

De voorzitter nodigt u hierbij uit om de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn bij te wonen op 11 december 2019 om 19 u 30 in de raadzaal op de 2^{de} verdieping van het gemeentehuis Rode Heuvel.

AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 11 DECEMBER 2019

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van 12 november 2019

2. Vaststellen meerjarenplan 2020 - 2025

Vanaf 2020 vervalt de gemeentelijke toelage aan het OCMW en worden de inkomsten uit het Gemeentefonds integraal doorgestort naar de gemeente. Maar dat heeft geen impact op de verplichte evenwichten, want die gelden niet meer per entiteit, maar op geconsolideerd niveau van gemeente en OCMW.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
aandeel GF	954 684,33 €	988 098,28 €	1 022 681,72 €	1 058 475,58 €	1 095 522,23 €	1 133 865,51 €
gem. Toelage	3 626 313,09	3 662 576,22	3 699 201,98	3 736 194,00	3 773 555,94	3 811 291,50
totaal	4 580 997,42	4 650 674,51	4 721 883,71	4 794 669,59	4 869 078,17	4 945 157,01
resultaat OCMW	-4 484 540,07	-4 634 256,06	-4 697 366,85	-4 770 703,92	-4 853 353,17	-4 937 714,17

Het voorstel is het meerjarenplan goed te keuren.

3. Vaststellen budgetwijziging 2019

Een aantal budgetten 2019 werd overschreden. Door middel van interne verschuivingen worden deze overschrijdingen weggewerkt. Deze budgetwijzigingen hebben geen effect op het totaalresultaat.

Het betreft verschuiving van volgende bedragen:

- 17.000 euro van AR 240000/RH naar AR2430000/LDC
- 16.000 euro van AR 240000/RH naar AR 2430000/LDC

Het voorstel is deze budgetwijziging goed te keuren.

4. Vaststellen dagelijks bestuur - visumplicht - aangenomen factuur

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld volgende verrichtingen te delegeren aan het vast bureau. Dit gebeurt door het begrip 'dagelijks bestuur' inhoudelijk te definiëren. Art 84, §3, 5° van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de overheidsopdrachten die behoren tot het dagelijks bestuur tot de bevoegdheid van het vast bureau behoren.

Aan de raad wordt voorgesteld het begrip 'dagelijks bestuur' als volgt te definiëren:

1. alle beheersdaden zonder financiële impact die niet expliciet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren;
2. alle beheersdaden die betrekking hebben op het aangaan van een verbintenis waarvan de financiële impact is voorzien in het exploitatiebudget en het totale bedrag bepaald in artikel 11, 2° KB van 18 april 2017 niet wordt overschreden (momenteel € 144.000 exclusief BTW) en die het gemeentebestuur niet verbinden voor meer dan één jaar;
3. alle beheersdaden die een verbintenis inhouden voor meer dan één jaar waarvan de financiële impact is voorzien in het exploitatiebudget en die op jaarbasis het totale bedrag bepaald in artikel 5 KB van 14 januari 2013 niet overschrijden (momenteel € 30.000 exclusief BTW);
4. alle beheersdaden waarvan de financiële impact is voorzien op het investeringsbudget en het bedrag bepaald in artikel 5 KB van 14 januari 2013 niet wordt overschreden (momenteel 30.000 exclusief BTW);
5. alle beheersdaden betreffende de vervanging van roerend patrimonium waarvan de financiële impact is voorzien op het investeringsbudget en het bedrag bepaald in artikel 11, 2° KB 18 april 2017 niet wordt overschreden (momenteel € 144.000 exclusief BTW);
6. de bevoegdheid tot het gunnen van bijkomende opdrachten voor zover deze niet meer bedragen dan 10% van de oorspronkelijke waarde van de opdracht;
7. de bevoegdheid om in gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit niet te voorziene omstandigheden, de nodige maatregelen te nemen die normaal tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren. Dit besluit wordt medegedeeld aan de gemeenteraad die er op haar eerstvolgende vergadering akte van neemt.
8. beslissingen om leningen op te nemen + de voorwaarden.

Art. 266 e.v. en 273 van het Decreet Lokaal Bestuur bepalen dat de uitgaven van het OCMW een voorafgaand visum van de financieel directeur behoeven. De raad voor maatschappelijk

welzijn bepaalt de voorwaarden waaronder dit visum moet worden gegeven. **Er wordt voorgesteld de sociale steunverlening (AR 648*) en de exploitatieuitgaven onder de € 15.000, excl. btw, vrij te stellen van de voorafgaande visumplicht.**

Opdrachten met een geraamde waarde lager dan 30.000 euro (excl. btw) kunnen worden gegund via aanvaarde factuur (artikel 92 Wet).

