nemen. De directeur heeft de verantwoordelijkheid het college van burgemeester en schepenen van het ongeval of ernstig feit in kennis te stellen.

Hoofdstuk 7 Functiebeschrijvingen en evaluatie

Art.100

§1 De rechten en plichten van personeelsleden in het kader van functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties zijn beschreven in:

- hoofdstuk Vbis en Vter van het Decreet Rechtspositie;
- en in de algemene afspraken ('evaluatiereglement') die het schoolbestuur na onderhandeling in het OCSG/ABOC heeft vastgelegd. Dit 'evaluatiereglement' is opgenomen in bijlage en maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement. Elk personeelslid ontvangt er een kopie van.

§2 Het personeelslid waarvoor een geïndividualiseerde functiebeschrijving is opgesteld, voert zijn opdrachten en taken uit zoals beschreven in zijn geïndividualiseerde functiebeschrijving en met naleving van de concrete afspraken die gemaakt zijn naar aanleiding van het functioneringsgesprek en/of het evaluatiegesprek.

§3 Het evaluatiedossier met de geïndividualiseerde functiebeschrijving per ambt, de verslagen van de functioneringsgesprekken, de verslagen van andere acties in verband met coachingen de evaluatieverslagen worden in de school bewaard door de directeur (eerste evaluator), het evaluatiedossier van de directeur wordt bewaard door de algemeen directeur. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, maken hiervan deel uit. De directeur/algemeen directeur is gehouden door het ambtsgeheim.

Hoofdstuk 7bis Beoordeling aan de vooravond van TADD

Art. 100bis

§1. Het tijdelijk personeelslid van bepaalde duur dat aan de vooravond van zijn TADD een beoordeling met werkpunten ontvangt voor 15 mei, kan hiertegen verhaal indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot uiterlijk 7 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de beoordeling. Het verhaal wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat

- aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd. (eventuele bijkomende vormvereisten vermelden) Het personeelslid kan vragen om gehoord te worden.
- §2. Het verhaal wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de beoordeling met werkpunten te bevestigen of te vernietigen. De beslissing wordt voor 15 juni schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan het personeelslid. Bij overschrijding van deze termijn wordt de beoordeling met werkpunten geacht vernietigd te zijn.
- §3. Een tijdelijk personeelslid dat denkt in aanmerking te komen voor TADD stuurt, ongeacht een beoordeling met werkpunten, zijn aanvraag toch in.

Hoofdstuk 8 Ontslagregeling

8.1 Opzeggingstermijnen

- Art.101 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden in een wervingsambt die nog geen rechten hebben voor een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 24 tot en met 29 en in de artikelen 60 en 61 van het Decreet Rechtspositie.
- Art.102 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.
- Art.103 De opzeggingstermijnen voor de vast benoemde personeelsleden in een wervingsambt zijn vastgelegd in de artikelen 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.
- Art.104 De opzeggingstermijnen voor een tijdelijk aangestelde directeur zijn vastgelegd in artikel 42 van het Decreet Rechtspositie.
- Art.105 De opzeggingstermijnen voor een vast benoemde directeur zijn vastgelegd in de artikelen 43ter, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

8.2 Dringende redenen

- Art.106 Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de tijdelijke aanstelling van bepaalde duur onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de Kamer van Beroep, en zonder dat deze lijst limitatief is:
- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling,
 - ongewettigde afwezigheid van ten minste 10 dagen,
 - opzettelijke wanprestatie,
 - beledigingen of verwijten,
 - druggebruik, alcoholintoxicatie en dronkenschap tijdens de diensturen,
 - diefstal,
 - geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag,
 - bedrog,
 - weigering om toevertrouwde taken en opdrachten uit te voeren,
 - elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden,
 - overtreden van veiligheidsvoorschriften,
 - opzettelijk schade toebrengen aan het gemeentebestuur, de school of de infrastructuur van de school, met inbegrip van het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de informaticaserver of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden,
 - het kraken of kopiëren van websites;
 - overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim;
 - het regelmatig bezoeken of verspreiden, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de gemeentelijke inrichtingen, met inbegrip van de informaticaserver;
 - het verspreiden van lasterlijke feiten
- Art.107 De beroepsprocedure tegen het ontslag om dringende redenen is vastgelegd in artikel 25 (wervingsambten) en artikel 42, §6 (bevorderingsambten) van het Decreet Rechtspositie en in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd

onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 9 Orde- en tuchtregeling

Art.108 Preventieve schorsing

§1 In het geval dat een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de school gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het schoolbestuur een preventieve schorsing uit. Preventieve schorsing is enkel mogelijk tijdens de behandeling van een tuchtprocedure of strafrechtelijke vervolging, indien het belang van de dienst zulks vereist.

§2 In het geval het schoolbestuur een ontslag om dringende redenen uitspreekt, wordt het betreffende tijdelijke personeelslid met onmiddellijke ingang preventief geschorst bij hoogdringendheid.

§3 Wanneer het personeelslid strafrechtelijk vervolgd wordt of wanneer het personeelslid tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij het personeelslid op heterdaad betrapt is of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn, kan het schoolbestuur beslissen om aan de preventieve schorsing een inhouding van salaris te koppelen conform artikel 67 van het Decreet Rechtspositie.

Art.109 Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de school gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid wordt op verslag van de algemeen directeur door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur/de gemeentewet en dit arbeidsreglement.

Art.110 De mogelijke tuchtstraffen zijn vastgelegd in de artikelen 64 tot en met 66 van het Decreet Rechtspositie.

Art.111 Het orgaan dat bevoegd is om een (voorstel tot) tuchtstraf uit te spreken (bepaald in artikel 68 van het Decreet Rechtspositie) oordeelt autonoom over de zwaarte van de (voorgestelde) tuchtstraf. Het respecteert hierbij de motiveringsplicht van bestuurshandelingen in openbare dienst.

Art.112 De beroepsprocedure tegen de preventieve schorsing en deze tuchtstraffen is vastgelegd in de artikelen 67bis en 72 van het Decreet Rechtspositie en de artikelen 13 tot en met 19 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 10 Personeelsdossier

Art.113 Het schoolbestuur is houder van een bestand van persoonsgegevens. De verzamelde gegevens worden gebruikt om een personeelsbestand aan te leggen.

Art.114 Het dossier van het personeelslid omvat een administratief dossier en desgevallend een tuchtdossier.

Art.115 Het schoolbestuur of de personen die door het schoolbestuur zijn belast met het houden van het dossier en iedere andere persoon die het betreffende dossier mag inkijken, zijn gehouden door het ambtsgeheim.

Art.116 Het personeelslid kan op aanvraag kennisnemen van de inhoud van zijn dossier en kan een aanpassing vragen van eventuele fouten.

Het personeelslid kan zich hierbij door een raadsman of vakbondsafgevaardigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. De documenten moeten ter plaatse blijven. Op eenvoudig verzoek heeft het personeelslid recht op een afschrift, eventueel tegen kostprijs.

10.1 Administratief dossier

Art.117 Het administratief dossier bestaat uit de documenten (beslissingen, brieven, stukken) betreffende de loopbaan die door het ministerie van Onderwijs en Vorming of in het kader van de sociale wetgeving kunnen worden opgevraagd aangaande de indiensttreding, de opdrachtwijziging, de vaststelling van opdracht, de uitdiensttreding, de dienstonderbrekingen, de cumulatie en het pensioen.

Art.118 Het personeelslid verschaft het schoolsecretariaat alle inlichtingen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in of wijziging aan het administratief dossier.

Art.119 Het schoolbestuur, de directeur en het personeelslid voegen steeds alle relevante stukken toe aan het

administratief dossier.

Art.120 Het personeelslid deelt aan het schoolbestuur en het schoolsecretariaat schriftelijk elke wijziging mee in zijn persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats, de cumulaties en het bezit van burgerlijke en politieke rechten. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk zeven kalenderdagen na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze officiële documenten wordt bewaard in het administratief dossier.

Art.121 Wanneer de dossiers die bestemd zijn voor het ministerie van Onderwijs en Vorming voorzien in een afschrift voor het personeelslid, wordt dit afschrift hem/haar onverwijld bezorgd.

10.2 Tuchtdossier

Art.122 Het tuchtdossier omvat de stukken die worden opgesteld en verzameld met het oog op de toepassing van de tuchtregeling.

Art.123 Zo nodig kunnen bepaalde stukken uit het administratief dossier en/of het evaluatiedossier (zie hoofdstuk 7) overgebracht worden naar het tuchtdossier.

Art.124 De stukken worden genummerd en in chronologische volgorde gerangschikt. Er wordt een inventaris toegevoegd. Het schoolbestuur legt aan het personeelslid elk stuk dat in zijn tuchtdossier wordt opgenomen, voor ondertekening ter kennisneming voor.

Art.125 De doorgehaalde tuchtstraffen worden na de decretaal voorziene termijn definitief uit het tuchtdossier verwijderd.

Hoofdstuk 11 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden

11.1 Algemeen

Art.126 §1 Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, dienstorders en schoolwerkplan.

§2 De deontologische code voor het gemeentepersoneel is integraal op de personeelsleden van toepassing.

Art. 127 Alle voor personeelsleden bestemde berichten (waaronder de vacantverklaringen), worden hem/haar bij dienstorder medegedeeld. Het personeelslid viseert de schriftelijke dienstorders ter kennisneming. Deze dienstorders zijn nadien te raadplegen op het schoolsecretariaat. Geeft het personeelslid aan het schoolbestuur of de directie een e-mailadres door, dan aanvaardt het dat e-mailadres als één van de mogelijke communicatiekanalen voor de directie en het schoolbestuur. Geeft het personeelslid geen e-mailadres door, dan viseert het personeelslid de schriftelijke dienstorders ter kennisneming.

De vacantverklaring van de betrekkingen in wervingsambten in het kader van de vaste benoeming worden openbaar gemaakt door middel van dienstorder en/of verslag personeelsvergadering / ad valvas.

Alle personeelsleden van de scholengemeenschap worden op de hoogte gebracht van deze vacantverklaring.

11.2 Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het personeelsteam

Art.127 Het personeelslid erkent het gezag van het schoolbestuur, van zijn afgevaardigden en van de directeur van de school. Het personeelslid is gehoorzaamheid en respect verplicht aan deze instantie/personen.

Art.128 De directeur en de personeelsleden moeten zich loyaal opstellen ten opzichte van de school en het bestuur in aanwezigheid van elkaar, leerlingen, ouders of derden.

Art.129 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet belemmeren om de onderwijsinstelling te bezoeken overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente. Gemeenteraadsleden hebben niet het recht om bij deze gelegenheid opmerkingen te maken aan het personeelslid, opdrachten of onderrichtingen te geven of leerlingen te ondervragen.

Art.130 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet verhinderen om inzage te krijgen van elke akte en elk stuk betreffende het bestuur van de onderwijsinstelling (ongeacht de drager), overeenkomstig het

- huishoudelijk reglement van de gemeente.
- Art.131 Het personeelslid staat onder toezicht van de directeur en moet handelen volgens de instructies en opdrachten die hij van de directeur ontvangt. Het personeelslid mag niet verhinderen dat de directeur de klassen bezoekt zo dikwijls als hij nodig acht.
- Art.132 De directeur is door het schoolbestuur belast met de leiding over de school, met de uitvoering van de beslissingen van de gemeentelijke overheden en met de toepassing van de wets- en reglementaire bepalingen en de dienstorders met betrekking tot de school. Hij is ook bevoegd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te controleren. Dit houdt ook de bevoegdheid in om de aan- en afwezigheden te controleren, de taken te verdelen, orde en tucht te handhaven.
- Art.133 Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid.
Bij afwezigheid wegens ziekte is de directeur gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven. Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt. Bij vrijwillig vervroegd hervatten, verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop hij/zij terugkeert.
In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur wordt hij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.
- Art.134 Het schoolbestuur kan na overleg en rekening houdend met de bepalingen van de gemeentewet/het Decreet Lokaal Bestuur bepaalde taken en verantwoordelijkheden delegeren aan de directeur. Het schoolbestuur steunt de directeur in zijn gezag.
- Art.135 De directeur moet tegenover de personeelsleden de nodige objectiviteit, respect en redelijkheid aan de dag leggen.
- Art.136 Het personeelslid richt zich in principe via de directeur tot het schoolbestuur, die zo nodig zijn advies aan de vraag of het voorstel van het personeelslid toevoegt. De directeur bezorgt deze vraag of dit voorstel aan het schoolbestuur binnen zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na ontvangst van de vraag of het voorstel.
- Art.137 Het schoolbestuur en de directeur steunen het gezag van het personeel ten aanzien van de leerlingen en hun ouders.
- Art.138 Het schoolbestuur en de directeur van de school laten ruimte voor de eigen persoonlijkheid van elk personeelslid, in zoverre deze de realisatie van het pedagogisch project, het schoolwerkplan en het goed functioneren van de school niet in de weg staat.
- Art.139 De directeur meldt elke door hem vastgestelde overtreding van dit reglement schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

11.3 Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden

- Art.140 Het personeelslid moet zich in zijn dienstrelaties en in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en het publiek op een correcte wijze gedragen. Het personeelslid moet alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of afbreuk kan doen aan de eer of de waardigheid van zijn functie in het onderwijs.
- Art.141 Het personeelslid verleent aan de leerlingen / ouders de nodige informatie, openheid en samenwerking.
- Art.142 Het personeelslid respecteert in zijn omgang met de leerlingen de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.
- Art.143 Het personeelslid is mede verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit van de school.
- Art.144 Het personeelslid geeft blijk van een individuele bekommernis voor alle leerlingen en doet in hun belang aanbevelingen in de klassenraden of rechtstreeks aan de directeur. Het personeelslid moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerlingen aan en zet zich in voor het welzijn van alle leerlingen en werkt hieraan binnen het zorgbeleid.
- Art.145 De relaties met de ouders zijn gegrondvest op het wederzijds en gezamenlijk nastreven van het ontwikkelings- en opvoedingswelzijn van de leerling.
- Art.146 De directeur zorgt voor de nodige informatiekanalen (schoolagenda, rapport, ...) en zorgt er ook voor dat oudercontacten worden georganiseerd waarop ouders en personeelsleden elkaar op geregelde tijdstippen kunnen ontmoeten.
- Art.147 Het personeelslid mag geen onregelmatig ingeschreven leerlingen aanvaarden, tenzij mits uitdrukkelijke goedkeuring van de directeur.

- Art.148 Het personeelslid laat in de gebouwen van de school geen personen toe die vreemd zijn aan de school zonder de toestemming van de directeur.
- Art.149 Het personeelslid doet geen beroep op externen (gastsprekers, ouders...) zonder toestemming van de directeur.
- Art.150 De directeur stelt het schoolbestuur in kennis van een ongeval of ernstig feit binnen de school.

11.4 Ten aanzien van de inspectie, verificatie en de pedagogische begeleidingsdienst

- Art.151 Het personeelslid werkt constructief mee aan de externe controles voorzien door het Ministerie van onderwijs en vorming en andere overheidsinstellingen. Het personeelslid maakt controle mogelijk en verleent zijn medewerking aan de opgelegde acties of onderzoeksverrichtingen.
- Art.152 De directeur agendeert na een doorlichting het doorlichtingsverslag binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst en bespreekt het integraal op een personeelsvergadering. Het doorlichtingsverslag ligt ter inzage op het bureel van de directeur.
- Art.153 Het personeelslid streeft ernaar om tekortkomingen, vastgesteld bij externe controles, weg te werken.
- Art.154 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht. In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur en/of het schoolbestuur.

Hoofdstuk 12 Specifieke verplichtingen

12.1 Ambtsgeheim, discretieplicht, privacy en informatieveiligheid

- Art.155 Er worden geen persoonsgegevens verzameld of opgeslagen in welke vorm ook, of op enige andere wijze verwerkt, zonder dat het schoolbestuur zijn gemotiveerde toestemming heeft gegeven. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.
- De functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur (zie bijlage 4) ziet toe op de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij rapporteert bij het schoolbestuur. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. Binnen de school is er een aanspreekpunt informatieveiligheid dat in contact staat met de functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).
- Art.156 Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd. Het personeelslid respecteert de genomen beschermings- en beveiligingsmaatregelen zowel op organisatorisch als technisch vlak ter bescherming van de persoonsgegevens zoals het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden.
- Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.
- Art.157 §1. Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan het CLB, een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.
- §2. Indien het personeelslid niet onder het ambtsgeheim valt, ondertekent het een vertrouwelijkheidsverklaring.
- Art.158 Het is verboden om privacygegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling. Het personeelslid dat kennis neemt van een datalek, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan het aanspreekpunt informatieveiligheid binnen de school (zie bijlage 4).
- Art.159 Besluiten en adviezen die via de klassenraad en /of multidisciplinair overleg (MDO) genomen zijn, worden meegedeeld aan ouders. De personeelsleden rapporteren hierover aan ouders conform deze besluiten en adviezen.

