

BESLUITENLIJST VAST BUREAU

06/07/2020

Aanwezig: Alain Pardaen burgemeester
Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Piet Van Heddeghem,
Lieve De Gelder schepenen
Pieter Orbie algemeen directeur
Verontschuldigd: Katharine Claus, Herman Strobbe schepenen
Afwezig:

De zitting vangt aan om 00 u 00.

NOTULEN

1. Goedkeuring verslag vast bureau van 17 en 19 juni 2020

De administratie stelt voor de notulen goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

ALGEMEEN

2. Aanstelling functionaris voor gegevensbescherming

De administratie stelt voor de aanstelling functionaris voor gegevensbescherming voor OCMW Wetteren goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

PERSONEELSZAKEN

3. Kennisgevingen in het kader van dagelijks personeelsbeheer

De administratie stelt voor kennis te nemen van het dagelijks personeelsbeheer.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

4. Kennisgeving proces verbaal schriftelijk, praktisch en mondeling examen deeltijds (19/38) contractueel kinderbegeleider (C1-C2)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

5. Departement zorg & welzijn: team kindzorg: deeltijdse (19/38) contractuele aanstelling kinderbegeleider (C1-C2) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

6. Departement zorg & welzijn: team kindercare: deeltijdse (19/38) contractuele aanstelling kinderbegeleider (C1-C2) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

7. Toewijzing assessment opdracht voor het assessment van teamcoach

De administratie stelt voor om de opdracht toe te wijzen zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

8. Departement zorg & welzijn: dienst gezinszorg: deeltijdse (3,8/38) contractuele aanstelling verzorgende/zorgkundige thuiszorg (C1-C2) voor onbepaalde duur

De administratie stelt voor om de aanstelling goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

9. Beoordelen geldigheid kandidaturen voltijds Teamcoach Gezin

De administratie stelt voor om de kandidaturen te beoordelen zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

10. Beoordelen geldigheid kandidaturen voltijds Teamcoach Huishouding

De administratie stelt voor om de kandidaturen te beoordelen zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

11. Beoordelen geldigheid kandidaturen voltijds Teamcoach Kinderzorg

De administratie stelt voor om de kandidaturen te beoordelen zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

12. Beoordelen geldigheid kandidaturen voltijds Teamcoach Maatschappelijk werk 1

De administratie stelt voor om de kandidaturen te beoordelen zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

13. Beoordelen geldigheid kandidaturen voltijds Teamcoach Maatschappelijk werk 2

De administratie stelt voor om de kandidaturen te beoordelen zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

14. Beoordelen geldigheid kandidaturen voltijds Teamcoach Thuiszorg 1

De administratie stelt voor om de kandidaturen te beoordelen zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

15. Beoordelen geldigheid kandidaturen voltijds Teamcoach Thuiszorg 2

De administratie stelt voor om de kandidaturen te beoordelen zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

KINDERZORG

16. Kinderzorg - brief aanvraag LOP gebied

De administratie stelt voor de brief naar de bevoegde minister te sturen.

Het vast bureau keurt dit goed.

17. Kinderzorg - schoolinzicht evaluatie en vervolgtraject

De administratie stelt daarom voor:

- het contract met schoolinzicht niet verder te verlengen;
- een 0,5 vte medewerker (niveau B) aan te werven om dit project lokaal verder te zetten binnen het personeelskader Team Gezin, dit tot september 2025.
- om de continuering zo snel mogelijk te kunnen verder zetten is het belangrijk deze medewerker te kunnen aanwerven tegen september 2020.

Het vast bureau keurt dit goed.