

# AGENDA GEMEENTERAAD

## 08 OKTOBER 2019

De gemeenteraad vindt plaats om 19 u 30 op de 2<sup>de</sup> verdieping in zaal De Eik van het gemeentehuis Rode Heuvel 1.

### OPENBARE ZITTING

## NOTULEN

### 1. Notulen van de gemeenteraad van 29 augustus 2019

## AANKOOP- EN CONTRACTBEHEER

### 2. Ruimtelijke Planning - raamovereenkomst 2020-2023

Ingevolge het collegebesluit van 8 juli 2019 is het lastenboek opgemaakt voor de raamovereenkomst Ruimtelijke Planning 2020-2023. Het lastenboek is in samenspraak met de omgevingsambtenaar opgemaakt.

De opdracht heeft tot doel om gedurende 4 jaar, dus tot en met 2023 een ontwerpbureau aan te stellen dat alle ruimtelijke opdrachten in naam van het lokaal bestuur kan uitvoeren. De ruimtelijke visie van de gemeente, die vervat zit in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, om te zetten in uitvoeringsinstrumenten (ruimtelijke uitvoeringsplannen, verordeningen, beeldkwaliteitsplannen, diverse onderzoeksopdrachten, ...).

De gemeente op stedenbouwkundig vlak te begeleiden en te adviseren bij de uitvoering van het ruimtelijk beleid en de gemeente te ondersteunen bij participatie die volgen uit een gegunde actie.

Het voorstel is voor het opgemaakte lastenboek op de markt te brengen teneinde gepaste offertes te bekomen.

## FINANCIËN

### 3. Brandweerkazerne - erfpacht 27 jaar tvv brandweerzone

De gemeenteraad van 22 februari 2018 keurde principieel een erfpacht (27jaar) goed voor de brandweerkazerne met terugwerkende kracht vanaf 01 januari 2015.

We leggen bij deze het definitief ontwerp van akte van erfpacht voor aan de raad.

De administratie stelt voor dit goed te keuren.

#### **4. Kapitaalsverhoging Portfineco - goedkeuring**

De gemeente Wetteren heeft in het verleden een aantal strategische programma's onderschreven bij financieringsintercommunales zoals Finewo. In 2017 werden die intercommunales gesplitst. De hernieuwbare energieprojecten daarvan werden alle ondergebracht bij Zefier cvba. Alle vroeger aangegane participaties werden aan Zefier cvba overgedragen.

Eén van die participaties is Portfinico. Deze vennootschap heeft als doel de studie, ondersteuning, realisatie en promotie van projecten voor electriciteitsproductie door middel van hernieuwbare energiebronnen in het havengebied van Zeebrugge.

Portfinico wil in het kader van investeringen in bijkomende windturbines een kapitaalsverhoging doorvoeren.

Aan de vennoten wordt nu gevraagd om pro rata van hun aandeel in het kapitaal van Portfinico een kapitaalsverhoging te doen. Voor de gemeente Wetteren bedraagt deze kapitaalsverhoging € 13.240,00.

Deze kapitaalsverhoging vergt geen rechtstreekse inbreng door de gemeente. Zefier stelt voor de kapitaalsverhoging te financieren door middel van het aandeel van de gemeente Wetteren in rekeningsector A (€ 16.419) of rekeningsector D (€ 16.550). De gemeente Wetteren heeft in het voorjaar reeds ingetekend op een nieuw project in rekeningsector D (Storm Wachtebeke), dus lijkt het logisch middelen over te boeken uit rekeningsector A.

Indien niet alle vennoten intekenen op deze kapitaalsverhoging, kunnen de overige leden kiezen voor een hoger aandeel in de kapitaalsverhoging. De rendement wordt door Zefier geraamd op minimaal 8 %.

Er wordt voorgesteld in te tekenen op de kapitaalsverhoging van Portfinico door overboeking van € 13.240,00 van het financieringsoverschot in rekeningsector A.

#### **5. Kerkfabrieken: afsprakennota**

De kerkfabrieken staan voor de opmaak van een nieuwe meerjarenplanning 2020-2025. De afsprakennota is de basis voor het opstellen van dit document. De afsprakennota wordt opgesteld door het centraal kerkbestuur en het gemeentebestuur. Het centraal kerkbestuur overlegt met haar kerkfabrieken of zij hiermee akkoord zijn.