- Art.160 §1. De school kan foto's waar personeelsleden herkenbaar en centraal op afgebeeld zijn, slechts publiceren na ondubbelzinnige toestemming van het personeelslid. Het personeelslid ondertekent hiervoor het document toestemming digitaal beeldmateriaal. Het personeelslid is op de hoogte dat hij/zij deze toestemming altijd kan inzien, intrekken of wijzigen.
- §2. Het schoolbestuur informeert de personeelsleden over hoe het met hun persoonsgegevens omgaat via de privacyverklaring voor personeelsleden
- Art.161 Het personeelslid heeft de privacyverklaring van het schoolbestuur gelezen en kent zijn rechten en plichten op het vlak van informatieveiligheid en privacy.

12.2 Zorgvuldig bestuur

- Art.162 Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.
- Art.163 Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden.
- Art.164 Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van de leerlingen en hun ouders.
- Art.165 De verkoop van goederen is slechts mogelijk mits schriftelijke goedkeuring door het schoolbestuur.
- Art.166 Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van de directeur, zonder dat hierbij afbreuk wordt gedaan aan het syndicaal statuut. De mededelingen mogen niet in strijd zijn met de bepalingen opgenomen in het schoolreglement. De directeur wint indien nodig het advies in van het college van burgemeester en schepenen.
- Art.167 Geldinzamelingen zijn slechts toegestaan indien ze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de bijdrageregelingen, voorzien in het schoolreglement.

12.3 Initiatieven van personeelsleden

- Art.168 Alle teksten die het personeelslid wil verspreiden in de school, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.
- Art.169 Een geldomhaling in de school door het personeelslid kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.
- Art.170
- §1 Het personeelslid mag geen machines, toestellen, grondstoffen en dienstvoertuigen van de school gebruiken voor privédoeleinden, behalve mits uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.
- §2 Het personeelslid mag geen persoonlijke machines of toestellen gebruiken in de school in de school, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de directeur.

12.4 Verzekering

- Art.171 Het schoolbestuur onderschrijft een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand voor haar personeelsleden en dit volgens de normale gangbare voorwaarden van dergelijke verzekeringspolis.
- Hierdoor is het personeelslid in het kader van de uitoefening van zijn opdracht verzekerd als zijn professionele burgerlijke aansprakelijkheid, op basis van de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, in het gedrang komt. Als het personeelslid zelf, ten laste van een derde die niet het schoolbestuur is of een van haar leden, een vordering tot schadevergoeding instelt voor fysieke of materiële schade of de daaruit voortvloeiende morele schade opgelopen in of ten gevolge van de uitoefening van zijn ambt, dan staat het schoolbestuur in voor de juridische bijstand.
- Op eenvoudig verzoek kan het personeelslid de polis inkijken.
- Het schoolbestuur neemt de kosten die normaal voortvloeien uit deze verplichtingen, voor zijn rekening.
- Art.172 Het personeelslid laat zijn persoonlijke bezittingen niet onbeheerd achter.
- Art.173 Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

12.5 Schoolreglement

- Art.174 Het personeelslid doet, binnen zijn verantwoordelijkheid, het schoolreglement door de leerlingen naleven en zorgt voor orde en tucht op een manier die verenigbaar is met de

menselijke waardigheid.

Art.175 Het personeelslid beoordeelt objectief de laakbare daden of houdingen van de leerlingen.

Sancties worden opgelegd conform het schoolreglement en moeten pedagogisch verantwoord zijn.

Art.176 Het personeelslid verwittigt de directeur ingeval van ernstige inbreuken op het schoolreglement die hij/zij vaststelt bij de leerlingen en hun ouders.

12.6 Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen

Art.177 Het personeelslid kan gebruik maken van alle communicatie- en informaticatoepassingen van de school voor zover dit nodig is voor de goede uitoefening van zijn/haar taak.

Art.178

§1 Het personeelslid maakt van deze toepassingen gebruik overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.

§2 Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan de overtredingen

12.7 Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën

Art.179 De keuze en de aankoop van leerboeken, cursussen, didactisch materiaal, speelgoed en andere arbeidsmiddelen gebeuren door het schoolbestuur op voorstel van de directie, na overleg met het betrokken personeelslid en in voorkomend geval in overeenstemming met de toepasselijke reglementering en/of op advies van de preventieadviseur.

Art.180 Het personeelslid dat een bestelling of andere extra onkosten wenselijk acht, legt een aanvraag voor aan de directeur. De eventuele bestelling of terugbetaling van extra onkosten gebeurt overeenkomstig de interne richtlijnen en betreffende regelgeving. De middelen waarvoor het schoolbestuur de kosten draagt, blijven uiteraard eigendom van het schoolbestuur.

Art.181 Vlaams gewest

Art.182 De financieel directeur is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De algemeen directeur of zijn gemachtigde is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De directeur of een ander personeelslid kan, na delegatie en conform de regels van het organisatiebeheersingssysteem, worden belast met deze inningsbevoegdheden.

Hoofdstuk 13 Auteurswet

Art.183 Het personeelslid respecteert te allen tijde de geldende auteursrechten, naburige rechten en reprografierechten.

13.1 Auteursrechten (werken)

Art.184

§1 Voor het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.

§2 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur. De betaling gebeurt via het schoolbestuur.

§3 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze privé- uitvoering in het kader van schoolactiviteiten..

Art.185

§1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de school werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de school.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de school naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

13.2 Naburige rechten (prestaties)

Art.186

§1 Voor het publiek gebruik van opgenomen muziekkuitvoeringen moet een billijke vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten belast met de inning van de billijke vergoeding. Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering van schoolactiviteiten (bv. muziek die wordt gebruikt tijdens de lessen).

§2 De billijke vergoeding is niet van toepassing op muziek die wordt gebruikt als begeleiding van een optreden van leerlingen bij schoolvoorstellingen. Bij dit gebruik van muziek is het exclusief recht van toepassing, dat wil zeggen dat de uitdrukkelijke toestemming vereist is van de auteur, de artiest en de producent.

§3 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.

De betaling gebeurt via het schoolbestuur.

13.3 Reprografierechten (werken, databanken en prestaties)

Art.187

§1 Het personeelslid mag werken, databanken en prestaties kopiëren en meedelen voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na.

§2 Bij het kopiëren van volledige boeken, liedjsteksten, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur of een andere rechthebbende vereist. Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen via de inrichtende macht of na delegatie via de directeur.

§3 Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel reproduceren, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling en wanneer er geen afbreuk wordt gedaan aan de uitgave van het oorspronkelijke werk. Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel meedelen, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling, plaatsvindt in het kader van de normale activiteiten van de instelling, beveiligd wordt door passende maatregelen en geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het werk.

§4 Voor het kopiëren van volledige partituren is altijd de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

13.4 Overdracht van vermogensrechten

Art. 186bis

§1 Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle morele rechten op die werken en draagt zijn vermogensrechten over aan de inrichtende macht.

§2 De vermogensrechten worden zonder specifieke vergoeding overgedragen, in hun meest volledige wettelijke omvang, voor alle gekende exploitatievormen en voor de volledige beschermingsduur van de werken.

§3 De inrichtende macht kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet verplicht tot exploitatie over te gaan.

§4 Indien het werk in de toekomst geëxploiteerd wordt volgens exploitatievormen die momenteel onbekend zijn, zal het winstaandeel van het personeelslid gelijk zijn aan het winstaandeel dat volgens de marktvoorwaarden die gelden op het ogenblik van exploitatie, toegekend wordt aan auteurs die hun werk volgens dezelfde exploitatievormen in het gewone commerciële circuit uitgeven.

Hoofdstuk 14 Veiligheid, gezondheid en welzijn

14.1 Algemeen

Art.188 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en stagiairs in de school en werkt hiervoor een beleid uit.

Art.189 De schoolbestuur heeft (of richt op) een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op met ten minste één preventieadviseur.

De naam/namen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op

het werk is (zijn) opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

- Art.190 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risicobeheersingssysteem in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.
- Art.191 De directeur houdt, als lid van de hiërarchische lijn en in overleg met de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de school.
- Art.192 Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- Art.193 Het personeelslid neemt deel aan de vormingen die het schoolbestuur organiseert over de risico's en preventie maatregelen die van toepassing zijn in de school.
- Art.194 Het schoolbestuur is aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. De contactmogelijkheden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de namen van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en van de preventieadviseur psychosociale aspecten zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.
- Art.195 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de gemeentelijke interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebben gekregen in het kader van de welzijnswet, de codex met uitvoeringsbesluiten en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).
- Art.196 Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere hulpverleners aan. De namen van deze hulpverleners per vestigingsplaats en de plaats van het basismateriaal en de verbanddoos zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.
- Art.197 Een personeelslid of leerling dat een letsel in dienstverband oploopt, kan zich wenden tot de hulpverlener inzake eerste hulp bij ongevallen.

14.2 Gezondheid

- Art.198 Het personeelslid dat door het schoolbestuur als onderworpen is opgegeven, is verplicht in te gaan op het verzoek zich te melden voor het gezondheidstoezicht. (Een personeelslid is onderworpen als uit risicoanalyse blijkt dat de risico's verbonden aan zijn/haar werkactiviteiten medische gezondheidstoezicht door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer vereisen)
- Art.199 Het personeelslid, of mits zijn toestemming de behandelende arts, mag rechtstreeks een spontane raadpleging bij de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer aanvragen naar aanleiding van gezondheidsklachten, toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie.
- Art.200 Het personeelslid volgt de richtlijnen van het schoolbestuur
- §1 inzake het voeren van een gezondheidsbeleid op school.
 - §2 Inzake het toedienen van medicatie
- Art.201 Het personeelslid deelt elk gebruik van geneesmiddelen en elke wijziging in hun lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand onmiddellijk aan de directeur mee als die een gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid van de leerlingen en/of derden.
- Art.202 De werkgever is verplicht de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te verwittigen wanneer:
- een personeelslid klaagt over ongemakken of tekenen van aandoening die kunnen worden toegeschreven aan zijn arbeidsomstandigheden;
 - de werkgever vaststelt dat de lichamelijke of geestelijke toestand van het personeelslid de risico's verbonden aan de werkpost onmiskenbaar verhoogt.
- Art.203 Het personeelslid leeft de bij dienstorder meegedeelde verplichtingen van het schoolbestuur na, met betrekking tot het milieubeleid o.m. recycling, zuinig energie- en waterverbruik, scheiding van afval, gebruik van giftige of gevaarlijke stoffen

14.3 Genotsmiddelen

- Art.204 Binnen de volledige school, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:
- te roken,

- alcohol te gebruiken,
- drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken. Sancties in geval van overtreding van het rookverbod kunnen zijn:
- mondelinge opmerking door de directeur/algemeen directeur
- schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid
- schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur

Art.205 Het rookverbod is eveneens van kracht buiten de openingsuren van de school en tijdens de vakantieperioden.

Art.206 Het personeelslid mag zich niet aanbieden in de school indien hij onder invloed verkeert van alcohol, drugs of roesopwekkende middelen.

Art.207 Het personeelslid moet handelen conform de richtlijnen van het schoolbestuur inzake drug- en alcoholbeleid. Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder.

14.4 Veiligheid

Art.208 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de leerlingen bij activiteiten waaraan een gevaar of een risico verbonden is .

Art.209 Het personeelslid leeft de richtlijnen van het schoolbestuur na in verband met de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de school.

Art.210 In geval van activiteiten buiten de schoolgebouwen moet het personeelslid dit voorafgaandelijk meedelen aan de directeur. In voorkomend geval worden afspraken gemaakt inzake voldoende begeleiding van de leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid en de verplaatsing van en naar de activiteit.

Art.211 Het personeelslid leeft de bepalingen in verband met brandveiligheid na en neemt deel aan alle initiatieven die het schoolbestuur neemt om het personeel vertrouwd te maken met evacuatie en het gebruik van blusmiddelen.

14.5 Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk

Art.212 Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directeur op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan.

Art.213 Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.

Art.214 De naam van de arbeidsongevallenverzekeraar is opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Hoofdstuk 15 Bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

15.1 Algemeen

Art.215 Begripsomschrijving

§1 **Psychosociale risico's op het werk:** de kans dat een of meerdere personeelsleden psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop de werkgever impact heeft en die objectief een gevaar inhouden.

§2 **Geweld:** elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk van toepassing is, psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.

§3 **Pesterijen:** meerdere gelijkaardige of uiteenlopende onrechtmatige gedragingen, buiten of binnen de onderneming of instelling, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk van toepassing is bij de uitvoering van zijn werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich

inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid, geslacht, ras of etnische afstamming. Elk gedrag waarmee men iemand belet zich te uiten, waardoor hij geïsoleerd wordt of in diskrediet gebracht wordt op zijn werk of bij zijn collega's, wordt beschouwd als een gedrag dat typerend is voor pesterijen.

§4 **Ongewenst seksueel gedrag:** elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd. Elk gedrag van seksuele aard wordt beschouwd als ongewenst seksueel gedrag indien het ongewenst, misplaatst en beledigend is voor de persoon die het ondergaat, indien het expliciet of impliciet gebruikt wordt als basis voor een beslissing die de rechten van een werknemer op het vlak van beroepsopleiding, tewerkstelling, behoud van de dienstbetrekking, promotie of salaris aantast, of voor enige andere beslissing met betrekking tot de tewerkstelling of indien het een klimaat van intimidatie, vijandigheid of vernedering ten aanzien van deze persoon creëert.

15.2 Beginselverklaring geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

Art.216 Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt niet getolereerd omdat het strijdig is met de rechten van de personeelsleden en met de eerbied voor hun menselijke waardigheid en omdat het een overtreding van de wet is.

Art.217 Het personeelslid onthoudt zich van elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag, waarvan hij of zij weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon en een ontoelaatbare schending inhoudt van die waardigheid. Elk personeelslid onthoudt zich bijgevolg van elke daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art.218 De dader die vastgestelde inbreuken heeft gepleegd, wordt behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen omtrent tucht (vast benoemde en TADD'er) en ontslag (gewone tijdelijke) zoals beschreven in het Decreet Rechtspositie.

Art.219 Het personeelslid heeft een meldingsplicht, via de aangestelde personeelsleden, wanneer er ernstige aanwijzingen zijn dat een leerling of een personeelslid slachtoffer is van grensoverschrijdend gedrag.

15.3 Raadgeving en hulp

Art.220

§1 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale aspecten aan. Hij is bevoegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventiemaatregelen en moet hij de met redenen *omklede* klachten die hij in ontvangst neemt, onderzoeken.

§2 Het schoolbestuur kan ook een vertrouwenspersoon aanduiden binnen de school die binnen de informele procedure bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag vanwege personeelsleden en/of leerlingen. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld om volledig onafhankelijk op te treden als vertrouwenspersoon. Hij dient het slachtoffer op te vangen, te helpen, te steunen en bij te staan in het zoeken naar een oplossing.

§3 De namen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale aspecten en desgevallend van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

15.4 Procedure

Art.221 Informeel psychosociale interventie

§1 Het personeelslid dat schade ondervindt ten gevolge van psychosociale risico's op het werk, en/of gerelateerd aan het werk, zoals geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, kan een beroep doen op de procedure voor informele psychosociale interventie.

