

GEMEENTERAAD

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad Zitting van 28 april 2020

Aanwezig:	Alain Pardaen	burgemeester
	Marianne Gorre	voorzitter
	Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder	schepenen
	Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch,	
	Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke	raadsleden
	Pieter Orbie	algemeen directeur
Verontschuldigd:		
Afwezig:	Walter Govaert	raadslid

OPENBARE ZITTING

Gecoro: goedkeuring huishoudelijk reglement
--

DE RAAD

- Gelet op artikel 304 van het decreet lokaal bestuur;
- Gelet op artikel 1.3.3 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, en latere wijzigingen;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2019 waarbij de nieuwe samenstelling van de GECORO goedgekeurd werd;
- Gelet op de verslagen van de vergaderingen van de GECORO van 3 februari 2020 en 2 maart 2020;
- Gelet op het bijgevoegd huishoudelijk reglement zoals met eenparigheid van stemmen aangenomen door de GECORO op 2 maart 2020.

Stemming

voor:	15	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Herman Maudens, Jan Tondeleir, Karel Van Imschoot, Leentje Grillaert
-------	----	---

tegen: 0
onthouding: 13 Annelien Van Der Gucht, Freija Colpaert, Hilde Anneessens,
Ira Lina Piscador, Johan D'Hauwe, Kathy Mercie-Mertens,
Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert,
Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn,
Wouter Bracke

BESLUIT:

Art.1: Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening wordt goedgekeurd.

GECORO WETTEREN - HUISHOUELIJK REGLEMENT

Huishoudelijk reglement na bespreking in de gecoro op 03/02/2020 en 02/03/2020

O.a. samengesteld aan de hand van de CIBE nota 1 : Samenstelling, organisatie en werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) -januari 2001. (BRON = CIBE centrum voor overheidscommunicatie vzw) en het Handboek voor Ruimtelijk Ordenen – Leidraad voor de GECORO, stedenbouwkundige ambtenaren en lokale mandatarissen (Hugo C. Sebreghts en Floris Sebreghts, Van den Broele, Brugge, 2012.

In de navolgende punten worden de relevante artikels van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en van het 'besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (BVR) aangeduid in het **vet**.

Artikel 1

De commissie vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar.

De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie. (art. 5 BVR)

Artikel 2

De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan. (VCRO art. 1.3.3. §4)

Artikel 3

De ondervoorzitter wordt verkozen bij stemming door de leden van de gecoro. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid.

Artikel 4

De begrippen “deelnemen”, “bijwonen” en “niet-bijwonen” dienen als volgt geïnterpreteerd:

- deelnemen betekent op de vergadering aanwezig zijn, participeren en een actieve inbreng hebben
- bijwonen is op de vergadering aanwezig zijn, maar er niet aan deelnemen
- niet bijwonen wil zeggen dat de aanwezigheid niet toegelaten is.

Artikel 5

De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van het derde lid. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover. De commissie kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

De beslissing om een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar te houden wordt genomen met 2/3e meerderheid van de stemmen. (art. 8 BVR)

De uitnodiging gaat naar de afgevaardigden van de politieke fractie die aangeduid werd door de politieke fracties om de vergadering bij te wonen. De vertegenwoordigers van de politieke fracties kunnen de besprekingen bijwonen en eraan deelnemen, maar mogen de beraadslagingen en de stemmingen niet bijwonen.

Artikel 6

De leden van het college van burgemeester en schepenen zijn ambtshalve uitgenodigd voor de besprekingen. In het bijzonder wordt aangedrongen op de aanwezigheid van de schepenen met ruimtelijke ordening onder zijn bevoegdheden. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen de besprekingen bijwonen en eraan deelnemen, maar mogen de beraadslagingen en de stemmingen niet bijwonen.

Artikel 7

De andere adviesraden van de gemeente Wetteren worden, via de secretarissen van die adviesraden, op de hoogte gebracht van de agendapunten van de vergaderingen van de gecoro. Op hun gemotiveerd verzoek kan een vertegenwoordiging van deze adviesraden worden uitgenodigd door de voorzitter. Deze vertegenwoordiging kan de besprekingen bijwonen en eraan deelnemen, maar mag de beraadslagingen en de stemmingen niet bijwonen.

Artikel 8

De plaatsvervangende leden die niet daadwerkelijk de afwezige effectief vervangen kunnen de besprekingen bijwonen en eraan deelnemen, maar mogen de beraadslagingen en de stemmingen niet bijwonen.

