

Algemeen politiereglement (APR)

Gemeente Wetteren

in overleg met de gemeenten Laarne en Wichelen



Inhoudsopgave

AFDELING 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	6
Hoofdstuk 1: definities.....	6
Hoofdstuk 2: overige algemene bepalingen	8
AFDELING 2 – VEILIGHEID EN DOORGANG OP OPENBARE WEGEN EN PLAATSEN	9
Hoofdstuk 1: algemene bepalingen en begripsomschrijvingen van toepassing voor deze afdeling...	9
Hoofdstuk 2: privaat gebruik van de openbare weg	10
Hoofdstuk 3: uitvoeren van werken	12
Titel 1 – uitvoeren van werken op het openbaar domein	12
Titel 2 – uitvoeren van werken buiten het openbaar domein	14
Hoofdstuk 4: snoeien van bomen en planten op eigendommen langs de openbare weg en werven van ongedierte.....	18
Hoofdstuk 5: beplantingen	20
Hoofdstuk 6: hinderen van weggebruikers vanuit aanpalende gebouwen of eigendommen	21
Hoofdstuk 7: dieren	22
Titel 1: algemene bepalingen dieren	22
Titel 2: honden	23
Titel 3: overige bepalingen specifieke diersoorten	25
Hoofdstuk 8: gebruik van wapens, munitie, vuurwerk en aanverwante zaken	27
Hoofdstuk 9: bestrijding van sneeuw en ijs.....	29
Hoofdstuk 10: nummering van gebouwen, verkeers- en straatnaamborden en voorzieningen van openbaar nut	30
Hoofdstuk 11: spelen op openbare plaatsen.....	31
Hoofdstuk 12: maskeren en vermommen	32
Hoofdstuk 13: publiciteit	33
Titel 1: algemeen.....	33
Titel 2: commerciële publiciteit	34
Titel 3: publiciteit voor evenementen en niet-commerciële publiciteit	35
Titel 4: verkiezingspubliciteit	36
Hoofdstuk 14: tijdelijk verblijf van woonwagenbewoners	37
AFDELING 3: PROPERHEID OP OPENBARE PLAATSEN EN AFVALBEHEER.....	39
Hoofdstuk 1: algemene bepalingen.....	39
Titel 1: definities en toepassingsgebied.....	39
Titel 2: sluikstorten en andere verboden.....	40
Titel 3: aanbidding van afvalstoffen.....	41
Titel 4: inzameling van afvalstoffen	42

Titel 5: afval op standplaatsen en in verbruikszaken	43
Titel 6: overige algemene bepalingen	44
Hoofdstuk 2: gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat	45
Hoofdstuk 3: gemeentelijke inzameling op het recyclagepark	49
Titel 1: algemeen	49
Titel 2: gebruik van het recyclagepark	49
Hoofdstuk 4: inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid	52
Hoofdstuk 5: inzameling van afvalstoffen buiten de gemeentelijke inzameling	53
Hoofdstuk 6: bescherming van waters en riolen	54
Hoofdstuk 7: reinigen van de openbare plaatsen	55
AFDELING 4: DE OPENBARE GEZONDHEID	56
Hoofdstuk 1: gebouwen die een gevaar opleveren voor de openbare gezondheid	56
Hoofdstuk 2: verplichte bekendmaking huurprijs en kosten en lasten	58
Hoofdstuk 3: opstapelen, verspreiden en vervoeren van hinderlijke of schadelijke voorwerpen ...	59
Hoofdstuk 4: drinkwaterbevoorrading	60
AFDELING 5: DE OPENBARE VEILIGHEID	61
Hoofdstuk 1: maken van vuur	61
Hoofdstuk 2: verplichtingen opgelegd in geval van brand, overstroming en andere gevaren	63
Hoofdstuk 3: brandvoorkoming	64
Hoofdstuk 4: brandvoorkomingsmaatregelen in publiek toegankelijke inrichtingen	65
Titel 1: algemene bepalingen en definities	65
Titel 2: Publiek toegankelijke vaste inrichtingen (PTI's)	65
Titel 3: Publiek toegankelijke tenten	76
AFDELING 6: DE OPENBARE RUST	81
Hoofdstuk 1: geluid	81
Hoofdstuk 2: horeca-inrichtingen, nachtwinkels en clubhuizen van motorclubs	84
Titel 1: algemene bepalingen gemeenschappelijk aan dit hoofdstuk	84
Titel 2: Horeca-inrichtingen	87
Titel 3: nachtwinkels	92
Titel 4: clubhuizen van motorclubs	94
Titel 5: opstellen van terrassen op het openbaar domein	96
Hoofdstuk 3: evenementen	100
Titel 1: definities en algemene bepalingen	100
Titel 2: toelatingsplicht	101
Titel 3: aanvraag en aflevering/weigering toelating	104
Titel 4: kermissen en foren	104
Titel 5: circussen	105

Titel 6: overige bepalingen voor specifieke evenementen	106
Titel 7: private occasionele gebeurtenissen die een melding vereisen	107
Hoofdstuk 4: verhuizingen.....	108
Hoofdstuk 5: parken, plantsoenen en stadswaters.....	109
Hoofdstuk 6: markten en ambulante handel	110
Titel 1: definities en algemene bepalingen	110
Titel 2: organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten	110
Titel 3: organisatie van ambulante handel op het openbaar domein buiten de openbare markten	111
AFDELING 7: BEGRAAFPLAATSEN.....	113
Hoofdstuk 1: algemene bepalingen.....	113
Hoofdstuk 2: lijkbezorging	114
Hoofdstuk 3: ontgravingen	115
Hoofdstuk 4: graftekens, onderhouds- en beplantingswerken.....	116
Hoofdstuk 5: ordemaatregelen	117
Hoofdstuk 6: slotbepalingen.....	118
AFDELING 8: NATUUR-, RECREATIE- EN SPORTGEBIEDEN EN -DOMEINEN	119
Hoofdstuk 1: algemene bepalingen.....	119
Hoofdstuk 2: specifieke bepalingen en verboden	120
AFDELING 9: GEMENGDE INBREUKEN STRAFWETGEVING	122
Hoofdstuk 1: algemene bepalingen.....	122
Hoofdstuk 2: GAS 2 (lichte gemengde inbreuken)	123
Hoofdstuk 3: GAS 3 (zware gemengde inbreuken).....	126
AFDELING 10: OVERIGE INBREUKEN	127
AFDELING 11: ALGEMENE STRAFBEPALINGEN.....	128
AFDELING 12: SLOTBEPALINGEN	130
OVERZICHT VAN DE BIJLAGEN:.....	131
Bijlage 1: lijst met aanvullende gemeenteraadsbesluiten.....	132
Bijlage 2: de lijst met natuurgebieden, recreatiedomeinen en sportcomplexen op het grondgebied van de gemeenten	133
Bijlage 3: huishoudelijk reglement recyclagepark.....	134
Bijlage 4: gemeentelijk huishoudelijk reglement begravingen en begraafplaatsen.....	145
(Bijlage 5: reglement gemeentelijke publiciteitsborden)	159
(Bijlage 6: gemeentelijk reglement bijkomende weigeringsgronden voor nachtwinkels)	160
(Bijlage 7: gemeentelijk kermisreglement).....	161
Titel 1 – organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen.....	161
Titel 2: organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen	167

Titel 3: reglement van de interne orde	168
(Bijlage 8: gemeentelijk circusreglement)	169
(Bijlage 9: gemeentelijk terrasreglement voor de horeca).....	171
(Bijlage 10: gemeentelijk marktreglement)	174
(Bijlage 11: huishoudelijk reglement sport- en recreatiedomein De Warande in Wetteren)	181
Titel 1: algemene bepalingen	181
Titel 2: bepalingen omtrent de visvijver	184
(Bijlage 12: gemeentelijk zwembadreglement (overdekt en opluchtbaden)).....	187
(Bijlage 13: gemeentelijk reglement voor de sporthal(len)).....	189
(Bijlage 14: huishoudelijk reglement provinciaal domein Den Blakken)	193
(Bijlage 15: gemeentelijk reglement wachtbekkens)	195
Titel 1: algemene bepalingen	195
Hoofdstuk 2: gedragingen.....	195
Bijlage 16: protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken op het strafwetboek (niet-verkeer)	196
(Bijlage 17: protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken verkeer).....	204
(Bijlage 18: gemeentelijk reglement verkiezingspubliciteit)	205
(Bijlage 19: gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg)	206

AFDELING 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Hoofdstuk 1: definities

Artikel 1.1.1 – algemene begripsomschrijvingen

De begripsomschrijvingen die in dit hoofdstuk worden gedefinieerd zijn van toepassing voor het ganse voorliggend algemeen politiereglement.

1. CBS: College van Burgemeester en Schepenen
2. Openbare weg: iedere weg of ruimte die toegankelijk is voor het verkeer op het land, zonder onderscheid van bepaalde categorieën van personen.
3. Openbare plaats: de openbare weg, de terreinen toegankelijk voor het publiek die niet afgesloten zijn en op de openbare weg uitgeven en de gemeenschappelijke voorzieningen van de appartementsgebouwen die niet uitsluitend door de bewoners gebruikt worden.
4. Voor publiek toegankelijke plaats: elke plaats waar andere personen dan de beheerder, eigenaar, gebruiker, bewoner en de personen die er werkzaam zijn toegang hebben ofwel omdat ze geacht worden gewoonlijk toegang te hebben tot die plaats, ofwel omdat ze er toegelaten zijn zonder individueel te zijn uitgenodigd en dit binnen de tijdsvorken dat dit het geval is.
5. Evenement: een evenement is een één- of meerdaagse occasioneel georganiseerde en voor publiek toegankelijke gebeurtenis, op openbaar of privaat domein. Al dan niet in open lucht, een tent of een besloten plaats en ongeacht of er een economisch doel wordt nagestreefd. Het gaat hierbij bijv. om een (jeugd)fuif, optreden, optocht, manifestatie (= een openbare georganiseerde samenshooling met als doel een overtuiging of eis kenbaar te maken), (sport)wedstrijden, kermis, recreatieve, folkloristische, sociaal-culturele en cultureel-historische evenementen zoals carnaval, religieuze evenementen, (circus)vertoningen, tentoonstellingen, etc. De reguliere activiteiten van een instelling, vereniging of club behoren hier niet toe, de niet-reguliere activiteiten die voldoen aan bovenstaande omschrijving wel.
6. Bebouwde kom: dit betreft de omschrijving zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 1.12.1975 betreffende de politie van het wegverkeer.
7. Perken en plantsoenen: al de openbare ruimten in of langs parken, pleinen, lanen en straten, aangelegd met gras, bloemperken, heesters of naaldegewassen en bomen, de wegen die zich in deze ruimten bevinden en desgevallend de bloemschalen en bloembakken behorende aan het gemeentebestuur en die opgesteld zijn langs de openbare weg of aan andere openbare gebouwen.
8. Vergunning: een vergunning wordt, tenzij in specifieke gevallen anders bepaald, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen en vormt een duurzame, tijdelijk of definitief, toestemming voor een activiteit of exploitatie. Aan een vergunning kunnen bijzondere voorwaarden worden gekoppeld. De vergunning moet steeds voorgelegd kunnen worden op de plaats en het tijdstip van de activiteit of exploitatie aan degenen die bevoegd zijn om controles uit te oefenen.
9. Toelating: een toelating wordt, tenzij in specifieke gevallen anders bepaald, afgeleverd door de burgemeester en vormt een specifieke toestemming voor een welbepaalde activiteit, bijv. een evenement of inname openbare weg. Aan een toelating kunnen bijzondere voorwaarden

worden gekoppeld. De vergunning moet steeds voorgelegd kunnen worden op de plaats en het tijdstip van de activiteit aan degenen die bevoegd zijn om controles uit te oefenen.

10. Hulpverleningszone: conform het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszone omvat de hulpverleningszone Zuid-Oost o.a. de gemeenten Laarne, Wetteren en Wichelen. In dit politiereglement moet deze hulpverleningszone worden begrepen als enkel die woordelijke bepaling wordt weerhouden.
11. Politiezone: conform de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus, wordt een opsplitsing gemaakt tussen de lokale politie en de federale politie. De lokale politie verzorgt de basispolitiezorg en wordt ingedeeld in één- of meergemeentezones. In dit politiereglement wordt de woordelijke bepalingen politiezone of lokale politie begrepen als de politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen.
12. WPA: de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt
13. GAS: Gemeentelijke Administratieve Sanctie
14. SWB: Belgisch Strafwetboek van 8 juni 1867

Hoofdstuk 2: overige algemene bepalingen

Artikel 1.2.1 – toepassingsgebied

Dit algemeen politiereglement wil bijdragen tot de leefbaarheid in de volledige gemeente. Het algemeen politiereglement is van toepassing op het grondgebied van de volledige gemeente en op iedereen die zich op dit grondgebied bevindt, ongeacht zijn woonplaats of nationaliteit.

Artikel 1.2.2 – verwijzingen naar wetgeving

Wanneer in dit reglement wordt verwezen naar bepalingen in (hogere) wetgeving die sinds de goedkeuringsdatum van dit reglement werden vervangen, gewijzigd of geschrapt, dienen deze bepalingen te worden geïnterpreteerd conform de (ver)nieuw(d)e, vervangende of geschrapte wetgeving.

Artikel 1.2.3 – gemeenschappelijke bepalingen van toepassing op vergunningen en toelatingen

Alle vergunningen en toelatingen waarvan sprake in huidig reglement zijn herroepbaar en onoverdraagbaar, behoudens andersluidende bepalingen. De begunstigden moeten zich nauwkeurig schikken naar de voorschriften van de vergunning of toelating en ervoor zorgen dat het voorwerp ervan niemand kan schaden, noch de openbare veiligheid, gezondheid of de rust in gevaar brengen.

Indien omstandigheden dit rechtvaardigen, mag de vergunning of toelating door het daartoe bevoegd orgaan definitief of tijdelijk ingetrokken, geschorst, aangepast of aan bijkomende/andere voorwaarden onderworpen worden zonder dat de begunstigde aanspraak kan maken op enige vergoeding.

AFDELING 2 – VEILIGHEID EN DOORGANG OP

OPENBARE WEGEN EN PLAATSEN

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen en begripsomschrijvingen van toepassing voor deze afdeling

Artikel 2.1.1 – definities en begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit hoofdstuk worden volgende specifieke begripsomschrijvingen weerhouden:

Berm: een gelijkgrondse of verhoogde berm conform de omschrijvingen zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 1.12.1975 betreffende de politie van het wegverkeer.

Artikel 2.1.2 – algemene bepalingen

Voor alle aanvragen die conform deze afdeling moeten aangevraagd worden bij de gemeentelijke overheid moet het digitaal aanvraagplatform, beschikbaar via de gemeentelijke website, gebruikt worden.

Hoofdstuk 2: privaat gebruik van de openbare weg

Artikel 2.2.1 – inname openbaar domein

Het is verboden, zonder schriftelijke en voorafgaande toelating van de burgemeester, om het even welk voorwerp, behoudens voertuigen en overige vervoermiddelen wanneer dit volgens het verkeersreglement toegelaten is en de uitzonderingen die door dit reglement of hogere/overige wetgeving zijn toegestaan of vergund, op de openbare weg te plaatsen of achter te laten. Dit verbod geldt wel voor voertuigen, vervoermiddelen, aanhangwagens, caravans en autowrakken die achtergelaten worden op openbaar domein met de bedoeling ervan zich te ontdoen, ongeacht of ze conform de verkeersregeling staan opgesteld.

Bepaalde innames van het openbaar domein zijn geregeld door specifieke bepalingen van dit algemeen politiereglement, (hogere) wetgeving of overige reglementaire bepalingen. In die gevallen hebben deze specifieke bepalingen voorrang op de bepalingen van dit hoofdstuk. Het gaat bijvoorbeeld om:

- uitvoeren van werken (hoofdstuk 3 van deze afdeling)
- terrassen van horeca (titel 5, hoofdstuk 2, afdeling 6 van dit reglement)
- evenementen (hoofdstuk 3, afdeling 6 van dit reglement)
- markten (hoofdstuk 6, afdeling 6 van dit reglement)
- etc.

Artikel 2.2.2 – verwijdering achtergelaten voorwerpen

Onverminderd de wet van 30 december 1975 betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting en in dit reglement voorziene straffen kan de politie ambtshalve alle voorwerpen die zonder toelating of vergunning op de openbare weg geplaatst zijn en in strijd zijn met de ter zake geldende reglementering, verwijderen of laten verwijderen op kosten van de overtreder.

Deze goederen worden overgebracht naar een opslagplaats van de gemeente en kunnen daar worden opgehaald. Indien deze niet worden opgehaald kunnen ze, conform de wettelijke bepalingen daaromtrent, beschouwd worden als achtergelaten voorwerp en gelden de wettelijke bepalingen zoals beschreven in voornoemde wetgeving.

Artikel 2.2.3 – rust- en verzamelplaatsen

Het is verboden enig deel van de openbare weg (trottoirs inbegrepen) of van een openbare plaats als zit-, lig- of rustplaats te gebruiken behalve die gedeelten van de openbare weg die daarvoor speciaal zijn ingericht en de bermen.

Verder is het verboden de gemeenschappelijke voorzieningen van appartementsgebouwen die ook toegankelijk zijn voor niet-bewoners, individueel of in groep te gebruiken als verzamel- of recreatieplaats. Het is niet toegelaten er op enige wijze lawaai te maken.

Artikel 2.2.4 – gooien

Het is verboden op een openbare plaats enig voorwerp te gooien dat de andere gebruikers van die plaats schade of hinder kan berokkenen.

Artikel 2.2.5 – signalisatie

Elke inname dient op gepaste wijze en in overeenstemming met artikel 78 van het Koninklijk Besluit van 1/12/1975 betreffende de politie van het wegverkeer en het standaardbestek 250 voor de wegebouw, indien van toepassing, gesignaleerd te worden.

Artikel 2.2.6 – specifieke bepalingen voor afzetcontainers

Dit artikel is van toepassing onverminderd afdeling 3 van dit reglement en hoofdstuk 3 van onderhavige afdeling.

§ 1. De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeentelijke overheid. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie en de periode waarin de afzetcontainer geplaatst worden. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

§ 2. Onverminderd de voorziene signalisatieverplichtingen moet de afzetcontainer op de openbare weg voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de afzetcontainer en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

§ 3. De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de afzetcontainer niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor verantwoordelijk stellen.

Artikel 2.2.7 – vaste standplaatsen voor deelvervoermiddelen

Organisaties van deelvervoer kunnen hun voertuigen en vervoermiddelen slechts stallen op een vaste standplaats op het openbaar domein mits men daartoe beschikt over een vergunning afgeleverd door het CBS.

Artikel 2.2.8 – laadkabels voor elektrische voertuigen

Draden, toestellen en andere verbindingen die afkomstig zijn van een private eigendom en dienen om voertuigen of vervoermiddelen op te laden op het openbaar domein kunnen slechts op openbaar domein worden gelegd, geplaatst of gehangen mits een vergunning die afgeleverd wordt door het CBS. Kabels en draden mogen nooit over de rijbaan worden gelegd of gehangen, op andere delen van de openbare weg moeten ze steeds voorzien worden van de nodige signalisatie en beveiligingsmiddelen (bv. kabelgoot). De vergunning bepaalt de specifieke modaliteiten.

Artikel 2.2.9 – standplaatsen voor taxi's

Niemand mag zonder vergunning van het CBS gebruik maken van een taxistandplaats op de openbare weg. Deze bepaling geldt onverminderd het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en in voorkomend geval het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg. Het voorkomend gemeentelijk reglement wordt toegevoegd als bijlage aan dit algemeen reglement. De vergunning die wordt afgeleverd door het CBS betreft een gemeentelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een voorbehouden standplaats op de openbare weg.

Hoofdstuk 3: uitvoeren van werken

Titel 1 – uitvoeren van werken op het openbaar domein

Artikel 2.3.1.1 – toelating

Onverminderd de bepalingen van het verkeersreglement is het verboden werken uit te voeren op het openbaar domein en op de openbare weg of is elke privaatieve ingebruikname, behoudens de toegelaten handelingen conform de wegverkeerswetgeving, van dit openbaar domein of de openbare weg verboden zonder schriftelijke en voorafgaande toelating van de burgemeester wat de gemeentewegen betreft, of het Agentschap Wegen en Verkeer wat de gewestwegen betreft. Een uitzondering hierop vormen de gevallen waarin reeds een vergunning werd afgeleverd en waarin de werken of de inname reeds opgenomen zijn (bv. bouwvergunning).

Elke aanvraag moet digitaal gebeuren, door middel van het daartoe ter beschikking gesteld online platform via de website van de gemeente en ten minste tien werkdagen voor de voorziene start van de werken of inname.

In deze toelating zijn minstens volgende bepalingen/voorwaarden opgenomen:

- a. de geldigheidsduur;
- b. de verplichting om een bord aan te brengen met vermelding van de naam, adres en telefoonnummer van de gebruiker of van een steeds te bereiken verantwoordelijk persoon;
- c. de verplichting tot het aanbrengen van de nodige verkeerstekens, signalisatie en verlichting tussen het vallen van de avond en het aanbreken van de dag of wanneer de zichtbaarheid minder dan 200m is.

De bepalingen zoals opgenomen in de toelating moeten strikt worden nageleefd.

In dringende situaties waarbij enig uitstel de weggebruikers in gevaar kan brengen, kan een mondelinge toelating worden verleend door de burgemeester of de officier van bestuurlijke politie, op voorwaarde dat die laatste de burgemeester onverwijld in kennis stelt. Naderhand moet de toelating steeds schriftelijk worden bevestigd.

Artikel 2.3.1.2 – signalisatieplan

Bij een aanvraag tot ingebruikname van het openbaar domein, overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.3.1.1, dient steeds een signalisatieplan inclusief aanduiding van de inname van de openbare weg te worden gevoegd. In geval van werkzaamheden, dient dit conform het standaardbestek 250 voor de wegenbouw te zijn.

Artikel 2.3.1.3 – bijzondere voorwaarden

De voorafgaande toelating waarvan sprake in art. 2.3.1.1, kan onderworpen worden aan bepaalde bijzondere voorwaarden, bijvoorbeeld het herstellen van de openbare weg in zijn oorspronkelijke staat op kosten van de uitvoerder van de werken. De werken of inname dienen uitgevoerd te worden conform de bijzondere voorwaarden die in de vergunning worden bepaald.

Artikel 2.3.1.4 – verlichting en signalisatie

Iedere persoon die werken op het openbaar domein uitvoert of laat uitvoeren of een inname verricht, is ertoe gehouden te zorgen voor afdoende verlichting en signalisatie, opgesteld conform het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg.

Bij niet-naleving kan de gemeente ambtshalve de nodige signalisatie aanbrengen op kosten en risico van de overtreder.

De verkeerstekens moeten weggenomen worden door diegene die de werken uitvoert, zodra deze beëindigd zijn.

Artikel 2.3.1.5 – tijdsbepalingen

De werkzaamheden of innames kunnen slechts plaatsvinden binnen de toegelaten tijdsvork. Bovendien mogen hindernissen en verkeersmaatregelen niet langer dan noodzakelijk in plaats worden gesteld voor aanvang of na einde van de werken of inname.

Artikel 2.3.1.6 – zone van de werkzaamheden

Iedereen die toelating heeft verkregen om gebruik te maken van het openbaar domein om er werken of een inname te verrichten, moet de zone langsheen die plaats en de toegang tot de plaats volkomen proper houden.

Onmiddellijk na de voltooiing van het werk moet de aannemer de afsluitingen, hekken of stellingen doen wegnemen en het gedeelte van het openbaar domein, door de werk- en bergplaatsen ingenomen, helemaal zuiveren van bouwmaterialen, steengruis of vuilnis.

Bij niet-naleving kunnen de materialen van ambtswege worden weggevoerd. De kosten hiervan zullen dan ten laste van diegene die de bouwmaterialen of puin op de openbare weg heeft achtergelaten vallen, of bij gebreke daarvan aan de toelatings- of vergunningshouder.

Artikel 2.3.1.7 – toezicht

De toelatings- of vergunningsverstreckende overheid mag te allen tijde tijdens de duur van de werken nazicht uitoefenen en daartoe afgevaardigden aanstellen. De toelatingshouder of zijn aangestelde zullen bij dit nazicht hun medewerking moeten verlenen.

Indien vastgesteld wordt dat er is afgeweken van de voorwaarden door dit reglement bepaald of in de toelating gesteld, kunnen de werken onmiddellijk worden stopgezet. De verantwoordelijke afgevaardigde van de gemeente zal daarvan verslag opmaken en voor uitspraak aan de burgemeester voorleggen.

Artikel 2.3.1.8 – overwelden grachten

Wanneer er langs de openbare wegen grachten gelegen zijn die dienen overweld, dan kunnen deze slechts overweld worden na machtiging van de bevoegde overheid. Ter zake wordt verwezen naar de stedenbouwkundige verordening ‘overwelden van baangrachten’.

Artikel 2.3.1.9 – plaatsbeschrijving en herstel van de plaats

Bij werkzaamheden op openbaar domein moet voorafgaand een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgesteld.

Wanneer door de werkzaamheden of inname het openbaar domein niet in de originele of gewenste staat wordt gebracht zal de verantwoordelijke aannemer of de toelatingshouder hiertoe verplicht worden. Indien hier niet aan voldaan wordt, zullen de nodige werkzaamheden daartoe worden uitgevoerd op kosten en risico van de aannemer of toelatingshouder.

Artikel 2.3.1.10 – vrijstelling toelatingsplicht

De gemeenteraad kan bij besluit bepaalde innames van de openbare weg uitsluiten van de toelatingsplicht zoals beschreven in dit hoofdstuk. Bijlage 1 van dit reglement bevat een lijst met gemeenteraadsbesluiten die aanvullend moeten gelezen worden t.a.v. dit politiereglement. Dergelijke

uitzondering kan bijvoorbeeld worden voorzien voor geveltuintjes. De bepalingen van deze aanvullende reglementering moet strikt worden nageleefd.

Titel 2 – uitvoeren van werken buiten het openbaar domein

Artikel 2.3.2.1 – omschrijving en toelating

Werken die buiten het openbaar domein uitgevoerd worden en die van die aard zijn dat ze de openbare weg of het openbaar domein bevuilden, de veiligheid of het gemak van doorgang belemmeren, moeten gesignaleerd worden volgens de wettelijke bepalingen ter zake en, behoudens voor beperkte niet-hinderlijke bevuilding, overeenkomstig de voorschriften opgenomen in artikel 2.3.1.1 van dit reglement en de bijhorende toelating waarvan sprake. Deze privaatieve innames, zoals bijv. door stellingen, containers, voertuigen of liften, van het openbaar domein vergen immers een toelating conform artikel 2.3.1.1. Een uitzondering hierop vormt de gevallen waarin reeds een vergunning werd afgeleverd en waarin de werken of de inname reeds opgenomen zijn (bv. bouwvergunning). In die gevallen moet de bepaling ‘toelating’ begrepen worden als ‘vergunning’.

Artikel 2.3.2.2 –toelating

§1. Behoudens andersluidende bepalingen onder deze titel gelden de bepalingen uit artikel 2.3.1.1 onverkort omtrent de toelating.

§2. De toelating bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg en kan aanvullende veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

§3. De toelating wordt verleend voor de duur van de werken en dient zich te allen tijde op de werf te bevinden. Ze kan ingetrokken worden in geval van langdurige en niet-gerechtvaardigde onderbreking van de werken. De toelating kan maximaal worden afgeleverd voor de duur van 3 maanden en kan, indien nodig, verlengd worden.

§4. Wanneer de aannemer of toelatingshouder de voorschriften opgenomen in de toelating niet of onvolledig naleeft, kan de politie de werkzaamheden stilleggen. De burgemeester kan de in de toelating of dit hoofdstuk opgenomen voorschriften ambtshalve laten uitvoeren op kosten van de toelatingshouder, indien deze niet voldoet aan de verplichtingen.

§5. Wanneer er geen toelating werd afgeleverd en deze kan niet worden voorgelegd, kan de politie de werken stilleggen.

Artikel 2.3.2.3 – intrekking en wijzigingen toelating

Indien ten behoeve van de veiligheid, evenementen of andere gebeurtenissen het noodzakelijk blijkt de voorwaarden in de toelating te wijzigen of de toelating in te trekken, zal de aannemer of toelatingshouder zich niet kunnen beroepen op de verleende toelating om van de gemeente gelijk welke vergoeding of schadeloosstelling te eisen. Het uitvoeren van deze wijzigingen moet gebeuren op het eerste verzoek van de burgemeester.

Artikel 2.3.2.4 – verplichting afsluiting werf, veiligheidsmaatregelen voor gebruikers openbaar domein en afwijkingen

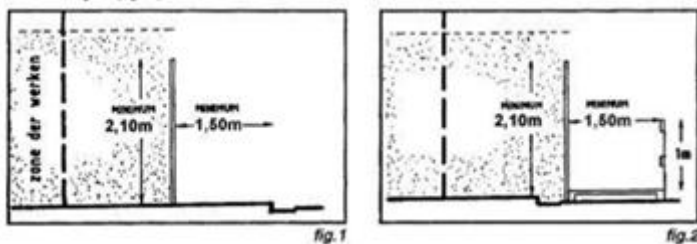
§1. Het is voor de toelatingshouder verboden om de werken uit te (laten) voeren, zonder rond de werf een afsluiting geplaatst te hebben die tijdens de werkzaamheden de gebruikers van de openbare weg of het openbaar domein voldoende beschermt. Buiten de tijdsperiodes van werkzaamheden moet de bouwwerf afgesloten zijn.

§2. De afsluiting moet de nodige stevigheid bieden en een hoogte hebben van tenminste 2,10 meter, een vrije doorgang van minimum 1,5 meter breed, zonder enig obstakel op de grond of aan de

zijanten. Deuren mogen niet naar buiten draaien en moeten na de werkdag afgesloten worden met een (hang)slot. De oppervlakte van de openbare weg die door de afsluiting mag worden ingenomen, net als het type van afsluiting, kunnen in de gestelde toelating worden vermeld.

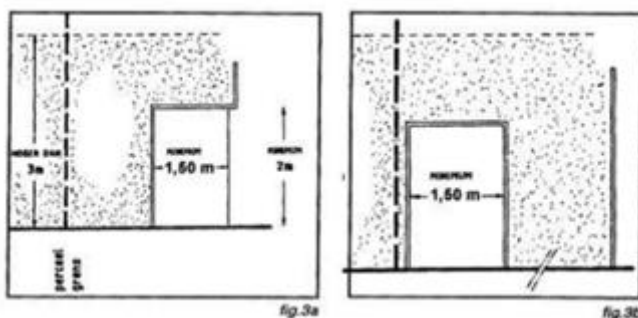
§3. Volgende mogelijkheden kunnen opgelegd worden:

- indien het voetpad voldoende breed is, volstaat het om minimum 1,5 meter vrije ruimte, zonder enig obstakel vrij te houden. (fig. 1)
- indien het voetpad volledig door de bouwwerf wordt ingenomen, kan opgelegd worden een houten voetpad buiten de afsluiting aan te leggen met een minimum breedte van 1,5 meter en voorzien van een stevige borstwering van 1 meter hoogte. (fig. 2)



§4. Er kunnen bijkomende maatregelen opgelegd worden indien een fietspad door de afsluiting wordt ingenomen.

§5. Indien de rijweg onvoldoende breed is of in straten met druk verkeer kan opgelegd worden dat op het voetpad een vrije doorgang van minimum 1,2 meter breed en minimum 2 meter hoog overkapt wordt van zodra de bouwwerken tot een hoogte van 3 meter zijn uitgevoerd. (fig. 3a en 3b)



§6. Aan de zijanten van de afsluitingen moet een plank aangebracht worden op een hoogte van 10 à 20 centimeter boven het straatniveau of het trottoir, dit ter geleiding van personen met een visuele handicap. Voor rolstoelgebruikers mogen er geen hellingen aangelegd worden die meer dan 7 centimeter per strekkende meter bedragen.

§7. Indien bovenvermelde mogelijkheden niet kunnen toegepast worden, kan de burgemeester toestemming geven het trottoir volledig en zo nodig een deel van de rijbaan in te nemen en de voetgangers naar de overzijde van de openbare weg te laten oversteken, mits het aanbrengen van de nodige signalisatie. De resterende rijbaan moet steeds over een breedte van minstens 3 meter vrij blijven van alle obstakels. In uitzonderlijke gevallen kan, mits het aanbrengen van de nodige signalisatie, toestemming gegeven worden de openbare weg af te sluiten voor voetgangers, fietsers en gemotoriseerd verkeer in één of beide richtingen.

§8. Indien aan bovenvermelde voorwaarden niet voldaan wordt of wanneer de afsluiting niet voldoet aan de gestelde eisen, kan de burgemeester of officier van bestuurlijke politie in geval van hoogdringendheid ambtshalve een afsluiting laten plaatsen of vereiste aanpassingswerken laten uitvoeren op kosten van de toelatingshouder of uitvoerder van de werken.

§9. De burgemeester kan in de toelating vrijstelling verlenen voor het plaatsen van een afsluiting of andere bepalingen dan bovenstaande opleggen i.v.m. de afsluiting of overige veiligheidsmaatregelen indien de aard van de werken de veiligheid van weggebruikers of derden niet in gevaar brengt.

Artikel 2.3.2.5 –materialen buiten de omheining

Behoudens een in de toelating voorziene bepaling, en mits het betalen van de vergoeding indien deze in een retributiereglement is voorzien, mogen de materialen van de werken niet buiten de omheining op de openbare weg gelegd worden.

Artikel 2.3.2.6 – tijdsbepalingen

De werken worden pas aangevat na het uitvoeren van de voorschriften in de toelating. Ze worden zonder onderbreking voortgezet om binnen de kortst mogelijke termijn beëindigd te worden.

Wanneer de gehele of gedeeltelijke bezetting van de openbare weg beëindigd is, moet de houder van de toelating de gemeente daarvan op de hoogte brengen.

Artikel 2.3.2.7 – plaatsbeschrijving en herstel van de plaats

Voorafgaand aan de werkzaamheden moet een tegensprekelijke plaatsbeschrijving van het openbaar domein worden opgesteld indien er een toelating moet worden afgeleverd.

Na het beëindigen van de werken zorgt de toelatingshouder er voor dat de plaatsen, volgens de richtlijnen van de gemeente, in hun vorige toestand hersteld worden.

Artikel 2.3.2.8 – uitgravingen

De wanden van de uitgravingen moeten gestut worden indien de hellingsgraad dit vereist om beweging in de weg of in de ondergrondse leidingen te beletten en om ongevallen te voorkomen. De weggegraven verontreinigde aarde dient onmiddellijk afgevoerd te worden naar een erkende verwerker, conform de wettelijke bepalingen daaromtrent.

Artikel 2.3.2.9 – hinder voor de omgeving

§1. De werken die stof of afval op de omliggende eigendommen of op de openbare weg kunnen verspreiden, mogen slechts aangevat worden na het aanbrengen van ondoordringbare schermen of wanneer er voldoende garantie wordt geboden dat de hinder naar de omgeving tot een minimum beperkt wordt, bijv. door het besproeien van puin bij afbraakwerken.

§2. In geval van volledige of gedeeltelijke afbraak van een gebouw moet er voor bescherming van de naburige woningen gezorgd worden door aangepaste en voldoende procédés en voorzieningen. De stutten moeten voldoende veilig zijn. Wanneer deze laatste op de openbare weg liggen, wordt de last over een voldoende oppervlakte verdeeld.

§3. In elk geval moeten overige woningen en eigendommen te allen tijde bereikbaar zijn, tenzij de toelating hieromtrent andere bepalingen bevat.

§4. De toegangswegen die voorzien worden op het openbaar domein mogen geen gevaar opleveren voor de gebruikers.

Artikel 2.3.2.10 – afval en grondwater

§1. Het is verboden afval of materiaal, afkomstig van de werken, weg te gooien of achter te laten behoudens op plaatsen en volgens de procedures en richtlijnen voorzien in de wetgevende en reglementaire bepalingen omtrent de afvalstromen. Daaromtrent verwijzen we o.a. naar afdeling 3 van onderhavig reglement.

§2. Het opgepompte grondwater moet op een duurzame wijze worden gerecupereerd.

§3. Wanneer de openbare weg door de werken of door het vervoer van of naar de werkzone bevuild wordt, moet de verantwoordelijke voor de vervuiling hem onverwijld schoonmaken.

Artikel 2.3.2.11 – ladders

Ladders die op de openbare weg steunen, moeten zo geplaatst worden dat alle schade aan personen en aan goederen voorkomen wordt en dat het verkeer van voertuigen en voetgangers niet gehinderd wordt. Indien de plaatsgesteldheid dit niet mogelijk maakt, moet een vergunning worden gevraagd overeenkomstig artikel 2.3.2.1. Het is bovendien verboden ladders onbewaakt en buiten de momenten dat er werken worden uitgevoerd op de openbare weg achter te laten.

Artikel 2.3.2.12 – zichtbaarheid en bereikbaarheid nutsvoorzieningen

§1. De hydranten, kabels, leidingen, riolen, riooldeksels en dergelijke die zich op of onder de in gebruik genomen oppervlakte bevinden, moeten in geval van defect onmiddellijk bereikbaar zijn voor de betrokken diensten. Indien de diensten zelf de plaats vrij moeten maken of indien er omwille van het niet nakomen van dit voorschrift grotere schade aangericht wordt, zullen alle daaruit voortvloeiende kosten aangerekend worden aan de toelatingshouder.

§2. De pictogrammen, huisnummers, straatnaamborden, hydrantnummers, verkeersborden, en dergelijke meer die niet meer zichtbaar zijn door de werken moeten verplaatst worden naar een zichtbare locatie, eventueel op de plaats die door een afgevaardigde van de gemeente of de toelating wordt bepaald.

Artikel 2.3.2.13 – vallende stukken

Het is verboden, hetzij van boven, hetzij van binnen, uit de huizen puin of bouwstoffen op de openbare weg, in de riool of in de waterlopen te werpen. Deze moeten met zorg beneden gelaten worden.

Artikel 2.3.2.14 – vallende stukken en vervoermiddelen

De voertuigen die de bouwmaterialen aanbrengen of aarde en steengruis weghalen moeten binnen de omheining van de eigendom rijden en opgesteld staan. Waar dit onmogelijk is moeten zij langs het gebouw, maar nooit dwars over de openbare weg worden geplaatst. Indien de voertuigen op duurzame wijze blijven opgesteld staan, wordt dit als een privatieve inname van het openbaar domein beschouwd.

Hoofdstuk 4: snoeien van bomen en planten op eigendommen langs de openbare weg en weren van ongedierte

Artikel 2.4.1 – snoeien

De gebruiker, of bij ontstentenis daarvan de eigenaar, van een onroerend goed is gehouden iedere boom of plant zodanig te snoeien dat geen enkele tak ervan:

- op minder dan 4,50 meter van de grond boven de rijbaan hangt;
- op minder dan 2,50 meter van de grond boven de gelijkgrondse berm of boven het voetpad hangt;
- de stabiliteit van de installaties voor openbare verlichting in het gedrang brengt of het uitgestraalde licht ervan in belangrijke mate verhindert;
- het normaal uitzicht op de openbare weg belemmert in de nabijheid van bochten en kruispunten;
- de zichtbaarheid van verkeersborden in het gedrang brengt;
- enige weggebruiker hindert bij regulier gebruik van de openbare wegen.

Artikel 2.4.2 – onkruid

De eigenaars of gebruikers zijn verplicht regelmatig hun braakliggende of onbebouwde gronden te onderhouden zodat hinderlijke verspreiding van planten- en kruidenzaden naar naburige (woon)percelen vermeden wordt en zodat haarden van ongedierte (muizen, ratten, etc.) vermeden worden.

De huurders of gebruikers, bij ontstentenis de eigenaars, moeten hun voortuinen en trottoirs vrij houden van onkruid.

Artikel 2.4.3 – ambtshalve uitvoering

Wanneer de gebruiker en eigenaar, ook na een schriftelijke aanmaning ter zake, verzaken aan de verplichtingen opgelegd door de artikelen 2.4.1. en art.2.4.2. kunnen deze werkzaamheden ambtshalve uitgevoerd worden door of in opdracht van de gemeentelijke overheid. De kosten die dit met zich meebrengt vallen ten laste van de overtreder.

Artikel 2.4.4 – gebruik bestrijdingsmiddelen

Onverminderd hogere wetgeving geldt er een verbod op het gebruik van bestrijdingsmiddelen (pesticiden, herbiciden, fungiciden en dergelijke meer), behoudens voorafgaande machtiging van de Vlaamse of andere bevoegde overheid op deze locaties:

- openbaar domein, incl. wegen, (zoals voetpaden en bermen).
- het domein van kwetsbare instellingen (bijvoorbeeld tuinen, speelplaatsen, parkeerterreinen, etc.) zoals scholen, ziekenhuizen, kinderdagverblijven, woon- en zorginstellingen en zorginstellingen in het algemeen.
- private sportterreinen, private recreatiedomeinen en verharde (bedrijven)terreinen groter dan 200 m².
- binnen een zone van 6 meter langs een waterloop.
- Voor publiek toegankelijke plaatsen en zones, al dan niet permanent, in open lucht zoals bijv. tuinen van een feestzaal of evenementenzones.

Dit verbod geldt voor eenieder, dus voor particulieren, maar ook ondernemingen en openbare diensten.

Artikel 2.4.5 – vernietiging haarden van ongedierte

Wanneer op braakliggende en onbebouwde gronden haarden van ongedierte vastgesteld worden en deze veroorzaken hinder, dienen ze vernietigd te worden.

De verplichting tot bestrijding en, indien nodig vernietiging, geldt ook voor alle overige hinderlijke haarden van ongedierte. Deze verplichting geldt in 1^{ste} instantie voor de beheerder van de locatie.

Artikel 2.4.6 – afsluiting onbebouwde zones

De gemeentelijke overheid kan de verplichting opleggen braakliggende en onbebouwde gronden af te sluiten. De afsluitingen moeten steeds in goede staat gehouden worden.

Wanneer de gebruiker en eigenaar, ook na een schriftelijke aanmaning ter zake, verzaken aan de verplichtingen opgelegd door de gemeentelijke overheid kunnen deze werkzaamheden ambtshalve uitgevoerd worden door of in opdracht van de gemeentelijke overheid. De kosten die dit met zich meebrengt vallen ten laste van de overtreder.

Hoofdstuk 5: beplantingen

Artikel 2.5.1 – toepassingsgebied

Onverminderd de bepalingen van art. 4.2.1 van de Gecoördineerde decreten Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen, gelden de bepalingen uit dit hoofdstuk voor de beplantingen die bijdragen tot de fraaiheid van de bouwwerken, de installaties en hun omgeving, en van de wegen, hun toegangen en hun omgeving m.u.v. grassen.

Artikel 2.5.2 – begripsomschrijvingen voor dit hoofdstuk

Voor de toepassing van dit hoofdstuk worden volgende begripsomschrijvingen weerhouden:

- 1) weg: elke openbare weg met inbegrip van de bevaarbare waterwegen en spoorwegen, met uitzondering van de autosnelwegen;
- 2) toegang: de ruimte ter ontsluiting van een aan de weg aansluitend of achterliggend perceel en/of bouwwerken en/of installaties;
- 3) omgeving: de ruimte, onmiddellijk aansluitend op de rand van de weg of de toegang tot de weg of rond het gebouw en/of de installatie of de toegangen daarvan zonder dat deze behoort tot één van hierbij vernoemde locaties;
- 4) wal: een strook grond begroeid met bomen, struiken en kruiden die op een herkenbare wal staan. Een wal is een verhoogd stuk grond;
- 5) kant: elke strook grond, inbegrepen taluds, welke met bomen, struiken en kruiden begroeid is. Een talud is een schuin vlak langs een weg.
- 6) griend: voornamelijk uit wilgen bestaande cultuurvegetatie van houtachtige gewassen welke regelmatig afgesneden of afgehakt worden;
- 7) haag: een lijnvormige aanplanting van houtige gewassen met compacte structuur die bij normaal onderhoud door periodieke snoei in vorm wordt gehouden;
- 8) struweel: vegetaties met min of meer gesloten struiklaag, hoger dan één meter;
- 9) hakhout: houtgewas dat men dicht bij de grond afzet om de stronken weer te laten uitspruiten.

Artikel 2.5.3 – vergunningsplicht

Niemand mag zonder voorafgaande en uitdrukkelijke vergunning van de bevoegde overheid, behoudens de overheid deze werkzaamheden zelf uitvoert of laat uitvoeren, beplantingen zoals bedoeld in artikel 2.5.1 aanbrengen, duurzaam en structureel wijzigen of verwijderen indien deze zich op openbaar domein bevinden.

In het bijzonder gaat het hierbij om kanten, wallen en hagen, struwelen, grienden en hakhout.

Artikel 2.5.4 – verboden

Onverminderd de bepalingen in hogere wetgeving is het verboden om m.b.t. deze beplantingen:

- beschadigen van welke aard dan ook aan te brengen
- onderdelen of het geheel te verwijderen
- honden of andere dieren hiertegen te laten urineren
- te gebruiken om tegen te urineren

Hoofdstuk 6: hinderen van weggebruikers vanuit aanpalende gebouwen of eigendommen

Artikel 2.6.1 – verbod tot plaatsen voorwerpen die kunnen vallen of hinderen

Het is verboden op een gebouw voorwerpen te plaatsen of te bevestigen die, om het even welke reden op de openbare weg kunnen vallen en daardoor de veiligheid of het gemak van doorgang in gevaar kunnen brengen of die door hun aard de openbare weg of de gebruikers ervan kunnen bevuilden of hinderen.

Artikel 2.6.2 – toegestane vlaggen en overige voorwerpen aan gebouwen

Onverminderd stedenbouwkundige of publicitaire bepalingen uit dit reglement of andere wetgeving mogen vlaggen, markiezen, luifels en banieren worden aangebracht mits de onderkant ervan ten minste 2,5 meter van de grond verwijderd is, tenzij die vlaggen evenwijdig met een vlak aan het gebouw zelf aangebracht worden en de afstand tussen de vlag en de gevel max. 20 cm bedraagt. Zij mogen in geen geval boven de rijweg of het fietspad hangen.

Artikel 2.6.3 – toegestane vlaggen en versiering op openbare plaatsen

Onverminderd stedenbouwkundige of publicitaire bepalingen uit dit reglement of andere wetgeving mogen kan bevestiging of versiering op een openbare plaats aangebracht worden mits toelating van de burgemeester. De gemeentelijke overheid is vrijgesteld van de toelating. De toelating bepaalt de specifieke modaliteiten qua duurtijd, toegestane locaties en dergelijke meer.

Artikel 2.6.4 – uitstekende voorwerpen

Het is verboden uit openingen van gebouwen voorwerpen te steken tenzij er zich aan de buitenzijde van dit gebouw een persoon bevindt om deze voorwerpen aan te nemen en de weggebruikers niet te hinderen. Men dient hierbij de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen.

Bij het openen en sluiten van zonneblinden dient, diegene die deze werkzaamheid verricht, de nodige voorzichtigheid aan de dag te leggen.

Luiken, luifels en zonneblinden moeten steeds stevig vastgemaakt zijn en niemand kunnen hinderen of kwetsen.

Artikel 2.6.5 – opendraaiende voorwerpen

Deuren, poorten en hekkens mogen niet op de openbare weg opendraaien, tenzij dit door veiligheidsvoorschriften wordt opgelegd (bv. nooduitgang van publiek toegankelijke inrichting).

Keldergaten mogen niet aangebracht worden in de trottoirs of op de openbare wegen, zonder behoorlijk beveiligd te zijn. De huurder of eigenaar van een gebouw mag de kelderingangen op de openbare weg slechts overdag openen gedurende de strikt noodzakelijke tijd en mits voldoende beveiligingsmaatregelen zodat het geen gevaar kan opleveren voor derden (bv. signalisatie, toezicht, etc.).

Artikel 2.6.6 – hinder door inhoud voorwerpen

Het is verboden enig voorwerp uit te kloppen, uit te schudden of uit te gieten dat hinderlijk kan zijn op eender welke openbare plaats.

Hoofdstuk 7: dieren

Titel 1: algemene bepalingen dieren

Artikel 2.7.1.1 – loslopende dieren + bijkomende voorwaarde strafbepaling

Elke eigenaar, begeleider, bewaker of houder van een dier, m.u.v. katten en duiven, dient passende maatregelen te nemen om te beletten dat het zou ontsnappen van een privaat erf naar een ander privaat erf, naar een openbare plaats of naar het openbaar domein.

Een overtreding van dit artikel geeft pas aanleiding tot de toepassing van een administratieve sancties vanaf de tweede vaststelling binnen een termijn van 5 jaar, ongeacht welk dier van dezelfde eigenaar, begeleider, bewaker of houder er ontsnapt.

Artikel 2.7.1.2 – opvang loslopende dieren

Onverminderd de bepalingen van de dierenwelzijnswet zal de lokale politie en m.u.v. honden (zie artikel 2.7.2.4) elk, op een openbare plaats niet-vergezeld, loslopend of ronddwalend dier dat normaliter wordt beheerd, terug op zijn standplaats (laten) steken of in verzekerde bewaring (laten) nemen en dit op kosten van de eigenaar, bewaker of houder van het dier indien er kosten mee gepaard gaan of er een retributie wordt geheven. Dit geldt niet voor wilde dieren.

Artikel 2.7.1.3 – gevaarlijke dieren

Dieren die een manifest gevaar betekenen voor het leven en de lichamelijke integriteit van personen en/of andere dieren en de veiligheid van goederen in een publieke of private plaats worden aan de eigenaar, bewaker of houder onttrokken, die er niet langer vrij kan over beschikken, zolang zulks vereist is met het oog op de handhaving van de openbare orde en/of voor het leven en de lichamelijke integriteit van personen of dieren en/of veiligheid van goederen. Alle daaraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar, bewaker of houder van het dier.

Indien, onverminderd de bepalingen uit de Nieuwe Gemeentewet, uit vaststellingen, observatie en evaluatie door bevoegde en/of deskundige personen blijkt dat een dier een onmiskenbaar gevaar betekent voor personen en/of dieren, dient hij door de eigenaar, bezitter, bewaker of houder te worden afgemaakt. Wanneer zij nalaten dit te doen, zal de gemeentelijke overheid in hun plaats treden.

Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar, bezitter, bewaker of houder van het dier.

Artikel 2.7.1.4 – uitwerpselen

De begeleiders van dieren zijn verplicht om, op het openbaar domein, de uitwerpselen van deze dieren te verwijderen of mee te nemen. Dit kan gedeponeed worden bij het huisvuil of in een straatvuilnisbak, in dit laatste geval mits opgenomen in een daartoe bestemd recipiënt. Eventuele kosten die voortvloeien uit het verwijderen van de uitwerpselen zullen worden verhaald op de betrokken begeleider.

Het is verboden aan begeleiders om de uitwerpselen te verplaatsen naar of dieren hun uitwerpselen te laten achterlaten op andermans private eigendom. Begeleiders van honden moeten steeds in het bezit zijn van een opruimzakje, of enig ander voor het opruimen van hondenuitwerpselen bruikbaar attribuut dat op eerste verzoek aan de politie moet vertoond worden.

Artikel 2.7.1.5 – rondlopen of tentoonstellen

Het is aan eigenaars, bewakers, begeleiders of houders verboden dieren op een openbare plaats onbegeleid te laten rondlopen of er tentoon te stellen zonder toelating van de burgemeester.

Artikel 2.7.1.6 – bereikbaarheid brievenbus

Het is verboden op gedeelten van private of openbare eigendommen waarvan, personen die de toegang tot de woning, de deurbel of de brievenbus willen bereiken, gebruik moeten maken, dieren te laten rondlopen die een gevaar voor deze personen kunnen betekenen.

Artikel 2.7.1.7 – betreden private eigendom

Begeleiders van dieren mogen, tenzij ze daartoe gerechtigd zijn, hun dieren niet laten lopen of plaatsnemen op andermans private eigendom.

Artikel 2.7.1.8 – hinder door dieren

Dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken voor de omwonenden door (aanhoudend) geblaf, geschreeuw of gekrijs. Derhalve zijn de houders van dieren verplicht hun dieren op een degelijke wijze onderdak en verzorging te verlenen.