§2 Het personeelslid richt zich tot de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten voor een eerste raadpleging. Dit eerste persoonlijk onderhoud moet plaatsvinden binnen een termijn van 10 kalenderdagen en moet in een document worden bevestigd, waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

§3 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten zal naargelang de keuze van het personeelslid:

- actief luisteren en eventueel advies geven aan het personeelslid;
 - een interventie bij een ander persoon uitvoeren;
 - een bemiddeling tussen de partijen ondernemen, indien beide partijen hiermee instemmen.
- §4 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten neemt het type van interventie op in een gedateerd en ondertekend document waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

Art.222 Formele interventie

- §1 Indien de bemiddeling of de informele interventie niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt, kan het personeelslid een verzoek tot formele interventie indienen.
- §2 Binnen de termijn van 10 kalenderdagen moet de preventieadviseur psychosociale aspecten een verplicht persoonlijk onderhoud hebben met het personeelslid. Hij bevestigt in een document dat het verplicht persoonlijk onderhoud heeft plaats gevonden en overhandigt hiervan een kopie aan het personeelslid.
- §3 De preventieadviseur psychosociale aspecten kan het verzoek weigeren wanneer de situatie duidelijk geen psychosociale risico's op het werk inhoudt.
- §4 De preventieadviseur psychosociale aspecten brengt het schoolbestuur op de hoogte van het verzoek met collectief karakter of het verzoek met individueel karakter.
- §5 Indien het een verzoek is met collectief karakter dient de werkgever op zoek te gaan naar een gepaste reactie. Uiterlijk na drie maanden deelt de werkgever schriftelijk en gemotiveerd zijn beslissing mee over de gevolgen die hij aan het verzoek zal geven. Hij doet dit aan de preventieadviseur psychosociale aspecten, de preventieadviseur interne dienst en het ABOC.
- §6 Indien het gaat om een verzoek met individueel karakter dan zal de preventieadviseur psychosociale aspecten een onpartijdig onderzoek instellen in volledige onafhankelijkheid en brengt hij het schoolbestuur een advies met voorstellen betreffende de toe te passen maatregelen. Hij brengt het personeelslid en alle rechtstreeks betrokkenen schriftelijk op de hoogte wanneer hij dit advies aan het schoolbestuur heeft overhandigd.
- §7 Het schoolbestuur is verplicht om de betrokken partijen te informeren over de gevolgen van het verzoek.
- §8 Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende **maatregelen** treft, moet de preventieadviseur psychosociale aspecten – in overleg met de klager – een beroep in stellen bij toezicht Welzijn op het Werk.
- §9

Hoofdstuk 16 **Onthaal van nieuwe personeelsleden**

Art.223 De indiensttreding van het personeelslid is het gevolg van een aanstellingsbesluit. Het personeelslid ontvangt bij de indiensttreding volgende documenten (digitaal/afschrift):

- het aanstellingsbesluit;
- de beginselverklaring neutraliteit;
- het pedagogisch project;
- het arbeidsreglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden;
- het schoolreglement;
- - de algemene veiligheidsrichtlijnen;
- de richtlijnen in geval van evacuatie;
- desgevallend de geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Het schoolwerkplan en de goedgekeurde leerplannen die worden bijgehouden op het schoolsecretariaat, zijn ter beschikking van de personeelsleden.

Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en ze na te leven.

Art.224

- §1 De directeur organiseert het onthaal van nieuwe personeelsleden, geeft hen de nodige inlichtingen en instructies met het oog op de bescherming van het welzijn op het werk bij de uitvoering van hun werk en het voorkomen van ongevallen en vergewist zich ervan dat deze nieuwe personeelsleden deze instructies correct toepassen. De directeur of een ervaren personeelslid dat de directeur aanduidt, begeleidt het beginnende personeelslid hierbij.
- §2 De directeur ondertekent een document waaruit blijkt dat de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt m.b.t. het welzijn op het werk. Dit document wordt bijgehouden door de interne preventieadviseur.
- §3 Het schoolbestuur voorziet in aanvangsbegeleiding (vanaf 1 september 2019). Het

personeelslid gaat hierop in.

Hoofdstuk 17 Bevoegde inspectiediensten

Art.225 De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit arbeidsreglement:

- het Toezicht op de Sociale Wetten,
- het Toezicht op het Welzijn op het werk,
- Sociale Inspectie.

De voorzitter dankt schepenen De Wilde. De voorzitter vraagt of vragen zijn. Er zijn geen vragen.

De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 28 ja stemmen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	28	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke
tegen:	0	
onthouding:	0	

De gemeenteraad keurt dit goed.

8. Maximumfactuur Wetters secundair onderwijs

Een leerling in het secundair onderwijs kost de ouders zo'n 1.207 euro per jaar. Er bestaan echter heel wat verschillen tussen scholen en studierichtingen onderling. Dat heeft tot gevolg dat de financiële draagkracht van de ouders vaak de studiekeuze van de kinderen bepaalt. Dat is onaanvaardbaar. Wij vinden dat leerlingen een richting moeten kunnen kiezen op basis van interesse of talent. Niet op basis van wat hun ouders al dan niet kunnen betalen.

Van de nieuwe Vlaamse regering valt op dat vlak weinig initiatief te verwachten. Daarom pleiten wij voor het plaatselijk invoeren van een maximumfactuur in het secundair onderwijs. De armoedespiraal kunnen we pas doorbreken door financiële drempels weg te werken via een goede opleiding die ook uitzicht biedt op een diploma. Enkel zo kunnen jongeren later hun plaats vinden op de arbeidsmarkt.

Concreet willen wij de Wetterse secundaire scholen stimuleren om deel te nemen aan het project 'Samen tegen onbetaalde schoolfacturen' zodat alle scholen een oefening maken rond armoedebeleid en kostenbeheersing. Anderzijds zal de bevoegde schepen met de scholen en netten in overleg gaan over het invoeren van een maximumfactuur in het secundair onderwijs. Tot slot neemt de gemeente het initiatief om samen met de scholen en - in eerste instantie - de lokale handelaars groepsaankopen te organiseren om zo de kosten binnen de perken te houden.

De voorzitter dankt schepen De Wilde. De voorzitter vraagt of vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter geeft raadslid Lauwers het woord.

Raadslid Lauwers stelt vast dat scholen overstelpt worden met voorstellen tot samenwerking, projecten en nog veel meer. Dat zijn allemaal - individueel gezien - lovenswaardige dingen, maar een school blijft natuurlijk in eerste instantie een school. Een school moet onderwijs verschaffen. Het raadslid denkt ook dat iedereen tegen armoede is. Iedereen wil ook graag dat kinderen een goede opleiding krijgen en dat zij thuis een boterham hebben die zij kunnen meebrengen naar school. Iedereen is het daarmee eens. Het raadslid vraagt zich echter af - als de gemeente de regie neemt om samen met de scholen een maximumfactuur in te voeren - hoe het gemeentebestuur dat ziet. Men kan in Wetteren iets op touw zetten, maar er zijn ook scholen in Gent en in Dendermonde et cetera. Hoe ziet de schepen dit naar concurrentie? Velen denken dat concurrentie in het onderwijs een vies woord is, maar dit is een zeer concurrentie sector. Hoe wil het gemeentebestuur dat doen? Dus dat de Wetterse scholen niet benadeeld zijn ten opzichte van de scholen buiten Wetteren. Hoe ziet het gemeentebestuur dat naar het organiseren van groepsaankopen? Ook daar hebben scholen tal van mogelijkheden om in allerlei groepsaankoop systemen in te stappen. Het raadslid kan aankopen bij lokale handelaren alleen maar aanmoedigen. Hoe wil het bestuur dat in de praktijk rondkrijgen?

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen De Wilde.

Schepen De Wilde denkt dat raadslid Lauwers zeker met kennis van zaken spreekt. Het is sowieso goed om het gesprek daarover te organiseren. De schepen denkt ook dat de gemeente een centrale rol te spelen heeft om die scholen bijeen te brengen. De gemeente werkt op dit moment vooral samen met de basisscholen via een scholenoverleg. Dat werkt vrij goed. De schepen denkt dat het ook zin heeft om dat voor de secundaire scholen te gaan organiseren. De schepen vindt armoedebestrijding een zeer belangrijke en zeer zinvolle insteek om daarmee aan de slag te gaan. De schepen denkt ook dat het een voordeel is om dat onderling tussen scholen af te spreken, om daarin in te stappen, juist omdat het op die manier een onderlinge afspraak van de scholen wordt. Het zal echter moeten blijken of zij al dan niet daarvoor openstaan. Verder kunnen de groepsaankopen - het aanbod - worden georganiseerd vanuit de gemeente. Als de scholen daarin geen interesse tonen, is dat hun keuze. De schepen vindt dit een handreiking om ook die kosten verder te beperken.

De voorzitter dankt en geeft raadslid Van der Gucht het woord.

Raadslid Van der Gucht merkt allereerst op dat dit een Vlaamse bevoegdheid is en dus niet aan een gemeente. Wetteren beschikt over een gemeenteschool die niet beschikt over een secundair gedeelte. Verder is het ook bijzonder opmerkelijk dat CD&V – die deel uitmaakt van de Vlaamse regering – op de Wetterse gemeenteraad laat agenderen dat er weinig initiatief zit in de nota rondom de maximumfactuur in het onderwijs. Op Vlaams niveau heeft CD&V nochtans een duidelijk standpunt met betrekking tot de maximumfactuur in het middelbaar onderwijs. N-VA gelooft niet in een analogie met het basisonderwijs met betrekking tot de maximumfactuur, onder meer omdat de diversiteit aan richtingen en studiematerialen en gereedschap dat quasi onmogelijk maakt. Studierichtingen verschillen inzake de kosten. De gemeente vraagt de scholen om zelf aan kostenbeheersing te doen en aan het begin van het jaar een kostenraming mee te geven en in dialoog te treden met ouders met betalingsmoeilijkheden. N-VA pleit dus niet voor een globale maximumfactuur voor het middelbaar onderwijs, maar gaat voor de variabele studietoelage. De huidige studietoelage is hetzelfde voor alle studierichtingen en dat is niet logisch. N-VA pleit dan ook voor een studietoelage die varieert per studierichting. Zo werkt men op maat en is de kostprijs van een richting geen drempel meer wanneer leerlingen een keuze maken. Dat is de meest efficiënte manier om ook op basis van de rekenkost van de studierichting ouders en leerlingen die er nood aan hebben een duwtje in de rug te geven. De kosten in een technische richting zijn immers anders dan in een algemene richting.

Op basis van deze standpunten zou N-VA akkoord kunnen gaan met artikel 1 en artikel 3 van de besluiten. Artikel 1 focust op het armoedebeleid en de kostenbeheersing. N-VA staat als partij daarachter. Verder lijkt artikel 3 ook een goed initiatief dat de aankoop van studiemateriaal kan vergemakkelijken en de prijs kan drukken. Dat valt ook onder het luik kostenbesparend werken.

De voorzitter dankt.

Schepen De Wilde denkt dat de Vlaamse overheid wel degelijk een regierol voor de gemeenten op het vlak van onderwijs voorziet. De gemeente heeft best veel vrijheid bij hoe zij dat wil invullen. De schepen wil dat graag invullen in de strijd tegen armoede. De gemeente kan echter niet regelgevend optreden. De gemeente kan alleen de faciliteiten aanbieden en de vraag aan de scholen stellen om dat gezamenlijk te doen. De schepen denkt dat dit perfect binnen de bevoegdheid ligt van een gemeente.

De voorzitter dankt. De voorzitter geeft het woord aan raadslid Bracke.

Raadslid Bracke vraagt of een school een reisorganisatie moet zijn. Scheppers organiseert ieder jaar een reis die 700 euro kost. Leerlingen zijn vrij om hieraan deel te nemen, maar voor mensen die het niet breed hebben is dat moeilijk en dan vallen dus zeer veel kinderen buiten de boot. Het raadslid vraagt of een school reizen moet organiseren. Het raadslid denkt ook dat een minder welgestelde familie liever samen met de hele familie op reis wil gaan. Zulke families zullen dan niet op reis gaan om een kind op reis te laten gaan met school. Het raadslid stelt daarbij grote vraagtekens. Misschien is dat ook iets om hieraan toe te voegen?

De voorzitter dankt.

Schepen De Wilde heeft zelf aan de schoolreizen goede herinneringen overgehouden. De schepen laat die uitspraak dan ook voor rekening van raadslid Bracke.

Raadslid Bracke antwoordt dat het over de financiële impact voor de ouders gaat.

Schepen De Wilde legt uit dat in de bijlage juist initiatieven staan om de prijzen te drukken, maar om de reizen wel mogelijk te maken. De schepen veronderstelt ook dat scholen vanwege educatieve redenen graag die reizen doen, maar wel aan aanvaardbare bedragen. Dat zijn het liefste bedragen die mensen wel op tafel kunnen leggen. Vandaar dit initiatief.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan raadslid Tondeleir.

Raadslid Tondeleir voegt toe dat in de bijlage inderdaad een voorbeeld zit van een school die daarmee vrij creatief omspringt. Die school laat bijvoorbeeld bussen maar een keer rijden. Verder maakt die school ook gebruik van jeugdherbergen. Misschien moet erover nagedacht worden om geen dure Rome reizen et cetera te organiseren? Het overleg kan ook gebruikt worden om daarmee creatiever om te gaan. Uiteraard kan echter niets aan scholen opgelegd worden. Verder stelt het raadslid ook voor om ook die armoedetoets en die oefening te maken en om met die organisatie samen te werken.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan raadslid Lauwers.

Raadslid Lauwers vindt dat scholen niet gelijk zijn aan banken. Iedereen heeft ook een mening over banken. Het raadslid denkt dat 99% van de scholen zeer goed weet wat de financiële en sociale situatie van hun leerlingen is. Het raadslid denkt ook dat 95% van de scholen haar uiterste best doen om de kosten zo laag mogelijk te houden en ook kosten voor haar eigen rekening nemen. Verder laten scholen ook rekeningen vallen van gezinnen die het moeilijk hebben. Daarnaast is het op veel scholen ook een sociale maatregel dat sommige dingen te duur worden. Indien de mensen die het kunnen betalen een euro meer betalen, is er een beetje geld in kas om andere gezinnen vrij te stellen. Het raadslid vraagt om daarmee op te letten. Het raadslid vraagt ook om niet altijd op het onderwijs te kappen. Men heeft het onderwijs immers nodig. Het onderwijs is de hefboom en toekomst voor de samenleving. Het raadslid is volmondig akkoord dat de armoede moet worden bestreden, maar niet op koste van de scholen. Het raadslid leest in de ontwerpbeslissing; 'gelet op het feit dat steeds meer scholen een beroep doen op incassobureaus en daardoor kwetsbare gezinnen nog dieper in de armoede duwen.' Dat maakt van de school een dader. Het raadslid leest dat niet graag.

De voorzitter dankt en gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 18 ja stemmen en 10 onthoudingen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	18	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Jan Tondeleir, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Wouter Bracke
tegen:	0	
onthouding:	10	Annelien Van Der Gucht, Freija Colpaert, Ira Lina Piscador, Johan D'Hauwe, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn

De gemeenteraad keurt dit goed.

STADSONTWIKKELING

9. Belofte gratis grondafstand OMV_2019107383 - o/ref V.914/2- verkaveling tot 1 lot voor open bebouwing - Heusdensteenweg 20

Op 28-08-2019 werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor verkaveling tot 1 lot voor open bebouwing.

Er werd in samenspraak met de bevoegde diensten en aanvrager afgesproken om een gedeelte van het perceel, gelegen voor de rooilijn Heusdensteenweg (K.B. 05-03-1963) over te dragen naar de gemeente. Deze grondstrook zal door de eigenaar kosteloos aan de gemeente worden overgedragen voor inlijving in de voorliggende wegenis.

In het kader van het openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften ingediend die handelen over de zaak van de wegenis of gratis grondafstand.

Het voorstel is zich akkoord te verklaren met de kosteloze grondafstand van 20,36m², aangeduid als lot 1 en lot 2 in het geel. Deze overdracht is een last bij de omgevingsvergunning en dient te worden uitgevoerd door de eigenaar, indien er een verkavelingsvergunning uitgereikt wordt. Alle eventuele kosten verbonden aan de overdracht zijn ten laste van de gemeente. De aanvrager dient de gemeente de nodige inlichtingen te bezorgen. De kosten verbonden aan deze inlichtingen zijn ten laste van de eigenaar.

De voorzitter dankt schepenen Van Heddeghem. De voorzitter stelt vast dat er geen vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 23 ja stemmen en 5 onthoudingen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	23	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Sabas Moschidis, Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke
tegen:	0	
onthouding:	5	Annelien Van Der Gucht, Freija Colpaert, Ira Lina Piscador, Peter Blancquaert, Sofie Wijmeersch

De gemeenteraad keurt dit goed.