Het resultaat van deze overlegmomenten is de nota die nu voorligt. De exploitatietoelage werd vastgelegd op 45.000 euro (te verdelen onder de kerkfabrieken). De investerings-toelage blijft ongewijzigd ten opzichte van de vorige nota, nl. 85.000 euro.

Er zijn momenteel nog 3 kerkfabrieken actief in onze gemeente.

Het voorstel is om deze afsprakennota tussen het centraal kerkbestuur en het gemeentebestuur goed te keuren.

## 6. Kerkfabrieken: meerjarenplanning 2020-2025 en budgetten 2020

Meerjarenplanning exploitatie (te verdelen 45.000 euro)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sint-Gertrudis	7883	35810	37092	38414	39775	41178
Sint-Martinus	0	24164	24164	16804	16804	16804
Sint-Anna	4928	10376	10549	10724	10910	11084

Meerjarenplanning investeringen (te verdelen 85.000 euro)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sint-Gertrudis	*63703	30000	30000	30000	30000	30000
Sint-Martinus	35000	30000	30000	30000	30000	30000
Sint-Anna	*260890	0	0	0	0	0

\*uitgezonderd lopende investeringsdossiers

Sint-Gertrudis voorziet in 2020 een investering van 63.703 euro, dit is een uitgave in het lopend restauratiedossier Restauratie hoogaltaar (zie beleidsnota bij budget 2020). Sint-Anna voorziet in 2020 het resterend investeringsbedrag voor restauratiekerk (lopend dossier – zie afsprakennota-voorgaand punt op de dagorde).

Het voorstel is om de meerjarenplanning (exploitatie) goed te keuren mits volgende opmerking: de afsprakennota vermeldt een maximum bedrag van 45.000 euro per jaar. (25.000 euro voor Sint-Gertrudis, Sint-Martinus 14.000 euro en Sint-Anna 6.000 euro). Het budget 2020 voldoet aan die richtlijn, vanaf de jaren 2021 wordt de exploitatietoelage beperkt tot het bedrag in de afsprakennota, zijnde 45.000 euro/jaar.

De geraamde exploitatietoelage kan mits inbreng van het juiste resultaat van de rekening voldoen aan de voorwaarde opgelegd in de afsprakennota. Dit zal steeds jaar na jaar bekeken worden. Er zal dus in de loop van het jaar 2020 een aanpassing van de meerjarenplanning gevraagd worden aan de kerkfabrieken.

Het bisdom verleende reeds gunstig advies (vlg secretaris centraal kerkbestuur Noël Backx). Het gemeentebestuur heeft dit advies nog niet ontvangen.

Bij de budgetwijziging van Sint-Gertrudis in 2019, werd er reeds 50.000 euro voor afgenomen van de subsidie 2020. Er is dus geen 85.000 euro beschikbaar maar slechts 35.000 euro in 2020. (bedrag wordt opgenomen door Sint-Martinus).

Uit de meerjarenplanning vloeit het budget 2020.

Het voorstel is om van de budgetten 2020 kennis te nemen.

## 7. Kerkfabrieken: budgetwijzigingen 2019

Kerkfabriek Sint-Gertrudis en Sint-Martinus Massemen hebben beiden een budgetwijziging 2019 opgemaakt. De wijzigingen werd respectievelijk goedgekeurd in de kerkraden van 11 juni 2019 en 19 juni 2019. Beide wijzigingen werden besproken op het centraal kerkbestuur van 20 juni 2019. Het bisdom in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan verleende voor beiden een gunstig advies;

De investeringstoelage bedraagt:

- Sint-Gertrudis: 90.522,38 euro (dringende dakwerken – akkoord afname investeringen 2020)
- Sint-Martinus Massemen: 43.000 euro (35.000 kerk en 8.000 andere).

Exploitatietoelage:

- Sint-Martinus: 5.813,20 euro, voornamelijk door een stijging van de uitgaven in het privaat patrimonium
- Sint-Gertrudis: wijzigde eveneens zijn meerjarenplanning om deze investeringsuitgave en investeringsontvangst toe te voegen.

Aan de raad wordt gevraagd de meerjarenplanning 2019 van Sint-Gertrudis goed te keuren en kennis te nemen van de budgetwijziging 2019 Sint-Gertrudis en de budgetwijziging 2019 Sint-Martinus Massemen.