Elke eigenaar of houder van dieren treft als normaal zorgvuldig persoon alle nodige maatregelen om de buurt niet te hinderen door geur, lawaai of andere abnormale overlast veroorzaakt door de dieren. De inrichtingen voor dieren die opgenomen zijn in rubriek 9 van bijlage 1 aan Vlarem 2 zijn onderworpen aan de bijzondere bepalingen van deze hogere wetgeving.

Eigenaars en houders van dieren beletten ook dat het openbaar domein of andermans eigendom beschadigd of abnormaal bevuild wordt door hun dieren.

Artikel 2.7.1.9 – hygiëne

Onverminderd de vigerende dierenwelzijnswet dienen hokken, (speel)weiden of andere verblijfplaatsen van dieren op regelmatige basis gereinigd te worden, zodat de dieren zich permanent in een hygiënisch verantwoorde omgeving bevinden.

Artikel 2.7.1.10 - beschutting

Onverminderd de dierenwelzijnswet dienen dieren, die niet in gebouwen worden gehouden, te allen tijde de mogelijkheid te hebben om zich te beschermen tegen de weersomstandigheden door middel van een, al dan niet natuurlijke, beschutting. Zij moeten de kans krijgen schaduw op te zoeken en te schuilen, rekening houdend met de fysiologische en ethologische behoeften van het dier.

Titel 2: hondenArtikel 2.7.2.1 – muilkorf gevaarlijke honden

De begeleider moet ervoor zorgen dat alle potentieel gevaarlijke honden gemuilkorfd zijn van zodra ze op een openbare plaats komen, behoudens honden van politiediensten of erkende bewakingsondernemingen.

Onder potentieel gevaarlijke honden worden begrepen:

- elke hond die, wanneer hij vrij zou rondlopen, op een duidelijke en onmiskenbaar dreigende wijze naar iemand toeloopt;
- elke hond die iemand aanvalt, bijt of verwondt;
- elke hond die reeds iemand heeft verwond of aangevallen;
- elke hond die een ander dier verwondt of aanvalt of waarbij dit in het verleden op een openbare plaats reeds het geval is geweest.

Artikel 2.7.2.2 – aanlijnen van honden

Op een openbare plaats of publiek toegankelijke plaats moeten honden steeds aan de leiband gehouden worden zodanig dat zij niemand hinderen of bedreigen, noch het verkeer belemmeren. Dit geldt ook voor natuur- en jachtgebieden behoudens tijdens de jacht gedurende het jachtseizoen, wanneer de hondenbegeleider over een geldig jachtverlof beschikt.

Binnen de omheining van de honden(losloop)weide of -zone mogen honden, conform en mits naleving van het toegankelijkheids- of gebruikersreglement, los rondlopen mits dragen van een halsband en mits zij vergezeld zijn door een begeleider.

Honden die een kudde begeleiden, honden die voor reddingsoperaties worden ingezet en politiehonden mogen ook vrij rondlopen tijdens de uitvoering van hun opdracht en onder verantwoordelijkheid en toezicht van hun begeleider.

Artikel 2.7.2.3 – in bedwang houden

De personen die de honden begeleiden, moeten in staat zijn deze in bedwang te houden.

Artikel 2.7.2.4 – opvang loslopende honden

Onverminderd de bepalingen in artikel 2.7.1.1 en 2.7.1.2 en onverminderd de bepalingen van de dierenwelzijnswet zal de lokale politie elke, op een openbare plaats niet vergezeld, loslopende of ronddwalende hond, in verzekerde bewaring (laten) nemen op kosten van de eigenaar, bewaker of houder van het dier, indien hieraan kosten zijn verbonden of een retributie wordt geheven.

Indien de eigenaar, bewaker of houder bekend is, zal die zo vlug mogelijk gevraagd worden om de hond af te halen.

Wanneer het dier niet afgehaald wordt binnen een termijn van 24 uur na aantreffen of manifest werd achtergelaten, zal het overgebracht worden naar een dierenasiel of andere instelling voor een passende opvang. De eigenaar, bewaker of houder van het dier moet ook de kosten hieromtrent vergoeden.

Artikel 2.7.2.5 – verloren honden

Bij de vaststelling van een verdwijning of ontsnapping van een hond dienen de politiediensten onmiddellijk te worden ingelicht door de eigenaar, begeleider, bewaker of houder.

Elkeen die een ontsnapte of loslopende niet-begeleide hond op het openbaar domein opmerkt dient de politiediensten hiervan in kennis te stellen.

Artikel 2.7.2.6 – ophitsen honden

Het is verboden honden te tergen of op te hitsen.

Artikel 2.7.2.7 – kettingverbod

Het is verboden honden aan een ketting of op een andere manier vast te leggen op de eigendom waar het dier gewoonlijk verblijft.

Artikel 2.7.2.8 – beschutting

Onverminderd artikel 2.7.1.10 gelden ook de modaliteiten van dit artikel voor honden.

Indien de hond, buiten de woning, geen gebruik kan maken van een ruimte in open lucht, voldoende groot en genoeg omheind, dient hij ondergebracht te worden in een doelmatige ren, met een minimumoppervlakte van 4 m², rekening houdend met de fysiologische en ethologische behoeften van het dier.

De hond moet in open lucht beschikken over een degelijk hok dat waterdicht is en het dier beschermt tegen alle normale weersomstandigheden.

Artikel 2.7.2.9 – uitwerpselen van honden

In afwijking van artikel 2.7.1.4 gelden deze bepalingen niet voor blinden of slechtziende personen met een geleidehond, personen met een motorische beperking die gebruik maken van een assistentiehond en in hondentoiletten. In de hondentoiletten moeten de afgebeelde bepalingen van de inrichting strikt worden gevolgd.

Titel 3: overige bepalingen specifieke diersoorten

Artikel 2.7.3.1 – wedstrijden met duiven en bijhorend vliegverbod

Het is verboden alle soorten duiven die niet aan prijskampen en wedstrijden deelnemen, te laten uitvliegen tussen 7 en 18 uur op zon- en feestdagen en dit vanaf 1 april tot en met de laatste zondag van oktober. Voormeld verbod geldt ook op zaterdag van 1 mei tot 30 september.

In geval van overmacht, slecht weer of andere oorzaken, waarbij de vluchten niet op de vermelde dagen worden gehouden, geldt het verbod vermeld in het vorig lid voor de daaropvolgende dag, op voorwaarde dat het uitstel op afdoende wijze werd gecommuniceerd en degene die de duiven laat uitvliegen hiervan op de hoogte moest zijn.

Artikel 2.7.3.2 – schade t.a.v. duivenliefhebber

Elke handeling, gesteld met het doel de duivenliefhebber, in die hoedanigheid, en/of zijn duiven schade toe te brengen, is te allen tijde verboden.

Hieronder wordt desgevallend o.a. verstaan: slaan op allerlei voorwerpen, ophangen van allerlei voorwerpen in de nabijheid van de hokken, opstellen van molentjes, draaiende voorwerpen en, in het algemeen, elke opzettelijke daad die de dieren kan doen op- of afschrikken.

Artikel 2.7.3.3 – voederen van duiven of katten

Het is verboden duiven of katten te voederen op openbare wegen en plaatsen.

Een uitzondering wordt voorzien voor het voederen van zwervkatten op de door de gemeentelijke overheid aangeduide plaatsen en zolang het voederen gebeurt door de daartoe, door diezelfde gemeentelijke overheid, aangewezen perso(o)n(en) die houder en drager is/zijn van een voederpas.

De eigenaars of gebruikers van gebouwen zijn verplicht maatregelen te nemen tegen het nestelen van verwilderde huisduiven en katten, met dien verstande dat die maatregelen de dieren geen schade mogen berokkenen.

Artikel 2.7.3.4 – verwijdering verwilderde huisduiven en zwervkatten

Er zal zo nodig overgegaan worden tot verwijdering van de verwilderde huisduiven waarbij de dieren met ethisch verantwoorde methoden mogen gedood of verwijderd worden. Het verwijderen of doden zal pas gebeuren na een toelating van de burgemeester door de perso(o)n(en) of instanties die middels de toestemming daartoe worden aangesteld. De uitvoeringsmodaliteiten die desgevallend opgenomen zijn in de toelating, moeten strikt worden gevolgd.

Er zal zo nodig overgegaan worden tot het vangen en steriel maken van zwervkatten nadat er een toelating van de burgemeester werd verleend, waarna de dieren worden ondergebracht in een asiel of gelijkaardig opvanginitiatief of teruggeplaatst worden op een plaats waar beschutting wordt voorzien en waar katten worden gevoederd conform 2^{de} lid van artikel 2.7.3.3. Het vangen zal gebeuren door een daartoe in de toelating aangeduide persoon of instantie. De

uitvoeringsmodaliteiten die desgevallend opgenomen zijn in de toelating, moeten strikt worden gevolgd.

Het CBS kan de burgemeester verplichten tot het consequent toepassen van bepaalde keuzes, die gemaakt kunnen worden aan de hand van dit artikel, bij het uitreiken van elke specifieke toelating.

Artikel 2.7.3.5 – contactvermelding aan weides en omheiningen

De eigenaars, houders en/of gebruikers van weides, terreinen en velden waarop weidedieren staan worden aangeraden om duidelijk zichtbaar een gsm-nummer of alternatief snel contactgegeven, van henzelf op de afsluiting aan te brengen en dit op een plaats in de onmiddellijke nabijheid van de toegang tot de openbare weg van op de weide, het terrein of het veld.

Voor gebruikers, houders en eigenaars van die weides is het verplicht om dit te voorzien nadat eerder van op deze locaties dieren zijn ontsnapt en op voorwaarde dat dit vastgesteld werd door een politiedienst. Deze verplichting geldt ook voor de vermelde personen wanneer op die locaties een feit van dierenverwaarlozing werd vastgesteld door een politiedienst of bevoegde inspectiedienst.

De weides en terreinen die zich bevinden op een eigendom waarop ook de woning van de eigenaar, gebruiker of houder van de dieren is gelegen, zijn hiervan vrijgesteld.

Hoofdstuk 8: gebruik van wapens, munitie, vuurwerk en aanverwante zaken

Artikel 2.8.1 – hogere wetgeving

Dit hoofdstuk is van toepassing onverminderd hogere wetgeving zoals:

- de wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteiten met wapens (zogenaamde wapenwet)
- koninklijk besluit van 20 oktober 2015 betreffende het op de markt aanbieden van pyrotechnische artikelen

Artikel 2.8.2 –gebruik van (speelgoed)wapens en munitie

Het gebruik op een openbare plaats van (speelgoed)wapens en ontploffingstuigen in het algemeen, die personen hinderen, (kunnen) kwetsen of schade (kunnen) toebrengen, is verboden.

Het zichtbaar bezit of gebruik van speelgoedvuurwapens, die op enige afstand niet te onderscheiden zijn van reële wapens, op een openbare plaats is verboden, behoudens deze gebruikt worden in een georganiseerde recreatieve context zoals bijv. bij activiteiten van jeugdverenigingen of een theatervoorstelling.

Artikel 2.8.3 – verbod kanonschoten en vuurwerk + uitzonderingen

Het is verboden om vuurwerk af te steken, voetzoekers te laten ontploffen of carbuurkanonnen af te vuren zonder toelating van de burgemeester. Het is verboden om wensballonnen, die vuur of een vlam bevatten, op te laten gaan.

Een uitzondering op voorgaande alinea geldt voor vuurwerk van 31 december vanaf 23.45 uur tot 1 januari om 0.45 uur in het kader van oudejaarsviering / viering van nieuwjaar. Deze uitzondering geldt voor het volledige grondgebied van de gemeente.

Het is verboden om kanonschoten, die niet begrepen worden in het eerste lid van onderhavig artikel, te lossen of af te vuren zonder toelating van de burgemeester.

De aanvraag tot toelating, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, moet voldoende vooraf worden bezorgd aan de gemeentelijke overheid, opdat een toelating kan worden afgeleverd conform het eerstvolgende lid van onderhavig artikel.

Bij het afleveren van een toelating zal de burgemeester steeds rekening houden met de verplichting om adviezen in te winnen bij het afleveren van een toelating voor bepaalde gebieden zoals natuurgebieden, al dan niet binnen het Vlaams Ecologisch Netwerk (VEN), of speciale beschermingszones i.h.k.v. de habitat- en vogelrichtlijn. Daarnaast kunnen ook adviezen van andere instanties zoals brandweer en lokale politie worden gevraagd vooraleer een toestemming wordt afgeleverd. De bedoelde toelating zal minimaal volgende elementen bevatten:

- De locaties waar het is toegestaan
- De tijdstippen waarop of tijdsvork waarbinnen dit is toegestaan
- De aansprakelijkheidsbepaling zoals vermeld in volgend lid van dit artikel
- Overige modaliteiten zoals veiligheidsverplichtingen bv. geadviseerd door de brandweer of lokale politie, het verwittigen van de buurt in bv. een straal van 200 meter en minimaal 48 u voorafgaand aan het gebruik of andere bijzondere bepalingen.

De vuurwerkmakers dienen steeds de nodige omzichtigheid aan de dag te leggen om schade aan personen, dieren en goederen te voorkomen en zijn aansprakelijk voor elke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks te wijten is aan het vuurwerk.

Artikel 2.8.4 – inbeslagname

Bij niet-naleving van dit artikel kunnen de in dit artikel opgesomde voorwerpen bestuurlijk in beslag genomen worden onder richtlijn en verantwoordelijkheid van een officier van bestuurlijke politie en conform de bepalingen van artikel 30 uit de WPA.

Hoofdstuk 9: bestrijding van sneeuw en ijs

Artikel 2.9.1 – verboden

Het is verboden op openbare wegen en pleinen:

- water of enige andere vloeistof die kan aanvriezen te doen lopen bij vriesweer of dreigende vorst op een onderkoelde ondergrond;
- glijbanen te maken;
- hindernissen voor weggebruikers op te werpen;
- sneeuw of ijs, afkomstig uit de gebouwen, aanhorigheden of van private eigendommen, te werpen of neer te leggen.

Artikel 2.9.2 – geboden

Het is een verplichting bij gladheid of sneeuwval, aan de hoofdbewoner, hoofdgebruiker, de bewoner van de benedenverdieping en, bij ontstentenis van deze, de eigenaar van ieder gebouw of stuk grond om:

- a. sneeuw en ijs weg te ruimen van de trottoirs die grenzen aan het gebouw of het perceel of deze gedeelten te bestrooien met niet-schadelijke smeltmiddelen;
- b. te zorgen dat de sneeuw of het ijs, bij het wegruimen, wordt gebracht op de uiterste rand van het voetpad of de stoep, derwijze dat er voor de voetgangers voldoende ruimte overblijft en er ook voldoende openingen aanwezig zijn voor het afvloeien van het dooiwater, alsook dat de brandkranen en rioolputten vrij blijven. Bij een te smal voetpad of stoep zal de sneeuw of ijs op de weg opgehoopt worden, zo dicht mogelijk bij de boordsteen van het voetpad of de stoep, maar op die wijze dat de greppels en de rioolmonden vrij blijven.
- c. het is echter verboden de sneeuw of het ijs, bij het wegruimen op fietspaden achter te laten

Artikel 2.9.3 – gevaarlijke ijskegels

De ijskegels die zich vormen op de verheven gedeelten van de gebouwen die boven de openbare weg uitsteken moeten verwijderd worden zodra zij een gevaar vormen voor de weggebruikers. Deze verplichting valt ten laste van de personen aangeduid in art. 2.9.2.

Hoofdstuk 10: nummering van gebouwen, verkeers- en straatnaamborden en voorzieningen van openbaar nut

Artikel 2.10.1 – borden, toestellen en infrastructuur van openbaar nut

De eigenaar en gebruiker van een gebouw moeten op de gevel ervan de plaatsing dulden van straatnaamborden, verkeersborden, houders van leidingen van openbaar nut en veiligheid of andere toestellen van openbaar belang (zoals kerstverlichting of geluidsinstallatie in winkelstraten). Men zal toelaten alle vereiste werken eraan te laten uitvoeren. De plaatsing kan slechts gebeuren door of mits toestemming van de gemeentelijke overheid.

Artikel 2.10.2 – verplaatsingen

De eigenaar of gebruiker van een gebouw moet, indien de afbraak of verandering ervan de verplaatsing nodig maakt van een toestel van openbaar nut, ten minste drie maanden vooraf de gemeentelijke overheid of de eigenaar of exploitant ervan verwittigen.

Artikel 2.10.3 – bedekken en beschadigen

Het is verboden de straatnaamborden, huisnummers of elke andere aanduiding van openbaar belang te bedekken, weg te nemen, te veranderen of te beschadigen en de uithangborden en affiches af te rukken, ze te bevuilden, onleesbaar te maken of te beschadigen.

Artikel 2.10.4 – huisnummers

De eigenaar(s) van een gebouw is verplicht hierop een huisnummer aan te brengen of dit op de brievenbus aan te brengen met als absolute voorwaarde dat het huisnummer steeds zichtbaar moet zijn van op de openbare weg. Slechts omwille van die voorwaarde of omwille van het 3^{de} lid van dit artikel moet voorrang gegeven worden aan de brievenbus t.o.v. de gevel.

Dit huisnummer wordt, in voorkomend geval, stevig op de voorgevel aangebracht naast de ingang deur, indien deze zich bevindt in de voorgevel en bij gebreke daaraan ergens op de voorgevel, op een hoogte van 2 meter.

Wanneer het gebouw op meer dan vijf meter achter de rooilijn gelegen is moet dit huisnummer aangebracht worden op de brievenbus, die makkelijk bereikbaar moet zijn op geringe afstand van de openbare weg, zodat het voor iedere voorbijganger duidelijk zichtbaar is.

De gebruiker van het gebouw moet zorgen dat het huisnummer steeds goed leesbaar blijft. Voor onbewoonde en niet-verhuurde gebouwen gelden alle verplichtingen voor de eigenaar.

Hoofdstuk 11: spelen op openbare plaatsen

Artikel 2.11.1 – algemeen

Onverminderd de locaties waar dit specifiek niet is toegestaan door dit reglement (bv. aanplantingszones in parken en plantsoenen) of hogere wetgeving (bv. verkeerswetgeving) kan er gespeeld worden op openbare plaatsen zoals woonerven, speelstraten, voetgangerszones, etc. en op overige delen van het openbaar domein, op voorwaarde dat er geen abnormale hinder of overlast wordt veroorzaakt. Het spelen van kinderen op zich wordt niet als abnormale hinder beschouwd.

Artikel 2.11.2 – georganiseerde spelactiviteiten

Onverminderd de bepalingen omtrent speelstraten in de verkeerswetgeving (artikel 22septies van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg) is er geen toelating of vergunning nodig voor het georganiseerd spelen op het openbaar domein (bv. i.h.k.v. een jeugdvereniging), tenzij de activiteit voldoet aan de definitie van een evenement conform artikel 1.1.1 van dit reglement of er sprake is van een inname van de openbare weg conform hoofdstuk 2 van deze afdeling.

Indien een georganiseerde spelactiviteit binnen de reguliere werking van de vereniging valt maar toch een ernstige impact heeft op de openbare orde, veiligheid of rust (bv. nachtelijke activiteit), kan ook een toelating aangevraagd worden via de evenementenwerking. Deze werkwijze wordt aangeraden.

Artikel 2.11.3 – belletje trek

Het is verboden zonder noodzaak te kloppen of aan te bellen aan woningen.

Hoofdstuk 12: maskeren en vermommen

Artikel 2.12.1 – stafrechtelijke bepaling / algemeen verbod

Degene die, behoudens andersluidende wetsbepalingen, zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn begaan een inbreuk.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening of -reglement naar aanleiding van feestactiviteiten.

Deze gedraging is strafbaar gesteld door artikel 563bis van het Strafwetboek en komt, conform artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in aanmerking om ook beteugeld worden via een administratieve sanctie. We verwijzen hiertoe ook naar afdeling 9 van dit reglement.

Artikel 2.12.2 – ontmaskeren

Vermomde of gemaskerde personen, al dan niet toegelaten, zijn verplicht zich te ontmaskeren op verzoek van een lid van het operationeel kader van de politie.

Artikel 2.12.3 – hinder t.a.v. weggebruikers, bewoners en handelszaken

Het is aan, al dan niet gemaskerde of vermomde personen, verboden te slaan of te werpen met voorwerpen of te spuiten met stoffen die van aard zijn de weggebruikers te hinderen of te bevuilen, deze te tergen of deze uit te schelden, alsook tegen de wil van de bewoners in de huizen of uitbaters van winkels en handelszaken binnen te dringen en deze te bevuilen.

Artikel 2.12.4 – dragen wapens en gevaarlijke voorwerpen

Onverminderd overige wettelijke bepalingen is het aan gemaskerde of vermomde personen verboden snijdende, stekende, kneuzende of schadelijke voorwerpen en wapens die gebruikt worden om te slaan, te steken of te verwonden, te dragen of in hun bezit te hebben.

Hoofdstuk 13: publiciteit

Titel 1: algemeen

Artikel 2.13.1.1 – definities en begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit hoofdstuk worden volgende begripsomschrijvingen gehanteerd:

- publiciteit: borden, opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, spandoeken, flyers, elektronische informatiedragers, etc. die als doel hebben boodschappen over te brengen, naambekendheid te creëren, bereikbaarheid en locatie aan te geven, goederen ter beschikking te stellen of diensten aan te bieden of activiteiten of zaken aan te kondigen.

Artikel 2.13.1.2 – algemene bepalingen

Behoudens wanneer het door hogere wetgeving en een door andere dan de gemeentelijke overheid toegestane vormen van publiciteit gaat, is het verboden om zonder toelating van de burgemeester of vergunning van het CBS, afhankelijk van het type publiciteit, publiciteit aan te brengen op het openbaar domein of op privéterrein maar geheel of gedeeltelijk zichtbaar van op de openbare weg.

Onverminderd onderstaande specifieke modaliteiten en mits toelating of vergunning is het slechts toegestaan om publiciteit te maken onder volgende voorwaarden:

- Bij het aanbrengen van publiciteit op private eigendommen moet er steeds schriftelijke toelating zijn van de eigenaar en huurder of gebruiker;
- Voor bepaalde publiciteitsconstructies is een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereist. Dit geldt bv. voor lichtgevende publiciteit en publiciteit met een totale oppervlakte van meer dan 4 m²;
- In geen geval is het toegelaten publiciteit aan te brengen door bevestiging op (palen van) leidingen van het openbaar nut, op bomen of op afsluitingen van openbaar domein;
- De bepalingen van hoofdstuk 6 van deze afdeling zijn onverkort van toepassing;
- Volgens art. 80.2 van de wegcode, inzake de kleuren en de helderheid, de verkeersveiligheid en de zichtbaarheid, is het verboden inrichtingen aan te brengen die de bestuurders verblinden of misleiden, die - geheel of gedeeltelijk - verkeerstekens voorstellen of nabootsen, die van op enige afstand met deze tekens verward kunnen worden of die op enige andere wijze de doelmatigheid van reglementaire tekens aantasten;
- De borden mogen de weggebruikers, voetgangers of andere publiciteitsborden niet hinderen. De borden mogen niet in de nabijheid van een kruispunt geplaatst worden;
- De verantwoordelijk uitgever of eigenaar neemt de nodige maatregelen om de borden of andere publiciteitsvormen ook bij slechte weersomstandigheden in goede staat te behouden en de verkeersveiligheid te verzekeren.

Artikel 2.13.1.3 - toegelaten vormen van aanplakkingen

Het is ook sowieso toegelaten om:

- aanplakbiljetten, aankondigingen of berichten van openbare verkopen op muren van het lokaal waar die verkoop zal plaatsvinden of van het te verkopen goed, aan te brengen;
- verkoop- of verhuringsberichten op de gevels van het goed dat te koop of te huur is, aan te brengen.

Artikel 2.13.1.4 – afrukken, beschadigen, overplakken en bevuilen

Reglementair aangebrachte publiciteit mag niet afgerukt, gescheurd, bevuild noch onleesbaar gemaakt worden en affiches van activiteiten die nog niet afgelopen zijn, mogen niet worden overplakt of verwijderd.

Artikel 2.13.1.5 – verwijderen

Publicitaire voorwerpen die niet voldoen aan de bepalingen uit dit hoofdstuk en er wel aan onderworpen zijn, kunnen door de gemeentelijke overheid of in opdracht daarvan verwijderd worden:

1. Op het openbaar domein
2. Op privaat terrein na schriftelijke aanmaning daartoe t.a.v. de toelatings- of vergunningshouder of verantwoordelijke uitgever en eigenaar van de eigendom en wanneer daar binnen de gestelde termijn niet aan werd voldaan

De kosten gemaakt worden i.h.k.v. de verwijdering kunnen verhaald worden op de toelatings- of vergunningshouder, de verantwoordelijke uitgever, in geval van privaat terrein de eigenaar of tenslotte het bedrijf waarvoor publiciteit wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor publiciteit wordt gemaakt, dit alles in aflopende volgorde van beschikbaarheid en geschiktheid. Hiertoe kan een retributiereglement worden opgesteld.

Na verwijdering worden de betrokken personen, conform het vorige lid van dit artikel, aangeschreven en worden de voorwerpen gedurende 10 werkdagen, na het versturen van de communicatie, ter beschikking gehouden. Nadien worden deze beschouwd als achtergelaten en kunnen deze worden vernietigd.

Titel 2: commerciële publiciteitArtikel 2.13.2.1 – aanvraag en toelating

Publiciteit die een commerciële finaliteit nastreeft en niet werd vergund door een hogere overheid of via een omgevingsvergunning mag slechts worden aangebracht mits vergunning afgeleverd door het CBS. In het kader van evenementen (bv. opendeurdagen of openbedrijvendagen) met commerciële doeleinden gelden de bepalingen onder titel 3.

De aanvraag hiertoe moet voorafgaand bezorgd en verkregen worden vanuit de gemeentelijke overheid.

Artikel 2.13.2.2 – overige modaliteiten voor deze publiciteitsvormen

- Bewegwijzering is niet toegelaten, behalve aan de hand van infrastructuur ter beschikking gesteld door overheden (bv. restaurants of recreatiezones) of in het kader van wegenwerken na toelating van de burgemeester
- Deze publiciteitsvormen mogen niet opgesteld worden op openbaar domein
- Het gaat om duurzame vormen van publiciteit, kortstondige publiciteit dient desgevallend te worden aangevraagd conform de bepalingen van titel 3 (evenement)
- Het gebruik van een voertuig uitgerust met geluidsproducerende of -versterkende installatie is geregeld door artikel 6.1.3 van dit reglement
- Publiciteitskaravanen en -kolonnes zijn niet toegestaan
- Het achterlaten van publiciteitskaartjes of andere vormen van publiciteit op voertuigen is niet toegelaten

Artikel 2.13.2.3 – reclaimedrukwerk en gratis regionaal persdrukwerk

§ 1. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden, op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of achter te laten op andere plaatsen, andere dan brievenbussen.

§ 2. Het is verboden reclaimedrukwerk en/of gratis regionale pers te bedelen in een brievenbus die voorzien is van een sticker met een tekst in verband met “geen reclaimedrukwerk” en/of “geen gratis regionale pers”. Gemeentelijke informatie en verkiezingsdrukwerk kunnen niet beschouwd worden als reclaimedrukwerk en/of gratis regionaal persdrukwerk.

Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Titel 3: publiciteit voor evenementen en niet-commerciële publiciteitArtikel 2.13.3.1 – aanvraag en toelating

Publiciteit die in het kader van een evenement wordt aangevraagd of als doel heeft om aandacht te verlenen aan niet-commerciële instanties, verenigingen of diensten, die niet werd vergund door een hogere overheid of via een omgevingsvergunning mag slechts worden aangebracht mits toelating van de burgemeester.

De aanvraag hiertoe moet voorafgaand bezorgd en verkregen worden vanuit de gemeentelijke overheid. In het kader van evenementen kunnen de bepalingen hieromtrent worden opgenomen in de algemene toelating dat hiertoe moet afgeleverd worden.

Artikel 2.13.3.2 – gemeentelijke publiciteitsborden:

De publiciteitsborden (fysieke borden of digitale borden) die eigendom zijn van de gemeente kunnen slechts gebruikt worden voor aankondigingen of activiteiten van, of mee georganiseerd door, de gemeentelijke overheid zelf en sociaal-culturele activiteiten die plaatsvinden in de gemeente en waarbij geen commercieel doel wordt nagestreefd door de inrichter of organisator.

Bij gebruik van gemeentelijke publiciteitsborden voor sociaal-culturele activiteiten gelden volgende voorwaarden:

- De aanvraag hiertoe moet gebeuren via het digitaal aanvraagplatform, beschikbaar via de gemeentelijke website.
- Het aanbrengen van publiciteit en aanleveren van materiaal voor deze publiciteitsvormen gebeurt conform het reglement voor gemeentelijke publiciteitsborden dat elke gemeente kan opstellen en bijvoegen als bijlage aan dit politiereglement.

Artikel 2.13.3.3 – overige modaliteiten voor deze publiciteitsvormen

Voor deze tijdelijke publiciteitsvormen gelden steeds volgende modaliteiten:

- Er mogen maximaal 25 publiciteitsborden conform deze regelgeving aangebracht worden op het grondgebied van de gemeente, zowel langs gemeentewegen als gewestwegen.
- De oppervlakte van de publiciteitsborden mogen maximaal 2,1 m² bedragen.
- Publiciteit voor gedateerde evenementen mag pas één maand voor de aanvang van het evenement aangebracht worden. Voor toeristische wegen is deze periode beperkt tot 15 dagen. De publiciteit moet ten laatste 8 dagen na het evenement worden verwijderd.
- Publiciteit voor niet-gedateerde zaken mag maximaal gedurende 2 maanden worden aangebracht.

- Het gebruik van een voertuig uitgerust met geluidsproducerende of -versterkende installatie is geregeld door artikel 6.1.4 van dit reglement
- Publiciteitskaravanen en -kolonnes die worden toegestaan mogen de reguliere werking van het verkeer in geen geval verstoren
- Flyeren en achterlaten van publiciteit op voertuigen is slechts toegestaan wanneer dit opgenomen is en conform de modaliteiten daaromtrent in de toelating

Artikel 2.13.3.4 - bewegwijzering

Bewegwijzering dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- De oppervlakte van de wegwijzers mag maximaal 0,5 m² bedragen
- De wegwijzers mogen enkel bevestigd worden met touw, snelbinders of kabelbinders
- De bewegwijzering van toertochten mag slechts 15 dagen voor de activiteit aangebracht worden, voor overige bewegwijzering gelden de algemene tijdsbepalingen voor deze publiciteitsvormen

Artikel 2.13.3.5 – circussen

Voor circussen gelden aanvullend op de bepalingen in deze titel nog meer specifieke of striktere bepalingen die vastgelegd zijn in artikel 6.3.5.2 § 4 van dit reglement.

Titel 4: verkiezingspubliciteit

Artikel 2.13.4.1 – hogere wetgeving en gemeentelijk reglement

Onverminderd de bepalingen van hogere wetgeving kan de gemeente aanvullende bepalingen vastleggen op alle vormen van verkiezingspubliciteit. Deze bepalingen worden desgevallend opgenomen in het gemeentelijk reglement op verkiezingspubliciteit, dat bijgevoegd wordt als bijlage aan dit algemeen politiereglement en desgevallend onverkort gelden conform de regels van dit reglement.

Hoofdstuk 14: tijdelijk verblijf van woonwagewoners

Artikel 2.14.1 – toepassingsgebied / definitie

Dit reglement is van toepassing op de tijdelijke plaatsing van een of meer woonwagens op het grondgebied van de gemeente voor een periode langer dan 48u.

Onder woonwagen wordt verstaan: een motorvoertuig of aanhangwagen die in het verkeer kan worden gebracht en die gebruikt wordt voor permanente en niet-recreatieve bewoning.

Woonwagens van personen of gezinnen die deelnemen aan een evenement dat georganiseerd is door de gemeentelijke overheid en waarvoor een toelating werd verleend zoals een circus of kermis, staan op de plaats die daarvoor is aangewezen. Zij moeten de gemeente verlaten binnen de drie dagen na het beëindigen van de feestelijkheden. Om gegronde redenen kan de burgemeester deze termijn verlengen.

Artikel 2.14.2 –toelating

Een tijdelijk verblijf in een woonwagen zoals bedoeld in het toepassingsgebied moet beschikken over een voorafgaande toelating van de burgemeester.

De eigenaar van het terrein moet, om het terrein ter beschikking te kunnen stellen, de toelating van de burgemeester en indien van toepassing een omgevingsvergunning kunnen voorleggen.

De gemeentelijke overheid moet de aanvraag om de grond te gebruiken, op voorhand schriftelijk of elektronisch ontvangen hebben. Een volledige aanvraag bestaat uit volgende gegevens:

- naam, adres en geboortedatum van de aanvrager en gezinsleden,
- een kopie van de identiteitskaart(en) van de aanvrager en gezinsleden,
- een mobiel nummer waarop de aanvrager bereikbaar is
- een kopie van de schriftelijke toestemming van de eigenaar van de grond
- de nummerplaten van de woonwagens, aanhangwagens en auto's en andere voertuigen

De burgemeester verleent al dan niet een toelating voor het tijdelijke verblijf op basis van:

- de ruimtelijke bestemming van het terrein;
- de toestemming van de eigenaar of het ontbreken van de toestemming;
- de aan- of afwezigheid van de nodige voorzieningen;
- (het ontbreken van) garanties op menswaardig wonen;
- (het ontbreken van) garanties op het vlak van openbare orde, veiligheid en hygiëne.

De burgemeester kan de standplaats ook weigeren omdat er zich in het verleden al problemen hebben voorgedaan met (het gezin van) de aanvrager. Hij kan hiervoor advies aan de lokale politie vragen.

De burgemeester kan een andere, meer geschikte locatie aanduiden.

Artikel 2.14.3 – voorwaarden en verboden

De woonwagewoners die tijdelijk verblijven op het grondgebied van de gemeente zorgen ervoor dat de rust, de veiligheid en de gezondheid van de andere bewoners en buurt niet in het gedrang komen.

Verder is het de gebruiker verboden om:

- open vuren aan te leggen;
- bedrijvigheden uit te oefenen die risico voor de gezondheid of een gevaar voor brand en ontploffing inhouden;

- afvalstoffen zoals oud ijzer, schroot, autobanden, gebruikte goederen van welke aard ook te leggen of achter te laten op de standplaats;
- om honden en kleinvee te laten loslopen;
- om huisvuil onnodig op te stapelen, m.a.w. door geen of onvoldoende gebruik te maken van de geldende inzamelmogelijkheden zoals beschreven in afdeling 3 van dit reglement.

De burgemeester stelt de voorwaarden en de termijn van het tijdelijke verblijf vast in de toelating.

De gebruiker en zijn gezin verlaten de locatie uiterlijk op de laatste dag van de vergunde termijn. Het terrein moet zonder beschadigingen en zonder afval achtergelaten worden. Bij vertrek moeten de gemeente en de eigenaar van het perceel op de hoogte gesteld worden en dit voorafgaand aan het effectief vertrek en uiterlijk 24 u voorafgaand daaraan.

Voor woonwagens die geplaatst worden in het kader van een evenement dat toegelaten werd, geldt de reglementering die bepaald is voor dergelijke evenementen onverminderd de aanvullende bepalingen in onderhavig hoofdstuk.

Artikel 2.14.4 – bijzondere strafbepalingen

Overtreders van de bepalingen uit dit hoofdstuk kunnen van de burgemeester het bevel krijgen om het terrein, binnen de opgegeven termijn, te verlaten.

Zo nodig worden de woonwagens, voertuigen, en constructies verwijderd op kosten en risico van de overtredders. Als het gemeentebestuur maatregelen moet uitvoeren om de overtredding te beëindigen of de schade te herstellen of op te ruimen, worden de (administratieve) kosten eveneens op de overtredders verhaald.

Die sancties doen geen afbreuk aan de bevoegdheid van de burgemeester om de politiemaatregel te nemen op grond van de Nieuwe Gemeentewet en het decreet lokaal bestuur als de openbare orde in het gedrang komt of als er openbare overlast is.

De burgemeester kan de politie en/of ambtenaren, bedienden en werklieden van de gemeente inzetten om de materiële uitvoering te verzekeren.

AFDELING 3: PROPERHEID OP OPENBARE PLAATSEN

EN AFVALBEHEER

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Titel 1: definities en toepassingsgebied

Artikel 3.1.1.1 – definities

Volgende begripsomschrijvingen gelden voor de volledige afdeling 3 van dit politiereglement, net als de definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

- Afvalstof: elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, behoudens de uitzonderingen zoals beschreven in artikel 3, §1, 1° van het Materialendecreet.
- Huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
- Met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.
- Bedrijfsafvalstoffen: afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van een industriële, ambachtelijke of wetenschappelijke activiteit.
- Huisvuil (=restafval): alle vaste huishoudelijke afvalstoffen die in een restafval/huisvuilzak kunnen geborgen worden, met uitzondering van die afvalstoffen waarvoor er een andere selectieve inzamelmethode bestaat: kringloopgoederen, papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, snoeihout, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, gemengde metalen, puin, plastic flesverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.
- Grofvuil: alle afvalstoffen die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de restafval/huisvuilzak kunnen geborgen worden, met uitzondering van de afvalstoffen waarvoor er een andere selectieve inzamelmethode (al dan niet op het recyclagepark) bestaat. Het zijn dus afvalstoffen waarvoor geen enkele wijze van inzameling of recyclage wordt georganiseerd of aangeboden.
- Hol glas: hol glas met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, vlak glas, serreglas, kristal, opaalglas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk en beeldbuizen. Hol glas betreft wel alle transparante glazen flessen, bokalen en flacons.
- Papier en karton: alle papier en karton met uitzondering van geolied papier of karton, cellofaanpapier, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken en aluminiumfolie.
- PMD: lege plastic verpakkingen, flessen en flacons (inclusief spuitbussen van cosmetica, voeding en luchtverfrissers), metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons.

- **GFT:** het keuken-, groente-, fruit- en tuinafval dat afkomstig is van het gescheiden ingezamelde organische deel van het huishoudelijk of gelijkgesteld afval. Het omvat composteerbaar keukenafval en etensresten.

Groente- fruit en tuinafval omvat aardappelschillen, dierlijk en plantaardig keukenafval, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, eierschalen, (doppen van) noten(resten), pitten, broodresten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van een keukenrol, kleine hoeveelheden etensresten.

Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel, schaafkrullen en mest van kleine huisdieren, kortom het gedeelte van het tuinafval dat bestaat uit fijn materiaal.

Aarde en zand, as van de open haard of barbecue, houtskool, beenderen en afval van dierlijke oorsprong, vlees- en visresten, (mossel)schelpen, saus, vet, olie, boomwortels, wegwerpluiers (zelfs composteerbare), stof uit de stofzuiger, schelpenzand uit de vogelkooi, kattenbakvulling (zelfs composteerbare), mest van vleesetende huisdieren (honden, katten, ...) worden niet als GFT-afval beschouwd.

- **KGA:** Klein Gevaarlijk Afval.
- **Snoeihout:** enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm en een lengte van max. 2 meter worden hieronder verstaan.
- **Houtafval:** alle houtafval ontdaan van niet-houten materialen: niet-herbruikbare houten meubelstukken, paletten, bekistingen, deuren, geschilderd hout met uitzondering van ramen met glas, snoeihout en boomstronken.
- **AEEA:** Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur.
- **Kringloopgoederen:** alle afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals bv. meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, speelgoed, etc.
- **Textielafval:** alle herbruikbare niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten, etc.).
- **Materialendecreet:** decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen.
- **VLAREMA:** Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen.

Artikel 3.1.1.2 – toepassingsgebied

Deze afdeling van het politiereglement is van toepassing op:

- de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.
- de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Titel 2: sluikestorten en andere verboden

Artikel 3.1.2.1 – sluikestorten

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikestorten. Onder sluikestorten wordt verstaan: het achterlaten, weggooien, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten alsook het achterlaten van de bij een huis-aan-huisinzameling verkeerd aangeboden afvalstoffen die niet op de dag van ophaling worden verwijderd nadat ze niet werden opgehaald.

§ 2. Wanneer afvalstoffen worden gesluikstort is de gemeentelijke overheid gemachtigd, ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen. Ter zake kan een retributiereglement worden opgesteld.

§ 3. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar, van het perceel waarop afvalstoffen werden gesluikstort, de onmiddellijke verwijdering van de afvalstoffen bevelen.

Dit bevel wordt per aangetekend schrijven of via betekening aan de eigenaar bezorgd. In het schrijven wordt een termijn vooropgesteld waarbinnen de verwijdering moet plaatsvinden. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen. Indien alsnog een overtreder wordt vastgesteld, kan de in eigenaar de kosten van de verwijdering verhalen op de overtreder.

§ 4. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig § 2 of § 3 van dit artikel kunnen gemeentelijke ambtenaren het afval grondig doorzoeken om de identiteit van de potentiële overtreder te achterhalen. Indien er aanwijzingen worden gevonden m.b.t. persoonsgegevens van een overtreder, dienen deze aanwijzingen ter kennis worden gebracht van de lokale politie.

Artikel 3.1.2.2 – andere verboden

Onverminderd de bepalingen in artikel 3.1.2.1 en de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden om huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen van deze afdeling en overige wetgeving.

Titel 3: aanbidding van afvalstoffen

Artikel 3.1.3.1 – niet toegelaten aanbiedingen

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil;
- grofvuil.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling op het recyclagepark:

- groente- en fruitafval.

Artikel 3.1.3.2 – visuele controle bij aanbidding

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko, door de

inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken ter zake.

Titel 4: inzameling van afvalstoffen

Artikel 3.1.4.1 - beheeroverdracht

Er geldt een beheeroverdracht voor het toepassingsgebied van deze afdeling, cfr. artikel 3.1.1.2, vanuit de gemeente t.a.v. het intergemeentelijk samenwerkingsverband VERKO. Daarbij staat VERKO onder meer in voor de inzameling van afvalstoffen.

Artikel 3.1.4.2 – verbod

Behoudens de inzamelaars die in deze titel zijn aangewezen, is het voor iedereen verboden, om bedoelde afvalstoffen mee te nemen.

Artikel 3.1.4.3 – overige toegestane en niet-toegestane inzamelaars

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko. Gemeentelijke diensten en politiediensten i.h.k.v. sluikestort, VERKO en ernaast alleen deze categorieën mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het vorig lid mogen:

- metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform hoofdstuk 4 van onderhavige afdeling van dit reglement.
- afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen ingezameld worden conform hoofdstuk 4 van onderhavige afdeling van dit reglement.
- Inzamelaars van textielafval slechts activiteiten uitvoeren als er ook bijkomend een overeenkomst bestaat met de gemeente.

§2 Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toestemming vragen bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling;-
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelrequentie, afvoerrequentie, ...;

- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko kan schriftelijk toestemming geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijks vóór 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko. Deze toestemming kan eventueel beperkt worden in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de toestemming schendt, kan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko haar toestemming opheffen.

§ 3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toestemming van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de school aanvaardt enkel de afvalstoffen die afkomstig zijn van het eigen huishouden van de leerlingen en die aangeboden worden door de eigen leerlingen. Bij verenigingen beperkt zich dat tot de afvalstoffen afkomstig van het eigen huishouden van de aangesloten leden en aangeboden door de aangesloten leden;
- de inzameling slaat op een selectieve fractie, waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de aan-huis-inzameling;
- de inzamelactie wordt uitsluitend georganiseerd op het grondgebied van de gemeente waar de school en/of vereniging is gevestigd;
- de ingezamelde afvalstof moet verplicht afgevoerd worden voor hergebruik of recyclage;
- de inzameling gebeurt op een manier die garanties biedt op milieubescherming en het voorkomen van veiligheidsrisico's voor personen in de directe omgeving;
- de inzameling en afvoer van de ingezamelde afvalstoffen gebeurt door een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar;
- de inzamelactie gebeurt in combinatie met een project van sensibilisering over preventie, hergebruik en recyclage van de betreffende afvalstoffen. De initiatiefnemers bezorgen daarover op voorhand informatie aan de gemeente;
- de inzamelactie duurt maximaal 14 opeenvolgende kalenderdagen en de afvalstoffen worden binnen de 3 kalenderdagen na het beëindigen van de inzamelactie afgevoerd.

Artikel 3.1.4.4 – thuis composteren

Onverminderd de toepassing van andere wetgeving is het thuis composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval toegestaan op eigen privéterrein, mits dit geen abnormale hinder teweegbrengt voor de buurtbewoners.

Titel 5: afval op standplaatsen en in verbruikszaken

Artikel 3.1.5.1 – afvalverzameling verbruikszaken buiten de inrichting

De uitbater of exploitant van een inrichting, vast maar ook tijdelijk (bv. ambulante handel of op markten, kermissen, braderijen, etc.) die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting kunnen worden verbruikt (broodjeszaak, snackbar, frituur, ijssalon,

verkoopautomaten, etc.) moet op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en is verantwoordelijk voor het tijdig ledigen, een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

Artikel 3.1.5.2 – selectief inzamelen

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

Artikel 3.1.5.3 – opgelegde recipiënten

De locatie en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeentelijke overheid worden bepaald. Dit kan bijv. in de exploitatievergunning van een horecazaak worden opgenomen.

Artikel 3.1.5.4 – ambulante handel

De ambulante exploitant of uitbater dient de inzamelrecipiënten tijdig te ledigen zodat er steeds afval kan in aangebracht worden en dient de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag de standplaats op voor wat betreft de locatie van zijn inrichting en in de omgeving wat betreft de afvalstoffen die afkomstig zijn van de producten die hij verkoopt. De omgeving betreft de ruimte vanaf de inrichting in een straal van 25 meter daarrond en desgevallend verder als er zichtbaar nog afvalstoffen liggen die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

Het is marktkramers, standwerkers en andere ambulante handelaars verboden afval, afkomstig van hun handelsactiviteiten, achter te laten op de openbare weg of in gemeentelijke vuilnisrecipiënten, tenzij anders bepaald in dit politiereglement of in de bijlagen.

Titel 6: overige algemene bepalingen

Artikel 3.1.6.1 – verwijzing naar relevante artikelen

De artikelen 2.7.1.4 en 2.7.2.9 bevatten de verplichtingen op het openbaar domein voor begeleiders van dieren m.b.t. hun uitwerpselen.

Artikel 3.1.6.2 – vloeistoffen op openbare plaatsen

Het is verboden enige (afval)vloeistof uit te gieten en te verspreiden op een openbare plaats, behoudens met het oog op de reiniging en voor zo ver daardoor geen gevaar ontstaat voor personen, dieren of zaken, zonder toelating, vergunning of wettelijke opdracht daartoe.

Hoofdstuk 2: gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat

Artikel 3.2.1 – afvalstoffen die ingezameld worden

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko huis-aan-huis al dan niet op afroep ingezameld:

- huisvuil;
- papier- en karton;
- PMD;
- gft-afval;
- grofvuil;
- snoeihout;
- kringloopgoederen.

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko per wijk of per straat al dan niet via een brengsysteem ingezameld:

- hol glas;
- textiel;
- pmd;
- papier en karton;
- GFT-afval;
- huisvuil.

Artikel 3.2.2 – tijdstippen inzameling

De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat wordt georganiseerd, worden bepaald door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko.

Artikel 3.2.3 – verplichtingen voor de aanbieder

§ 1. De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling, de inzameling per wijk of per straat in de voorgeschreven inzamelrecipiënten of op een wijze zoals bepaald in deze afdeling. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

§ 2. De aanbieder sluit het eenmalige inzamelrecipiënt zorgvuldig op de voorziene wijze, (bv. sluiting, trekband, sluitflappen, etc.) zodat het veilig kan opgenomen worden door het personeel van de inzamelaar.

De aanbieder biedt het herbruikbaar inzamelrecipiënt, die daartoe geschikt is, aan met een gesloten deksel zodat het op een veilige wijze kan geledigd worden. Het is verboden het afval zodanig aan te drukken in het herbruikbare recipiënt waardoor het recipiënt niet automatisch kan geledigd worden door het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen.

§ 3. De aanbieder dient de niet-aanvaarde afvalstoffen of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug weg te nemen van het openbaar domein.

§ 4. De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste vanaf 18 uur de dag voor de ophaling buiten plaatsen en moet dit op de dag van de ophaling uiterlijk om 7 uur doen.

De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of

voertuigen te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats. De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

§ 5. Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geleedigde inzamelrecipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

Artikel 3.2.4 – specifieke bepalingen voor eenmalig bruikbare inzamelrecipiënten of stickers

Voor volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen koopt de aanbieder die gebruik maakt van de inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat het door de gemeente aangeduide eenmalige inzamelrecipiënt of sticker aan in de daarvoor aangeduide verkooppunten:

- huisvuil;
- GFT;
- PMD.

De sticker dient aangebracht te worden op het aangeboden afval of op het eenmalige inzamelrecipiënt dat de inwoner zelf voorziet.

De inwoners die een inzamelrecipiënt aanbieden voor ophaling zijn verantwoordelijk voor het inzamelrecipiënt en het eventuele zwerfvuil dat hiervan afkomstig is. De inwoners staan zelf in voor het opruimen ervan en dit op de dag van de ophaling.

De aanbieder dient er voor te zorgen dat het inzamelrecipiënt desgevallend zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont. Het afval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophaler.

Artikel 3.2.5 – GFT-bak

Voor volgende afvalstoffen stelt het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko een herbruikbaar inzamelrecipiënt ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling:

- GFT-afval

Het herbruikbare inzamelrecipiënt wordt afgeleverd tegen ontvangstbewijs en wordt gekoppeld aan het adres waar het wordt afgeleverd.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de desbetreffende afvalstoffen.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van het herbruikbare inzamelrecipiënt. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat het inzamelrecipiënt uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van de desbetreffende afvalstof.

In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko hiervan onmiddellijk in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging van het inzamelrecipiënt. De kosten voor de herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner in geval van oneigenlijk gebruik.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om het herbruikbare inzamelrecipiënt mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Artikel 3.2.6 – behandeling van inzamelrecipiënten door derden

Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

Artikel 3.2.7 – afvalspecifieke bepalingen voor de inzameling van huisvuil

Het huisvuil wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko.

Het totale gewicht van het aangeboden inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg.

Artikel 3.2.8 – afvalspecifieke bepalingen voor de inzameling van papier en karton

Papier en karton wordt maandelijks huis-aan-huis ingezameld.

Het papier en karton mag niet los aangeboden worden bij de huis-aan-huisinzameling. Het papier en karton moet verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden zijn. Plastic folie van reclaimedrukwerk en/of publicaties dient verwijderd te zijn.

Artikel 3.2.9 – afvalspecifieke bepalingen voor de inzameling van PMD-afval

Het pmd-afval wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld in daartoe voorziene zakken.

De verschillende fracties van plastic(fles)verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

Artikel 3.2.10 – afvalspecifieke bepalingen voor de inzameling van grofvuil

Het grofvuil wordt op afroep huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko.

Voor de ophaling op afroep moet vooraf een afspraak gemaakt worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding.

Het gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 60 kg. Het grofvuil mag geen buitenafmetingen hebben die groter zijn dan 1 kubieke meter.

Artikel 3.2.11 – afvalspecifieke bepalingen voor de inzameling van hol glas

Het hol glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Het hol glas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glascontainer gedeponeerd te worden. Het hol glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden hol glas te deponeren in de glascontainers tussen 20.00 uur en 8.00 uur.

Artikel 3.2.12 – afvalspecifieke bepalingen voor de inzameling van GFT-afval

Gft-afval wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld in een 120L rolcontainer of 40L container.

Artikel 3.2.13 – afvalspecifieke bepalingen voor de inzameling van snoeihout

Snoeihout wordt tweemaal per jaar huis-aan-huis opgehaald. Het volume mag niet groter zijn dan 3m³.

Het snoeihout dient met een koord samengebonden te worden aangeboden en de bundel mag niet langer zijn dan 2 meter.

Artikel 3.2.14 – afvalspecifieke bepalingen voor de inzameling van textielafval

Textielafval wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of textielafval wordt huis-aan-huis ingezameld op de tijdstippen vermeld in de afvalkalender. Textielafval dient aangeboden te worden in een gesloten zak.

Artikel 3.2.15 – afvalspecifieke bepalingen voor de inzameling van kringloopgoederen

Kringloopgoederen worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het intergemeentelijke kringloopcentrum. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel.

