

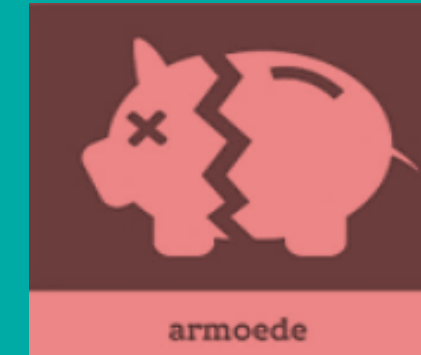
## **INHOUDSOPGAVE**

Documentatie raadpleegbaar op <https://www.wetteren.be/meerjarenplan>

- 1. Omgevingsanalyse**
- 2. Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties (ODAA)**
- 3. Toegestane werkings- en investeringssubsidies**
- 4. Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein**
- 5. Overzicht van de verbonden entiteiten**
- 6. Overzicht personeelsinzet**
- 7. Overzicht jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort**
- 8. Relevante informatie**
  - Berekening startcijfer M2**
  - Enkele begrippen**

# OMGEVINGSANALYSE

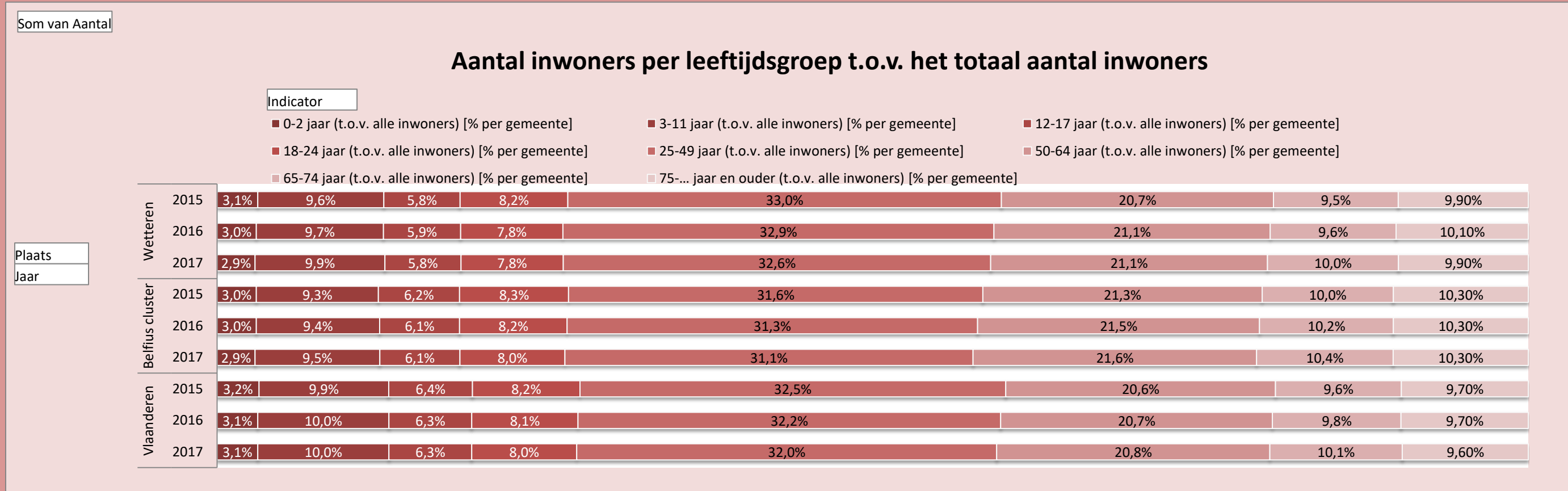
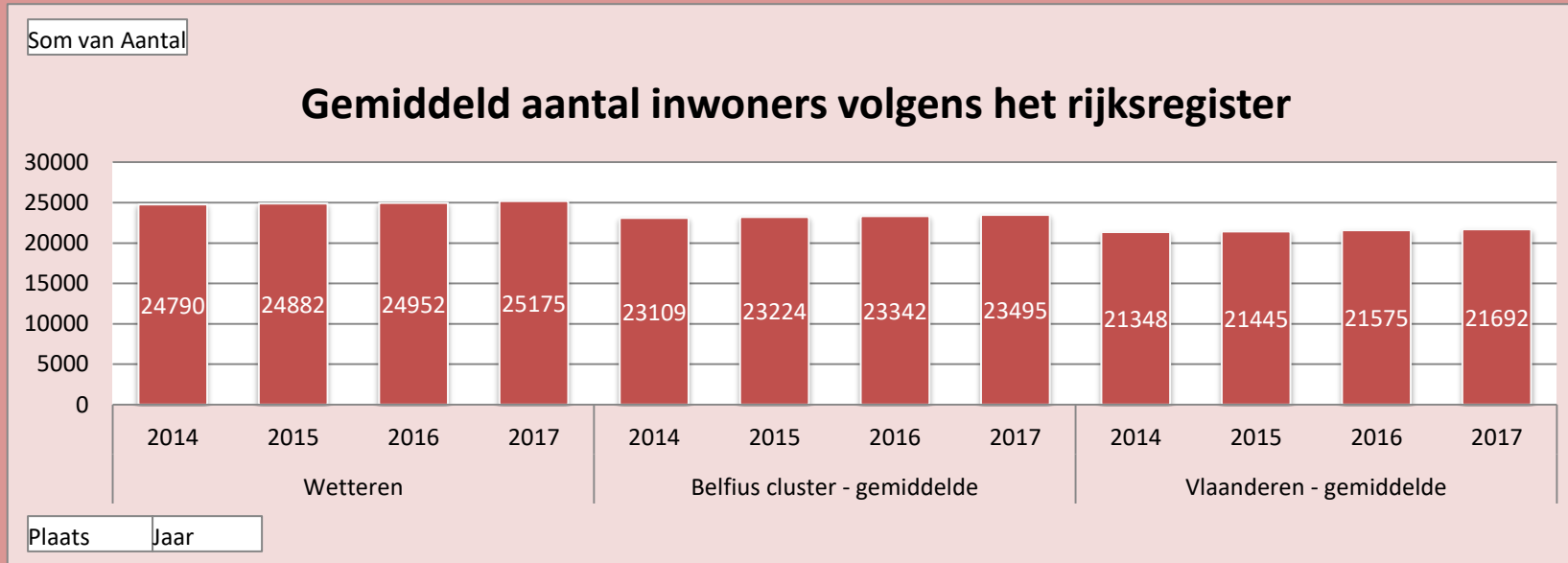
## GEMEENTE EN OCMW WETTEREN