## INFRASTRUCTUUR

### **8. VME: jaarlijkse statutaire algemene vergadering 10.10.2019**

De eerstvolgende jaarlijkse statutaire algemene vergadering van de Vereniging van Mede-Eigenaars (VME) vindt plaats op donderdag 10 oktober om 19.30 in de parochiezaal Christus Koning te Wetteren.

Op de agenda van VME Wetteren aan de Schelde staan:

- Teken en aanwezigheidslijst, nazicht volmachten
- Benoeming voorzitter en secretaris van de algemene vergadering
- Bespreking boekjaar 01/07/2018-30/06/2019, verslag rekencommissaris en evaluatie leveringscontracten
- Goedkeuring van de afrekeningen en balans 01/07/2018-30/06/2019
- Décharge aan de syndicus en de commissaris van de rekeningen
- Verlenging overeenkomst syndicus
- Werkjaar 01/07/2019 – 30/06/2020: financiën
- Aangevraagd: bespreken en beslissen inzake te nemen maatregelen om GSM-bereik te realiseren
- Aangevraagd: onderhoud bergplaatsen
- Aangevraagd: gebruik openbare toiletten
- Opstellen reglement van interne orde naar aanleiding van de hervormde wet op mede-eigendom
- Varia

Agendapunt 8 werd door de gemeente Wetteren aangevraagd. Het betreft de verdeling van de kosten voor de ASTRID-dekking, een investering die nodig was om hulpdiensten in de mogelijkheid te stellen te opereren in het gebouw en de parking. Deze investering bedroeg 40.133.69 euro incl. BTW, waarvan 6307.17 euro incl. BTW moet doorgefactureerd worden aan VME.

Op de agenda van VME Gebouwencomplex Wetteren aan de Schelde staan:

1. Teken en aanwezigheidslijst, nazicht volmachten
2. Benoemen voorzitter en secretaris van de algemene vergadering
3. Bespreking boekjaar 01/07/2018 - 30/06/2019, verslag rekencommissaris en evaluatie leveringscontracten
4. Goedkeuring van de afrekeningen en balans 01/07/2018 - 30/06/2019
5. Décharge aan de syndicus, de raad van mede-eigendom en de commissaris van de rekeningen
6. Verlening overeenkomst syndicus
7. Werkjaar 01/07/2019 - 30/06/2020
8. Bespreken en beslissen inzake artikel 5, uitzicht van privaatieve kavels → airco-installaties
9. Opstellen reglement van interne orde naar aanleiding van de hervormde wet op mede-eigendom
10. Varia

De algemene vergadering kan enkel rechtsgeldig vergadering wanneer aan het begin van de algemene vergadering meer dan de helft van de mede-eigenaars aanwezig of vertegenwoordigd is en voor zover zij tenminste de helft van de aandelen in de gemeenschappelijke delen bezitten.

Het voorstel is de algemeen directeur af te vaardigen naar de vergadering.

## LEEFMILIEU

### **9. Goedkeuring klimaatadaptatieplan**

Het klimaat verandert in sneltempo en dit heeft verstrekkende gevolgen, ook in onze gemeente. Acties die hier iets aan doen, kunnen opgedeeld worden in twee categorieën: mitigatie en adaptatie.

Na ondertekening van het burgemeestersconvenant op 26 januari 2017, stelde Wetteren reeds een mitigatieplan of energieactieplan op: hoe kan de gemeente haar steentje bijdragen om de opwarming van de aarde tegen te gaan en zo de effecten ervan zo veel mogelijk beperken. De acties in het energieactieplan hebben tot doel de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen. Dit plan werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 26 april 2018.

Het plan dat nu voorligt past in de tweede categorie: adaptatie. Adaptatie is erop gericht zo goed mogelijk voorbereid te zijn op wat de voorspelde klimaatverandering teweeg kan brengen (wateroverlast, hittestress, droogte, ...), zodat de schade die erdoor aangericht wordt binnen de perken blijft.

