

# GEMEENTERAAD

## Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad Zitting van 28 april 2020

Aanwezig:	Alain Pardaen	burgemeester
	Marianne Gorre	voorzitter
	Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder	schepenen
	Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch,	
	Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke	raadsleden
	Pieter Orbie	algemeen directeur
Verontschuldigd:		
Afwezig:	Walter Govaert	raadslid

### OPENBARE ZITTING

<b>GECORO: goedkeuring afsprakennota met gemeentebestuur</b>
--

### DE RAAD

- Gelet op artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur;
- Gelet op artikel 1.3.3 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, en latere wijzigingen;
- Gelet op het besluit van de deputatie van de gemeenteraad Wetteren van 17 december 2019 waarbij de nieuwe samenstelling van de GECORO goedgekeurd werd;
- Gelet op de verslagen van de vergaderingen van de GECORO van 3 februari 2020 en 2 maart 2020, waaruit blijkt dat de afsprakennota besproken werd;
- Overwegende dat de afsprakennota aangepast werd aan de algemene afsprakennota van de erkende adviesraden en enkele wetswijzigingen;
- Gelet op de goedkeuring van de afsprakennota door het College van Burgemeester en Schepenen op 16 maart 2020;
- Gelet op de bijgevoegde afsprakennota.

## Stemming

voor:	25	Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch, Tony Van Heuverswyn
tegen:	0	
onthouding:	3	Hilde Anneessens, Kathy Mercie-Mertens, Wouter Bracke

## BESLUIT:

Art.1: De afsprakennota tussen de GECORO en het gemeentebestuur van Wetteren voor de periode 2020-2024 goed te keuren.

### **AFSPRAKENNOTA TUSSEN GECORO EN GEMEENTEBESTUUR, 2020-2024** in aanvulling tot de wettelijke bepalingen terzake en het huishoudelijk reglement

#### Artikel 1: Toepassingsgebied

Deze afsprakennota is van toepassing op de betrekkingen tussen de gecoro enerzijds en het gemeentebestuur van Wetteren anderzijds.

#### Artikel 2: Bevoegdheid, oprichting en installatie

De regelgeving met betrekking tot de bevoegdheden, oprichting en installatie zijn vervat in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en in het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 19/05/2000 en latere wijzigingen (BVR).

#### Artikel 3. Verhouding Huishoudelijk Reglement - Afsprakennota

De gecoro maakt een huishoudelijk reglement op, conform de VCRO. **Het huishoudelijk reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad** (VCRO 1.3.3. §8, 2e lid). Het huishoudelijk reglement is het inwendig reglement van orde en regelt de interne werking. De afsprakennota bevat enkel de concrete afspraken tussen de gecoro en het gemeentebestuur en regelt de externe betrekkingen. Beide documenten dienen samen gelezen te worden. De afsprakennota wordt eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### Artikel 4: Samenwerking met het bestuur

§1 Het gemeentebestuur en de gecoro werken samen binnen de klijtlijnen voorzien door de VCRO, in een onderlinge vertrouwensrelatie met waardering voor mekaars positie en visie. Ze stellen geen handelingen om mekaar te schaden.

Om de transparantie van de werking te verzekeren voorziet de VCRO dat vertegenwoordigers van de politieke fracties uitgenodigd worden en de besprekingen kunnen bijwonen. Om de samenwerking met het bestuur te vergroten worden de leden van het college ambtshalve uitgenodigd. De gecoro dringt in het bijzonder aan op de aanwezigheid van de schepen met ruimtelijke ordening onder zijn bevoegdheden.

#### Artikel 5: Werking van de gecoro

- §1. Het gemeentebestuur respecteert in het bijzonder de beslissing van de gecoro om de vergaderingen niet publiek te houden. In het geval dat een ruimere consultatie van betrokkenen nodig wordt geacht, kan de gecoro beslissen om de vergadering of een gedeelte van de vergadering publiek te houden (artikel 8.3 besluit van de Vlaamse Regering inzake de werking van de gecoro).  
De voorzitter kan rechtstreeks betrokkenen als ervaringsdeskundige uitnodigen naar de gecorovergadering voor de technische bespreking.
- §2. De werking van de gecoro wordt jaarlijks in de loop van het voorjaar geëvalueerd tijdens een werkvergadering waarop minimaal de voorzitter, de ondervoorzitter, de vaste secretaris en de schepen van ruimtelijke ordening aanwezig zullen zijn. Verslag hierover wordt op de eerste volgende vergadering van de gecoro uitgebracht. De voorzitter roept deze werkvergadering samen. Ter voorbereiding van deze evaluatie met de schepen wordt een interne evaluatie voorzien tijdens de eerste gecoro-vergadering van het burgerlijk jaar. Richtinggevend is om deze evaluatiebijeenkomst te organiseren tussen de 1<sup>o</sup> en 2<sup>o</sup> gecoro-vergadering van het burgerlijk jaar.

