

BESLUITENLIJST VAST BUREAU

23/10/2020

Aanwezig: Alain Pardaen burgemeester
Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme,
Katharine Claus, Piet Van Heddeghem,
Herman Strobbe, Lieve De Gelder schepenen
Pieter Orbie algemeen directeur
Hans Onselaere, Luc De Gussem deskundigen

Verontschuldigd:

Afwezig:

De zitting vangt aan om 09 u 00.

NOTULEN

1. Goedkeuring verslag vast bureau van 12 oktober 2020

De administratie stelt voor de notulen goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

RESIDENTIËLE OUDERENZORG

2. Keukenuitbating WZC Schelderust

De administratie stelt voor het lastenboek openbaar te publiceren.

Het vast bureau keurt dit goed.

PERSONEELSZAKEN

3. Periodiek gezondheidstoezicht wijzigt

Het periodiek onderzoek voor medewerkers wijzigt ten gevolge van aangepaste wetgeving. Het uitgangspunt is dat er minder standaard onderzoeken worden uitgevoerd. Dit geeft ruimte voor meer interventies in de zin van opleiding en advies van psychologen, ergonomen en ingenieurs.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

4. Kennisgevingen in het kader van dagelijks personeelsbeheer

De administratie stelt voor kennis te nemen.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

5. Kennisgeving proces verbaal mondeling examen tijdelijk deeltijds (19/38) contractueel deskundige gezin (schoolopbouwwerker) (B1-B3)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

6. Weigering arbeidsongeval

De administratie stelt voor om akkoord te gaan met het standpunt van de verzekeringsmaatschappij Ethias betreffende dit arbeidsongeval.

Het vast bureau keurt dit goed.

7. Departement zorg & welzijn:ontslag om medische redenen contractueel huishoudelijk medewerkster (E1-E3) buurtdienstenbedrijf 30,4/38 onbepaalde duur en vacant verklaring

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

8. Departement Zorg en welzijn: team gezin: vastleggen wervingsreserve deskundige Gezin (schoolopbouwwerker) (B1-B3)

De administratie stelt voor om de wervingsreserve goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

9. Departement zorg & welzijn: buurdienstenbedrijf/team thuiszorg 2: deeltijdse (30,4/38) contractuele aanstelling huishoudelijk medewerkster(E1-E2-E3) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

10. Departement zorg & welzijn: buurdienstenbedrijf/team thuiszorg 2: halftijdse (19/38) contractuele aanstelling huishoudelijk medewerkster(E1-E2-E3) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

11. Samenstelling selectiecommissie Verpleegkundige (C3-C4) of (BV1-BV3)

De administratie stelt voor om de samenstelling van de selectiecommissie goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

12. Samenstelling selectiecommissie Zorgkundige (C1-C2)

De administratie stelt voor om de samenstelling van de selectiecommissie goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

13. Samenstelling selectiecommissie Assistent Huishouding (E1-E3)

De administratie stelt voor om de samenstelling van de selectiecommissie goed te keuren.
Het vast bureau keurt dit goed.

14. Departement Zorg & Welzijn: bevordering voltijds (38/38) contractueel Teamcoach Gezin (A1a-A3a) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.
Het vast bureau keurt dit goed.

15. Departement Zorg & Welzijn: bevordering voltijds (38/38) contractueel Teamcoach Kinderzorg (A1a-A3a) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.
Het vast bureau keurt dit goed.

16. Departement Zorg & Welzijn: bevordering voltijds (38/38) statutair Teamcoach Maatschappelijk werk 1 (A1a-A3a)

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.
Het vast bureau keurt dit goed.

17. Departement Zorg & Welzijn: bevordering voltijds (38/38) statutair Teamcoach Maatschappelijk werk 2 (A1a-A3a)

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.
Het vast bureau keurt dit goed.

18. Departement Zorg & Welzijn: bevordering voltijds (38/38) statutair Teamcoach Thuiszorg 1 (A1a-A3a)

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.
Het vast bureau keurt dit goed.

19. Departement Zorg en welzijn: team Gezin: vastleggen wervingsreserve Teamcoach Gezin (A1a-A3a)

De administratie stelt voor om de wervingsreserve goed te keuren zoals voorgesteld.
Het vast bureau keurt dit goed.

20. Departement Zorg en welzijn: team Kinderzorg: vastleggen wervingsreserve Teamcoach Gezin (A1a-A3a)

De administratie stelt voor om de wervingsreserve goed te keuren zoals voorgesteld.
Het vast bureau keurt dit goed.

21. Verlofregeling 2021: voorstel en vraag tot principiële akkoord

Het managementteam stelt voor om de verlofregeling goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

Toegevoegd punt 1 Toepassing sectoraal akkoord 2020

De administratie stelt voor om akkoord te gaan met het voorstel.

Het vast bureau keurt dit goed.

SOCIALE ZAKEN

22. Aanwending federale Covid-subsidie

De administratie stelt voor om de aanwending van de federale covid-subsidie aan de OCMW's voor interne werking en intern reglement BCSD goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

23. Toetreding ketenaanpak intrafamiliaal geweld

De administratie stelt voor zich akkoord te verklaren met de toetreding tot de Ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) Oost-Vlaanderen.

Het vast bureau keurt dit goed.

24. Minimale levering energie

De administratie vraagt om akkoord te gaan met het voorstel om volgende principes via het BCSD te operationaliseren:

- de oplaadbedragen minimale levering energie te verdubbelen en af te ronden naar bovenliggende euro (om administratieve opvolging met Fluvius te vereenvoudigen)
- hiervoor de middelen van het Fonds voor Gas en Elektriciteit aan te wenden

Het vast bureau keurt dit goed.

25. Uitvoeringsmodaliteiten consumptiebonnen kwetsbare gezinnen

De administratie stelt voor:

De uitvoeringsmodaliteiten voor het aanwenden van de Vlaamse subsidies ' consumptiebonnen voor kwetsbare gezinnen goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

26. IBO: aantal opgevangen kinderen tijdens zomervakantie 2020

De administratie stelt voor om hiervan kennis te nemen.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.