

## *Gemeentelijke Uitleendienst Gebruiksreglement en Algemene voorwaarden*

### Partijen

#### Art. 1:

Voor het huren van materieel uit de gemeentelijke uitleendienst dient men zich te wenden tot de uitleendienst.

De verhuring van de ruimte of het materieel gaat in vanaf het ogenblik dat een contract tussen huurder en verhuurder wordt afgesloten.

### Aanvraag

#### Art. 2:

Opties kunnen worden toegestaan, maximum één jaar voor de manifestatie plaats heeft. Deze opties gaan in op de datum van de aanvraag. Opties zijn 1 maand geldig. Zonder ondertekening van een huurcontract vervalt de optie zodra de termijn van 1 maand verstreken is.

### Betaling

#### Art. 3:

Bij de ontlending van het materieel uit de uitleendienst dient een huurprijs en een waarborg betaald te worden.

De huurprijs bedraagt 1% van de aankoopwaarde van het ontleende materieel. De waarborg bedraagt 10 % van de aankoopwaarde van het ontleende materieel. Indien bij een ontlending de totale waarborgsom de 500,00 euro overschrijdt, zal de waarborgsom 500,00 euro bedragen.

De lijst met materieel en huurprijzen is te verkrijgen bij de uitleendienst. De prijzen zijn geldig voor een periode van vier kalenderdagen.

### Algemene gebruiksvoorwaarden

#### Art. 4:

§ 1. Een uitzondering op deze uitleenperiode van 4 kalenderdagen wordt toegestaan voor het ontlenen van de toneelspots, wanneer deze worden ontleend voor opvoeringen van een toneelstuk, voorafgegaan door verschillende repetities, met voorstellingen die voor het publiek toegankelijk zijn. In dit geval kan de uitleenperiode worden uitgebreid tot 1 maand voor de voorstelling en de periode van de voorstellingen zelf.

§ 2. Wat het ontlenen van chalets betreft, deze worden geplaatst en afgebroken door personeel van de gemeente. De concrete plaats waar de chalets dienen opgesteld te worden dient vooraf schriftelijk via een schets of plan doorgegeven te worden aan de technische dienst (dit dient ook te gebeuren bij het ontlenen van vouwtenten). De op- en afbouw van een chalet kost 50 euro.

§ 3. Indien de gebruiker tijdens de uitleenperiode onderdelen van het materieel moet vervangen (bv. lampen, batterijen) zal dit door het gemeentebestuur worden terugbetaald. De gebruiker moet hiervoor een aankoopbewijs van het vervangstuk, evenals het defecte onderdeel voorleggen.

§ 4. Alle erkende en niet-erkende Wetterse verenigingen kunnen materieel ontlenen tegen betaling, met uitzondering van § 5 en § 6 van art. 4. Voor gebruik van het materieel wordt een waarborg betaald die definitief verworven is bij niet-verschoonbare annulering van de reservatie.

§ 5. Erkende Wetterse jeugdverenigingen kunnen gratis gebruik maken van audiovisueel materieel en de fuifkoffer. Ontlenen van ander materieel dient betaald te worden. Voor gebruik van het materieel wordt een waarborg betaald die definitief verworven is bij niet-verschoonbare annulering van de reservatie. De fuifkoffer dient bij fuiven in de gemeentelijke feestzaal verplicht gebruikt te worden. In de fuifkoffer zitten walkietalkies, fluoehesjes, bodywarmers, kapstokken, personentellers en kassalades. Het ontlenen van de fuifkoffer is gratis mits het betalen van een waarborg van 400 euro.

§ 6. Het materieel van de uitleendienst wordt gratis ter beschikking gesteld van de erkende Wetterse socio-culturele verenigingen voor de organisatie van een eigen activiteit. Voor gebruik van het materieel wordt een waarborg betaald die definitief verworven is bij niet-verschoonbare annulering van de reservatie.

## Aansprakelijkheid

### Art. 5

§ 1. Wanneer door de gebruiker schade werd toegebracht aan het ter beschikking gesteld materieel, zal de waarborg als zekerheid gebruikt worden voor de vergoeding van de schade.

De organisator erkent uitdrukkelijk dat het hem in gebruik/huur gegeven toestel in goede staat van onderhoud is aan de hand van een technische fiche, tegensprekelijk opgemaakt bij aanvang van de activiteit of bij ontleening van het toestel. Elke opmerking moet kenbaar gemaakt worden op het ogenblik dat het toestel wordt meegenomen.

§ 2. Elke gebruiker is gehouden een geldige polis van burgerlijke aansprakelijkheid te bezitten. Bij tentoonstellingen is de organisator volledig verantwoordelijk voor de tentoongestelde werken. Het staat hem vrij een verzekering hiervoor af te sluiten. De uitleenperiode voor materieel is in principe beperkt tot maximum één werkdag na de activiteit.