VRIJE TIJD

10. Verhoging van de gemeentelijke bijdrage erfgoedcel

De Erfgoedcel Land van Dendermonde maakt deel uit van de Projectvereniging Dijk92. Zij zet in op een regionale samenwerking rond erfgoed in de gemeenten Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Laarne, Lebbeke, Hamme, Wetteren, Wichelen en Zele. In 2015 sluit de Project- vereniging Dijk92 (toen Cultuurdijk) een cultureel-erfgoedconvenant af met de Vlaamse overheid voor de periode 2015-2020. Gedurende die periode ontvangt de erfgoedcel naast een jaarlijkse Vlaamse subsidie van ca. €250.000, een jaarlijkse bijdrage van €0,2/inwoner van de 9 gemeenten binnen de projectvereniging. Voor Wetteren komt dit neer op jaarlijks ca. €5000 (totale Wetterse gemeentebijdrage 2012-2018: € 34.293).

Van haar werkingsmiddelen kent de erfgoedcel jaarlijks ca. €40.000 aan subsidies toe aan lokale verenigingen en particulieren (voor erfgoedprojecten, periodieke publicaties van erfgoedverenigingen, behoud en beheer van collecties,...). Deze subsidies worden betaald vanuit de Vlaamse subsidie. Sinds de oprichting van de erfgoedcel (2012) tot en met 2018 kent de erfgoedcel €27.458 toe aan Wetterse verenigingen en erfgoedprojecten.

Op 1 april 2020 zal de Projectvereniging Dijk92 een nieuwe aanvraag indienen bij de Vlaamse overheid voor het afsluiten van een cultureel-erfgoedconvenant voor de periode 2021-2026. Een belangrijke wijziging in de werking van de erfgoedcel (op basis van het decreet houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking in Vlaanderen van 24 februari 2017) is het gegeven dat de Vlaamse subsidie vanaf 2021 niet langer mag gebruikt worden voor het toekennen van lokale subsidies. Als de Erfgoedcel Land van Dendermonde wil blijven subsidies geven aan lokale verenigingen en projecten dient dit vanuit de gemeentelijke bijdrage te gebeuren. Een gemeentelijke bijdrage van €0,2/inwoner is ontoereikend om het subsidiebeleid van de erfgoedcel in stand te houden (cfr. de totale gemeentelijke bijdrage minus de kosten van ondersteunende aard resulteert in een beschikbaar bedrag voor subsidies van ca. €14.000).

Daarnaast vermeldt het cultureel-erfgoeddecreet dat aanvraagdossiers mede zullen beoordeeld worden op basis van de 'gezondheid' van hun zakelijk beheer waarbij het Departement Cultuur, Jeugd en Media €0,3/inwoner gemeentelijke bijdrage als richtlijn meegeeft. Slechts 4 van de 22 erfgoedcellen, waaronder de Erfgoedcel Land van Dendermonde, vragen op heden een gemeentelijke bijdrage onder deze richtlijn van €0,3/inwoner.

Er wordt een engagement gevraagd om vanaf 2021 de gemeentelijke bijdrage voor de Projectvereniging Dijk92 – luik Erfgoedcel Land van Dendermonde – te verhogen naar €0,3/inwoner (onder voorbehoud van een positieve evaluatie van het aanvraagdossier bij de Vlaamse Overheid).

De voorzitter dankt schepen Van Durme. De voorzitter vraagt of er vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter geeft het woord aan raadslid Colpaert.

Raadslid Colpaert deelt mee dat de N-VA fractie zeker gaat voor stemmen. Erfgoed is immers heel belangrijk en zeker het behoud daarvan. Het gaat echter effectief terug om een verhoging en er is nog steeds geen zicht op een meerjarenplanning. Het raadslid vraagt of deze verhoging integraal naar de gemeente Wetteren gaat met de professionele steun van Dijk92, het luik Erfgoedcel Land van Dendermonde, al zal dit in de globale pot terechtkomen. Verder vraagt het raadslid of de andere intergemeentelijke samenwerkingen ook nog meer geld gaan vragen. Dat staat waarschijnlijk ook in de meerjarenplanning waarop de raad geen zicht heeft.

Schepen Van Durme antwoordt dat het beleidsplan voor de periode 2021–2026 nog volop in de maak is. Dat gebeurt op basis van de input van alle erfgoedverenigingen, de cultuur ambtenaren en de lokale besturen. Zodra dit gereed is, zal de schepen dit aanreiken. Die verhoging geldt ook voor alle deelnemende gemeenten. Dat komt in de pot. Deze middelen gaan vooral naar het personeelsbeleid. Meer dan 60% van de totale middelen – dus ook van de overheid – wordt aan personeelskosten besteed. De schepen kan ook gerust de juiste cijfers opvragen.

De voorzitter dankt schepen Van Durme. De voorzitter vraagt of er vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter geeft het woord aan raadslid Blancquaert.

Raadslid Blancquaert stelt vast dat het duidelijk een verhoging is en geen verschuiving van de budgetten.

Schepen Van Durme antwoordt dat beide aan de orde is. Uiteindelijk wordt met middelen geschoven omdat het stukje dat door de gemeente wordt gefinancierd, gebruikt moet worden om de subsidies aan de lokale verenigingen uit te reiken. Het Vlaamse geld mag daarvoor niet meer gebruikt worden. Het wordt dus voor een stuk verschoven om dezelfde subsidies te blijven geven. Het is echter niet gigantisch veel. Wetteren betaalt nu 5.000 euro per jaar en dat gaat naar 7.400 euro.

De voorzitter dankt schepenen Van Durme. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 25 ja stemmen, 1 stem nee en 2 onthoudingen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	25	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn
tegen:	1	Wouter Bracke
onthouding:	2	Hilde Anneessens, Kathy Mercie-Mertens

De gemeenteraad keurt dit goed.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

11. Intergemeentelijke Onroerendergoeddienst: verlenging projectvereniging 2021-2026

Motivering

De intergemeentelijke projectvereniging Regionaal Landschap Schelde-Durme werd door 8 gemeenten in de regio opgericht op 6 januari 2017, met het oog op de erkenning (deelwerking) als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Schelde-Durme. De projectvereniging werd opgericht voor een termijn van 4 jaar met een start op 1 januari 2017. De projectvereniging werd erkend als intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) Schelde-Durme op 20 maart 2017. Er werd een samenwerkingsovereenkomst met Vlaanderen afgesloten ten einde een subsidie te ontvangen voor de periode 2018-2020.

De huidige (eerste) werkingstermijn van de projectvereniging verloopt op 31 december 2020, wanneer de termijn van de duur van de projectvereniging en van de Vlaamse middelen (2018-2020) eindigt.

De toetreding van een negende lid zijnde gemeente Wichelen heeft tot gevolg dat de uitbreiding van het werkingsgebied en een geactualiseerde beleidsplan voor de periode 2021-2026 met meerjarenbegroting moet worden ingediend vóór 15 januari 2020. Daarmee worden Vlaamse middelen aangevraagd voor de periode 2021-2026 en wordt de toetreding van Wichelen aangevraagd vanaf 2020.

De aangesloten gemeenten dienen dus op korte termijn een akkoord te sluiten om vanaf 2021 verder intergemeentelijk te blijven inzetten op onroerend erfgoed en de bijhorende Vlaamse middelen te verwerven.

IOED Schelde-Durme heeft het onroerend erfgoedbeleidsplan geactualiseerd en een meerjarenbegroting opgesteld. Het beleidsplan wordt zowel aan de gemeenteraden als aan de betrokken Vlaamse overheid/diensten voorgelegd, ten einde een nieuwe samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met Vlaanderen voor de periode 2021-2026.

Financiële impact

Een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage van 0,4 euro per inw. (=10.226 euro (Dit bedrag is indicatief en berekend op het inwonersaantal voor 2018)) naast de jaarlijkse Vlaamse basissubsidie van 85.000 euro die wordt vermeerderd met een bedrag dat gekoppeld is aan verschillende criteria (aantal inwoners, oppervlakte werkingsgebied, etc.) waarvoor de eenheidsprijzen door de minister worden vastgesteld (huidige 5.224,84 euro).

De **voorzitter** dankt schepenen Van Durme. De voorzitter vraagt of er vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 25 ja stemmen en 3 onthoudingen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	25	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn
tegen:	0	
onthouding:	3	Hilde Anneessens, Kathy Mercie-Mertens, Wouter Bracke

De gemeenteraad keurt dit goed.

12. TMVS dv: buitengewone algemene vergadering 10 december 2019

De eerstvolgende vergadering van TMVS dv vindt plaats op 10 december 2019 om 10.30 u te Gent waarop de statutenwijziging zal worden besproken.

Tijdens de gemeenteraad van 29.01.2019 werd Jan Tondeleir aangesteld als afgevaardigde en werd Herman Maudens aangesteld als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur. Aan de raad wordt gevraagd de statutenwijziging goed te keuren en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

De **voorzitter** dankt de burgemeester. De voorzitter vraagt of er vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 25 ja stemmen en 3 onthoudingen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	25	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch
tegen:	0	
onthouding:	3	Kathy Mercie-Mertens, Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke

De gemeenteraad keurt dit goed.

13. TMVW ov: buitengewone algemene vergadering 19 december 2019

De eerstvolgende vergadering van TMVW ov vindt plaats op donderdag 19 december 2019 om 10.30 u te Gent waarop de statutenwijziging zal worden besproken.

Tijdens de gemeenteraad van 29 januari 2019 werd Claudine De Pauw aangesteld als afgevaardigde en werd Albert De Geyter aangesteld als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur. Aan de raad wordt gevraagd de statutenwijziging goed te keuren en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

De voorzitter dankt de burgemeester. De voorzitter vraagt of er vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 25 ja stemmen en 3 onthoudingen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	25	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch
tegen:	0	
onthouding:	3	Kathy Mercie-Mertens, Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke

De gemeenteraad keurt dit goed.

14. IMEWO: buitengewone algemene vergadering 11 december 2019

De eerstvolgende vergadering van IMEWO vindt plaats op 11 december 2019.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

1. Statutenwijziging
 - a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
 - b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten overeenkomstig aan te passen
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2019 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2019
3. Code goed bestuur
4. Statutaire benoemingen
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire mededelingen

Tijdens de gemeenteraad van 29 januari 2019 werd Leentje Grillaert aangesteld als afgevaardigde en werd Lieve De Gelder aangeduid als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur. Aan de raad wordt gevraagd de agenda goed te keuren en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

De voorzitter dankt de burgemeester. De voorzitter vraagt of er vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 26 ja stemmen en 2 onthoudingen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	26	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch
tegen:	0	
onthouding:	2	Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke

De gemeenteraad keurt dit goed.

15. IGS Westlede: algemene vergadering 3 december om 19 uur

De eerstvolgende vergadering van IGS Westlede vindt plaats op 3 december 2019.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

- 1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 5 juni 2019
- 2. Activiteiten en strategie 2020
- 3. Begroting 2020

Tijdens de gemeenteraad van 26 februari 2019 werd Jan Tondeleir aangesteld als afgevaardigde en werd Alain Pardaen aangesteld als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur. Aan de raad wordt gevraagd de agenda goed te keuren en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

De voorzitter dankt de burgemeester. De voorzitter vraagt of er vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 26 ja stemmen en 2 onthoudingen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	26	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn
tegen:	0	
onthouding:	2	Kathy Mercie-Mertens, Wouter Bracke

De gemeenteraad keurt dit goed.

16. Verko: algemene vergadering 09.12.2019

De eerstvolgende algemene vergadering van Verko vindt plaats op maandag 9 december 2019 om 18.30 in de kantoren van de intercommunale DDS-Verko, Bevrijdingslaan 201 te Dendermonde.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

- Verwelkoming
- Aanduiding van een secretaris en twee stemopnemers
- Goedkeuring van het verslag van 14 oktober 2019
- Evaluatie beleidsplan 2012-2018 en voorstelling beleidsplan 2020-2025: goedkeuring

- Bespreking van het voorstel van activiteiten voor het werkjaar 2020 en de daaraan verbonden begroting
- Code goed bestuur: goedkeuring
- Ontslag en benoeming
- diversen

Tijdens de gemeenteraad van 26 februari 2019 werden Bram De Winne, Karel Van Imschoot, Piet Van Heddeghem en Ira-Lina Piscador aangesteld als afgevaardigden voor de duur van de legislatuur.

Het voorstel is de agenda goed te keuren en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

De burgemeester vraagt aan de mensen om hun verantwoordelijkheid te nemen, want de laatste keer is bij Verko de vergadering niet kunnen doorgaan. De raad moet binnen een aantal dagen dan opnieuw samenkomen.

De voorzitter dankt de burgemeester. De voorzitter vraagt of er vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 22 ja stemmen en 6 onthoudingen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	22	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Sabas Moschidis, Tony Van Heuverswyn
tegen:	0	
onthouding:	6	Annelien Van Der Gucht, Freija Colpaert, Ira Lina Piscador, Peter Blancquaert, Sofie Wijmeersch, Wouter Bracke

De gemeenteraad keurt dit goed.

17. DDS: buitengewone algemene vergadering 09.12.2019

De eerstvolgende vergadering van DDS vindt plaats op 9 december 2019 om 20.00 in de Bevrijdingslaan 201 te Dendermonde.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

- Verwelkoming
- Aanduiden van een secretaris en twee stemopnemers
- Goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 14 oktober 2019
- Evaluatie beleidsplan 2012-2018 en voorstelling beleidsplan 2020-2025: goedkeuring

- Bespreking van het voorstel van activiteiten voor het werkjaar 2020 en de daaraan verbonden begroting
- Code goed bestuur: goedkeuring
- Ontslag en benoeming
- Diversen

Tijdens de gemeenteraad van 26 februari 2019 werden Jan Tondeleir, Herman Strobbe, Albert De Geyter en Johan D'Hauwe aangesteld als lasthebbers voor de duur van de legislatuur.

Het voorstel is de agenda goed te keuren en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

De voorzitter dankt de burgemeester. De voorzitter vraagt of er vragen of opmerkingen zijn. De voorzitter gaat over tot de stemming. Uitslag van de stemming: 21 ja stemmen en 7 onthoudingen op 28 aanwezige gemeenteraadsleden. De voorzitter dankt.

Stemming

voor:	21	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Sabas Moschidis, Tony Van Heuverswyn
tegen:	0	
onthouding:	7	Annelien Van Der Gucht, Freija Colpaert, Ira Lina Piscador, Kathy Mercie-Mertens, Peter Blancquaert, Sofie Wijmeersch, Wouter Bracke

De gemeenteraad keurt dit goed.

BIJKOMENDE SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Vraag 1 Vraag raadslid Maudens i.v.m communicatie rond de brand Recticel

Op 18/10/2019 werd Wetteren toch weer opgeschrikt door een brand in een opslagplaats bij Recticel.

Een bepaalde vorm van bezorgdheid was zeker aanwezig. Velen van ons herinneren zich of waren aanwezig bij de treinramp in 2013.

De communicatie rond een dergelijk gebeuren is heel belangrijk. Op sociale media was er veel te doen rond 'een gebrek' aan informatie. Nu zijn de sociale media zeker niet alleen zaligmakend.

Vanuit EEN Wetteren zouden wij graag een overzicht krijgen van het communicatieverloop en de evaluatie krijgen hiervan.

Zijn er eventueel verbeteringspunten opgemerkt?

Werden er reeds initiatieven genomen ter verbetering?

De voorzitter stelt voor om vraag 1 samen met vraag 11 te behandelen want dat is eigenlijk eenzelfde vraag.

Vraag 11 Vraag raadslid Bracke i.v.m. brand Recticel/Be alert

Op 18 oktober vond er een brand plaats op het bedrijf Recticel. Recticel is een seveso bedrijf, dat is een bedrijf dat activiteiten ontplooit op het vlak van de behandeling, de productie, het gebruik of de opslag van gevaarlijke stoffen. De grootste voorzichtigheid is hier dus geboden.

Een grote zwarte rookpluim was kilometers ver te zien. Veel mensen waren bezorgt en zochten informatie wat er gaande was. Tijdens de brand werden er tevens berichten verspreid op facebook dat het brandde in de school Scheppers, Anjimoto, enz

In de school Sint-Jozef mochten de kinderen niet buiten, op de school sgw mochten de kinderen dan wel terug buiten. Met andere woorden, veel mensen waren echt ongerust en zochten informatie maar kregen het eerste uur geen informatie .

Het systeem "Be alert", waar inwoners zich kunnen op inschrijven om op de hoogte gehouden te worden bij rampen, trad niet meteen in werking. Dit omdat de brand eerst moet overlegt worden met alle diensten. Dan moet de brandweer de plaats verkennen en inschatten wat het gevaar is. Dan wordt dit overgemaakt aan de gemeente. De gemeente kan dan via Be Alert de mensen waarschuwen.

