

# BESLUITENLIJST VAST BUREAU 18/12/2020

Aanwezig: Alain Pardaen burgemeester  
Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme,  
Katharine Claus, Piet Van Heddeghem,  
Herman Strobbe, Lieve De Gelder schepenen  
Pieter Orbie algemeen directeur  
Hans Onselaere, Luc De Gussem deskundigen

Verontschuldigd:

Afwezig:

De zitting vangt aan om 09 u 00.

## NOTULEN

### 1. Goedkeuring verslag vast bureau van 7 december 2020

De administratie stelt voor de notulen goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

## LOKAAL DIENSTENCENTRUM

### 2. LDC - Afsprakennota gebruikers Minder Mobielen Centrale

De administratie stelt voor hier kennis van te nemen.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

### 3. LDC - Planningstool thuiszorgdiensten

De administratie stelt voor om de planningstool D-plan aan te kopen voor het dienstenchequebedrijf en de nodige opleiding te voorzien.

Het vast bureau keurt dit goed.

### 4. LDC - werkingstoelage ouderenverenigingen

De administratie stelt voor om de werkingsmiddelen 2020 aan de 10 erkende ouderenverenigingen uit te betalen op basis van het ledenaantal 2019.

Het vast bureau keurt dit goed.

## PERSONEELSZAKEN

### 5. Kennisgevingen in het kader van dagelijks personeelsbeheer

De administratie stelt voor hier kennis van te nemen.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

**6. Departement zorg & welzijn: team kinderczorg: ontwerpbeslissing schadeloosstelling wegens beroepsziekte ingediend door kinderbegeleidster Kinderdagverblijf op 6 februari 2020**

De administratie stelt voor om akkoord te gaan met de ontwerpbeslissing.

Het vast bureau keurt dit goed.

**7. Kennisgeving: wijziging rechtspositieregeling**

De administratie stelt voor om kennis te nemen van de wijzigingen in de rechtspositieregeling.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

**8. Departement zorg & welzijn: team maatschappelijk werk 1: vacantverklaring zes functies voltijds contractueel Maatschappelijk werker (B1-B3) voor onbepaalde duur**

De administratie stelt voor om de functie vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

**9. Departement zorg & welzijn: team maatschappelijk werk 1: voltijdse (38/38) contractuele aanstelling maatschappelijk werker (B1-B3) voor onbepaalde duur met ingang van 1 januari 2021**

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

**10. Departement zorg & welzijn: team maatschappelijk werk 1: voltijdse (38/38) contractuele aanstelling maatschappelijk werker (B1-B3) voor onbepaalde duur met ingang van 1 januari 2021**

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

**11. Departement zorg & welzijn: team maatschappelijk werk 1: voltijdse (38/38) contractuele aanstelling maatschappelijk werker (B1-B3) voor onbepaalde duur met ingang van 1 januari 2021**

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

**12. Departement zorg & welzijn: team maatschappelijk werk 1: voltijdse (38/38) contractuele aanstelling maatschappelijk werker (B1-B3) voor onbepaalde duur met ingang van 1 januari 2021**

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

**13. Departement zorg & welzijn: team maatschappelijk werk 1: voltijdse (38/38) contractuele aanstelling maatschappelijk werker (B1-B3) voor onbepaalde duur met ingang van 1 januari 2021**

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

**14. Departement zorg & welzijn: team maatschappelijk werk 1: voltijdse (38/38) contractuele aanstelling maatschappelijk werker (B1-B3) voor onbepaalde duur met ingang van 1 januari 2021**

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

**15. Departement zorg & welzijn: team kinderopvang: pensionering kinderbegeleidster (C1-C2) en vacant verklaring**

De administratie stelt voor om de pensionering en vacant verklaring goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

**16. Departement ondersteuning team personeel: bevordering voltijds (38/38) statutair deskundige personeel (B1-B3)**

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

**17. Departement zorg & welzijn: buurdienstenbedrijf/team thuiszorg 2: voltijds (38/38) contractuele aanstelling huishoudelijk medewerker (E1-E2-E3) voor onbepaalde duur**

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

**18. Disponibiliteit wegens ziekte, gezins -en bejaardenhelpster dienst gezinszorg**

De administratie stelt voor de disponibiliteit wegens ziekte van een gezins - en bejaardenhelpster (dienst gezinszorg) goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

**19. Departement zorg & welzijn: team kinderopvang: vacantverklaring drie (VTE) voltijds contractueel kinderbegeleider (C1-C2) voor onbepaalde duur via een procedure van interne en externe mobiliteit, bevordering en aanwerving**

