

Lokaal Bestuur Wetteren
Gemeentebestuur
Departement Stadsontwikkeling

BELEIDSMEDEWERKER - PROJECTLEIDER (A1a-A3a)

I. Afdeling en dienst

Binnen Lokaal Bestuur Wetteren zijn er volgende departementen: Residentiële ouderenzorg en departement Zorg en Welzijn in OCMW, (Be)Leven, Stadsontwikkeling en Ondersteuning in gemeentebestuur.

Lokaal bestuur Wetteren staat voor grote uitdagingen om ambitieuze projecten uit het meerjarenplan te realiseren. We kiezen voor een nieuwe Scheldebrug, de opmaak van een centrumvisie, de buurtrenovatie van de wijk Stuyvenberg, de bouw van een evenementenhal, de ontwikkeling van een buitensportcomplex,

Dit zijn een aantal grote en dringende (doch tijdelijke) uitdagingen, waarvan sommige éénmalig zijn. Op dit moment is er onvoldoende expertise noch personeelscapaciteit om deze uitdagingen aan te gaan en succesvol te realiseren, vandaar de aanwerving van extra personeel in de functie van projectleider.

II. Aard van aanstelling

- een aanstelling als voltijds contractueel Beleidsmedewerker / Projectleider (A1a-A3a) voor bepaalde duur van 1 jaar. Mogelijkheid tot verlengen met 1 jaar.
- standplaats: Gemeentehuis, Rode Heuvel 1, 9230 Wetteren.

III. Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- slagen voor een selectieprocedure.

IV. Specifieke aanwervingsvoorwaarden

- Je bent in het bezit van een masterdiploma (of diploma hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs);
- Je hebt kennis van mobiliteit, wegenwerken, ruimtelijke ordening, ... door studies en/of werkervaring als projectleider.

VII. Rangschikking, indienstroeping en geldigheidsduur

Er wordt een wervingsreserve aangelegd waarvan de geldigheidsduur is vastgelegd op drie jaar te rekenen vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie. Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen. De kandidaten worden in de wervingsreserve gerangschikt in volgorde van hun resultaat.

De eerst gerangschikte kandidaat van de wervingsreserve wordt het eerst geraadpleegd om de vacature te vervullen.

Kandidaten in de wervingsreserve die zonder ernstige schriftelijke motivatie een aanbod voor een vacante functie weigeren of niet reageren worden uit de wervingsreserve geschrapt. De aanstellende overheid beoordeelt de ernst van de opgegeven motivatie. Kandidaten met een ernstige motivatie behouden hun plaats in de wervingsreserve.

VIII. Bezoldigingsregeling

De bruto maandelijkse bezoldiging gaat van 3.170€ (A1a met 0 jaar anciënniteit) tot 4.461€ (A2a met 12 jaar anciënniteit). Naast een aantrekkelijke verlofregeling, zijn er nog een aantal reglementaire toelagen, zoals hard- en standplaatstoelage, vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, 3% tweede pensioenpijler, gratis openbaar vervoer woon-werkverkeer en fietsvergoeding.

Laatstejaarsstudenten mogen deelnemen aan de selectieprocedure.

Relevante ervaring uit de privé-sector of als zelfstandige kan voor maximum 12 jaar meegenomen worden.

IX. Verdere inhoudelijke informatie

Bijkomende inlichtingen over de specifieke aard van de functie en toelichtingen over de wijze van solliciteren en vragen m.b.t. de verloning en de aard van de aanstelling kunnen bekomen worden bij de dienst HR, Els De Winter, waarnemend diensthoofd HR, via vacature@wetteren.be. Voor specifieke vragen over de inhoud van de functie kan je terecht bij mevrouw Claudine van der Sluijs, departementshoofd stadsontwikkeling op het nummer 0470 62 08 36.

X. Wijze van inschrijving en uiterste inschrijvingsdatum

Om in te schrijven voor het examen kan je een sollicitatie bezorgen, bij voorkeur via e-mail naar vacature@wetteren.be of onder gefrankeerde omslag naar Lokaal Bestuur Wetteren, HR dienst, Rode Heuvel 1, 9230 Wetteren.