De brand is ontstaan omstreeks 12h20, slechts tegen 13h52 kregen de mensen die ingeschreven zijn bij Be Alert een sms of telefoon. Dit 1,5 uur nadat de brand was ontstaan. De rook uit de brand was gelukkig niet giftig, wat als dit wel het geval was?

Op de officiële gemeentelijke facebookpagina verscheen het bericht dat het systeem Be Alert niet zou worden ingeschakeld. (zie bijlage) Uiteindelijk werd het wel ingeschakeld, logisch, hiervoor dient dit systeem.

Mijn vragen hierbij zijn;

- Waarom heeft het 1,5 uur geduurd voordat inwoners info kregen vanuit Be Alert?
- Waarom stuurt men geen bericht naar mensen die bij de politie zijn ingeschreven met hun gsm nr?
- Kan er bij een grotere brand in een seveso of ander groot bedrijf in onze gemeente standaard binnen korte tijd een sms verzonden worden om ramen en deuren gesloten te houden met de aard en de plaats waar de brand gaande is? Dit om valse berichtgeving onmiddellijk de kop in te drukken, inwoners zo snel mogelijke op de hoogte en "gerust" te stellen.
- Zal het systeem geëvalueerd worden en bekeken hoe de volgende keer sneller info kan verstrekt worden via Be Alert?
- Waarom werd op de officiële fb pagina in eerste fase vermeld dat inwoners geen sms zouden ontvangen van Be Alert,



De voorzitter dankt.

Raadslid Colpaert wil graag even tussenkomen. Het raadslid vraagt om het huishoudelijke reglement te respecteren. Het is geen probleem als door een fotograaf tijdens de zitting foto's worden getrokken, maar er kan niet gefilmd worden. Er wordt echter vanuit de linkerzijde af en toe gefilmd en het raadslid vraagt om dat stop te zetten.

De **voorzitter** vindt dit een terechte melding. De voorzitter heeft het zelf niet gezien, maar de voorzitter is blij dat er alerte raadsleden zijn. De voorzitter deelt mee dat dit ter stemming gevraagd moet worden en dat is niet gebeurd. De voorzitter vraagt daarom om niet te filmen. De voorzitter is ook blij dat dit wordt gemeld. De voorzitter dankt daarvoor. De voorzitter geeft het woord aan de burgemeester.

Raadslid De Geyter vindt dat diegene die dat doet, ook de moed moet hebben om dat te zeggen. Het raadslid wil dus graag weten wie dit doet. Het is een soort lafheid dat het raadslid niet graag ziet. Het raadslid wil dat nu weten.

Raadslid Lauwers heeft begrepen dat het niet over een raadslid gaat.

Raadslid De Geyter dankt. Het raadslid vindt het oké als het niet over een raadslid gaat.

De **voorzitter** vindt het nu duidelijk. De voorzitter geeft het woord aan de burgemeester om op de vragen te antwoorden. Deze ernstige zaak vraagt om rust.

De **burgemeester** dankt. Deze zaak is inderdaad ernstig en de vragen worden ook terecht gesteld. Deze vragen zijn ook al gesteld geweest in de gemeenteraad van Laarne. De burgemeester wil graag de zaken in chronologische volgorde overlopen. Om 12.24 uur is de melding vanuit het centrum 100 gekomen over de industriebrand. Toen is ook meteen de start van de brandbestrijding begonnen, uiteraard in eerste instantie door de bedrijfskorpsen – het bedrijfskorps van Recticel zelf – en geassisteerd door het bedrijfskorps van Omnicem. Dat maakt natuurlijk een groot verschil voor het uitrukken en het bestrijden van de brand.

Er werd geen gemeentelijke fase afgekondigd omdat heel snel duidelijk was het Seveso gedeelte van het bedrijf niet betroffen was. Het ging over een afdeling die niet ressorteert onder Seveso. Het was een magazijn. De brand was dan ook heel snel onder controle. Verder namen de hulpdiensten maatregelen om de buurt veilig te houden. Er werden veiligheidsperimeters afgebakend en de politie verwittigde de directe omgeving met omroepwagens om ramen en deuren gesloten te houden. Dat was een voorzorgsmaatregel die heel belangrijk is omdat gezondheidsrisico's vermeden moeten worden. Om 12.36 uur werd het prealarm naar de leden van de gemeentelijke crisiscel verstuurd via een apart oproepsysteem en via de interne WhatsApp-groep. De leden wisten hierdoor dat zij zich onmiddellijk stand-by moesten houden en zij zijn dan ook onmiddellijk naar het gemeentehuis gekomen. De burgemeester denkt dat iedereen tussen 12.36 uur en 12.45 uur in vergaderzaal De Ceder samen heeft gezeten.

De burgemeester heeft toen de burgemeesters van de buurgemeenten opgebeld – niet gesms't – en gesproken. De burgemeester heeft rond 12.40 uur de burgemeester van Wichelen gesproken. De burgemeester heeft rond 12.50 uur de burgemeester van Laarne gesproken. Om 12.52 uur zijn website berichten uitgestuurd – Facebook berichten, Twitter berichten en een persbericht – vanuit de communicatiedienst van de gemeente Wetteren. Er was eerst een korte melding van de feiten en om 12.56 uur is er in de brede zone een melding gekomen dat de brand volledig onder controle was. De brand was dus inderdaad heel snel onder controle en daarom is ook nooit overgegaan tot de evacuatie en werd ook in eerste instantie beslist om Be Alert niet in te zetten om nodeloze paniek te vermijden.

De burgemeester stelt vast dat de sociale media natuurlijk alles heeft beslist. De onmiddellijke omgeving was immers verwittigd met omroepwagens om ramen en deuren uit voorzorg gesloten te houden. Op het moment van de vaststelling van de brand was het duidelijk dat de wind gunstig was en dat er geen enkel risico was dat de rook ook de zone van het nabijgelegen Scheppers instituut zou bereiken. Dat betekent dat er op dat moment ook geen reden was om in het Scheppers instituut een evacuatie te gaan opstarten. Alle leerlingen – het was middagpauze – werden ook in de gebouwen binnengehouden. Zo lang er rookvorming was, is dit uiteraard opgevolgd. Maar de windrichting is gedurende de duur van de brand niet veranderd. Daarom kan besloten worden dat er op geen enkele manier sprake is van enige blootstelling van leerlingen aan rook. Om 13.00 uur was er dan een update van een persbericht. Om 13.10 uur was er dan terug een update van de website, Facebook en Twitter. Om 13.53 uur is de Be Alert naar de bevolking in gang gezet.

In het algemeen is ook steeds iets van tijd nodig om de bevolking in het algemeen te informeren. Zo moet het duidelijk zijn of men moet schuilen of evacueren. In dit geval is dan ook aanvankelijk gewacht om het Be Alert bericht te versturen om geen onnodige onrust te veroorzaken. Maar rook plus Seveso veroorzaken al veel ongerustheid op zich en daarom is later toch Be Alert ingezet, terwijl de brand al volledig onder controle was. Hiermee benadrukt men het belang van de voorzorgsmaatregelen. Ramen en deuren gesloten houden is altijd een goede maatregel bij brand. Bovendien informeert men op die manier ook buurtbewoners die niet thuis waren en inwoners van verderaf die de rookpluim zagen. Om 15.21 uur was er terug een update van de website, Facebook, Twitter en een persbericht en om 17.58 uur was er een update van Be Alert. Dat bericht werd naar de bewoners verstuurd om hen verder te informeren over de stand van zaken. Opnieuw gold nog altijd het principe dat zolang er nageblust werd, men het beste ramen en deuren gesloten houdt, ook al waren er geen gevaarlijke stoffen betrokken. Die zijn ook niet aangetroffen in de omgeving. Dit werd op dat moment ook nogmaals bevestigd in alle metingen. Om 17.56 uur was er terug een update van website, Facebook, Twitter en een persbericht.

Ten aanzien van de opvolging geeft de burgemeester aan dat er meerdere contacten zijn geweest tussen Recticel en de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) inzake de aanpak van het geloosde bluswater. De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) is ook ter plaatse geweest. Verder is ook overleg geweest met de Milieu-inspectie. Ten slotte zijn er diverse interne controles geweest; in de beek in het kader van het onderzoek naar de impact van het bluswater. Bij de brand is ook geen asbest vrijgekomen en dit wordt ook bevestigd door de asbestinventaris van het bedrijf zelf. Op de plaats waar de brand heeft gewoed was namelijk geen asbest aanwezig.

Op de donderdag na vrijdag 18 oktober is kleinschalig een evaluatie gedaan zonder de provinciale diensten. Het feit dat Be Alert bestaat zorgt ervoor dat inwoners heel snel worden geïnformeerd. Zij verwachten dan ook veel. Zelfs als er geen maatregelen moeten worden genomen, verwachten zij dat ook. Men mag er dan ook van uitgaan dat Be Alert in de toekomst sneller ingezet zal worden om burgers te gaan informeren en te verwittigen. Dit kan wanneer er een zeer opvallende rookpluim is of een Seveso bedrijf daarbij betrokken is. Dit kan uiteraard pas zodra het duidelijk is – dat is heel belangrijk – dat men aan de mensen moet kunnen meegeven; ‘je moet schuilen of je moet weglopen, evacueren’. Dat is heel belangrijk info die men moet krijgen van de mensen die op het veld

zijn. Be Alert is een medium dat vrij snel, maar zeer beknopte info kan geven. Het blijft belangrijk om te verwijzen naar de gemeentelijke website of het radionieuws te gaan volgen. Ook buurgemeenten mogen steeds deze berichten overnemen of verwijzen naar de bronnen van de gemeente Wetteren. De ambtenaren noodplanning van de buurgemeenten zullen in de toekomst als geadresseerden opgenomen worden in het Be Alert bericht van Wetteren. De burgemeester wil dit ook graag meegeven bij de eerstvolgende evaluatie met de provinciale diensten voor geheel Vlaanderen in de toekomst, want Be Alert stopt aan de gemeentegrenzen. Het is erg belangrijk om misschien aparte groepen te gaan creëren met de veiligheidsverantwoordelijken van de verschillende buurgemeenten in een cluster met hun telefoonnummer, zodanig dat zij ook dat Be Alert bericht kunnen ontvangen. Er was natuurlijk geen fase afgekondigd. Men kan dit wel standaard opnemen in de toekomst; dat als het inderdaad om een Seveso bedrijf gaat – hoe dan ook, wat het ook mag wezen – iets sneller een Be Alert bericht wordt verstuurd naar de mensen die zich ingeschreven hebben.

Verder kwam inderdaad van externe preventieadviseurs van scholen en bedrijven de vraag over wat er aan de hand was. De burgemeester stelt dan ook voor dat ook die mensen – de veiligheidsadviseurs en de directeuren van scholen en bedrijven – in een cluster opgenomen worden in de reeks van telefoonnummers van Be Alert. Er wordt dus in de toekomst in Be Alert een aparte groep gecreëerd. Verder is het belangrijk om te blijven hameren op het belang om zich in te schrijven voor Be Alert, ook voor bijvoorbeeld raadsleden en schepenen. De burgemeester denkt dat iedereen – dit is toevallig – op 3 oktober een oproep heeft gekregen om zich aan te sluiten bij Be Alert. De burgemeester weet echter niet in hoeverre iedereen zich heeft ingeschreven.

Daarnaast wil de burgemeester nog de huidige stand van zaken van Be Alert meegeven. De burgemeester benadrukt nogmaals dat de politiewagens vrij snel in de buurt zijn gaan rondrijden met micro's voor de mensen die thuis waren. Dat zij hun ramen en deuren gesloten moesten houden. De burgemeester ziet inderdaad – bij hetgeen raadslid Bracke heeft doorgestuurd – dat er mensen zijn die vragen hoe men dit moet weten als men niet op Facebook zit. De burgemeester legt uit dat men dit kan weten door de mensen van de politie hun werk te laten doen. Op 14 oktober waren in Wetteren 2.427 ingeschreven personen in Be Alert en dat was goed voor 2.895 ingeschreven adressen. De burgemeester denkt dat er momenteel tussen de 11.500 en 12.000 brievenbussen zijn. Dit houdt in dat er nog een heel grote achterstand is in de gemeente Wetteren. De burgemeester verzekert ook dat Wetteren het schoolvoorbeeld is van het aantal mensen die op Be Alert ingeschreven zijn, maar desondanks is de burgemeester nog altijd versted – gezien de cijfers – van hoe weinig huizen hiermee gedekt worden; 2.895 op circa 12.000 brievenbussen. De burgemeester hoopt dat deze uitleg volstaat.

De voorzitter dankt de burgemeester en vraagt of er nog tussenkomsten of vragen zijn.

Raadslid Bracke dankt de burgemeester dat hij een aantal probleempunten erkent en dat die in toekomst opgelost worden. Het grootste probleem is dat mensen die rookpluim op kilometers afstand zagen. Een vriend van raadslid Bracke heeft dit toen op sociale media gemeld. Ouders van kinderen die op Scheppers zitten waren daardoor in paniek. Het Be Alert bericht moet die mensen ook informeren.

De burgemeester weet niet of die vriend van raadslid Bracke is aangesloten op Be Alert.

Raadslid Bracke antwoordt dat dit iemand uit Kalken was die circa 4.000 Facebook vrienden heeft.

De voorzitter dankt.

Vraag 2 Vraag raadslid Blancquaert i.v.m. geveltuintjes

Op het CBS van 30.09.2019 werd er besloten om een pilootproject op te starten in het kader van de geveltuintjes. In het ontwerp worden de voorwaarden omschreven waaraan de aanvrager zich moet houden en wordt de werkwijze voorgesteld. We vinden echter niets terug over de kosten van dit project. Welk budget werd er voor dit project voorzien?

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Strobbe.

Schepen Strobbe vindt het heel plezierig dat raadslid Blancquaert zo bezorgd is over de begroting van de gemeente Wetteren. De schepen deelt mee dat voor dit project nog geen specifiek budget is voorzien. Het gaat inderdaad om een proefproject waarvoor de gemeente voornamelijk personeelsinzet heeft voor het vrijmaken van de voetpaden, het aankopen van planten en eventueel het opmaken van een brochure. Dit wordt inderdaad binnen de reguliere begroting gedaan. Aankoop is bijvoorbeeld meer dan 4,5 miljoen euro en de personeelsbegroting bedraagt 13 miljoen euro. Indien men afzonderlijk lijnen moet voorzien voor proefprojecten van deze omvang, krijgt men een nog meer onleesbare begroting dan op vandaag. Dit kan dus perfect binnen de reguliere begroting worden gedaan.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan raadslid Blancquaert.

Raadslid Blancquaert denkt dat er genoeg voorbeelden zijn waar het bestuur regelmatig de mosterd haalt. In Gent zijn die projecten al lang lopende. Kan de schepen aldaar niet opvragen wat die projecten ongeveer kosten? Het raadslid huivert bij het woord 'kosteloos'.

Schepen Strobbe heeft dat woord niet gebruikt. De schepen heeft alleen gezegd dat het niet begroot is. In de modellen die erbij stonden staat dat het gaat over 150, 175, 300 euro per tuintje. In Antwerpen voorziet men bijvoorbeeld 100 tuintjes per jaar en die stad is ongeveer 10 tot 15 keer groter dan Wetteren. Indien de schepen uitgaat van dat aantal, spreekt men over 10 tuintjes per jaar à 175 euro. Dat is dus 1.750 euro. De schepen wil dit graag in de reguliere begroting opnemen.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan raadslid Piscador.

Raadslid Piscador vraagt naar de reden waarom de gemeente de verantwoordelijkheid voor het aanplanten en beheer van al die geveltuintjes gaat nemen. Volgens het beeldkwaliteitsplan (pagina 138) zou dat enkel over het winkelgebied gaan en nu begrijpt het raadslid dat dit een uitbreiding is.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Van Heddeghem.

Schepen Van Heddeghem legt uit dat duidelijk in het beeldkwaliteitsplan is omschreven in welke straten geveltuintjes gepland kunnen worden. De schepen weet nu niet van buiten of dat in het kernwinkelgebied is of ook in de belendende buurtstraten. Het is enkel de bedoeling dat dit reglement een stimulans is voor deze geveltuintjes die ook hun kwaliteiten hebben, zeker in het kader van de klimaatopwarming. De geveltuintjes verfraaien ook het straatbeeld. De schepen legt uit dat op basis van het beeldkwaliteitsplan de geveltuintjes in sommige straten aangeplant kunnen worden.

