

BESLUITENLIJST VAST BUREAU

26/02/2021

Aanwezig: Alain Pardaen burgemeester
Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme,
Katharine Claus, Piet Van Heddeghem,
Herman Strobbe, Lieve De Gelder schepenen
Pieter Orbie algemeen directeur
Hans Onselaere, Luc De Gussem deskundigen

Verontschuldigd: Alain Pardaen burgemeester verontschuldigd voor 16
Afwezig:

De zitting vangt aan om 09 u 00.

NOTULEN

1. Goedkeuring verslag vast bureau van 22 januari 2021 en 8 februari 2021

De administratie stelt voor de notulen goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

RESIDENTIËLE OUDERENZORG

2. Residentiële Ouderenzorg - vervanging wasmachine

De administratie stelt voor om de wasmachine te vervangen door een nieuw toestel.

Het vast bureau keurt dit goed.

PERSONEELSZAKEN

3. Kennisgevingen in het kader van dagelijks personeelsbeheer

De administratie stelt voor kennis te nemen van de bijgevoegde kennisgevingen.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

4. Vacant verklaren functie voltijds contractueel deskundige kinderopvang (coördinator Dienst voor Onthaalouders) (B1-B3) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de functie vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

5. Departement zorg & welzijn: team kindzorg: definitieve beslissing schadeloosstelling wegens beroepsziekte ingediend door Ria De Keulenaere op 06/02/2020

De administratie stelt voor om akkoord te gaan met de definitieve beslissing.

Het vast bureau keurt dit goed.

6. Kennisgeving proces verbaal schriftelijk examen, assessment center en mondeling examen teamcoach Huishouding (B1-B3)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

7. Departement zorg & welzijn: ontslag om medische redenen contractueel huishoudelijk medewerkster (E1-E3) buurtdienstenbedrijf 19/38 onbepaalde duur en vacant verklaring

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

8. Weigering arbeidsongeval

De administratie stelt voor om akkoord te gaan met het standpunt van de verzekeringsmaatschappij Ethias betreffende dit arbeidsongeval.

Het vast bureau keurt dit goed.

9. Pensionering gezins- en bejaardenhelpster (C1-C2) en vacant verklaring

De administratie stelt voor om de pensionering en vacant verklaring goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

10. Weigering arbeidsongeval

De administratie stelt voor om akkoord te gaan met het standpunt van de verzekeringsmaatschappij Ethias betreffende dit arbeidsongeval.

Het vast bureau keurt dit goed.

11. Departement Residentiële Ouderenzorg: team huishouding: aanstelling voltijds (38/38) contractuele teamcoach huishouding (B1-B3) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

12. Departement Residentiële Ouderenzorg: team Akela: klacht kinesiste

De administratie stelt voor om in beroep te gaan.

De administratie stelt voor de benodigde berekeningen ondertussen in kaart te brengen om te peilen naar de impact.

Het vast bureau stelt dit uit. Het VB stelt het dossier uit tot de volgende vergadering. We gaan eerst de financiële gevolgen berekenen, en ook binnen de sector navragen hoeveel andere besturen in onze situatie verkeren.

13. Kennisgeving proces verbaal schriftelijk examen, assessment center en mondeling examen teamcoach Thuiszorg 2 (A1a-A3a)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

14. Stakingsaanzegging door ACOD in het kader van de Internationale Dag van de Vrouw op 8 maart 2021.

De administratie stelt voor kennis te nemen van bijgevoegde stakingsaanzegging.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

Toegevoegd punt 1 Vacant verklaren functie voltijds contractueel deskundige gezin (coördinator Huis van het Kind) (B1-B3) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de functie vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

SOCIALE ZAKEN

15. Laptops in bruikleen mét ICT cursus

De administratie stelt voor om:

- De laptops verder te verdelen in bruikleen.
- Om de kosten van de ICT cursus ten laste te nemen via lijsten voor het de individuele zittingen van het BCSD. Cursisten zonder diploma hoger secundair onderwijs betalen enkel een bijdrage in de kopiekosten (€ 0.10 per lesuur), cursisten met een diploma hoger secundair onderwijs moeten inschrijvingsgeld (€ 1,5 per lesuur) betalen (tenzij ze aan een aantal voorwaarden voldoen zoals bijv. leefloongerechtigden).

Het vast bureau keurt dit goed.

KINDERZORG

16. Kinderzorg - DVO: Opzeg huurovereenkomst opvanglocatie door Scheppersinstituut

De administratie stelt voor om kennis te nemen van deze opzegging.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

17. Kinderzorg - DVO: Oproep tot actieplan opvanglocaties groepsopvang Samenwerkende Onthaalouders

De administratie stelt voor om deze oproep bij hoogdringdheid in beraad te nemen.

Het vast bureau keurt dit goed.

VARIA

18. d'Oude Pastorie Overbeke - renovatie tot doorgangswoning

De administratie stelt voor dat het vast bureau akkoord gaat met de verbouwing van de Oude pastorie Overbeke tot doorgangswoning.

Het vast bureau keurt dit goed.

19. WZC Schelderust- overheidsopdracht keukenuitbating: gunningsvoorstel

Het voorstel is om de opdracht te gunnen aan Sodexo Belgium NV.

Het vast bureau keurt dit goed.

20. Overdracht investeringsbudgetten 2020

De administratie stelt voor de lijst van de over te dragen budgetten goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

21. Regularisatie bijdragen 2° pensioenpijler VIA4-diensten

De administratie stelt voor de bijdragen 2° pensioenpijlervoor de VIA4-diensten van het OCMW te regulariseren.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.