De administratie stelt voor om drie voltijds equivalenten vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

## **20. Disponibiliteit wegens ziekte, bejaardenhelpster dienst woonzorgcentrum.**

De administratie stelt voor de disponibiliteit wegens ziekte van een bejaardenhelpster (woonzorgcentrum) goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

## **21. Departement zorg & welzijn: team kindercare: pensionering hulpwerkman (E1-E2-E3)**

De administratie stelt voor om de pensionering goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

# **SOCIALE ZAKEN**

## **22. Sociale zaken - Toelage dagverzorgingscentrum Passantenhuis Wetteren**

De administratie stelt het volgende voor:

- Continueren van de samenwerkingsovereenkomst met vzw IKOO – “Het Passantenhuis” voor de periode 2021-2025.
- Een toelage van 10.000 EUR /werkingsjaar toe te kennen voor deze periode. (= bedrag basis gezondheidsindex december 2020, jaarlijkse indexering van toelage op 1 januari op basis van de gezondheidsindex december van het vorige jaar).

Het vast bureau keurt dit goed.

## **23. Sociale zaken - convenant Deelpunt VZW**

Naar analogie met de voorgaande jaren, wensen we het samenwerkingsverband met VZW Deelpunt te bestendigen en verlengen.

Het vast bureau keurt dit goed.

## **24. Sociale zaken - samenwerkingsovereenkomst CAW De katrol +JAC**

Advies:

- Het OCMW Wetteren sluit een overeenkomst met het CAW- Oost-Vlaanderen waarbij de JAC-werking en Katrolwerking wordt gecontinueerd evenwel met een sterke focus op de doelstellingen van het geïntegreerd breed onthaal.  
Om dit realiseren stelt het CAW 2\* 0,5 VTE ter beschikking en cofinanciert het lokaal bestuur (OCMW) jaarlijks een bedrag van 26.672 EUR voor de periode 2021-2025.
- De samenwerkingsovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de OCMW Raad van 20/01/2021.

Het vast bureau keurt dit goed.

## **25. Project bruggenbouwer: proeftuin 507: sociale netwerking en participatie: goedkeuring en aanwerving projectmedewerker**

De administratie stelt volgende traject voor: we werven 1 vte aan uit de wervingsreserve van deskundige gezin voor de duur tijd van het project (bepaalde duur).

Het vast bureau keurt dit goed.

## **KINDERZORG**

### **26. Project School (weg)wijs en opvragen adressen**

De administratie stelt voor

- Om kennis te nemen van de voortgang van het project School (weg)wijs
- Om de adressen van alle kinderen geboren in 2019 in de kerngemeente Wetteren vrij te geven in functie van het versturen van een infobrochure van het project School (weg)wijs.

Het vast bureau keurt dit goed.

### **27. Aanvraag adressen kinderen geboren 2019 ifv. centraal aanmeldingssysteem**

De administratie stelt voor de goedkeuring te krijgen de adressen van de betrokken ouders op te vragen.

Het vast bureau keurt dit goed.

### **28. Procedure en criteria voor subsidieaanvraag IKT kinderopvang**

De administratie stelt voor:

- akkoord te gaan met de procedure en criteria in bijlage.
- akkoord te gaan deze voor te leggen aan het LOK (Lokaal overleg Kinderopvang) ter advisering.
- deze criteria voor te brengen ter definitieve goedkeuring op het schepencollege van 11 januari 2021.
- deze criteria voor te brengen ter definitieve goedkeuring op de gemeenteraad van 19 januari 2021.

Het vast bureau keurt dit goed.

## **VARIA**

### **29. Luchtkwaliteitsmeting in gebouwen: aankoop meettoestellen**

De administratie vraagt om via LOGO Gezond+ CO2 meters aan te kopen voor gebruik in de voornoemde gebouwen. Kostprijs ongeveer 119 EUR/ stuk. De dienst IDPBW zorgt voor informatie en instructie bij het gebruik van deze mobiele toestellen.

Het vast bureau keurt dit goed.

### **30. COVID - Keuze optie en samenwerkingsverband voor lokale contact en bronopsporing**

De administratie stelt voor om, in samenwerking met de andere lokale besturen binnen de eerstelijnszone, een engagement op te nemen voor optie 1 (huidige opdracht waarvoor eind augustus 2020 werd gekozen).

Het vast bureau keurt dit goed.

### **31. Toegankelijkheid zittingsdocumenten**

De administratie stelt voor dit goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

### **32. Voorbereiding en afhandeling zittingen: aangepaste processen**

De administratie stelt voor de aangepaste processen goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.