De voorzitter dankt.

Raadslid Piscador begrijpt uiteraard de toelating of de mogelijkheid. De vraag gaat echter over de kost. Gaat de gemeente de kost enkel in het winkelgebied op zich nemen? Dat staat immers in het beeldkwaliteitsplan.

Schepen Van Heddeghem verwijst naar het reglement. In het reglement – dit gaat over alle straten – staan een aantal regels. Het onderhoud is ten laste van de eigenaar. Het is enkel de aanleg van het plantvak die door de gemeente gebeurt. Verder is het ook belangrijk dat het gemeentebestuur verwaarloosde en niet reglementaire tuintjes op kosten van de aanlegger zal verwijderen en de vergunning voor die tuintjes zal intrekken.

Raadslid Piscador wil dit toch afoetsen in het beeldkwaliteitsplan.

Schepen Van Heddeghem antwoordt dat het beeldkwaliteitsplan richtinggevend is. Het beeldkwaliteitsplan zal echter zeker geen reglementaire waarde hebben in de zin van op welke manier bepaalde zaken moeten gebeuren. Het reglement is in het college van 30 september 2019 goedgekeurd en dit zal waarschijnlijk ook nog op de gemeenteraad komen. Het reglement geldt voor het aanleggen van die geveltuintjes.

De voorzitter vindt dat het limiet van de tussenkomsten is bereikt. De voorzitter rondt de vraag daarom af.

Vraag 3 Vraag raadslid Blancquaert i.v.m. Scheldedreef

Sinds ongeveer een jaar, bij het begin van de bouwwerken, werd de Scheldedreef omgevormd tot een straat met éénrichtingsverkeer vooral om de doorgang en veiligheid te garanderen. In een niet zo ver verleden circuleerde er een mobiliteitsplan waarin deze straat deel ging uitmaken van een ring rond het centrum en was ze ingekleurd als éénrichtingsverkeer. Heeft het bestuur van de nood een deugd gemaakt en van de gelegenheid, uitzonderlijk éénrichtingsverkeer, gebruik gemaakt om de huidige situatie te evalueren en eventueel te bestendigen of deze van optie af te stappen?

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Van Heddeghem.

Schepen Van Heddeghem dankt voor de vraag. In de recente mobiliteitsplannen die in de voorbije jaren in gemeenteraad de revue zijn gepasseerd, staat nergens dat de Scheldedreef een eenrichtingsstraat moet worden. Het gemeentelijke mobiliteitsplan – waarheen raadslid Blancquaert waarschijnlijk verwijst – van 24 mei 2012 spreekt zich enkel uit over de Scheldedreef als deel uitmakend van de parkeerroutering voor de betalende parkings. Er wordt geen gewag gemaakt van de verkeerscirculatie in de straat. Aangezien ook Zuiderdijk en de Scheldekaai deel uitmaken van dezelfde parkeerroute kan uitgegaan worden van tweerichtingsverkeer voor de Scheldedreef. Verder maakt de Scheldedreef in het beeldkwaliteitsplan van januari 2017 deel uit van de groene ring rond Wetteren als kleine hoofdonsluiting van het centrum voor het autoverkeer. In het beeldkwaliteitsplan staat ook letterlijk dat deze ringstructuur via de Scheldedreef loopt met de bedoeling uit- en ingaand voor tweerichtingsverkeer.

De schepen herinnert zich wel de discussies van een lange tijd geleden, maar dat is meer dan tien jaar geleden. Bij de bouw van de ondergrondse parking bij de Rode Heuvel is ook gediscussieerd over de in- en uitrit van de parking, maar sindsdien is altijd gekozen voor tweerichtingsverkeer in de Scheldedreef. Men kan daar wel vragen bij hebben, maar dit heeft ook voordelen. Het naar beneden rijden van de Scheldedreef is in die zin wel gemakkelijk op het moment dat in het centrum van Wetteren op de Markt of in andere straten iets te doen is. Het is ook een expliciete vraag van de brandweer, de politie en andere hulpverleningsdiensten om de Scheldedreef naar boven te kunnen rijden zodat men vlug kan uitrukken. De schepen denkt dus dat de Scheldedreef vanaf midden/eind januari terug in tweerichtingen opengesteld zal worden. Dat heeft ook voordelen bij het toekomstige gebruik van de parkeergarage, want als de automobilisten eenmaal de Scheldedreef naar beneden kunnen rijden, zal waarschijnlijk de toegankelijkheid en het gebruik van de ondergrondse parkeergarage toenemen.

De voorzitter dankt.

Vraag 4 Vraag raadslid Blancquaert i.v.m. het windplan

Nu de lokale besturen de bevoegdheid zullen overnemen van de Provinciale overheid betreffende de vergunningen voor het inplanten/ uitbreiden van windmolens en windmolenparken, is mijn vraag of het bestuur het windplan opgesteld door de Provincie, van sept 2009, integraal gaat blijven volgen of dat men wijzigingen zal aanbrengen? Stelt de gemeente veto's sluit ze gebieden zeker uit bv Voorde, Ham etc.. ?

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Van Heddeghem.

Schepen Van Heddeghem dankt. In het Vlaamse regeerakkoord (pagina 219) staat letterlijk; 'we passen de regelgeving met betrekking tot ruimtelijke impact voor het plaatsen van windmolens aan en leggen de bevoegdheid hieromtrent bij de lokale besturen.' Dit is terug een van de maatregelen die de Vlaamse overheid neemt om de bevoegdheid en de financiële en andere lasten bij de gemeenten te leggen. Vroeger was dat een provinciale bevoegdheid. De provincie Oost-Vlaanderen heeft in september 2009 reeds een windplan opgemaakt waarin ook het gebied van Wetteren wordt beschreven en waarin gemeld wordt welke gebieden in Wetteren al dan niet geschikt zijn voor het eventueel toekomstig

plaatsen van windturbines of windmolens. Wetteren is – omwille van het feit dat het een kleinstedelijk gebied is – geschikt voor windmolens, maar Wetteren is ook niet een echt geschikt voor het plaatsen van windturbines of windmolens, omdat er een aantal beschermde gebieden zijn, vooral de vallei van de Schelde. De best mogelijke inplantingsplaats voor windmolens is dan ook de E40. De schepen vindt dat ook logisch. Windmolens worden ook meestal in een lineaire constructie ingepland. Maar ten oosten van Wetteren ter hoogte van Oordegem dient een open verbinding te worden gerespecteerd. De schepen denkt dat als Wetteren in de toekomst de bevoegdheid krijgt, men zich in eerste instantie moet laten leiden door het windplan dat door de provincie is opgemaakt. Verder denkt de schepen dat de vragen naar vergunningen die bij de gemeente binnenkomen naar best vermogen moeten worden beoordeeld. Dan zal men moeten bekijken of de gemeente al dan niet ingaat op het plaatsen van windmolens. De schepen vindt ook op het vlak van energievoorziening, dat windenergie en zonne-energie zeer goede energiebronnen zijn. Een van de bedoelingen van de Vlaamse regering om de bevoegdheid over te dragen is de nabijheid van de gemeente. Gemeenten zijn immers het beste op de hoogte van de gevoelens over de inplanting van windmolens bij de bevolking. Iedereen weet immers dat de inplanting van windmolens om allerlei redenen – terecht en onterecht – soms stoot op kritiek en conflicten et cetera. Misschien is het daarom goed dat die bevoegdheid bij de gemeenten ligt om dit dan samen met de bevolking en de partners te behandelen om tot de meest constructieve oplossing te komen.

De voorzitter dankt.

Raadslid Blancquaert vat samen dat de gemeente niet expliciet het windplan van de provincie moet volgen. Hierop zijn uitzonderingen toegestaan.

Schepen Van Heddeghem denkt dat het windplan van de provincie een leidraad is. Elke aanvraag moet worden beoordeeld op de plaats en de bestemming et cetera. Het is niet nodig om een nieuw plan te maken. Dit kan ook een bevoegdheid worden van DDS, maar dan loopt de schepen vooruit op een volgende vraag.

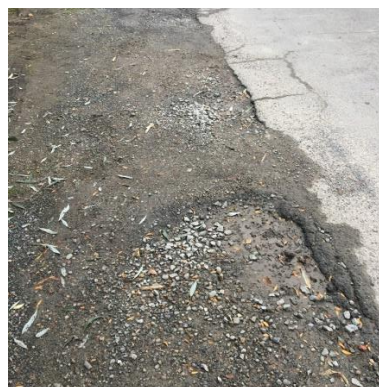
De voorzitter dankt.

Vraag 5 Vraag raadslid Wijmeersch i.v.m. de staat van de rijbaan van de Molenakkerweg

Deze 'straat' wordt frequent gebruikt en is een noodzakelijke doorsteek in 2 richtingen voor de bewoners van de Bloemluststraat, Leegmolenakker en wijk Neptune bij het Noord-Zuid verkeer.

Echter, zoals u kan zien op bijgaande foto's is deze weg afgeboord met diepe putten, wat het voor kruisend autoverkeer niet evident maakt om dit op een veilige manier te doen. Ook voor de zwakke weggebruikers is dit verre van ideaal.

Ik zou graag aan de bevoegde schepen en diensten willen vragen om deze putten eerstdaags op te vullen als korte-termijn oplossing. Op lange termijn kan naar een permanente oplossing gekeken worden in het kader van het mobiliteitsplan vooropgesteld in deze buurt.



De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Claus.

Schepen Claus dankt voor de bezorgdheid. De schepen deelt mee dat Molenakkerweg niet behoort tot het openbaar domein. Enkel de parking en het grasdal behoren tot het openbaar domein samen met de wegenis in de Leegmolenakker. Dit is naar aanleiding van de verkaveling. In de Atlas der Buurtwegen staat de Molenakkerweg evenmin opgenomen als buurtweg. De Molenakkerweg ligt volledig op privaat domein. Het is verder inderdaad juist dat de dienst infrastructuur in het verleden een toplaag asfalt heeft aangebracht en de putten – met name in de bermen – heeft gevuld. De schepen zal omwille van de veiligheid nu ook ervoor zorgen dat die putten weer worden gevuld. Daar waar mogelijk zal ook het asfalt worden hersteld.

In antwoord op de tweede vraag legt de schepen uit dat als het bestuur deze weg wil verwerven – om hiervan een openbare weg te maken – een rooilijn moet worden opgemaakt. Dan zullen ook grondinnames moeten gebeuren om de nieuwe rooilijn te realiseren. Dit zal in een volledig mobiliteitsverhaal mee opgenomen moeten worden. De schepen kijkt daarbij ook naar haar collega van mobiliteit.

De voorzitter dankt.

Raadslid Wijmeersch was ervan op de hoogte dat dit geen publieke weg is. Dit is een rare kronkel in het mobiliteitsplan, die moet worden ontward.

De voorzitter dankt.

Vraag 6 Vraag raadslid Wijmeersch i.v.m. Verko/DDS

De wedergeboorte van VERKO/DDS blijft een heikel punt. Het gevoel dat we een blanco cheque uit schrijven om de bestaande werking te vrijwaren en hopelijk te optimaliseren laat ons niet los.

Daarom willen wij vanuit onze fractie graag een antwoord op enkele prangende vragen:

- Wat zijn de financiële consequenties van het uittreden van Laarne?
- We worden hierdoor de kleinste intercommunale van Oost-Vlaanderen, hoe gaat men ervoor zorgen dat de personeelskosten verhoudingsgewijs niet zwaarder doorwegen?
- Is het nog de taak van DDS om de woningen in Wetteren te verhuren?
- Wat is de kostprijs voor het gebruik van de diensten die in de vernieuwde formule aangeboden zullen worden?
- Zullen alle diensten voldoende gebruikt worden?
- Is de vraag voldoende om de bijdrage voor Wetteren binnen de perken te houden?
- Wat betekent dit beleidsplan financieel voor Wetteren?
- Hoe ziet de personeelsevolutie er concreet uit?
- 180 000 inwoners in de acht gemeenten: is er voldoende draagkracht om de werking te dragen? Is de mogelijkheid tot alliantie met naburige intercommunales bekeken?
- Kunnen de statuten melding maken van een uittredingsmogelijkheid met bijhorende modaliteiten?

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Van Heddeghem.

Schepen Van Heddeghem dankt. De schepen heeft op de vorige gemeenteraad ook gezegd – bij de discussie met raadslid Van Heuverswyn – dat DDS geen extern bedrijf is aan de gemeente. De acht gemeenten vormen samen DDS. Mochten de gemeenten niet akkoord gaan om DDS te blijven laten bestaan, dan bestond DDS niet. Dat was nu net de bedoeling van de vergaderingen van deze maand en ook van de algemene vergadering in december. Het is de bedoeling dat DDS aan de gemeenten vraagt om de samenwerking met DDS te blijven handhaven. Als de gemeenten – en Laarne is daar een van – zeggen ‘neen, wij stoppen daarmee’, dan bestaat DDS niet meer. Dus in die zin heeft het geen zin om de verantwoordelijkheden, of conflictpunten of moeilijkheden af te wijzen op DDS. Het zijn de gemeenten zelf die DDS vormen. Waarom wordt DDS gevormd? Dat staat ook duidelijk in de doelstellingen van de intercommunale. De schepen legt uit dat de gemeenten voor sommige zaken samen sterker staan. De schepen denkt ook dat gemeenten – groot of klein – of steden niet alles aan kunnen. Wetteren moet voor bepaalde zaken, uitvoeringen en studies extern de markt op gaan omdat de gemeente vanwege haar situatie – personeel en/of budgettaire – niet over alle kennis en financiële middelen beschikt. Indien men dit samen met die andere acht gemeenten – dat is de bedoeling van de werking van DDS – kan bereiken dan biedt dit voordelen.

De schepen begrijpt ook de bezorgdheid van de vraag, maar die bezorgdheid is in dezen deels een stukje te voortvarend. De gemeente heeft geen kost aan DDS, integendeel. Wetteren betaalt dus geen kosten aan DDS, maar ontvangt dividenden omwille van de aandelen. In de nieuwe structuur gaat DDS een aantal diensten aanbieden aan die acht gemeenten waar de gemeente vrijelijk op kan inhaken. Als de gemeente vandaag zegt: 'neen, wij willen niet van deze diensten gebruikmaken', dan is de gemeente vrij om dat te zeggen en om dat te doen. Dus ook in die zin blijft de financiële kost voor de gemeente als men daarvan geen gebruik maakt. DDS zal zich dus richten op de uitdagingen voor morgen. Dit gaat over economie, klimaat, energietransitie, nieuwe vormen van mobiliteit en dergelijke. De tweede ambitie is het delen van kennis en capaciteit tussen de gemeenten en de dienstverlening verbeteren. DDS wil streven naar een duidelijke performante organisatie waarop de gemeenten – als zij dat willen – een beroep kunnen doen.

In antwoord op de vraag over de personeelssituatie legt de schepen uit dat dit ook in het beleidsplan staat ingeschreven. Op korte termijn wil DDS overgaan naar een negental extra medewerkers. In het verleden heeft DDS zeer goed en nuttig werk verricht voor de verschillende gemeenten; zij stonden bijvoorbeeld in voor de ontwikkeling van verkavelingen. Verder stonden zij ook mee aan de basis van de ontwikkeling van een aantal bedrijventerreinen; Dendermonde, Hamme, Zele, Wetteren, et cetera. Er zijn dus altijd voordelen geweest voor de gemeenten, ondanks het feit dat DDS over zeer weinig medewerkers beschikt. DDS is daarvan nu een beetje het slachtoffer. DDS beschikt op dit moment over te weinig kennis en knowhow. Vandaar dat DDS op zeer korte termijn – in een periode van twee-vier jaar – naar een uitbreiding wil gaan met een negental extra medewerkers. Op langere termijn zal DDS samen met de gemeenten bekijken welke noden er nog zijn en op welke specifieke noden zij een antwoord moet bieden in functie van het eventueel aantrekken van personeel. Dus de aangroei van personeel zal samenlopen met de vragen van de gemeenten.