De herbruikbare goederen dienen aangeboden te worden op de gelijkvloerse verdieping en beschermt tegen weersomstandigheden. Grote meubelstukken dienen gedemonteerd aangeboden te worden.

Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden of op het recyclagepark worden aangeboden conform de reguliere regels van selectieve inzameling en afhankelijk van het type afvalstof.

Artikel 3.2.16 – overige bepalingen betreffende de inzameling

§ 1. De inwoners die een recipiënt buitenzetten dat geheel of gedeeltelijk wordt geledigd buiten hun wil om, staan zelf zo snel als mogelijk in voor het opruimen. Bij het in gebreke daarvan op de dag van de ophaling, wordt dit vanaf 's anderdaags beschouwd als sluiktstorten.

§ 2. Indien op éénzelfde dag meerdere inzamelingen plaatsvinden, moeten de diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen duidelijk gescheiden ter inzameling aangeboden worden overeenkomstig de bepalingen van deze afdeling.

5. Het is verboden in de langs de openbare weg staande recipiënten, voor huishoudelijke afvalstoffen, bijkomend afval of andere zaken te deponeren, tenzij het recipiënten van zijn of haar eigen huishouden betreft.

Hoofdstuk 3: gemeentelijke inzameling op het recyclagepark

Titel 1: algemeen

Artikel 3.3.1.1 – beschrijving inrichting

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

Artikel 3.3.1.2 – toegang en openingsuren

§ 1. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor de inwoners van de gemeente.

§ 2. Het recyclagepark is toegankelijk op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de website van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§ 3. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s). Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 4. Teneinde controle uit te voeren op de bepaling uit paragraaf 1 van dit artikel, kunnen de door de exploitant van het recyclagepark aangestelde parkwachters aan de aanbieder van afval verzoeken een bewijs van woonplaats in de gemeente/stad voor te leggen. In geval van weigering of onmogelijkheid daartoe wordt de toegang tot het recyclagepark geweigerd.

§ 5. Handelaars in elektrische en elektronische apparaten uit o.a. de gemeenten Wetteren,-Wichelen, en Laarne hebben toegang tot het recyclagepark van Dendermonde-Appels en Wetteren voor het aanbieden van oude of defecte, niet herstelbare elektrische en elektronische apparaten voor zover deze handelaren zich vooraf bij de intercommunale Verko geaccrediteerd hebben. Het bewijs van accreditatie moet voorgelegd kunnen worden aan de parkwachter.

§ 6. Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.

Artikel 3.3.1.3 – gedragingen op het recyclagepark

§ 1. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko. Dit huishoudelijk reglement wordt toegevoegd als bijlage aan dit politiereglement en maakt er bijgevolg integraal deel van uit.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

§ 4. De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 10 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

Titel 2: gebruik van het recyclagepark

Artikel 3.3.2.1 – aan te bieden afvalstoffen

Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden:

- papier en karton
- gewoon puin
- kurk
- motorolie
- frituurvet en -olie
- metalen
- KGA (klein gevaarlijk afval)
- inktpatronen, toners, printerlinten
- TL-lampen en spaarlampen
- accu's
- hol glas
- vlak glas
- snoeihout
- tuinafval
- boomstronken
- houtafval
- textiel en schoenen
- piepschuim
- PMD (plastic-, metaal en drankverpakkingen)
- banden
- A.E.E.A. (afgedankte elektrische en elektronische toestellen)
- plastic folies
- gebonden asbest
- harde plastics
- grofvuil
- gipsafval
- cellenbeton
- huisvuil

Artikel 3.3.2.2 – algemene modaliteiten i.v.m. het aanbieden

§ 1. Alle afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden teneinde de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark te beperken.

§ 2. De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

§ 3. De aanbieder deponeert zelf de afvalstoffen in het inzamelrecipiënt dat voorzien is voor de desbetreffende afvalstof. Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container zijn gedeponeerd, mogen deze afvalstoffen niet meer meegenomen worden tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Verko.

§ 4. Als afvalstoffen op de verkeerde plaats worden achtergelaten of in de verkeerde container werden gedeponeerd, kan de parkwachter de bezoeker verplichten de afvalstoffen terug op te nemen en op de juiste plaats doen deponeren.

§ 5. Een bezoeker die zich ontdoet van afvalstoffen of andere zaken die niet thuishoren op het recyclagepark, zal door de parkwachter verplicht worden die materialen terug te verwijderen en is daartoe verplicht.

Artikel 3.3.2.3 – specifieke bepalingen bij het aanbieden van huisvuil

Huisvuil afkomstig van huishoudens wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark:

- aangeboden in de zak zoals het gemeentelijk politiereglement voor de inzameling van afvalstoffen voorschrijft;
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht.

Het ledigen van met huisvuil gevulde zakken door de aanbrenner is verboden.

Artikel 3.3.2.4 – specifieke bepalingen bij het aanbieden van KGA

Het KGA moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt.

De aanbieder overhandigt zelf het KGA aan de parkwachter.

Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het KGA op de verpakking.

De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

Artikel 3.3.2.5 – reinheid op het recyclagepark

De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

Artikel 3.3.2.6 – verbod op roken en beschadigingen

Op het recyclagepark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.

Hoofdstuk 4: inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid

Artikel 3.4.1 – aanvaardings- en terugnameplicht

§ 1. Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

§ 2. Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

§ 3. Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

§ 4. Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk 5: inzameling van afvalstoffen buiten de gemeentelijke inzameling

Artikel 3.5.1 - afzetcontainers

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreeerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar. De bepalingen uit afdeling 2 (hoofdstukken 2 en 3) zijn hierop in het bijzonder van toepassing in geval van inname van de openbare weg.

Artikel 3.5.2 – bedrijfsafval

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 18:00 uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Hoofdstuk 6: bescherming van waters en riolen

Artikel 3.6.1 - bepalingen afvalwater en rioleringen

De afvalwaterleiding en straatriolering, bestaand uit rioolaansluitingen, rioolputten en straatkolken, mag slechts worden gebruikt voor de normale huishoudelijke afvoer van afvalwater.

Het is verboden slijk, zand of afval dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de riool te vegen. Het is ook verboden om het even welke afvalstoffen rechtstreeks in de riolering te brengen, tenzij er een toelating is daartoe.

Artikel 3.6.2 – verbod afval- en regenwater op de openbare weg

Onverminderd de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreinigingen en haar besluiten, alsook het omgevingsvergunningsdecreet, is er een verbod om regenwater dat afkomstig is van daken of afvalwater op de openbare weg te laten lopen.

Artikel 3.6.3 – lozen en dumpen

Het is verboden in waterlopen, vijvers, riolen of rioolkolken, waterplaatsen, sloten of beken van het openbaar domein of van private eigendommen uitlopend in eerstgenoemde :

1. om het even welke vloeistoffen te lozen die kunnen bevuilen, reukhinder veroorzaken of de normale loop van het water hinderen.
2. voorwerpen te werpen die voormelde effecten zouden kunnen hebben hetzij met machtiging van de bevoegde overheid.

Artikel 3.6.4 – baden

Het is verboden te baden in de waterlopen of vijvers van het openbaar domein, behalve in degene die daartoe vergund worden door het CBS.

Voor dieren is dit wel toegestaan, tenzij de specifieke gevallen waarin het wordt verboden door een beslissing van de bevoegde overheid.

Artikel 3.6.5 – bevroezing

Het is verboden het ijs te betreden van de waterlopen en vijvers van het openbaar domein behalve op de plaatsen die daartoe vergund worden door het CBS.

Artikel 3.6.6 – ijslagen

Het is verboden het ijs van de waterlopen en vijvers van het openbaar domein te bevuilen of er voorwerpen of stoffen op achter te laten.

Artikel 3.6.7 – fonteinen

Het is verboden op de openbare fonteinen te klimmen, ze te beschadigen, te bevuilen, het water tegen te houden of de afvoeropeningen ervan te dichten.

Hoofdstuk 7: reinigen van de openbare plaatsen

Artikel 3.7.1 definities

In dit hoofdstuk wordt volgende begripsomschrijving weerhouden:

- Bermen: alle terreinen, die bestaan uit zowel de vlakke als hellende overgangszones tussen de eigenlijke weginfrastructuur en andere gebruiksterreinen en die beheerd worden door een publiekrechtelijk rechtspersoon (cfr. omzendbrief bermbesluit)

Artikel 3.7.2 – onderhoud en reiniging van bermen, voetpaden en straatgoten

De bewoner, de gebruiker, in geval van een appartementsgebouw de bewoner van de benedenverdieping of, bij ontstentenis van deze, de eigenaar van ieder gebouw of ander onroerend goed, moet instaan voor de reinheid en de goede staat van de aangelegde berm, het trottoir en de goot voor dit goed.

De verplichting om de berm te onderhouden is beperkt tot de bermen die palen aan een bebouwd perceel in de niet-landelijke ruimte (cfr. omzendbrief bermbesluit). Er geldt daarbij een verbod op het gebruik van biociden op bermen. Onder biociden worden alle middelen verstaan om levende wezens te vernietigen: herbiciden, insecticiden, fungiciden, bactericiden, etc.

Artikel 3.7.3 – bevuilen openbare plaatsen

Het is verboden om op eender welke wijze de openbare plaats te bevuilen of te laten bevuilen. In voorkomend geval is de overtreder verplicht ervoor te zorgen dat deze onverwijld opnieuw proper gemaakt wordt.

De gemeentelijke overheid kan de bevuiling (laten) opruimen en kan de kosten daartoe terugvorderen van de verantwoordelijke voor de bevuiling. Hiertoe kan een retributiereglement worden opgesteld.

Iedereen die een manifeste bevuiling van de openbare plaats vaststelt moet dit onverwijld melden aan de gemeentediensten. Een overtreding van de bepaling uit dit lid kan geen administratieve sanctie tot gevolg hebben.

Artikel 3.7.4 – wildplassen

Het is verboden op de openbare weg of op een openbare plaats te urineren tenzij in de daartoe voorziene inrichtingen.

Indien de bevuilde plaats een gebouw betreft, of een deel ervan, kan de overtreder verplicht worden de plaats onverwijld terug proper te maken of de kosten daartoe te dragen.

AFDELING 4: DE OPENBARE GEZONDHEID

Hoofdstuk 1: gebouwen die een gevaar opleveren voor de openbare gezondheid

Artikel 4.1.1 – hogere en aanvullende wetgeving

Dit hoofdstuk is van toepassing onverminderd de geldende hogere en aanvullende wetgeving zoals:

- Hogere wetgeving:
 - Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988
 - Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
 - Decreet houdende de Vlaamse wooncode van 15 juli 1997
 - Vlaams woninghuurdecreet van 9 november 2018
- Aanvullende wetgeving
 - Verordening verplicht conformiteitsattest voor Laarne, Wetteren en Wichelen

Artikel 4.1.2 – algemeen onderhoud

Iedere eigenaar dient zijn eigendommen in een zodanige staat te bewaren dat zij geen gevaar opleveren voor de bewoners, de openbare gezondheid, de veiligheid van de weggebruikers en de omwonenden.

Artikel 4.1.3 – maatregelen burgemeestersbesluit

Wanneer een gebouw onmiddellijk gevaar oplevert voor de bewoners, de openbare gezondheid, de veiligheid van de weggebruikers of de omwonenden, schrijft de burgemeester gepaste maatregelen voor in een besluit, hetzij op grond van een verslag van het onderzoek naar de feitelijke situatie, hetzij op grond van een duidelijke omschrijving van de gedane vaststellingen in het besluit zelf.

Artikel 4.1.4 – verslag en afschrift

Wanneer er geen onmiddellijk gevaar dreigt, laat de burgemeester een verslag opmaken door een door hem aangeduide deskundige. Dit verslag van het onderzoek naar de feitelijke situatie wordt aan betrokkenen, eigenaar(s) en desgevallend ook de gebruiker(s), medegedeeld.

Artikel 4.1.5 – procedure herstel

Samen met de mededeling van het verslag verzoekt de burgemeester de betrokkenen, eigenaar(s) en desgevallend ook de gebruiker(s), hem of haar binnen een redelijke termijn, die hij vaststelt, hun aanmerkingen betreffende de staat van het gebouw en de maatregelen die zij voorstellen om aan de ongezonde toestand te verhelpen, te laten toekomen.

Na kennis genomen te hebben van die maatregelen of bij ontstentenis daarvan of in geval van dringende noodzakelijkheid, schrijft de burgemeester gepaste maatregelen voor en stelt hij de termijn van uitvoering vast. Alle kosten hieraan verbonden worden ten laste gelegd van de eigenaar(s).

Artikel 4.1.6 – aanplakking

Het besluit van de burgemeester waarvan sprake in art. 4.1.4., alinea 2, wordt aangeplakt op de gevel van het gebouw, wanneer de gevel niet zichtbaar is van op de openbare weg wordt bijkomend een aanplakking verricht op een afzonderlijk bord aan het openbaar domein en zichtbaar van daaruit ter hoogte van de belangrijkste toegangsweg naar het gebouw.

Het is verboden het afschrift van het besluit te verwijderen of te beschadigen.

Artikel 4.1.7 – onbewoonbaarheid

Als de burgemeester een woning onbewoonbaar verklaard heeft of ter zake een verbod heeft opgelegd, is het verboden ze te bewonen of toestemming te geven om ze te bewonen of ze ter beschikking te stellen voor andere doeleinden dan herstelwerken.

Hoofdstuk 2: verplichte bekendmaking huurprijs en kosten en lasten

Artikel 4.2.1 – algemene bepalingen en definities

Dit hoofdstuk is van toepassing onverminderd de geldende hogere en aanvullende wetgeving zoals:

- Hogere wetgeving:
 - Vlaamse codex wonen van 2021
 - Vlaams woninghuurdecreet van 9 november 2018
- Aanvullende wetgeving
 - Verordening verplicht conformiteitsattest voor Laarne, Wetteren en Wichelen

Volgende begripsomschrijvingen worden weerhouden binnen dit hoofdstuk:

1. Bewoning: alle vormen van wonen in de ruimst mogelijke zin (één- of meergezinswoningen, tweede verblijven, (studenten-)kamers, etc., maar geen logieverstreckende inrichtingen)
2. Materiële drager: manier van aankondigen door onder meer de klassieke affiches, annonces, aankondigingen in dagbladen, tijdschriften, op het internet, etc.
3. Officiële of publieke mededeling: alle vormen van publieke aankondiging wat ook de materiële drager is;

Artikel 4.2.2 – verplichte vermeldingen

Conform artikel 4 van het Vlaams woninghuurdecreet is het verplicht als een goed dat bestemd is voor bewoning in de ruime betekenis, wordt verhuurd, om in elke officiële of publieke mededeling minstens het bedrag van de gevraagde huurprijs en van de kosten en lasten te vermelden.

Hoofdstuk 3: opstapelen, verspreiden en vervoeren van hinderlijke of schadelijke voorwerpen

Artikel 4.3.1 – algemeen verbod

Het is verboden hinderlijke of schadelijke goederen op te stapelen, te verspreiden, te lozen of te vervoeren wanneer de openbare gezondheid door deze handelingen in gevaar kan gebracht worden, indien deze abnormale geurhinder veroorzaken of indien de omgeving hiervan abnormale hinder ondervindt.

Artikel 4.3.2 – properheid eigendommen aangrenzend aan het openbaar domein

Voortuinen, overige tuinen, terreinen, plaatsen en eigendommen die grenzen aan het openbaar domein, openbare plaatsen of openbare wegen moeten voldoende proper en rein worden gehouden door de gebruiker en/of eigenaar zodat ze geen abnormale hinder veroorzaken of maatschappelijke overlast veroorzaken.

Hoofdstuk 4: drinkwaterbevoorrading

Artikel 4.4.1 – maatregelen bij waterschaarste

In tijden van waterschaarste, vast te stellen door het CBS of een hogere overheid, is elke waterverspilling onder welke vorm ook verboden.

Behoudens een specifiek uitgevaardigd overheidsbesluit die ter zake bepalingen bevat zal het in dergelijke periodes alvast verboden zijn, behoudens voor beroepsdoeleinden, om water uit het openbaar waterbedelingsnet te gebruiken voor:

1. het besproeien van binnenplaatsen, grasperken en tuinen, met uitzondering van groentetuinen;
2. het reinigen van stoepen, voetpaden, straten, straatgevels, koeren en hoven;
3. het vullen of verversen van het water van private zwembaden of vijvers;
4. het reinigen van auto's.

AFDELING 5: DE OPENBARE VEILIGHEID

Hoofdstuk 1: maken van vuur

Artikel 5.1.1 – toegestane gevallen van verbranding in open lucht

De gevallen waarin verbranding in open lucht is toegestaan zijn beschreven in artikel 6.11.1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II). Alle bepalingen in deze en overige toepasselijke wetgeving moet onverminderd toegepast worden.

In uitvoering van deze regelgeving kan de gemeentelijke overheid toestemming verlenen tot bepaalde vormen van verbranding in open lucht. Daarbij worden volgende aanvullende modaliteiten opgelegd. Er moet telkens voorafgaand een toelating worden aangevraagd en verkregen via het digitaal aanvraagplatform van de gemeente voor:

- Kampvuren: het maken van kampvuren is onderworpen aan een toelating van de burgemeester en daarbij moet bijkomend voldaan zijn aan volgende voorwaarden:
 - (1) De aanvraag moet minstens 10 dagen voorafgaand aan het kampvuur overgemaakt zijn aan de gemeentelijke overheid.
 - (2) De aanvraag vermeldt de noodzakelijke gegevens op basis waarvan een toelating redelijkerwijze kan worden verleend, alsook de naam en contactgegevens van een verantwoordelijke op het ogenblik van het kampvuur.
 - (3) Op dezelfde locatie kan er op jaarbasis maximaal 5 keer een toestemming worden verleend.
 - (4) In geval van Wetterse jeugdverenigingen kan er op jaarbasis maximaal 5 keer een toelating worden verleend in het kader van eigen activiteiten op hun terrein. Bijkomend kan er op dezelfde locatie voor elke bezoekende (jeugd)vereniging op jaarbasis maximum 1 toelating worden verleend.
 - (5) Een voorafgaande controle en het advies van de brandweer zijn verplicht. In het advies vermeldt de brandweerverantwoordelijke de veiligheidsaspecten waarmee de organisator op het ogenblik van het kampvuur rekening moet mee houden en wel fysieke en organisatorische maatregelen deze daartoe dient te nemen.
 - (6) In elk geval moet de buurt, minstens in een straal van 200 meter rond de plaats van het kampvuur, voorafgaand worden verwittigd aan de hand van een flyer met daarop minimaal de locatie en het tijdstip van het kampvuur en de naam en contactgegevens van de organisator en de verantwoordelijke op het ogenblik van het kampvuur staan vermeld.
 - (7) De verbranding mag slechts bestaan uit houtverbranding met onbehandeld hout en de stapel mag nooit hoger zijn dan 1 meter.
 - (8) In de onmiddellijke omgeving moet een brandblusapparaat aanwezig zijn, alsook afdoende zand om een uitbreiding van de vuurplaats in te dijken.
 - (9) De duurtijd van het kampvuur moet worden afgebakend.
- Folkloristische evenementen (bv. kerstboomverbrandingen of andere open vuren) zijn onderworpen aan een toelating van de burgemeester conform de bepalingen rond evenementen en Vlarem II.
- Plaatsen van vuurkorven en het maken van open vuur als sfeerverwarming op publiek toegankelijke plaatsen en/of in het kader van evenementen.

De voorwaarden die opgelegd worden in de toelating moeten strikt worden opgevolgd, net als de evt. instructies van brandweerlanden die in uitvoering van hun functie aanwezig zijn hierbij.

Artikel 5.1.2 – reinigen schoorstenen

De reiniging van schoorstenen, schouwen of andere constructies door middel van vuur is verboden.

Hoofdstuk 2: verplichtingen opgelegd in geval van brand, overstroming en andere gevaren

Artikel 5.2.1 – plichten bij vaststelling

Diegenen die brand-, overstromings-, ontploffings-, instortings- of andere gevaren voor rampen of noodsituaties opmerken, moeten dit onmiddellijk meedelen aan de hulpdiensten.

Bij brand kunnen de eigenaars en huurders van aangrenzende woningen de toegang tot hun woning niet verbieden aan de interventiediensten in het kader van de noodsituatie. Zij moeten bovendien al hun watervoorraden ter beschikking stellen.

Artikel 5.2.2 – hinderen werkzaamheden hulpdiensten

Bij om het even welk voorval is het verboden het uitrukken en de werkzaamheden van politie, brandweer of andere hulpdiensten op enige wijze te hinderen, te bemoeilijken of te vertragen. Personen wiens aanwezigheid niet noodzakelijk is met betrekking tot het voorval, verwijderen zich onmiddellijk op verzoek van de politie of van de veiligheidsdiensten.

Aan personen, vreemd aan de interventie, is het verboden zich te voet of met een voertuig tussen de hulpdiensten te bewegen. Zij dienen zich op een voldoende veilige afstand te houden, die door de interventiediensten nader kan worden bepaald in de vorm van perimeters (in het bijzonder de uitsluitings- en isolatieperimeter).

De politie, en in geval van aanwezigheid of een tekort aan personele middelen ook de brandweer, kan eveneens elk verkeer op een bepaalde plaats verbieden in het kader van een noodsituatie.

Artikel 5.2.3 – nodeloze en/of valse oproep

Het is ten strengste verboden een hulpdienst zonder reden, kwaadwillig of opzettelijk misleidend op te roepen.

De kosten die de loze oproep heeft meegebracht, kunnen verhaald worden op de overtreeders of hun verantwoordelijken. Hiertoe kan een retributiereglement worden opgesteld.

Hoofdstuk 3: brandvoorkoming

Artikel 5.3.1 – maken van vuur op brandgevoelige plaatsen

Het is verboden in om het even welk gebouw of ruimte waar gemakkelijk brandbare, ontvlambare of ontplofbare producten voorhanden liggen, enig vuur te maken of toestellen te gebruiken die brand of ontploffing kunnen veroorzaken of bevorderen.

Artikel 5.3.2 – schoorsteenonderhoud

Onverminderd de bepalingen voorzien in het besluit van 8 december 2006 van de Vlaamse regering betreffende het onderhoud en het nazicht van centrale stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater, is elke gebruiker van een schoorsteen waaraan een verwarmingstoestel dat vaste of vloeibare brandstof verbruikt, verbonden is, ertoe gehouden hem eens per jaar te laten veggen.

Het schoorsteenvegen moet het voorwerp uitmaken van een getuigschrift opgemaakt door een bevoegd technicus, dit getuigschrift zal moeten voorgelegd worden op ieder verzoek van de politie, milieutoezichthouder of daartoe bevoegde persoon.

Artikel 5.3.3 – bereikbaarheid infrastructuur noodsituaties

De brandkranen en watermonden, evenals de erbij horende conventionele tekens, moeten steeds vrij en zichtbaar blijven en gemakkelijk te bereiken en bruikbaar zijn. Het is verboden een gemakkelijke toegang daartoe te verhinderen en het is verplicht voor de beheerder om in afdoende onderhoud te voorzien.

Hoofdstuk 4: brandvoorkomingsmaatregelen in publiek toegankelijke inrichtingen

Titel 1: algemene bepalingen en definities

Artikel 5.4.1.1 – definities

Volgende begripsomschrijvingen zijn van toepassing voor dit volledige hoofdstuk 4:

- Brandpreventie: het geheel van veiligheidsmaatregelen, zoals omschreven in artikel 1 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.
- Publiek toegankelijke vaste inrichting: gebouwen, lokalen of plaatsen, die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten, en waar het aantal gelijktijdig toegelaten personen 50 of meer kan bedragen. Een eventuele terrascapaciteit wordt niet uitgesloten van dit aantal.
- Publiek toegankelijke tenten: tijdelijk overdekte inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten, en waar het aantal gelijktijdig toegelaten personen 50 of meer kan bedragen.
- Basisnormen: de basisnormen, vastgesteld in het koninklijk besluit van 7 juli 1994, met latere wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.
- Draaideur: deur met één of meerdere vleugels, die om een verticale as draait.
- Uitgang: een uitgang leidt de aanwezigen ofwel rechtstreeks naar de openbare weg ofwel naar een plaats van waaruit de openbare weg bereikbaar is, via een veilige plaats, via een ander compartiment, via een trap of via een evacuatiweg.
- Evacuatietraject: de weg die men aflegt vanaf de inrichting tot op de openbare weg.
- Netto-oppervlakte: de oppervlakte die beschikbaar is voor het publiek, verminderd met de oppervlakte die wordt ingenomen door het vaste meubilair, de vestiaire(s) en het sanitair.

Verder zijn de definities van bijlage 1 van het KB van 7/7/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen van toepassing.

Artikel 5.4.1.2 – strafbepaling en bevoegdheden burgemeester

Onverminderd de algemene strafbepalingen van dit politiereglement heeft de burgemeester bevoegdheden hem verleend door de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Titel 2: Publiek toegankelijke vaste inrichtingen (PTI's)

Artikel 5.4.2.1 – algemeen

De bepalingen onder deze titel leggen de normen vast betreffende brandpreventie, meer specifiek het concept, de bouw en de inrichting, waaraan publiek toegankelijke vaste inrichtingen moeten voldoen.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing op de inrichtingen van tijdelijke aard (zoals tenten, kermisinrichtingen, circussen, inrichtingen in open lucht etc.), gebouwen waar enkel erkende erediensten in worden gehouden en publiek toegankelijke inrichtingen waarvoor een specifieke reglementering inzake brandveiligheid van toepassing is.

Artikel 5.4.2.2 – brandveiligheidsattest

Het openhouden, openen of heropenen van een publiek toegankelijke inrichting is afhankelijk van het bekomen van een gunstig brandveiligheidsattest.

Bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, bij vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kan beïnvloeden, dient voorafgaandelijk door de exploitant een (nieuw) brandveiligheidsattest aangevraagd aan de burgemeester.

Het brandveiligheidsattest wordt door de burgemeester afgeleverd op advies van de brandweer. In geval van de verplichting tot het verkrijgen van een exploitatievergunning, conform afdeling 6 van dit reglement, zal het brandveiligheidsattest een noodzakelijk element en onderdeel vormen van de door het CBS afgeleverde vergunning.

Het advies van de brandweer bevat een beschrijving van de bestaande toestand en eventueel de maatregelen, die door de exploitant moeten worden getroffen om in overeenstemming te zijn met onderhavige reglementering.

Artikel 5.4.2.3 – verzekering

Inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, bezorgen aan de burgemeester bovendien een duplicaat van het door de verzekeringsonderneming aan de verzekeringsnemer afgeleverd attest, bepaald bij artikel 7 van het koninklijk besluit van 5 augustus 1991 tot uitvoering van de artikelen 8, 8bis en 9 van de wet van 30 juli 1979 betreffende verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Voor de restaurants, frituren en drankgelegenheden wordt de bepaling in de wetgeving uitgebreid tot alle restaurants, frituren en drankgelegenheden ongeacht de totale voor het publiek toegankelijke oppervlakte.

Artikel 5.4.2.4 – attesten brandklasse en brandweerstand

De exploitant legt op eenvoudige vraag geldige attesten betreffende brandklasse en brandweerstanden voor t.a.v. de burgemeester, brandweer, politie of de ambtenaren van de gemeente die belast zijn met de voorbereiding of behandeling van dossiers waaraan deze attesten moeten toegevoegd worden.

Artikel 5.4.2.5 - aantal toegelaten personen

§ 1. Onverminderd de verdere bepalingen van dit reglement dient de exploitant alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand en paniek.

§ 2. De brandweer legt het maximum aantal personen vast dat gelijktijdig binnen de inrichting mag aanwezig zijn, op basis van volgende criteria: het aantal uitgangen, de nuttige breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen.

Het kleinste resultaat van de uitgevoerde berekeningen geldt als het maximum aantal toegelaten personen voor zover het maximum van 3 personen per m² netto-oppervlakte niet wordt overschreden.

De exploitant, of bij afwezigheid zijn aangestelde, neemt alle nodige maatregelen om overschrijding van dit aantal te voorkomen.

Het aantal toegelaten personen moet door de exploitant worden aangeduid op een bordje dat duidelijk leesbaar is en voor iedereen zichtbaar.

De respectievelijke berekeningswijze is als volgt:

1. Het aantal uitgangen:

Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan de bezetting die overeenkomt met het aantal uitgangen zoals bepaald in artikel 5.4.2.10 van dit reglement.

2. De vereiste nuttige breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen:

De uitgangen, evacuatiewegen en deuren in de evacuatiewegen moeten een totale breedte hebben die ten minste gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen, dat ze moet gebruiken om de uitgangen van het gebouw te bereiken.

De trappen moeten een totale breedte hebben die, uitgedrukt in centimeters, ten minste gelijk is aan dat aantal personen, vermenigvuldigd met 1,25 indien ze afdalen naar de uitgang of 2 indien ze er naar opstijgen.

Het berekenen van de nuttige breedte moet gesteund zijn op de veronderstelling dat, bij het verlaten van het gebouw, alle personen van een verdieping samen de naburige verdieping vervoegen en dat deze ontruimd is als zij er aankomen.

Bij de berekening wordt steeds rekening gehouden met de smalste doorgang op een evacuatietraject.

Artikel 5.4.2.6 – brandgedrag van materialen

§ 1. Vast bevestigde bekledingen

Voor vast bevestigde bekledingen van technische lokalen, stookplaatsen, keukens, evacuatiewegen, zowel voor de horizontale als voor de verticale, en voor de publiek toegankelijke lokalen gelden de beproevingsmethoden en de onderverdeling in brandklassen uit bijlage 5 van het KB van 7/7/1994 en de norm NBN EN 13501-01 'Vuurindeling van bouwwaren en bouwdeelen - Deel 1: Indeling berustend op uitkomsten van de proeven op de tegenwerking tegen vuur van bouwwaren'.

Massief parket (minstens 1,8 cm) op betonnen ondergrond is toegestaan.

§ 2. Niet vast bevestigde bekledingen

De niet-vastbevestigde bekledingen moeten op zodanige wijze zijn aangebracht dat de mogelijkheid niet bestaat tot ophoping van stof of afval achter de bekledingen. Velums en andere horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

Verticaal hangende doeken mogen geen deuren of uitgangen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

De brandweer kan, mits de nodige motivatie, voor doeken en (over)gordijnen klasse M2 conform NF P 92501-7 of Class 2 conform NBN 13773 opleggen in haar advies.

§ 3. Versieringen

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.

Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, evenals gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als versiering worden aangewend.

§ 4. Beklede meubelen

De brandweer bepaalt het vereiste brandgedrag van de beklede meubelen in functie van het risico van de inrichting.

De volgende normen zijn hierbij van toepassing:

- NBN EN 1021-1: Meubelen – Beoordeling van de ontvlambaarheid van beklede meubelen - Deel 1: Smeulende sigaret als ontstekingsbron;
- NBN EN 1021-2 Meubelen – Bepaling van de ontsteekbaarheid van beklede meubelen - Deel 2: Equivalent van de lucifervlam als ontstekingsbron;
- Crib 5 volgens BS 5852 Methods of test for assessment of the ignitability of upholstered seating by smouldering and flaming ignition sources.

Artikel 5.4.2.7 – toegangswegen

De toegangswegen worden bepaald in akkoord met de bevoegde brandweer, onverminderd de toepassing van de basisnormen ter zake.

Artikel 5.4.2.8 – inplanting inrichting

Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komt.

Artikel 5.4.2.9 – compartimentering

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

Een compartiment mag zich echter uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex) op voorwaarde dat de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2.500 m². De wanden tussen compartimenten hebben ten minste de brandweerstand van de structurele elementen.

De publiek toegankelijke inrichting dient brandwerend gecompartmenteerd te zijn van de rest van het gebouw.

In de publiek toegankelijke inrichting mogen er zich geen lokalen met nachtverblijf bevinden.

Artikel 5.4.2.10 – evacuatie

§ 1. Aantal uitgangen

Elk compartiment en/of elk lokaal en/of elk niveau van de duplex (met uitzondering van duplexen die het evacuatie niveau omvatten) hebben minimum:

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- 2+n uitgangen indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt waarbij n het gehele getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment.

Indien een deel van het gebouw waarin de publiek toegankelijke inrichting is gelegen gebruikt wordt door de exploitant voor privé doeleinden, mag een uitgang van de inrichting ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw, waarin de inrichting is gelegen, door derden wordt gebruikt mag dit gedeelte niet evacueren door de publiek toegankelijke inrichting.

Bovengrondse of ondergrondse lokalen die voor het publiek toegankelijk zijn, moeten via vaste trappen bereikbaar zijn.

Als de totale oppervlakte van een duplexcompartiment kleiner of gelijk is aan 300 m² en als de oppervlakte van de bouwlaag van de duplex die rechtstreeks evacueert via een uitgang, groter is dan de oppervlakte van de andere bouwlaag van het duplexcompartiment, moet enkel het niveau van de duplex met de grootste oppervlakte over het vereiste aantal uitgangen beschikken.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer in haar advies verhoogd worden in functie van het risico en de configuratie van de lokalen.

Rol- en spiltrappen, evenals hellende vlakken met een hellingsgraad groter dan 10% komen niet in aanmerking voor de berekening van het vereiste aantal uitgangen.

§ 2. Eigenschappen van de uitgangen

De nuttige breedte van elke uitgang bedraagt minstens 0,80 m, de vrije hoogte minstens 2 m. De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment of een lokaal.

Alle uitgangen en nooduitgangen moeten bij aanwezigheid van het publiek steeds onmiddellijk bruikbaar zijn en een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

§ 3. Evacuatie traject

Een publiek toegankelijke inrichting moet minstens over één brandveilig evacuatie traject beschikken. Op een evacuatie niveau mogen geen wanden of deuren, zonder de vereiste brandweerstand uitgeven op een brandveilig evacuatie traject, met uitzondering van de laatste 3 m tot de openbare weg.

§ 4. Evacuatie wegen

De binnenwanden van evacuatie wegen, gelegen buiten de inrichting, moeten minstens de brandweerstand van de structurele elementen hebben. De deuren die op deze evacuatie wegen uitgeven moeten een brandweerstand van Rf 0,5u hebben.

De evacuatie wegen moeten aan deze eisen voldoen in de mate dat er minstens één brandveilig evacuatie traject moet zijn.

De minimale nuttige breedte van de evacuatie wegen bedraagt 0,80 m, de vrije hoogte minstens 2 m. De evacuatie wegen moeten zo kort en rechtlijnig mogelijk gehouden worden.

De lengte van eventueel doodlopende delen in de evacuatie wegen mag niet meer dan 15 meter bedragen.

De af te leggen afstand vanaf elk punt van de publiek toegankelijke inrichting bedraagt maximaal:

- 30 m tot de dichtstbijzijnde uitgang;
- 60 m tot een tweede uitgang.

Op een evacuatie traject mogen bij aanwezigheid van publiek de deuren niet op slot zijn of ze moeten uitgerust zijn met paniekbeslag; er mogen zich op een evacuatie traject geen voorwerpen bevinden die de evacuatie kunnen belemmeren en er mogen geen spiegels worden aangebracht die het publiek kunnen misleiden.

§ 5. Trappenhuizen

Trappenhuizen gelegen op een evacuatie traject, moeten toegang geven tot een evacuatie niveau. Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatie weg.

De binnenwanden van een trappenhuis moeten een brandweerstand hebben van minstens Rf 1u en de deuren, die erop uitgeven Rf 0,5u. De laatste eis geldt niet voor buitentrappenhuizen.

In de buitenwanden van een trappenhuis mogen openingen zitten indien deze openingen over ten minste 1 m zijdelings afgezet zijn met een element dat een vlamdichtheid heeft van Rf 0,5u.

De trappenhuizen moeten aan bovenstaande eisen voldoen in de mate dat er minstens één brandveilig evacuatie-traject moet zijn.

§ 6. Trappen

De trappen moeten volgende kenmerken hebben, evenals de overlopen zijn de trappen vervaardigd uit beton:

- Als de graad van brandweerstand niet kan bewezen worden moet de trap brandwerend beschermd worden. Deze eis geldt niet voor buitentrappen, duplextrappen en bij buitentrappenhuizen;
- ze zijn aan beide zijden uitgerust met leuningen. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen. Vanaf een breedte van 2,40 m dienen de trappen voorzien te zijn van een bijkomende leuning in hun as;
- de aantrede van de trede is in elk punt op de looplijn ten minste 20 cm;
- de optrede van de treden mag niet meer dan 18 cm bedragen.

§ 7. Liften

Liften moeten, ongeacht het type, brandwerend gescheiden zijn van de publiek toegankelijke inrichting door wanden Rf 1u en deuren Rf 0,5u. Deze eisen gelden niet als de lift slechts één compartiment aandoet.

§ 8. Deuren

De deuren op een evacuatie-traject moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien over een minimale hoek van 90°.

Voor publiek toegankelijke inrichtingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen moet ten minste één deur van een uitgang in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Voor inrichtingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten de deuren van alle uitgangen in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Publiek toegankelijke inrichtingen, waarvan een deur niet in de vluchtzin kan opendraaien omdat ze zich op minder dan haar breedte van de rooilijn bevindt, moeten een sas voorzien worden met een binnendeur die opent in de vluchtzin zodat de deur op de rooilijn, bij aanwezigheid van publiek in openstand kan geblokkeerd worden.

Automatische schuifdeuren mogen op een evacuatie-traject enkel gebruikt worden indien ze, onder een lichte druk van binnenuit, kunnen opengedraaid worden in de vluchtzin (= schuifdeuren met anti-paniekbeslag).

Draaideuren, draaipaaftjes en manueel bediende schuifdeuren zijn op een evacuatie-traject niet toegelaten.

De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

§ 9. Signalisatie

Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten aangeduid worden met pictogrammen zoals bepaald in bijlage II van het KB van 28 april 2017 tot vaststelling van het boek 3 arbeidsplaatsen van de codex over het welzijn op het werk. Deze pictogrammen moeten zichtbaar zijn bij veiligheidsverlichting. Van om het even welk punt van de inrichting moet steeds minstens één aanduiding van uitgang of nooduitgang zichtbaar zijn.

§ 10. Verlichting

De lokalen toegankelijk voor het publiek moeten behoorlijk verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

In de inrichting moet veiligheidsverlichting aangebracht zijn met een voldoende lichtsterkte om een veilige en snelle ontruiming te verzekeren. Deze veiligheidsverlichting moet conform de norm NBN EN 1838 zijn. Ze bestaat minstens uit een evacuatieverlichting om een veilige evacuatie van het gebouw te verzekeren en het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen mogelijk te maken.

Volgende plaatsen worden voorzien van veiligheidsverlichting, geleverd door noodverlichtingsarmaturen conform NBN EN 60598-2-22:

- De (nood)uitgangen, de evacuatiewegen, de vluchterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de technische lokalen, de belangrijkste elektrische borden, en ook in het bijzonder in de onmiddellijke omgeving van de blusmiddelen en op plaatsen waar het noodzakelijk is nadruk te leggen op mogelijk gevaar;
- Lokalen met een bezettingscapaciteit van 100 of meer personen dienen tevens met een anti-paniekverlichting uitgerust om de verplaatsing van de aanwezigen naar de evacuatieweg mogelijk te maken en de kans op paniek te verkleinen.

Artikel 5.4.2.11 – doorvoeringen door wanden

Het doorvoeren van leidingen doorheen wanden mag de vereiste brandweerstand van de bouwelementen niet nadelig beïnvloeden.

Artikel 5.4.2.12 – structurele elementen

De structurele elementen dienen een weerstand tegen brand te bezitten in overeenstemming met volgende tabel:

Structuur van het gebouw			
Aantal bouwlagen	Bovengrondse structuur	Dakstructuur (*)	Ondergrondse structuur (**)
1	0,5 u	0,5 u	1 u
2	0,5 u	0,5 u	1 u
3	1 u	0,5 u	1 u

(*) Dit voorschrift is niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met weerstand tegen brand van 0,5u.

(**) Met inbegrip van de vloer van het laagste evacuatie niveau.

Voor verandadaken worden geen eisen gesteld aan de stabiliteit indien gelijktijdig aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de oppervlakte van de veranda is kleiner dan het gedeelte van de inrichting dat in een gebouw gelegen is dat wel aan de eisen betreffende de structurele elementen voldoet;
2. beide ruimtes hebben minstens één uitgang.

Artikel 5.4.2.13 – (valse) plafonds

In de evacuatiewegen en in de voor het publiek toegankelijke lokalen hebben de valse plafonds een stabiliteit van Rf 0,5u.

De ruimte tussen plafond en het valse plafond wordt onderbroken door de verlenging van alle verticale wanden die ten minste een weerstand tegen brand van 0,5u bezitten.

Indien de ruimte tussen plafond en het valse plafond niet is uitgerust met een sprinklerinstallatie, dient deze ruimte derwijze onderbroken te worden met verticale scheidingen met een Rf 0,5u dat er ruimten ontstaan waarvan de horizontale projectie kan ingeschreven worden binnen een vierkant met zijden 25 x 25 m.

Artikel 5.4.2.14 – technische lokalen

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment met wanden Rf 1u en deur(en) Rf 0,5u.

Artikel 5.4.2.15 – verwarming

§ 1. Stookplaats

Indien het nominale vermogen van de centrale stookinstallatie minder is dan 30 kW, is een stookplaats niet vereist, toch dient de ruimte voorzien te zijn van voldoende boven- en onderverluchting.

Indien het vermogen van de centrale stookinstallatie meer dan 30 kW en minder of gelijk aan 70 kW bedraagt, dient deze ondergebracht in een stookplaats met wanden van minstens Rf 1u. De toegang tot dit lokaal geschiedt via een zelfsluitende deur met minstens Rf 0,5u. Bovendien dient dit lokaal voorzien te worden van onder- en bovenverluchting rechtstreeks uitgevend in de buitenlucht. Gaswandketels tot 70 kW van het type C (gesloten type) moeten niet in een stookplaats worden opgesteld. Er moet geen extra verluchting voorzien worden.

Centrale stookinstallaties met een vermogen vanaf 70 kW, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B61-001.

De stookplaats mag niet rechtstreeks uitgeven in een ruimte toegankelijk voor het publiek.

Een stookplaats mag enkel voor desbetreffend doel worden aangewend.

Een stookplaats met een verwarmingsinstallatie op gas, dient uitgerust te zijn met een gasdetector, gekoppeld aan een buiten deze ruimte voorziene automatische gasafsluiter.

§ 2. Lokale verwarmingstoestellen met verbranding

Deze verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen of een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsgassen.

Tevens dient elk toestel minstens voorzien te zijn van een duidelijk gesignaleerde, manueel bedienbare kraan die de brandstoftoevoer afsluit.

§ 3. Verwarmingsinstallaties met warme lucht

Deze installaties moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- de temperatuur van de warme lucht mag op de verdelingspunten 80 °C niet overschrijden;
- de kanalen van de warme lucht moeten volledig uit onbrandbare materialen vervaardigd zijn en doorvoeringen doorheen wanden met een brandweerstand van Rf 1u mogen deze brandweerstand niet reduceren of teniet doen;

- bij abnormale stijging van de temperatuur in de lichtkanalen moet de verwarmingsinstallatie automatisch stilgelegd worden zowel ventilatoren als warmtegeneratoren en de te verwarmen lucht mag niet aangezogen worden uit de stookplaats.

§ 4. Gas

De gasteller(s) moet(en) geplaatst worden conform de richtlijnen van de gasmaatschappij. Ze moeten toegankelijk zijn voor het publiek. Er moet zowel onder- als bovenverluchting voorzien worden met een minimale oppervlakte van elk 150 cm². De gastellers mogen nooit in een stookplaats worden geplaatst.

Buiten het gebouw moet een afsluitkraan aangebracht worden op de hoofdtoevoerleiding. De plaats ervan moet aangeduid zijn met de letters "GAS" en de coördinaten. De brandweer moet te allen tijde deze afsluitkraan gemakkelijk kunnen bedienen.

Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen moeten voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

§ 5. Gasrecipiënten

Zowel de volle als lege gasrecipiënten moeten op een veilige plaats in open lucht worden ondergebracht. De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast. Enkel de laatste twee meter naar het verbruikstoestel kunnen bestaan uit soepele leidingen die moeten voldoen aan NBN EN 559.

§ 6. Brandstofvoorraad

In de inrichting moet de niet-ingebraven brandstofvoorraad in een afzonderlijk goed verlucht lokaal geplaatst worden. De binnenwanden van dit lokaal moeten minimaal een brandweerstand van Rf 1u hebben. De deuren in die wanden moeten zelfsluitend zijn en moeten een brandweerstand Rf 0,5u hebben.

§ 7. Brandbestrijding

Op de brander van de centrale verwarming (met stookolie) moet een automatisch poederblusapparaat NBN EN E3-3, E3-6, E3-7 type ABC P12 geïnstalleerd worden. Dit blusapparaat wordt aangesloten op een alarminrichting (indien aanwezig).

§ 8. Rookkanalen

De afvoer van de verbrandingsgassen moet gebeuren langs vaste, onbrandbare rookkanalen.

De rookkanalen mogen nergens in aanraking komen met brandbare materialen. Een veiligheidsafstand van 15 cm moet worden aangehouden tenzij effectieve, brandveilige thermische isolatie is aangebracht.

Artikel 5.4.2.16 – keukens

De keuken van een inrichting moet brandwerend gescheiden worden van de publiek toegankelijke delen door wanden Rf 1u en door (bij brand) zelfsluitende in de vluchtzin opendraaiende deuren met Rf 0,5u. Deze brandwerende compartimentering is niet vereist indien elke dampkap voorzien is van een vaste automatische blusinstallatie die bij activering tevens de energietoevoer van de betrokken keukeninstallaties uitschakelt. Bij gebruik van gasrecipiënten geldt §5 van artikel 5.4.2.15.

Artikel 5.4.2.17 – principe van goed vakmanschap

De technische uitrusting van de inrichting moet ontworpen, geplaatst en onderhouden worden volgens de geldende regels van goed vakmanschap.

Artikel 5.4.2.18 – elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie

De volledige elektrische installatie moet worden gekeurd door een vanwege de F.O.D. Economie, KMO, Middenstand en Energie erkend keuringsorganisme:

- bij haar inbedrijfstelling;
- bij belangrijke uitbreidingen of wijzigingen;
- om de vijf jaar, met uitzondering van de neonverlichting werkende op hoogspanning die conform het AREI, jaarlijks moet gekeurd worden.

Artikel 5.4.2.19 – installaties voor melding, alarm en detectie

§ 1. Melding

Elke inrichting moet voorzien zijn van een telefoontoestel met duidelijke vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de betreffende inrichting.

§ 2. Algemeen

Volgende installaties worden bepaald op advies en in akkoord met de bevoegde brandweerdienst:

A. Alarm

De brandweer kan in haar advies een auditief alarmsysteem opleggen dat een alarmsignaal in werking stelt dat de aanwezigen er op een duidelijke wijze toe aanzet de inrichting onmiddellijk te verlaten.

Het auditieve alarmsignaal moet niet alleen hoorbaar zijn in de inrichting zelf maar ook in het deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen of, indien nodig, zelfs in gans het gebouw.

De brandweer kan in haar advies opleggen dat de activering van het auditieve alarmsysteem moet gepaard gaan met het automatisch stoppen van de muziekinstallatie.

B. Automatische branddetectie

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen lokalen bevat voor nachtverblijf, dient in de publiek toegankelijke gedeelten een automatische branddetectie conform de geldende normen voorzien te worden, gekoppeld aan een auditief alarmsysteem.

Ook indien er geen nachtverblijf is kan de brandweer, indien nodig op basis van een gefundeerde argumentatie, automatische branddetectie opleggen.

Artikel 5.4.2.20 – brandbestrijdingsmiddelen

De aard, het aantal en de plaats van de blusmiddelen worden bepaald in akkoord met de bevoegde brandweer.

Er dient minstens voorzien te worden in één bluseenheid per 150 m² vloeroppervlakte met een minimum van twee blustoestellen per niveau.

Bijkomend kan de brandweer in haar advies brandhaspels opleggen conform NBN EN 671-1.

De exploitant en zijn medewerkers moeten beschikken over duidelijke, schriftelijke instructies in verband met de taakverdeling bij brand en evacuatie en over het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen (brandbestrijdingsplan).

Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd tegen vorstgevaar, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

Artikel 5.4.2.21 – rookafvoerinstallaties

De brandweer kan, in haar advies, voor grote onverdeelde ruimten met slechts één bouwlaag, eisen opleggen met betrekking tot de rookafvoer.

Artikel 5.4.2.22 – roken

Om de brandrisico's verbonden aan het roken te weren dienen een voldoende aantal veilige asbakken ter beschikking gesteld te worden, in de plaatsen waar roken is toegelaten overeenkomstig de geldende reglementering op het roken.

Artikel 5.4.2.23 – controle

De exploitant zal het publiek slechts toelaten na zich er telkens van vergewist te hebben dat alle uitgangen en nooduitgangen goed zichtbaar en onmiddellijk bruikbaar zijn.

De exploitant dient te allen tijde toegang te verlenen aan de burgemeester of zijn afgevaardigde ter controle van de vigerende regels vermeld in dit hoofdstuk.

De exploitant moet volgende installaties periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegd persoon (BP), hetzij door een bevoegd installateur (BI), hetzij door de externe dienst voor technische controles (EDTC):

installatie	controleorgaan	periodiek
personenliften	EDTC	- 3 maandelijks door niet-gecertificeerde onderhoudsdienst - 6-maandelijks door gecertificeerde onderhoudsdienst
goederenliften	EDTC	jaarlijks
CV en schouwen	BI/BP	jaarlijks
alarm *	BI/BP	jaarlijks
branddetectie *	BI/BP	jaarlijks
brandbestrijdingsmiddelen *	BI/BP	jaarlijks
individuele gasverwarmingstoestellen *	BI/BP	jaarlijks
dichtheidsproef gasinstallatie *	EDTC	5-jaarlijks
gashouders (tanks >300l) *	EDTC	5-jaarlijks
laagspanning + werking	EDTC	5-jaarlijks
veiligheidsverlichting *	EDTC	5-jaarlijks
neonverlichting werkend op hoogspanning	EDTC	jaarlijks

Installaties aangeduid met een * worden bovendien bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, aan een controle onderworpen.

Artikel 5.4.2.24 – veiligheidsregister

In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn afgevaardigde. Dit register bevat informatie met betrekking tot de bij dit reglement opgelegde veiligheidscontroles en verificaties, wettelijk opgelegde periodieke controles, exploitatievergunning, stappenplan, aantal toegelaten personen, verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing), brandbestrijdingsplan, etc.

De exploitant dient de gegevens van het veiligheidsregister op te volgen en indien nodig te actualiseren.

Titel 3: Publiek toegankelijke tenten

Artikel 5.4.3.1 – toepassingsgebied

De bepalingen onder deze titel zijn van toepassing op de publiek toegankelijke tenten van tijdelijke aard van 50 m² of groter.

Het is verboden om inrichtingen van tijdelijke aard, die toegankelijk zijn voor het publiek, open te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester of vergunning van het CBS, afhankelijk van de activiteiten die er zullen plaatsvinden. Een evenement bv. vereist een toelating, een tijdelijke horecazaak bv. een vergunning.

Deze toelating of vergunning zal slechts afgeleverd worden met inachtneming van de geldende bepalingen onder deze titel. De aanvraag daartoe dient te gebeuren via het digitaal evenementenplatform van de gemeente binnen de daarvoor voorziene termijn. Bij de aanvraag moeten de nodige gegevens worden toegevoegd zoals o.a. een inplantingsplan op schaal.

Voor de aanvang van een evenement of de exploitatie dient er een controle te gebeuren door de brandweer voor zover het een inrichting van tijdelijke aard betreft met een bruto-oppervlakte van 500 m² of meer. Het kan ook een vereiste zijn bij een lagere oppervlakte.

Artikel 5.4.3.2 – veiligheidsvereisten inzake de inplanting en toegangswegen

§ 1. De ruimte rond de tent(en) en eventuele andere tijdelijke constructies moet steeds een vrije doorgang, dus zonder obstakels, waarborgen van 4 meter.

§ 2. Binnen deze vrije doorgang mogen geen verkooppunten, voertuigen, toiletvoorzieningen, bevestigingspunten van spantouwen, noch andere hindernissen opgesteld staan.

