

## **Hoofdstuk 1: Opdracht en omvang**

### **Artikel 1: Opdracht**

Er wordt een beheersorgaan opgericht met als opdracht het Lokaal Bestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf Wetteren bij te staan in het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek en cultuurcentrum Nova.

### **Artikel 2: Omvang**

§1 De gemeentelijke openbare bibliotheek – verder de bibliotheek genoemd - omvat de volgende gebouwen:

- Hoofdbibliotheek, Markt 27, 9230 Wetteren
- Bibliotheek Massemen, Dorpsplein 1, 9230 Wetteren
- Bibliotheek Overbeke, Bovenboekakker 2, 9230 Wetteren

§2 Cultuurcentrum Nova – verder het cultuurcentrum genoemd - omvat de volgende gebouwen

- Theaterzaal Nova, Molenstraat 2b, 9230 Wetteren
- De Poort, Markt 27, 9230 Wetteren
- Gemeentelijke Feestzaal, Schooldreef 40, 9230 Wetteren
- Buurthuis ten Ede, Heusdensteenweg 9, 9230 Wetteren
- Buurthuis Westrem, Westremstraat 17, 9230 Wetteren
- Repetitieruimte Massemen, Dorpsplein 1, 9230 Wetteren

## **Hoofdstuk 2: Doelstellingen en bevoegdheden**

### **Artikel 3: Doel**

§1 De bibliotheek en het cultuurcentrum zijn laagdrempelige plekken voor ontmoeting, ontspanning, beleving en informatie. Beide instellingen zetten via een professionele werking in op de bevordering van cultuurspreiding, gemeenschapsvorming, cultuurparticipatie en cultuureducatie.

Elke burger kan in de bibliotheek terecht met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De bibliotheek fungeert als een knooppunt. Ze bemiddelt actief in het beantwoorden van deze vragen en zet in haar werking de noden van haar gebruikers

centraal. Ze doet dit o.m. door het aanbieden van een breed en pluriform informatieaanbod, door het bieden van toegang tot internet en digitale media en door de uitbouw van een sociale en educatieve werking.

Het cultuurcentrum ontplooit een werking ten behoeve van de lokale bevolking - met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit - en van de bevolking in de regio rond Wetteren. Het cultuurcentrum garandeert dit o.m. door een breed en eigen cultuurspreidingsaanbod maar evenzeer door de ondersteuning op welke wijze ook van activiteiten van receptieve organisatoren.

§2 Beide instellingen werken in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke invloeden en commerciële invloeden. De opdrachten worden geconcretiseerd in het gemeentelijk meerjarenplan.

#### Artikel 4: Bevoegdheden

§1 Het beheersorgaan denkt na over en werkt actief mee aan de realisatie van de opdracht van de bibliotheek en het cultuurcentrum zoals vermeld in artikel 3. Het beheersorgaan fungeert daarbij als een klankbordgroep. Enkele specifieke, maar niet limitatieve aandachtspunten voor het beheersorgaan kunnen zijn:

- De betrokkenheid verhogen van moeilijk bereikbare doelgroepen op cultureel, educatief en sociaaleconomisch gebied.
- Inzetten op nieuwe maatschappelijke uitdagingen.
- Inspelen op nieuwe evoluties zoals de digitalisering van de samenleving.

Het Lokaal Bestuur garandeert daarbij dat het beheersorgaan binnen de perken van de beschikbare middelen bevoegd is voor het goedkeuren van het eigen cultuurspreidingsaanbod van het cultuurcentrum op voorstel van de directeur en de beleidsmedewerkers van het cultuurcentrum en de bibliotheek.

§2 Het beheersorgaan beschikt over adviesrecht over alle aspecten van het beheer van de bibliotheek en het cultuurcentrum (werking, personeel, inrichting en uitrusting, gebruiksreglementen en concessieovereenkomsten, verbouwingswerken ...).

