

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT DEONTOLOGISCH COMITÉ

## 1. Samenstelling en bijeenroeping van het comité

Artikel 1: Het deontologisch comité, hierna het comité genoemd, oefent de bevoegdheden uit die haar toegekend zijn door de deontologische code voor de raadsleden, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 6 oktober 2020 en de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 oktober 2020.

Artikel 2: Het comité bestaat uit de leden van de commissie van de burgemeester. Alle fracties maken deel uit van het comité. De mandaten worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De vergaderingen van het comité zijn besloten en vallen onder een strikte geheimhouding. Alleen de aangewezen vertegenwoordigers kunnen de vergadering bijwonen.

Wanneer een lid van het deontologisch comité betrokken partij is, hetzij als klager, hetzij als beklagde, kan hij of zij niet zetelen als lid van het deontologisch comité tijdens de behandeling van zijn of haar zaak, en kan hij of zij zich laten vervangen door een ander raadslid. Leden van het comité die advocaat zijn, mogen niet als raadsman optreden in zaken die aan de uitspraak van het comité onderworpen zijn.

Het comité kan zich laten bijstaan door ambtenaren van de gemeente Wetteren of van het OCMW Wetteren. Zij kunnen de vergaderingen bijwonen.

Artikel 3: De leden van het comité benoemen de voorzitter bij de installatievergadering van het deontologisch comité. De secretaris van de vergadering is de algemeen directeur of iemand die door hem is aangesteld.

Artikel 4: De voorzitter roept het comité samen, hetzij op eigen initiatief, hetzij binnen tien werkdagen na ontvangst van elke klacht of melding die voldoet aan de vormvereisten.

De voorzitter stelt de agenda vast.

De uitnodigingen worden minstens acht werkdagen voor de vergaderingen aan alle leden verstuurd. De uitnodigingen bevatten plaats, datum en uur, de agenda en een kopie van het te behandelen dossier.

In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, worden de uitnodigingen ten minste twee werkdagen voor de vergadering verstuurd.

Artikel 5: De voorzitter doet het huishoudelijk reglement naleven, handhaaft de orde bij de beraadslagingen, oefent toezicht uit op de orde in de vergaderzaal overeenkomstig de bevoegdheden die het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad aan de voorzitter van de gemeenteraad toekent, verleent het woord aan wie het vraagt, formuleert de punten waarover het comité een besluit of beslissing moet nemen en kondigt de uitslag van de stemmingen af.

Artikel 6: Er wordt staande de zitting een vertrouwelijk verslag over de beraadslagingen van het comité opgesteld. Dit verslag vermeldt de aanwezigheid van de leden gedurende de vergadering en geeft een weerslag van de beraadslagingen, zonder de naam van de sprekers te vermelden, tenzij deze hierom uitdrukkelijk verzoeken. Het verslag wordt goedgekeurd door het comité en ondertekend door de voorzitter en de secretaris aan het einde van de zitting. Het verslag wordt aan de betrokken partijen, de leden van het comité en aan de algemeen directeur bezorgd.

Artikel 7: Het comité kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van haar leden aanwezig is. Wanneer de voorzitter van het comité vijftien minuten na het vastgestelde uur niet aanwezig is, wordt de vergadering voor de volledige duur voorgezeten door het comitélid dat de hoogste leeftijd heeft.

Indien bij een eerste samenroeping na een kwartier het quorum niet is bereikt, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Het comité kan bij een tweede samenroeping rechtsgeldig vergaderen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 8: Adviezen die een inbreuk op de deontologische code voor lokale mandatarissen vaststellen en een sanctie inhouden, worden genomen bij gewone meerderheid van de leden die de volledige behandeling van de zaak hebben bijgewoond. De stemmingen gebeuren geheim.

Artikel 9: De leden van het comité genieten per vergadering een vergoeding gelijk aan het presentiegeld dat wordt toegekend aan de leden van de algemene commissies van de gemeenteraad.