§ 3. Een verplaatsbare stroomgroep (aggregaat) moet voldoen aan de voorschriften in het A.R.E.I. dat volgende vereisten vooropstelt:

- het aggregaat geïsoleerd opstellen (bv. een isolerende vloer of op de houten vloer van een vrachtwagen);
- de verbindingskabel tussen het aggregaat en algemene beveiliging zo kort mogelijk houden;
- een verbindingskabel van de klasse II of evenwaardig gebruiken om de verbinding te maken tussen de klemmen van het aggregaat en de algemene beveiliging;
- de ingangsklemmen van de algemene beveiligingsschakelaar van het aggregaat moeten een beschermingsgraad hebben van minstens IP2X;
- de plaats waar het aggregaat is opgesteld mag niet toegankelijk zijn voor onbevoegden;

- een equipotentiaalverbinding aanbrengen tussen de massa van het aggregaat en de PE-installatie.

§ 4. De toegangswegen worden bepaald in akkoord met de brandweer, volgens volgende leidraad. De voertuigen van de brandweer moeten ten minste tot op 60 meter van één zijde van de inrichting kunnen naderen. Daartoe moeten de voertuigen beschikken over een toegangsmogelijkheid en opstelplaats:

- ofwel op de berijdbare rijweg van de openbare weg;
- ofwel op een bijzondere toegangsweg vanaf de berijdbare rijweg van de openbare weg en die de volgende karakteristieken vertoont:
 - minimale vrije breedte: 4 m;
 - minimale draaistraal: 11 m aan de binnenkant en 15 m aan de buitenkant;
 - minimale vrije hoogte: 4 m;
 - maximale helling: 6%;
 - draagvermogen: derwijze dat de voertuigen, zonder verzinken, met een maximale asbelasting van 13 ton er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen.

§ 5. Er moet een stabiliteitskeuring gebeuren voor tenten vanaf 1000 m² en/of op vraag van de brandweer.

§ 6. De organisator zorgt voor voldoende parking voor auto's en fietsen alsook voor een ordentelijk parkeren van deze voertuigen.

Artikel 5.4.3.3 – veiligheidsvereisten inzake opbouw en evacuatie

§ 1. Het zeil en/of de eventuele harde zijwanden van tijdelijke constructies moeten uit materialen gemaakt zijn met een reactie bij brand, minimum klasse A2 of M2 conform bijlage 5 van het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

§ 2. De versieringen moeten uit materialen gemaakt zijn met een reactie bij brand, minimum klasse A2 of M2 conform bijlage 5 van het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen. Zijn bijgevolg verboden:

- gemakkelijk brandbare materialen zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, evenals gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen;
- materialen die bij lage temperatuur smelten;
- versieringen die de evacuatie kunnen hinderen zoals o.a. netten, losse doeken etc.

§ 3. De tent moet minimum 2 uitgangen hebben. Indien de bezetting in de tent meer dan 500 personen bedraagt, dienen minimaal 2 + N uitgangen te worden voorzien waarbij N het geheel getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting. De uitgangen moeten verder zodanig over de tent verdeeld zijn dat er vanuit gelijk welke plaats in de tent nooit meer dan 30 meter moet afgelegd worden om een rechtstreekse uitgang te bereiken.

§ 4. Iedere uitgang moet minstens 80 cm breed zijn. De totale breedte van de uitgangen is minstens gelijk aan, in centimeter uitgedrukt, het maximaal aantal gelijktijdige aanwezigen in de tent. Het aantal gelijktijdige aanwezigen wordt berekend aan de hand van maximaal 2 personen per m² oppervlakte van de tent gemeten tussen de wanden.

§ 5. Iedere uitgang moet over een breedte en een hoogte van minstens 2 meter volledig vrij blijven (voor een uitgang via een opening met schuin weghangend deel van een tentzeil wordt enkel dat deel

van de uitgang in rekening gebracht dat minimum 2 m hoog is). Spantouwen en hun bevestigingspunten mogen de evacuatie niet hinderen.

§ 6. De uitgangdeuren moeten openen in de richting van de ontruiming.

§ 7. Gangen, met een minimale breedte die gelijk is aan de breedte van de uitgang of nooduitgang waarop ze uitgeven, moeten steeds geheel vrij gehouden worden van belemmeringen en moeten een snelle ontruiming mogelijk maken. Zij moeten rechtstreeks naar de uitgangen en nooduitgangen leiden en mogen hiervoor in geen geval andere bezette ruimten doorlopen. De tafels en stoelen moeten zodanig opgesteld worden dat de doorgangen naar de nooduitgangen en brandblustoestellen volledig vrij blijven.

§ 8. De plaats van elke uitgang en nooduitgang moet aangegeven zijn door een reglementair pictogram dat voldoet aan de bepalingen van het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen. De verlichting van de pictogrammen wordt zowel door de normale elektrische verlichting als door de veiligheidsverlichting verzekerd.

§ 9. Het aantal toegelaten personen moet door de exploitant worden aangeduid op een bordje aan de ingang dat duidelijk leesbaar is en voor iedereen zichtbaar. De exploitant is ook verantwoordelijk om een overschrijving van dit aantal te vermijden.

Artikel 5.4.3.4 – veiligheidsvereisten inzake elektrische installaties

§ 1. De tent en de eventuele andere tijdelijke inrichtingen mogen enkel elektrisch verlicht worden.

§ 2. De tent moet uitgerust zijn met een veiligheidsverlichting die voldoet aan de geldende Belgische normen ter zake. De veiligheidsverlichting moet een voldoende lichtsterkte hebben om hindernissen zichtbaar te stellen en om een veilige en ordelijke ontruiming te verzekeren (minimaal op te hangen boven elke uitgang en nooduitgang en verder in de gangen indien dit nodig is voor een veilige evacuatie).

Deze verlichting moet onmiddellijk en automatisch in werking treden bij het uitvallen van de gewone verlichting. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

§ 3. Alle verlichting moet op een veilige wijze worden opgehangen (voldoende afstand ten opzichte van o.a. het tentzeil of lichte wanden, eventuele versieringen, etc.) en stabiele en degelijke ophangpunten hebben) zodat geen brand- of ander gevaar kan ontstaan.

§ 4. Indien de openbare verlichting onvoldoende is, moet buiten de tent(en) gezorgd worden voor verlichtingspunten nabij de uitgangen en nooduitgangen.

4.5 De gehele elektrische installatie dient te voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

Artikel 5.4.3.5 – veiligheidsvereisten inzake verwarmingsinstallaties

§ 1. In verband met de verwarmingsinstallaties moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. De afvoerkokers voor verbrandingsgassen moeten grondig geïsoleerd worden zodat zij geen brandgevaar opleveren.

§ 2. Inwendige verbrandingsmotoren, warmeluchtgeneratoren evenals de brandstofvoorraad (in metalen recipiënten) moeten op een veilige plaats ondergebracht worden, buiten de tent en buiten de andere tijdelijke inrichtingen, op een afstand van ten minste 1 meter van de buitenwand. Brandstofvoorraad moet op minstens 4 meter afstand van de tent worden bewaard.

§ 3. De aanwezigheid van verplaatsbare verwarmingstoestellen, flessen met vloeibaar gemaakte brandbare, brandbevorderende of giftige gassen, brandbare vloeistoffen en licht brandbare vaste stoffen, is verboden in de tent en in andere tijdelijke inrichtingen.

§ 4. Het gebruik van verwarmings- of kooktoestellen gestookt met alcohol, benzine of petroleum is streng verboden.

§ 5. Indien vloeibaar gemaakte petroleumgassen gebruikt worden, moeten de flessen en houders geplaatst worden op een voor de hulpdiensten gemakkelijk bereikbare, goed verluchtbare veilige plaats buiten de tent en buiten de eventuele andere tijdelijke constructies. De verbinding met de toestellen zal uitgevoerd worden met buizen in roodkoper. De verbindingen moeten gemaakt worden conform de wetgeving op de gasinstallaties.

§ 6. Het gebruik van verwarmingstoestellen voor bak-, braad of kookdoeleinden is slechts toegestaan in stands of tenten die daarvoor speciaal zijn uitgerust en daarbij gelden volgende vereisten:

- kooktoestellen met vlam zijn verboden binnen de structuur;
- keukenmodule op >1m van bekleding of element van structuur;
- keukenmodule vlot bereikbaar;
- keukenmodule voorzien van een nooduitschakeling;
- brandstoftoevoer ligt buiten;
- brandstoftoevoer is gemakkelijk bereikbaar;
- brandstoftoevoer is zorgvuldig aangeduid;
- brandstoftoevoer buiten bereik van publiek;
- binnenwanden niet-ontvlambaar;
- bekledingen niet licht ontvlambaar;
- afzuigkanaal mag geen verhitte tentdoek veroorzaken.

Het afzuigkanaal moet ook regelmatig worden schoongemaakt en onderhouden.

Nabij deze verwarmings- of kooktoestellen moeten, bijkomend, één of meerdere geschikte en bedrijfsklare draagbare blustoestellen opgesteld worden.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing op keukententen in niet ontvlambaar materiaal en die los staan van de hoofdstructuur.

Artikel 5.4.3.6 – brandbeveiligingsmiddelen en andere voorzorgsmaatregelen

§ 1. De inplanting van de tent en de andere tijdelijke inrichtingen mag het gebruik van aanwezige hydranten en gasafsluiters niet verhinderen. De hydranten, gelegen nabij de toegangswegen, moeten steeds vrijgehouden worden en voor de brandweer gemakkelijk bereikbaar zijn.

§ 2. Er moeten draagbare snelblussers conform de in België geregistreerde Europese normen NBN EN3 7, 8, 9 en 10 aanwezig zijn, aangepast aan het risico (bv. toestellen met een vulling van 6kg poeder ABC of 6l water + additief in de ganse inrichting, toestellen met een vulling van 5kg CO₂ in de onmiddellijke omgeving van belangrijke elektriciteitsborden) en sowieso:

- Per 150 m² vloeroppervlakte: 1 bluseenheid;
- In of in de onmiddellijke omgeving van elk elektrisch bord of bediening van licht of geluidsinstallatie: 1 bluseenheid aangepast aan het risico.

De schouwing en het onderhoud van draagbare brandblussers dienen te voldoen aan de voorschriften van de Belgische norm NBN S 21-050.

§ 3. In de tent of in de andere tijdelijke inrichtingen mogen geen ballonnen gevuld met een brandbaar en/of giftig gas aanwezig zijn.

§ 4. Roken is verboden in alle gesloten plaatsen voor het publiek toegankelijk, dus ook in afgesloten tenten. Zowel aan de ingang als binnen in de tent moeten rookverbodstekens hangen.

§ 5. Ten minste twee afgevaardigden moeten met de veiligheid belast zijn om preventief toezicht te kunnen uitoefenen en onmiddellijk te kunnen ingrijpen in geval van brand of andere onregelmatigheid.

§ 6. Bij afloop van het evenement moet een afgevaardigde die belast is met de veiligheid, een rondgang binnen en buiten de tent en de andere tijdelijke inrichtingen uitvoeren.

Artikel 5.4.3.7 – afwijkingen

Indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van de bepalingen onder deze titel van het politiereglement, kan de burgemeester of het CBS, op advies van de bevoegde brandweer, in zijn toelating of vergunning afwijkingen toestaan voor zover deze afwijkingen niet in strijd zijn met hogere wetgeving en een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau beoogd met dit politiereglement.

Elke aanvraag tot het bekomen van een afwijking dient duidelijk gemotiveerd te zijn.

AFDELING 6: DE OPENBARE RUST

Hoofdstuk 1: geluid

Artikel 6.1.1 – verboden lawaaioverlast

§ 1. Behoudens een voorafgaandelijke toelating van de burgemeester of in het kader van een vergunning die verleend werd door een bevoegde overheid is het verboden zich tussen 22.00 uur en 07.00 uur schuldig te maken aan enige vorm van nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de openbare rust wordt verstoord.

§ 2. Nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord is verboden.

Deze gedraging is strafbaar gesteld door artikel 561, 1° van het Strafwetboek en komt, conform artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in aanmerking om ook beteugeld worden via een administratieve sanctie. We verwijzen hiertoe ook naar afdeling 9 van dit reglement.

§ 3. Het is dag en nacht verboden geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken zonder noodzaak, toelating of vergunning waardoor de rust ernstig en abnormaal verstoord wordt.

Artikel 6.1.2 – beroepsuitoefening

Eenieder die een beroep uitoefent, een handel of leurhandel exploiteert waarbij gebruik gemaakt wordt vanuit een inrichting van geluidsvoortbrengende of -versterkende toestellen die duidelijk hoorbaar zijn op het openbaar domein, dient houder te zijn van een vergunning van het CBS, tenzij een andere overheid hiertoe bevoegd is vanuit hogere wetgeving, die voorwaarden kan opleggen inzake de tijdsduur en de intensiteit van het geluid.

In geen geval mag tussen 20.00 uur en 8.00 uur van deze toestellen gebruikt gemaakt worden.

Artikel 6.1.3 – commerciële openbare geluidsproducerende reclame

Het aanwenden van fluiten, sirenes, bellen, muziek, geluidsverwekkende hulpmiddelen door handelsinrichtingen, bewegende verkoopinrichtingen, venters of leurders, opkopers van oude of nieuwe voorwerpen en dienstverleners, met het doel de aandacht te vestigen op de verkoop van een product of het verlenen van een dienst is enkel geoorloofd tijdens de weekdays tussen 8.00 uur en 20.00 uur en is steeds verboden op zon- en feestdagen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt, zelfs voor zon- en feestdagen, voor ijsventers en dit tussen 9.00 uur en 21.00 uur.

Artikel 6.1.4 – niet-commerciële openbare geluidsproducerende reclame via voertuigen

Het gebruik van de luidsprekers of muziekinstallaties vanuit een niet-commercieel oogpunt die, met het oog op het maken van reclame of propaganda, aangebracht zijn op of in voertuigen is onderworpen aan de voorafgaande toelating van de burgemeester.

Deze machtiging kan slechts worden verleend voor de periode van 10 uur tot 20 uur tussen 1 oktober en 31 maart en van 10 uur tot 21 uur tussen 1 april en 30 september. In de toelating kan een beperking worden opgelegd inzake stilstaan, reisweg en tijdstippen van gebruik. Dit geldt bv. voor een reclamewagen van een circus of jeugdfuif.

Artikel 6.1.5 – geluidsproducerende toestellen op openbaar domein

Behoudens de in dit hoofdstuk toegestane activiteiten en gebruiken is het, zonder toelating van de burgemeester, verboden op het openbaar domein geluidsproducerende toestellen te gebruiken of

activiteiten te laten plaatsvinden waarvan het geluid duidelijk hoorbaar is op de openbare weg of openbare plaatsen.

Straatmuzikanten zijn vrijgesteld van deze toelating op voorwaarde dat:

1. hun optreden geen oorzaak is van of aanleiding kan geven tot verstoring van de openbare orde of rust
2. hun uitvoering of optreden geen verkeershinder veroorzaakt, noch de vrije doorgang van voetgangers op het trottoir belet
3. de omstanders niet worden lastig gevallen en hun uitvoering of optreden geen doelbewuste bedelarij is
4. de muziek niet elektronisch versterkt is en niet storend voor de omgeving of voor andere afgang zijnde en toegelaten evenementen of exploitaties

Artikel 6.1.6 – geluidsproducerende toestellen langs de openbare weg op privéterrein

Luidsprekers of andere geluidsproducerende toestellen of apparaten die opgesteld zijn langs de openbare weg, in gebouwen, afgesloten ruimten of tuinen en waarvan het geluid hoorbaar is op de openbare weg mogen gebruikt worden in die mate dat ze niet hinderlijk zijn voor de openbare rust of de buurt.

Artikel 6.1.7 – geluidsemisatie in privétuinen

Geluidsemisaties in privétuinen mogen niet hinderend zijn voor de burenen.

Artikel 6.1.8 – grasmachines en andere werktuigen en bijzondere strafbepaling

Het particulier gebruik in open lucht van houtzagen of grasmaaiers en andere werktuigen aangedreven door ontploffings- of elektrische motoren is verboden tussen 20 uur en 8 uur. Van 15 mei tot en met 1 oktober kan dit tot 21 uur.

Op zondagen en wettelijke feestdagen is het gebruik van dergelijke toestellen toegelaten in die mate dat het niet storend mag zijn voor de openbare rust of de burenen. Dit lid kan slechts beteugeld worden wanneer er sprake is van herhaaldelijke inbreuken of een weigering om er gevolg aan te geven.

Artikel 6.1.9 – het gebruik van vogelschrikkannonnen

Conform artikel 2.8.3 van dit reglement is een toelating vereist voor het gebruik van een vogelschrikkanon. Dit artikel blijft onverkort gelden. Bij het afleveren van een toelating kunnen specifieke geluidsbeperkende maatregelen worden opgelegd

Artikel 6.1.10 – opzettelijk lawaaioverlast en alarminstallaties van motorvoertuigen

Onverminderd de verkeersreglementering mogen de motorvoertuigen, motorrijwielen en motorfietsen met inbegrip van alle rijwielen met hulpmotor en in het algemeen alle verkeersmiddelen geen hinderend lawaai veroorzaken door een ongewone wijze van besturen, door het niet afzetten van de motor bij stilstand, door herhaaldelijk gas geven in vrijloopstand, door niet oordeelkundig gebruik van de remmen en overige, dergelijke handelingen die bij dag en nacht abnormaal lawaai veroorzaken.

Diefstalarminstallaties op motorvoertuigen dienen, bij inwerkingtreding, onmiddellijk na vaststelling te worden afgezet. Het is verboden ze nutteloos te laten verder werken. Te gevoelig afgestelde alarminstallaties, dienen beter worden afgesteld, teneinde geluidshinder te vermijden.

Artikel 6.1.11 – niet hinderlijke gedefinieerde beroepsactiviteiten

Wordt niet als hinderlijk aangezien het geluid dat:

1. het gevolg is van werken aan de openbare weg of werken voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met machtiging of in opdracht van de bevoegde overheid en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te vermijden;
2. het gevolg is van werken of handelingen die bij hoogdringendheid en zonder verder uitstel dienen te geschieden ter bescherming van personen of eigendommen of ter voorkoming van rampen;
3. het gevolg is van werken uitgevoerd tussen 7 uur en 20 uur, op de werkdagen, waarvoor toelating werd verleend door de bevoegde overheid, of van noodzakelijke onderhoudswerken, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te vermijden.

Hoofdstuk 2: horeca-inrichtingen, nachtwinkels en clubhuizen van motorclubs

Titel 1: algemene bepalingen gemeenschappelijk aan dit hoofdstuk

Artikel 6.2.1.1 – definities en begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

1. Exploitatievergunning: een vergunning die aan de exploitant het recht verleent op het aangeduide adres een inrichting uit te baten.
2. Tapvergunning: de vergunning die aan de uitbater het recht verleent om gegiste en/of sterke dranken te schenken, zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 3 april 1953 tot samenordering van de wetbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.
3. Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en risico de inrichting wordt uitgebaat.
4. Uitbater: de fysieke, natuurlijke persoon die de verbruikers bedient of zorgt voor de dienstverlening in het algemeen, met inbegrip van het personeel.
5. Horeca-inrichting: (hotel - restaurant – café) elke voor het publiek toegankelijke plaats of lokaal, ongeacht de toegangsvoorwaarden, waar de belangrijkste activiteit, die op duurzame basis wordt uitgevoerd, bestaat uit het voorbereiden en/of aanbieden van maaltijden en/of dranken voor consumptie, al dan niet ter plaatse, en dit zelfs kosteloos.
6. Occasionele horecazaken: de horeca-inrichting waarvan de horeca-activiteiten ten hoogste dertig kalenderdagen per jaar worden gehouden naar aanleiding van een evenement of herhaaldelijke evenementen. Drankgelegenheden gehouden op tentoonstellingen en op jaarbeurzen worden geacht occasionele horecazaken te zijn voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs.
7. Tijdelijke horecazaak: (pop-up) de horeca-inrichting die wordt uitgebaat door een exploitant als handelsactiviteit op zich voor een bepaalde duurtijd van maximaal 1 jaar.
8. Reizende horecazaken: de horeca-inrichting gehouden in boten, schepen, spoorwagens of andere voertuigen, ook in kramen, tenten of andere inrichtingen, die van de ene naar de andere plaats worden overgebracht.
9. Nachtwinkel: een handelszaak die ingeschreven is in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) uitsluitend onder de rubriek 'verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen' en geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die, een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150m² en op een duidelijke en permanente manier de vermelding 'nachtwinkel' draagt.
10. Clubhuis: een inrichting waar leden van een motorclub regelmatig bijeenkomsten houden of zich gewoonlijk verzamelen en waar de symbolen van de club duidelijk worden tentoongesteld (foto's, clubemblemen,...). Het gebruik van de inrichting is gebaseerd op een mondelinge of schriftelijke overeenkomst van welke aard ook (aankoopakte, huurovereenkomst,...)
11. Motorclub: een groep van twee of meer personen, gekenmerkt door een gemeenschappelijke groepscultuur, die zich verenigen rond het motorgebeuren of aanverwante cultuur en activiteiten en zich naar de buitenwereld veruitwendigen als groep door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's, ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor. Ongeacht of de vereniging of club zichzelf definieert als motorclub.
12. Terras: een tijdelijke inname van het openbaar domein aansluitend aan, of in de onmiddellijke omgeving van, de gevel van het pand waar een inrichting in ondergebracht is en die daarbij een uitbreiding vormt van de activiteiten van diezelfde inrichting die gewoonlijk plaatsvinden in het pand. Deze inname bestaat uit elke constructie bestaande uit vaste en/of losse

elementen zoals parasols, windschermen, meubilair en zonneschermen of luifels. Deze opsomming is niet exhaustief.

13. Evenemententerras: de uitbreiding van een vergund terras of een tijdelijk terras die wordt uitgesteld op openbaar domein met het oog op een evenement.

Artikel 6.2.1.2 – omschrijving van de administratieve onderzoeken

In het kader van het afleveren van een vergunning kunnen volgende administratieve onderzoeken gevoerd worden:

§ 1. Brandveiligheidsonderzoek:

Dit is een onderzoek naar de brandveiligheid, uitgevoerd door de bevoegde hulpverleningszone. Dit onderzoek is gebaseerd op de bepalingen uit hoofdstuk 4 van afdeling 5 van dit reglement, ongeacht de oppervlakte van de inrichting of het toegelaten aantal personen.

§ 2. Omgevingsonderzoek:

Dit onderzoek omvat alle aspecten m.b.t. de inrichting zoals bepaald door het omgevingsvergunningsdecreet, Vlarem I en II en overige relevante milieu- en stedenbouwkundige wetgevende bepalingen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de bevoegde gemeentelijke dienst(en).

§ 3. Moraliteitsonderzoek:

Een onderzoek inzake de zedelijkheid, gerechtelijke en politionele antecedenten en het gevaar voor de openbare orde verricht door de bevoegde lokale politiezone.

Dit onderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) en de uitbaters of de inrichting en bestaat uit:

- a) Een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het uitbaten van een drankgelegenheden zoals bepaald in het koninklijk besluit van 3 april 1953 tot samenordering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank. Dit betreft het onderzoek dat noodzakelijk is voor het afleveren van een tapvergunning. Concreet betekent dit dat de uitbater:
 - niet veroordeeld mag zijn tot een criminele straf
 - niet veroordeeld mag zijn wegens:
 - ontvoeringen
 - aanranding der eerbaarheid
 - bederf van de jeugd en prostitutie
 - heling
 - houden van een speelhuis
 - onwettig aanvaarden van weddenschappen op paardenwedrennen
 - houden van een kantoor voor andere weddenschappen dan op paardenwedrennen
 - driemaal veroordeeld zijn wegens het slijten van geestrijke dranken
 - art. 4 wet 10.06.1947 betreffende douanen en accijnzen (sluikstoken, sluinvoer of onregelmatig bezit of vervoer van alcohol)
 - huis van ontucht of geheime prostitutie houden of gehouden
 - niet onbekwaam mag zijn
- b) Een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten van de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) en de uitbater(s):
 - Dit omvat een onderzoek naar het uittreksel uit het strafregister;
 - Dit omvat o.a. een onderzoek gebaseerd op feiten of op een proces-verbaal, waarin ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere voor het publiek toegankelijke plaatsen, illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben,

die betrekking hebben op de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van giftstoffen, slaapmiddelen, verdovende middelen, psychotrope stoffen, antiseptiva, humane doping of stoffen die gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen, of andere strafrechtelijke feiten, die de openbare orde ernstig in het gedrang brengen of hebben gebracht;

- Dit omvat o.a. ook een onderzoek naar de betrokkenheid van vermelde personen, naar wie het onderzoek wordt gevoerd, bij criminele organisaties of verenigingen van daders die omwille van hun aard en activiteiten de openbare orde in het gedrang (zullen) brengen;
- Als weigeringsgrond wordt ook nagegaan, en in overweging genomen, of de exploitant / uitbater:
 - recent – zijnde tijdens het voorbije vijf jaar – een veroordeling heeft opgelopen wegens een misdaad of wanbedrijf tegen de veiligheid van de staat of een misdaad of wanbedrijf tegen de openbare veiligheid of een ernstige misdaad of wanbedrijf tegen personen zoals omschreven in het Belgisch strafwetboek.
 - recent – zijnde tijdens de voorbije vijf jaar – een veroordeling heeft opgelopen wegens een inbreuk op de drugwetgeving.
 - recent – zijnde tijdens de voorbije vijf jaar – een veroordeling heeft opgelopen wegens een inbreuk op de wet op het racisme of de xenofobie.

c) Tenslotte wordt er ook een onderzoek worden gevoerd naar de vraag of de openbare orde (openbare rust, veiligheid, gezondheid of zindelijkheid) gevaar loopt. Hierbij kan de lokale politiezone zich o.a. baseren op (mogelijke) verstoringen van de openbare orde door de betrokken inrichting.

§ 4. Hygiëne-onderzoek:

Dit is een onderzoek dat uitgevoerd wordt door de lokale politiezone t.a.v. de inrichting. Wat betreft horeca-inrichtingen waar gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden, moeten deze voldoen aan de hygiënische voorwaarden van de artikelen 5 en 6 van het Koninklijk besluit van 3 april 1953 tot samenordering van de wetbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken en aan artikel 3 § 1, 1° van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drankdranken (het zogenaamde hygiëneattest). Zo moet de drankgelegheid/slijterij:

- gemakkelijk bereikbaar zijn van op de openbare weg;
- een oppervlakte 90 kubieke meter hebben;
- de hoogte hebben van niet minder dan 2,75 meter tenzij de zaak dateert van voor 11/9/1919;
- verlichting hebben die gelijkmatig en doeltreffend is;
- voorzien zijn van lokalen met een kunstmatige verluchting die een genoegzame luchtverversing toelaat;
- voorzien zijn van toiletten, voldoende en afgescheiden van de gelagzaal, met waterspoeling en wasbakje;
- voorzien van een degelijke verwarming.

§ 5. Vestigingsonderzoek:

Dit is een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of onderneming of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is in het kader van de handelsactiviteiten die men beoogt te ontplooiën. Dit onderzoek wordt gevoerd door de gemeentelijke dienst(en) die daartoe bevoegd zijn.

§ 6. Financieel onderzoek:

Dit is een onderzoek bestaande uit:

- een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook;
- een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude of witwaspraktijken;
- een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de inrichting en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de exploitant. Indien de exploitant een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek ook uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers. Voor het financieel onderzoek wordt het advies ingewonnen van de financiële dienst van de gemeente, de lokale politiezone en de Federale Overheidsdienst Financiën.

Artikel 6.2.1.3 – algemene modaliteiten betreffende afgeleverde vergunningen en toelatingen

§ 1. De vergunningen zijn geldig zolang aan alle voorwaarden van onderhavig reglement en de bijzondere voorwaarden, zoals vermeld in vergunning zelf, wordt voldaan.

§ 2. De vergunningen worden afgeleverd aan een exploitant voor een welbepaalde vestigingseenheid. De vergunningen kunnen niet worden overgedragen aan een andere exploitant of naar een andere vestigingseenheid.

§ 3. De vergunningen kunnen beperkt worden in tijd.

§ 4. Het CBS kan beslissen om in de exploitatievergunning bijzondere voorwaarden op te nemen, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van de inrichting of het gevaar voor de openbare orde.

Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn: het handhaven van bepaalde openingsuren, het naleven van afspraken om een specifieke overlastproblematiek te vermijden, het verbod tot verkoop van bepaalde producten, de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrolesysteem, etc.

§ 5. De vergunningen moeten steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd en afgegeven. Bij gebrek daaraan kan verondersteld worden dat deze onbestaande is.

De exploitatievergunning moet steeds ter beschikking zijn op het exploitatieadres.

§ 6. De exploitant is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag, onmiddellijk te melden aan de gemeentelijke overheid. Een exploitant die zijn activiteiten stopzet is verplicht om dit te melden aan diezelfde gemeentelijke overheid.

Titel 2: Horeca-inrichtingen

Artikel 6.2.2.1 – vergunningsplicht

§ 1. De exploitatie van een horeca-inrichting is onderworpen aan een vergunningsplicht, bestaande uit:

1. een exploitatievergunning, die afgeleverd wordt aan de exploitant.
2. een tapvergunning, die afgeleverd wordt aan elke uitbater indien er in de horeca-inrichting gegiste en/of sterke dranken worden aangeboden.

Deze vergunningen worden verleend door het CBS.

§ 2. Moeten niet in het bezit zijn van een exploitatievergunning:

1. Occasionele horecazaken:

- Indien occasionele horecazaken alcoholhoudende dranken verkopen, dan dienen zij daarvoor over een toelating te beschikken van de burgemeester.
- de evenementen, in het kader waarvan ze worden georganiseerd, zijn onderworpen aan een toelating conform hoofdstuk 4 van deze afdeling, waarin de bepalingen rond alcoholverkoop ook kunnen in opgenomen worden.

2. Reizende horecazaken:

- Reizende horecazaken moeten een tapvergunning kunnen voorleggen voor het verkopen en schenken van gegiste en sterke dranken. Deze dient te worden afgeleverd door het gemeentebestuur van de woonplaats van de houder van de reizende horecazaak.
- Deze horecazaken moeten ook voldoen aan alle wettelijke en reglementaire vereisten inzake ambulante handel.

§ 3. Een tijdelijke horecazaak is eveneens onderworpen aan de vergunningsplicht zoals vermeld in § 1 van dit artikel. Het CBS kan deze horecazaken wel vrijstellen van welbepaalde administratieve onderzoeken met uitzondering van het vestigingsonderzoek en moraliteitsonderzoek.

§ 4. Een exploitant moet voorafgaand aan het openen, het openhouden of het heropenen van een horeca-inrichting in het bezit zijn van de vergunning(en) zoals bepaald in artikel 6.2.2.1 §1.

Een uitbater moet voorafgaand aan de effectieve uitbating van een horecazaak beschikken over een tapvergunning zoals bepaald in artikel 6.2.2.1 § 1.

§ 5. Elke uitbater van een horeca-inrichting, waar alcoholische dranken worden geschonken, moet bij uitoefening van zijn functie zijn of haar tapvergunning kunnen voorleggen.

§ 6. Werknemers die over een tapvergunning beschikken die voor een bepaalde horecazaak werd verkregen kunnen, zolang ze geldig is, deze ook rechtsgeldig aanwenden in andere horecazaken, op voorwaarde dat deze over een exploitatievergunning beschikken en gelegen zijn op het grondgebied van de gemeenten Wetteren, Laarne of Wichelen.

§ 7. De tap- en de exploitatievergunning, die middels dezelfde procedure worden aangevraagd, worden gelijktijdig afgeleverd of geweigerd.

§ 8. De plaatsing van kansspelen is onderworpen aan een aparte vergunning. Deze vergunningsplicht en de modaliteiten daaromtrent zijn opgenomen in de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers.

Artikel 6.2.2.2 – onderzoek, advies en afleveren tapvergunning

§ 1. De tapvergunning kan enkel worden toegekend na het voorafgaand onderzoek (zedelijkheidsonderzoek conform artikel 6.2.1.2 § 3 punt a) zoals bepaald in het Koninklijk besluit van 3 april 1953 tot samenordering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke dranken. Dit onderzoek wordt gevoerd door de lokale politiezone en hiertoe is een uittreksel uit het strafregister noodzakelijk.

§ 2. Het CBS weigert de tapvergunning in geval het onderzoek waarvan sprake in paragraaf 1 een negatief advies oplevert.

§ 3. De tapvergunning vervalt van rechtswege indien, degene aan wie ze werd verleend, definitief veroordeeld is tot één van de misdrijven voorzien in het Koninklijk besluit van 3 april 1953 tot samenordering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Artikel 6.2.2.3 – onderzoek, advies en afleveren exploitatievergunning

§ 1. De exploitatievergunning kan enkel worden toegekend na volgende voorafgaandelijke administratieve onderzoeken met positief advies als gevolg:

1. een brandveiligheidsonderzoek;
2. een omgevingsonderzoek;
3. een moraliteitsonderzoek;
4. een hygiëne-onderzoek;
5. een vestigingsonderzoek.

§ 2. Het CBS weigert een exploitatievergunning te verlenen van zodra één van de onderzoeken zoals bedoeld in paragraaf 1 van dit artikel een negatief advies oplevert.

In voorkomend geval moet het met redenen omkleed negatief advies voldoende argumentatie en duiding bevatten waaruit, in het bijzonder, het respecteren van de principes van legaliteit en proportionaliteit blijkt.

Met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde door de betrokken horeca-inrichting kan de vergunningverlenende overheid zich o.a. baseren op aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

§ 3. In geval van een positief advies onder voorwaarden moet de afgeleverde vergunning steeds rekening houden met de voorgestelde voorwaarden.

In geval van voorwaarden kan er een permanente of tijdelijke exploitatievergunning worden afgeleverd, in het geval van een tijdelijke vergunning moet tegen een welbepaald tijdstip voldaan worden aan de gestelde voorwaarden (bijvoorbeeld op vlak van brandveiligheid).

§ 4. De exploitatievergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode langer dan zes aaneensluitende maanden feitelijk is onderbroken, behalve in geval van overmacht;
- in geval van faillissement van de exploitant;
- in geval van een veroordeling tot gerechtelijke verzegeling van de inrichting;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon die exploitant is;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging in de kruispuntbank van ondernemingen;
- bij wijziging van de exploitant van de inrichting;
- in het geval herhaaldelijk wordt vastgesteld dat de horecazaak wordt uitgbaat door een persoon zonder tapvergunning;
- wanneer een exploitant of uitbater niet meer voldoet aan de vereisten die gesteld worden in onderhavig reglement voor het afleveren van een exploitatievergunning;
- wanneer een exploitant of uitbater herhaaldelijk of op duurzame wijze niet (meer) voldoet aan de bijzondere voorwaarden die gesteld worden in de afgeleverde (tijdelijke) exploitatievergunning;
- wanneer het gaat om een tijdelijke exploitatievergunning die verloopt en waarbij de exploitant niet heeft aangetoond aan de gestelde bijzondere voorwaarden tot verlenging van (on)bepaalde duur te hebben voldaan.

Artikel 6.2.2.4 – vergunningsaanvraag

§ 1. Voor het verkrijgen van de exploitatie- en tapvergunningen dient de exploitant een aanvraag in bij de gemeentelijke dienst bevoegd voor lokale economie van de gemeente waarin de horeca-inrichting wordt uitgbaat. Dit gebeurt via het digitaal platform dat ter beschikking is via de gemeentelijke website of schriftelijk aan de hand van het daartoe voorziene standaardaanvraagformulier.

§ 2. De aanvraag wordt als definitief beschouwd wanneer alle verplichte gegevens en documenten ter beschikking zijn gesteld aan de gemeentelijke overheid. Op dat ogenblik wordt de aanvraag ontvankelijk verklaard. Vanaf de datum van ontvankelijkheidsverklaring, die wordt vermeld op het aanvraagformulier, dienen de onderzoeken zoals vermeld in artikel 6.2.2.3, te worden afgerond binnen een periode van 2 maanden. Indien er geen advies werd geformuleerd binnen die periode, wordt het advies verondersteld positief te zijn.

§3. Bij de aanvraag tot het verkrijgen van exploitatie- en tapvergunningen moeten volgende gegevens en documenten minimaal worden verstrekt vooraleer de aanvraag ontvankelijk kan worden verklaard:

Gegevens:

1. De naam van de horecazaak, de adresgegevens van en het type horeca-inrichting;
2. Ondernemingsnummer en identificatiegegevens van de exploitant zijn aangestelde(n) en de uitbater(s);
3. Het telefoonnummer en/of e-mailadres waarop de exploitant te bereiken is;
4. Gewenste openingsuren;
5. Vermelding of er al dan niet alcoholische en sterke dranken zullen worden geschonken;
6. Antwoorden op de vragen gesteld omtrent de omgevingsvergunning en -wetgeving;
7. Vermelding of er al dan niet kansspelen zullen geplaatst worden in de inrichting.

Documenten:

1. Een uittreksel uit het strafregister van de exploitant, wanneer dit een natuurlijk persoon betreft, zijn aangestelde(n) en de uitbater(s) behalve wanneer dit inwoners betreffen van de gemeente waar de aanvraag wordt gedaan. In voorkomend geval zullen deze uittreksels ambtshalve bij het dossier worden gevoegd. In geval van een vreemdeling dient in het land van de woonplaats of afkomst een hieraan gelijkwaardig document, desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler naar het Nederlands, worden opgevraagd en bijgevoegd;
2. Een kopie van de statuten van de rechtspersoon, indien van toepassing;
3. Het keuringsattest van de elektriciteit;
4. Objectieve aansprakelijkheidsverzekering;
5. De verzekeringspolis brandveiligheid.

Het standaardaanvraagformulier of het digitaal platform dat daartoe wordt gebruikt kan nog bijkomende verplichte bepalingen bevatten die evenzeer gelden als bovenstaande minimale vereisten.

Volgende documenten of stavingstukken kunnen gedurende de procedure of bij een bezoek aan de inrichting worden opgevraagd door de daartoe bevoegde personen zonder dat deze een onderdeel vormen van het aanvraagdossier:

1. Afgeleverde omgevingsvergunning of de aanvraag daartoe;
2. Aangiftebewijzen van het FAVV of het bewijs van de aanvraag;
3. De aangiftebewijzen bij Sabam en billijke vergoeding, indien van toepassing;
4. Overige, relevante stavingstukken.

Artikel 6.2.2.5 – vooronderzoek en voorlopig advies

§ 1. De exploitant kan, los van de eigenlijke vergunningsaanvraag, een vooronderzoek en voorlopig advies vragen aan de gemeentelijke overheid waarbij de bevoegde lokale politiezone een voorlopig advies formuleert.

Dit vooronderzoek en bijhorend advies hebben tot doel om exploitanten, zijn aangestelde(n) en potentiële uitbater(s) te laten inschatten of het zinvol is om bepaalde investeringen te doen naar de exploitatie en inrichting van een (nieuwe) horecazaak toe op basis van het resultaat van hun moraliteitsonderzoek.

De reguliere vergunningsaanvraag kan reeds ontvankelijk worden verklaard, los van het vooronderzoek. Het volbrengen van de vergunningsaanvraag kan echter door de exploitant ook uitgesteld worden in afwachting van het voorlopig advies.

§ 2. De aanvraag hiertoe wordt gericht aan de gemeentelijk dienst bevoegd voor lokale economie die de vraag tot vooronderzoek en voorlopig advies onverwijld stelt aan de bevoegde lokale politiezone.

De aanvraag bevat minstens de gegevens zoals vermeld in artikel 6.2.2.4 onder punt 1, 2 (evt. exclusief ondernemingsnummer), 3, 4 en 5 en de documenten zoals vermeld in artikel 6.2.2.4 onder punt 1.

§ 3. Vanaf de dag van de aanvraag, of de eerstvolgende werkdag, wordt de gemeentelijk overheid geacht om binnen de 15 dagen een voorlopig advies mee te delen aan de aanvrager. Dit advies bevat één van onderstaande standaardantwoorden:

1. het advies van de lokale politiezone zal negatief zijn.
2. op basis van de actueel beschikbare elementen zal de lokale politiezone een positief advies verlenen.

De lokale politiezone zorgt dat bovenvermelde termijnen kunnen gerespecteerd worden.

Artikel 6.2.2.6 – nieuwe uitbater(s) bij ongewijzigde exploitant

De exploitant, die reeds beschikt over een exploitatievergunning, heeft de verplichting om elke nieuwe uitbater, niet bekend bij het afleveren van de exploitatievergunning, aan te melden bij de gemeente. Onverminderd de bepalingen in het kader van andere wetgeving, bijv. sociale wetgeving, kan deze persoon vanaf dat ogenblik ingezet worden als uitbater in het kader van onderhavige reglementering.

De lokale politiezone voert een moraliteitsonderzoek conform artikel 6.2.2.3 uit voor deze nieuwe uitbaters. Indien er wordt beslist dat er geen tapvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater of het moraliteitsonderzoek resulteert negatief, kan deze uitbater, vanaf het ogenblik van de kennisgeving daarvan, de uitbating niet meer voor haar of zijn rekening nemen.

Jobstudenten of personen die ingezet worden met contracten van korte duur (bv. flexi-jobs) die geen leidinggevende taken uitvoeren, waarvan de tewerkstelling niet duurzaam is en die niet autonoom verantwoordelijk zijn voor de uitbating van de inrichting worden hiervan uitgesloten.

Artikel 6.2.2.7 – bijkomende veiligheidsbepalingen toiletten in horecazaken

Onverminderd de bepalingen van hoofdstuk 4 van afdeling 5 van dit hoofdstuk en de bepalingen van het hygiëne-onderzoek, moet de plaats waar de toiletten zich bevinden in horeca-inrichtingen, op een duidelijke en leesbare wijze te worden aangeduid. De lichtsterkte in de toiletten dient gedurende de openingsuren minimum 60 lux te zijn.

Artikel 6.2.2.8 – specifieke strafbepalingen voor horeca-inrichtingen

Dit artikel is van toepassing onverminderd de afdeling ‘algemene strafbepalingen’ van dit reglement.

§ 1. Indien de exploitatie van een horeca-inrichting aanleiding geeft tot een ernstige verstoring van de openbare orde (rust, veiligheid of gezondheid), kan een administratieve sanctie worden opgelegd conform dit reglement.

§ 2. De officier van de bestuurlijke politie kan, na een eerste waarschuwing en tot de eerstvolgende ochtendopening, de voor het publiek toegankelijke horeca-inrichting sluiten wanneer de uitbating ervan de openbare orde (rust, veiligheid of gezondheid) manifest verstoort.

§ 3. Onverminderd de afdeling ‘algemene strafbepalingen’ van dit reglement en de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet en de bevoegdheden van de burgemeester ter zake kan het CBS overgaan tot

de tijdelijke schorsing of intrekking van de vergunning, in het bijzonder in de gevallen zoals vermeld in de navolgende niet- limitatieve lijst:

1. Er werd meermaals vastgesteld dat verstoringen van de openbare orde of feiten van overlast in verband staan met activiteiten of feiten die plaatshebben in de horeca-inrichting (vaststellingen opgenomen in processen-verbaal of bijzondere bestuurlijke verslagen);
2. Er werd meermaals vastgesteld dat het gerucht of rumoer in de horeca-inrichting van die aard is dat de rust van de omwonenden wordt verstoord (vaststellingen opgenomen in processen-verbaal of technische verslagen van een milieutoezichthouder);
3. Er werd meermaals vastgesteld dat de openbare orde werd verstoord in die mate dat de veiligheid van personen in het gedrang komt (vaststellingen opgenomen in processen-verbaal of bijzondere bestuurlijke verslagen);
4. De exploitatievergunning is vervallen van rechtswege conform artikel 6.2.2.3.

§ 4. Onverminderd de in dit reglement voorziene administratieve sancties en bepalingen, kan de burgemeester, in de gevallen zoals bij wet bepaald (bv. vermeld in artikelen 134ter en 134quater van de Nieuwe Gemeentewet), bij wijze van administratieve maatregel, overgaan tot de tijdelijke sluiting van een horeca-inrichting.

§ 5. De exploitant van een horeca-inrichting die een besluit van de burgemeester, dan wel een besluit van het CBS, overtreedt waarbij de (tijdelijke) sluiting van zijn inrichting of (tijdelijke) schorsing van de vergunning wordt bevolen of bijzondere voorwaarden voor de exploitatie die werden opgelegd in het kader van een bestuurlijk overlastdossier, wordt bestraft met de maximale administratieve sanctie zoals bepaald bij dit reglement.

In het geval dat het besluit de sluiting van de inrichting voorziet en daaraan wordt niet voldaan, heeft de politie als taak om de sluiting te realiseren.

Artikel 6.2.2.9 – drankautomaten

Het is verboden via automaten alcoholhoudende dranken te koop aan te bieden.

Artikel 6.2.2.10 – shishabars

Ongeacht of shishabars (= publiek toegankelijk inrichtingen waar het roken van waterpijpen centraal staat of een deelaspect vormt van de activiteiten) gericht zijn op het aanbieden van dranken en/of maaltijden, zijn deze onderworpen aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

Titel 3: nachtwinkels

Artikel 6.2.3.1 – vergunningsplicht

§ 1. De exploitatie van een nachtwinkel is onderworpen aan een vergunningsplicht, met name een exploitatievergunning die wordt verleend door het CBS.

§ 2. Een exploitant moet voorafgaand aan elke vorm van exploitatie van een nachtwinkel in het bezit zijn van deze vergunning.

Artikel 6.2.3.2 – onderzoek, advies en afleveren van een exploitatievergunning

§ 1. De exploitatievergunning kan enkel worden toegekend na volgende voorafgaandelijke administratieve onderzoeken met positief advies als gevolg:

1. Brandveiligheidsonderzoek;
2. Omgevingsonderzoek;
3. Moraliteitsonderzoek;
4. Vestigingsonderzoek;

5. Financieel onderzoek.

§ 2. Het CBS weigert een exploitatievergunning te verlenen van zodra één van de onderzoeken zoals bedoeld in paragraaf 1 van dit artikel een negatief advies oplevert.

In voorkomend geval moet het met redenen omkleed negatief advies voldoende argumentatie en duiding bevatten waaruit, in het bijzonder, het respecteren van de principes van legaliteit en proportionaliteit blijkt.

§ 3. In geval van een positief advies onder voorwaarden moet de afgeleverde vergunning steeds rekening houden met de voorgestelde voorwaarden.

In geval van voorwaarden kan er een permanente of tijdelijke exploitatievergunning worden afgeleverd, in het geval van een tijdelijke vergunning moet tegen een welbepaald tijdstip voldaan worden aan de gestelde voorwaarden (bijvoorbeeld op vlak van brandveiligheid).

§ 4. Met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde kan de vergunningverlenende overheid zich o.a. baseren op aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

§ 5 Het CBS kan de exploitatievergunning ook weigeren, conform de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, ambacht en dienstverlening, om redenen van ruimtelijke ligging of handhaving van openbare orde, veiligheid en rust die beschreven zijn in een gemeentelijk reglement van bijkomende weigeringsgronden voor nachtwinkels dat als bijlage wordt gevoegd aan dit politiereglement.

§ 6. De exploitatievergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de exploitatie uitbating van de inrichting voor een periode langer dan zes aaneensluitende maanden feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement van de exploitant;
- in geval van een veroordeling tot gerechtelijke verzegeling van de inrichting;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon die exploitant is;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging in de kruispuntbank van ondernemingen;
- bij wijziging van de exploitant van de inrichting;
- wanneer een exploitant of uitbater niet meer voldoet aan de vereisten die gesteld worden in onderhavig reglement voor het afleveren van een exploitatievergunning;
- wanneer een exploitant of uitbater herhaaldelijk of op duurzame wijze niet (meer) voldoet aan de bijzondere voorwaarden die gesteld worden in de afgeleverde (tijdelijke) exploitatievergunning;
- wanneer het gaat om een tijdelijke exploitatievergunning die verloopt en waarbij de exploitant niet heeft aangetoond aan de gestelde bijzondere voorwaarden tot verlenging van (on)bepaalde duur te hebben voldaan.

Artikel 6.2.3.3 – vergunningsaanvraag

§ 1. Voor het verkrijgen van een exploitatievergunning dient de exploitant een aanvraag in bij de gemeentelijke dienst bevoegd voor lokale economie van de gemeente waarin de nachtwinkel wordt uitgebaat. Dit gebeurt via het digitaal platform dat ter beschikking is via de gemeentelijke website of schriftelijk aan de hand van het daartoe voorziene standaardaanvraagformulier.

§ 2. De aanvraag wordt als definitief beschouwd wanneer alle verplichte gegevens en documenten ter beschikking zijn gesteld aan de gemeentelijke overheid. Op dat ogenblik wordt de aanvraag ontvankelijk verklaard. Vanaf de datum van ontvankelijkheidsverklaring, die wordt vermeld op het aanvraagformulier, dienen de onderzoeken zoals vermeld in artikel 6.2.3.2 te worden afgerond binnen

een periode van 2 maanden. Indien er geen advies werd geformuleerd binnen die periode, wordt het advies verondersteld positief te zijn.

Artikel 6.2.3.4 – tijdsbepalingen rond opening en sluiting en verkoop alcoholische dranken

§ 1. In uitvoering van artikel 6, c) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot nachtwinkels verstrengd door dit reglement en verboden vóór 18.00 uur en na 6.00 uur.

§ 2. Na 23.00 uur mogen geen alcoholische dranken, met uitzondering van bier en wijn meer te koop aangeboden, verkocht of gekocht worden. Dit dient door aanplakking, duidelijk leesbaar, aan te voorgevel te worden bekendgemaakt. Deze producten moeten vanaf 23.00 uur ook afgeschermd worden zodat ze niet op normale wijze kunnen meegenomen worden door een consument.

Artikel 6.2.3.5 – specifieke strafbepaling voor nachtwinkels

Dit artikel is van toepassing onverminderd de afdeling ‘algemene strafbepalingen’ van dit reglement.

Overeenkomstig artikel 18 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van nachtwinkels die worden uitgbaat in overtreding op het gemeentelijk reglement of de vergunning van het CBS.

Titel 4: clubhuizen van motorclubs

Artikel 6.2.4.1 – vergunningsplicht

§ 1. De exploitatie van een clubhuis van een motorclub is onderworpen aan een vergunningsplicht, met name een exploitatievergunning die wordt verleend door het CBS.

§ 2. Een exploitant moet voorafgaand aan elke vorm van exploitatie van een clubhuis van een motorclub in het bezit zijn van deze vergunning.

Artikel 6.2.4.2 – onderzoek, advies en afleveren van een exploitatievergunning

§ 1. De exploitatievergunning kan enkel worden toegekend na volgende voorafgaandelijke administratieve onderzoeken met positief advies als gevolg:

1. Brandveiligheidsonderzoek;
2. Omgevingsonderzoek;
3. Moraliteitsonderzoek;
4. Vestigingsonderzoek;
5. Hygiëne-onderzoek;
6. Financieel onderzoek.

§ 2. Het CBS weigert een exploitatievergunning te verlenen van zodra één van de onderzoeken zoals bedoeld in paragraaf 1 van dit artikel een negatief advies oplevert.

In voorkomend geval moet het met redenen omkleed negatief advies voldoende argumentatie en duiding bevatten waaruit, in het bijzonder, het respecteren van de principes van legaliteit en proportionaliteit blijkt.

§ 3. In geval van een positief advies onder voorwaarden moet de afgeleverde vergunning steeds rekening houden met de voorgestelde voorwaarden.

In geval van voorwaarden kan er een permanente of tijdelijke exploitatievergunning worden afgeleverd, in het geval van een tijdelijke vergunning moet tegen een welbepaald tijdstip voldaan worden aan de gestelde voorwaarden (bijvoorbeeld op vlak van brandveiligheid).

§ 4. De exploitatievergunning vervalt van rechtswege:

- in geval van faillissement van de exploitant;
- in geval van een veroordeling tot gerechtelijke verzegeling van de inrichting;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon die exploitant is;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging in de kruispuntbank van ondernemingen;
- bij wijziging van de exploitant van de inrichting;
- wanneer een exploitant of uitbater niet meer voldoet aan de vereisten die gesteld worden in onderhavig reglement voor het afleveren van een exploitatievergunning;
- wanneer een exploitant of uitbater herhaaldelijk of op duurzame wijze niet (meer) voldoet aan de bijzondere voorwaarden die gesteld worden in de afgeleverde (tijdelijke) exploitatievergunning;
- wanneer het gaat om een tijdelijke exploitatievergunning die verloopt en waarbij de exploitant niet heeft aangetoond aan de gestelde bijzondere voorwaarden tot verlenging van (on)bepaalde duur te hebben voldaan.