Artikel 9

Elk jaar worden voor de komende 12 maanden data vooropgesteld waarop, met grote waarschijnlijkheid, de vergaderingen van de gecoro zullen doorgaan. Aan de leden van de gecoro wordt gevraagd deze data vrij te houden zodat de kans op een grote aanwezigheid van de leden vergroot. Het valt echter niet uit te sluiten dat de gecoro moet vergaderen op afwijkende data wanneer daar dringende redenen voor zijn.

Artikel 10

Is een effectief lid verhinderd een vergadering bij te wonen dan dient hij zijn vervanger op de hoogte te brengen en af te vaardigen naar de vergadering. Dit gebeurt ten laatste 3 dagen voor de effectieve vergadering.

De plaatsvervangende leden die daadwerkelijk hun afwezige effectief vervangen beschikken eveneens over stemrecht.

Elk lid van de commissie dat zonder verantwoording driemaal na elkaar afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte. (artikel 5 BVR, 3e lid)

Onder 'zonder verantwoording' wordt verstaan het afwezig zijn zonder verontschuldiging, of een verontschuldiging zonder geldige reden van afwezigheid. Deze reden kan beoordeeld worden door de voorzitter.

Bij ontslag van een lid, dient de voorzitter de gemeenteraad te verzoeken om een nieuw lid te benoemen. Tot zolang neemt de plaatsvervanger de plaats in van het vroegere lid. Afwezigheden op de vergadering worden op voorhand aan de secretaris van de gecoro gemeld.

Artikel 11

Is de vaste secretaris verhinderd dan wordt het verslag gemaakt door het aanwezige raadgevende lid van de dienst grondgebiedszaken.

Artikel 12

De voorzitter stelt de agenda op. De secretaris stuurt deze samen met de uitnodiging aan de leden van de commissie.

Elk effectief lid van de commissie kan ten laatste tien werkdagen voor de vergadering agendapunten doorgeven aan het secretariaat.

Artikel 13

De werking van de gecoro wordt jaarlijks in de loop van het voorjaar geëvalueerd tijdens een werkvergadering waarop minimaal de voorzitter, de ondervoorzitter, de vaste secretaris en de schep en van ruimtelijke ordening aanwezig zullen zijn. Verslag hierover wordt op de eerstvolgende vergadering van de gecoro uitgebracht. De voorzitter roept deze werkvergadering samen. Ter voorbereiding van deze evaluatie met de schep en wordt een interne evaluatie voorzien tijdens de eerste gecoro-vergadering van het burgerlijk jaar.

Artikel 14

Bij de uitnodiging en de agenda wordt minstens een samenvatting of een toelichting gevoegd over de punten die besproken worden op de vergadering. De uitnodiging wordt ten laatste acht dagen op voorhand verstuurd. In geval van annulering van de geplande vergadering wordt dit ten laatste acht dagen op voorhand verstuurd. Alle documenten die relevant zijn, worden beschikbaar gesteld via de website van de gecoro, ten laatste drie dagen voor de vergadering. Ieder lid van de gecoro krijgt toegang tot de website van de gecoro via een gebruikersnaam en een wachtwoord. Bij problemen met de gebruikerstoegang neemt het lid contact op met de helpdesk of met de secretaris.

Artikel 15

De commissie kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist. (art. 6 BVR)

Artikel 16

Voor elk te bespreken punt in de vergadering van de gecoro zullen in principe drie stappen doorlopen worden:

- de bespreking van het onderwerp: dit veronderstelt een inleiding van het onderwerp door de voorzitter of de stedenbouwkundige, een toelichting (al dan niet door een extern genodigde), eventueel een uiteenzetting van externe genodigden en een vragenronde bij de leden.
- de beraadslaging over het advies: dit is de bespreking die leidt tot de vorming van het advies dat de commissie zal uitbrengen
- de stemming over het advies: elk lid brengt zijn (mondelijke) stem uit over het advies. Elk lid kan de stemming aanvragen.

Artikel 17

De commissie beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend (artikel 7 BVR).

De vaste secretaris van de commissie heeft geen stemrecht.

