

NOTULEN VAST BUREAU

31/07/2020

Aanwezig:	Dietbrand Van Durme	wnd. burgemeester
	Katharine Claus, Piet Van Heddeghem,	
	Herman Strobbe, Lieve De Gelder	schepenen
	Hans Onselaere	wnd. algemeen directeur
Verontschuldigd:	Alain Pardaen	burgemeester
	Robbe De Wilde	schepen
	Pieter Orbie	algemeen directeur
Afwezig:		

De zitting vangt aan om 09 u 00.

NOTULEN

1. Goedkeuring verslag vast bureau van 6 juli 2020

Het vast bureau keurt dit goed.

PERSONEELSZAKEN

2. Kennisgevingen in het kader van dagelijks personeelsbeheer

- Aanvraag loopbaanvermindering in het kader van medische bijstand.
- Aanvraag loopbaanvermindering in het kader van ouderschapsverlof.
- Aanvraag loopbaanvermindering in het kader van zorgkrediet.
- Aanvraag onbetaald verlof.
- Weddevaststelling.

Het vast bureau keurt dit goed.

3. Toepassing sectoraal akkoord 2020

De sociale partners sloten op 8 april 2020 een sectoraal akkoord voor de provinciale en lokale besturen af voor het jaar 2020. De kern van het sectoraal akkoord is een koopkrachtverhoging van 1,1% voor het personeel te voorzien vanaf 1 januari 2020.

Volgende afspraken werden hierbij gemaakt:

- personeelsleden die nog geen maaltijdcheque ter waarde van 8€ per gewerkte dag hebben, ontvangen vanaf 1 januari 2020, een recurrente koopkrachtverhoging, via een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques tot het fiscale maximum, met een maximum van 100 euro per VTE.
- daarnaast ontvangt elke personeelslid vanaf 1 januari 2020, 200 euro per VTE extra koopkrachtverhoging per jaar via maaltijdcheques, ecocheques, cultuur-of sportcheques of cadeaucheques of door een combinatie van die bonnen.

- een verhoging van het aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden (tweede pijler): de minimale bijdragevoet stijgt van 1% naar 2,5% of een gelijkwaardige dekking.

Het Lokaal Bestuur Wetteren voorziet volgende voordelen:

- maaltijdcheques van 5 euro, waarvan 3,91 werkgeversbijdrage
- geen andere cheques
- tweede pensioenpijler bedraagt al meer dan 3% voor 2020

Artikel 220 van de RPR regelt de maaltijdcheques binnen het lokaal bestuur:

- elektronische maaltijdcheques
- nominale waarde van 5 euro
- werknemersbijdrage van 1,1 euro
- werkgeversbijdrage van 3,90 euro
- 1 maaltijdcheque voor 7u36' effectieve prestaties.

De administratie stelt voor om te rekenen met 214 werkdagen per kalenderjaar. Een kalenderjaar telt 365 dagen, waarvan 140 weekenddagen (52 weken x 2), 31 verlofdagen, en 14 feestdagen. Dit komt op 216 werkdagen per jaar. Hiervan moeten ziektedagen of omstandigheidsverlof afgetrokken worden.

Sommige diensten hebben slechts 26 vakantiedagen en 11 feestdagen, waarbij men op 224 werkdagen komt. Hier zijn er meer afwezigheidsdagen wegens ziekte.

De administratie stelt voor hier een middenmoot in te nemen van 214 werkdagen.

Er zijn twee voorstellen om tot het sectoraal akkoord te komen.

Voorstel 1: verhoging van de maaltijdcheques naar 6,40 euro.

- Berekening:
 - Op dit moment betalen we 1070 euro per VTE (5 euro x 214 werkdagen)
 - We verhogen dit met 100 euro (deel 1) en 200 euro (deel 2).
 - Dit komt neer op 1370 euro per jaar per VTE, ofwel een maaltijdcheque met een nominale waarde van 6,40 euro.
- Overweging: er zijn weinig nadelen bij dit systeem. De maaltijdcheques zijn elektronisch, de kaart is vlot hanteerbaar en de nominale waarde is gemakkelijk aan te passen. Bovendien is het best om de volledige koopkrachtverhoging te realiseren via maaltijdcheques omdat het streven van de sociale partners is om zo snel mogelijk aan het maximale bedrag van 8 euro per dag te komen.

Voorstel 2: combinatie van verhoging van de maaltijdcheque en een cadeaucheque.