Artikel 6.2.4.3 – vergunningsaanvraag

§ 1. Voor het verkrijgen van een exploitatievergunning dient de exploitant een aanvraag in bij de gemeentelijke overheid waar het clubhuis zich bevindt. Dit gebeurt via het digitaal platform dat ter beschikking is via de gemeentelijke website of schriftelijk aan de hand van het daartoe voorziene standaardaanvraagformulier.

§ 2. De aanvraag wordt als definitief beschouwd wanneer alle verplichte gegevens en documenten ter beschikking zijn gesteld aan de gemeentelijke overheid. Op dat ogenblik wordt de aanvraag ontvankelijk verklaard. Vanaf de datum van ontvankelijkheidsverklaring, die wordt vermeld op het aanvraagformulier, dienen de onderzoeken zoals vermeld in artikel 6.2.4.2, te worden afgerond binnen een periode van 2 maanden. Indien er geen advies werd geformuleerd binnen die periode, wordt het advies verondersteld positief te zijn.

Artikel 6.2.4.4 – overgangsbepalingen bestaande clubhuizen van motorclubs

De clubhuizen van motorclubs die bij inwerkingtreding van dit politiereglement nog niet beschikken over een exploitatievergunning moeten binnen 1 jaar na de datum van inwerkingtreding in regel worden gesteld met deze bepalingen. Deze verplichting wordt opgelegd t.a.v. de exploitant.

Artikel 6.2.4.5 – specifieke strafbepalingen voor clubhuizen van motorclubs

Dit artikel is van toepassing onverminderd de afdeling ‘algemene strafbepalingen’ van dit reglement.

§ 1. De officier van de bestuurlijke politie kan, na een eerste waarschuwing en tot de eerstvolgende ochtendopening, het clubhuis van een motorclub sluiten wanneer de uitbating ervan de openbare orde (rust, veiligheid of gezondheid) manifest verstoort.

§ 2. Het CBS kan, overeenkomstig de afdeling ‘algemene strafbepalingen’ van dit reglement, overgaan tot de tijdelijke schorsing of intrekking van de vergunning, in het bijzonder in de gevallen zoals vermeld in de navolgende niet- limitatieve lijst:

1. Er werd meermaals vastgesteld dat verstoringen van de openbare orde of feiten van overlast in verband staan met activiteiten of feiten die plaatshebben in het clubhuis van de motorclub (vaststellingen opgenomen in processen-verbaal of bijzondere bestuurlijke verslagen);
2. Er werd meermaals vastgesteld dat het gerucht of rumoer in het clubhuis van de motorclub van die aard is dat de rust van de omwonenden wordt verstoord (vaststellingen opgenomen in processen- verbaal of technische verslagen van een milieutoezichthouder);

3. Er werd meermaals vastgesteld dat de openbare orde werd verstoord in die mate dat de veiligheid van personen in het gedrang komt (vaststellingen opgenomen in processen-verbaal of bijzondere bestuurlijke verslagen);
4. De exploitatievergunning is vervallen van rechtswege conform artikel 6.2.4.2.

§ 4. Onverminderd de in dit reglement voorziene administratieve sancties en bepalingen, kan de burgemeester, in de gevallen zoals bij wet bepaald (bv. vermeld in artikelen 134ter en 134quater van de Nieuwe Gemeentewet), bij wijze van administratieve maatregel, overgaan tot de tijdelijke sluiting van een clubhuis van een motorclub.

§ 5. De exploitant van een clubhuis van een motorclub die een besluit van de burgemeester, dan wel een besluit van het CBS, overtreedt waarbij de (tijdelijke) sluiting van zijn inrichting of (tijdelijke) schorsing van de vergunning wordt bevolen of bijzondere voorwaarden voor de exploitatie die werden opgelegd in het kader van een bestuurlijk overlastdossier, wordt bestraft met de maximale administratieve sanctie zoals bepaald bij dit reglement.

Titel 5: opstellen van terrassen op het openbaar domein

Artikel 6.2.5.1 – vergunnings- of toelatingsplicht

Het opstellen, in gebruik nemen en uitbaten van een terras is slechts toegelaten mits een vergunning daartoe die afgeleverd wordt door het CBS. Een uitzondering daarop vormt een evenemententerras, dat evenwel onderworpen is aan een toelating van de burgemeester.

Zonder toelating of vergunning is het verboden een terras op te stellen, uit te baten of in gebruik te nemen op het openbaar domein.

De vergunning kan opgenomen in de algemene exploitatievergunning van de horeca-inrichting, de toelating kan opgenomen worden in de algemene toelating voor het evenement.

Artikel 6.2.5.2 – terrasaanvraag

§ 1. De aanvraag om een terras op te stellen en uit te baten gaat uit van de exploitant en is gericht aan het CBS of aan de burgemeester. De aanvraag moet altijd schriftelijk gebeuren of via het online platform dat daartoe ter beschikking wordt gesteld door de gemeentelijke overheid via de website van de gemeente.

§ 2. Het aanvraagdossier is samengesteld uit minimaal:

1. Een volledig ingevuld en ondertekend standaardaanvraagformulier;
2. Een grondplan op schaal van 1/50 of 1/100 waarop de afmetingen en de oppervlakte van het terras, de breedte van het trottoir en alle eventuele obstakels in de omgeving van het terras zoals bijvoorbeeld bomen, verkeers- of verlichtingspalen, parkeermeters, etc. staan afgebeeld;
3. Twee duidelijke kleurenfoto's van de locatie en evt. het terrasmeubilair, alsook sowieso omschrijving van het materiaal dat zal gebruikt worden;
4. Aangeven of je kiest voor een zonnescherm, parasols of windschermen en deze beschrijven naar kleur (RAL-kleur) en brandklasse (bewijzen aan de hand van een attest);
5. Aangeven of je kiest voor verwarmingselementen en omschrijven welk type je zal plaatsen.

Een aanvraagdossier dat niet voldoet aan deze dossiersamenstelling zal als onvolledig teruggezonden worden naar de aanvrager. In geval van volledigheid zal er een datum van ontvankelijkheid van de aanvraag worden kenbaar gemaakt t.a.v. de aanvragende exploitant.

§ 3. Iedere aanvraag moet minstens 30 dagen voor de geplande ingebruikname ingediend worden zodat indien nodig adviezen bij andere instanties kunnen opgevraagd worden.

Artikel 6.2.5.3 – terrasvergunning of -toelating of weigering

§ 1. Vanaf de datum van ontvankelijkheid van de aanvraag heeft het CBS of de burgemeester 30 dagen om een beslissing te nemen over de toekenning van een vergunning of toelating en de evt. opgelegde bijzondere voorwaarden.

§2. Kenmerken van de vergunning:

1. De vergunning voor een terras wordt in principe verstrekt voor de duur van 5 jaar en is na het verstrijken van deze periode jaarlijks stilzwijgend verlengbaar. De toelating is slechts geldig in geval van een evenement en is beperkt in de tijd conform de bepalingen die hieromtrent zijn opgenomen in de toelating.
2. Een terrasvergunning wordt geschorst bij de (her)aanleg van of werken aan een straat of plein wanneer het daartoe noodzakelijk is.
3. Een terrasvergunning vervalt:
 - op het moment dat de exploitatievergunning van de horeca-inrichting vervalt;
 - wanneer niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden vastgelegd in deze titel, het gemeentelijke terrasreglement voor de horeca of de bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in de vergunning of toelating.
4. De vergunning of toelating is precair, wat betekent dat ze altijd kan worden herroepen, gewijzigd of geschorst om redenen waarover het college of de burgemeester oordeelt, zonder dat men enig recht op schadeloosstelling of vergoeding kan laten gelden, noch dat enige erfdiensbaarheid of andere zakelijke rechten of voorrechten hieruit kunnen voortvloeien.

Artikel 6.2.5.4 – algemene verbodsbepalingen

In een vergunning of toelating zal steeds de exacte omschrijving van de locatie en de tijdsbepaling, waarbinnen het terras mag worden opgesteld, worden opgenomen. Het is verboden om een terras op te stellen, in gebruik te nemen of uit te baten buiten de locaties en tijdstippen die vastgelegd zijn.

Artikel 6.2.5.5 – gemeentelijk terrasreglement voor de horeca

Elke gemeente kan middels een gemeentelijk terrasreglement voor de horeca nog nadere richtlijnen en regelgeving opleggen. Dit terrasreglement wordt desgevallend bijgevoegd als bijlage aan dit algemeen politiereglement en geldt onverminderd de bepaling van deze titel, andere bepalingen van dit reglement en toepasselijke (hogere) wetgeving. Hierin kunnen bepalingen worden opgenomen die eigen zijn aan de gemeente (bv. zonerings), bepalingen omtrent bijkomende veiligheidsvereisten, etc.

Artikel 6.2.5.6 – overige bepalingen voor exploitanten van terrassen van horeca-inrichtingen

§ 1. Betreffende de openbare veiligheid:

1. De terrasconstructie mag nooit de vrije doorgang voor hulpdiensten hinderen. Hulpdiensten vereisen steeds een vrije doorgang en hoogte van 4 meter. Concreet betekent dit dat de inname van het openbaar domein:
 - Een vlotte en veilige benadering van ziekenwagens en brandweerwagens moet toelaten;
 - Geen enkele invloed mag hebben op de evacuatie van de in de omgeving liggende gebouwen en deze evacuatie niet verhindert;
 - Niet van die aard zijn dat ze de toegang tot straten of doorgangen naar openbare gebieden verhinderen.
2. De bereikbaarheid of gebruik van voorzieningen van openbaar nut zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten, etc. moet steeds mogelijk blijven.
3. Een vrije doorgang van minstens 1,5 meter breed en 2,1 meter hoog moet steeds verzekerd zijn voor voetgangers. Iedere toegang naar bovengelegen woongelegenheden of kantoorruimtes moet over de volle lengte vrij blijven en dit met een breedte van het

toegangsportaal en minimum 1,5 meter. Ook de toegangen tot garages en opritten naar garages moeten vrij blijven.

4. Het terras mag de zichtbaarheid van de rijweg niet belemmeren en ook geen afbreuk doen aan de evacuatiemogelijkheden van de horecazaak zelf (aantal uitgangen, evacuatiebreedte).
5. Bij evenementen en markten waarbij de inrichting van terrassen de goede orde, organisatie en veiligheid kunnen verhinderen dient het geplaatste terras op het eerste verzoek weggenomen te worden.
6. De niet-vaste materialen die gebruikt worden voor het terras, moeten steeds door 1 persoon individueel te verwijderen zijn.
7. De parasols, zonneschermen of luifels mogen in open stand nooit verder reiken dan de vergunde ruimte van het terras.
8. Terrasverwarming moet geplaatst worden op plaatsen waar de aangrenzende materialen op vlak van brandreactie minstens beantwoorden aan de Europese brandklasse A1 of A2 (of een gelijkwaardige Europese brandklasse). Het is verboden om materialen die niet voldoen aan voormelde brandklasse in de onmiddellijke omgeving van terrasverwarming te plaatsen.

§ 2. Betreffende de openbare rust:

1. De houder van de toelating of vergunning bewaakt het geluidsvolume in zijn horecazaak overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake, zodat de openbare rust in de omgeving van het terras bewaard wordt.
2. De houder van de machtiging bewaakt ook de netheid van zijn terras alsook de omgeving en zal daarom alle eventuele afval en materialen die tot overlast zorgen, verwijderen van het terras, op het wegdek of het trottoir alsook in de onmiddellijke omgeving van het terras.
3. Indien men afziet van het uitstellen van terrasmeubilair op duurzame wijze, dan moeten alle terraselementen van het openbaar domein verwijderd worden.

Artikel 6.2.5.7 – verbodsbepalingen voor de gebruikers van terrassen

§ 1. Het is verboden op de terrassen motorvoertuigen en/of aanhangwagens te parkeren. Deze bepaling geldt evenzeer voor de exploitant, zijn aangestelde(n) en uitbaters.

§ 2. Personen zijn enkel toegelaten op het terras met het oog op bezoek aan de horeca-inrichting, tenzij in het kader van een normale doorgang.

Artikel 6.2.5.8 – specifieke strafbepalingen

§ 1. Onverminderd de algemene strafbepalingen die van toepassing zijn voor dit algemeen politiereglement gelden aanvullend nog bijkomende bepalingen voor deze titel.

§ 2. Bij vaststelling van niet naleving van de voorwaarden die opgenomen zijn in de vergunning of toelating ontvangt de exploitant, behoudens in geval van hoogdringendheid, een schriftelijke aanmaning om zich in regel te stellen. Na een termijn van 14 dagen kan de vergunning of de toelating worden geschorst of ingetrokken.

§ 3. In geval van schorsing is de exploitant ertoe gehouden de opstellingen waarvoor een vergunning of toelating werd verleend onmiddellijk te verwijderen voor de duur van de schorsing.

Schorsing van de vergunning of toelating kan ook het gevolg zijn van noodzakelijke werken of (her)aanleg van de openbare weg of het openbaar domein. Ook in die gevallen moet de terrasopstelling tijdelijk worden verwijderd.

§4. In geval van intrekking is de exploitant ertoe gehouden op zijn of haar kosten de opstellingen waarvoor een vergunning of toelating werd verleend onmiddellijk en definitief te verwijderen.

§ 5. Bij verzuim vanwege de exploitant om het terras te verwijderen na schorsing of intrekking zullen deze ambtshalve worden verwijderd op kosten van de exploitant.

§ 6. Ook wanneer er een terras werd geplaatst zonder vergunning of toelating kan de burgemeester het bevel geven om het terras onmiddellijk doen verwijderen op kosten van de overtreder.

§ 7. Behoudens het voorgaande kan de gemeentelijke overheid altijd de nodige maatregelen nemen om redenen van openbare orde en veiligheid en gezondheidsredenen m.b.t. deze terrassen.

Hoofdstuk 3: evenementen

Titel 1: definities en algemene bepalingen

Artikel 6.3.1.1 – definities en begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

1. **Evenement:** zie artikel 1.1.1 van dit politiereglement.
2. **Organisator:** de verantwoordelijke (natuurlijke persoon, feitelijke vereniging of rechtspersoon) van een evenement, voor wiens rekening en risico het evenement wordt georganiseerd.
3. **Evenementencel:** het overlegorgaan dat minimaal bestaat uit vertegenwoordigers van het gemeentebestuur, de gemeentelijke betrokken dienst(en), politie en brandweer. De evenementencel kan aangevuld worden met andere personen zoals de organisator, ervaringsdeskundige, andere betrokken diensten of instellingen, etc. Zij bespreken de aangevraagde evenementen; formuleren adviezen ten aanzien van de burgemeester en evalueren de voorbije evenementen. Hierbij komen alle aspecten aan bod: veiligheid, mobiliteit, afvalbeleid, naleving vergunningsvoorwaarden, gebruik gemeentelijk (ontlenings)materialen, etc.
4. **Kermis:** een wederkerend evenement waarbij, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie (die er producten of diensten aan de consument verkopen), in een georganiseerde samenstelling samen worden opgesteld.
5. **Kermisactiviteit:** elke uitbating van een kermisattractie of de verkoop, het aanbieden of uitstallen met het oog op de verkoop van producten of diensten aan de consument in het kader van een kermis.
6. **Circus:** nomadische circussen of andere amusementsbedrijven zonder vaste standplaats die van locatie naar locatie trekken en een autonoom programma brengen, met name een opeenvolging van verschillende circusacts.

Artikel 6.3.1.2 – algemene bepalingen van toepassing op dit hoofdstuk m.u.v. titel 7

§ 1. De toelating voor een evenement is geldig zolang aan alle voorwaarden van onderhavig reglement en de bijzondere voorwaarden, zoals vermeld in toelating zelf, wordt voldaan.

§ 2. De toelatingen voor een evenement worden afgeleverd aan een organisator voor een welbepaald evenement, afgebakend in tijd en ruimte. De toelating kan niet worden overgedragen aan een andere organisator of naar andere evenementen.

§ 3. De burgemeester kan beslissen om in de toelating bijzondere voorwaarden op te nemen, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld de aard van het evenement, de risico's die ermee gepaard gaan, de ligging van de evenementenlocatie, het doelpubliek of het gevaar voor de openbare orde.

§ 4. De toelating moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd en afgegeven. Bij gebrek daaraan kan verondersteld worden dat deze onbestaande is. De toelating moet steeds ter beschikking zijn op de locatie waar het evenement plaatsvindt.

§ 5. De organisator is verplicht alle wijzigingen, die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, het concept of de bijzondere voorwaarden die vermeld werden in de toelating, onmiddellijk te melden aan de gemeentelijke overheid of in geval van hoogdringendheid aan de lokale politiezone.

§ 6. In geval van afgelasting van een toegelaten evenement is de organisator ertoe gehouden om de bevoegde gemeentelijke dienst hiervan, zo snel mogelijk na de beslissing daartoe, in kennis te stellen.

§ 7. Het is verboden voor onbevoegden om, op welke wijze ook, de toegelaten evenementen, te onderbreken of opzettelijk te storen of te hinderen.

Titel 2: toelatingsplicht

Artikel 6.3.2.1 – algemene toelatingsplicht

§ 1. De organisatie van een evenement is onderworpen aan een toelatingsplicht, met name een toelating die wordt verleend door de burgemeester.

§ 2. Een organisator moet voorafgaand aan elk evenement in het bezit zijn van deze toelating. Het evenement mag niet effectief aanvangen vooraleer een schriftelijke toelating werd afgeleverd.

§ 3. De organisator kan slechts een evenement organiseren met een formele toelating daartoe en moet daarbij strikt de (bijzondere) voorwaarden naleven die opgenomen zijn in de concrete toelating of in dit hoofdstuk van het politiereglement.

§ 4. De burgemeester kan zijn bevoegdheid tot het afleveren van toelatingen bij de organisatie van evenementen delegeren t.a.v. de bevoegde schepen voor evenementen mits goedkeuring van deze beslissing door het CBS.

§ 5. De verplichting vermeld in paragraaf 1 geldt evenzeer wanneer de gemeentelijke overheid zelf de organisator is van een evenement.

Artikel 6.3.2.2 – adviezen en beslissing toelating

De burgemeester, die de toelating aflevert voor de organisatie van een evenement, kan zich daartoe laten adviseren door de evenementencel en de actoren die vertegenwoordigd zijn op dit forum.

O.a. op basis daarvan worden bijzondere voorwaarden opgenomen in de toelating die minimaal en indien van toepassing betrekking hebben op de thema's vermeld in onderstaande artikelen van deze titel.

Daarnaast kunnen nog bijzondere voorwaarden, beperkingen of verplichtingen opgelegd worden zoals bijvoorbeeld de verplichting om te werken met polsbandjes in het kader van de toegelaten types van alcoholverkoop, verplichtingen inzake toegangscontrole zoals het systeem van in=in en out=out, het verbod op een aangevraagd kampvuur, het opleggen van een einduur, het opleggen van een maximum aantal bezoekers, bijkomende bepalingen inzake occasionele verkoop of ambulante handel, toegankelijkheids- en veiligheidsbepalingen voor personen met een beperking, het opstellen van een bijzonder nood- en interventieplan, etc.

Artikel 6.3.2.3 – geluid

Onverminderd de toepasselijke (hogere) regel- en wetgeving en onverminderd de overige bepalingen van dit politiereglement, in het bijzonder hoofdstuk 1 van deze afdeling, moet de organisator bij een evenement de nodige voorzorgsmaatregelen nemen om geluidsoverlast voor de omgeving te voorkomen, de rust van de buurt te waarborgen en gehoorschade bij de deelnemers te voorkomen.

De opgelegde geluidsnormen, en afwijkingen op die normen, voor elektronisch versterkte muziek moeten strikt worden nageleefd. Het toestaan van dergelijke afwijking is, conform de wettelijke bepalingen, de bevoegdheid van het CBS. Aanvullend op de algemene toelating moet in voorkomend geval deze afwijking specifiek worden toegestaan door het CBS en deze toestemming of weigering zal opgenomen worden in de algemene toelating. De gemeente kan in dit kader een gemeentelijk reglement betreffende toegestane geluidsafwijkingen voor elektronisch versterkte muziek op

evenementen hanteren. De dj, de geluidstechnicus, de organisator of verantwoordelijke medewerker(s) kunnen respectievelijk aansprakelijk worden gesteld voor overtredingen op deze bepalingen.

De deelnemers van een evenement mogen de rust van de buurt niet onnodig verstoren door gedragingen buiten de evenementenlocatie.

Om geluidsoverlast of verstoringen van de rust te voorkomen kunnen ook overige, specifieke maatregelen en voorwaarden worden opgelegd voor het evenement. Bijv. de verplichting om oordopjes ter beschikking te stellen van het publiek.

Artikel 6.3.2.4 – afvalbeheer en sanitair

Onverminderd de geldende (hogere) regel- en wetgeving en onverminderd de overige bepalingen van dit politiereglement, in het bijzonder afdeling 3, moeten afvalstoffen selectief worden ingezameld. De organisator voorziet in voldoende recipiënten en neemt de nodige voorzorgsmaatregelen om onnodig afval of onhygiënische situaties inzake afval op de evenementenlocatie te vermijden.

Na elk evenement moet de locatie van het evenement en de omgeving afval- en zwerfvuulvrij gemaakt worden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentelijke diensten gebeuren op kosten van de organisator.

Het gebruik van duurzame materialen wordt aangemoedigd, de verplichtingen uit hogere wetgeving daaromtrent (bijv. gebruik drankbekers) moeten strikt worden nageleefd.

De organisator voorziet in voldoende sanitaire voorzieningen voor mannen en vrouwen en ook voor mensen met een beperking, dit alles toegespitst en rekening houdende met het verwachte doelpubliek (aantal, geslacht, type, leeftijden, etc.). De gemeente kan hieromtrent een gemeentelijk reglement voor afvalbeheer en sanitair op evenementen hanteren om de exacte normen te bepalen. De organisator neemt de nodige voorzorgsmaatregelen om de hygiëne in het sanitair te garanderen, minimaal door de toiletten regelmatig te (laten) reinigen.

Artikel 6.3.2.5 – veiligheid

Onverminderd de geldende (hogere) regel- en wetgeving en onverminderd de overige bepalingen van dit politiereglement, in het bijzonder hoofdstuk 4 van afdeling 5, is de organisator mee verantwoordelijk voor de veiligheid op zijn evenement en moet de organisator alle voorzorgsmaatregelen (laten) nemen om de veiligheid en het ordentelijk verloop van het evenement te garanderen, de veiligheid van de bezoekers te waarborgen en de hinder tot een minimum te beperken.

De opgelegde voorwaarden daaromtrent en de brandvoorkomingsmaatregelen voor publiek toegankelijke inrichtingen moeten strikt worden nageleefd. Naast de hieronder vermelde zaken kunnen bijvoorbeeld ook voorwaarden worden opgenomen omtrent de verplichte voorzieningen in EHBO-middelen of vertegenwoordiging van hulpverleningsdiensten.

Wat betreft de inzet van professionele bewakingsagenten en/of vrijwillige veiligheids- of fuifstewards kan de gemeente een gemeentelijk reglement omtrent inzet van veiligheidsmensen op evenementen hanteren om de normen hieromtrent te bepalen.

Bij evenementen is het sowieso verboden om:

- de richtlijnen of bevelen gegeven door bewakingspersoneel, stewards, politiediensten of de hulpdiensten te negeren;
- alleen of in groep, aan te zetten tot slagen en verwondingen, haat of woede ten opzichte van één of meerdere personen;
- de veiligheid van personen in het gedrang te brengen.

De mogelijkheid tot het inzetten van vrijwillige niet-professionele veiligheids- of fuifstewards is onderworpen aan een toelating van de burgemeester. Deze toelating is nominaal en kan deel uitmaken van de algemene toelating voor het evenement. De burgemeester baseert zich voor deze beslissing steeds op een advies van de lokale politiezone. De vrijwillige veiligheids- of fuifstewards moeten herkenbaar zijn voor het publiek. Ze moeten een herkenningsteken dragen of uitgerust zijn met uniforme kledingstukken. De kleuren van de uniforme kledingstukken zijn wit, rood of geel. De personen die deze functies vervullen mogen tijdens de uitoefening van hun activiteiten als vrijwillige veiligheids- of fuifsteward geen alcohol verbruiken en in geen geval onder invloed zijn van alcohol of enige andere drug.

Artikel 6.3.2.6 – bepalingen rond alcohol en drugs

Onverminderd de geldende (hogere) regel- en wetgeving, zoals bijvoorbeeld rond het gebruik, bezit en verkoop van alcohol en drugs, en onverminderd de overige bepalingen van dit politiereglement, in het bijzonder hoofdstuk 2 van deze afdeling, mogen geen alcoholische dranken worden geschonken op evenementen zonder toelating van de burgemeester. Deze toelating kan deel uitmaken van de algemene toelating voor het evenement.

In aanvulling van artikel 9 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank, wordt de machtigingsbevoegdheid van het CBS voor occasionele horecazaken gedelegeerd t.a.v. de burgemeester. Daarmee verleent de burgemeester voor evenementen de toelating voor sterke, gegiste en overige alcoholische dranken. Deze toelating is noodzakelijk voor een organisator, er kunnen ook bijzondere voorwaarden of beperkingen ter zake worden opgelegd. De gemeentelijke overheid kan bijkomende regels opleggen omtrent de aflevering van de toelating inzake alcohol aan de hand van een gemeentelijk reglement.

Er mogen echter nooit sterke dranken worden geschonken op jeugdevenementen. De evenementencel bepaalt of een evenement behoort tot een jeugdevenement. De bepaling of het om een jeugdevenement gaat is vooral gebaseerd op het doelpubliek van het evenement en meer bepaald het feit of dat publiek in hoofdzaak bestaat uit minderjarigen of jongeren. Mogelijke overige criteria zijn de organisator (bv. jeugdvereniging), evaluaties vorige evenementen, verkregen info via aanvraagformulier, etc.

De veiligheidsverantwoordelijke en -mensen die aan de slag zijn op het evenement, degene die dranken schenken, de contactpersoon voor de burens en eindverantwoordelijke natuurlijke persoon mogen tijdens het evenement niet kennelijk onder invloed zijn van alcohol of enige andere drug.

Artikel 6.3.2.7 – publiciteit en kennisgeving buurt

Onverminderd de geldende (hogere) regel- en wetgeving en onverminderd de overige bepalingen van dit politiereglement, in het bijzonder hoofdstuk 13 van afdeling 2, kunnen bijzondere voorwaarden worden opgelegd met betrekking voor publiciteit rond een evenement.

De organisator moet de buurtbewoners per brief of flyer in kennis stellen van het evenement en dit minimum 5 dagen voor het evenement plaatsvindt. In de brief of de flyer moeten minimaal volgende gegevens worden vermeld:

- dag, en tijdsवork en exacte locatie van het evenement;
- aard en type evenement;
- naam en gsm-nummer van een contactpersoon die gedurende het hele evenement te contacteren is.

Een kopie of digitale van deze brief of flyer moet aan de bevoegde dienst van de gemeente bezorgd worden. De toelating van de burgemeester kan de exacte, minimale omschrijving, waarbinnen buurtbewoners moeten verwittigd worden, bevatten als bijzondere voorwaarde. De toelating kan ook de vrijstelling van deze verplichting bevatten.

Titel 3: aanvraag en aflevering/weigering toelating

Artikel 6.3.3.1 - aanvraagformulier

Voor het verkrijgen van een toelating tot de organisatie van een evenement, dient de organisator een aanvraag in bij de gemeentelijke overheid waar het evenement plaatsvindt. Dit gebeurt via het digitaal platform dat ter beschikking is via de gemeentelijke website.

De aanvraag voor veldtoertochten moet gebeuren via het (online) loket van de Vlaamse overheid.

De gevraagde gegevens moeten door de organisator volledig en waarheidsgetrouw verschaft worden. De aanvraag wordt pas als volwaardig beschouwd als alle verplicht in te vullen gegevens en voorziene documenten werden verstrekt. Gedurende de termijn dat de aanvraagprocedure loopt moet de organisator de bijkomende gegevens en documenten ter beschikking stellen indien deze noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag tot toelating.

Artikel 6.3.3.2 - tijdsbepalingen

Een evenement moet minstens 6 weken voor aanvang van het evenement aangevraagd worden.

Wielervedstrijden moeten, conform het KB van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijd en van de alle-terreinwedstrijden, 14 weken vóór de datum van de wedstrijd worden aangevraagd.

In uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld viering van een uitzonderlijke (sport)gebeurtenis) waarbij redelijkerwijze kan aangenomen worden dat het niet binnen de gestelde termijn kon aangevraagd worden, kan de burgemeester toch een toelating verlenen maar slechts na een voorafgaand, positief advies van de korpschef van de bevoegde lokale politiezone of een vertegenwoordiger van de korpschef die de bevoegdheid van officier van bestuurlijke politie bezit. Deze toelatingen en adviezen kunnen mondeling worden gegeven, op voorwaarde dat ze naderhand schriftelijk worden bevestigd.

Artikel 6.3.3.3 – afleveren toelating

Indien het evenement rechtsgeldig conform dit reglement werd aangevraagd zal de gemeentelijke overheid zo ruim mogelijk voorafgaand aan het evenement een schriftelijke toelating of de weigering daartoe, per brief of digitaal, bezorgen aan de organisator.

Artikel 6.3.3.4 – weigeringsbeslissing

In geval van een weigering tot het afleveren van een toelating tot organisatie van een evenement is het voor de burgemeester, behoudens in geval van hoogdringendheid, verplicht om een advies te vragen aan de evenementencel hieromtrent.

Het organiseren van een geweigerd evenement wordt bestraft met de maximale administratieve sanctie zoals bepaald bij dit reglement. Deelnemen aan dergelijk evenement is verboden wanneer men kennis (moest) hebben van de weigering tot toelating.

Titel 4: kermissen en foren

Artikel 6.3.4.1 – algemene bepalingen met betrekking tot kermissen

Een kermis of foor is een evenement. Bijgevolg geldt de reglementering die beschreven staat in dit hoofdstuk. Voor de kermis als geheel wordt een algemene toelating afgeleverd door de burgemeester. Daarin worden minimaal de locatie en het tijdstip vastgelegd waar(binnen) de kermis kan plaatsvinden.

Een gemeente kan, aanvullend op de bepalingen in deze titel, specifieke bijkomende regelgeving omtrent kermissen opnemen in een gemeentelijk kermisreglement dat wordt bijgevoegd als bijlage aan dit reglement.

Deze titel is van toepassing op openbare kermissen georganiseerd door de gemeentelijke overheid, maar evenzeer voor andere kermissen.

Deze titel is niet van toepassing op pretparken en vaste (kermis)attracties. Deze titel is evenmin van toepassing op kermiskramen die buiten kermissen in de vorm van ambulante handel in de gemeente zijn opgesteld, de regels omtrent inname openbare weg en ambulante zijn daarop onverkort van toepassing.

Artikel 6.3.4.2 – bepalingen die van toepassing zijn voor foorkramers tijdens kermissen

§ 1. Vergunning, toelating en standplaatsen

De burgemeester levert toelatingen af aan de exploitant van een kermiskraam of -attractie. De burgemeester bepaalt daarin voor elke exploitant welke standplaats die krijgt toegewezen en de modaliteiten van die standplaats: de ligging, de afmetingen en de bestemming. Dit kan gebeuren aan de hand van een grondplan waarop de figuratieve voorstelling van de standplaatsen is weergegeven.

Het is verboden om een standplaats in te nemen zonder over een toelating te beschikken. De exploitant is verplicht om de vergunning, en de modaliteiten die daarin zijn vastgelegd, na te leven.

§ 2. Duur van de inname van de standplaats

De inname van de standplaats kan slechts binnen de termijn die wordt vastgelegd in de toelating van de burgemeester voor de specifieke kermis. De standplaatsen mogen niet vroeger of langer bezet worden dan gedurende de in die toelating vermelde periodes. In die toelating wordt ook vastgelegd waar de overige voertuigen en woonwagens van de foorkramers, die niet op de standplaats kunnen worden opgesteld, mogen opgesteld worden en de termijn waarbinnen dit kan. Ook deze bepalingen moeten strikt worden opgevolgd.

§ 3. Beschadiging openbare weg of openbaar domein

Het is verboden de wegverharding van het openbaar domein, de openbare weg en doorgangen te beschadigen. De marktkramer zal bij eventuele door hem veroorzaakte schade aansprakelijk gesteld worden en dient steeds melding te maken t.a.v. de gemeentelijke overheid van elke vorm van beschadiging.

Artikel 6.3.4.3 – bepalingen die van toepassing zijn op bezoekers van de kermissen

§ 1. Het is voor de bezoekers van kermisattracties niet toegestaan om andere bezoekers te hinderen of in gevaar te brengen.

§ 2. Bezoekers van kermisattracties zijn ertoe gehouden de instructies en interne regels van exploitanten van kermisattracties, binnen de omschrijving van de standplaats, op te volgen. Indien men daar niet aan voldoet kan men door de exploitant geweigerd worden en dient men de plaats te verlaten.

Titel 5: circussen

Artikel 6.3.5.1 - algemene bepalingen met betrekking tot circussen

Een circusvoorstelling of een reeks van circusvoorstellingen is een evenement. Bijgevolg geldt de reglementering die beschreven staat in dit hoofdstuk. Voor het circus als geheel wordt een algemene toelating afgeleverd door de burgemeester. Daarin worden minimaal de locatie en het tijdstip vastgelegd waar(binnen) de circusvoorstellingen kunnen plaatsvinden.

Een gemeente kan, aanvullend op de bepalingen in deze titel, specifieke bijkomende regelgeving omtrent circussen opnemen in een gemeentelijk circusreglement dat wordt bijgevoegd als bijlage aan dit reglement.

Artikel 6.3.5.2 – bepalingen die van toepassing zijn voor de exploitant van het circus

§ 1. Toelating

Een circus is onderworpen aan de verplichting om te beschikken over een voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester om een organisatie te kunnen laten plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente.

§ 2. Standplaats op openbaar domein

Indien de toelating voorschrijft dat het circus een plaats krijgt toegewezen op het openbaar domein, kan deze locatie slechts binnen de termijn die wordt vastgelegd in de toelating van de burgemeester worden ingenomen. Behoudens voertuigen, die de reguliere verkeersregels volgen, mogen geen van de infrastructuren van het circus enige andere plaats op het openbaar domein innemen.

§ 3. Beschadiging openbare weg of openbaar domein

Het is verboden de wegverharding van het openbaar domein te beschadigen. De exploitant van het circus zal bij eventuele door hem veroorzaakte schade aansprakelijk gesteld worden en dient steeds melding te maken t.a.v. de gemeentelijke overheid van elke vorm van beschadiging.

§ 4. Publiciteit

Onverminderd en aanvullend op de bepalingen van hoofdstuk 13 van afdeling 2 van dit reglement gelden volgende bijkomende of striktere bepalingen voor publiciteit voor een circus:

- Tijdelijke wegneembare reclameborden ter aankondiging van de circusvoorstelling(en) kunnen enkel geplaatst worden door een circus die een schriftelijke toelating heeft voor één of meerdere voorstellingen op het grondgebied van de gemeente;
- De reclameborden kunnen alleen langs gemeentewegen geplaatst worden;
- De reclameborden kunnen, in afwijking van vorige bepalingen, rond elektriciteitspalen en verlichtingspalen, of andere nutsinfrastructuur op de openbare weg, worden bevestigd zonder dat ze op enige wijze de functie daarvan hinderen of beschadigen;
- Publiciteitsborden mogen de doorgang voor voorbijgangers niet hinderen;
- Alle tijdelijke reclameborden moeten binnen de 48 uur na de laatste voorstelling onmiddellijk door de exploitant van het circus worden verwijderd.

Artikel 6.3.5.3 – bepalingen die van toepassing zijn op bezoekers van een circus

Bezoekers van een circus zijn ertoe gehouden de instructies en interne regels van de exploitant van het circus, binnen de omschrijving van de toegewezen standplaats, op te volgen. Indien men daar niet aan voldoet kan men door de exploitant geweigerd worden en dient men de plaats te verlaten.

Titel 6: overige bepalingen voor specifieke evenementen

Artikel 6.3.6.1 – carnaval

Het is aan de bestuurders van voortbewegende voertuigen, begeleiders van die voertuigen en deelnemers die staan op een open (aanhang)wagen of voortbewegend voertuig van een carnavalstoet verboden alcoholhoudende drank te verbruiken tijdens de festiviteiten van carnaval en dit op de openbare weg en overige delen van het openbaar domein.

Groepen of individuele personen mogen pas deelnemen aan de carnavalstoet mits akkoord van de organisator.

Praalwagens, die zich op de openbare weg begeven, dienen daartoe een machtiging te hebben van de gemeente waarvan zij zich op het grondgebied bevinden, conform het Koninklijk Besluit van 27 januari 2008 betreffende praalwagens.

Titel 7: private occasionele gebeurtenissen die een melding vereisen

Artikel 6.3.7.1 - toepassingsgebied

Een private gebeurtenis die voldoet aan de definitie van 'evenement', met uitzondering van het voor publiek toegankelijk karakter, moet worden gemeld aan de gemeentelijke overheid indien het evenement:

- plaatsvindt op of impact heeft op het openbaar domein of een impact heeft op de openbare orde
- plaatsvindt in een gebouw dat eigendom is van of wordt beheerd door de gemeente
- als er verkeersmaatregelen moeten genomen worden

Deze melding gebeurt conform de procedure beschreven in titel 3 van deze afdeling.

Hoofdstuk 4: verhuizingen

Artikel 6.4.1 – tijdsvork

Geen verhuizing mag plaatshebben tussen 21 uur en 6 uur tenzij ter uitvoering van vonnissen of bij dringende noodzakelijkheid wanneer de lokale politie hiervan vooraf in kennis werd gesteld.

Artikel 6.4.2 – inname openbaar domein

Indien de verhuizer het openbaar domein hiervoor wenst te gebruiken, moet men voor de inname van het openbaar domein een toelating bij de gemeentelijke overheid aanvragen en verkrijgen conform afdeling 2 van dit reglement. De verhuizer is verplicht (een) foto('s) te nemen van het plaatsen van de parkeerverbodstekens en de voertuigen die er op dat ogenblik eventueel geparkeerd staan, die datum en uur vermelden, en moet deze kunnen voorleggen aan de lokale politie.

De parkeerverbodstekens moeten minimaal 48 uur, voorafgaand aan de inname, conform de vigerende verkeersregels worden geplaatst.

Artikel 6.4.3 – hinderende voertuigen

Wanneer de parkeerverbodstekens niet tijdig of correct worden geplaatst of er geen foto voorhanden is van de aanwezige voertuigen op het ogenblik van de plaatsing, kunnen voertuigen niet verwijderd worden.

Indien wel voldaan is aan de voorwaarden zal de lokale politie, in geval van hinderende voertuigen, zorgen voor het vrijmaken van de voorziene zone. In het geval dat er een verkeersovertreding werd begaan door de eigenaar of bestuurder van het voertuig vallen alle kosten ten laste van hem of haar, indien dit niet het geval blijkt te zijn worden deze gedragen door de gemeentelijke overheid.

Hoofdstuk 5: parken, plantsoenen en stadswaters

Artikel 6.5.1 – verbodsbepalingen

In de openbare parken en plantsoenen is het verboden:

1. de aanplantingszones te betreden, er zich op neer te zetten of er te spelen of sport op uit te oefenen met uitzondering van de speelzones als dusdanig aangewezen;
2. te spelen of te sporten op een wijze die abnormale hinder veroorzaakt voor de andere bezoekers, of die schade kan toebrengen aan de beplantingen;
3. koorden of enig ander voorwerp aan de bomen vast te maken waardoor deze kunnen beschadigd worden;
4. bloemen, zaden of vruchten te plukken, gewassen uit te trekken, jonge scheuten of takken af te breken, af te snijden of op eender welke wijze van de stam te verwijderen, tussen het houtgewas te gaan, bomen te beschadigen, dor hout op te rapen, vogels te vangen en hun eieren of nesten te roven;
5. in tegenstelling tot voorgaande bepaling is het snijden van scheuten wel toegestaan aan die personen die over een vergunning, afgeleverd door het CBS beschikken;
6. bloemen te plukken, bomen, planten, aanplantingen, wegen en ook alle voorwerpen van algemeen nut of ter verfraaiing aangebracht, te vernielen, te beschadigen of te misbruiken;
7. in de bomen te klimmen, met uitzondering van bomen in de daartoe voorziene plaatsen (klimboom, speelbos);
8. afsluitingen te beklimmen, er door te kruipen of ze te beschadigen;
9. honden aan de leiband op de aanplantingen te laten lopen;
10. buiten in de daartoe bestemde recipiënten, gelijk welke afvalstoffen of andere voorwerpen achter te laten of te deponeren;
11. samenscholingen te houden of veroorzaken die de doorgang kunnen belemmeren;
12. met voertuigen te rijden of deze te betreden met paarden, vee of enig gevaarlijk of hinderlijk voorwerp. Dit verbod geldt niet voor:
 - voertuigen (in de meest uitgebreide zin van het woord), aangewend voor het onderhoud van de plantsoenen
 - voertuigen, bestemd voor het vervoer van zieken en gehandicapten
13. voorwerpen tot algemeen nut ter verfraaiing aangebracht, te gebruiken voor een doel waarvoor zij niet bestemd zijn
14. muziek of lawaai te maken, die abnormaal hinderlijk is voor de andere bezoekers

Afwijkingen van sommige verbodsbepalingen, in dit artikel vervat, kunnen worden toegestaan mits daartoe een toelating of vergunning werd afgeleverd.

Artikel 6.5.2 – evenementen en ambulante handel

Zonder voorafgaande vergunning van het CBS of de bevoegde overheid of toelating van de burgemeester is het verboden in de openbare parken en plantsoenen koopwaren uit te stallen, te leuren of te verkopen, schouwspelen te vertonen, muziekkuitvoeringen te houden of er andere evenementen te laten plaatsvinden.

Artikel 6.5.3 – toegang bij evenementen of feestelijkheden

De vrije toegang tot de gemeenteparken en openbare pleinen kan geheel of gedeeltelijk verboden worden naar aanleiding van concerten, openluchtvertoningen, ter gelegenheid van plechtigheden of feestelijkheden ingericht door het gemeentebestuur of door andere verenigingen met toelating van het gemeentebestuur of andere evenementen. De afgeleverde toelating daartoe zal de modaliteiten en bepalingen hieromtrent bevatten.

Hoofdstuk 6: markten en ambulante handel

Titel 1: definities en algemene bepalingen

Artikel 6.6.1.1 – gemeentelijk marktreglement

Onverminderd (hogere) toepasselijke wetgeving en regelgeving en de bepalingen opgenomen in dit hoofdstuk kan de gemeente aanvullende bepalingen betreffende openbare markten vastleggen in een gemeentelijke marktreglement, dat in voorkomend geval wordt bijgevoegd als bijlage aan dit algemeen politiereglement.

Titel 2: organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Artikel 6.6.2.1 – bevoegdheid voor openbare markten

Het bestuur van de openbare markten valt onder de bevoegdheid van het CBS.

Artikel 6.6.2.2 - vergunningsplicht

Elke vorm van ambulante handel op een openbare markt is slechts toegestaan mits vergunning die afgeleverd wordt door het CBS. Deze vergunning bevat minimaal de locatie waarvoor deze vergunning van toepassing is en de geldigheidsduur. De vergunning kan ook bijzondere voorwaarden bevatten, het is verplicht om deze voorwaarden na te leven.

Het is verboden om enige vorm van ambulante handel te drijven of een standplaats in te nemen op een openbare markt zonder vergunning daartoe.

Artikel 6.6.2.3 – overige bepalingen die van toepassing zijn op de standhouders van openbare markten

§ 1. Identificatievereiste voor ambulante handelaars

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werkt.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam van de rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

§ 2. Het gebruik van geluidsinstallaties is toegelaten mits dit geen hinder veroorzaakt voor bezoekers of andere uitbaters van standplaatsen.

§ 3. De marktkramers moeten hun locatie uiterlijk 2 uur na het einde van de markt verlaten hebben. Het is verboden om afval, afkomstig van de ambulante activiteit, achter te laten op de standplaats of in de omgeving daarvan.

§ 4. Het is verboden het terrein en/of de wegverharding van het marktplein, van doorgangen en van omliggende straten te beschadigen. De marktkramer zal bij eventuele door hem veroorzaakte schade aansprakelijk gesteld worden en is verplicht eventuele schade zo snel mogelijk te melden bij de gemeentelijke overheid.

Artikel 6.6.2.4 – bepalingen die van toepassing zijn op overige personen m.b.t. openbare markten

Alle verkeer van voertuigen op het marktplein is verboden tussen 7 uur en 13 uur, uitgezonderd voor de marktkramers zelf.

Titel 3: organisatie van ambulante handel op het openbaar domein buiten de openbare markten

Artikel 6.6.3.1 – toepassingsgebied

Onverminderd bepalingen uit (hogere) toepasselijke wetgeving en regelgeving en overige bepalingen in dit reglement is ambulante handel op een bepaalde niet-permanente locatie slechts toegestaan mits een vergunning die wordt afgeleverd door het CBS. Georganiseerde vormen van ambulante handel op bijv. op markten, kermissen of op overige evenementen zijn uitgesloten van de bepalingen onder deze titel.

Deze titel is van toepassing wanneer de standplaats, of standplaatsen, van de ambulante handel is gevestigd op openbaar domein of op privaat domein waarbij de ambulante handelaar voor publiek toegankelijk is.

Artikel 6.6.3.2 – toewijzing of weigering van de aanvraag

De beslissing van de gemeente om de standplaats al dan niet toe te wijzen, wordt zo snel mogelijk aan de aanvrager meegedeeld. Negatieve beslissingen worden steeds gemotiveerd. Een positieve beslissing / vergunning vermeldt minimaal:

1. De gegevens van de handelaar (natuurlijk persoon of rechtspersoon) en het KBO-nummer waarmee de handel worden gedreven;
2. Aard van de producten en of diensten die de aanvrager wil verkopen;
3. Toegestane standplaatsen;
4. Toegestane tijdstippen;
5. Geldigheidsduur van de vergunning.

Artikel 6.6.3.3 – aanvraagprocedure en retributietarieven

De aanvraag tot het verrichten van ambulante handel wordt gericht t.a.v. de gemeentelijke overheid en gebeurt schriftelijk of via het online platform dat daartoe desgevallend ter beschikking wordt gesteld via de gemeentelijke website.

De gemeentelijke overheid kan een retributiereglement opstellen betreffende deze vorm van inname van het openbaar domein door ambulante handel.

Artikel 6.6.3.4 – mobiele vormen van ambulante handel

De mobiele vormen van ambulante handel zijn eveneens onderworpen aan een vergunnings- of toelatingsplicht, respectievelijk voor herhaaldelijke of éénmalige vormen van ambulante handel.

Zij die hun handelsactiviteit uitoefenen al leurend langs de straat, al dan niet met behulp van een voertuig, mogen niet halthouden behalve wanneer zij daartoe verzocht worden door het publiek. Het oponthoud mag niet langer duren dan de tijd die nodig is voor de verkoop van de waren.

De activiteiten aangeduid in lid 2 mogen niet plaatsvinden in een straal van 200 meter rond elke in- en uitgang van gelijk welke school en dit vanaf 30 minuten vóór t.e.m. 30 minuten na het begin en het einde van de lessen en tussen 12 u en 13.30 u, telkens op schooldagen.

Artikel 6.6.3.5 – inzamelingen en verkoop door verenigingen

Het is verboden op een openbare plaats geld- of andere inzamelingen (bv. tombola) te houden zonder formele en voorafgaande toelating van de burgemeester.

Dit geldt evenzeer voor vormen van ambulante handel op openbare plaatsen of door huis-aan-huisverkoop door (feitelijke) verenigingen ter ondersteuning van hun werking en niet als economische handelsactiviteit.

AFDELING 7: BEGRAAFPLAATSEN

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Artikel 7.1.1 – melding en vaststelling van overlijden

Elk overlijden in de gemeente moet zo spoedig mogelijk aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een stoffelijk overschot op het grondgebied van de gemeente.

Het overlijden wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld op basis van een getuigschrift afgeleverd door de behandelende geneesheer of een geneesheer hiertoe aangesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Artikel 7.1.2 – kisting van het lichaam

Tot balseming of kisting mag slechts overgegaan worden nadat het overlijden werd vastgesteld door de behandelende geneesheer of de geneesheer hiertoe aangesteld. Wanneer het overlijden te wijten is aan een gewelddadige of verdachte oorzaak kan dit pas na vrijgave van het lichaam door de procureur des Konings.

De burgemeester kan beslissen dat hij of zijn gemachtigde de kisting zal bijwonen en toezicht zal houden op de voorschriften inzake doodskisten conform artikel 12 van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

De kisting van het stoffelijk overschot naar het buitenland is onderworpen aan de formaliteiten vermeld in de omzendbrief BA -2006/3 d.d. 10/3/2006.

Behalve om te voldoen aan een gerechtelijke beslissing mag de kist na de kisting niet meer geopend worden.

Artikel 7.1.3 – begraving van het lichaam

Diegene die voor de begraving instaat, regelt met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begraving. Bij ontstentenis daaraan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

De begraving dient plaats te hebben binnen acht kalenderdagen na de dag van overlijden. Wanneer de achtste dag een zon- of feestdag is, wordt de begraving verschoven naar de eerstvolgende werkdag. De burgemeester beslist over uitzonderingen hieromtrent.

Behoudens in speciale gevallen, op advies van de behandelende geneesheer, zal de begraving ten vroegste plaatshebben 24 uren na de aanvraag.

De dagen en uren voor begravingen worden vastgelegd in het gemeentelijk huishoudelijk reglement. Dit reglement kan bijgevoegd worden aan dit politiereglement en maakt er bijgevolg integraal deel van uit.

Artikel 7.1.4 – gemeentelijke begraafplaatsen

De teraardebestellingen van de stoffelijke resten hebben plaats op één van de gemeentelijke begraafplaatsen. Voor de mogelijke vormen van teraardebestelling per begraafplaats wordt verwezen naar het gemeentelijk huishoudelijk reglement betreffende de begravingen en begraafplaatsen.

Hoofdstuk 2: lijkbezorging

Artikel 7.2.1 – lijkenvervoer

De modaliteiten rond het lijkenvervoer worden geregeld door het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, dd. 16/1/2004. Het lijkenvervoer dient bijgevolg te gebeuren volgens de eisen van dit decreet. Onverminderd de bepalingen van dit decreet gelden ook hiernavolgende bepalingen.

Het lijkenvervoer wordt waargenomen door private ondernemingen onder toezicht van het gemeentebestuur.

Het vervoer dient steeds in de kortst mogelijke afstand te gebeuren.

Voor zover stoffelijke overschotten van de in België overleden personen naar het buitenland moet vervoerd worden, is het vervoer, naargelang het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in de Omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2006.

Artikel 7.2.2 – begravingen

De modaliteiten rond begravingen worden geregeld door het Besluit Vlaamse regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria van 14/5/2004 en het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16/1/2004.

Voor de mogelijke vormen van teraardebestelling per begraafplaats wordt verwezen naar het gemeentelijk huishoudelijk reglement betreffende de begravingen en begraafplaatsen.

De volgorde en de plaats van begraving van een stoffelijk overschot of asurn wordt vastgesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 7.2.3 – asverstrooiingen

Asverstrooiingen gebeuren op een hiertoe voorbehouden strooiweide door een gemeentelijke aangestelde zoals beschreven in de omzendbrief BA -2006/3 dd. 10/03/2006.

Hoofdstuk 3: ontgravingen

Artikel 7.3.1 – gevalmogelijkheden

Ontgravingen zijn enkel mogelijk:

1. op bevel van de gerechtelijke overheid;
2. bij terugneming van een geconcedeerd perceel of nis wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden;
3. bij wijziging van de bestemming van de begraafplaats;
4. op verzoek van belanghebbenden en mits schriftelijke toelating van de burgemeester.