In deel 1 van het adaptatieplan: "Risico- en kwetsbaarheidsanalyse" wordt een overzicht gegeven van wat er nu gebeurt i.k.v. klimaatadaptatie op Europees, Vlaams, provinciaal en gemeentelijk niveau. De kenmerken van de gemeente Wetteren worden geanalyseerd en de risico's ten gevolge van klimaatverandering worden uit de doeken gedaan. In deel 2, "Plan van Aanpak" worden mogelijke maatregelen gekoppeld aan deze kwetsbaarheden. Deel 3 bestaat uit de maatregentabel.

Het klimaatadaptatieplan werd toegelicht op 09/05/2019 op een gezamenlijke vergadering van de gemeenteraadscommissie milieu en klimaat, milieuraad en gecoro.

Het college keurde het klimaatadaptatieplan principieel goed op 8 oktober 2019.

## **10. Huishoudelijk reglement Intergemeentelijk Overlegplatform vzw BEA**

Vzw BEA is het energiehuis voor Wetteren met als basistaken het verlenen van de Vlaamse energielening en de uitbouw van een lokaal uniek energieloket. Verder kan het energiehuis aanvullende diensten verlenen en deelnemen aan vernieuwende of experimentele projecten via projectoproep Vlaamse minister van Energie. Er werd een nulmeting en meerjarenplan opgemaakt met strategische doelen voor 3 jaar, een verplichting voor vzw BEA om subsidies te ontvangen.

Er werd een Intergemeentelijk Overlegplatform opgericht om het driejarenplan verder te verfijnen en de acties op te volgen. De vertegenwoordigers voor dit overlegplatform werden door de gemeenteraad op 25/06/2019 aangeduid.

Er werd een huishoudelijk reglement opgemaakt voor de werking van het Intergemeentelijk Overlegplatform. Dit reglement handelt over de werking van het overlegplatform (frequentie, verslaggeving, adviesverlening, ...).

Het huishoudelijk reglement werd principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 30/08/2019.

De administratie stelt voor om het huishoudelijk reglement van het Intergemeentelijk Overlegplatform vzw BEA "organisatie energieloket" goed te keuren en als addendum aan de bestaande samenwerkings- en dienstenovereenkomst met vzw BEA toe te voegen.

## **11. Retributiereglement opruimen van sluikstort**

Wetgeving:

Artikel 12 van het 'Materialendecreet' (decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) verbiedt het achterlaten van afvalstoffen in strijd met de voorschriften van het decreet of zijn uitvoeringsbesluiten. Sluikstorten wordt uitdrukkelijk aanzien als een milieumisdrijf (cfr. artikel 16, 1.2., 2° van het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid - DABM).

Voor de gemeente zijn er drie manieren om op te treden tegen sluikstorten:

- gebruik maken van bestuurlijke of strafrechtelijke maatregelen volgens titel XVI van het DABM = PV naar parket;
- gebruik maken van GAS-boetes = PV naar GAS-ambtenaar;
- het verhalen van de opruimingskosten op de sluitstorter via een retributie.

### Huidige situatie:

Tot op heden is een belastingsreglement van toepassing voor het opruimen van sluikestort. Het minimumbedrag voor het opruimen van een sluikestort vastgelegd in zitting van de gemeenteraad van 29/8/2002 op 250 euro, werd in zitting van 19/12/2013 opgetrokken naar 350 euro en op 14/12/2017 naar 700 euro.

In de meeste gevallen gaat het om kleinere sluikestorten van 1 of meerdere zakken huisvuil (van kleine gevulde winkelzakjes tot zakken van 60 l). Hiervoor wordt dan het minimumbedrag van 700 euro aangerekend. Dit bedrag komt niet overeen met de werkelijke kost die de gemeente heeft voor het ophalen, afvoeren en verwerken van het sluikestort.

Indien het om een zeer groot sluikestort gaat wordt Verko verwittigd en wordt het sluikestort door hen opgehaald en gewogen. Dan wordt de kost voor opruiming van dit sluikestort berekend en indien deze hoger is dan 700 euro wordt de reële kostprijs aangerekend.

Na de deelname aan de handhavingcampagne van OVAM (Mooimakers) in september 2018 werd de samenwerking met de wijkinspecteurs verbeterd en werd er een extra ploeg arbeiders ingezet voor het opruimen van het afval op het openbaar domein. Sindsdien worden meer sluikestorten doorzocht. Alle met huishoudelijk afval gevulde afvalzakjes worden gecontroleerd op zoek naar contactgegevens van de eigenaar van het afval. Sinds september 2018 werden reeds 137 (tot 7/8/19) sluikestorters geïdentificeerd.

