

BESLUITENLIJST VAST BUREAU

29/11/2019

Aanwezig: Alain Pardaen burgemeester
Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme,
Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder schepenen
Pieter Orbie algemeen directeur
Verontschuldigd: Katharine Claus schepen
Afwezig:

De zitting vangt aan om 09 u 00.

NOTULEN

1. Goedkeuring verslag vast bureau van 12 november 2019

De administratie stelt voor de notulen goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

ALGEMEEN

Toegevoegd punt 1 Vaststellen budgetwijziging 2019

De administratie stelt voor kennis te nemen van de budgetwijziging en deze voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2019.

Het vast bureau keurt dit goed.

Toegevoegd punt 2 Vaststellen meerjarenplan 2020 - 2025

De administratie stelt voor kennis te nemen van het meerjarenplan en dit voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2019.

Het vast bureau keurt dit goed.

Toegevoegd punt 3 Vaststellen dagelijks bestuur - visumplicht

De administratie stelt voor kennis te nemen van de delegatie van het dagelijks bestuur en dit voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2019.

Het vast bureau keurt dit goed.

LOKAAL DIENSTENCENTRUM

Toegevoegd punt 4 LDC - proefproject inzet liftbus voor maaltijden LDC

De administratie stelt voor om:

1) het proefproject met de liftbus goed te keuren voor een periode van 6 maanden, te

beginnen vanaf 06/01/2019.

2) een tarief goed te keuren van 3 euro per rit en per gebruiker, onafhankelijk van rit heen & terug, aantal gereden km in Wetteren en aantal personen die thuis moeten opgehaald worden.

Het vast bureau keurt dit goed.

PERSONEELSZAKEN

2. Kennisgevingen in het kader van dagelijks personeelsbeheer

De administratie stelt voor om kennis te nemen van de besluiten die genomen werden in het kader van dagelijks personeelsbeheer

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

3. Departement Woonzorgcentrum: Pensionering Bejaardenhelpster (C1-C2) en vacant verklaring

De administratie stelt voor om de pensionering en vacant verklaring goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

4. Kennisgeving proces verbaal schriftelijk en mondeling examen voltijds contractueel Verpleegkundigen (C3-C4)(B1-B3)

De administratie stelt voor kennis te nemen van de bijgevoegde proces verbalen.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

5. Kennisgeving proces verbaal schriftelijk en mondeling examen voltijds contractueel Deskundige animatie (C1-C2)

De administratie stelt voor kennis te nemen van het bijgevoegd proces verbaal.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

6. Disponibiliteit wegens ziekte, gezins -en bejaardenhelpster dienst gezinszorg

De administratie stelt voor de disponibiliteit wegens ziekte van een gezins - en bejaardenhelpster (dienst gezinszorg) goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

7. Departement Welzijn: dienst initiatief buitenschoolse opvang: vacantverklaring deeltijds (19/38) contractueel Kinderbegeleider buitenschoolse opvang (C1-C2) voor onbepaalde duur bij wijze van aanwerving

De administratie stelt voor om de functie vacant te verklaren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

8. Vergoeding selectiecommissie verpleegkundige

De administratie stelt voor om de vergoeding voor de externe jury van de selectiecommissie goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

9. Vergoeding selectiecommissie deskundige animatie

De administratie stelt voor om de vergoeding voor de externe jury van de selectiecommissie goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

10. Dienst gezinszorg: vermindering prestaties deeltijds 30,4/38 contractueel gezins -en bejaardenhelpster dienst gezinszorg (C1-C2) met 11,4/38

De administratie stelt voor de vermindering prestaties van een gezins - en bejaardenhelpster (dienst gezinszorg) goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

11. Dienst gezinszorg: vermindering prestaties voltijds 38/38 contractueel gezins -en bejaardenhelpster dienst gezinszorg (C1-C2) met 15,2/38

De administratie stelt voor de vermindering prestaties van een gezins - en bejaardenhelpster (dienst gezinszorg) goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

12. Departement Ouderenzorg: vastleggen wervingsreserve voltijds contractueel Deskundige Animatie (C1-C2)

De administratie stelt voor om de wervingsreserve goed te keuren zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

Toegevoegd punt 5 Beoordelen geldigheid kandidaturen maatschappelijk werker (B1-B3)

De administratie stelt voor om de kandidaturen te beoordelen zoals voorgesteld.

Het vast bureau keurt dit goed.

Toegevoegd punt 6 Kennisgeving proces verbaal schriftelijk, praktisch en mondeling examen voltijds contractueel Verzorgende thuiszorg (C1-C2)

De administratie stelt voor kennis te nemen van de bijgevoegde proces verbalen.

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

**Toegevoegd punt 7 Vergoeding selectiecommissie
verzorgende/zorgkundige thuiszorg**

De administratie stelt voor om de vergoeding voor de externe jury van de selectiecommissie goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

SOCIALE ZAKEN

13. Sociale zaken - eindrapport ESF-project My Dream-My Life-My Work

De administratie stelt voor de gedeeltelijke terugbetaling van de projectsubsidie uit te voeren.

Het vast bureau keurt dit goed.

KINDERZORG

14. Kinderzorg - aanmeldingssysteem: aanvraag adressen kinderen °2018

Deze adressen zijn nodig om de ouders te informeren dat kinderen die willen inschrijven in het schooljaar 2020-2021 eerst moeten aanmelden. De administratie stelt voor de adressen en telefoonnummers van de betrokken ouders op te vragen.

Het vast bureau keurt dit goed.