Artikel 7.3.2 – toestemming en modaliteiten

Voor de modaliteiten rond een ontgraving per begraafplaats wordt verwezen naar het gemeentelijk huishoudelijk reglement betreffende de begravingen en begraafplaatsen.

Hoofdstuk 4: graftekens, onderhouds- en beplantingswerken

Artikel 7.4.1 – algemene bepalingen graftekens en aanplantingen

De plaatsing, wegneming of de verbouwing van graftekens en beplantingen op de begraafplaatsen gebeurt slechts door of onder toezicht van de gemeentelijke overheid.

De graftekens en de aanplantingen moeten voldoen aan de bepalingen van het gemeentelijk huishoudelijk reglement betreffende de begravingen en begraafplaatsen.

Gedenktekens die niet overeenstemmen met de bepalingen van de gemeentelijke reglementering dienen terug verwijderd te worden onder verantwoordelijkheid van diegenen in wiens opdracht ze geplaatst werden. De concessiehouder of zijn nabestaanden, indien gekend, zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Daarenboven zal, gedurende zes maanden, een bericht worden uitgehangen aan het grafteken en aan de ingang van de begraafplaats. Bij gebrek aan herstel binnen een periode van zes maanden na de ingebrekestelling en na de aanplakking van het bericht zal de verwijdering door het gemeentebestuur gebeuren. De kosten hiertoe kunnen ten laste worden gelegd van de concessiehouder of zijn nabestaanden.

De opschriften en de grafschriften moeten steeds leesbaar zijn en zullen van die aard zijn om de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied te vrijwaren.

Artikel 7.4.2 – verwaarlozing

Verwaarlozing wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester. Die akte blijft een jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van deze termijn en bij niet herstelling worden de concessies beëindigd door het CBS. Van ambtswege wordt overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen conform artikel 10 van het decreet van 16/1/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

In geval van dringende noodzakelijkheid kan de burgemeester verwaarloosde gedenktekens ambtshalve doen wegnemen zonder verhaal of aanspraak op vergoeding. De dringende noodzaak worden vastgesteld in een akte, opgemaakt door de burgemeester, die wordt aangeplakt aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats, en zal verstuurd worden aan de concessiehouder of zijn of haar gekende nabestaande of belanghebbende.

Artikel 7.4.3 – verboden

§ 1. Het is verboden met voertuigen op de graspleinen van begraafplaatsen te rijden of deze er te parkeren, tenzij voor gemeentelijke diensten of in uitvoering van toegestane werkzaamheden door de bevoegde overheid.

§ 2. De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat zij de veiligheid en doorgang niet belemmeren en zonder schade aan te brengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

§ 3. Bij het onderhoud mag geen gebruik worden gemaakt van verboden bestrijdingsmiddelen (pesticiden, herbiciden, fungiciden en dergelijke meer).

Hoofdstuk 5: ordemaatregelen

Artikel 7.5.1 – toegankelijkheid

De begraafplaatsen zijn toegankelijk voor het publiek tijdens de voorziene openingsuren bepaald in het gemeentelijk huishoudelijk reglement betreffende de begravingen en begraafplaatsen.

Voor dienstnoodwendigheden kunnen de begraafplaatsen, tijdens deze openingsuren, op bevel van de burgemeester tijdelijk voor het publiek gesloten worden.

De begraafplaatsen mogen enkel betreden worden door voetgangers, vervoermiddelen van gehandicapte personen, lijkwagens of daarmee gelijkgestelde wagens ter gelegenheid van begrafenissen en voertuigen nodig voor het aanbrengen van materialen en gereedschappen voor dienst- en onderhoudswerken.

Artikel 7.5.2 – toezicht

De gemeente staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

De gemeentelijke overheid kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de diefstallen of beschadigingen die op de begraafplaatsen zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen en andere voorwerpen die op de graven worden geplaatst.

Artikel 7.5.3 – verbodsbepalingen

Op de begraafplaatsen is het verboden:

1. gelijk welke daad te stellen, een houding aan te nemen of een evenement op touw te zetten die de welvoegelijkheid, de openbare orde of de eerbied voor de doden stoort of kan storen;
2. onverminderd overige wettelijke bepalingen, op de graven de graftekens, symbolen, opschriften, bloemen, kransen, versieringen en beplantingen te beschadigen, besmeuren, vernielen, verminken, verplaatsen, ontvreemden of neer te halen;
3. onverminderd overige wettelijke bepalingen, papier, verpakkingsmiddelen en soortgelijk of andere afvalstoffen op de begraafplaatsen achter te laten, elders dan in de daartoe voorziene vuilnisrecipiënten;
4. om eender welke aanplakking, reclame, opschrift en voorwerp aan te brengen dat niet voorzien is in de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging of bij het decreet van 16 januari 2004 of bij deze afdeling van het politiereglement;
5. te leuren, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen of zijn diensten aan te bieden tegen betaling;
6. onverminderd overige wettelijke bepalingen, de grasperken, aanplantingen en aanhorigheden op welke wijze dan ook te beschadigen;
7. de strooiweiden te betreden, met uitzondering van het dienstpersoneel;
8. de omheining van de begraafplaats te beklimmen.

Hoofdstuk 6: slotbepalingen

Artikel 7.6.1 – huishoudelijk reglement

Alle bepalingen die niet zijn geregeld door deze afdeling van het politiereglement of overige wetgeving kunnen worden geregeld in het gemeentelijk huishoudelijk reglement op de begravingen en begraafplaatsen.

AFDELING 8: NATUUR-, RECREATIE- EN

SPORTGEBIEDEN EN -DOMEINEN

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Artikel 8.1.1 – definities en begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. **Natuurgebied:** een natuurgebied is een gebied dat door een overheid (gewestelijk, provinciaal of gemeentelijk), een beherende vereniging of een andere private rechtspersoon in eigendom of in gebruik is met het oog op beheer in functie van herstel, ontwikkeling en instandhouding van de biodiversiteit. Het zijn gebieden waar natuur de hoofdfunctie betreft.
2. **Recreatiedomein:** een recreatiedomein is een openbaar, al dan niet op bepaalde tijdstippen of permanent toegankelijk, domein, in hoofdzaak in openlucht, dat ontspanning en vrijetijdsbesteding aanbiedt. Er is een actief recreatiegericht beheer en beleid in het domein en hiervoor voorziet men (sportieve en speelse) infrastructuur waardoor het zich onderscheidt van een loutere park- of zwembadfunctie. Het zijn gebieden waar recreatie de hoofdfunctie betreft.
3. **Sportcomplex:** een geheel van openbare, al dan niet op bepaalde tijdstippen of permanent toegankelijke, terreinen, gebouwen en voorzieningen voor verschillende takken van sport, waarbij een actief beheer is in functie van de sportbeoefening. Het zijn gebieden en complexen waar sportbeoefening de hoofdfunctie betreft.

Artikel 8.1.2 – overige algemene bepalingen

Onverminderd (hogere) wetgeving zijn de bepalingen van dit algemeen politiereglement van toepassing op natuurgebieden, recreatiedomeinen en sportcomplexen. Dit betekent dat volgende bepalingen o.a. reeds van toepassing zijn:

- Bepalingen omtrent dieren: hoofdstuk 7, afdeling 2
- Bepalingen omtrent spelen op openbare plaatsen: hoofdstuk 11, afdeling 2
- Bepalingen omtrent afvalbeheer: afdeling 3
- Bepalingen omtrent geluid: hoofdstuk 1, afdeling 6
- Bepalingen omtrent evenementen: hoofdstuk 3, afdeling 6

In deze afdeling worden bijkomende algemene bepalingen opgelegd die van toepassing zijn voor deze verschillende types van gebieden en domeinen. De gemeentelijke overheid bepaalt aan de hand van een lijst, die bijgevoegd wordt aan dit reglement, welke natuurgebieden, recreatiedomeinen en sportcomplexen er zijn gelegen op hun grondgebied. In geval van private beheerders van deze gebieden of domeinen of onderdelen daarvan gelden onverkort hun rechten als eigenaars en beheerder. Aanvullend gelden de regels van onderhavig hoofdstuk.

Voor elk type en voor specifieke domeinen of gebieden kunnen specifieke reglementen worden opgesteld die, indien ze bijgevoegd worden als bijlage aan dit algemeen politiereglement, onverkort deel uitmaken van dit algemeen reglement en moeten nageleefd worden.

Hoofdstuk 2: specifieke bepalingen en verboden

Artikel 8.2.1 - toegang

Het publiek kan de natuurgebieden, recreatiedomeinen en sportcomplexen slechts betreden en verlaten langs de voorziene toegangswegen, in- en uitgangen.

De vastgelegde openings- of toegangsuren moeten strikt worden nageleefd.

Wanneer de gebieden en domeinen gesloten zijn voor het publiek (tijdens de sluitingsuren of andere sluitingsperiodes na beslissing daartoe door de beheerder), is het verboden om deze zonder geldige reden te betreden. Een sluiting dient steeds duidelijk bekend te worden gemaakt aan de toegangsweg(en).

De beheerder van elk gebied of domein kan nadere toegangsregels bepalen en personen de toegang ontzeggen wanneer zij zich niet akkoord willen verklaren met de geldende gedragsregels of deze manifest of herhaaldelijk hebben overtreden.

Artikel 8.2.2 – verkeer binnen de gebieden en domeinen

In natuurgebieden, recreatiedomeinen en sportcomplexen wordt geen verkeer toegestaan voor gemotoriseerde vervoersmiddelen, behalve voor :

- gemotoriseerde vervoersmiddelen van de beheerders of in hun opdracht of voertuigen van de hulpdiensten;
- alle verkeer op de wegen van en naar de voorziene parkings;
- alle verkeer openbare wegen conform de geldende bepalingen.

Fietsers, voetgangers en wandelaars, alsook overige gebruikers van de natuurgebieden, recreatiedomeinen en sportcomplexen kunnen slechts de gebieden en domeinen betreden op de daartoe voorziene paden, wegen, speelterreinen, (delen) van gebouwen en overige locaties die specifiek zijn toegestaan. Het is verboden de locaties te betreden die daartoe niet zijn voorzien, in het bijzonder in natuur- en recreatiegebieden met het oog op de bescherming van de fauna, flora en de natuurlijke populatie binnen die gebieden.

Artikel 8.2.3 – schadegevallen

Een gebruiker, bezoeker of aanwezige die in een natuurgebied, recreatiedomein of sportcomplex enige zichtbare schade, of schade die hij of zij redelijkerwijze moest kunnen herkennen, (laat) aanbrengen moet dit zo snel als mogelijk melden t.a.v. de beheerder van het domein of het gebied, subsidiair t.a.v. de gemeentelijke overheid indien de beheerder niet gekend is bij de schadeveroorzaker. Deze bepalingen gelden ongeacht of de schade al dan niet opzettelijk werd aangebracht.

Artikel 8.2.4 – rust en geluid

In natuurgebieden, recreatiedomeinen en sportcomplexen is het verboden om de rust van andere bezoekers, gebruikers en dieren die er hun natuurlijke habitat hebben onnodig te storen, in het bijzonder door abnormaal veel lawaai of geluid te produceren.

Artikel 8.2.5 – bijkomende bepalingen dieren en bescherming fauna

Het is verboden, tenzij men ertoe gemachtigd is, in deze gebieden en domeinen de aanwezige dieren te voederen.

Artikel 8.2.6 - kamperen

Zonder toestemming van de beheerder van het domein of gebied is het er verboden om te kamperen.

Artikel 8.2.7 – het maken van vuur

Het is voor gebruikers en bezoekers van natuurgebieden, recreatiedomeinen en sportcomplexen niet toegelaten om, tenzij specifieke toelating van de beheerder, op enige wijze vuur te maken. Dit geldt ook voor barbecues, vuurkorven en andere vormen van beperkte vuren.

Artikel 8.2.8 – bescherming flora en waters

Het is verboden, behoudens in zones waarbinnen dit specifiek is toegelaten, om bomen, struiken of andere vormen of verzamelingen van flora te beklimmen, te beschadigen of te verwijderen of in vijvers, waterpartijen en waterlopen te zwemmen, te betreden, dieren te laten zwemmen of er zaken in te gooien of achter te laten. Dit laatste geldt ook in bevroren toestand.

AFDELING 9: GEMENGDE INBREUKEN

STRAFWETGEVING

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Artikel 9.1.1 – wettelijke bepalingen en randvoorwaarden

Conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en conform de omzendbrief OBOV 2014019 van de Procureur des Konings in Oost-Vlaanderen d.d. 8/1/2020 (herziene versie) betreffende de leidraad voor de politiediensten bij toepassing van de GAS-wetgeving, kan de gemeente gemengde inbreuken (gedragingen strafbaar gesteld in het strafwetboek of bijzondere wetgeving en het algemeen politiereglement) van de 2^{de} soort (GAS 2), de 3^{de} soort (GAS 3) en de 4^{de} soort (GAS-verkeer) strafbaar stellen en afhandelen via de GAS-bepalingen op 2 voorwaarden:

1. Het algemeen politiereglement stelt de gemengde inbreuken strafbaar.
2. Er wordt een protocolakkoord afgesloten tussen het CBS enerzijds en de bevoegde procureur des Konings anderzijds, dat bekrachtigd wordt door een gemeenteraad. Het protocolakkoord wordt bijgevoegd als bijlage aan dit algemeen politiereglement.

Artikel 9.1.2 – overzicht van het type GAS-inbreuken

- 1) GAS 1: inbreuken die louter gesanctioneerd worden middels een gemeente- of politiereglement.
- 2) GAS 2 & GAS 3: gemengde inbreuken strafbaar gesteld door het strafwetboek en een gemeente- of politiereglement
- 3) GAS 4: verkeersinbreuken die strafbaar gesteld zijn in de verkeerswetgeving en ook middels een gemeente- of politiereglement

Artikel 9.1.3 – vervolgingsbeleid gemengde inbreuken GAS 2 en GAS 3 inbreuken

De procureur des Konings verbindt zich ertoe om voor de inbreuken vermeld, en conform de voorwaarden, in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 geen vervolging in te stellen, waardoor deze inbreuken kunnen worden afgehandeld overeenkomstig de algemene strafbepalingen van dit algemeen politiereglement en de modaliteiten van de GAS-procedure.

Artikel 9.1.4 – algemene voorwaarden voor toepassing GAS-procedure bij inbreuken

Opdat toepassing kan worden gemaakt van de GAS-procedure moet voor alle inbreuken vermeld in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 voldaan zijn aan volgende voorwaarden:

- De feiten dienen op grond van de vaststellingen onherroepelijk vast te staan;
- De dader kan worden geïdentificeerd;
- De feiten vertonen geen samenhang met andere feiten die niet in aanmerking komen voor administratieve sancties of met feiten die hebben geleid tot een gerechtelijke vrijheidsberoving, die bevestigd werd door de Procureur des Konings.
- De feiten worden toegepast op inbreuken die zich voordoen als openbare overlast, niet op inbreuken die louter binnen de familiale sfeer worden gepleegd.

Hoofdstuk 2: GAS 2 (lichte gemengde inbreuken)

Artikel 9.2.1 – winkeldiefstallen (artikelen 461 en 461 SWB)

Bepalingen strafwetboek: hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. Met diefstal wordt gelijkgesteld, het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

De toepassing van de GAS-procedure is slechts mogelijk indien wordt voldaan aan volgende, cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- 1) het feit betreft een winkeldiefstal of een poging daartoe;
- 2) het nadeel is kleiner of gelijk aan 250 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
- 3) de dader(s) van het feit heeft/hebben, met inbegrip van het nieuwe feit, minder dan 4 (pogingen) winkeldiefstallen gepleegd in de afgelopen 2 jaar, zoals blijkt uit de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG) van de politie;
- 4) er werd geen enkele vorm van geweld of gelijkgesteld geweld gebruikt door de dader(s);
- 5) er zijn geen aanwijzingen van een georganiseerd karakter van de feiten.

Artikel 9.2.2 – beschadiging of vernieling specifieke onroerende goederen (art. 526 SWB)

Bepalingen strafwetboek: met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die volgende voorwerpen vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

1. grafsteden, gedenktekens of grafstenen;
2. monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;
3. monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

De toepassing van de GAS-procedure is slechts mogelijk indien wordt voldaan aan volgende, cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

1. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
2. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de ANG van de politie) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen en de ANG van de politie.

Artikel 9.2.3 – graffiti (artikel 534bis SWB)

Bepalingen strafwetboek: met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

De toepassing van de GAS-procedure is slechts mogelijk indien wordt voldaan aan volgende, cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

1. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
2. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling, of graffiti volgens de ANG van de politie) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen en de ANG van de politie.

Artikel 9.2.4 – beschadigingen andere onroerende goederen (art. 534ter SWB)

Bepalingen strafwetboek: met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

De toepassing van de GAS-procedure is slechts mogelijk indien wordt voldaan aan volgende, cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

1. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
2. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de ANG van de politie) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen en de ANG van de politie.

Artikel 9.2.5 – beschadiging van bomen (art. 537 SWB)

Bepalingen strafwetboek: hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft.

Voor deze gedragingen zijn geen bijkomende voorwaarden gesteld.

Artikel 9.2.6 – grachten en afsluitingen (art. 545 SWB)

Bepalingen strafwetboek: met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, gepland of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdt.

De toepassing van de GAS-procedure is slechts mogelijk indien wordt voldaan aan volgende, cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

1. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
2. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de ANG van de politie) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen en de ANG van de politie.

Artikel 9.2.7 – beschadigingen of vernielen roerende goederen (art. 559, 1° SWB)

Bepalingen strafwetboek: met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van het strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen.

De toepassing van de GAS-procedure is slechts mogelijk indien wordt voldaan aan volgende, cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

1. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
2. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de ANG van de politie) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen en de ANG van de politie.

Artikel 9.2.8 – beschadigingen afsluitingen (art. 563, 2° SWB)

Bepalingen strafwetboek: zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen zijn strafbaar.

De toepassing van de GAS-procedure is slechts mogelijk indien wordt voldaan aan volgende, cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

1. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
2. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de ANG van de politie) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen en de ANG van de politie.

Artikel 9.2.9 – nachtlawaai of -rumoer (art. 561, 1° SWB)

De bepalingen uit het strafwetboek staan vermeld in artikel 6.1.1 § 2 van dit algemeen politiereglement.

Voor deze gedragingen zijn geen bijkomende voorwaarden gesteld.

Artikel 9.2.10 – feitelikheden en lichte gewelddaden (art. 563, 3° SWB)

Bepalingen strafwetboek: met geldboete van vijftien euro tot vijftwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

Voor deze gedragingen zijn geen bijkomende voorwaarden gesteld.

Artikel 9.2.11 – gezichtsbedekking en verberging (art. 563bis SWB)

De bepalingen uit het strafwetboek staan vermeld in artikel 2.12.1 van dit algemeen politiereglement.

Voor deze gedragingen zijn geen bijkomende voorwaarden gesteld.

Hoofdstuk 3: GAS 3 (zware gemengde inbreuken)

Artikel 9.3.1 – vernieling of onbruikbaarmaking van voertuigen (art. 521 3^{de} lid SWB)

Bepalingen strafwetboek: in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen is de straf van toepassing die bedoeld wordt in het 2^{de} lid van artikel 521 van het strafwetboek.

De toepassing van de GAS-procedure is slechts mogelijk indien wordt voldaan aan volgende, cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- 1) het materiaal nadeel is kleiner of gelijk aan 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
- 2) de dader(s) van het feit heeft/hebben geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadigingen en vernielingen volgens de ANG van de politie) in de afgelopen 2 jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen en de ANG van de politie.

AFDELING 10: OVERIGE INBREUKEN

Artikel 10.1 – betreden van andermans goed

Het is verboden om, zonder daartoe gerechtigd te zijn, op andermans grond te komen of een leegstaand gebouw te betreden behoudens de normale weg van het openbaar domein tot de toegang van de woning of het goed voor bezoekers.

Artikel 10.2 – lachgas en andere roesmiddelen

Onverminderd de drugwetgeving is het verboden om lachgas, lijmen, alcoholstiften en andere gelijkaardige middelen te verhandelen of bezitten wanneer het oneigenlijk gebruik van het middel tot doel heeft om een roeseffect te bekomen.

AFDELING 11: ALGEMENE STRAFBEPALINGEN

Artikel 11.1 – algemene strafbaarstelling en sanctiemogelijkheden

§1. Tenzij een wet, decreet of andere (hogere) wetgeving strafbepalingen voorziet, wordt elke inbreuk op het politiereglement bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie of straf overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet. Deze administratieve sanctie kan, conform artikel 4 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, de vorm aannemen van één of meerdere volgende straffen:

1. een administratieve geldboete gelijk aan het maximale wettelijk bedrag, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen minderjarigen en meerderjarigen;
2. een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeentelijke overheid afgeleverde toelating of vergunning;
3. een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

De administratieve sanctie kan enkel de vorm aannemen van een geldboete (pt. 1) in geval van inbreuken zoals vastgelegd in afdeling 9 van dit reglement, de schorsing en sluiting kunnen hierbij niet toegepast worden.

Volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete kunnen worden voorgesteld door de sanctionerend ambtenaar:

1. de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit;
2. de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

De nadere regels omtrent de gemeenschapsdienst en lokale bemiddeling zijn verder uitgewerkt in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en kunnen op gemeentelijk vlak nog verder uitgewerkt worden aan de hand van een aanvullend gemeentelijk reglement betreffende de gemeenschapsdienst en lokale bemiddeling bij inbreuken op het algemeen politiereglement. Omtrent de bemiddeling is ook het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties van toepassing.

§ 2. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

In geval van een 1^{ste} herhaling:

1. bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de 1^{ste} inbreuk werd opgelegd, met dien verstande dat het de maximale wettelijke geldboete niet mag overschrijden;
2. bedraagt de administratieve sluiting ten minste 1 maand.

Vanaf een 2^{de} herhaling:

1. bedraagt de administratieve geldboete ten minste het drievoudige van de geldboete die bij de 1^{ste} inbreuk werd opgelegd, met dien verstande dat het de maximale wettelijke geldboete niet mag overschrijden;
2. bedraagt de administratieve sluiting ten minste 3 maanden.

§ 3. Onverminderd de in het politiereglement voorziene maatregelen, kan de burgemeester, telkens wanneer de openbare orde in gevaar is, maatregelen bevelen om de openbare orde te herstellen en het gevaar te doen ophouden. Indien deze bevelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke is gebleven, tot uitvoering laten overgaan.

§ 4. Het niet naleven van een bevel van de burgemeester of burgemeestersbesluiten i.h.k.v. het handhaven van de openbare orde of ter bestrijding van openbare overlast of de bepalingen opgenomen in toelatingen of vergunningen die worden toegekend in uitvoering van dit reglement, wordt bestraft met de in §1 voorziene administratieve sancties.

Artikel 11.2 – onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete

Conform hoofdstuk 5 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties kan ten aanzien van een meerderjarige natuurlijke personen die noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats in België hebben overgegaan worden tot een het opleggen van onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete en dit voor een maximumbedrag van 25 euro per inbreuk en een maximumbedrag van 100 euro wanneer er vier of meer dan vier inbreuken ten laste van de overtreder werden vastgesteld. Deze bepaling kan niet worden toegepast voor de gemengde inbreuken zoals beschreven in de hoofdstukken 2 en 3 van afdeling 9 (GAS 2 en GAS 3).

De nadere regels omtrent de onmiddellijke betaling van de administratieve geldboete zijn verder uitgewerkt in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en overige toepasselijke regelgeving en kunnen op gemeentelijk vlak nog verder uitgewerkt worden aan de hand van een aanvullend gemeentelijk reglement betreffende de onmiddellijke betaling van de administratieve geldboetes.

Artikel 11.3 – toepassing t.a.v. natuurlijke personen

Het volledige voorliggend politiereglement is van toepassing op de meerderjarigen en op alle minderjarigen vanaf de wettige leeftijd die in aanmerking komt voor het opleggen van een gemeentelijk administratieve sanctie.

AFDELING 12: SLOTBEPALINGEN

Artikel 12.1 slotbepalingen

Deze versie heft alle voorgaande versies van het algemeen politiereglement op.

Er wordt een afschrift van dit algemeen politiereglement toegestuurd aan de politieraad van de lokale politiezone, de provinciegouverneur, de Procureur des Konings en zijn referentiemagistraat GAS, de bevoegde politierechtbank en de bevoegde rechtbank van eerste aanleg.

Er wordt een melding gemaakt van dit reglement in het bestuursmemoriaal van de provincie Oost-Vlaanderen.

OVERZICHT VAN DE BIJLAGEN:

1. De lijst met aanvullende gemeenteraadsbesluiten
2. De lijst met natuurgebieden, recreatiedomeinen en sportcomplexen op het grondgebied van de gemeente.
3. Huishoudelijk reglement recyclagepark
4. Gemeentelijk huishoudelijk reglement begravingen en begraafplaatsen
5. (Reglement gemeentelijke publiciteitsborden)
6. (Gemeentelijk reglement bijkomende weigeringsgronden voor nachtwinkels)
7. (Gemeentelijk kermisreglement)
8. (Gemeentelijk circusreglement)
9. (Gemeentelijk terrasreglement voor de horeca)
10. (Gemeentelijk marktreglement)
11. (Huishoudelijk reglement sport- en recreatiedomein De Warande in Wetteren)
12. (Gemeentelijk zwembadreglement)
13. (Gemeentelijk reglement voor de sporthal(len))
14. (Huishoudelijk reglement provinciaal domein Den Blakken)
15. (Gemeentelijk reglement wachtbekkens)
16. Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken op het strafwetboek (niet-verkeer)
17. (Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken verkeer)
18. (Gemeentelijk reglement verkiezingspubliciteit)
19. (Gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg)

(De bepalingen tussen de haakjes zijn optioneel en te bepalen voor elke gemeente afzonderlijk)

Bijlage 1: lijst met aanvullende gemeenteraadsbesluiten

- Verordening verplicht conformiteitsattest voor Laarne, Wetteren en Wichelen d.d. 26 november 2020 (gemeenteraad Wetteren)
- (Gemeentelijk reglement aanleg geveltuintjes d.d. 18 februari 2020)
- (Gemeentelijke verordening overwelden van baangrachten)
- (Gemeentelijk reglement betreffende toegestane geluidsafwijkingen voor elektronisch versterkte muziek op evenementen – naast grenzen kan ook een spreidingsplan deel uitmaken van dit reglement)
- (Gemeentelijk reglement voor afvalbeheer en sanitair op evenementen)
- (Gemeentelijk reglement omtrent de modaliteiten waaraan moet worden voldaan voor het afleveren van een toelating tot verkoop van alcoholische dranken op evenementen)
- (Gemeentelijk reglement omtrent inzet van veiligheidsmensen op evenementen)
- (Uitleenreglementen materialen en lokalen)
- (Gemeentelijk reglement betreffende de gemeenschapsdienst en lokale bemiddeling bij inbreuken op het algemeen politiereglement)
- (Gemeentelijk reglement betreffende de onmiddellijke betaling van de administratieve geldboetes)

Bijlage 2: de lijst met natuurgebieden, recreatiedomeinen en sportcomplexen op het grondgebied van de gemeenten

Natuurgebieden:

- Kalkense Meersen
- Den Blakken
- De Warandeduinen
- Bergenmeersen
- Wachtbekken Herdershoek
- Wachtbekken Schalmdries
- Paelepelbos
- Hospiesbos

Recreatiedomeinen:

- De Warande

Sportcomplexen:

- De Warande
- Sportcentrum Veldmeers
- Sportcomplex Bellekouter
- Site Dassenveld
- Site Kapellekouter

Bijlage 3: huishoudelijk reglement recyclagepark

Artikel 1. Definitie

Het recyclagepark is een inrichting, vergund door de overheid, voor de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen met het oog op de recyclage van grondstoffen, door middel van de brengmethode. Het eenvoudig betreden van het recyclagepark geldt als aanvaarding van dit recyclageparkreglement.

Artikel 2. Eigenaar – uitbater

Het recyclagepark is eigendom van de Intercommunale Verko, Bevrijdingslaan, 201 te 9200 Dendermonde die ook de uitbater is. Het park heeft de nodige vergunningen voor het aanvaarden van afvalstoffen, uitsluitend afkomstig van particuliere huishoudens.

Artikel 3. Openingsuren – toegang – toezicht

3.1. Het recyclagepark is open op de door de uitbater bepaalde data en openingsuren. De openingsuren zijn deze zoals aangekondigd aan de ingang van het recyclagepark. Buiten deze openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst. Bijzondere sluitingsdata zullen via de media aan het publiek worden bekendgemaakt.

3.2. Het recyclagepark is toegankelijk voor de inwoners van de gemeente op wiens grondgebied het recyclagepark zich bevindt. De slagboom gaat enkel open door de identiteitskaart in de daarvoor voorziene gleuf van de inritzuil te steken en dit ter controle van uw woonplaats.

3.3. Het is niet toegelaten zich aan te melden in naam van andere personen.

3.4. Elk gezin mag zich twee maal per dag aanmelden, mits het betalen van het toegangsgeld, op voorwaarde dat de hoeveelheden afvalstoffen welke aangebracht worden de hoeveelheidbeperkingen voorzien in dit reglement niet overschrijden (zie artikel 9).

3.5. Handelaars in elektrische en elektronische apparaten, gevestigd in de gemeenten vermeld in de aanhef van dit reglement, hebben toegang tot het recyclagepark van Appels of Wetteren, voor het aanbieden van oude of defecte, niet herstelbare elektrische en elektronische apparaten, voor zover deze handelaars zich vooraf bij de Intercommunale Verko hebben geaccrediteerd.

Artikel 4. Welke afvalstoffen mogen worden aangeboden?

4.1. De inwoners mogen de afvalstoffen, verder vermeld in dit reglement, aanbieden conform de bepalingen in artikel 9 van dit reglement.

4.2. De afvalstoffen moeten uitsluitend van huishoudelijke oorsprong zijn. Het aanbrengen van bedrijfsafval is uitgesloten tenzij verder in dit reglement uitdrukkelijk toegelaten.

4.3. Zelfstandigen, private rechtspersonen en publieke rechtspersonen kunnen principieel geen toegang krijgen tenzij:

- voor het aanbrengen van papier en karton, afgedankte elektrische of elektronische apparaten (verder AEEA genoemd) volgens artikel 3.5..

- O.C.M.W.'s en scholen hebben toegang tot het recyclagepark indien in bezit van een diftarpas. Indien zij éénmalig grotere hoeveelheden als bepaald in dit reglement willen aanvoeren, dienen zij de coördinator van de recyclageparken vooraf te verwittigen om tijdig te kunnen voorzien in de noodzakelijke verpakkingen of containers en om de aanvoer- en afvoermodaliteiten samen vast te

leggen. De aan te voeren afvalstoffen moeten vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen. Afvalstoffen met een ambachtelijk, semi-industrieel of industrieel karakter zullen niet aanvaard worden (bvb. afvalstoffen van materialen van een technische school).

4.4. De parkwachter zal zich baseren op de aard en hoeveelheid van de afvalstoffen om uit te maken of het gaat om huishoudelijk- of bedrijfsafval.

Artikel 5: Tarieven

In de hieronder vermelde tarieven is de B.T.W. inbegrepen.

5.1. Algemeen tarief:

Personen die gebruik wensen te maken van de diensten van het recyclagepark zijn een inkomgeld verschuldigd van €2,00 ongeacht of men het park te voet of met een voertuig betreedt.

Personen die enkel AEEA, batterijtjes, herbruikbare kringloopgoederen, frituurvet of frituurolie, auto- of motorbanden aanbieden, vermalen snoeihout t.b.v. het thuiscomposteren komen afhalen en gebonden asbesthoudende materialen afleveren onder het tegoe van 10 gratis eenheden (zie ook art. 5.2.1.e) zoals door het systeem bijgehouden wordt via identiteitskaart, maken aan deingangszuil de keuze “enkel niet-betalend afval” waardoor er ook geen toegangsgeld zal worden aangerekend. De parkwachter wordt door een signaal verwittigd en zal uw fracties controleren.

5.2. Bijzondere tarieven:

Betaling tegen kwitantie.

5.2.1. Prijs te betalen in geval van de aanvoer van Gewoon puin, Cellenbeton, Gebonden asbest en Grofvuil.

De onderstaande prijzen zullen worden aangerekend bovenop het inkomgeld van € 2.

Volgende prijzen zijn van toepassing voor:

- a. Gewoon puin, of Cellenbeton dat los wordt aangevoerd: € 10.
- b. Gewoon puin, of Cellenbeton dat in een verpakking wordt aangevoerd: de eerste vijf verpakkingen zijn gratis. Vanaf de zesde verpakking moet € 1,00 per verpakking worden betaald.

Wat wordt verstaan onder “verpakking”?

Met een verpakking wordt bedoeld een doos, bak of zak met een maximale inhoud van 50 liter.

Die verpakking kan vervaardigd zijn uit kunststof, textiel, metaal, hout of karton (oude meststoffenzak, oude zand- of cementzak, een grotere emmer, een grote kartonnen doos).

Indien de bezoeker de verpakking niet terug meeneemt, wordt het als afval beschouwd en moet de bezoeker de verpakking in de juiste afvalcontainer deponeren.

- c. Gewoon puin, of Cellenbeton dat deels los en deels in een verpakking wordt aangevoerd: € 10.
- d. Grotere stukken Gewoon puin zoals lavabo's, wc.'s, bidets, keramische buizen: € 2,00 per stuk.

e. Niet verbrijzelde, gebonden asbestcementplaten, -buizen of stukken: 10 gratis asbestcementplaten, -buizen of stukken per gezin per jaar. Dit wordt door het systeem bijgehouden en opgeslagen via de identiteitskaart (op domicilie). Jaarlijks wordt het aantal beurten op 1 januari automatisch terug op 0 gezet. Indien 10 gratis eenheden opgebruikt zijn kunnen de asbestcementplaten, -buizen of stukken worden aangeleverd aan € 2,00 per stuk.

f. Verbrijzelde asbestcement: € 10,00 (Zie ook opmerking puntje 9.23).

g. Grofvuil: tot 0.5 m³ : 2,00 €

0,5 m³ tot 1 m³ : 4,00 €

5.2.2. Prijs te betalen voor het aanbrengen van auto - en motorbanden: € 4,00 per band.

Artikel 6. Organisatie en zorgen voor de veiligheid

6.1. De afvalstoffen moeten worden gesorteerd zodat de verblijfsduur van de bezoeker op het recyclagepark wordt beperkt . Indien dit niet het geval is, mag de parkwachter u de toegang ontzeggen.

6.2. Wanneer de afvalstoffen op de verkeerde plaats worden achtergelaten of in de verkeerde container werden gedeponerd, kan de parkwachter de bezoeker verplichten de afvalstoffen terug op te nemen en op de juiste plaats doen deponeren. Verkeerd sorteren kan immers grote kosten met zich meebrengen bij de eindverwerking van de afvalstoffen.

6.3. Een bezoeker die zich ontdoet van afvalstoffen of andere zaken die niet thuis horen op het recyclagepark, zal door de parkwachter verplicht worden deze materialen terug te verwijderen op straf van een verbalisering als sluikstort waarbij een vergoeding zal gevorderd worden van € 250,00 per inbreuk, onverminderd gerechtelijke vervolging.

6.4. Het is eveneens verboden afvalstoffen te deponeren voor de toegangspoorten of voor of over de omheining.

Deze gevallen zullen eveneens geverbaliseerd worden als sluikstort waarbij een vergoeding zal worden gevorderd van € 250,00 per inbreuk, onverminderd gerechtelijke vervolging.

6.5. De bezoekers moeten de omgeving van de containers en de overige ruimten van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de parkwachter aangemaand worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

6.6. Het is niet toegelaten op het recyclagepark te roken of op enige andere wijze vuur te maken. Het is evenmin toegelaten beschadigingen aan te brengen aan het materiaal, de omheining, de containers, de gebouwen, de beplantingen of de uitrusting.

6.7. De parkwachter heeft de machtiging de bezoekers buiten de omheining te laten wachten teneinde de veiligheid en de goede interne verkeersafwikkeling op het recyclagepark te waarborgen of teneinde de parkwachters toe te laten hun controletaken naar behoren uit te voeren indien er zich teveel bezoekers of voertuigen op het recyclagepark zouden bevinden.

- 6.8. Toegelaten voertuigen: personenwagens met eventuele lichte aanhangwagen, een lichte bestelwagen waarvoor slechts een rijbewijs B vereist is.
- 6.9. De toegangswegen of andere onderdelen van het recyclagepark mogen om veiligheidsredenen niet nodeloos belemmerd worden. De verkeerssignalisatie zal gerespecteerd worden. De snelheid op het recyclagepark is beperkt tot 10 km/uur.
- 6.10. Het is verboden dieren te laten rondlopen – zelfs niet aan een leiband – op het recyclagepark.
- 6.11. Kinderen, jonger dan 12 jaar, dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider.
- 6.12. De uitbater is niet verantwoordelijk voor derden die bezoekers verwonden of bezittingen van bezoekers beschadigen of onvreemden.
- 6.13. De motor van de voertuigen, aanwezig op het recyclagepark, dient stilgelegd te worden tijdens het lossen van de afvalstoffen.
- 6.14. De bezoekers zijn er ten allen tijde toe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter op te volgen. Bij betwistingen heeft de parkwachter altijd het laatste woord.
- 6.15. Het speuren naar nog bruikbare materialen in de afvalcontainers is verboden.
- 6.16. Ingeval van klachten dienen de bezoekers zich te richten tot de directie van de Intercommunale Verko. Er zal een onderzoek van de klacht plaatsvinden en de aanklager zal in kennis worden gesteld van het resultaat van het onderzoek.
- 6.17. Inbraak, inklimming, schade veroorzaakt aan personen en goederen, diefstal of andere inbreuken op dit reglement zullen burgerlijk en/of strafrechtelijk met burgerlijke partijstelling worden vervolgd.
- 6.18. Bezoekers die verbale of fysieke agressie zouden plegen op de persoon van de parkwachter zullen eveneens burgerlijk en strafrechtelijk worden vervolgd.
- 6.19. De parkwachters wisselen geen geld op het recyclagepark.

Artikel 7. Niet toegelaten afvalstoffen

Enkel recycleerbare afvalstoffen en restafval worden aanvaard (cf. artikel 9).

Het is verboden de volgende afvalstoffen, of wat er zou kunnen voor doorgaan, aan te bieden op het recyclagepark:

Graszoden, zuivere grond, GFT, slib en slijk, wegasfalt, gashouders (propan- en butaanflessen en dergelijke), springstoffen, medicijnen, radioactief afval, niet gebonden asbest (asbestbevloking, asbestkoord, leidingisolatie uit asbest, hele ladingen met stukken gebroken asbest), kringen van dieren en slachtafval, afvalstoffen voortvloeiend uit bedrijfsactiviteiten (dit laatste met uitzondering van wat is bepaald inzake Papier en karton en AEEA).

Artikel 8. Kringloopgoederen.

Alle nog herbruikbare goederen kunnen worden gedeponereerd in de daartoe bestemde container op het recyclagepark en dit na controle op de herbruikbaarheid door de parkwachter. Bij aanvaarding zullen deze goederen doorverwezen worden naar het kringloopcentrum van Verko. Absoluut niet herbruikbare goederen zullen door de parkwachter worden geweigerd en dienen gedeponereerd te worden in de overeenstemmende afvalcontainer.

Artikel 9. Welke afvalstoffen kunnen worden aangeboden en zullen aanvaard worden?

De hierna vermelde afvalstoffen mogen op het recyclagepark worden aangeboden, rekening houdend met de toegelaten hoeveelheden en de acceptatievoorwaarden. De afvalstoffen dienen op voorhand uitgesorteerd te worden en mogen, na controle door de parkwachter, gedeponeerd worden in de daartoe bestemde container, verpakking of opslagruimte. De corresponderende afvalfractie met deze containers, verpakkingen of opslagruimtes, wordt aangeduid door de bijhorende borden. De bezoeker moet inlichtingen vragen aan de parkwachter in geval van twijfel.

Alle aangeleverde afvalstoffen, inclusief herbruikbare goederen die bestemd zijn voor het kringloopcentrum, worden eigendom van de uitbater, van zodra ze door de bezoeker overeenkomstig dit reglement worden achtergelaten op het recyclagepark. Deze afvalstoffen mogen in geen geval door bezoekers terug meegenomen worden (met uitzondering waar het gaat om gebroken snoeihout t.b.v. het thuiscomposteren mits akkoord van de parkwachter). Het overdragen van afvalstoffen en kringloopgoederen tussen de bezoekers onderling, op het recyclagepark of op de terreinen van Verko of van DDS, is verboden.

9.1. Papier en karton:

Papier en karton moeten in zuivere toestand worden aangebracht. Lege dozen moeten worden verscheurd of in elkaar gevouwen.

Zijn geen Papier en karton: carbonpapier, vinylpapier, vetpapier, behangpapier, aluminiumpapier, plastic folie, geplastificeerd of zelfklevend papier, drankkartons, plastic touwtjes of metalen bindmaterialen. Zelfstandigen die grote hoeveelheden (willen) aanvoeren zullen worden gevraagd om dit naar de overslag van Verko te Dendermonde te brengen tijdens de kantooruren, teneinde de papiercontainers op de parken te ontlasten.

Hoeveelheidsbeperking: geen.

9.2. Gewoon puin:

Hieronder wordt verstaan: beton, bakstenen, keramiek, porselein, stenen tegels, aardewerk, natuursteen, dakpannen, klinkers, metselwerk, cement, waarvan een klein deel grond of pleister (afkomstig van afbraakwerken).

Plastic, houtafval, zeer grote betonblokken, golfplaten uit kunststof, spoeltafels uit roestvrij staal, vuurvaste schotels, glazen servies en de zakken of verpakkingen waarin het Gewoon puin zich bevonden mogen niet worden gedeponeerd in de container van Gewoon puin.

Gebonden asbest, Cellenbeton en Gipsplaten zijn een aparte fractie.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 1m³ per dag per gezin van dit materiaal aanbrengen.

9.3. Kurk:

Hieronder wordt verstaan: kurken stoppen (van wijn of bier), onderleggers in kurk, overschotten van kurk op rol of kurkisolatie (onbehandeld) en alle andere voorwerpen van zuivere kurk (zonder metaal, leer, hout, gips, plaaster,... eraan vast gehecht). Ook synthetische kurken en portokurken (met plastic dop) zijn toegelaten.

Metalen (van bindijzers, capsules, draaistoppen, beschermkappen, ...) en de kurken wand- en vloerbekleding horen niet thuis in het inzamelreceptiënt.

Hoeveelheidsbeperking: geen.

9.4. Motorolie:

De motorolie moet in gebruikte doch zuivere vorm worden aangeleverd. De motorolie mag geen water, chemicaliën, PCB's of andere vloeistoffen bevatten. De motorolie mag evenmin vermengd zijn met frituurvet.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 15 liter per dag per gezin aanleveren.

9.5. Frituurvet en frituurolie:

Deze vetten en oliën moeten in gebruikte doch verder zuivere vorm worden aangeleverd en moeten ontdaan zijn van organische stoffen (zoals frietresten e.d.). Ze mogen ook niet vermengd zijn met motoroliën.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 10 liter per dag per gezin aanleveren.

9.6. Metalen:

Hieronder wordt verstaan: metalen zoals ijzer, zink, koper, brons en tin die in de vorm van draden, platen, buizen enz. worden aangeleverd. Lichte verontreinigingen met kunststoffen en hout e.d. kunnen worden toegelaten. Verder behoren ook tot deze categorie van afvalstoffen: afspandraad, radiatoren, niet-elektrische kachels, velgen, lege verfpotten, ketels, en alle andere metalen gebruiksvoorwerpen of werktuigen van beperkte omvang.

Mogen niet in de container van de metalen worden gedeponeerd: witgoed zoals koeltoestellen, diepvriestoestellen, wasmachines, droogkasten, vaatwasmachines, airco's, elektrische radiatoren, elektrische kachels, gashouders.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 1m³ per dag per gezin aanleveren.

9.7. Klein Gevaarlijk Afval (KGA):

Hieronder wordt verstaan: afval in kleine hoeveelheden die voor mens, dier of plant gevaarlijk kunnen zijn bij aanraking, inademing, inname enz.. Deze afvalstoffen zijn meestal verpakt in kleine gesloten verpakkingen met een gevaarsymbool. De volgende producten worden beschouwd als Klein Gevaarlijk Afval: verf, lak, vernis, lijmen en harsen, inkten, batterijen, oliefilters, frituurvetten en oliën, solventen, zuren, basen, pesticiden, insecticiden, brandblusmiddelen, fotografisch zilver, fotochemicaliën, kwikhoudend afval, brandstoffen en gebruikte injectienaalden (opgeborgen in een veilige verpakking), lege verpakkingen met kindvriendelijke sluiting en/of gevarensymbolen, niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik, lege PU spuitbussen, vuurwerk.

Teneinde de parkwachter toe te laten de afvalstoffen op de juiste wijze te identificeren en op te bergen is de bezoeker verplicht de juiste informatie aan hem te bezorgen.

Vallen niet onder de KGA fractie: geneesmiddelen, video – en andere cassettes, CD's.

Mogen niet worden achtergelaten als K.G.A.: K.G.A.-producten vervat in een lekkende verpakking.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 12 kg per dag per gezin aanleveren.

9.8. Inktpatronen, toners, printerlinten:

Deze afvalstoffen zijn afkomstig van kopieerapparaten, faxtoestellen, printers. Ze dienen te worden

afgeleverd in een beschermende verpakking.

Hoeveelheidsbeperking: geen.

9.9. TL – Lampen en spaarlampen:

Hieronder wordt verstaan: oude, NIET gebroken TL- (neon)lampen en spaarlampen.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 15 stuks per dag per gezin aanleveren.

9.10. Accu's:

Hieronder wordt verstaan: accu's van auto's, motorfietsen en grasmaaiers.

Lekkende accu's kunnen niet worden aanvaard.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 1 stuk per dag per gezin aanleveren.

9.11. Hol glas voor de glasbollen:

Hieronder wordt verstaan: transparante glazen flessen, borden en flacons. Deze mogen geen deksels of doppen meer bevatten en moeten leeg zijn. De bezoeker moet het glas sorteren op kleur.

TL-lampen, kruiken in aardewerk, porselein, spiegels, kristal, ampullen, autoruiten en alle ander vlak glas mogen niet gedeponeerd worden in de glasbollen.

Hoeveelheidsbeperking: geen.

9.12. Vlak glas:

Hieronder wordt verstaan: vensterglas, serreglas, dubbel glas ontdaan van de omlijstingen, spiegelglas, gewapend glas of draadglas.

Niet toegelaten zijn: loodglas, hittebestendig glas, keramische kookplaten, ruitjes van kachels, kogelvrij glas, autoruiten, hol glas (zoals omschreven onder 9.11.).

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximaal 1m³ per dag per gezin aanleveren.

9.13. Snoeihout:

Hieronder wordt verstaan: snoeisel van houtachtige structuur afkomstig van struiken, bomen, hagen, planten. De maximum lengte van snoeisel is 3 meter en de dikte van het snoeihout is maximum 10cm. Zijn geen snoeihout: tuinafval en boomstronken (zie 9.14.).

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 4m³ per dag per gezin aanleveren.

9.14. Tuinafval:

Tuinafval bestaat uit: gras, bladeren, wortels, haagscheersel en fijn snoeihout.

De gebruikte, lege verpakkingen waarin het tuinafval werd aangeboden dienen in de respectievelijke containers te worden gedeponeerd, voor zover ze niet terug worden meegenomen.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 2m³ per dag per gezin aanleveren.

9.15. Boomstronken:

Boomstronken mogen op het recyclagepark worden aangeleverd. Ze moeten ontdaan zijn van grondresten, de diameter van de wortelkruin mag niet groter zijn dan 1 meter en indien er nog een stam aanwezig is mag die niet hoger zijn dan 30cm .

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximaal 1m³ per dag per gezin aanleveren.

9.16. Houtafval:

9.16.1. Recycleerbaar hout:

Hieronder wordt verstaan:

Timmerhout: onbehandelde balken, planken, dakgebinten

Verpakkingshout: paletten, houten kisten, kabelhaspels

Schrijnwerk (ontdaan van sloten en glas): massief houten deur/deurstijl, houten trap, plinten, parketvloer (zonder lijmbrokken), raam

Houten meubels (zonder bekleding): bed, kleerkast (ontdaan van sloten en glas), stoel, tafel, zetel

9.16.2. Niet Recycleerbaar hout:

Hieronder wordt verstaan:

Werfhout: bekistingsplaten, panlat

Exotisch hardhout: Teak, Bankirai, Merbau, Asobe, Afzelia

Melamineplaat

MDF/HDF: laminaatparket

Hardboard/Softboard: bodem fruitkistjes, achterkant zelfbouwkast

OSB/Spaanplaat

Multiplex/triplex: finier

Hout dat met chemische houtverduurzamingsmiddelen (geïmpregneerd hout) en/of

brandvertragsproducten werd behandeld mag niet worden gedeponerd in de houtafvalcontainer. Dit afval mag bij de grofvuilcontainer. Snoeihout en boomstronken horen ook niet bij het houtafval, hiervoor zijn aparte containers voorzien.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 1m³ per dag per gezin aanleveren.

9.17. Textiel en schoenen:

Hieronder wordt verstaan:

- Kleding en accessoires (riemen, tassen, schoenen per paar)
- Beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden)
- Keuken- en badkamertextiel (hand- en theedoeken, schorten, washandjes)
- Woningtextiel (tafelkleden, gordijnen, zetelhoezen)
- Speelgoedknuffels
- Propere lappen, textiel met klein defect

Wat er niet bij hoort zijn tapijten, matrassen, zetelkussens, nat en/of besmeurd textiel.

Hoeveelheidsbeperking: geen.

9.18. Piepschuim, E.P.S., Isomo:

Hieronder wordt verstaan: zuiver wit piepschuim, zoveel als mogelijk in kleinere stukken gebroken.

Het piepschuim mag niet vervuild zijn, vlees - en visschaaltjes worden niet aanvaard.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximaal 1m³ per dag per gezin aanleveren..

9.19. Plastic -, metaal – en drankverpakkingen (PMD):

Hieronder wordt verstaan: plastic flessen en – flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, spuitbussen die cosmetica of voedingswaren bevatten, schaaltes, vlotjes, bakjes, potjes en tubes, folies en zakjes, plantenpotjes en trays. De maximale inhoud van één verpakking is 8L.

Alle recipiënten dienen leeg te zijn en moeten los van elkaar ingezameld worden (vb.potjes NIET in elkaar stapelen).

Vallen niet onder deze fractie: piepschuim, aluminiumfolie, speelgoed, spuitbussen welke een giftige inhoud hadden (hoort bij KGA).

Hoeveelheidsbeperking: geen.

9.20. Banden van voertuigen of motoren:

Hieronder wordt verstaan: banden van personenwagens, terreinwagens, aanhangwagens, caravans, lichte bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters, daarin begrepen de banden op velg afkomstig van de particulier die zich wenst te ontdoen van een beperkt aantal afvalbanden waarvan hij de houder is.

Volgende technische begrenzingen zijn van toepassing:

- banden van personenwagens, terreinwagens, aanhangwagens en caravans: maximum velgdiameter: 22 duim;
- banden van lichte bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen: maximum velgdiameter: 17 duim;
- banden van motoren en scooters: maximum velgdiameter: 21 duim.

De aandacht van de bezoeker wordt gevestigd op het feit dat iedereen oude autobanden mag afgeven bij een bandencentrale of garagehouder en dit zonder kosten.

De banden van vrachtwagens en tractoren kunnen niet worden aanvaard op het recyclagepark.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximum 4 banden per jaar per gezin aanleveren.

9.21. Afgedankte elektrische en elektronische toestellen (AEEA):

We onderscheiden hier drie soorten:

a. witgoed (al dan niet c.f.k. – houdend):

Hieronder vallen: koelkasten, diepvriestoestellen, airco's, elektrische fornuizen, droogkasten, elektrische grasmaaimachines, boilers, dampkappen, vaatwasmachines.

Hoeveelheidsbeperking: geen.

b. Bruingoed (beeldbuishoudende en niet beeldbuishoudende toestellen):

Hieronder vallen: televisietoestellen, p.c.-monitoren, hi-fi ketens, koffiezetapparaten, broodroosters, computers, stofzuigers, communicatieapparatuur, gedemonteerde toestellen en apparaten enz.