Bij deze opdrachten geldt de factuur als bewijs dat de opdracht gesloten is. Andere documenten zijn daarvoor niet vereist, maar de opmaak van een bestelbon is aangewezen. De overeenkomst tussen het bestuur en de opdrachtnemer komt dan pas tot stand na verzending van deze bestelbon, goedgekeurd door het daartoe bevoegde orgaan. Rond de bevoegdheid voor de goedkeuring van bestelbonnen dienen intern afspraken te worden gemaakt.

Opdrachten via aanvaarde factuur vallen, met uitzondering van de algemene beginselen van de overheidsopdrachtenreglementering, zoals vermeld onder Titel 1 van de Wet, buiten de toepassing van deze wet. De opdrachten op aangenomen factuur zijn alleen onderworpen aan

De definities, de basisbeginselen, het toepassingsgebied van titel 1, alsook aan de ramingsregels. Dit betekent o.a. dat de basisbeginselen zoals het gelijkheids-, non-discriminatie-, transparantie- en proportionaliteitsbeginsel steeds moeten worden gerespecteerd bij deze opdrachten. De bepaling omtrent het gebruik van elektronische communicatiemiddelen en de bepalingen omtrent het verstrekken van voorschotten zijn dan weer niet van toepassing op deze opdrachten.

Ook dient men, indien mogelijk, verschillende potentiële deelnemers te raadplegen. Dit is echter niet aan vormvereisten onderworpen. Een eenvoudige telefonische bevraging van enkele bedrijven of een vergelijking van enkele websites of catalogi kan voldoende zijn als raadpleging. Het is wel aangewezen dat je de raadpleging kan bewijzen en deze bewijzen dan ook bijhoudt in new horizon.

Voorts is favoritisme niet toegelaten en moet de aanbestedende overheid steeds een objectieve keuze te maken.

Ten slotte mag een opdracht niet worden opgesplitst in kleine stukjes (zgn. 'saucissoneren') die elk beneden de 30.000 euro (excl. btw) blijven om telkens de procedure op aanvaarde factuur te kunnen gebruiken.

Het KB Uitvoering is eveneens niet van toepassing op de opdrachten met geraamd waarde lager dan 30.000 euro. De opdrachtdocumenten kunnen wel bepalingen uit het KB Uitvoering van toepasselijk maken op een bepaalde opdracht. Zo is het onder meer nuttig om op de bestelbon de betalingstermijn, verificatietermijn, eventueel de bepaling omtrent de verwijlinteressen, e.d. van toepassing te maken, zo niet gelden de factuurvoorwaarden

van de opdrachtnemer, die vaak een kortere betaaltermijn en hogere verwijlrenten eisen.

We stellen voor om uitgaven tot € 15.000, excl. btw, te gunnen via aangenomen factuur.

5. Vaststelling vakantieregeling 2020

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd akkoord te gaan met het voorstel van de verlofregeling voor 2020 zoals voorzien in de rechtspositieregeling.

6. Woonzorgcentrum Schelderust indexering dagprijs

Reeds geruime tijd kunnen de dagprijzen van de woonzorgcentra jaarlijks aangepast worden aan de gangbare index en reeds enkele jaren passen we dit toe.

De laatste indexering werd ingediend in oktober 2018 (met uitvoering 1 januari 2019) van 50,43 EUR naar 51,47 EUR.

In navolging van de goedkeuring door het Bijzonder Comité Dagelijks Bestuur hebben wij de indexering ingediend en doorgegeven aan de Vlaamse Gemeenschap via het E-loket.

Wij hebben de aanvraag ingediend op 28 oktober 2019 (zie bijlage) met een indexering van oktober 2018 tot september 2019, wat resulteert in de nieuwe dagprijs van 51,47 EUR naar 51,53 EUR.

Gezien we de bewoners één maand op voorhand moeten verwittigen, kan dit ten vroegste vanaf 1 februari 2020.

Het voorstel is de nieuwe dagprijs ten bedrage van 51,53 EUR in te voeren vanaf 1 februari 2020.



algemeen directeur

Pieter Orbie



voorzitter

Marianne Gorre