- Berekening:
 - Op dit moment betalen we 1070 euro per VTE (5 euro x 214 werkdagen)
 - We besteden
 - 220 euro extra aan de maaltijdcheques, waardoor deze een nominale waarde van 6 euro krijgt
 - 80 euro aan een cadeaucheque, te besteden bij de lokale handelaars in Wetteren
- Overweging:
 - Dit systeem is niet praktisch voor werknemers die niet in de streek wonen.

- De datum van toekenning moet nog bepaald worden
- Hoe wordt dit toegekend aan werknemers die reeds uit dienst zijn?
- Hoe kennen we dit toe pro rata de prestaties?

De administratie stelt voor om akkoord te gaan met voorstel 1 en het bedrag van de maaltijdcheques met terugwerkende kracht van 1 januari 2020 op 6,4€ te brengen.

Het vast bureau keurt dit goed.

4. Toekenning blijvende arbeidsongeschiktheid

Ingevolge het arbeidsongeval van 26 mei 2018, wordt er aan mevrouw Sabrina Colman (RRN 731228-358-31), een blijvende arbeidsongeschiktheid van 5 % toegekend.

Het vast bureau keurt dit goed.

5. Departement zorg & welzijn:ontslag om medische redenen contractueel huishoudelijk medewerkster (E1-E2-E3) buurtdienstenbedrijf 30,4/38 onbepaalde duur en vacant verklaring

De arbeidsovereenkomst met mevrouw Ruthgarda Puriel (730318-460-69), huishoudelijk medewerkster Buurtdienstenbedrijf, wordt om medische redenen beëindigd op 31 juli 2020.

Het vast bureau keurt dit goed.

6. Disponibiliteit wegens ziekte, gezins -en bejaardenhelpster team gezin

Mevrouw Nadine Vergeylen, gezins- en bejaardenhelpster, geboren op 27 augustus 1967, in disponibiliteit te stellen met ingang van 30 juli 2020 voor elke dag arbeidsongeschiktheid die niet het gevolg is van een arbeidsongeval of zwangerschapsrust.

De administratie stelt het vast bureau voor om dit goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

7. Disponibiliteit wegens ziekte, bejaardenhelpster woonzorgcentrum

Mevrouw Ilse Wullaert, bejaardenhelpster, geboren op 13 augustus 1989, in disponibiliteit te stellen met ingang van 8 juli 2020 voor elke dag arbeidsongeschiktheid die niet het gevolg is van een arbeidsongeval of zwangerschapsrust.

De administratie stelt het vast bureau voor om dit goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

8. Departement Residentiële Ouderenzorg: ontwerpbeslissing schadeloosstelling wegens beroepsziekte ingediend door bejaardenhelpster op 23 april 2020

De aanvraag om schadeloosstelling wegens een beroepsziekte die voorkomt op de Belgische lijst der erkende beroepsziekten werd door mevrouw Karine Van den Abeele ingediend op 23 april 2020.

Fedris (Federaal agentschap voor beroepsrisico's) stelt voor om de aanvraag voor schadeloosstelling te verwerpen omdat het onderzoek heeft bewezen dat betrokkene niet werd blootgesteld aan het risico van de beroepsziekte tijdens de ganse periode of een deel der periode in de loop waarvan zij behoorde tot één der categorieën van personen bedoeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 21 januari 1993. (Artikel 5, 1^{ste} lid, van het koninklijk besluit van 21 januari 1993)

Indien mevrouw Karine Van den Abeele of Fedris deze ontwerpbeslissing betwisten moeten zij de bemerkingen meedelen aan het Vast Bureau binnen de maand die volgt op de datum van verzending van de ontwerpbeslissing en dit per aangetekend schrijven. Zonder bemerkingen wordt dit opnieuw geagendeerd in functie van de definitieve beslissing.

De administratie stelt voor om de ontwerpbeslissing op basis van het besluit van Fedris goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

9. Vacant verklaren functie deeltijds (19/38) contractueel deskundige schoolopbouwwerker (B1-B3) voor bepaalde duur

In de zitting van 6 juli 2020 gaf het vast bureau zijn goedkeuring om het contract met schoolinzicht niet verder te verlengen en hiervoor een deskundige gezin (schoolopbouwwerker) aan te werven. Er wordt voorgesteld om de functie van deeltijds (19/38) contractueel deskundige gezin (schoolopbouwwerker) (B1-B3) vacant te verklaren, voor bepaalde duur van 1 schooljaar (uiterlijk tot en met 30 juni 2021, eventueel verlengbaar), via een selectieprocedure van aanwerving. De selectieprocedure bestaat uit een cv-screening en een mondeling gesprek (cfr. de rechtspositieregeling).