### Waarom aanpassing nodig?

Momenteel is er een belasting van toepassing voor het opruimen van sluikestort. Dit moet een retributie worden (kost voor leveren van een prestatie) i.p.v. een belasting. De retributie mag niet beschouwd worden als een boete. Deze vergoeding mag enkel kostendekkend zijn, waarbij bij het bepalen van het tarief rekening kan gehouden worden met:

- de aard en de hoeveelheid van de achtergelaten afvalstoffen;
- het ingezette materiaal en personeel.

### Voorstel berekening retributie:

- verwerking van huishoudelijk afval (verbranding) kost 0,20 € per kg
- hoeveelheid van de achtergelaten afvalstoffen:
  - o 0 – 5 kg: 1 euro
  - o 5 – 10 kg: 2 euro
  - o 10 – 15 kg: 3 euro
  - o > 15 kg: 0,20 € per begonnen kg
- het ingezette personeel:
  - o 35 euro per begonnen uur per betrokken personeelslid
  - o taken technisch personeel: transport, doorzoeken en opruimen afval (minstens 2 personen = minstens 2 begonnen uren)
  - o taken administratief personeel: opmaken feitenfiche, registratie, facturatie, opvolging dossier (3 verschillende diensten = 3 personen = minstens 3 begonnen uren)
- ingezette voertuigen: 35 euro per uur per ingezette voertuig
- verwerkte/gehuurde materialen: kostprijs bepaald a.d.h.v. factuur van aankoop/huur van het materiaal

- Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door derden in opdracht van de gemeente wordt het factuurbedrag van deze derde, doorgerekend.

#### Voorbeeld van berekening kostprijs volgens voorgestelde werkwijze:

- opruimen van een sluikestort in een afvalbak, nl. twee met huishoudelijk afval gevulde kleine plastic zakjes:
  - o hoeveelheid x verwerking: 2 kleine zakje x € 1 (0 – 5 kg) = € 1
  - o ingezette personeel:
    - technisch personeel: 1 gestart uur x 2 medewerkers x € 35/uur = € 70
    - administratief personeel: 1 gestart uur x 3 medewerkers x 35 €/u = € 105
  - o ingezette materiaal:
    - lichte bestelwagen: 1 begonnen uur x 35 €/u = € 35TOTAAL = € 211

- voorbeeld 2: opruimen van een sluikestort in een gracht in Westrem, nl. 5 grote zwarte zakken met huishoudelijk afval gevuld en nog wat los afval:
  - o hoeveelheid x verwerking: 85 kg x 0,20 €/kg = € 17
  - o ingezette personeel:
    - technisch personeel: 2 gestarte uren x 2 medewerkers x € 35/uur = € 140
    - administratief personeel: 1 gestart uur x 3 medewerkers x 35 €/u = € 105
  - o ingezette materiaal:
    - lichte bestelwagen: 1 begonnen uur x 35 €/u = € 35TOTAAL = € 297

## OPENBARE WERKEN

### **12. Openbare verlichting en verledning: aangepast voorstel van Imewo m.b.t. inbreng verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen, goedkeuring aanbod openbare verlichting door distributiebeheerder Imewo en kennisneming bijhorend reglement**

Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders.

Naar aanleiding van de aankoop door de distributienetbeheerders van de openbare verlichtingsnetten, heeft de gemeente Wetteren via het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2017 de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting beslist.

Statutair werd ingeschreven dat de beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van haar aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting altijd herroepbaar is.



Aan de gemeente wordt nu een nieuw voorstel gedaan waarbij, in uitbreiding op de beheersoverdracht inzake openbare verlichting, de gemeente haar verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in haar beheer zou inbrengen in de distributienetbeheerders (DNB's) tegen een vergoeding in cash en niet-stemgerechtigde aandelen. Fluvius, als werkmaatschappij voor de distributienetbeheerders in dienst van de lokale besturen, biedt ook een ruimere dienstverlening aan.