#### Artikel 6: Ondersteuning door het gemeentebestuur

- §1 Financieel  
Het gemeentebestuur ondersteunt de gecoro door jaarlijks een budget voor de financiering van de werking van de gecoro in de begroting op te nemen.  
De vergoedingen voor de effectieve gecoroleden (en bij afwezigheid van hun plaatsvervaarders) werden vastgesteld op de helft van de vergoedingen van de gemeenteraadsleden. De vergoeding van de voorzitter (of bij afwezigheid van de ondervoorzitter die als voorzitter optreedt) werd gelijkgesteld aan de vergoeding van de gemeenteraadsleden. (*besluit van gemeenteraad dd. 21 februari 2013*). Afsprakennota tussen gecoro en gemeentebestuur van Wetteren, in voege vanaf 24/03/2020
- §2 Logistiek  
Het gemeentebestuur verleent logistieke steun aan de werking van de gecoro onder de vorm van: het gratis ter beschikking stellen van vergaderaccommodatie, materieel uitleendienst, het op zich nemen van de kosten verbonden aan drukwerk, fotokopieën en aanmaak van documenten, evenals het verzenden van uitnodigingen en verslagen.
- §3 Personeel  
Het gemeentebestuur ondersteunt de gecoro door het ter beschikking stellen van ambtenaren voor het bijwonen van de vergaderingen en het verzorgen van het secretariaat. Hieronder wordt verstaan: opmaken, uittypen en verzenden van uitnodigingen, verslagen, voorbereidende documenten, uitgebrachte adviezen.
- §4 Educatief  
Het gemeentebestuur voorziet in een aantal opleidingsmogelijkheden van de gecoro-leden. Dit omvat o.m. lidmaatschap VRP,.... Deze vorm van ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw vastgelegd.

#### Artikel 7: Begroting - jaarverslag

Jaarlijks wordt een begroting opgemaakt, waarin de nodige werkingsmiddelen voorzien wordt.

De aanwending van de werkingsmiddelen wordt tijdens de jaarlijkse evaluatie vastgelegd. Deze werkingsmiddelen zullen onder meer worden aangewend voor de logistieke ondersteuning, opleiding, de vergoedingen (zitpenningen) en de verloning van externe deskundigen.

De externe deskundigen zullen dezelfde zitpenning ontvangen als de leden van de gecoro zelf. (voor deskundigen die handelen in het kader van een overeenkomst met het gemeentebestuur, wordt de vergoeding bepaald door de overeenkomst met het gemeentebestuur en valt deze niet ten laste van de werkingsmiddelen van de gecoro).

De voorzitter brengt over het beheer van de werkingsmiddelen jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad en de leden van de commissie. Dit verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht vóór 1 april van het daaropvolgend jaar.

#### Artikel 8: Verzekeringen

Het gemeentebestuur sluit de nodige verzekeringen (burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen) af voor de leden van de erkende gemeentelijke adviesraden.

#### Artikel 9: Decretaal verplichte adviezen

- §1 De gecoro krijgt door de VCRO een actieve rol toebedeeld in de procedures van o.a. RUP's, structuurplannen en planologische attesten. De planningsinstrumenten, procedures, termijnen van de adviesverlening zijn geregeld in de VCRO.
- §2 De wijze van formuleren van het advies is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 10: Decretaal niet-verplichte adviezen

- §1. Het gemeentebestuur kan de gecoro om advies vragen inzake beslissingen met ruimtelijke impact, bovenop de wettelijk verplichte adviezen.
- §2. De gecoro kan ook uit eigen beweging advies formuleren en aan het gemeentebestuur geven inzake beslissingen met ruimtelijke impact, bovenop de wettelijk verplichte adviezen.
- §3. Het gemeentebestuur informeert de gecoro van zijn beslissing en motiveert een afwijking van het advies.
- §4. De gecoro kan tevens bepaalde, al of niet nefaste, ruimtelijk ontwikkelingen signaleren aan het gemeentebestuur. In het bijzonder zal de gecoro ideeën voor verbeterde ruimtelijke ontwikkeling communiceren met het gemeentebestuur.
- §5. Het gemeentebestuur antwoordt door aan te geven hoe ze met die ontwikkelingen in haar beleid zal omgaan.

#### Artikel 11: Wijze van aanvragen van een advies door het gemeentebestuur en de termijn waarbinnen dit gebeurt.

- §1 Het gemeentebestuur vraagt de gecoro om advies omtrent alle aangelegenheden die tot haar werkdomein behoren, met name (indicatief en niet-limitatief): belangrijke stedenbouwkundige attesten, bouwaanvragen en verkavelingen met een grote impact op gebied van ruimtelijke impact, landschap, mobiliteit, natuurwaarden, monumenten,

landbouwareaal en veiligheid.

