

Gemeentelijke premie voor burgerinitiatieven om experimenten rond duurzame ontwikkeling in het Centrum van Wetteren op te starten

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement heeft als doel om experimentele, verrassende en creatieve burger-initiatieven gerelateerd aan het klimaatplan in het centrum van Wetteren te bevorderen. We willen burgers oproepen om te experimenteren met nieuwe concepten om vervolgens de 'lessons learned' te verwerken in een beleidsvisie voor een levendig centrum (CentrumVisie).

Deze initiatieven moeten

- collectief zijn,
- gelegen zijn in Wetteren-Centrum, geografisch afgebakend door de Schelde, de Achttien Augustuslaan, de spoorweg, de Nieuwstraat en Koningin Astridlaan
- tot doel hebben de levens- of verblijfskwaliteit in het centrum te verbeteren,
- een experimentele waarde hebben op vlak van
 - o (Bewustwording rond) duurzame mobiliteit
 - o Kwaliteitsvolle inrichting van het openbaar domein, zoals bv
 - Ontharden
 - Vergroenen
 - ...

Deze premie kan slechts éénmaal worden toegekend, om een nieuw project op te starten. Het bedrag van de gemeentelijke steun zal maximaal 2.500 EUR per project bedragen.

Artikel 2 – Begunstigden

De oproep is bedoeld voor groepen van inwoners of vereniging(en) van Wetteren.

De premie kan worden toegekend aan:

- een feitelijke vereniging (elke groep van twee of meer personen die zich verenigen voor een doel van algemeen belang);
- een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).

Artikel 3 – Toekenningsvoorwaarden

Er kan een projectsubsidie worden toegekend als het project voldoet aan volgende voorwaarden:

- **De aanvraag wordt ingediend tussen 1/6/2021 en 15/8/2021** via het digitale participatie-platform.
- Het project beantwoordt aan de doelstelling van dit reglement zoals beschreven in artikel 1.
- **De realisatie van het project is voorzien tussen 15/09/21 en 31/12/2021.**
- De aanvragers verbinden zich ertoe om de reglementaire bepalingen na te leven en de nodige verzekeringen af te sluiten voor hun project en/of activiteiten die op hun volledige verantwoordelijkheid zullen plaatsvinden.

Er kan geen projectsubsidie worden toegekend indien het project:

- zich in de persoonlijke levenssfeer afspeelt of geen openbaar karakter heeft;
- een louter commerciële doelstelling heeft;
- kadert in de reguliere werking van bestaande verenigingen;
- indruist tegen wettelijke of gemeentelijke bepalingen;
- reeds geheel of gedeeltelijk gefinancierd wordt door de gemeente Wetteren;
- een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter heeft.

Artikel 4 – Administratieve procedure

De aanvragen worden behandeld door een beoordelingscommissie, samengesteld door 3 interne medewerkers en optioneel 1 externe partner. De beoordeling gebeurt op basis van volgende criteria:

- vernieuwend karakter;
- voorbeeldwaarde in functie van de doelstelling van dit reglement zoals beschreven in artikel 1;
- mate waarin het project bijdraagt tot gemeenschapsvorming;
- aandacht voor duurzaamheid;
- mate waarin het project tot een tastbaar resultaat leidt of beschrijft hoe mensen zich na afloop van het project anders zouden kunnen gedragen als gevolg van het project.

De beoordelingscommissie brengt een advies uit voor het college van burgemeester van schepenen mbt

- de ontvankelijkheid;
- de beoordeling van de criteria;
- het bedrag dat aan dit project zal worden toegekend.

Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van dit advies over het al dan niet toekennen van een subsidie en het bedrag.

Indien het college van burgemeester en schepenen van het advies van de beoordelingscommissie afwijkt, motiveert het college van burgemeester en schepenen zijn beslissing. Aan een gunstige beslissing van het college kunnen bijkomende voorwaarden gekoppeld worden.

Binnen 2 weken na de beslissing van het college ontvangen de aanvragers een bericht waarin toegelicht wordt of de aanvraag wordt goedgekeurd (samen met de vermelding van de volgende stappen) of wordt afgewezen.

Artikel 5 – Bedrag en betaling

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt de toekenning van de subsidie vastgelegd op minimaal 500 euro (incl. BTW) en op maximaal 2500 euro per project (incl. BTW).