### Aanbod

1. overname van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op/of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de gemeente. Dit omvat de functionele verlichting, de bakerverlichting, de monumentverlichting, de straatmeubilairverlichting, de openbare terreinverlichting, de architecturale verlichting.
2. Vanaf het moment van de overdracht komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa.  
Het energieverbruik van de openbare verlichting blijft ten laste van het lokale bestuur. De overgenomen installaties zullen over een periode van twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verleding van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.  
De investeringen in de aanleg of verplaatsing van netten openbare verlichting maken geen deel uit van dit reglement of aanbod, omdat die behoren tot de gereguleerde netinfrastructuur elektriciteit.  
Aanvragen tot verplaatsingen van lichtmasten worden voortaan rechtstreeks gericht aan de distributienetbeheerder en verrekend met de aanvrager.  
De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele gemeente. De gemeente bepaalt dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.
3. De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan.
4. Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder zal een waardering gebeuren van deze installaties. Deze wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op 31 december 2018.  
De vergoeding van de inbrengwaarde aan de gemeenten zal gebeuren op twee manieren:
  - o een deel in cash (max. 25 percent van de inbrengwaarde);
  - o een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde).
5. De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.
6. Het reglement mb.t. verkavelingen blijft maar de verlichtingsinstallaties worden nu in eigendom overgedragen aan DNB in plaats van aan de gemeente.
7. De investeringen van nieuwe projecten en/of nog niet goedgekeurde projecten worden ten laste genomen van de DNB

8. Vragen met betrekking tot de openbare verlichting worden opgenomen in de bestaande werking van het call center
9. Er wordt een dataregister bijgehouden van de overgenomen en nieuwe installaties
10. Fluvius zal instaan voor het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. Telecom) die gebruik maken van de door Fluvius beheerde infrastructuur. Fluvius zal er voor zorgen dat de installatie van applicaties (zoals camera's, sensoren , verkeersgeleiding , telecominstallaties...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.
11. Ingeval van uitsluiting, niet-deelname aan de verlenging van Imewo, of (vroegtijdige) ontbinding worden de ingebrachte en nieuw tot stand gebrachte OV-installaties teruggenomen door de gemeente tegen de resterende geacteerde boekwaarde van deze installaties, verminderd met het eigen vermogen OV van de gemeente, op het ogenblik van de effectieve realisatie van de uitsluiting, niet-deelname aan de verlenging of (vroegtijdige) ontbinding, met inachtnaam van alle dan geldende juridische en fiscale regelgeving.

De raad van bestuur van Imewo heeft op 10 mei 2019 zijn goedkeuring gegeven aan het principe om de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting van de steden/gemeenten over te nemen, en aan het bijhorende reglement.

De raad van bestuur van Imewo neemt ook het nodige initiatief met betrekking tot alle in dit kader noodzakelijke statutenwijzigingen, onder meer wat betreft de nieuw te creëren niet-stemgerechtigde OV-aandelen.

De administratie stelt voor dat de raad, bij gemeenteraadsbesluit, zijn goedkeuring uitspreekt over het voorstel van Imewo tot inbreng van haar verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting bij de distributienetbeheerder tegen het voorstel in cash en aandelen.

## VRIJE TIJD

### **13. Goedkeuring organiek reglement Beheersorgaan bibliotheek en cultuurcentrum Nova**

Op 16 september ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met het advies van de beleidsmedewerkers van de bibliotheek en het cultuurcentrum om het beheersorgaan van de bibliotheek en de raad van beheer gemeentelijke culturele infrastructuur te laten samensmelten tot één beheersorgaan én te kiezen voor een nieuwe wijze van samenstelling.

Zij stelden voor het nieuwe beheersorgaan niet meer samen te stellen volgens de eerder traditionele formule 9b van het Cultuurpact, maar te kiezen voor formule 9c.

Het Cultuurpact omschrijft dit als *“Een zelfstandige vereniging van specialisten en gebruikers, waaraan de overheid het beheer heeft opgedragen. In deze zelfstandige vereniging van specialisten en gebruikers moeten evenwel alle ideologische en filosofische strekkingen en de representatieve gebruikersorganisaties vertegenwoordigd zijn.”* M.a.w. een samenstelling zonder politieke vertegenwoordigers en zonder vaste verhoudingen tussen partijen en raden. Men moet wel de evenwichten tussen de strekkingen zien te bewaren.

De goedkeuring van een nieuw organiek reglement bekrachtigt de oprichting van dit eengemaakt beheersorgaan en legt tegelijkertijd werking en wijze van samenstelling vast.