In antwoord op de vraag over het uittreden van Laarne legt de schepen uit dat de financiële consequentie voor de gemeenten nihil is. De schepen weet echter niet wat de consequentie is voor Laarne. Laarne heeft andere beweegredenen om bij de intercommunale Veneco aan te sluiten. De schepen vindt dat Wetteren daarmee geen rekening hoeft te houden. DDS is inderdaad de kleinste intercommunale in West-Vlaanderen. Is DDS daarom minder goed? De schepen denkt van niet. De werking van DDS wordt afgestemd op de acht gemeenten. Men kan ook niet verder springen dan de stok lang is van DDS. Verder hoort de schepen bij samenkomsten met andere gemeenten ook dat het soms een nadeel is om als kleinere gemeente aangesloten te zijn bij een te grote intercommunale, omdat de grotere partners meestal het laken naar zich toe trekken. De schepen wil daarover dan ook niet graag spreken.

In antwoord op de vraag over het verhuren van woningen in Wetteren legt de schepen uit dat DDS zich in de toekomst wil toespitsen op kerntaken en activiteiten waarbij DDS het verschil kan maken. 'Het is zeer de vraag of de verhuur van betaalbare woningen in dit frame, in dit kader, in dit beleidsplan past gelet op de publieke en private aanbieders in dit segment.' DDS stelt deze vraag dus terecht aan zichzelf. De schepen weet echter niet of DDS alle woningen morgen zal verkopen. Dit is een proces dat na een onderzoek op een bepaalde manier zal verlopen. De schepen denkt ook niet dat DDS morgen zal stoppen

met verhuren. DDS zal waarschijnlijk wel in toekomst minder of geen huurwoningen meer op de woningmarkt aanbieden.

In antwoord op de vraag over de kostprijs legt de schepen uit dat de reguliere werking van DDS zelf bedruipend is. Er is dus geen kostenpost voor de gemeenten. Integendeel. De bedoeling is dat in 2020 – bij de start van de vernieuwde intercommunale en indien de gemeente een beroep doet op de dienstverlening van de intercommunale DDS – de gemeente 50% van de reële marktconforme kost moet betalen. Dit geldt ook voor 2021. Vanaf 2022 zullen de gemeenten echter de reële kostprijs van de dienstverlening betalen, weliswaar zonder btw en zonder winsttoegmerk voor DDS. Dit laatste is zeer belangrijk. De schepen legt uit dat DDS voor het uitvoeren van bepaalde studies nog altijd voordeliger zal zijn dan de markt. De interim-directeur Peter De Wilde heeft op de commissievergadering ook goed uitgelegd dat DDS in de voorbije decennia veel heeft kunnen investeren waardoor DDS veel middelen heeft kunnen genereren. DDS wil daarom nu een aantal dingen terugdoen voor die gemeenten. De schepen denkt dat de directeur letterlijk heeft gezegd 'dat zij op een zeer grote pot geld zitten'. DDS weet dus dat zij op vandaag over middelen beschikken door het feit dat zij in die gemeenten ontwikkelingen mochten doen en daarom doet DDS nu iets terug voor de gemeenten. De schepen denkt dat daarmee de vragen grotendeels zijn beantwoord.

Raadslid Wijmeersch dankt voor de uitgebreide antwoorden. Dit stelt iets meer gerust, ook omdat DDS op een pot geld zit. Het raadslid hoort immers vaak dat het kosteloos is en dat men daarvoor niet hoeft te betalen. De provincie had ook 6.000 aandelen. Het raadslid dacht al dat Wetteren De Warande moest afstaan aan Laarne. Gelukkig is dat niet het geval. Het raadslid vindt echter dat toch nog sprake is van een grijze zone. Ook laat de aanstelling van de nieuwe directeur op zich wachten. De procedure wordt ook niet volledig gevolgd. Ondertussen is er ook alweer een inmenging van de vakbonden. Het raadslid wil dit graag vermijden en daarom vraagt het raadslid nogmaals aan de vertegenwoordigers van de gemeente om dit kritisch en alert op te volgen. Het raadslid hoopt dat het goede nieuws dat de schepen verkondigt inderdaad binnen twee, drie jaar effectief zo is.

De voorzitter dankt.

Vraag 7 Vraag raadslid Van Der Gucht i.v.m. vrijwilligersvergoeding

Iedereen weet dat elke grote organisatie nood heeft aan goede vrijwilligers, en dat deze niet al te gemakkelijk te vinden zijn.

Bij deze een grote dank u wel aan AL degene die zich de laatste jaren / perioden hebben ingezet in onze gemeentediensten als in de diensten van het sociaal huis.

Dankzij hen kunnen de talrijke evenementen / bijeenkomsten / optredens / evenementen in lokaaldienstencentrum / rusthuis en noem maar op vlekkeloos verlopen.

Echter merken we op dat er toch een verschil is van verloning.

Een vrijwilliger kan maximaal een bedrag krijgen van een maximum 34,71 euro per dag in 2019.

Bij de gemeentelijke diensten zien we dat dit bedrag wordt voldaan. Maar bij de diensten van het sociaal huis merken we toch op dat deze vrijwilligers dan maar een drankbonnetje krijgen of een welgemeende dank u wel voor de gepresteerde diensten. Zonder meer...

Nu we dan toch bezig zijn met de integratie van de Gemeente en het OCMW zou ik dan toch willen vragen dat een vrijwilliger onafgezien of hij / zij prestaties leveren voor de Gemeente als voor het sociaal huis op dezelfde manier kunnen behandeld worden. Zodat er geen onderscheid meer wordt gemaakt per dienst / instelling

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen De Gelder.

Schepen De Gelder legt uit dat het raadslid weet dat men in de aanloop naar het lokaal dienstencentrum momenteel met tachtig vrijwilligers werkt. Het raadslid weet ook zeer goed dat die vrijwilligers noodzakelijk zijn voor de werking, net zoals in het rusthuis. Het raadslid weet echter ook dat als men naar een gelijkschakeling qua verloning gaat dat dit een grote financiële impact heeft. Dat is ook de reden waarom de opmaak van het statuut van de vrijwilligers van het lokaal dienstencentrum geënt is op wat zich afspeelt in het rusthuis. De beleidsmensen hebben evenwel ook gezien dat in het meerjarenplan een gelijkschakeling en een gelijke behandeling van alle vrijwilligers wordt nagestreefd en dat een gecoördineerd vrijwilligersbeleid de ambitie moet zijn. Dat wil echter niet zeggen dat elke vrijwilliger op dezelfde manier met geld vergoed moet worden. De schepen denkt ook niet dat dit de uitkomst zal zijn. Het is echter de opdracht - en de gemeente verbindt zich daartoe - om de vrijwillige inzet, die ook nog gaat groeien organisatie overschrijdend ook op andere domeinen te coördineren en op een correcte manier in te schatten.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan raadslid Van der Gucht.

Raadslid Van der Gucht dankt de schepen voor het antwoord. Het raadslid wil echter toch ervoor ijveren om de verloning gelijk te laten lopen. Bij bepaalde evenementen wordt heel veel personeel ingezet en een vrijwilliger kan helpen om daarbij grote besparingen te genereren. Het raadslid denkt ook aan een cheque die besteed kan worden bij de lokale handelaars. Dat zou ook mooi zijn. Het raadslid vraagt om dit zo maximaal mogelijk gelijk te stellen.

De voorzitter dankt.

Vraag 8 Vraag raadslid Colpaert i.v.m. de European Disability Card

De Europese gehandicaptenkaart of European Disability Card (EDC) werd exact twee jaar geleden ingevoerd door oprichter Pieter Paul Moens. Sindsdien hebben al meer dan 54.000 mensen met een beperking zo'n kaart aangevraagd. Zij kunnen op die manier eenvoudig hun handicap bewijzen aan de ingang van deelnemende musea, theaters, pretparken, toeristische attracties, culturele centra,...

Minister Nathalie Muylle heeft vorige maand nog een oproep gedaan via de pers om de EDC-kaart te promoten in gemeenten. De overheid houdt namelijk een lijst bij van 'partners' die de EDC-kaart erkennen. Ook steden en gemeenten kunnen de kaart erkennen en daar voordelen aan koppelen voor hun cultuur-, sport- en vrijetijdsaanbod.

Wat de gemeente Wetteren betreft is dit punt in 2017 reeds aangekaart op de gemeenteraad, wat betreft de actieve deelname en herkenning van de EDC-kaart voor mensen met een beperking. De beslissing van de gemeenteraad was dan ook om deze

EDC-kaart te integreren in de eigen gemeentelijke organisaties in de sfeer van vrije tijd, sport en/of cultuur. Dit om zo direct de voordelen toe te kennen voor de mensen met een beperking.

Tot op de dag van vandaag is deze EDC-kaart enkel geldig in het openlucht -en overdekt zwembad "De Warande". Waar dit duidelijk op de website vermeld staat. Echter vind ik hiervan niets terug voor de Sporthal & CC Nova. Andere kortingen in CC Nova zoals de UITPAS en vriendenpas zijn dan weer wel van toepassing en terug te vinden op de website. Graag herinner ik de gemeente dan ook aan deze belofte van 2 jaar geleden en vraag ik om hier werk van te maken en de EDC-kaart te integreren in de Sporthal alsook in CC Nova en deze online te registreren op de website via het formulier <https://eudisabilitycard.be/nl/waar-aanvragen>.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Van Durme. Daarna zal schepen De Wilde ook nog antwoorden.

Schepen Van Durme zal antwoorden op de vraag over het zwembad en de sporthal. Dit punt is inderdaad in 2017 op de gemeenteraad geweest en goedgekeurd. De European Disability Card is daarna geïmplementeerd in de gemeentelijke zwembaden. In de sporthal kan inderdaad geen gebruik worden gemaakt van de kaart, omdat het bij de sporthal niet gaat om een individueel ticket maar om boekingen van sportzalen of zaaldelen. De schepen zal dit echter zeker nog met de sportfunctionaris opnemen om te bekijken of er geen situaties zijn waarbij de kaart eventueel wel van toepassing zou kunnen zijn. Dit wordt dus vervolgd.

Schepen De Wilde legt uit dat de vraag van de gemeenteraad van twee jaar geleden niet is doorgekomen bij de administratie van CC Nova. Dat is blijkbaar een vergetelheid of een misverstand. De schepen dankt het raadslid om dit opnieuw op de agenda te zetten. De schepen vindt het een goed idee om dat mee te nemen bij de UITPAS. Dit wordt grondig geëvalueerd en mogelijk bijgestuurd. Deze oefening wordt dan samen met de introductie van dit systeem gedaan.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan raadslid Colpaert.

Raadslid Colpaert dankt de schepenen voor het antwoord. Het raadslid zal de opvolging verder bekijken.

Vraag 9 Vraag raadslid Mertens i.v.m. fietsers Rode Heuvel

Het is de niet de eerste en het zal waarschijnlijk niet de laatste vraag zijn die in deze gemeenteraad zal vallen over het niet gemotoriseerd verkeer op de Rode Heuvel.

Op de Rode Heuvel ligt er eigenlijk een fietssnelweg om vanuit Wetteren-Noord het centrum met de fiets te bereiken. Het is dan ook niet verwonderlijk dat fietsers dikwijls in conflict komen met voetgangers. De fietsers komende van de fietsbrug, die weten totaal niet waar ze moeten rijden. Uiteindelijk is de Rode Heuvel één groot fietspad om zowel naar de markt als naar de Scheldedreef te rijden.

Zolang deze situatie niet wordt aangepakt, zal dit blijven zorgen voor ergernissen en gevaarlijke situaties bij zowel de voetgangers als de fietsers.

Mijn vragen hierbij zijn;

- Kunnen er rijstroken aangebracht worden voor de fietsers op de Rode Heuvel?
- Welke andere initiatieven zal de gemeente nemen om het fietsverkeer veiliger te laten verlopen op de Rode Heuvel?

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Van Heddeghem.

Schepen Van Heddeghem geeft aan dat de bewoners begin oktober met een petitie naar het gemeentebestuur zijn gekomen. De vraag was om een aantal ergernissen te bekijken. De petitie is ondertekend door een vijftigtal gezinnen. Het college heeft toen meteen besloten om op 19 december een buurt- of pleinvergadering te organiseren met de bewoners van de Rode Heuvel om in aanwezigheid van een aantal ambtenaren, de politie en de wijkagent tot een overleg te komen over de pijnpunten en op welke manier die opgelost zouden kunnen worden. In de vragen van het raadslid zitten een aantal zaken die zeer duidelijk moeten zijn of die leiden tot verwarring. Op de Rode Heuvel ligt geen fietssnelweg. Dit is een bovenfunctionele fietsroute. Een fietssnelweg ligt bijvoorbeeld tussen het station van Kwatrecht en de spoorwegovergang in Overbeke. Daarnaast is een fietssnelweg in aanbouw tussen de Warandelaan en het station van Schellebelle. De Rode Heuvel – zelfs de fietsbrug – ligt in een voetgangerszone, dat wil zeggen dat fietsers, voetgangers en fiets pedelecs toegelaten zijn, maar geen gemotoriseerd verkeer, dus uiteraard ook geen auto's. Daarnaast zijn wel een aantal auto's op het plein toegelaten met een kaart omdat zij goederen moeten leveren. Alle conflicten die op de Rode Heuvel en de fietsbrug ontstaan, zouden dus in feite niet mogen ontstaan. Men verwacht immers in een voetgangerszone dat iedereen zich hoffelijk in het verkeer begeeft. In veel plaatsen verloopt dit op plekken – waar een diffuse mobiliteit aanwezig is en waar fietsers en voetgangers zich samen op een plek bevinden – in een vrij goede verstandhouding omdat iedereen beseft dat men met elkaar rekening moet houden. De schepen denkt dat de gemeente in de toekomst voor meer sensibilisering en communicatie moet zorgen ten aanzien van de betekenis van een voetgangerszone. Verder wil de schepen de bijeenkomst van 19 december graag afwachten om te bekijken welke eventuele maatregelen getroffen moeten worden.

Raadslid Mertens heeft het woord fietssnelweg gebruikt om de nadruk op de snelheden te kunnen leggen. Het raadslid vraagt of de schepen al concepten in zijn achterhoofd heeft die op de bijeenkomst van 19 december ingebracht kunnen worden. Het raadslid vindt namelijk dat de gemeente ideeën moet inbrengen. Burgers kunnen veel bijdragen omdat zij de problematiek heel goed kennen, maar het gemeentebestuur moet wel al met bepaalde ideeën naar die bijeenkomst gaan. Verder vraagt het raadslid in welke tijdsperiode oplossingen worden aangeboden.

Schepen Van Heddeghem wil het overleg van 19 december afwachten. Uiteraard heeft de schepen hierover ook al ideeën. Misschien kan de signalisatie worden verbeterd? Misschien moeten pijlen worden geplaatst of een informatief waarschuwbord/sensibiliseringsbord 'wees een heer/dame in het verkeer' worden geplaatst? De schepen wil vooral inzetten op

sensibilisatie en communicatie. Iedereen die gebruik maakt van de openbare weg moet zich hoffelijk gedragen. De schepen gaat vandaag echter niet zeggen dat er bijvoorbeeld rijstroken op de fietsbrug of op de Rode Heuvel moeten worden aangebracht. De schepen hoopt dat men niet zo ver moet gaan. De schepen denkt dat er andere mogelijkheden zijn om het samen vertoeven in een openbare ruimte te kunnen bestendigen.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan raadslid Maudens.

Raadslid Maudens denkt dat er heel onverdraagzame mensen wonen op de Rode Heuvel. Het raadslid passeert daar gemiddeld tien keer per dag en hij heeft nog nooit een conflict gehad.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan raadslid Bracke.

Raadslid Bracke herinnert aan drie jaar geleden toen de fractie van schepen De Wilde en schepen Van Heddeghem kwam met de visie om een aparte rijstrook voor de fietsers op de brug te voorzien. Het voorstel kan dus niet zo nieuw zijn. Nu het voorstel echter vanuit het Vlaams Belang komt is het niet de bedoeling om die stroken in te richten.

De voorzitter geeft het woord aan schepen De Wilde.

Schepen De Wilde had die opmerking enigszins verwacht. Die suggestie is inderdaad gekomen uit de fractie van Groen&Co bij de bouw van de brug. Het antwoord was dat de brug daarvoor niet breed genoeg is. De schepen geeft toe dat er vandaag de dag ook geen grote problemen zijn en dat er dus ook geen enkele reden is om die toch vrij ingrijpende maatregel te nemen. De schepen denkt ook dat met die maatregel de veiligheid daalt omdat men een vals gevoel van veiligheid krijgt, terwijl men nu inderdaad gedwongen is om een beetje aandachtig te zijn.