## **2. Procedure betreffende overtredingen van de deontologische code**

Artikel 10: Meldingen of klachten, bedoeld in de deontologische code voor lokale mandatarissen, moeten op straffe van verval uiterlijk 30 kalenderdagen na kennisname schriftelijk worden meegedeeld aan de algemeen directeur, bevattende:

- de identiteit en de woonplaats van de melder of de klager;
- het voorwerp van de melding of de klacht, een dossier waarin de controleerbare feiten maximaal worden aangetoond, eventueel de aanduiding van de overtreden artikelen en een uiteenzetting waaruit de schending van die artikelen bestaat;
- de identiteit van de lokale mandataris waarover de melding of de klacht handelt;

Anonieme klachten zijn onontvankelijk.

De algemeen directeur toetst de klacht aan bovenstaande vormvereisten.

Artikel 11: De algemeen directeur stelt onverwijld de voorzitter van het comité in kennis van deze melding of klacht. De voorzitter roept binnen de tien dagen het comité samen dat met een 2/3 meerderheid van de aanwezigen beslist of de klacht of melding al dan niet behandeld wordt.

Indien ontvankelijk, zendt de algemeen directeur de betrokken lokale mandataris zonder verwijl een afschrift van de melding of klacht en deelt mee waar en wanneer betrokkene inzage van het dossier kan nemen. De voorzitter geeft de betrokken partijen, zijnde de klager en de lokale mandataris kennis van de plaats, dag en uur van de zitting. Hij deelt hen mee dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadsman naar hun keuze en dat zij het recht hebben om gehoord te worden.

Artikel 12: Het comité, of diegene die ze daartoe aanwijst, kan rechtstreekse briefwisseling voeren met de betrokken partijen en deze alle nodige inlichtingen

vragen. Zij kunnen aan de partijen en hun raadsleden alle aanvullende ophelderingen vragen.

Het comité kan de partijen en alle andere personen horen. Het proces-verbaal van verhoor wordt getekend door de voorzitter of de door het comité tot het verhoor aangewezen persoon, de secretaris en de gehoorde persoon.

Het comité, of diegene die ze daartoe aanwijst, kan ter plaatse overgaan tot alle vaststellingen. De partijen en hun raadsleden worden hiertoe opgeroepen. Het proces-verbaal van vaststelling wordt ondertekend door de voorzitter of de door het comité tot het doen van vaststellingen aangewezen persoon, de secretaris en de aanwezige partijen.

De partijen kunnen het comité verzoeken getuigen op te roepen. In geval van getuigenverhoor ter zitting van het comité worden de partijen en hun raadsleden opgeroepen. Het proces-verbaal van verhoor wordt getekend door de voorzitter of de door het comité tot het afnemen van het getuigenverhoor aangewezen persoon, de secretaris en de gehoorde persoon.

Artikel 13: Wanneer het comité over alle, door haar nodig geachte documentatie beschikt, doet ze binnen tien werkdagen een uitspraak.

Artikel 14: Wanneer uitdrukkelijk wordt afgezien van de klacht of de melding, kan het comité akte van de afstand nemen en eventueel definitief geen gevolg meer geven aan de zaak van deze klager of melder. De feiten kunnen evenwel later nog steeds het voorwerp uitmaken van een nieuwe klacht of melding.

Artikel 15: Indien er grond bestaat om door eenzelfde beslissing uitspraak te doen over verscheidene samenhangende zaken, kan het comité, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van partijen, de samenvoeging ervan bevelen. Hiervan wordt kennis gegeven aan de partijen.

Artikel 16: Het comité kan beslissen een advies te verlenen aan de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn over de eventuele toepassing van sancties die zijn vastgelegd in de deontologische code. Het advies wordt in besloten zitting behandeld, tenzij de beklagde vraagt het dossier in openbare zitting te brengen. De voorzitter van het comité geeft dit dan door aan de voorzitter van de respectievelijke raad. Indien er geen advies wordt verleend, meldt men dit aan de respectievelijke raad in besloten zitting.