Hoeveelheidsbeperking: geen.

c. Rookmelders (optische en ionische)

Hoeveelheidsbeperking: 2 stuks per gezin per dag.

9.22. Plastic folies:

Hieronder wordt verstaan: kunststofzakken van turf, potgrond, meststoffen, krimpfolies, noppenfolies, gekleurde zuivere folies, baksteen -, vloer - en tegelfolies, plastic mapjes voor administratief gebruik, zuivere folies met een kleine sticker, plasticzakjes van warenhuizen en winkels, folie van cement – en zandzakken.

Zijn uitgesloten van deze afvalstroom: landbouw -, tuin – en vijverfolie, diepvrieszakken, folies van groenten en plasticzakken van aardappelen, folies van verfwerken, vleeswaren, zuivelproducten, gevogelte, chipszakken, plastic tafellaken, regenjasjes, badmutsen, zwembaden.

Hoeveelheidsbeperking: de bezoeker mag maximaal 0,3m³ per dag per gezin aanleveren.

9.23. Gebonden asbest:

Hieronder wordt verstaan: golfplaten uit gebonden asbest, dakleien, geveltegels, bloembakken, buizen voor riolering, waterleiding, schouwen, asbesthoudende vloerbekleding.

Verboden: ongebonden asbest ; asbestkoord, verbrokkelde leidingisolatie, asbestbevloking.

OPMERKING: omwille van de volksgezondheid moet voorkomen worden om de asbesthoudende materialen te breken of te verbrijzelen. Kleinere stukken asbesthoudende afvalstoffen moeten verpakt worden in een afgesloten plastic zak.

Hoeveelheidsbeperking: gratis aanvaarding van 10 asbestcementplaten, -buizen of stukken per gezin per jaar.

Bij grotere hoeveelheden in hetzelfde jaar gelden de hoger vermelde tarieven.

9.24. Harde plastics:

De harde plastic container mag volgende soorten plastic bevatten:

Tuinstoelen, -tafels en –banken, afvoerbuizen, dakgoten, kapotte emmers, bakken uit harde plastic, plastic bloempotjes en plantentrays, plastic platen, plastic speelgoed, plastic rolluiken zonder metalen as.

Toegelaten verontreiniging: metalen haakjes aan rolluiken, hengsels van emmers en metalen asjes in speelgoed.

Materialen die niet zijn toegestaan: polyester, metalen, PMD, speelgoedtrapauto's uit metaal, PVC-ramen en –vleugels versterkt met metaal, toestellen op elektriciteit of batterijen (AEEA), plastic bidons, emmers, jerrycans waar gevaarlijke producten in zaten, zachte kunststoffen zoals voetballen, dekzeilen, folies, opblaasbare zwembaden, tuinslangen, draagtassen en frigoboxen.

Hoeveelheidsbeperking: 1m³ per dag per gezin.

9.25. Grofvuil :

Hieronder wordt verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet kunnen worden opgeborgen in de gewone restafvalzak.

Zijn geen grofvuil: alle afvalstoffen waarvoor er een selectieve inzameling bestaat hetzij via de huis aan huis inzameling hetzij via de glasbollen, hetzij via de recyclageparken (zie de afvalstromen 9.1. tot en met 9.24 hierboven). Ook afvalstoffen die herbruikbaar zijn via het kringloopcentrum van Verko zijn geen "grofvuil".

Het zijn dus afvalstoffen waarvoor door Verko geen enkele wijze van inzameling of recyclage wordt georganiseerd of aangeboden.

Hoeveelheidsbeperking: 1 m³ per dag per gezin.

9.26. Gipsafval :

Hieronder wordt verstaan: standaard gipsplaten, brandwerende gipsplaten, waterwerende gipsplaten, geperforeerde akoestische gipsplaten of tegels, gipsplaten met glasvezels, gipsplaten met houtvezels, gipsvezelplaten, zuiver pleisterwerk.

Hoort niet bij het gipsafval: gipsplaten met aluminium bekleding, gipsplaten met lood bekleding, gipsplaten met vinyl bekleding, gipsplaten met laminaat bekleding, gipsplaten met isolatie materiaal, cementplaten, pleister met kalk, pleister gebonden met paardenhaar, andere bouwmaterialen.

Hoeveelheidsbeperking: 1m³ per dag per gezin.

9.27. Cellenbeton :

Hieronder wordt verstaan: Ytong

Hoeveelheidsbeperking: 1m³ per dag per gezin

9.28. Huisvuil

Hieronder wordt verstaan huisvuil aangeboden in de officiële gemeentelijke huisvuilzak. Enkel zakken die in goede staat zijn (niet gescheurd, niet lekkend) worden aanvaard.

Hoeveelheidsbeperking: 4 zakken per gezin per dag.

Artikel 10. Inwerking treden van dit reglement.

Dit reglement is van toepassing met ingang van 1 mei 2020

Bijlage 4: gemeentelijk huishoudelijk reglement begravingen en begraafplaatsen

HOOFDSTUK 1 : ALGEMEENHEDEN

Artikel 1

De teraardebestelling van stoffelijke overschotten is mogelijk op dagen en uren vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Diegenen die voor de begraving instaan regelen met het Gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begraving. Bij ontstentenis daarvan, wordt door het Gemeentebestuur het nodige gedaan. Deze kosten kunnen verhaald worden op de nalatenschap.

Voor de plaats en het tijdstip moeten de betrokkenen zich schikken naar de beslissingen van de burgemeester of zijn aangestelde.

Artikel 2

Tenzij in speciale gevallen en op advies van de behandelende geneesheer, gebeurt ten vroegste 24 uur na het overlijden, de begraving van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten of de crematie met daarop volgend de begraving, de berging of de verstrooiing van de as.

HOOFDSTUK 2 : TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

Gemeentelijke begraafplaatsen

- Kerkhof Centrum : Achttien augustuslaan
- Kerkhof Voorde : Wetterensteenweg
- Kerkhof Massemen : Kapellekouter
- Kerkhof Kwatrecht : Steenbergstraat
- Kerkhof Westrem : Dorpsstraat (enkel grondgraven en asverstrooiing geldig tot 31/12/2015)

Privé-begraafplaatsen

Na crematie van een stoffelijk overschot kan de as ook begraven, bewaard of verstrooid worden op een private eigendom .

De aanvraag tot thuisbewaring wordt gezamenlijk ingediend door de overlevende echtgenoot/echtgenote of samenlevende partner en de bloedverwanten in eerste graad. Indien het om een minderjarige gaat, mede op verzoek van de ouders of voogd.

HOOFDSTUK 3 : BEGRAVINGEN

Artikel 4

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraaving, de bijzetting in een columbarium/urnenmuur en de asverstrooiing van :

- de personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn; de personen die op datum van overlijden ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Wetteren;
- de personen, begunstigd van een recht van begraaving in een geconcedeerd graf of de bijzetting in een geconcedeerde nis;
- niet-inwoners van de gemeente Wetteren, mits betaling van een retributietaks vastgesteld door de gemeenteraad.

Dit met uitzondering van :

a) rusthuisbewoners die voor hun opname in het rusthuis ingeschreven waren in één van de bevolkingsregisters van de gemeente Wetteren.

b) personen die vroeger in de bevolkingsregisters van Wetteren waren ingeschreven gedurende minstens 20 jaar, maar die omwille van hun ouderdom, minstens 60 jaar bij afschrijving uit de registers, of omwille van ziekte, inwoonden bij één van hun kinderen buiten de gemeente en er verbleven tot aan hun overlijden.

Deze uitzonderingen genieten het inwonerstarief.

De nodige bewijsstukken worden door de aanvrager(s) voorgelegd.

Artikel 5

Bij het bezorgen van het stoffelijk overschot op de gemeentelijke begraafplaats :

- a. moeten de gemeentelijke diensten ten minste twee werkdagen vooraf verwittigd zijn, door middel van het daartoe bestemd formulier, dat vermeldt of het gaat om een begraaving, een bijzetting in het columbarium/ de urnenmuur of een uitstrooiing. Deze verplichting berust bij de naaste verwanten of de gemachtigde;
- b. rijdt de lijkwagen de begraafplaats op tot aan de begroetingsplaats, waar de familie de laatste begroeting aan de overledene kan brengen. De rouwenden zijn gerechtigd bij het hele verloop van de begrafenis aanwezig te zijn.

Artikel 6

De begravingen worden volgens plan, in regelmatige volgorde uitgevoerd.

Dit plan wijst de percelen aan voor begraaving in volle grond, grafkelders, kindergraven, urnenkelders, alsook de bijzetting in de nissen van het columbarium / de urnenmuur.

Op iedere grafsteen moet het jaartal van de begraaving en het volgnummer van het register van de burgerlijke stand worden herhaald en op de doodskist of asurnen bevestigd.

De begraaving, bewaring in een columbarium / urnenmuur of uitstrooiing van de as op de Gemeentelijke begraafplaats, wordt opgetekend in het register, met nauwkeurige aanduiding van de plaats ervan. Het register wordt bijgehouden door de gemeente op de begraafplaats waar ze plaatsgevonden heeft. Voor de uitstrooiing van de as beperkt de nauwkeurige aanduiding van de plaats zich tot de vermelding van de strooiweide.

Artikel 7

Levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt, worden op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd op een perceel van het kinderpark of op de foetusweide.

De naaste verwant meldt deze begraaving aan de dienst der begraafplaatsen, minstens twee werkdagen vooraf, via het geëigende formulier.

Artikel 8

Bij het begraven van lijkkasten en lijkwaden moet er boven de bovenste doodskist of lijkwade een laag grond aangebracht worden van tenminste 65 cm.

In bestaande grafkelders dient een bijzetting te gebeuren op een diepte van tenminste 65 cm.

De asurnen dienen begraven te worden in volle grond of in een urnenkelder op een diepte van tenminste 65cm of te worden bijgezet in een columbarium / urnenmuur ter beschikking gesteld door het Gemeentebestuur.

HOOFDSTUK 4 : ONTGRAVINGEN

Artikel 9

Behoudens de ontgravingen door de gerechtelijke overheid bevolen, mag geen ontgraving worden verricht dan met een schriftelijke toelating van de Burgemeester.

Het recht verschuldigd bij ontgraving wordt vastgesteld door het retributiereglement. Alle kosten zijn ten laste van de aanvragers.

Artikel 10

De ontgraving is slechts toegelaten :

- om een stoffelijk overschot of de urne over te brengen van een al dan niet-geconcedeerd graf naar een ander geconcedeerd graf of naar een concessie met een langere duurtijd;
- op bevel van de gerechtelijke overheid;

- wegens een bestuurlijke beslissing.

Artikel 11

De aanvraag tot ontgraving dient door de nabestaande schriftelijk te worden gericht aan de Burgemeester. Onverminderd het recht van de Burgemeester om in de toelating bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds volgende schikkingen worden nageleefd :

- a) dag en uur waarop de ontgraving zal geschieden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- b) het grafteken, de beplanting en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten verwijderd worden door de aanvrager vooraleer tot de opgraving kan overgegaan worden;
- c) het openleggen van het graf, het openen van de grafkelders, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil geschieden door de zorgen van de gemeente;
- d) het uitnemen van de urne uit de nis van het columbarium / de urnenmuur wordt gedaan door de gemeente.

Artikel 12

Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 30 november en op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen, geen ontgravingen verricht.

Tijdens de ontgraving wordt de plaats ervan voor het publiek visueel afgeschermd.

Er moet tot een ontgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker, een lid of een afgevaardigde van de familie, zo die erom verzoekt en een gemachtigde door de Burgemeester aangesteld die er verslag van opmaakt.

Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven indien zij zulks nodig achten en elke andere maatregel nemen die van die aard is dat de welvoeglijkheid en de openbare gezondheid worden beschermd, zulks op kosten van de aanvrager.

Artikel 13

Indien het op te graven stoffelijk overschot naar een andere begraafplaats op het grondgebied of naar dit van een andere gemeente moet overgebracht worden, is het verplicht de opgegraven kist in een hermetisch gesloten omhulsel te verplaatsen alvorens zij mag vervoerd worden.

HOOFDSTUK 4 : CREMATIES

Artikel 14

De crematie is onderworpen aan de formaliteiten bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 op de

begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Artikel 15

Voor crematie is een toestemming vereist van de ambtenaar van de Burgerlijke Stand waar het overlijden werd vastgesteld, indien het overlijden in een gemeente van het Vlaamse gewest heeft plaatsgehad. Ingeval van overlijden buiten een gemeente van het Vlaams Gewest is een verlof tot crematie vereist van de Procureur des Konings van het arrondissement van de plaats waar zich ofwel het crematorium ofwel de hoofdverblijfplaats van de overledene bevindt.

Artikel 16

§ 1. De as van gecremeerde stoffelijke overschotten kan in urnen worden geplaatst die binnen de omheining van de begraafplaats :

- a) begraven worden op de plaats van de grondgraven op een diepte van tenminste 65 cm;
- b) worden bijgezet in een columbarium / urnenmuur in gesloten nissen;
- c) bijgezet worden in een urnenkelder;
- d) begraven worden in het urnenveld op een diepte van tenminste 65 cm;
- e) bijgezet worden in een grafkelder.

§ 2. De as van gecremeerde stoffelijke overschotten kan :

- a) uitgestrooid worden op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats door middel van een strooitoeistel dat alleen door de Gemeentelijke aangestelde mag worden bediend;
- b) hetzij worden uitgestrooid op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee onder de voorwaarden die de Vlaamse regering bepaalt.

Indien de overledene dit schriftelijk heeft bepaald of, bij gebrek aan schriftelijke bepaling door de overledene, op gezamenlijk schriftelijk verzoek, vooraleer de crematie plaatsvindt, van :

- zowel de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde ;
- zowel alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad, indien het om een minderjarige gaat, mede op verzoek van de ouders of voogd, kan de as van gecremeerde stoffelijke overschotten:

a. worden uitgestrooid of begraven op een andere plaats dan de begraafplaats. Deze uitstrooiing of begraving kan evenwel niet gebeuren op het openbaar domein, uitgezonderd de begraafplaats.

Indien het een terrein betreft dat geen eigendom is van de overledene of zijn nabestaanden, is een voorafgaande, schriftelijke toestemming vereist van de eigenaar van het betrokken terrein. De asverstrooiing of de begraving van de as gebeurt aansluitend op de crematie;

b. in een urne ter beschikking gesteld worden van de nabestaanden om te worden bewaard op een andere plaats dan de begraafplaats. Indien er een eind komt aan de bewaring van de as op een andere plaats dan de begraafplaats, wordt de as door toedoen van de nabestaanden die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van diens overlijden, ofwel naar de begraafplaats gebracht om er te begraven, in een columbarium / urnenmuur bijgezet of uitgestrooid te worden op een aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee.

De persoon die de as in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen.

§3. Onverminderd hetgeen is bepaald in § 1 kan, op verzoek van de echtgenoot, de samenwonende die een feitelijk gezin vormde op de dag van overlijden en van de bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad, een gedeelte van de as van het gecremeerde lijk aan hen worden meegegeven.

Artikel 17

Zowel op de strooiweide als aan het columbarium / de urnenmuur, wordt een plaats voorbehouden voor het aanbrengen van gedenkenisvoorwerpen.

Artikel 18

De maximum afmetingen van de urnen zijn de volgende:

hoogte : max. 280 mm

diameter : max. 180 mm

Nadat de asurne in de nis van het columbarium is geplaatst, wordt deze laatste door de zorgen van de aangestelde van de gemeente afgesloten.

Op de afdekplaat van het columbarium kan de familie een naamplaatje laten bevestigen door het Gemeentebestuur. Dit naamplaatje moet door de nabestaanden besteld worden bij het Gemeentebestuur. Dit naamplaatje vermeldt de naam, voornaam, geboorte- en sterftejaar van de overledene(n) en heeft de volgende afmetingen : 14 cm x 5,5 cm.

Ook een foto en een vaasje kunnen door het Gemeentebestuur op de nis van het columbarium geplaatst worden.

Nadat de asurne in de nis van de urnenmuur is geplaatst, wordt deze door de zorgen van de aangestelde van de gemeente afgesloten met een voorlopige afdekplaat, tot er een definitieve afdekplaat door toedoen van de nabestaanden geplaatst wordt.

Wanneer men de asurne in een urnenkelder plaatst, wordt de urnenkelder door de zorgen van de aangestelde van de gemeente met een voorlopige betonnen plaat afgesloten, tot er een zwarte granieten afdekplaat geplaatst wordt door toedoen van de nabestaanden.

HOOFDSTUK 5: NIET-CONCEDEERDE PERCELEN

Artikel 19

Zonder concessie kunnen op de begraafplaatsen begraven worden of bijgezet in een columbarium :

- personen die op datum van hun overlijden ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Wetteren;
- personen die overleden zijn op het grondgebied van Wetteren;
- stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van Wetteren;
- personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in de bevolkingsregisters van Wetteren;
- personen die vroeger in de bevolkingsregisters van Wetteren waren ingeschreven, maar die door de sociale diensten in een instelling buiten de gemeente werden geplaatst en tot aan hun overlijden ten laste gebleven zijn van de sociale diensten van Wetteren;
- personen die vroeger in de bevolkingsregisters van Wetteren waren ingeschreven gedurende minstens 20 jaar, maar die omwille van hun ouderdom, minstens 60 jaar bij afschrijving uit de registers, of omwille van ziekte, inwoonden bij één van hun kinderen buiten de gemeente en er verbleven tot aan hun overlijden.

Artikel 20

Een niet-geconcedeerd graf moet minstens 10 jaar bewaard worden.

Wanneer niet-geconcedeerde gronden moeten worden ontruimd, dan zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar voor het vervallen van begravingstermijn bekendgemaakt worden :

- aan het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel;
- aan de ingang van de begraafplaats

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking bedoeld in vorige alinea, beschikken over een termijn van 1 jaar om de graftekens weg te nemen.

Na die termijn worden zij van ambtswege verwijderd en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

Artikel 21

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een niet-geconcedeerd perceel of nis, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging,

moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen gezamenlijk door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten in eerste graad.

Indien het om een minderjarige gaat, mede op verzoek van de ouders of voogd.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de procedure van ontruiming van de niet-geconcedeerde loopt.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slecht één maal worden ingediend.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring wordt gedurende een periode van 6 maanden afgekondigd aan de betrokken nis of aan het betrokken perceel.

De modaliteiten betreffende de ontgraving, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement zijn van toepassing.

Wanneer, na een termijn van twee jaar, de asurne niet wordt teruggebracht naar de begraafplaats, wordt de concessie ambtshalve opgegeven.

De betaalde concessieprijs kan noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Wanneer de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen of kan de asurne terug worden bijgezet of begraven worden in een concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

HOOFDSTUK 6 : CONCESSIONS

Artikel 22

1. Op de Gemeentelijke begraafplaatsen worden concessies verleend. Deze hebben betrekking op :

- ofwel een perceel grond (voor het begraven van max. 2 lijkkasten of urnen);
- ofwel een grafkelder (voor het begraven van 2,3,4,6 of 9 lijkkasten of urnen);
- ofwel een urnenkelder (voor het begraven van max. 2 urnen);
- urnenveld;
- ofwel een nis in een columbarium / urnenmuur (voor het bijzetten van max. 2 urnen).

2. Op plaatsen waar geen concessies verleend worden kan slechts 1 persoon:

- ofwel begraven worden in een perceel grond (lijkkist of urne);
- ofwel bijgezet worden in een columbarium of een urnenmuur.

Artikel 23

Zolang de omvang van de begraafplaatsen dit mogelijk maakt worden concessies verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en voor het begraven of bijzetten van urnen, volgens de

tarieven opgenomen in het gemeentelijke taksreglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 24

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de tarieven voorzien in het taksreglement betreffende gemeentelijke begraafplaatsen.

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen. Zij vermeldt de identiteit van de aanvrager(s) en van de begunstigde(n).

Artikel 25

Er kunnen geen concessies verleend worden voor het overlijden, behoudens in het kader van een dubbele concessie waarbij de eerste onmiddellijk benut wordt voor een overleden persoon en de tweede voorbehouden wordt aan :

- de overblijvende echtgenoot of echtgenote van de overledene;
- zijn bloed- of aanverwanten;
- een persoon die, op het ogenblik van het overlijden, met de overledene een feitelijk gezin vormde;
- een persoon, die voor het overlijden zijn wil tot samen begraving met de overledene te kennen heeft gegeven bij het gemeentebestuur van Wetteren en die hiervoor een toestemming heeft gekregen van de concessiehouder.

Artikel 26

Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn overdraagbaar mits toestemming van de concessiehouder.

Artikel 27

De gemeente is niet verplicht een concessie te verlenen. De concessies worden verleend voor ten hoogste 25 jaar.

Artikel 28

De concessies worden enkel toegestaan op de plaatsen goedgekeurd door de gemeenteraad. In geen enkel geval mag er een concessie verleend worden op plaatsen bestemd voor niet-geconcedeerde graven/nissen.

Artikel 29

Het college van burgemeester en schepenen wordt tevens gemachtigd om de concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing.

Artikel 30

Naar aanleiding van elke bijbegroaving of bijzetting dient de concessie niet expliciet hernieuwd te worden. De concessie start bij de eerste begraving. Een hernieuwing start na het einde van de eerste verlopen concessie termijn.

Artikel 31

De duur van de concessie neemt een aanvang op de datum van de voormelde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 32

De concessies kunnen op vraag van enige belanghebbende hernieuwd worden.

De aanvraag om hernieuwing kan gedaan worden voor het verstrijken van de vastgestelde termijn. Geen hernieuwing mag voor een langere tijd dan de oorspronkelijke concessie worden toegestaan. Een nieuwe termijn begint te lopen vanaf de dag van de verval dag.

Als er geen hernieuwing wordt aangevraagd blijft het graf bestaan gedurende een termijn van 10 jaar die begint te lopen op datum van het overlijden, indien dit overlijden zich minder dan 10 jaar voor het verstrijken van de concessie heeft voorgedaan.

Artikel 33

In geval van terugneming van een geconcedeerd perceel of van een geconcedeerde nis, wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden hebben de concessiehouders recht op het bekomen van een perceel van dezelfde oppervlakte of een nis van dezelfde grootte op dezelfde of op een andere begraafplaats in de gemeente.

De kosten voor overbrenging van de stoffelijke overschotten en van de graftekens of eventueel een vervangende grafkelder, zijn ten laste van de gemeente.

Artikel 34

In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats na sluiting van de begraafplaats kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Hij heeft het recht op het kosteloos bekomen van een grafruimte of een nis van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats.

De kosten van de overbrenging van de lichamen zijn ten laste van het Gemeentebestuur.

De kosten van de overbrenging van de grafmonumenten evenals de kosten van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 35

Elke concessie kan vroegtijdig door het Gemeentebestuur teruggenomen worden in volgende gevallen :

- indien niet wordt voldaan aan de verplichtingen opgelegd in artikel 39;
- in geval van overeenkomstig artikel 10 (decreet 16/01/2004) vastgestelde verwaarlozing;
- bij overbrenging van het stoffelijk overschot naar een graf met een hogere concessie;
- op verzoek van de concessiehouder.

Voor elke aanvraag geldt een bekendmakingprocedure die loopt van ten laatste 1 oktober tot 30 november. Bezwaar tegen deze vroegtijdige beëindiging kan door iedere belanghebbende bij het College van Burgemeester en Schepenen worden ingediend voor 1 december. Het College van Burgemeester en Schepenen kan diegene die bezwaar aantekent als nieuwe concessiehouder aanduiden.

Voor deze terugname is door het Gemeentebestuur geen enkele vergoeding verschuldigd.

Artikel 36

Wanneer een concessie om welke reden ook een einde neemt, worden de niet weggenomen graftekens en de nog bestaande ondergrondse constructies, na het verstrijken van de door het College van Burgemeester en Schepenen vastgestelde termijn, eigendom van de gemeente. De gronden worden ontruimd na 31 december van het jaar waarin de concessie is vervallen, tenzij voor de bedoelde datum een aanvraag voor vernieuwing is ingediend.

Wanneer een concessie met urne om welke redenen ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats, alsook voor de urnenkelderconcessies.

HOOFDSTUK 7 : GRAFTEKENS, BOUW- BEPLANTINGSWERKEN- ONDERHOUD VAN GRAVEN

Artikel 37

Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn aanverwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht op het graf van zijn verwant of vriend een grafteken te doen plaatsen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder.

Geen enkel grafteken mag geplaatst worden zonder voorafgaande goedkeuring door de gemeente en na afspraak met de grafmaker.

De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat zij de veiligheid en doorgang niet belemmeren en zonder schade aan te brengen aan de aangrenzende graftekens en graven. Alvorens op de begraafplaatsen te worden toegelaten, moeten de voor het grafteken bestemde materialen volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden. Geen enkel hulpmateriaal of restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten.

De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate de behoeften mits afspraak met het kerkhofpersoneel. Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de Burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van de materialen op kosten van de overtreder.

De zerk moet geplaatst worden ten vroegste zes maanden tot ten laatste 1 jaar na de begraafing. Intussen mag er een houten gedenkteken worden geplaatst.

Artikel 38

Kronen uit natuurlijke bloemen moeten weggenomen worden zodra zij verwelkt zijn.

Kronen uit kunstmatig materiaal mogen niet geplaatst worden in omhulsels, geheel of ten dele uit breekbaar glas.

Beplantingen en bloemen mogen niet over de aanpalende graven noch over de wegen hangen. Het planten van bomen of heesters op de graven is verboden.

Op de parken met gras is het verboden om putten in het gras te maken. Het Gemeentebestuur stelt gratis bloemphouders ter beschikking.

Andere bloemen en planten op de graven aangebracht, moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Wanneer ze afgestorven zijn moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en het verwijderen van de potten geschieden door de zorgen van het Gemeentebestuur.

Artikel 39

Rond de graven mogen geen afsluitingen, beplantingen of omheiningen gemaakt worden. Kniel- en bidbanken zijn niet toegelaten.

Artikel 40

De scheefstaande, omgevallen of beschadigde graftekens moeten zo vlug mogelijk en uiterlijk veertien dagen voor Allerheiligen door toedoen van de nabestaanden hersteld worden.

Artikel 41

De belanghebbenden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de graven. Wanneer een graf

doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, ingestort of bouwvallig is, wordt een akte van verwaarlozing opgesteld door de Burgemeester of zijn gemachtigde.

Die akte blijft een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling wordt op bevel van de Burgemeester van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke blijvende belanghebbende. Daarenboven kan de gemeenteraad een einde stellen aan het recht op concessie. De gemeenteraad kan die bevoegdheid opdragen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 42

De graven en grafmonumenten, opgenomen op de lijst van graven met lokaal historisch belang worden onderhouden door de gemeente overeenkomstig de voorschriften van artikel 26§2 van het decreet.

Artikel 43

Uitsluitend de gemachtigde van de gemeente is ertoe bevoegd te zorgen voor :

- het aanhechten van een volgnummer aan de kist of urne;
- het uitstrooien van de as;
- het plaatsen van de kist of de urne in de kuil, de grafkelder, de urnenkelder, het columbarium / de urnenmuur;
- het delven van een graf voor begravingen of bijzettingen in volle grond en het vullen van de kuil;
- het openen en sluiten van bestaande grafkelders;
- het openen en sluiten met voorlopige plaat van urnenkelders;
- het openen en sluiten met voorlopige plaat van de nis in de urnenmuur;
- het openen, plaatsen en afsluiten van de nis in een columbarium;
- het aanbrengen van de gedenkplaat op het urnenveld;
- het aanbrengen van een naamplaatje, een foto en een vaasje op een nis in het columbarium of een gedenkplaat op het urnenveld.

Artikel 44

Het is niet toegelaten grafstenen of andere gedenktekens de plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of aard van de materialen; de reinheid, gezondheid en rust op de begraafplaats kunnen verstoren.

De afmetingen en aard van het materiaal wordt vastgelegd in een Collegebesluit.

Gedenktekens die niet overeenstemmen met de Gemeentelijke reglementering dienen terug verwijderd te worden door diegenen in wiens opdracht ze geplaatst zijn. Een concessiehouder of nabestaande zal hiervoor verwittigd worden per aangetekend schrijven. Daarenboven zal, gedurende 6 maanden, een bericht worden uitgehangen aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats. Bij gebrek aan herstel binnen een periode van 6 maanden na de ingebrekestelling en na de aanplakking van het bericht zal de verwijdering door het Gemeentebestuur gebeuren, dit op kosten van de overtreder.

Artikel 45

De gemeentelijke begraafplaats is toegankelijk :

- a) op werkdagen van 8 u tot zonsondergang
- b) op zon- en feestdagen van 9 u tot zonsondergang
- c) op 1 en 2 november van 8u tot 17 uur

behoudens afwijkingen door de Burgemeester toegekend.

HOOFDSTUK 9 – STRAFBEPALINGEN

Artikel 46

Onverminderd de toepassing van de artikelen 315, 340, 453, en 526 van het strafwetboek, worden de inbreuken op de bepalingen van deze verordening gestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen evenals met een boete van één tot vijftwintig euro ofwel met één van deze straffen alleen.

HOOFDSTUK 9 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 47

Alle gevallen niet bepaald in het huidig reglement worden geregeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 48

Deze verordening treedt in werking samen het politiereglement op de begraafplaatsen en dit 1 maand na goedkeuring door de gemeenteraad. En vervangt alle vorige reglementen en beslissingen.

Artikel 49

Deze verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 50

Afschrift van deze verordening wordt gestuurd aan de toezichthoudende overheid.

(Bijlage 5: reglement gemeentelijke publiciteitsborden)

Actuele bepalingen die hierin kunnen opgenomen worden:

- Het aanbrengen van voormelde publiciteit geschiedt door de organisatoren zelf en dit door aanbrengen van door de gemeente Wetteren ter beschikking gestelde stickers op de publiciteit.
- Maximale grootte van de affiche bij gebruik van de gemeentelijke aanplakborden : A2 formaat. Per aanplakbord mag er slechts één affiche voor een activiteit worden aangebracht

(Bijlage 6: gemeentelijk reglement bijkomende weigeringsgronden voor nachtwinkels)

1. Er wordt geen vergunning voor de vestiging van nachtwinkels verleend indien de vestigingseenheid zich bevindt binnen een perimeter van 500 meter van een bestaande nachtwinkel. De minimumafstand vertegenwoordigt de afstand in vogelvlucht van drempel tot drempel.
2. Geen enkele vergunning tot het openen van een nachtwinkels zal nog verleend worden in de volgende straten en de hoekpanden grenzend aan de hierna beschreven straten:
 - Markt
 - Kerkstraat
 - Wegvoeringstraat (tussen Markt en Molenstraat)
 - Van Cromphoutstraat
 - Florimond Leirensstraat
 - Korte Bergstraat (gedeelte tussen Lange Bergstraat en Florimond Leirensstraat)
 - Lange Bergstraat
 - Hoenderstraat
 - Schoolstraat
 - Stationsstraat
 - Stationsplein
 - Bookmolenstraat
 - Hekkerstraat (gedeelte tussen Florimond Leirensstraat en Molenstraat)
3. Binnen een straal van 50 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, moeten er minstens twee reglementair aangelegde parkeerplaatsen zijn.
4. In of naast gebouwen met een voortuin mag geen nachtwinkel gevestigd zijn.

Deze plaatsbeperingen worden beoordeeld op datum van de inschrijving van de vergunningsaanvraag bij het gemeentebestuur.

(Bijlage 7: gemeentelijk kermisreglement)

Titel 1 – organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

1. Verbod verkoop en aankoop bepaalde producten en diensten

Om redenen van openbare orde, volksgezondheid of bescherming van de consument, zonder afbreuk te doen aan hogere wetgeving, kan de verkoop en aanbidding van bepaalde producten en diensten of categorieën van producten of diensten tijdens de uitoefening van kermisactiviteiten worden verboden, hetzij in het algemeen, hetzij gedeeltelijk in functie van de plaats van de activiteit. Er kunnen eveneens beperkingen worden opgelegd die betrekking hebben op de uren van uitoefening op het geheel of op een gedeelte van die activiteiten. Voor onze gemeente betreft dit:

Algemeen: het is verboden om bommetjes als prijzen te geven.

Op volgende tijdstippen of locaties:

2. Bevoegdheden gemeentelijke overheid

De gemeentelijke overheid behoudt zich het recht voor:

1. doorgangen en standplaatsen af te schaffen of te verplaatsen, er nieuwe te voorzien of hun afmetingen te wijzigen;
2. het aantal gelijkaardige inrichtingen te bepalen en/of te beperken;
3. standplaatsen voor te behouden voor nieuwe attracties.

3. Overzicht van de openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Naam kermis	Periode	plaats
Apollonia Massemen	zondag op of na 9 februari	Massemen
Carnavalfoor Markt	weken voor Pasen	Wetteren centrum
Kwatrecht kermis	eerste zondag van maart	Kwatrecht
Kapellendries kermis	Pasen	Kapellendries
Westrem kermis	zondag na Hemelvaart	Westrem
Ten Ede kermis	zondag na 13 juni	Ten Ede Dorp
Kwatrecht kermis	tweede zondag van juli	Kwatrecht
Overbeke kermis	derde zondag van juli	Overbeke
Statiekouter kermis	vierde zondag van juli	Statiekouter
Gransvelde kermis	eerste zondag van augustus	Gransvelde

Oogstfeest Kortebos	eerste zondag van augustus	Massemen
Molenhoek kermis	tweede zondag van augustus	Fortstraat
Westrem kermis	zondag op of na 10 augustus	Westrem
Grote septemberkermis	eerste zondag van september	Markt van Wetteren + centrumstraten
Massemen kermis	tweede zondag van september	Massemen
Ten Ede kermis	laatste zondag van september	Ten Ede

Een plan van de standplaatsen 'grote septemberkermis' is terug te vinden in bijlage.

4. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Het CBS wijst de standplaatsen toe.

Kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel

Standplaatsen op een openbare kermis kunnen worden toegewezen aan:

1. een houder van een 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor eigen rekening
2. aan een rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'

Bijkomende voorwaarden:

1. de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
2. wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet- menselijke energiebron betreft, moet deze voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
3. het bewijs, dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie, kan voorgelegd worden
4. het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

Vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel

Standplaatsen op een openbare kermis kunnen worden toegewezen aan:

1. een houder van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten' voor eigen rekening
2. aan een rechtspersonen, door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur, houder van de 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'

Bijkomende voorwaarden:

1. de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
2. het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid kan worden voorgelegd

Betalingsvoorwaarde

De toewijzing van de standplaats is slechts definitief indien de retributie, voorzien in het retributiereglement, tijdig betaald is. Bij niet-tijdige betaling van het bedrag kan zonder enige verwittiging of ingebrekestelling de toestemming voor inname van de betreffende standplaats ingetrokken worden. Het CBS zal dan naar eigen goeddunken over deze plaats beschikken.

5. Verhouding abonnement en losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis kan:

1. in geval van absolute noodzaak;
2. wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

6. Toewijzingsregels voor standplaatsen op openbare kermissen

Dit onderdeel is gebaseerd op de bepalingen in het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening van en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.

Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van de volgende criteria:

1. de aard van de attractie/vestiging;
2. de technische specificaties van de attractie/vestiging;
3. de graad van veiligheid van de attractie/vestiging;
4. de aantrekkingskracht van de attractie/vestiging;
5. de deskundigheid van de uitbater en van het tewerkgesteld personeel;
6. de nuttige ervaring;
7. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een omstandig verslag van de marktleder dat ter kennis wordt gegeven aan het CBS.

Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

1. hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
2. hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
3. hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

7. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

1. de situering van de standplaats;
2. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
3. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
4. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
5. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
6. het ondernemingsnummer;
7. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
8. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
9. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

8. Spoedprocedure

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure,
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1. de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats.
2. de kandidaturen worden ingediend, hetzij per duurzame drager (fax, e-mail...) tegen ontvangsbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangsbewijs.
3. na raadpleging van de ingediende kandidaturen gaat de gemeente over tot de toewijzing van de standplaatsen. Indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, wordt de plaats toegewezen conform dit reglement
4. de gemeente stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend.
5. de gemeente deelt aan iedere kandidaat de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis,

voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen aan het plan zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende CBS.

9. Duur abonnement / vergunning

Het abonnement / vergunning heeft een duur van **vijf jaar**. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten of het afstand doen van het abonnement.

De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een **kortere duur** verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van het CBS.

10. Opschorten abonnement

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien zij één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert ook de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

11. Afstand van het abonnement

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

1. bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van min. 3 maanden
2. bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van min. 3 maanden.
3. indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
4. de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van het CBS.
5. de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

12. Schorsing en opzegging van het abonnement

De gemeente kan het abonnement / de vergunning intrekken of opschorten:

1. als de betrokkene niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
2. als de betrokkene de bepalingen van dit reglement omtrent de kermisactiviteiten en -uitbating niet respecteert;
3. bij niet betaling van de verschuldigde standgelden.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

13. Overdracht standplaatsen

De overdracht van een standplaats op de openbare kermis is slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis zoals omschreven in dit reglement.
EN
- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaats(en) overneemt.
EN
- de gemeente heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

14. Inname standplaatsen

Kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel

De standplaatsen voor kermisattracties en vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie standplaats toegewezen is die houders zijn van een 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over de 'machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten' die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel
--

De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is en die houders zijn van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen en die houder is van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
5. door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
6. door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de 'machtiging ambulante activiteiten als werkgever' of van de houder van de 'machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B'

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Titel 2: organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

1. Toepassingsgebied – aanvraag en toelating/vergunning

Artikel 6.4.2.1 – toepassingsgebied

Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen, op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen, om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via een standaardformulier.

Vanuit de gemeente

Artikel 6.4.2.2 – voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 6.4.2.3 – duur machtiging

De toelating of vergunning wordt door de gemeente toegekend

1. hetzij voor een bepaalde periode
2. hetzij per abonnement

Een abonnement kan, in het kader van een vergunning, toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Titel 3: reglement van de interne orde

1. Handhaving en controle

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in dit reglement te controleren .

Wanneer deze persoon herhaalde tekortkomingen vaststelt, meldt hij dit aan de burgemeester of de schep en die de kermissen onder zijn bevoegdheid heeft of aan het CBS of eventueel aan de aangewezen ambtenaar voor het treffen van administratieve sancties. Tegelijkertijd brengt hij de betrokken foorkramer schriftelijk van dat feit op de hoogte.

2. Overige regels van interne orde

1. Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving. De losse deelnemers betalen, indien zij elektriciteit verbruiken, wekelijks een vaste vergoeding aan de marktverantwoordelijke. Houders van een abonnement betalen, per semester, hun verbruikte hoeveelheid elektriciteit.
2. Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.
3. Het gebruik van geluidsinstallaties is toegelaten mits dit geen hinder veroorzaakt voor collega's.
4. De richtlijnen van de marktleider moeten strikt opgevolgd worden. Deelnemers kunnen eventuele klachten of opmerkingen schriftelijk overmaken aan het CBS.

(Bijlage 8: gemeentelijk circusreglement)

1. De aanvraag

Circusexploitanten moeten de toelating om op te treden, in afwijking van artikel 6.3.3.2 van het politiereglement, minstens 2 maanden op voorhand aanvragen bij de gemeentelijke overheid. De aanvraag bevat minimaal de volgende gegevens:

1. ondernemingsnummer en de contactgegevens van de exploitant en aanvrager;
2. een bewijs dat een geldige brandverzekering is afgesloten, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en objectieve aansprakelijkheidsverzekering;
3. een positief keuringsattest voor elektriciteit dat maximum een jaar oud is op het moment van de voorstellingen;
4. een inplantingsplan en een technische beschrijving van de installaties (afmetingen van het circus of amusementsbedrijf, tent en een opgave van de minimumafmetingen voor het verblijf van het aantal opgegeven dieren);
5. een speellijst (datum en uren van de geplande voorstellingen in de gemeente);
6. schema van de tournee;
7. rekeningnummer;
8. datum van aankomst en vertrek;
9. voorstel van locatie;
10. toelating van de eigenaar indien de grond geen openbaar domein is;
11. een kopie van het contract met een erkend dierenarts indien er dieren optreden;
12. een beschrijving hoe voldaan wordt aan de wet op het dierenwelzijn indien er dieren optreden of gehouden worden met minimaal een verwijzing naar de inzet tijdens de show, de voorzieningen die ter beschikking staan van de dieren en de locaties of voertuigen waarin ze ondergebracht zijn.

Bovenstaande bepalingen gelden onverminderd artikel 6.3.3.1 van dit politiereglement.

2. Aantal circussen en modaliteiten van de toelating

Er worden in totaal maximaal 2 toelatingen voor circussen of amusementsbedrijven per jaar verleend. Indien er een keuze moet worden gemaakt tussen meerdere aanvragen houdt de burgemeester rekening met de attractiviteit van het circus of het amusementsbedrijf en de datum van de aanvraag.

3. Specifieke bepalingen

Verbruik water en elektriciteit

Het energieverbruik en waterverbruik wordt volledig door de gebruiker betaald. De meterstanden van water, elektriciteit en gas zullen bij het begin en het einde van de activiteit door een afgevaardigde van de technische dienst in aanwezigheid van de verantwoordelijke van het circus of amusementsbedrijf worden genoteerd.

Waarborg

Exploitanten van circussen of andere niet-permanente amusementsbedrijven die een standplaats innemen op het grondgebied van de gemeente, moeten na het bekomen van de toelating en uiterlijk drie weken voor aankomst een waarborg van 250 euro op de rekening van het gemeentebestuur storten. De waarborg wordt na het vertrek teruggestort, desgevallend verminderd met standgelden,

kosten voor energieverbruik, kosten voor beschadiging van het terrein, kosten voor het opruimen van afval of andere kosten veroorzaakt door het circus of amusementsbedrijf zonder vaste standplaats.

(Bijlage 9: gemeentelijk terrasreglement voor de horeca)

1. Definities en begripsomschrijvingen die van toepassing zijn op dit gemeentelijk terrasreglement voor de horeca

- Terras: zie artikel 6.2.1.1 van het algemeen politiereglement.
- Terraselementen: terrasmeubilair, parasols, luifels of zonneschermen, windschermen, verwarmingselementen, etc.
- Aanvrager: de exploitant van de horeca-inrichting.
- Gesloten terras: een terras waar conform de rookwetgeving niet kan gerookt worden. Het gaat om terrassen die niet langs 1 zijde volledig open zijn.
- Vakantieterras: een tijdelijke inname van het openbaar domein niet noodzakelijk aansluitend aan de gevel van het horecazaak en dit in de periode tussen 1 mei en 30 september van elk jaar. De inname bestaat uit elke constructie bestaande uit losse elementen zoals parasols en meubilair. Zonneschermen of luifels zijn niet toegelaten.
- Evenemententerras: zie artikel 6.2.1.1 van het algemeen politiereglement.
- Windscherm: lichte wandconstructie tot bescherming tegen wind en andere weerselementen.
- Zonnescherm en luifel: een uitgespannen, uitklapbaar of oprolbaar zeil of constructie tot bescherming en die bevestigd is tegen een gevel.
- Zone A: Markt, Rode Heuvel, Stationsplein, Nieuwstraat 1, Felix Beernaertsplein, Bookmolenstraat, Molenstraat (oneven huisnummers 41 t/m 65 en even huisnummer 50), Hekkerstraat (even huisnummers 42 t/m 72 en oneven huisnummer 35), Schoolstraat 2 en 4 en Jozef Buyssestraat 1
- Zone B: Florimond Leirensstraat, Stationsstraat, Hoenderstraat, Nieuwstraat (excl. nr. 1), Koningin Astridlaan, Zuiderdijk, Scheldekaai, Molenstraat (m.u.v. oneven huisnummers 41 t/m 65 en even huisnummer 50), Jan Broeckaertlaan, Lange Kouterstraat, Korte Kouterstraat, Schoolstraat (m.u.v. huisnummer 2 en 4), Schelddreef, Kerkstraat, Hekkerstraat (huisnummers oneven huisnummers 1 t/m 31 en even huisnummers 2 t/m 40), Jozef Buyssestraat (m.u.v. huisnummer 1), Korte Bergstraat, Lange Bergstraat, Moerstraat, Prinses Josephine Charlottelaan, Vijverstraat, Aard
- Zone C: elke straat of elk plein op het grondgebied van de gemeente die niet in zone A of zone B gelegen is.

2. Algemene bepalingen

§ 1. Er wordt binnen het toepassingsgebied van dit reglement gestreefd naar een kwaliteitsvol en uniform straatbeeld.

§ 2. De toestemming kan verleend worden voor:

- een jaarterras (vergunning)
- een vakantieterras (vergunning)
- evenemententerras (toelating)

§ 3. In het kader van een kwaliteitsvol straatbeeld kan niet geaccepteerd worden dat er bepaalde periodes van het jaar terraselementen blijven staan, maar het terrasmeubilair niet wordt uitgesteld. Indien het terrasmeubilair niet wordt uitgesteld, dan moeten ook alle andere terraselementen verwijderd worden van het openbaar domein.

3. Inrichting van de terrassen

Algemene principes

De algemene principes inzake openbare veiligheid en openbare rust die moeten nageleefd worden zijn vervat in artikel 6.2.5.5 van het algemeen politiereglement.

De terrasconstructies hebben een minimale impact op de openbare veiligheid en orde zoals ook op de ruimtelijke kwaliteiten van het openbaar domein. Om een positieve bijdrage te kunnen leveren aan het straatbeeld, wordt de vorm- en kleurkeuze in de specifieke bepalingen vervat.

Tijdens de openingsuren dient het terrasmeubilair uitgesteld worden. Indien men afziet van het uitstellen van terrasmeubilair tijdens de openingsuren, dan moeten alle terraselementen van het openbaar domein verwijderd worden. Tijdens de sluitingsuren moet al het los uitgezet materiaal op een ordelijke manier teruggebracht worden tot een beperkte zone aan de eigen gevel.

Specifieke principes

§ 1. Voor de inrichting van jaar- en vakantieterrassenterrassen in zone A en B is het onderstaande toegelaten:

1. Terrasmeubilair:
 - Tafels en stoelen zijn van dezelfde vormenfamilie en moet kwaliteitsvol ogen.
 - Het terrasmeubilair moet bestand zijn tegen weersinvloeden en geschikt zijn voor publiekgebruik.
 - De gebruikte kleuren moeten een eenheid vormen en passen in de omgeving en bij het pand.
 - Reclame op terrasmeubilair is niet toegelaten.
2. Parasols / Zonneschermen / Luifels:
 - De parasols, zonneschermen en luifels worden qua kleur beperkt.
 - In zone A wordt per plein 1 kleur vastgelegd: Op het Stationsplein, Nieuwstraat 1, Felix Beernaertsplein, Markt is de kleur zwart. In de Molenstraat (oneven huisnummers 41 t/m 65 en even huisnummer 50), Hekkerstraat (even huisnummers 42 t/m 72 en oneven huisnummer 35), Schoolstraat 2 en 4 en Jozef Buyssestraat 1 wordt de kleur vastgelegd op grijs.
 - In zone B zijn de parasols en zonneschermen of luifels aardekleur.
 - Reclame is toegelaten voor zover het discreet en stijlvol is en zich beperkt tot de smalle flap van de parasols, zonneschermen of luifels.
 - Het materiaal waaruit de parasols, zonneschermen of luifels bestaan, moet brandveilig zijn. Concreet moet het voldoen aan brandklasse 'M1 – niet brandbaar. Dit moet kunnen worden aangetoond aan de hand van een attest.
 - Indien op het terras zowel een zonnescherm of luifels en parasols geplaatst worden, dan moeten die in dezelfde kleur zijn.
3. Windschermen:
 - Windschermen zijn neutraal, maar tegelijkertijd voldoende robuust.
 - Het scherm mag de zichtbaarheid op de rijbaan niet belemmeren.
 - Windschermen hebben onderaan een niet transparant vlak en bovenaan een transparant vlak.
 - Reclame in de windschermen kan, maar alleen gezandstraald in het glas bovenaan.
 - Per plein wordt gekozen voor 1 type windscherm (1 neutraal RAL-kleur).
4. Verwarmingselementen:
 - Plaatsingsvoorschriften voor terrasverwarmers:
 - De plaatsing van terrasverwarmers mag de evacuatie niet bemoeilijken.

- De verwarmingselementen van terrasverwarmers moeten onbereikbaar zijn voor het publiek en op een minimale hoogte van 2,4m gemonteerd worden.
 - Terrasverwarmers kunnen alleen vast zijn. Losstaande modellen worden niet toegelaten.
 - Terrasverwarmers boven de evacuatie-deuren zijn verboden.
 - Voorschriften voor terrasverwarmers op aardgas en vloeibare petroleumgassen:
 - Deze toestellen moeten voorzien zijn van:
 - een goed zichtbare gasafsluitkraan binnen handbereik,
 - een vlambeveiliging, waarbij de gastoevoer naar de branders automatisch wordt afgesloten van zodra de vlam uitgaat,
 - een omvalbeveiliging, waarbij de gastoevoer automatisch wordt afgesloten wanneer het toestel omvalt.
 - De gaskraan moet uitgerust zijn van een 'laagstand'-ontsteker, waardoor het toestel enkel kan aangezet worden bij laagstand, d.i. een stand waarbij de gastoevoer niet volledig open staat.
 - Terrasverwarmers mogen niet uitgerust zijn met voorzieningen die toelaten om de fabrieksinstellingen (bijv. de gas/luchtverhouding) te wijzigen.
 - Terrasverwarmers op aardgas kunnen alleen als er minstens 1 volle wand van het terras open is en als er bescherming tegen CO voorzien is.
 - Horeca-inrichtingen dienen hun verzekeringsonderneming op de hoogte te brengen indien ze werken met verwarmingselementen zodat het risico die verbonden is aan het gebruik van de verwarmingstoestellen kan opgenomen worden in de verplichte verzekering van de objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffing.
5. Terrasverhoging:
- Een terrasverhoging behoort niet tot een standaardterras en kan worden toegestaan mits motivering van de aanvrager.
 - Bij het plaatsen van een terrasverhoging moet rekening gehouden worden met volgende voorwaarden:
 - De hoogte wordt minimaal gehouden en de verticale zijden worden gedicht en de afwerking gebeurt op een kwaliteitsvolle wijze;
 - De toegankelijkheid voor andersvaliden is gegarandeerd;
 - De vloeren in weersbestendige houtsoorten worden uitgevoerd;
 - Ze niet in de onderliggende bestrating gevestigd wordt en dus altijd kan verwijderd worden;
 - Er een terrasafscherming geplaatst wordt.

§ 2. Als terrasinrichting is niet toegestaan:

1. Een gesloten terras.
2. Braadspitten, barbecuestellen, etc., dus alle installaties voor het bereiden van eten.
3. Het plaatsen van een gelijkvloerse terrasvloer.
4. Elke vorm van geluidsdragers op het terras.
5. Vuurmanden, vuurschalen en kachels.
6. Losliggende kabels.

Beoordeling van de terrasinrichting

§ 1. De inrichting van elk terras moet bijdragen aan een kwaliteitsvol karakter van het straatbeeld. Om deze reden zal elke nieuwe aanvraag voor een terrasvergunning voor een jaar – en/of vakantieterras gelegen in zone A en B worden voorgelegd aan de kwaliteitskamer.

(Bijlage 10: gemeentelijk marktreglement)

1. Algemene gegevens van de openbare markten

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

Donderdagsmarkt

Plaats	Markt Korte Bergstraat (1ste deel) Florimond Leirenstraat (1ste deel) Wegvoeringstraat (1ste deel)
Dag	Donderdag
Uur	8u – 12u
Specialisatie	Alle soorten producten en diensten
Marktplan	Zie www.wetteren.be

Zondagsmarkt

Plaats	Felix Beernaertsplein
Dag	zondag
Uur	8u – 12u
Specialisatie	Voedingswaren Land- en tuinbouwproducten Goederen die door het college van burgemeester en schepenen worden toegelaten
Marktplan	Zie www.wetteren.be

2. Voorwaarden inzake toewijzing van standplaatsen

Algemene bepalingen

Het CBS wijst de standplaatsen toe.

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en desgevallend houders zijn van een 'machtiging als werkgever'

2. rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging als werkgever'

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2.