De voorzitter dankt.

Vraag 10 Vraag raadslid Mertens i.v.m. populatie kittens/zwerfkatten

Sinds midden 2018 is het verplicht om kittens en katten te steriliseren en te chippen. Niet iedereen is bereid dit te doen. Door de zachte winter in 2019 kregen katten meer nestjes dan gewoonlijk. Alsmear meer mensen geraken hun dieren beu en beschouwen ze als een wegwerpartikel.

Sinds 1 april 2018 is elke gemeente verplicht een lokaal zwerfkattenbeleid te voeren. Dat houdt onder meer in dat ze beschutting en voeder moeten voorzien voor zwerfkatten die na hun sterilisatie terug vrijgelaten worden. Elke Vlaamse gemeente kan tevens 2 gratis kattenschuilhokken verkrijgen van de Vlaamse overheid.

Mijn vragen hierbij zijn;

- Wat is de toestand in Wetteren ivm zwerfkatten/kittens, graag de statistieken van de afgelopen 5 jaar.

- Heeft de gemeente gebruik gemaakt van de 2 gratis kattenschuilhokken, zo ja, waar zijn die geplaatst?
- Hoe gebeurt het voederen van zwerfkatten?

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Van Heddeghem.

Schepen Van Heddeghem geeft aan dat Wetteren al meer dan vijftien jaar – misschien zelfs twintig jaar – een zwerfkattenbeleid voert. Wetteren is een van de eerste gemeenten die zwerfkatten vangt en steriliseert en terug op de plaats zet waar zij gevonden zijn. Daarnaast zijn ook een tijdlang bons gegeven aan gezinnen die over een eigen kat beschikken om te voorkomen dat er te veel kittens worden geboren die dan op straat gaan zwerven. Dus in die zin voert Wetteren al een beleid. Verder is de populatie zwerfkatten in de voorbije jaren ook sterk gedaald. Er zijn wel nog een aantal plaatsen waar meer zwerfkatten te vinden zijn, maar het aantal zwerfkatten is wel flink gedaald. Voor 2019 zijn reeds 18 katten gevangen en gesteriliseerd en teruggezet. In de vorige jaren lag dat aantal meestal tussen de 50 en 60 katten. Voordien waren dat er 80, 90 en zelfs meer. Misschien is er ook een grotere sensibilisatie bij de bevolking? Men ziet dus dat het aantal zwerfkatten vermindert. Er zijn inderdaad ook twee gratis kattenschuilhokken. Een hok staat aan de voet van de oude Passerelle aan de Zuiderdijk. Voor het andere hok wordt nog naar een plaats gezocht. Het voederen van de zwerfkatten gebeurt door vrijwilligers onder het toezicht van de katten- of rattenvanger.

De voorzitter dankt.

Raadslid Mertens stelt vast dat er dus wel degelijk een groep vrijwilligers bestaat. Dat doet deugd. Het raadslid vraagt naar de gegevens van die groep omdat zij graag wil toetreden. Het raadslid wil zich namelijk graag inzetten voor dieren.

Schepen Van Heddeghem antwoordt dat het raadslid het beste een email kan sturen naar de milieudienst. De schepen legt desgevraagd uit dat hij niet het administratieve werk gaat doen.

Raadslid Mertens dacht dat de schepen van dierenwelzijn dit zeker zou doen.

De voorzitter legt uit dat dit geen onderdeel uitmaakt van de vraag. De voorzitter heeft ook begrepen dat het raadslid heel tevreden is met het antwoord van de schepen.

Raadslid Mertens begrijpt ook dat een tijdlang bons zijn gegeven aan gezinnen om hun eigen kat te laten steriliseren. Het raadslid hoopt dat die bonnen allemaal benut zijn. Bestaat er ook een verplichting dat mensen dan naar een dierenarts in Wetteren moeten gaan? Welk budget is hiervoor vrijgemaakt? Hebben bepaalde veeartsen prioriteiten? Het raadslid vraagt om meer informatie.

Schepen Van Heddeghem geeft aan dat ongeveer tien, twaalf jaar geleden met die bonnen werd gewerkt. De bedoeling was om te sensibiliseren, informatie te geven en om aan de mensen de voordelen duidelijk te maken. Het is echter nooit de bedoeling geweest om dat systeem permanent te behouden. De schepen kan nu ook niet beantwoorden of dit

in de toekomst verder ontwikkeld wordt. De maatregel is op een gegeven moment ingetrokken omdat men merkte dat mensen vanzelf bepaalde daden stellen die in het belang zijn van de dieren.

De voorzitter dankt

Vraag 12 Vraag raadslid Bracke i.v.m. verlichting Sint-Gertrudiskerk

Het project Rode Heuvel is nu reeds een tijdje afgewerkt. Vorige gemeenteraad was er een vraag van dhr. Govaert om het pad ten westen van de kerk te verlichten. Mijn vraag gaat over het verlichten van de kerk zelf. Als het donker is, dan is de rode heuvel een donkere plek, er was nochtans in het verleden beloofd dat de Sint-Gertrudiskerk zou verlicht worden aan de achterzijde.

Mijn vraag hierbij is;

- Wanneer zal de Sint-Gertrudiskerk aan de achterzijde verlicht worden en wat zal dit kosten?

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Claus.

Schepen Claus geeft aan dat een aanstraling van de kerk zelf momenteel niet is voorzien. Er is ooit een prijs gevraagd om een architecturale verlichting te voorzien, onder andere voor de Sint-Gertrudiskerk, maar door de hoge kostprijs werd de aanstraling van de kerk en het oude gemeentehuis niet opgenomen in het ontwerp van het meerjarenplan van de periode die binnenkort voorligt. De offerte voor het verlichten van het pad ten westen van de kerk werd in de vorige gemeenteraad goedgekeurd en is overgemaakt aan Fluvius, die nu de werken gaat inplannen. Een definitieve datum van uitvoering van deze verlichting is nog niet gekend, maar op de offerte staat vermeld dat Fluvius zich engageert om de werken uit te voeren binnen 120 kalenderdagen. Dus daarvan zal zeer binnenkort werk worden gemaakt.

De voorzitter dankt.

Raadslid Bracke vindt het heel jammer. Het is een donkere hoek en uiteindelijk staat de kerk centraal tussen de Markt en de Rode Heuvel. Deze kerk is 's avonds niet verlicht, terwijl de kerken van Massemen et cetera prachtig zijn verlicht. Dat is een extra uitstaling voor de gemeente en het raadslid begrijpt dit beleid dus niet goed.

Vraag 13 Vraag raadslid Bracke i.v.m. verdwijnen laatste jeugd/swingcafé

Dat het aantal horecazaken en centrumwinkels de afgelopen jaren sterk zijn afgenomen, dat weet iedereen ondertussen. Niettegenstaande is het laatste swingcafé voor de jeugd afgelopen week verdwenen. Er vult zich een leegte in onze gemeente. De jeugd is verplicht om onze gemeente te verlaten om enig vertier te kunnen hebben.

Dat het huidig en de vorige besturen hier schuld treffen is eveneens onmiskenbaar. Dit huidig en de vorige besturen hebben steeds veel plannen gemaakt om ons

handelscentrum terug levendig te maken, op die manier hielden jullie de schijn op. Het is helaas steeds bij plannen gebleven en de winkels en horecazaken hebben hun conclusies getrokken en het centrum meer en meer laten links liggen.

Dat jeugdcafé's meer weggepest werden dan welkom geheten is ook een feit. De voormalige jeugdcafé Buscemi werd 2x gesloten, de laatste jeugdcafé Barak had ook meer problemen met de gemeente dan plezier. Jeugd maakt nu eenmaal lawaai. Als je telkens de eigenaar voor alles wat er misgaat aan zijn horecazaak verantwoordelijk stelt, dan hebben inderdaad maar zeer weinig mensen nog zin om handel te ondernemen in onze gemeente.

Eveneens hebben tot op heden het huidig bestuur en de vorige besturen onze uitgaande jeugd in de steek gelaten. De jeugd kreeg een vervallen pand als jeugdhuis waar de kakkerlakken weelderig tierden. De permanent verantwoordelijke in het jeugdhuis werd geschraapt en ze konden hun plan trekken, met een stopzetting tot gevolg.

Eveneens hebben onze jongeren een oubollige feestzaal waar er nog geen parkeerplaatsen zijn voor de bezoekers. De verenigingen en organisatoren zijn verplicht om officiële bewakingsagenten in te zetten die schandalig veel geld kosten. Op die manier is het niet meer rendabel en aantrekkelijk voor veel verenigingen om fuiven te organiseren in de feestzaal.

Het huidig beleid heeft tot nu toe gefaald evenals de vorige bestuursperiodes die grandioos gebuisd zijn op het vlak van vertier voor pubers en jong volwassenen in onze gemeente.

Mijn vragen hierbij zijn;

- Welke initiatieven zal dit bestuur ondernemen om toch terug 1 of meerdere danscafé's aan te trekken naar onze gemeente?
- Welke initiatieven en op welke termijn zal dit bestuur voor accommodatie zorgen voor deze specifieke doelgroep.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Van Durme.

Schepen Van Durme dankt voor de vraag. De schepen betreurt samen met iedereen dat Wetteren momenteel een echt jeugd- en swingcafé mist. Ten aanzien van de politionele optredens uit het verleden in Buscemi en of Barak verwijst de schepen graag door naar de politieraad waar men wellicht daaromtrent meer duiding wil geven.

De schepen legt vervolgens uit dat de gemeente het ondernemerschap ondersteunt en in het bijzonder het opstarten van nieuwe ondernemingen. De gemeente bekijkt samen met de starter welke vergunningen noodzakelijk zijn en er wordt een afspraak gemaakt bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen zodat samen met de starter bekeken kan worden welke subsidies voor de starter mogelijk zijn. De gemeente grijpt echter niet in op de commerciële markt. De schepen hoopt echter wel dat iemand met lef en ondernemingszin op staat en een nieuw concept, een nieuw jeugdcafé uit de grond stamp. In het toekomstige meerjarenplan zit ook de doelstelling Bruisend Wetteren waaronder momenteel verschillende acties staan voor deze doelgroep, onder andere een jeugdhuis en

een evenementenhal. Het meerjarenplan wordt echter pas op de volgende gemeenteraad voorgelegd waardoor het voorbarig zou zijn om daarop nu al in detail verder in te gaan.

De schepen geeft verder aan dat bij de bewakingsagenten de tegemoetkoming van de kost recent is opgetrokken van 50% naar 75% en dat het maximum is verhoogd van 400 euro naar 750 euro.

De voorzitter dankt.

Raadslid Bracke stelt vast dat het handelscentrum van Wetteren al jarenlang achteruit gaat. Dit is ook op sterven na dood en dat geldt ook een beetje voor de horeca. Indien de gemeente geen mensen en handelaars wil aantrekken door een visie en hen laat geloven dat men een bloeiende winkel uit de grond kan stampen, gaan die dat ook niet doen. De gemeente heeft hieraan dus nog zeer veel werk. Het raadslid hoort ook niet dat de schepen accommodaties en parkeerplaatsen ter beschikking gaat stellen. Verder heeft het raadslid ook in het meerjarenplan gezien dat de gemeente in 2023 een jeugdhuis en een evenementenhal wil voorzien. Dat is een beetje zoals bij het skateterrein. Het raadslid heeft negen jaar geleden ook gehoord dat volgend jaar een nieuw skateterrein gerealiseerd zou worden. Men heeft daarop dus negen jaar moeten wachten. Het raadslid hoopt niet dat dit voor het jeugdhuis en een feestzaal zal gelden. De nood is er immers nu en niet over vijf jaar. Het raadslid verwacht van de schepen van jeugd meer ambitie.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Van Durme.

Schepen Van Durme dankt. De schepen denkt dat raadslid Bracke dingen uit de krant haalt. Het is misschien beter om in het voorlopige meerjarenplan te kijken. Daarin staat niet dat het jeugdhuis in 2023 gereed moet zijn. De schepen hoopt samen met raadslid Bracke dat het jeugdhuis een pak vroeger gaat klaar zijn. Dat neemt echter niet weg dat de schepen nog altijd hoopt dat iemand in dat gat springt, want dat is een ander publiek. Een jeugdhuis gaat immers niet het gat van de Barak opvullen. De schepen blijft dus nog steeds hopen op een goed jeugdcafé. Indien iemand zich aandient, wil de schepen met alle plezier alles uit de kast halen om die persoon zo veel mogelijk te helpen om zijn project te laten slagen.

De voorzitter dankt en geeft het woord aan de burgemeester.

De burgemeester vraagt aan raadslid Bracke – als uitbater, organisator van Club Industrial op Expo Gowalt – of hij veel problemen heeft gehad met de gemeente op dat vlak.

Raadslid Bracke heeft geen problemen gehad of niet voor problemen gezorgd. Het raadslid vindt dit echter persoonlijke zaken. Indien een zaak op de Markt van Wetteren ligt heeft men wel meer kans op problemen dan met een zaak in een uithoek. Het raadslid denkt dat het echter wel de bedoeling is dat in het centrum ook een beetje leven is. Indien klanten vertrekken en een straat verder gaan roepen enzovoorts is dat niet de verantwoordelijkheid van de eigenaar. Het raadslid vindt het jammer dat dit in het verleden soms is gebeurd bij Buscemi en de Barak. Dat had toen sluitingen tot gevolg.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Van der Gucht.

Raadslid Van der Gucht kan ook een beetje spreken namens de horeca van Wetteren. Het indrinken van de jongeren is een groot probleem. Zij doen dat voordat zij naar een café gaan. Een bijkomende problematiek in Wetteren is dat er stoere mannen zijn die graag in positieve en negatieve zin ambiance maken. Ten derde heeft het merendeel van de horecazaken enorm veel schrik van drugs en vechtpartijen. Dat is ook een van de redenen waarom niemand gauw dat gat van een jeugdcafé gaat invullen.

De voorzitter dankt.

Vraag 14 Vraag raadslid Bracke i.v.m. onkruidperkje Kapellendries

Het 'nieuw' aangelegde perkje aan de nieuwe fietsbrug, kant Overschelde, ligt er nog steeds verwaarloost bij. Het onkruid staat een meter hoog en zeer veel inwoners ergeren zich.

Mijn vragen hierbij zijn;

- Kan in afwachting van het opnieuw aan te leggen tukje, dit onkruid met een grasmachine afgereden worden, zodanig het er toch een beetje deftig uitziet?
- Wanneer zal de heraanleg gebeuren?

De voorzitter dankt en geeft het woord aan schepen Claus.

Schepen Claus dankt. De schepen deelt nog altijd voor de volle 100% de bezorgdheid van raadslid Bracke. De schepen ergert zich ook dagelijks mateloos aan de aanblik van het perkje. Het onderhoud van de parkjes behoort inderdaad tot de bevoegdheden van de schepen en het is frustrerend om vast te stellen dat de schepen geen grip heeft op bepaalde toestanden.

Volgens de aanbestedingsdocumenten diende het onderhoud van het plantsoen gedurende twee jaar na de voorlopige oplevering gedaan te worden door de aannemer. Die voorlopige oplevering heeft voorlopig echter nog niet plaatsgevonden. De Vlaamse Waterweg – die bouwheer is van het project – heeft de aannemer hiervoor reeds meerdere malen in gebreke gesteld, maar tot op heden heeft men de aannemer nog niet kunnen bewegen tot onderhoud van het plantsoen. Tijdens een vergadering begin november heeft de gemeente bij de Vlaamse Waterweg aangedrongen op een dringende oplossing voor deze zeer vervelende situatie. Uiteindelijk is vorige vrijdag afgesproken dat de gemeente zelf zal instaan voor het plantsoen. Met andere woorden, de gemeente zal ervoor zorgen dat er eerdaags gemaaid wordt. Vervolgens wordt gras ingezaaid of worden grasmatten gelegd. Dit zal echter waarschijnlijk niet meer lukken voor de winter, maar het parkje wordt wel gemaaid zodat het proper erbij ligt. Verder zal later worden gezorgd voor een deftige aanplant. Met de Vlaamse Waterweg is ook afgesproken dat de kosten hiervoor zullen worden doorgerekend. Er komt dus schot in de zaak.

De voorzitter dankt en stelt vast dat men aan het einde is gekomen van de schriftelijke bijkomende vragen. De voorzitter vraagt aan het publiek om de zaal te verlaten.

de algemeen directeur,
P. Orbie

de voorzitter
M. Gorré