§3 Het beheersorgaan heeft recht op alle informatie over alle beleidsbeslissingen door het Lokaal Bestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf over de bibliotheek en het cultuurcentrum.

§4 Het beheersorgaan noch het Lokaal Bestuur noch het Autonoom Gemeentebedrijf hebben recht op tussenkomst in de programmering en de activiteiten van receptieve gebruikers, behalve wat de maatregelen betreft die behoren tot het domein van het strafrecht, het sociaal recht, het fiscaal recht, de economische reglementering en onverminderd de grondwettelijke waarborgen.

## **Hoofdstuk 3: Samenstelling**

### **Artikel 5: Samenstellingsvorm**

Het beheersorgaan wordt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 9C van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, samengesteld uit specialisten en vertegenwoordigers van gebruikers van verschillende filosofische en ideologische strekkingen.

### **Artikel 6: Aantal leden**

Het beheersorgaan telt minimum 12 en maximum 18 leden.

### **Artikel 7: Procedure aanstellen leden**

Het Lokaal Bestuur engageert zich om met een open oproep en via verschillende informatiekkanalen op zoek te gaan naar geïnteresseerde kandidaten.

De kandidaturen worden verzameld door de administratie van het cultuurcentrum en/of de bibliotheek. De directeur, het departementshoofd Vrije Tijd en de beleidsmedewerkers van de bibliotheek en het cultuurcentrum stellen op basis van de kandidatenlijst een lijst op van 18 aanbevolen leden en een lijst met hun opvolgers in volgorde van opvolging. Daarbij wordt gestreefd naar een zo breed mogelijke diversiteit van de gebruikers en een brede spreiding van de maatschappelijke strekkingen. In de mate van het mogelijke wordt getracht een oververtegenwoordiging van een van de filosofische en ideologische strekkingen te voorkomen. De lijst wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en bekrachtigd door de gemeenteraad.

## **Hoofdstuk 4: Lidmaatschap**

### **Artikel 8: Voorwaarden**

Om toe te treden tot het beheersorgaan moet de kandidaat aan volgende voorwaarden voldoen

- Minimum 18 jaar oud zijn;
- Geen politiek mandaat bekleden;
- Geen functie uitoefenen bij de gemeentelijke openbare bibliotheek of cultuurcentrum Nova;
- Bereid zijn zich actief te engageren om de doelstellingen van het beheersorgaan te realiseren.

### **Artikel 9: Stemrecht**

Alle leden zijn stemgerechtigd. De bevoegde schepenen en de beleidsmedewerkers van de bibliotheek en het cultuurcentrum wonen de vergaderingen bij als waarnemer.

## Artikel 10: Einde lidmaatschap

§1 De hoedanigheid van lid van het beheersorgaan wordt verloren:

1. door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van het beheersorgaan meegedeeld te worden;
2. door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
3. door het niet meer beantwoorden aan de voorwaarden zoals opgesomd in artikel 8;
4. door uitsluiting, waarover de raad van beheer met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende vergaderingen kan een reden tot uitsluiting zijn.

§2 Indien een lidmaatschap voortijdig eindigt door redenen vermeld in artikel 10§1, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door het beheersorgaan, weliswaar met inachtneming van de voorwaarden gesteld in artikels 7 en 8.

§3 Het beheersorgaan dient opnieuw samengesteld te worden binnen de zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad. De leden blijven weliswaar in functie tot het nieuwe beheersorgaan is samengesteld.

## Hoofdstuk 5: Werking

Artikel 11: Voorzitter, ondervoorzitter, secretaris

§1 Het beheersorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter.

§2 het secretariaat wordt waargenomen door de directeur of een beleidsmedewerker van de bibliotheek en het cultuurcentrum.

Artikel 12: Vergaderingen

§1 Het beheersorgaan vergadert tenminste eenmaal per kwartaal en zo dikwijls als de belangen van de bibliotheek en/of het cultuurcentrum dit vereisen. De leden van het beheersorgaan leggen in onderling overleg de vergaderdata vast.