# 1. Demografie

## Inwoners: Algemeen





Som van Aantal

### Prognose inwoners per leeftijdsgroep t.o.v. het totaal aantal inwoners

Indicator

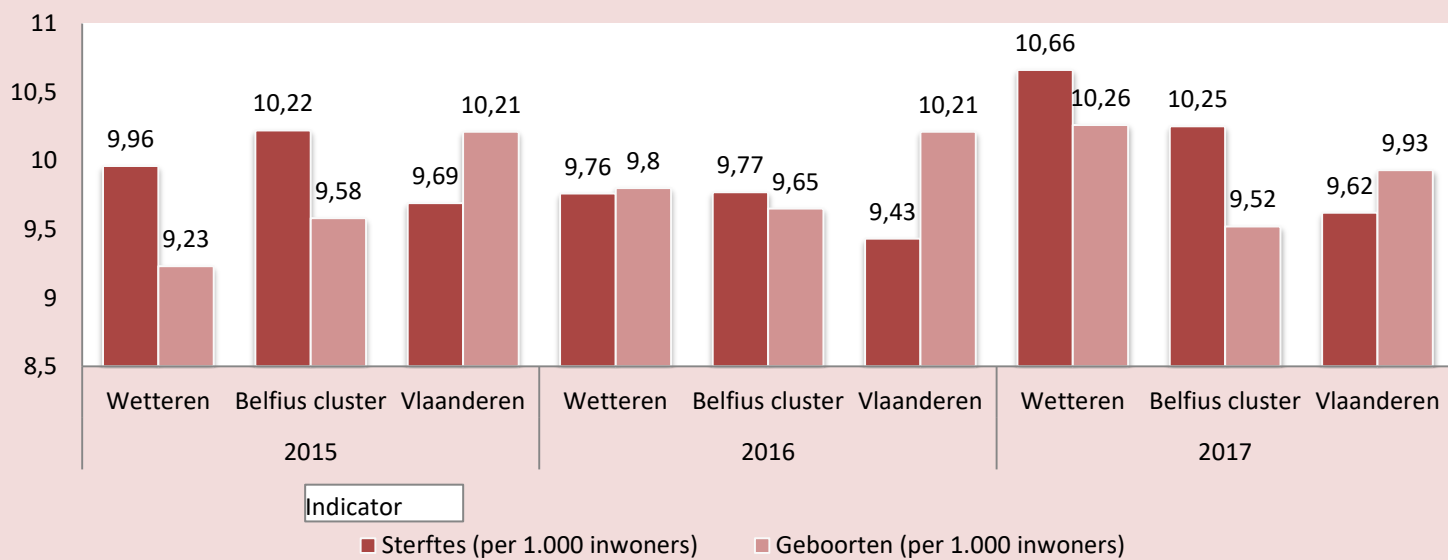
- Prognose 0-2 jaar (t.o.v. alle inwoners)
- Prognose 3-5 jaar (t.o.v. alle inwoners)
- Prognose 6-11 jaar (t.o.v. alle inwoners)
- Prognose 12-17 jaar (t.o.v. alle inwoners)
- Prognose 18-24 jaar (t.o.v. alle inwoners)
- Prognose 18-64 jaar (t.o.v. alle inwoners)
- Prognose 65-... jaar (t.o.v. alle inwoners)