De commissie streeft ernaar haar beslissingen te nemen bij consensus. Indien deze meerderheid niet bereikt kan worden in één zitting wordt het advies (indien mogelijk) uitgesteld tot een volgende vergadering. Indien dit administratief niet kan of indien door

dit uitstel de goede ruimtelijke ordening in het gedrang komt, wordt de beslissing toch bij eenvoudige meerderheid genomen. In dat geval worden de minderheidsstandpunten uitvoerig opgenomen in het verslag.

Artikel 18

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover bijwonen (artikel 9 BVR).

Wie uitgesloten wordt van de bespreking, beraadslaging en stemming kan wel, op vraag van de commissie, gehoord worden over het punt in kwestie.

Artikel 19

De voorzitter leidt de werkzaamheden van de commissie, stelt de agenda vast en zorgt voor de uitvoering van de beslissingen.

Artikel 20

De secretaris maakt van de vergadering een verslag dat de essentie van de bespreking weergeeft en de gebruikte argumenten. Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met de volgende punten:

- formulering van de adviesvraag zoals zij door de GECORO is begrepen
- opgave van de ontvangen (en eventueel niet ontvangen) documenten
- weergave van eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies
- de stemming over het advies
- aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits ...) met aanzet tot volledige formulering van het advies
- weergave van de minderheidsstandpunten: De minderheidsstandpunten worden opgenomen in het verslag. In voorkomend geval kan het minderheidsstandpunt opgenomen worden in het advies, en dit op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene.
- Het verslag wordt uiterlijk acht dagen voor de volgende geplande vergadering aan de leden en hun plaatsvervangers bezorgd, bij voorkeur samen met de uitnodiging en agenda van die volgende vergadering.

Artikel 21

Het verslag wordt goedgekeurd bij de aanvang van de volgende vergadering. In geval een advies dringend ingewacht wordt, zal een elektronische raadpleging en indien nodig een telefonische raadpleging worden gehouden onder de leden omtrent de formuleringen in het verslag.

Artikel 22

Ieder jaar vraagt de voorzitter bij het indienen van de begroting de nodige werkingsmiddelen.

Deze werkingsmiddelen zullen onder meer worden aangewend voor de vergoedingen (zitpenningen) en de verloning van externe deskundigen.

De externe deskundigen zullen dezelfde zitpenning ontvangen als de leden van de gecoro zelf. (voor deskundigen die handelen in het kader van een overeenkomst met het gemeentebestuur, wordt de vergoeding bepaald door de overeenkomst met het gemeentebestuur en valt deze niet ten laste van de werkingsmiddelen van de gecoro). De

voorzitter brengt over het beheer van de werkingsmiddelen jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad en de leden van de commissie. Dit verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht vóór 1 april van het daaropvolgend jaar.

Artikel 23

De effectieve of de plaatsvervangende leden die aanwezig zijn ter vervanging van de afwezige effectieven, worden ervoor vergoed. Deze vergoeding wordt bepaald in de afsprakennota met de gemeenteraad.

Artikel 24

Binnen de gecoro kunnen werkgroepen of afdelingen worden opgericht om bijzondere punten aan een voorbereidend onderzoek te onderwerpen. De gecoro kan alle inlichtingen inwinnen die nodig zijn voor de vervulling van haar opdracht.

Artikel 25

De commissie kan één of meer afgevaardigden ermee belasten, in overleg met de afgevaardigden van de gecoro's van buurgemeenten, de punten te onderzoeken, die voor twee aan elkaar grenzende gemeenten van gemeenschappelijk belang zijn. Deze afgevaardigden stellen een gezamenlijk verslag op over hun werkzaamheden en bevindingen en zenden het aan de voorzitters van de betrokken commissies.

Artikel 26

Naast de opdrachten die de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft ingevolge deze codex, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad. (VCRO art. 1.3.3 §2)

Artikel 27

De beraadslaging en stemmingen zijn vertrouwelijk. Het is aan het gemeentebestuur om de werking van de gecoro te communiceren met de pers.

Artikel 28

Leden van de gecoro worden geacht voldoende voeling met de ruimtelijke problematiek in de gemeente te houden. Wanneer ze kennisnemen van activiteiten of ontwikkelingen met verregaande ruimtelijke implicaties zullen zij dit gebeurlijk als agendapunt suggereren aan de voorzitter.

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur,
P. Orbie

de voorzitter
M. Gorré

Voor eensluidend afschrift,

de algemeen directeur,
P. Orbie

de burgemeester,
A. Pardaen