§2 De uitnodiging wordt verstuurd per mail of brief tenminste zeven dagen voor de vergadering. De uitnodiging bevat naast dag, uur en plaats van samenkomst ook de vergaderagenda.

§3 De vergaderingen van het beheersorgaan worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige lid met de hoogste leeftijd.

Artikel 13: Vergaderagenda

§1 De agenda wordt vastgelegd door de voorzitter en de secretaris. Aan de agenda moet elk voorstel worden toegevoegd dat ten minste veertien dagen voor de vergadering schriftelijk en gemotiveerd wordt ingediend bij de voorzitter door een stemgerechtigd lid.

§2 Over onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, kan niet geldig worden beraadslaagd tenzij twee derden van de aanwezigen stemgerechtigde leden akkoord gaan.

§3 Eén derde van de stemgerechtigde leden kan de bijeenroeping van het beheersorgaan vragen met een door hen opgestelde agenda. Deze moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk indienen van het verzoek bij de voorzitter. Buitengewone vergaderingen op verzoek kunnen niet plaatsvinden tijdens de maanden juli en augustus.

#### Artikel 14: Geldigheidsquorum

§1 Het beheersorgaan kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezigen.

§2 De beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Stemmingen over personen of functies of op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden verlopen geheim en schriftelijk.

§3 Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter beslissend in het geval van staking van stemmen. Bij geheime stemming wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

§4 Wanneer er een staking van stemmen is bij geheime stemming over personen, vindt een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijke aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat verkozen.

#### Artikel 15: Verslagen

§1 Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld. Dit verslag wordt opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en als goedgekeurd beschouwd na goedkeuring door de aanwezige stemgerechtigde leden op de volgende bijeenkomst.

§2 De leden van het beheersorgaan ontvangen het verslag bij de uitnodiging voor de volgende vergadering.

§3 Het beheersorgaan verbindt er zich toe om elk goedgekeurd verslag ter kennisgeving voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 16: Waarnemers en Werkgroepen

§1 Het beheersorgaan kan niet-leden met een expertise over een te bespreken agendapunt uitnodigen naar de vergaderingen. Deze deskundigen wonen de vergaderingen als waarnemer bij.

§2 Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen. Het voorzitterschap van een werkgroepen wordt altijd waargenomen door een stemgerechtigd lid. Ook deze werkgroepen kunnen niet-leden met een specifieke expertise uitnodigen.

## **Hoofdstuk 6: Ondersteuning door het Lokaal Bestuur**

### **Artikel 17: Verzekeringen**

Het beheersorgaan ressorteert onder het Lokaal Bestuur Wetteren. Ter dekking van de risico's 'Burgerlijke Aansprakelijkheid', 'Rechtsbijstand' en 'Lichamelijke Ongevallen' zal het Lokaal Bestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de stemgerechtigde leden en de waarnemers van het beheersorgaan.

### **Artikel 18: Financiële middelen**

Het Lokaal Bestuur voorziet een jaarlijkse toelage ter ondersteuning van de werking van het beheersorgaan.

## **Hoofdstuk 7: Wijzigingen**

Artikel 19: Aan dit organiek reglement kunnen enkel wijzigingen worden aangebracht door de gemeenteraad én na adviesvraag aan het beheersorgaan.

## **Hoofdstuk 8: Slotbepalingen**

Artikel 20: Indien nodig regelt een huishoudelijk reglement alle verdere aangelegenheden die door dit organiek reglement niet voldoende omschreven worden. Dit huishoudelijk reglement dient enkel aan het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voorgelegd worden.

Artikel 21: Met de goedkeuring van dit organiek reglement worden de statuten van de raad van beheer gemeentelijke culturele infrastructuur en het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de Gemeentelijke openbare bibliotheek opgeheven.

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Wetteren op ...