Plaats  
Jaar

Plaats	Jaar	Indicator					Som van Aantal	
		0-2 jaar	3-5 jaar	6-11 jaar	12-17 jaar	18-24 jaar	18-64 jaar	65-... jaar
Wetteren	2020	3,2%	2,9%	6,5%	6,3%	7,5%	60,5%	20,6%
	2025	3,2%	3,2%	6,1%	6,7%	7,5%	58,7%	22,1%
	2030	3,1%	3,1%	6,4%	6,3%	8,1%	57,0%	24,0%
	2035	3,1%	3,1%	6,3%	6,5%	7,9%	55,7%	25,3%
Belfius cluster	2020	3,0%	3,0%	6,4%	6,2%	7,6%	59,6%	21,8%
	2025	3,1%	3,1%	6,1%	6,6%	7,4%	57,4%	23,7%
	2030	3,0%	3,1%	6,3%	6,3%	7,8%	55,5%	25,9%
	2035	3,0%	3,0%	6,2%	6,4%	7,7%	54,1%	27,3%
Vlaanderen	2020	3,2%	3,1%	6,7%	6,4%	7,7%	59,9%	20,6%
	2025	3,2%	3,3%	6,4%	6,8%	7,6%	58,0%	22,3%
	2030	3,1%	3,2%	6,6%	6,5%	8,0%	56,3%	24,2%
	2035	3,1%	3,2%	6,5%	6,7%	7,9%	55,1%	25,5%