De kandidaten dienen aan de volgende algemene en bijzondere voorwaarden te voldoen:

I. Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- slagen voor een selectieprocedure;

II. Specifieke aanwervingsvoorwaarden

- in het bezit zijn van een bachelor diploma in pedagogische, sociale of agogische wetenschappen.

Er zal een wervingsreserve worden aangelegd voor 3 jaar.

Het vast bureau keurt dit goed.

Toegevoegd punt 1 Richtlijnen voor personeel van lokaal bestuur Wetteren bij terugkeer na vakantie

Wie uit vakantie komt gelegen in een risicogebied kan niet zomaar terug aan het werk. Een risicogebied is een gebied waar een plaatselijke lockdown van kracht is of waar een code "rood" of code "oranje" geldt (lijst federale overheidsdienst buitenlandse zaken). Hetzelfde geldt voor mensen die COVID-19-symptomen hebben, waar dan ook.

Voor een aantal diensten met zorgactiviteiten (bvb Kinderopvang) is het noodzakelijk om een richtlijn vast te leggen. Richtlijnen vindt u in bijlage.

De administratie stelt voor om:

- o de voorgestelde maatregelen toe te passen voor de ganse organisatie.
- o dezelfde maatregelen toe te passen voor zones met code oranje én rood (en dus geen aparte maatregelen te treffen voor werknemers die uit een gebied met code rood komen en andere maatregelen voor gebied met code oranje)

Het vast bureau keurt dit goed.

SOCIALE ZAKEN

10. Sociale zaken - overzicht Covid-Maatregelen

De Vlaamse en federale overheid hebben verschillende steunmaatregelen afgekondigd om de lokale besturen te ondersteunen in de bestrijding van de (impact van de) coronacrisis.

De administratie zal een plan uitwerken op welke manier deze middelen kunnen besteed worden.

De administratie stelt voor om kennis te nemen van deze financiële ondersteuning.

Het vast bureau neemt hiervan kennis. Er wordt gevraagd een voorstel te formuleren voor de verschillende subsidies.

Een project rond digitale toegang zijn er mogelijkheden met het federale budget van 195.453 euro.

KINDERZORG

11. DVO/KDV/IBO - Verlenging compensatiemaatregel Kind en Gezin tem 31 augustus 2020

Sinds 14 maart 2020 voorziet Kind en Gezin een compensatiesubsidie voor alle organisatoren kinderopvang in het kader van de coronacrisis, dit zowel voor de Dienst Voor Onthaalouders Wetteren (DVO), kinderdagverblijf De Kleine Prins (KDV) als het Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO).

Wat betreft de zomermaanden juli en augustus 2020, kunnen organisatoren ervoor kiezen om ofwel terug te keren naar de gewone regeling zoals die voor de coronacrisis gold, of om de bestaande compensatieregeling nog te verlengen tot en met 31 augustus 2020.

Gezien de negatieve impact van de crisis op de bezettingscijfers de voorbije maanden, opteren zowel DVO, KDV als IBO nog voor een verlenging tot en met 31 augustus.

	DVO	KDV	IBO
Voorwaarden om de compensatie te kunnen ontvangen	<p>De ouders betalen niet voor afwezigheidsdagen</p> <p>Alle locaties zijn open of beschikbaar voor de ouders die nood aan opvang hebben</p> <p>Alle medewerkers blijven in dienst en beschikbaar</p>	<p>De ouders betalen niet voor afwezigheidsdagen</p> <p>Alle locaties zijn open of beschikbaar voor de ouders die nood aan opvang hebben</p> <p>Alle medewerkers blijven in dienst en beschikbaar</p>	<p>De ouders betalen niet voor afwezigheidsdagen</p> <p>Alle locaties zijn open of beschikbaar voor de ouders die nood aan opvang hebben</p> <p>Alle medewerkers blijven in dienst en beschikbaar</p>
Bedrag compensatiesubsidie	20,01 euro per afwezigheidsdag	20 euro per afwezigheidsdag	<p>14 euro voor 20% van het aantal erkende of toegestemde plaatsen</p> <p>14 euro voor 80% van het aantal plaatsen die omwille van overmacht of verplichte isolatie gesloten waren</p>

De administratie stelt het volgende voor:

De Dienst Voor Onthaalouders Wetteren, kinderdagverblijf De Kleine Prins en het Initiatief Buitenschoolse Opvang blijven tijdens de zomervakantie gebruik maken van de compensatieregeling en voldoen hierbij aan alle voorwaarden.

Het vast bureau keurt dit goed.

Namens het college,

de wnd. algemeen directeur,
H. Onselaere

de wnd. burgemeester
D. Van Durme

Voor eensluidend afschrift,

de algemeen directeur,
P. Orbie

de burgemeester,
A. Pardaen