Het organiek reglement bestaat uit 8 hoofdstukken:

1. Opdracht en omvang
2. Doelstellingen en bevoegdheden
3. Samenstelling
4. Lidmaatschap
5. Werking
6. Ondersteuning door het Lokaal Bestuur
7. Wijzigingen
8. Slotbepalingen

De belangrijkste vernieuwingen tegenover de vroegere beheersorganen situeren zich vooral in de hoofdstukken 2 t.e.m. 4:

1. De doelstellingen van zowel de bibliotheek als het cultuurcentrum werden geactualiseerd. Het laatste decreet Lokaal Cultuurbeleid vormde de vertrekbasis. Hetzelfde gebeurde voor de bevoegdheden van het beheersorgaan. Het beheersorgaan behoudt advies- en informatierecht over alle zaken m.b.t. de werking van beide instellingen, maar moet in hoofdzaak fungeren als een klankbordgroep die nadenkt over en meewerkt aan de realisatie van diverse actuele en maatschappelijke uitdagingen.
2. Het beheersorgaan telt minimum 12 en maximum 18 leden. Lidmaatschap gebeurt niet langer via afvaardiging door politieke fracties en adviesraden, maar door kandidatuurstelling. Om zich kandidaat te stellen dient men te voldoen aan 4 voorwaarden:
  - a. Minimum 18 jaar oud zijn;
  - b. Geen politiek mandaat bekleden;
  - c. Geen functie uitoefenen bij de gemeentelijke openbare bibliotheek of cultuurcentrum Nova;
  - d. Bereid zijn zich actief te engageren om de doelstellingen van het beheersorgaan te realiseren.

Het bevoegde personeel (directeur en beleidsmedewerkers cc en bibliotheek + departementshoofd cultuur) stellen op basis van de ingediende kandidaturen een lijst op van 18 aanbevolen leden en eventuele opvolgers. Daarbij wordt gestreefd naar een zo breed mogelijke diversiteit van de gebruikers en een brede spreiding van de maatschappelijke strekkingen. De lijst wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en bekrachtigd door de gemeenteraad.

Het voorstel is om het organiek reglement van het beheersorgaan bibliotheek en cc Nova goed te keuren en zo ook de oprichting ervan te bekrachtigen.

#### **14. Goedkeuring nieuw reglement voor de Kerstmarkt**

Na twee succesvolle Kerstmarktedities kiest de gemeente Wetteren ervoor om de kerstsfeer op de Markt met 2 dagen te verlengen. Dit brengt met zich mee dat standhouders zich moeten engageren om 4 dagen lang een kerststand te bemannen.

Hiervoor werd een nieuw reglement uitgeschreven.

Het nieuwe reglement zal het oude reglement vervangen eens de gemeenteraad zijn goedkeuring heeft gegeven.

De Kerstmarkt zal plaatsvinden van donderdag 12/12 tem zondag 15/12.

Elke dag wordt in een bepaald thema ondergedompeld:

- Donderdag: Christmas Concert
- Vrijdag: Friday the 13th Christmas Party
- Zaterdag: Open Air Christmas Movie Night
- Zondag: Countdown for Christmas

In het reglement staan ook een aantal nieuwe maatregelen wat betreft ecologie en waarborgen.

## **INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING**

#### **15. DDS: buitengewone algemene vergadering 14 oktober 2019**

De eerstvolgende vergadering van DDS vindt plaats op 14 oktober om 19.00 u.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

- Verwelkoming
- Aanduiding van een secretaris en twee stemopnemers (art. 17 der statuten)
- Goedkeuring van het verslag van de Algemene vergadering van 11 juni 2019
- Statutenwijziging n.a.v. de verlenging intercommunale DDS
- Ontslag en benoeming
- Vragen en voorstellen, uitgaande van de vergadering
- diversen

Tijdens de gemeenteraad van 26 februari 2019 werden Jan Tondeleir, Herman Strobbe, Albert De Geyter en Johan D'Hauwe aangesteld als lasthebbers en werden Marianne Gorré, Dietbrand Van Durme, Alain Pardaen en Freija Colpaert aangesteld als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur. Aan de raad wordt gevraagd de agenda goed te keuren en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