- §2 Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:  
Afsprakennota tussen gecoro en gemeentebestuur van Wetteren, in voege vanaf 24/03/2020
  - o een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
  - o de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden;
  - o de opgave van de uiterste datum (ten laatste zes weken na de aankomst van de adviesvraag bij de gecoro) van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur. In onderling overleg kan hiervan afgeweken worden.
- §3 Informatie die in het kader van een advies aan het gemeentebestuur wordt gevraagd, zal aan de gecoro bezorgd worden binnen de week na het verzoek. Indien er wettelijke bezwaren bestaan om de informatie mee te delen, dan wordt de gecoro daar binnen dezelfde termijn van op de hoogte gebracht.

#### Artikel 12: Wijze van uitbrengen van een advies door de adviesraden en de termijn waarbinnen dit gebeurt

- §1 De gecoro zal haar adviezen, samen met het verslag van de vergadering, steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur.  
In de adviezen wordt steeds melding gemaakt van:
  - o de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke wijze geconsulteerd werden;
  - o de argumentatie en motivering die geleid hebben tot de standpuntbepaling in het advies;
  - o de duidelijke weergave van het standpunt van de gecoro, in voorkomend geval met inbegrip van de minderheidsstandpunten voor zover deze relevant zijn.
- §2 Indien geen advies mogelijk is binnen de gestelde termijn, wordt schriftelijk aan het gemeentebestuur een datum meegedeeld waarop dit wel het geval zal zijn samen met een opgave van de reden van het uitstel.
- §3 De gecoro kan haar advies ook uitstellen indien gezamenlijk overleg met andere gemeentelijke adviesraden wenselijk is.
- §4 De tekst van de adviezen zelf maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### Artikel 13: Advies op eigen initiatief van de gecoro

- §1 De gecoro kan het initiatief nemen om zelf een advies te formuleren over alle aangelegenheden, voor zover er een raakpunt is met de hen toebedeelde materie, ook al overschrijdt het advies strikt genomen haar werkdomein.
- §2 Wanneer de gecoro op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan zij steeds schriftelijk informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen dat deze informatie zal ter beschikking stellen, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De verzoeken om informatie vanwege de gecoro zullen binnen de week beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.
- §3 De adviesraden hebben de mogelijkheid om een gezamenlijk gecoördineerd advies te geven omtrent dossiers waar meer raden belangen bij hebben.

#### Artikel 14: Antwoord van het gemeentebestuur op een gegeven advies

- §1 Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur aankomt, een schriftelijk of mondeling antwoord op het advies bezorgen aan de gecoro. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur voor het verstrijken van de termijn van zes weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier verder nog moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de gecoro zal bezorgd worden.
- §2 In het antwoord zal worden aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming zal worden rekening gehouden. In het geval dat het advies geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen zal dit gemotiveerd worden in het antwoord.
- §3 De tekst van de adviezen zelf maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### Artikel 15: Informatierecht van de gecoro bij decretaal niet-verplichte adviezen

- §1 De gecoro heeft recht op alle informatie, voor zover het geen gegevens betreft van persoonlijke aard, om haar taak als advies- en inspraakorgaan met kennis van zaken over de aangelegenheden die tot het domein van de ruimtelijke ordening behoren, te kunnen uitoefenen. Afsprakennota tussen gecoro en gemeentebestuur van Wetteren, in voege vanaf 24/03/2020
- §2 De voorzitter wordt gelijktijdig met de raads- en commissieleden op de hoogte gebracht van de agenda's en verslagen van gemeenteraad, gemeenteraadscommissies, andere gemeentelijke commissies, advies- en beheersorganen, evenals van de notulen van het college van burgemeester en schepenen. Deze zullen eveneens ter inzage liggen op het secretariaat van de adviesraad en kunnen per e-mail aangevraagd worden.
- §3 Het college zal de gecoro, tijdig en volledig op de hoogte brengen van alle dossiers omtrent de materies die de ruimtelijke ordening aanbelangen.
- §4 Wanneer het gemeentebestuur de gecoro om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige en nuttige informatie voegen. De gecoro-leden hebben tevens recht van inzage in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het advies, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.  
Dit inzagerecht zal uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad.

#### Artikel 16: Beslissingen door het gemeentebestuur

- §1 Het gemeentebestuur zal geen beslissingen nemen in materies waarvoor advies wordt gevraagd, tenzij de termijnen die decretaal vastgelegd zijn of de termijnen zoals bepaald in art. 6.1 niet gerespecteerd werden.

#### Artikel 17: Communicatie

Het is aan het gemeentebestuur om de werking van de gecoro te communiceren met de pers.

Het verslag van de gecoro wordt niet extern gedeeld. Het is beschikbaar voor de leden van de gecoro en de politieke waarnemers via de website van de gecoro. Het is eveneens beschikbaar voor de leden van de gemeenteraad via het Intranet.

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur,  
P. Orbie

de voorzitter  
M. Gorré

Voor eensluidend afschrift,

de algemeen directeur,  
P. Orbie

de burgemeester,  
A. Pardaen