Cofinanciering voor hetzelfde project met andere (externe) inkomensbronnen is mogelijk. De subsidie mag echter niet samenvallen met andere toelagen vanuit gemeente Wetteren voor hetzelfde initiatief. Projecten en activiteiten mogen niet dubbel gefinancierd worden.

Volgende kosten komen in aanmerking voor financiering met de subsidie:

- Alle directe kosten, noodzakelijk voor de uitvoering en realisatie van de projecten: communicatie, logistiek, vervoer, huur lokalen (niet aan eigen organisatie), materiaal, workshops, begeleiding, vrijwilligersvergoedingen (binnen wettelijke maxima).
- Kosten ter verfraaiing of verbetering van ruimtes met een publieke functie.
- Kosten ter verbetering van bestaande onroerende goederen. Investerings/verbouwingen aan privé eigendom kunnen enkel als ze een niet-commerciële publieke functie hebben. De ingrepen moeten een meerwaarde zijn voor inwoners van de gemeente of buurt.
- Aankopen van roerende goederen (verplaatsbare materialen) op voorwaarde dat deze geen persoonlijke eigendom worden of doorverkocht worden.
- Personeelskosten van externe dienstverleners kunnen in aanmerking komen in de mate dat deze billijk zijn en enkel voor diensten die de aanvrager(s) redelijkerwijze niet zelf of via andere vrijwilligers kunnen uitvoeren.

Het toegekende bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde onkosten na aftrek van de geschatte inkomsten. Het project mag beperkte inkomsten genereren. Deze inkomsten worden mee verrekend in het budget en afgetrokken van het subsidiebedrag.

De uitbetaling van de subsidies gebeurt in twee schijven: 90% van de subsidie na toekenning van de subsidie, en 10% na de controle overeenkomstig artikel 9.

Artikel 6 – Hoe aanvragen?

Aanvragen dienen ingediend te worden via het hiertoe bestemde digitale aanvraagformulier op het digitale participatie-platform. De projectaanvraag dient minstens volgende elementen te bevatten:

- Identiteit van de projectverantwoordelijken en het rekeningnummer waarop de financiële steun kan worden gestort;
- Beknopte voorstelling van het nieuwe idee;
- Gedetailleerde raming van de kosten en eventuele inkomsten;
- Nagestreefde doelen en argumenten die aantonen dat het om een project rond duurzame ontwikkeling gaat (evenwicht tussen milieu-, economische en sociale doelstellingen) om de levens- en verblijfskwaliteit in het Centrum te verbeteren.

Met het indienen van het initiatief engageren de indieners zich ook voor de verdere uitwerking van het initiatief.

De uiterste indiendatum is **15/08/2021**.

Artikel 7 – Realisatie van het project

Het project wordt georganiseerd door de aanvragers. De gemeente faciliteert indien ingrepen in het openbaar domein nodig zijn (vrijmaken van parkeerplaatsen, plaatsen van signalisatie).

De realisatie vindt plaats tussen 15/09/2021 en 31/12/2021.

Artikel 8 – Verbintenissen

De aanvragers verbinden zich ertoe:

- De subsidie enkel aan te wenden voor de realisatie van het project of evenement;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen toe te laten de aanwending van de toegekende toelage ter plaatse te controleren;
- Elke wijziging na indiening van de aanvraag door te geven;
- Steeds het logo van het gemeentebestuur Wetteren, de provincie Oost-Vlaanderen en geWOONtebreker te vermelden op alle communicatieproducten;
- Steeds de ondertiteling 'met steun van het gemeentebestuur Wetteren en provincie Oost-Vlaanderen' te vermelden op alle communicatieproducten;
- Indien een publieksmoment verbonden aan het project of evenement plaatsvindt, een uitnodiging te sturen naar het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur. De aanvrager krijgt de contactgegevens van voornoemde personen bij een positieve beoordeling door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 – Controle

De initiatiefnemer bezorgt ten laatste 3 maanden na het plaatsvinden van het project een eindverslag. Dit eindverslag omvat ten minste:

- Een verslag over de uitgevoerde activiteiten

- Een tabel met inkomsten en uitgaven
- De originele bewijsstukken voor alle uitgaven waarvoor de subsidie is verkregen.

Het college kan zich genoodzaakt zien de reeds toegekende subsidie in te vorderen, indien de initiatiefnemer deze documenten niet binnen de vastgestelde termijn instuurt. Ten onrechte uitgekeerde subsidies kunnen steeds door het gemeentebestuur worden teruggevorderd.

Artikel 10 – Slot

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juni 2021.