#### **16. Verko: buitengewone algemene vergadering 14 oktober 2019**

De eerstvolgende vergadering van Verko vindt plaats op 14 oktober 2019.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

- Verwelkoming
- Aanduiding van een secretaris en twee stemopnemers (art. 18 van de statuten)
- Goedkeuring van het verslag van de Algemene Vergadering van 11 juni 2019
- Statutenwijziging n.a.v. de toetreding intercommunale MIWA (verantwoordingsnota 1)
- Statutenwijziging n.a.v. de verlenging intercommunale VERKO (verantwoordingsnota 2 inclusief visienota Verko)
- Ontslag en benoeming
- Vragen en voorstellen uitgaande van de vergadering
- diversen

Tijdens de gemeenteraad van 26 februari 2019 werden Bram De Winne, Karel Van Imschoot, Piet Van Heddeghem en Ira-Lina Piscador aangesteld als lasthebbers en werden Alain Pardaen, Albert De Geyter, Marianne Gorré en Johan D'Hauwe aangesteld als plaatsvervangers voor de duur van de legislatuur. Aan de raad wordt gevraagd de agenda goed te keuren en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

### **17. Verko: verlenging bestaansduur**

Volgens de statuten van VERKO, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 18 december 2018, is de bestaansduur van VERKO bepaald op 18 jaar vanaf 10 november 2001, zijnde de datum van de inwerkingtreding van het (door het Decreet lokaal bestuur opgeheven) decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Volgens het Decreet lokaal bestuur, kan de duur van een opdrachthoudende vereniging worden verlengd voor een termijn die niet langer mag zijn dan 18 jaar.

De Raad van Bestuur van VERKO heeft op 4 juli 2019 aan de Algemene Vergadering van VERKO voorgesteld om een verlenging van VERKO te beperken tot een termijn van 16 jaar (eindigend op 10 november 2035) in plaats van de maximale termijn van 18 jaar (eindigend op 10 november 2037);

Aan de raad wordt gevraagd akkoord te gaan met de verlenging van VERKO als vereniging, voor een duur van 16 jaar vanaf 10 november 2019. Ook wordt gevraagd om de deelneming van de gemeente Wetteren aan Verko te verlengen voor dezelfde periode.

### **18. DDS: verlenging bestaansduur**

Volgens de statuten van DDS, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 18 december 2018, is de bestaansduur van VERKO bepaald op 18 jaar vanaf 10 november 2001, zijnde de datum van de inwerkingtreding van het (door het Decreet lokaal bestuur opgeheven) decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Volgens het Decreet lokaal bestuur, kan de duur van een opdrachthoudende vereniging worden verlengd voor een termijn die niet langer mag zijn dan 18 jaar.

De Raad van Bestuur van DDS heeft op 4 juli 2019 aan de Algemene Vergadering van DDS voorgesteld om een verlenging van DDS te beperken tot een termijn van 15jaar (eindigend op 10 november 2034) in plaats van de maximale termijn van 18 jaar (eindigend op 10 november 2037);

Aan de raad wordt gevraagd akkoord te gaan met de verlenging van DDS als vereniging, voor een duur van 15 jaar vanaf 10 november 2019. Ook wordt gevraagd om de deelneming van de gemeente Wetteren aan DDS te verlengen voor dezelfde periode.

### **19. IMWV ov: algemene vergadering 05 november 2019 om 11 u**

De eerstvolgende vergadering van IMWV vindt plaats op 5 november 2019.

Op de dagorde staan volgende agendapunten:

- Kennisname van (i) de staat van activa en passiva per 31 augustus 2019, (ii) het bijzonder verslag van de raad van bestuur betreffende het voorstel van ontbinding van IMWV ov en (iii) het controleverslag van de commissaris
- Besluit tot ontbinding van IMWV ov
- Besluit tot aanstellen vereffenaars
- Machtiging administratieve formaliteiten

Tijdens de gemeenteraad van 29 januari 2019 werden Karel Van Imschoot en Herman Maudens aangesteld als afgevaardigden en werd Jan Tondeleir aangeduid als plaatsvervanger voor de duur van de legislatuur. Aan de raad wordt gevraagd de agenda goed te keuren en de aanstelling van de afgevaardigden te bevestigen.

algemeen directeur  
Pieter Orbie

voorzitter  
Marianne Gorre