

BESLUITENLIJST VAST BUREAU 12/10/2020

Aanwezig: Alain Pardaen burgemeester
Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme,
Katharine Claus, Piet Van Heddeghem,
Herman Strobbe, Lieve De Gelder schepenen
Pieter Orbie algemeen directeur
Hans Onselaere, Luc De Gussem deskundigen

Verontschuldigd:

Afwezig:

De zitting vangt aan om 16 u 00.

NOTULEN

1. Goedkeuring verslag vast bureau van 25 september 2020

De administratie stelt voor de notulen goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

PERSONEELSZAKEN

2. Departement Residentiële Ouderenzorg: vacantverklaring zes functies voltijds contractueel verpleegkundige: gebrevetteerde (C3-C4) of gegradueerde (BV1-BV3) voor onbepaalde duur via een procedure van aanwerving

De administratie stelt voor om de functie vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

3. Departement Residentiële Ouderenzorg: vacantverklaring twaalf functies voltijds contractueel Zorgkundige (C1-C2) voor onbepaalde duur via een procedure van interne & externe mobiliteit en aanwerving

De administratie stelt voor om de functie vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

4. Kennisgeving proces verbaal selectieprocedure (assessment en mondeling examen) teamcoach Gezin (A1a-A3a)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

5. Kennisgeving proces verbaal selectieprocedure (assessment en mondeling examen) teamcoach Huishouding (B1-B3)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

6. Kennisgeving proces verbaal selectieprocedure (assessment en mondeling examen) teamcoach Kinderzorg (A1a-A3a)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

7. Kennisgeving proces verbaal selectieprocedure (assessment en mondeling examen) teamcoach Maatschappelijk werk 1 (A1a-A3a)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

8. Kennisgeving proces verbaal selectieprocedure (assessment en mondeling examen) teamcoach Maatschappelijk werk 2 (A1a-A3a)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

9. Kennisgeving proces verbaal selectieprocedure (assessment en mondeling examen) teamcoach Thuiszorg werk 1 (A1a-A3a)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

10. Kennisgeving proces verbaal selectieprocedure (assessment en mondeling examen) teamcoach Thuiszorg 2 (A1a-A3a)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

11. Departement Residentiële Ouderenzorg: Vacant verklaren voltijds Assistent Huishouding (E1-E3) voor onbepaalde duur.

De administratie stelt voor om de functie vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

12. Departement Residentiële Ouderenzorg: aanstelling voltijds (38/38) contractueel Assistent Huishouding (E1-E3) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

13. Departement Residentiële Ouderenzorg: vacantverklaring vijf functies voltijds Assistent Huishouding (E1-E3) voor onbepaalde duur via een selectieprocedure van aanwerving

De administratie stelt voor om de functie vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

14. Vacant verklaren functie voltijds contractueel teamcoach Thuiszorg 2 (A1a-A3a) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de functie vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

15. Vacant verklaren functie voltijds contractueel teamcoach Huishouding (B1-B3) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de functie vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

16. Departement Zorg en welzijn: team gezin: vastleggen wervingsreserve teamcoach Gezin (A1a-A3a)

De administratie stelt voor om de wervingsreserve goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

17. Departement Zorg en welzijn: team gezin: vastleggen wervingsreserve teamcoach Kinderzorg (A1a-A3a)

De administratie stelt voor om de wervingsreserve goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.