Je sollicitatiedossier is volledig als het volgende documenten bevat:

- motivatiebrief, gericht aan het college van burgemeester en schepenen,
- uitgebreid curriculum vitae,
- diploma.

De uiterste datum voor indiening van de kandidaturen werd vastgelegd op **zondag 31 mei 2020**.

XI. Examenprogramma

Het examenprogramma bestaat uit:

1. CV screening

Op basis van diploma, motivatie en relevante ervaring zal een selectie worden gemaakt van de meeste geschikte kandidaturen.

2. Een mondeling gedeelte: dit gaat door op dinsdag 16 juni of vrijdag 19 juni 2020.

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevroegd.

De volgorde van voormelde proeven wordt bepaald door de selectiecommissie.

Om als geslaagd te worden beschouwd moet de kandidaat minstens 60% behalen.

Functiebeschrijving

Functienaam: projectleider

Graadnaam: beleidsmedewerker

Functionele loopbaan: A1a-A3a

Doel van de entiteit

Lokaal bestuur Wetteren staat voor grote uitdagingen om ambitieuze projecten uit het meerjarenplan te realiseren. We kiezen voor een nieuwe Scheldebrug, de opmaak van een centrumvisie, de buurtrenovatie van de wijk Stuyvenberg, de bouw van een evenementenhal, de ontwikkeling van een buitensportcomplex,

Dit zijn een aantal grote en dringende (doch tijdelijke) uitdagingen, waarvan sommige éénmalig zijn. Op dit moment is er te weinig expertise noch personeelscapaciteit om deze uitdagingen aan te gaan en succesvol te realiseren, vandaar de aanwerving van extra personeel in de functie van projectleider.

Plaats in de organisatie

De projectleider zal onder de rechtstreekse aansturing staan en rapporteert aan het departementshoofd stadsontwikkeling.

We zoeken projectleiders die:

- hun weg kennen in ruimtelijke procedures en infrastructurele, mobiliteits- en/of architecturale projecten;
- ervaring hebben met bestuurlijke besluitvorming en politieke context;
- durven door te vragen om tot een juiste projectdefinitie te komen;
- alle facetten van projectmanagement kennen van scopebepaling, budgetinschatting en beheer, risicomanagement, opmaak en bijsturing van planning;
- participatie (stakeholdersmanagement) als een vanzelfsprekend onderdeel zien van projectrealisatie;
- een multidisciplinaire projectteam kunnen leiden en laten werken;
-

Functieprofiel

De definities en niveaus van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Niveau		
		elementair	voldoende	grondig
Management en beleid	Communicatiemanagement	X	X	X
	Financieel management	X		
	Strategische beleidsvoering	X		
PC-Vaardigheden	Databanken	X		
	Presentaties	X	X	
	Rekenbladen	X	X	
	Software eigen aan de functie	X		
Werking en werkmiddelen	Tekstverwerking	X	X	
	Procedures en procesbeheer	X	X	
	Projectmatig werken	X	X	X
	Werking van de gemeentelijke organisatie	X	X	
Wetgeving	Werkmiddelen	X		
	Kennis van de wetgeving m.b.t. de functie:	X	X	
	Kennis van de wetgeving m.b.t. de gemeente	X	X	

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Niveau		
		elementair	voldoende	grondig
Informatieverwerkend gedrag	Conceptueel denken	X	X	
	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	X
	Analytisch denken	X	X	X
	Veranderingsbereidheid	X	X	
Interactief gedrag	Organisatieverbondenheid	X	X	
	Mondelinge communicatie	X	X	
	Teamwerk en samenwerken	X	X	X
	Assertiviteit	X	X	X
Beheersmatige vaardigheden	Schriftelijke communicatie	X	X	
	Plannen en organiseren	X	X	X
Persoonsgebonden gedrag	Voortgangscntrole	X	X	X
	Integriteit	X	X	X
	Resultaatgerichtheid	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Informatie zoeken	X	X	
	Besluitvaardigheid	X	X	X
	Initiatief	X	X	X
	Creativiteit	X	X	
	Klantgerichtheid	X	X	X