Bijzondere bepalingen

De standplaatsen kunnen occasioneel toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter of voor het goede doel. De verantwoordelijke van deze verkoopactie vraagt steeds op voorhand de toelating aan het college van burgemeester.

De plaatsen voorzien voor verkopers zonder een commercieel karakter bevinden zich in een aparte zone die geen deel uitmaakt van het marktplan. Het college bepaalt welke deze zones zijn en de marktleider wijst deze plaatsen toe.

3. Verhouding abonnementen t.o.v. losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

1. hetzij per abonnement (max. 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
2. hetzij op risico (dag tot dag) (min. 5 % van het totaal aantal standplaatsen)

4. Toewijzingsregels en betalingswijze voor losse plaatsen

Toewijzingsregels

Als het aantal beschikbare losse plaatsen kleiner is dan het aantal losse risicomarkters gebeurt de toewijzing bij loting.

Als er voldoende beschikbare losse plaatsen zijn, gebeurt de toewijzing in onderling overleg en op aanwijzen van de marktleider.

Enkel houders van een machtiging als werkgever kunnen een losse standplaats, ook bij loting, toegewezen krijgen.

De loting vindt steeds plaats op de hoek van de Florimond Leirenstraat en de Markt om 8u00, tijdens de wintertijd en om 7u30 in zomertijd.

Betalingswijze

Diegene die een losse standplaats inneemt, betaalt de vergoeding zoals vastgelegd in het gemeentelijke belastingreglement inzake marktrechten, aan de marktleider tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

5. Toewijzingsregels en betalingswijze voor abonnementen

Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden op de gemeentelijke website.

Kandidaturen voor een vacature kunnen ingediend worden vanaf de dag van de publicatie tot maximum 25 dagen na deze publicatie. Spontane kandidaturen kunnen op gelijk welk tijdstip ingediend worden.

Kandidaturen worden ingediend volgens de wettelijke voorschriften.

Kandidaturen die niet voldoen, worden niet weerhouden.

Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden chronologisch bijgehouden in een register.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken. Om de drie jaar zullen kandidaten opgenomen in het register de vraag krijgen om hun kandidatuur te bevestigen en in het register opgenomen te blijven.

Volgorde van toekenning van de standplaatsen

Als er een vrije standplaats per abonnement wordt toegekend, respecteert men volgende volgorde:

1. Standwerkers voor zover ze 5% van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
2. Kandidaturen met volgende voorrangsregels:
 - a) personen die een nieuwe standplaats vragen naar aanleiding van een definitieve opheffing van een standplaats door de gemeente
 - b) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen
 - c) personen die een wijziging van hun standplaats vragen
 - d) externe kandidaten
3. Volgens de gevraagde standplaats en specialisatie. Om de diversiteit van het marktaanbod te garanderen geldt volgende regel: indien een standplaats met textiel vrijkomt, kan deze enkel ingenomen worden door dezelfde specialisatie in textiel. Alle andere standplaatsen die vrijkomen, kunnen niet worden ingenomen door een artikel textiel tenzij er geen andere kandidaten zijn.
4. De datum van kandidatuurstelling

Wanneer meerdere aanvragen van dezelfde categorie tegelijk ingediend worden, gelden volgende voorrangregels:

1. De aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.
2. Voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

De toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager hetzij door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs, hetzij per aangetekend schrijven tegen ontvangstmelding.

De toekenning van een standplaats welke het voorwerp uitmaakt van een abonnement, doet een overeenkomst ontstaan, opgenomen in een schriftelijk document.

Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

1. de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend

2. in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
3. het ondernemingsnummer
4. de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden
5. in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker
6. de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht
7. indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit
8. de prijs van de standplaats
9. in voorkomend geval, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Betalingsmodaliteiten van een standplaats toegewezen per abonnement

De houders van een vaste standplaats moeten de standplaatsvergoeding betalen, overeenkomstig de modaliteiten van het gemeentelijke belastingreglement inzake marktrechten.

Betaling heeft altijd plaats voor het einde van het lopende semester. Indien iemand een standplaats verwerft, betaalt hij wekelijks tot aan de aanvang van een nieuw semester. Bij uitbreiding of verandering van een standplaats, wordt deze betaald voor het nog resterende gedeelte van het semester.

6. Duur abonnement

De abonnementen worden per semester toegekend voor de duur van 6 maanden. Het 1ste semester start op 1 januari en eindigt op 30 juni. Het 2de semester start op 1 juli en eindigt op 31 december.

Na verloop van deze termijn wordt het abonnement stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager bij aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur in de gevallen.

Als de gemeente een abonnement schorst, wordt het abonnement niet stilzwijgend verlengd.

7. Opschorting van een abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij zijn activiteit niet kan uitoefenen:

1. door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
2. door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit het contract voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting zal de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

8. Afstand doen van een abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement als hij een opzegtermijn van ten minste 30 dagen respecteert. Deze termijn geldt altijd (ook bij stopzetting van de ambulante activiteiten of op de vervaldag van het abonnement) behalve indien men definitief ongeschikt is door

ziekte of ongeval, op grond van een medisch attest, of door overmacht getroffen is die op een verantwoorde wijze wordt aangetoond.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

9. Schorsing van een abonnement

Het abonnement zal geschorst worden in volgende gevallen:

1. bij niet betaling van de standplaatsvergoeding;
2. als de betrokkene, na twee schriftelijke aanmaningen, de toepasselijke regels of voorwaarden niet respecteert;
3. als de betrokkene niet langer in het bezit is van een geldige machtiging voor ambulante handel als werkgever;
4. bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf te verwittigen;
5. bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in onderhavig gemeentelijke regelgeving;
6. wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
7. wanneer andere diensten aangeboden worden dan diegene vermeld op het abonnement.

De beslissing tot schorsing wordt betekend per aangetekend schrijven met ontvangstmelding.

10. Vooropzeg vanuit de gemeentelijke overheid

Het CBS kan standplaatsen opheffen naar aanleiding van: openbare werken, wijzigende verkeerssituaties, de openbare veiligheid, door de gemeente vergunde evenementen of een gemotiveerd voorstel van de gemeenteraad om de markt te reorganiseren.

Wanneer de markt of een deel hiervan definitief wordt opgeheven, zal de gemeente de houders van een standplaats per abonnement minstens 12 maanden op voorhand, tenzij bij hoogdringendheid met een gefundeerde motivering, een vooropzeg betekenen per aangetekend schrijven.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement.

11. Seizoensgebonden ambulante handelaars

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit worden deze standplaatsen toegewezen als losse standplaatsen.

12. Inname van standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. A) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen aan wie de standplaats is toegewezen

- B) de rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen
2. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
 3. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
 4. de standwerker, houder van een 'machtiging als werkgever' aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van het KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een 'machtiging als aangestelde A en B' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd
 5. door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1. tot 3.
 6. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen die wordt toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie.

De personen opgesomd in 1.B) tot 5. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

13. Overdracht van een standplaats

De overdracht van een standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. wanneer een natuurlijke persoon of een rechtspersoon als houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten stopzet of overlijdt. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
2. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient goedgekeurd te worden door het CBS.
3. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken

Afwijkingen

In afwijking wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen:

1. echtgenoten bij hun (feitelijke) (echt)scheiding of scheiding van tafel, bed en goederen
2. wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat:

1. de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand
2. de overnemer voldoet aan de voorwaarden als overnemer

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater.

14. Onderverhuur

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

1. rechtstreeks aan een andere standwerker
2. langs een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd. De prijs van de onderverhuuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuuring.

15. Overige regels van interne orde op de openbare markten

1. Het opstellen van de kramen mag pas aanvangen om 5.45. uur op de marktdag zelf.
2. Het volledig marktterrein moet ontruimd zijn door alle deelnemers én hun voertuigen om 13.30 uur voor de donderdagmarkt en de zondagsmarkt.
3. Onverminderd eventuele parkeerverboden en behalve winkelwagens of winkelaanhangwagens dienen alle voertuigen bij de aanvang van de markt verwijderd te zijn vanaf 8.30 uur. Bij het afsluiten van de markt worden de voertuigen van de marktkramers pas toegelaten op de markt vanaf 12u30 uur.
4. Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving. De losse deelnemers betalen, indien zij elektriciteit verbruiken, wekelijks een vaste vergoeding aan de marktverantwoordelijke. Houders van een abonnement betalen, per semester, hun verbruikte hoeveelheid elektriciteit.
5. Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.
6. De richtlijnen van de marktleider moeten strikt opgevolgd worden. Deelnemers kunnen eventuele klachten of opmerkingen schriftelijk overmaken aan het CBS.
7. Het is verboden de goede orde op de markt te storen. De standhouders dienen zich steeds in woord en daad behoorlijk te gedragen.
8. De verkopers van verse vis zijn ertoe gehouden bij het reinigen van vis, hun afval in een waterdichte bak onder hun kraam te verzamelen en het door hun activiteiten veroorzaakte vuil rond hun kraam, mee te nemen naar huis. De verkopers van ingezouten vis en/of haring moeten bij het eindigen van de markt hun standplaats met water spoelen.
9. De afmetingen van een standplaats zijn maximum 15 meter breed en 3,5 meter diep. Het CBS kan, na een gemotiveerde aanvraag, hierop een afwijking toestaan.

16. Bevoegdheden van de marktleider

De marktleider wordt door het CBS aangesteld voor de organisatie van de openbare markten en ambulante activiteiten op het openbaar domein.

Bij de uitoefening van deze opdracht is hij bevoegd om identiteitspapieren en machtigingen te controleren van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen op het grondgebied van de gemeente Weteren.

(Bijlage 11: huishoudelijk reglement sport- en recreatiedomein De Warande in Wetteren)

Titel 1: algemene bepalingen

1. Omschrijving sport- en recreatiedomein De Warande

Het sport- en recreatiecentrum de Warande (hierna aangeduid als sportcentrum) bestaat uit verschillende sportaccommodaties gelegen binnen de bouwblok 18-Augustuslaan, Warandelaan, Kapellestraat en Kruisbergstraat: inzonderheid het overdekt zwembad, het openlucht zwembad, de ligweiden, de speeltuin en de visvijver, het sporthallencomplex, het overdekt petanquelokaal en het overdekt krulbollokaal, de openlucht petanqueterreinen en het voetbalterrein, een verhard multisport terrein, de finse looppiste, atletiekinfrastructuur, een parking voor 152 personenwagens met toegangsweg.

Het is ten strengste verboden zonder machtiging van het Directiecomité van het AGB in het sportcentrum:

1. te leuren;
2. propaganda of manifestaties te houden zonder toelating, met uitzondering van de zalen die door de uitbater van de cafetaria verhuurd worden en omdat hij alleen de verantwoordelijkheid draagt bij verhuring;
3. wijzigingen aan te brengen aan de inrichting van het ganse sportcentrum, door affiches, borden, geluidsinstallaties, etc.;
4. lessen of sportonderricht te geven tegen vergoeding, tenzij in opdracht van een erkende sportclub, of in opdracht van de sportdienst.

2. Beheer

Het sportcentrum staat onder het beheer van het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf.

3. Leiding

De leiding van het sportcentrum wordt toevertrouwd aan de daartoe aangestelde door het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf.

4. Gedragsregels en verwijdering / ontzeggen van de toegang

Iedere persoon wordt verondersteld zich in het sportcentrum behoorlijk te gedragen volgens de algemeen geldende omgangsregels, dit reglement na te leven en de richtlijnen van het personeel en de bewakingsagenten en de politie op te volgen. De toegang tot het domein wordt ontzegd aan ieder persoon, die deze richtlijnen niet volgt, het reglement niet naleeft, een misdrijf poogt te plegen of pleegt of de openbare orde verstoort.

Ook wordt de toegang ontzegd aan een persoon, ten aanzien van wie er op grond van gedragingen, van materiële aanwijzingen of van de omstandigheden, redelijke gronden zijn om te denken dat hij voorbereidingen treft om een misdrijf te plegen dat de openbare orde ernstig in gevaar brengt.

De beslissing om een persoon de toegang te ontzeggen, wordt genomen door de leiding van het sportcentrum. Bij die beslissing wordt ook de termijn bepaald van de duur van de ontzegging tot toegang.

Met het oog op het nemen van deze beslissing kunnen de politie en de leiding van het sportcentrum de nodige gegevens uitwisselen. De persoon die het voorwerp is van de beslissing wordt daarvan op de hoogte gebracht per aangetekende zending of gewone brief. De lokale politie wordt in kennis gesteld van de identiteit van elke persoon wie de toegang wordt ontzegd en de duurtijd daarvan.

5. Toegang

Het publiek heeft enkel toegang tot het sportcentrum langs de voorziene toegangswegen. Iedereen die toegang wil tot het domein, moet in staat zijn om zijn identiteit te bewijzen. De persoon die zijn identiteit niet kan bewijzen, wordt de toegang tot het sportcentrum ontzegd.

6. Bekendmaking en tijdelijke sluiting

De openingsuren, tarieven en reglementen, door de raad van bestuur van het AGB in overeenstemming met de beheersovereenkomst tussen het Gemeentebestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf vastgesteld, hangen op een zichtbare plaats uit in het sportcentrum in een voor het publiek toegankelijke plaats.

7. Toegangsbewijs

Tijdens de openingsuren van de zwembaden in openlucht, moet elke bezoeker van het domein zich een toegangsbewijs aanschaffen. De toegangsbewijzen zijn niet terugbetaalbaar. Buiten de openingsuren is noch het overdekt, noch het openluchtzwembad toegankelijk.

8. Onderschrijven reglement

Door het eenvoudige feit van de aankoop van een toegangsbewijs van het sportcentrum verklaren de bezoekers zich volledig te onderwerpen aan de bepalingen van dit reglement.

9. Controle goederen

Iedere bezoeker die toegang wil tot het sportcentrum, moet op eenvoudig verzoek van het personeel, de politie en/of de bewakingsagenten zijn bagage-, draag- of rugzak openen om na te gaan of er geen voorwerpen zijn in opgeborgen die gevaarlijk kunnen zijn voor de openbare orde. De persoon die op het verzoek niet wil ingaan, zal de toegang tot het sportcentrum ontzegd worden en dit met onmiddellijke ingang.

10. Dronkenschap en drugs

Het is verboden zich in het sportcentrum te bevinden in kennelijke staat van dronkenschap en/of onder invloed van verdovende middelen. Het is sowieso verboden verdovende middelen in het bezit te hebben, te gebruiken in of op een publiek toegankelijke plaats en te dealen, bij betrapting daarop in het sportcentrum wordt onmiddellijke ontzegging als sanctie toegepast.

11. Begeleiding kinderen

Kinderen onder de 10 jaar hebben enkel toegang tot het sportcentrum indien ze vergezeld zijn van personen van minimum 16 jaar die gemachtigd zijn door de wettelijke vertegenwoordigers.

12. Ongevallen en verliezen en diefstallen

Elk ongeval met personen of goederen welke niet te wijten is aan gebrekkig materieel of defecte toestellen valt buiten de verantwoordelijkheid van de beheerder, noch van het gemeentebestuur. De beheerder, noch het gemeentebestuur zijn verantwoordelijk voor verlies of diefstal van voorwerpen in de inrichting. Gevonden voorwerpen worden overgemaakt aan de politie.

13. Verkeer op het domein van het sportcentrum

Het domein is enkel toegankelijk voor voetgangers, fietsers en voertuigen voor diensten en leveringen, met uitzondering van de hoofdparking en toegangsweg. De voetgangerszone wordt afgebakend met de verkeersborden F103 en F105 (cfr. art. 2.35 van het verkeersreglement).

De voertuigen die worden toegelaten binnen de zone, dienen zich aan te melden bij het onthaal van het recreatiedomein, hetzij persoonlijk, hetzij telefonisch. In principe zijn enkel de voertuigen van de concessionarissen van 'Kasteeltje', de cafetaria van de sporthal en houders van een badge toegelaten tot het domein. Aan leveranciers kan tijdelijk toegang worden verleend voor de periode nodig voor de levering.

Binnen de omheining van het overdekt en openluchtwembad zijn enkel voetgangers toegelaten.

De hoofdparking van het recreatiedomein is toegankelijk via de inrit ter hoogte van de Hekkerstraat. Parkeren is uitsluitend toegelaten voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen. Dit wordt aangeduid met het verkeersbord E9b. Binnen de hoofdparking worden drie parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap. Deze drie parkeerplaatsen worden elk afzonderlijk aangeduid door middel van een E9-bord met pictogram mindervalide.

Langs de Warandelaan zijn drie parkeerplaatsen voor bussen aanwezig, aangeduid met de verkeersborden E9d. De bussen dienen in te rijden via de Warandelaan, en verlaten hun parkeerplaats via de toegangsweg tot het domein en de Hekkerstraat.

In de Warandelaan ligt tussen de busparking en de Hekkerstraat een kiss&ride-zone (3 parkeerplaatsen), aangeduid door middel van een E9b-bord aangevuld met een onderbord 'max. 15 min.'.

Op de toegangsweg tot het domein alsook op het voorplein geldt een parkeer- en stilstaanverbod.

Mountainbikers kunnen gebruik maken van het bewegwijzerd parcours in de omgeving van de vijver.

14. Burgerlijke verantwoordelijkheid en beschadigingen

Iedere bezoeker of gebruiker van het sportcentrum is burgerlijk verantwoordelijk voor de schade door hem of haar aangericht aan personen, lokalen of materialen. Leden van groepen zijn hoofdelijk en solidair verantwoordelijk. Verenigingen dienen verplicht verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid.

Het opzettelijk aanbrengen van schade kan aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van het sportcentrum, los van strafrechtelijke en burgerlijke gevolgen. Iedere beschadiging dient onmiddellijk gemeld aan de leiding van het sportcentrum.

15. Geluidsvoortbrengende toestellen

Het gebruik van radio's, CD-spelers en andere geluidsvoortbrengende toestellen, die in hoofdzaak daartoe bestemd zijn, door bezoekers is verboden binnen het sportcentrum wanneer dit hoorbaar, in het bijzonder storend, is voor andere aanwezigen. Tenzij een afwijking door de leiding van het sportcentrum werd toegestaan.

16. Barbecues

Het gebruik van barbecues is verboden binnen het sportcentrum, tenzij een afwijking door de leiding van het sportcentrum werd toegestaan.

17. Dieren

In het periode dat het openluchtwembad geopend is, zijn dieren binnen de omheinde zone van het sportcentrum verboden.

18. Handelsactiviteiten

Behoudens de handel in concessie gegeven door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf, of toelating van diezelfde raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf, is elke handelsactiviteit binnen het domein en in de parken, op de parkeerplaatsen en op de toegangswegen omsloten door de Warandelaan, Hekkerstraat, Kapellestraat, Kruisbergstraat en 18 Augustuslaan verboden.

Titel 2: bepalingen omtrent de visvijver

1. Visvijver

Het is verboden te zwemmen, te plonsen of te varen in de visvijver.

2. Vergunningen

De visvijver is toegankelijk voor alle vissers in het bezit van een jaarvergunning die geldig is van 1 januari tot 31 december van het lopende jaar of van een dagvergunning. Het tarief zal worden bepaald in een afzonderlijk retributiereglement. De toegang van het domein is voor beide vergunningen inbegrepen, behalve om te zwemmen.

3. Toegelaten tijdstippen

Op alle dagen mag gevist worden vanaf zonsopgang tot zonsondergang.

4. Hengels

Er mag gevist worden met twee hengels voorzien van één enkele haak op de witvis. Daarentegen mag er gevist worden met een twee of drietandige haak op de paling en roofvis. Het is verboden eender welk vaartuig te water te laten en het eiland te betreden.

5. Snoekvangst – lepelen – levende vissen

De snoekvangst is toegelaten van 1 tot 31 december. Het lepelen en porren is verboden evenals het metalen leefnet.

Het is niet toegelaten levende vis mede te nemen of deze door te geven aan een andere persoon.

6. Mee te nemen vis

De lengte en het aantal niet levende vissen dat mag worden meegenomen zijn de volgende:

SOORT	MAAT	AANTAL
Voorn-bliek	15 cm	10
Karper	25 cm	1
Snoek	45 cm	1
Zeelt	25 cm	1
Brasemachtig	20 cm	2
Snoekbaars	45 cm	1

Alle andere soorten zijn vrij mee te nemen. Vis onder de maat dient onmiddellijk terug te water gezet te worden.

7. Visverbod

De beheerders behouden zich het recht het vissen te verbieden wanneer zij het nodig achten. Bv. bij visuitzetting, dringende werken, etc.

8. Controle

Bij elk verzoek van de aangestelde controleur of bevoegde persoon zal de hengelaar zijn strikt persoonlijke vergunning alsook alle toebehoren moeten tonen.

9. Onbeheerde hengels

De hengelaar die zich van het water verwijderd, is verplicht zijn hengels uit het water te halen.

10. Beschikbare oeverlengte

Elke visser mag in principe beschikken over een oeverlengte van 4 meter. Hen wordt gevraagd deze plaats rein te houden.

11. Toegangsverbod

Bij overtredingen kunnen overtreders van dit reglement door de aangestelden met tijdelijke of definitieve wegzending worden bestraft.

12. Aankoop toelating of abonnement

Abonnementen en dagkaarten zijn te bekomen bij de aangestelden of aan de kassa van het domein.

13. Gebeurlijke ongevallen

De beheerders zijn niet verantwoordelijk voor ongevallen.

(Bijlage 12: gemeentelijk zwembadreglement (overdekt en openluchtbaden))

1. Openingsuren

Zowel het overdekt zwembad als het openlucht zwembad zijn slechts toegankelijk voor het publiek gedurende de door het Directiecomité van het AGB vast te stellen dagen en uren.

2. Zwemduur

Behoudens voor schoolzwemmen en zwemmen in clubverband is de zwemduur in het openluchtzwembad onbeperkt, mits het betalen van een zwemticket en mits inachtneming van de openingsuren. In het overdekt zwembad is de zwemduur beperkt tot 2 uren.

3. Zwemkledij

Tot de baden zelf en de perrons worden enkel personen in passende zwemkledij toegelaten. Onder passende zwemkledij wordt verstaan aansluitende kledij gemaakt uit zwembadstof. In deze kledij mogen geen zakken of ritssluitingen zijn. Enige andere vorm van kledij zoals ondergoed, bermuda's, shorts, T-shirts worden om hygiënische en ecologische redenen niet toegestaan. Uitzonderingen voor sporttechnische of medische redenen kunnen worden toegestaan. Het betreden van de perrons met schoeisel is verboden.

4. Naakt

Naakt zwemmen of naakt zonnebaden en zwemmen of zonnebaden in monokini zijn verboden. Voor het overdekt zwembad kunnen door het Directiecomité ter zake afwijkingen toegestaan worden voor naturistenverenigingen.

5. Besmettelijke ziekten en verwondingen

De toegang tot de baden is verboden voor personen met niet-geheelde wonden en personen lijdend aan besmettelijke ziekten.

6. Toezicht op toevertrouwde personen

De aanwezigheid van redders ontslaat de baders niet van hun verantwoordelijkheid ten aanzien van hun persoon, eventuele andere personen die aan hun zorgen zijn toevertrouwd, of derden.

7. Afval

Voor het deponeren van afval dient gebruik gemaakt van afvalbakken.

8. Glazen recipiënten

Tijdens de openingsuren van de openluchtzwembaden is het gebruik van alle glazen recipiënten enkel toegelaten in de cafetaria en aanpalend terras. Het is verboden glazen recipiënten van de cafetaria en het aanpalend terras naar andere plaatsen van het domein te brengen.

9. Alcoholgebruik

Tijdens de openingsuren van de openluchtwembaden is het bezit en het verbruik van alle alcoholische dranken binnen het omheinde onderdeel verboden in het sportcentrum. In de cafetaria en het aanpalend terras zijn gegiste dranken wel toegestaan. Sterke drank (boven de 22 °) zijn er derhalve tijdens de openingsuren van de openluchtwembaden, eveneens verboden in de cafetaria en het aanpalend terras.

10. Duiken

Duiken is in het overdekt zwembad verboden, behalve wanneer de bodem diep staat. Onder verantwoordelijkheid van de leraar of monitor kan, in schoolverband, aanleren van startduiken worden toegestaan.

11. Verplicht stortbad

Het nemen van een stortbad vóór het zwemmen en een voetbad na het zwemmen is verplicht.

12. Polsbandjes

Elke bezoeker ontvangt gedurende de periode dat het openluchtwembad geopend is bij het binnen komen van het domein een polsbandje. Deze polsbandjes moeten verplicht gedragen worden gedurende het ganse verblijf in het omheinde domein van het openluchtwembad.

Wie bij controles geen polsbandje om de arm of been heeft zal een toegangsticket moeten betalen aan de kassa. Wie dit weigert zal onmiddellijk het sportcentrum moeten verlaten.

13. Spelen in en rondom het water

Het is verboden om elkaar in het water te duwen of te gooien. In het water mag enkel gespeeld worden met strandballen. In het diepe gedeelte van het zwembad (dieper dan 110 cm) mogen geen opblaasbare speeltuigen, ballen, zwembanden of armbandjes gebruikt worden. Kinderen die niet kunnen zwemmen moeten verplicht zwemarmbandjes dragen. Zij mogen niet zonder begeleiding in het water.

14. Waterglijbanen

Van de waterglijbanen moeten de zwemmers afzonderlijk naar beneden glijden en zonder het glijden te onderbreken, recht te staan of rond te lopen. Toegang tot de waterglijbaan gebeurt enkel via de daartoe voorziene trap.

15. Balspelen

Balspelen zijn enkel toegelaten in de speeltuinen binnen het omheinde onderdeel van het sportcentrum.

(Bijlage 13: gemeentelijk reglement voor de sporthal(len))

1. Beschrijving complex

Het gemeentelijk sporthallencomplex bestaat uit 2 inkomhallen met trap, 6 sportzalen, een judozaal, een danszaal, kleedkamers met stortbaden, publieke sanitaire ruimten en toiletten, een onthaalbalie, een bureel van de sportdienst, een EHBO-lokaal, technische ruimten, bergingen en een 2 gelagzalen/cafetaria's met keuken en bergingen.

2. Gedragsbepalingen en toegelaten tijdsvork

De inrichting is voor het publiek toegankelijk tijdens de vastgestelde uren die aan de onthaalbalie van het sporthallencomplex aangeduid zijn.

Kinderen beneden de 10 jaar, clubs en scholen moeten vergezeld zijn van een verantwoordelijke.

Dieren worden in de inrichting niet toegelaten.

In het sporthallencomplex geldt een rookverbod.

3. Verhuur

Het sporthallencomplex wordt verhuurd voor sportieve doeleinden. Alle andere aanvragen worden behandeld door het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Wetteren.

4. Duur en wijze van reservatie

Sportverenigingen

Deze mogen reserveren voor een gans seizoen (1 augustus - eind juni) indien ze regelmatig gebruik maken van de sporthal.

De aanvragen van de clubs en de verenigingen voor het volgende seizoen moeten ingediend worden bij de sportdienst voor 1 mei van het lopende seizoen. Dit gebeurt op een voorgedrukt aanvraagformulier opgesteld door de sportdienst, dat dient binnengebracht te worden aan de kassa van de sporthal (voor 1 mei) waar afgetekend wordt voor afgifte. De sportdienst maakt een voorstel van bezettingsuurrooster op en legt dit voor ter goedkeuring aan het directiecomité AGB. De sportdienst tracht hierbij de bezetting van het sporthallencomplex maximaal te benutten en houdt rekening met de voorrangregels verder bepaald.

Aanvragen voor eenmalige sportmanifestaties worden op dezelfde manier aangevraagd en behandeld, onverminderd de bepalingen omtrent evenementen zoals vastgelegd in het algemeen politiereglement.

Scholen

De scholen kunnen, indien ze regelmatig gebruik maken van de sporthal, voor 1 oktober hun uren vastleggen voor het lopende schooljaar.

Particulieren en occasioneel gebruik door verenigingen

Deze mogen reserveren, voor een termijn van maximum 1 maand en voor zover de aangevraagde uren niet gebruikt worden door de clubs, verenigingen of scholen. Na 18.00 uur wordt de reservatie beperkt tot 1 uur per week. Verlenging (voor 4 weken) kan op de laatste speeldag gevraagd worden.

De leiding van het sporthallencomplex wijst voor alle hierboven vermelde categorieën het terrein van de sporthal toe.

5. Toewijzings- en voorrangregels bij opmaak bezettingsrooster

Bij de toekenning van uren wordt rekening gehouden met volgende punten in volgorde van belangrijkheid :

1. De openingsuren van de sporthal: van maandag tot vrijdag tussen 8.30 uur en 23.30 uur, op zaterdag tussen 8.30 uur en 22.30 uur en op zondag tussen 8.30 uur en 21.30
2. Organisaties van sportdienst en sportraad
3. Het bezettingsschema van de voorgaande jaren
4. Wetterse sportverenigingen, scholen, particulieren en occasioneel gebruik door verenigingen conform volgende voorranglijst:
 - 4.1. Officiële wedstrijden (volgens wedstrijdkalender) van competitie- en recreatieclubs
 - 4.2. Trainingen van competitieclubs
 - 4.3. Trainingen van recreatieclubs en verenigingen
 - 4.4. Scholen
 - 4.5. Occasioneel gebruik door verenigingen
 - 4.6. Particulieren
5. Sportverenigingen, scholen, particulieren en occasioneel gebruik door verenigingen van buiten Wetteren

Indien het maximaal rendement van de sporthal het vereist en teneinde de bezetting ervan qua aantal clubs te optimaliseren worden de aanvragen voor blokken van 2 uur voor de grote zalen 's avonds voorzien van 19.00 tot 21.00 en van 21.00 tot 23.00 uur.

6. Wisselen, overdraagbaarheid en intrekking toelating gebruik

De toelating tot gebruik van het sporthallencomplex is niet overdraagbaar.

Occasionele omwisseling van uren is toegestaan, mits toelating van de sportdienst. Deze kan reservaties wijzigen of uitstellen bij onvoorziene omstandigheden.

Het directiecomité AGB heeft het recht het reeds toegestane gebruik van de sporthal in te trekken, in geval clubs, verenigingen, scholen of particulieren, feiten plegen die indruisen tegen het reglement of de regels van goed gedrag en zeden. Bij verbreking van dit gebruik heeft de huurder geen recht op schadevergoeding.

7. Schadebepalingen

In geval van schade wordt deze begroot door de gemeentelijke diensten en verhaald op diegenen die ze veroorzaakte.

8. Wijze van betaling

De betalingen gebeuren als volgt:

- Sportverenigingen: (met uitzondering van zaalvoetbalploegen in competitie).
De sportdienst factureert voor alle gebruikende clubs na volgende perioden : augustus-september/oktober-november-december/januari-februari-maart/april-mei-juni. Deze factuur dient vereffend te worden binnen de 15 dagen na ontvangst. Clubs die niet tijdig betalen kunnen hun gereserveerde uren ontzegt worden en maken geen aanspraak op uren in het sporthallencomplex voor het volgend seizoen.
- Scholen:
Op het einde van het schooljaar wordt de factuur opgemaakt aan de hand van de uren van gebruik.
- Occasioneel gebruik door verenigingen en particulieren:
Deze betalen contant aan de kassa voor de aanvang van het gereserveerde uur.

De tarieven voor de huur van het sporthallencomplex zijn steeds te verkrijgen aan de kassa en worden vastgelegd in een apart reglement.

9. Verzekeringsverplichtingen voor verenigingen

Om beschouwd te worden als vereniging en ook van dit tarief te genieten dient men vooraf aan de reservatie een bewijs van verzekering voor sportongevallen voor te leggen aan de sportdienst. Verenigingen kunnen zich voor occasionele sportactiviteiten gratis verzekeren bij de sportdienst.

10. Opzeg uren

De gebruiker kan uitzonderlijk zijn gereserveerde uren opzeggen voor maximum 2 opeenvolgende weken, dit door minimum 1 week vooraf de zaalwachter te verwittigen, zoniet wordt het huurgeld verder doorgerekend, behalve wanneer de vrijgekomen uren kunnen herverhuurd worden.

Clubs die de hen toegewezen uren voor de rest van het seizoen opzeggen, zullen deze uren blijven aangerekend worden tot wanneer deze herverhuurd zijn.

11. Beëindiging competities

Mits alle wedstrijden van de competitie- en recreatieclubs beëindigd zijn, kan de sportdienst de bezetting van de zalen zo regelen dat het sporthallencomplex 1 uur vroeger kan sluiten. Particulieren en occasioneel gebruik door verenigingen kunnen vanaf deze periode na 18.00 uur meer dan 1 uur per week reserveren.

12. Voorwaarden en gedragsbepalingen goed gebruik

Praktische voorwaarden om een goed gebruik van het sporthallencomplex te kunnen waarborgen:

1. De minimum huurtijd van de zaal of van een gedeelte ervan bedraagt 1 uur. Deze huurtijd omvat ook de nodige tijd voor het plaatsen en wegbergen van de toestellen. De zaalwachter belt 5 minuten voor het verloop van het uur zodat de clubs het gebruikte sportmateriaal, indien de verhuur dit noodzaakt, kunnen wegbergen. Het terrein mag door de volgende gebruikers slechts op het uur betreden worden.

2. Iedereen die regelmatig gebruik maakt van het sporthallencomplex dient zelf de nodige materialen of sporttoestellen op te stellen of weg te bergen. Dit eventueel onder begeleiding en/of toezicht van de zaalwachter.
3. Het opstellen en wegbergen van de sporttoestellen en materiaal dient met de grootste zorg te gebeuren en teruggebracht worden op de voorziene plaatsen. De opbergruimte achter de grote zalen dient enkel voor uitnemen en wegbergen van sportmateriaal. Deze ruimte mag niet betreden worden door kinderen. Sportclubs kunnen hun ballen- of materiaalkar kwijt in deze ruimte, hiervoor is de sportdienst niet verantwoordelijk.
4. Enkel sporttoestellen van het sporthallencomplex zelf mogen gebruikt worden, uitzonderingen worden toegestaan in overleg met de sportdienst.
5. Het gebruik van de kleedkamers en stortbaden moet tot een minimum beperkt worden. D.w.z. dat deze bij gewone training max. 15 min. voor en 30 min. na de training mogen gebruikt worden. Bij wedstrijd is dit 30' voor de aanvang en 30' na de match. Zolang men niet in de kleedkamers kan, wacht men in de inkomhal en niet in de gang zodat men andere gebruikers niet stoort. De kleedkamers worden ingedeeld door de zaalwachters, deze indeling wordt vooraan de lange gang bekendgemaakt.
6. Na afloop van een wedstrijd tijdens het weekend wordt de huur van de zaal aangerekend tot wanneer het terrein volledig ontruimd is.
7. Toeschouwers mogen niet vertoeven in de kleedkamers, douches of de gang met uitzondering van begeleiders van kinderen.
8. In de sportzalen, kleedkamers en douches is het verboden alcoholische dranken of dranken in glas of glazen verpakking binnen te brengen.
9. De gebruikers van het sporthallencomplex zijn zelf verantwoordelijk voor hun waardevolle voorwerpen/geld en zorgen ervoor deze niet worden achtergelaten in de kleedkamers.
10. Sporters mogen de zaal niet betreden met bevulde sportschoenen of schoenen die verkleurings- en/of verbrandingsstrepen op de sportvloer nalaten.
11. De sporters storen andere gebruikers van het sporthallencomplex niet onnodig.
12. Het bureel van de sportdienst staat niet ter beschikking van de sportclubs.

(Bijlage 14: huishoudelijk reglement provinciaal domein Den Blakken)

1. Toepassingsgebied

Het toegangsreglement waarvan de bepalingen hierna volgen, geldt voor alle bezoekers en over het gehele grondgebied van het Provinciaal Domein 'Den Blakken', dat wordt beheerd door de Provincie Oost-Vlaanderen in samenwerking met de gemeente Wetteren.

2. Toegankelijkheid

Het domein is enkel toegankelijk voor wandelaars, op de dagen en uren die door de Bestendige Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen worden vastgelegd. De uurregeling van opening en sluiting van het domein wordt vermeld op een bord nabij de hoofdtoegang van het domein aan de Wegvoeringsstraat.

Het bos is gesloten bij wind van meer dan 70 km/uur.

3. Toepasselijke wetgeving

De bepalingen van het Veldwetboek (7 oktober 1886), het bosdecreet (13 juni 1990), het bermbesluit (27 juni 1984) en het vegetatiebesluit (23 juli 1998) zijn o.a. van toepassing op het ganse grondgebied van het Provinciaal Domein.

4. Motorvoertuigen en honden

Binnen het domein zijn alle motorvoertuigen verboden, met uitzondering van dienstwagens en vergunde voertuigen. Ook fietsen zijn niet toegelaten, evenmin als paarden en andere rijdieren.

5. Afsluiten domein

Het domein of gedeelten ervan kunnen ten alle tijde worden afgesloten voor het publiek door de Bestendige Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen.

6. Wandelpaden

De wandelaars moeten steeds de aangeduide wandelpaden volgen.

7. Verbodsbepalingen

Het is aan iedereen verboden :

1. de fauna in het domein te verstoren, nesten te roven of te vernielen, de wilde flora te beschadigen, te vernielen of weg te nemen;
2. de dieren in het algemeen, te voederen;
3. de rust te verstoren, op welke wijze dan ook, en de andere bezoekers te hinderen of te storen;
4. afval achter te laten en te storten, van welke aard ook en om het even wat in het water te werpen;
5. geluidsapparatuur bij zich te hebben in het domein;
6. te roken of vuur te maken binnen het domein;

7. pamfletten uit te delen of koopwaar aan te bieden;
8. te kamperen;
9. te vissen of vis uit te zetten;
10. te jagen of dieren uit te zetten;
11. de infrastructuur van het domein te beschadigen of te vernielen;
12. bomen en struiken te beklimmen, te beschadigen en te verwijderen;
13. te zwemmen, op het ijs te lopen of het te bevuilen;
14. materialen - eigen aan het bos - te ontvreemden of te verplaatsen, zoals strooisel, sprokkelhout, hakhout en dood hout;
15. in het domein te vertoeven gedurende de sluitingsuren;
16. de inhoud van de vuilnisbakken te doorzoeken, weg te nemen of te verstrooien;
17. voertuigen te parkeren buiten de daarvoor aangeduide plaatsen en buiten de openingsuren, tenzij voor activiteiten in en rond de villa;
18. publiciteitsborden zijn verboden.

8. Beschadigingen

Elke beschadiging geeft aanleiding tot betaling van een vergoeding, gelijk aan de herstellings-of vervangingskosten van het beschadigde of tot een schadeloosstelling. Elke beschadiging moet onmiddellijk gemeld worden aan de toezichter van het domein.

9. Dronken personen

Aan dronken personen wordt de toegang tot het domein ontzegd, of zij worden er onmiddellijk uit verwijderd.

10. Weigeringen

Het niet naleven van onderhavig reglement of verzet tegen het gezag van de aangestelden van de Provincie Oost-Vlaanderen of van de gemeente Wetteren kunnen de onmiddellijke verwijdering van de overtreder(s) uit het domein tot gevolg hebben.

(Bijlage 15: gemeentelijk reglement wachtbekkens)

Titel 1: algemene bepalingen

1. (Kadastrale) beschrijving toepassingsgebied

De wachtbekkens Herdershoek en Schalmdries zijn gelegen in Wetteren.

De voor het publiek toegankelijke percelen in het wachtbekken Herdershoek, nl. een avontuurlijk speelgebied voor de kinderen, zijn kadastraal gekend als WETTEREN, 3de afd., sectie F, nrs. 154, 155 en 194 b. In het wachtbekken Herdershoek situeert zich de speelboswandeling op de linkeroever van de Molenbeek, vanaf de brug in het Dassenveld tot aan de Herdershoekstraat.

In het wachtbekken Schalmdries betreft het een natuureducatieve zone op de percelen kadastraal gekend als WETTEREN, 4de afd., sectie B, nrs. 461 en 563.

In beide wachtbekkens loopt de wandelroute 'het Molenbeekpad' op een aangeduid traject.

2. Functie

De hoofdfunctie van de wachtbekkens is de beheersing van de waterdebieten op de Molenbeek. Daartoe kunnen de wachtbekkens Herdershoek en Schalmdries op ieder moment van het jaar onder water komen, onafhankelijk van het al of niet tegenstrijdig zijn met andere functies. Het vervullen van deze hoofdfunctie valt onder de bevoegdheid van de Vlaamse Milieumaatschappij en primeert op alle functies die het wachtbekken uitoefent.

3. Toegang

De wachtbekkens zijn gratis toegankelijk voor het publiek, net als het Molenbeekpad. Buiten deze bovenvermelde percelen mag het wachtbekken niet betreden worden.

Hoofdstuk 2: gedragingen

1. Wateroverlast

De wachtbekkens zijn bij periodes van wateroverlast niet toegankelijk voor bezoekers.

Bijlage 16: protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken op het strafwetboek (niet-verkeer)

<p>PROTOCOLAKKOORD</p> <p>BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES</p> <p>INBREUKEN OP HET STRAFWETBOEK (NIET-VERKEER)</p>

TUSSEN

de gemeente Wetteren vertegenwoordigd door haar CBS, namens wie handelen de heer Alain Pardaen, burgemeester, en de heer Pieter Orbie, algemeen directeur;

EN

de procureur des Konings van het Parket Oost- Vlaanderen, vertegenwoordigd door de heer Bart Van Den Branden

gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder op artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, verkeersinbreuken uitgezonderd;

gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet;

gelet op het algemeen politiereglement van de gemeente Wetteren;

gelet op het akkoord van de partijen om aan het initiële bestaande protocolakkoord een aantal aanpassingen aan te brengen;

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT

A. Toepassingsgebied

De bepalingen van de GAS-wetgeving en van dit protocolakkoord zijn van toepassing op meerderjarigen en op minderjarigen, die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van 14 jaar hebben bereikt. De wet van 24 juni 2013 preciseert immers dat een minderjarige vanaf de volle leeftijd van 14 jaar het voorwerp kan uitmaken van een administratieve geldboete, "zelfs wanneer deze persoon op het ogenblik van de beoordeling van de feiten meerderjarig is geworden".

B. Wettelijk kader

Artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013) bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor inbreuken op de artikelen 398, 448, 521, derde lid, 461, 463, 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559, 1°, 561, 1°, 563, 2°, 563, 3° en 563bis van het Strafwetboek.

Voor de bovenvermelde inbreuken kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde procureur des Konings en het CBS of het gemeentecollege. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen inzake de voorziene procedures voor de overtreders en mag niet afwijken van hun rechten.

C. Protocolakkoord

Artikel 1 - Uitwisseling van informatie

1.1 Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna 'referentiemagistraat GAS' genoemd. De door dit akkoord verbonden steden/gemeenten kunnen de referentiemagistraten contacteren in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.

1.2 De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de steden/gemeenten zijn vermeld in een aan dit protocolakkoord gevoegde bijlage. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.

1.3 De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van vornoemde personen onverwijld te melden.

1.4 De gemeenten bezorgen de procureur des Konings alle noodzakelijke informatie, o.a. de naam en het adres van de sanctionerend ambtenaar waarnaar de briefwisseling aangaande de administratieve sancties moet worden verstuurd. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

Artikel 2 - Algemene voorwaarden

2.1 De feiten dienen op grond van de vaststellingen onherroepelijk vast te staan.

2.2 Bij vaststellingen ten laste van een onbekende dader, zal geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien de dader evenwel binnen de maand na de vaststellingen van de feiten alsnog geïdentificeerd wordt, kan de procureur des Konings beslissen geen vervolging in te stellen en de zaak overmaken aan de bevoegde sanctionerend ambtenaar.

2.3 Als de bevoegde sanctionerende ambtenaar, tijdens het toepassen van de procedure tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve geldboete, vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven, draagt hij het dossier over aan de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van de feiten met inbegrip van het feit waarvoor de administratieve procedure werd ingesteld. Hij deelt zijn beslissing mee aan de sanctionerend ambtenaar binnen de termijn van 2 maanden na ontvangst van het dossier.

2.4 De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de verbaliserende politiediensten indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

2.5 Indien aan de voorwaarden voor de toepassing van dit protocol voldaan is, kan de sanctionerende ambtenaar, vanaf de ontvangst van kopie van de vaststellingen, de GAS-procedure opstarten. Hij zal dus geen mededeling van de procureur des Konings dienen af te wachten.

Uitzondering: de procureur des Konings behoudt zich het recht voor, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen onder meer betrekking hebben op:

- de omvang van de schade;
- recidive;
- de hoedanigheid van de verdachte;
- de leeftijd van de verdachte;
- veelheid van de feiten;
- publieke beroering.

2.6 De toepassing van de gemeentelijke administratieve sanctie wordt uitgesloten indien de feiten bedoeld in dit protocol samenhangen met andere feiten die niet in aanmerking komen voor administratieve sancties of met feiten die hebben geleid tot een gerechtelijke vrijheidsberoving, bevestigd door de procureur des Konings.

2.7 De gemeentelijke administratieve sanctie wordt toegepast op gemengde inbreuken die zich voordoen als openbare overlast, dus niet op gemengde inbreuken die louter binnen de familiale sfeer gepleegd worden¹.

2.8 De gemeente verbindt zich tot de ontwikkeling van de bemiddelingsprocedure met het oog op een maximale vergoeding van de geleden schade.

Artikel 3 - Afhandeling van de gemengde inbreuken.

3.1. Er wordt in de volgende gevallen toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie in zover opgenomen in de reglementen en verordeningen van de gemeente/stad :

3.1.1. inbreuk op de artikelen 461 en 463 van het Strafwetboek², onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- het feit handelt om een winkeldiefstal of een poging daartoe, en
- het nadeel is kleiner of gelijk aan 250,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte, en
- de dader (of daders) van het feit heeft (hebben), met inbegrip van het nieuwe feit, minder dan vier (pogingen) winkeldiefstallen gepleegd in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de ANG, en
- op grond van de vaststellingen staan de feiten onherroepelijk vast, en
- er werd geen enkele vorm van geweld of gelijkgesteld geweld gebruikt door de verdachte, en
- er zijn geen aanwijzingen van georganiseerd karakter van de feiten.

3.1.2. inbreuk op artikel 521, derde lid van het Strafwetboek³, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
- EN

¹ Handelt om gemengde inbreuken die omschreven worden als intrafamiliaal geweld overeenkomstig de bepalingen van de COL3/2006, zijnde alle vormen van fysiek, seksueel, psychisch of economisch geweld tussen leden van een zelfde familie, ongeacht hun leeftijd.

² Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

³ Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig euro tot vijfhonderd euro.

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

- de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.

3.1.3. inbreuk op artikel 526 van het Strafwetboek⁴, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
EN
- de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.4. inbreuk op artikel 534bis van het Strafwetboek⁵, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
EN
- de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling, of graffiti volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.5. inbreuk op artikel 534ter van het Strafwetboek⁶, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
EN
- de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.6. inbreuk op artikel 537 van het Strafwetboek⁷;

3.1.7. inbreuk op artikel 545 van het Strafwetboek⁸, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

⁴ Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;

Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

⁵ Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

⁶ Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

⁷ Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschort dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft: voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro; voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

⁸ Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplaatst of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert.

- het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
EN
- de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.8. inbreuk op artikel 559, 1° van het Strafwetboek⁹, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
EN
- de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.9. inbreuk op artikel 561, 1° van het Strafwetboek¹⁰;

3.1.10. inbreuk op artikel 563, 2° van het Strafwetboek¹¹, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;
EN
- de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;

3.1.11. inbreuk op artikel 563, 3° van het Strafwetboek¹²;

3.1.12. inbreuk op artikel 563bis van het Strafwetboek¹³;

3.2. Er wordt in de volgende gevallen geen toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie:

3.2.1. Inbreuk op artikel 398 strafwetboek¹⁴

⁹ Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft: zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen.

¹⁰ Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

¹¹ Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen.

¹² Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuelen.

¹³ Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn. Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

¹⁴ Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen.

3.2.2. Inbreuk op artikel 448 strafwetboek¹⁵.

Artikel 4 – Kennisgevingen

4.1. Overeenkomstig artikel 27 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties dient de sanctionerend ambtenaar zijn beslissing ter kennis te brengen van de overtreder per aangetekende brief en, in geval van de in artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bedoelde inbreuken (gemengde inbreuken), van de procureur des Konings.

De kennisgeving aan de procureur des Konings gebeurt maandelijks door op uniforme digitale wijze een lijst te bezorgen aan het parket van de procureur des Konings met vermelding van het proces-verbaalnummer, de naam en de voornamen van de overtredders, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen.

De GAS-ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat de procureur des Konings zal aanleveren¹⁶.

4.2. Om te voldoen aan artikel 22, § 3 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (toesturen aan de procureur des Konings van een kopie van de vaststellingen GAS1-inbreuken ten laste van minderjarigen) zal maandelijks op uniforme digitale wijze aan de procureur des Konings een lijst worden bezorgd houdende de GAS1-inbreuken begaan door minderjarigen, met vermelding van het proces-verbaalnummer, de naam en de voornamen van de minderjarige, de geboorteplaats en –datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen.

De GAS-ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat de procureur des Konings zal aanleveren¹⁷.

4.3. Met betrekking tot de inbreuken die principieel niet in aanmerking komen voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties zal de politie *geen* kopie van vaststellingen aan de sanctionerend ambtenaar bezorgen.

Artikel 5 – Wijzigingen

Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden aangebracht bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

Artikel 6 - Bijlagen

De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig euro tot tweehonderd euro.

¹⁵ Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro of met een van die straffen alleen.

Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.

¹⁶ Zie bijlage 2

¹⁷ Zie bijlage 3

Dit protocolakkoord heft het bestaande protocolakkoord op voor alle bepalingen die een wijziging inhouden en zet de toepassing ervan verder met dien verstande dat de gewijzigde bepalingen in werking zullen treden op de datum van de ondertekening van het nieuwe protocolakkoord.

Opgemaakt te Wetteren , op 13/10/2020 in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Voor de gemeente Wetteren
Burgemeester,

Parket van de procureur des Konings te Oost- Vlaanderen

Voor de gemeente Wetteren
Algemeen directeur

Bijlage 1

Contactgegevens

Referentiemagistraten GAS

xxx

Afdeling Dendermonde

Zwarte Zustersstraat 2-4-6

9200 Dendermonde

xxx@just.fgov.be

Tel. 052/251 592

xxx

Parket Oost-Vlaanderen

Opgeëistenlaan 401/B

9000 Gent

xxx@just.fgov.be

Tel. 09/234.43.54

Mail

gasparketOVL@just.fgov.be

(Bijlage 17: protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inbreuken verkeer)

(Bijlage 18: gemeentelijk reglement verkiezingspubliciteit)

1. algemene bepalingen

Voor verkiezingsdoeleinden is het niet toegelaten affiches aan te brengen op muren en andere onroerende constructies van welke aard ook. Op dat verbod bestaan 2 uitzonderingen.

- 1) De aanplakking is toch toegelaten wanneer de oppervlakte waarbinnen geplakt wordt, beperkt wordt tot een, al dan niet denkbeeldige, kader van 120 cm op 240 cm;
- 2) Wanneer de aanplakking gebeurt op vensters van bewoonde constructies. In dit laatste geval dient de grootte van de affiches beperkt te worden tot 60 cm op 40 cm.

Het is evenmin toegestaan affiches aan te brengen op mobiele borden van om het even welke soort en om het even welke vorm op aanhangwagens of borden geplaatst op aanhangwagens en op voertuigen, uitgezonderd affiches die aan de binnenzijde zijn aangebracht.

Indien de gegevens van de aanplakker niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is de kandidaat die afgebeeld staat op de affiche aansprakelijk.

2. tijdsbepalingen verkiezingspubliciteit

Het aanbrengen van verkiezingspubliciteit mag enkel geschieden tussen 7 uur en 22 uur en tot 19 uur op de dag voor de verkiezingen.

Op de dag van de verkiezingen is het aanbrengen of voeren van verkiezingspubliciteit verboden.

Verkiezingspubliciteit wordt geacht haar belang verloren te hebben de dag na de verkiezingen. Zij moet ten laatste vijf dagen na de verkiezingen verwijderd worden.

3. overige modaliteiten voor deze publiciteitsvormen

Het gebruik van microwagens en het vormen van caravans en colonnes van motorvoertuigen zijn verboden voor verkiezingsdoeleinden.

(Bijlage 19: gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg)

Het gemeentelijk reglement van de gemeente Wetteren werd goedgekeurd op 28 april 2020.