Som van Aantal

### Natuurlijke accres: aantal geboorten t.o.v. het aantal overlijdens per 1.000 inwoners

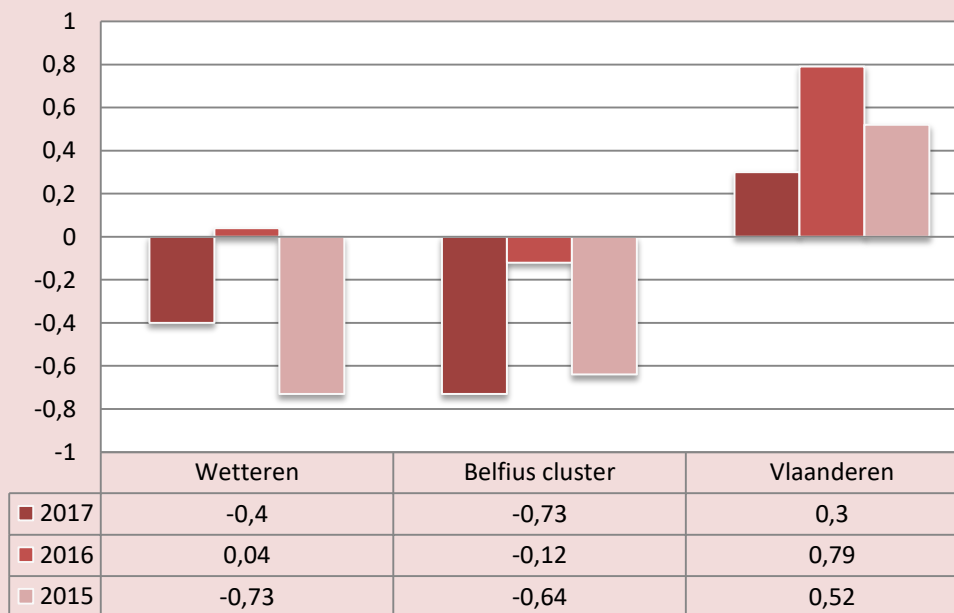


Jaar Plaats

Indicator

Som van Aantal

### Natuurlijke accres: saldo per 1.000 inwoners



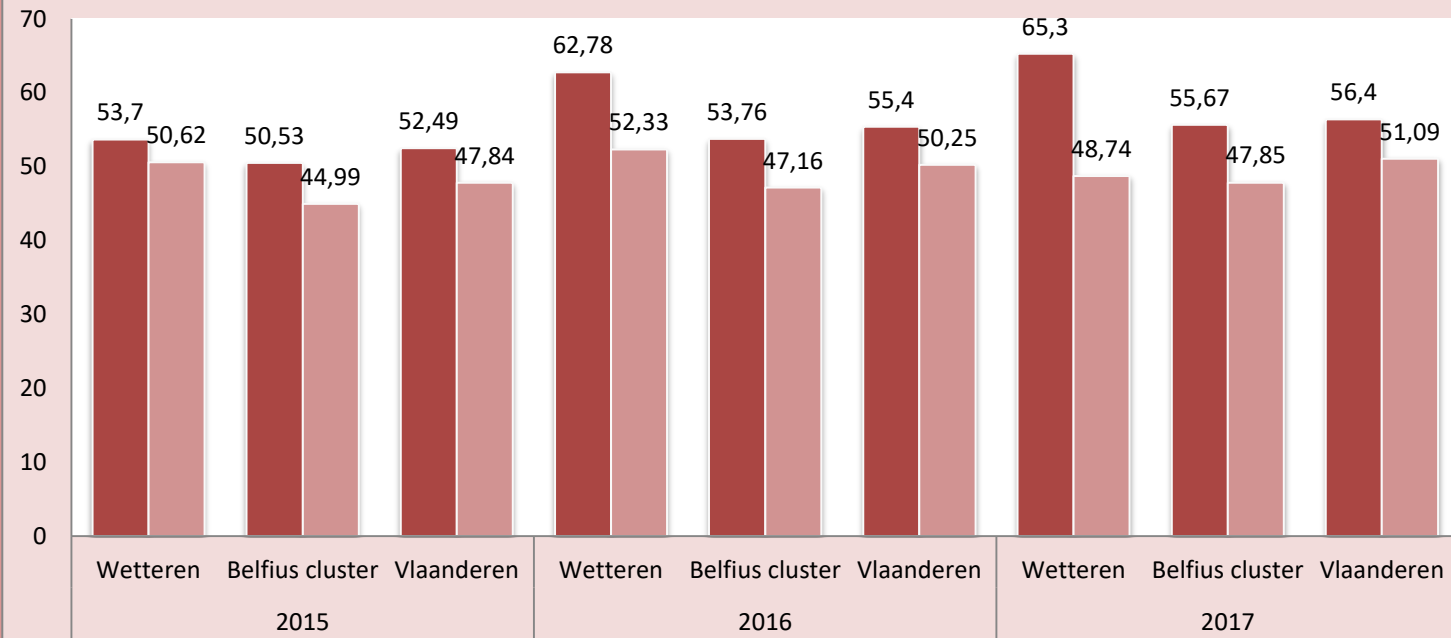
Plaats

Som van Aantal

### Verloop van de bevolking: aantal inwijkelingen t.o.v. het aantal uitwijkelingen per 1.000 inwoners

Indicator

Inwijkelingen (per 1.000 inwoners)    Uitwijkelingen (per 1.000 inwoners)



Jaar

Plaats

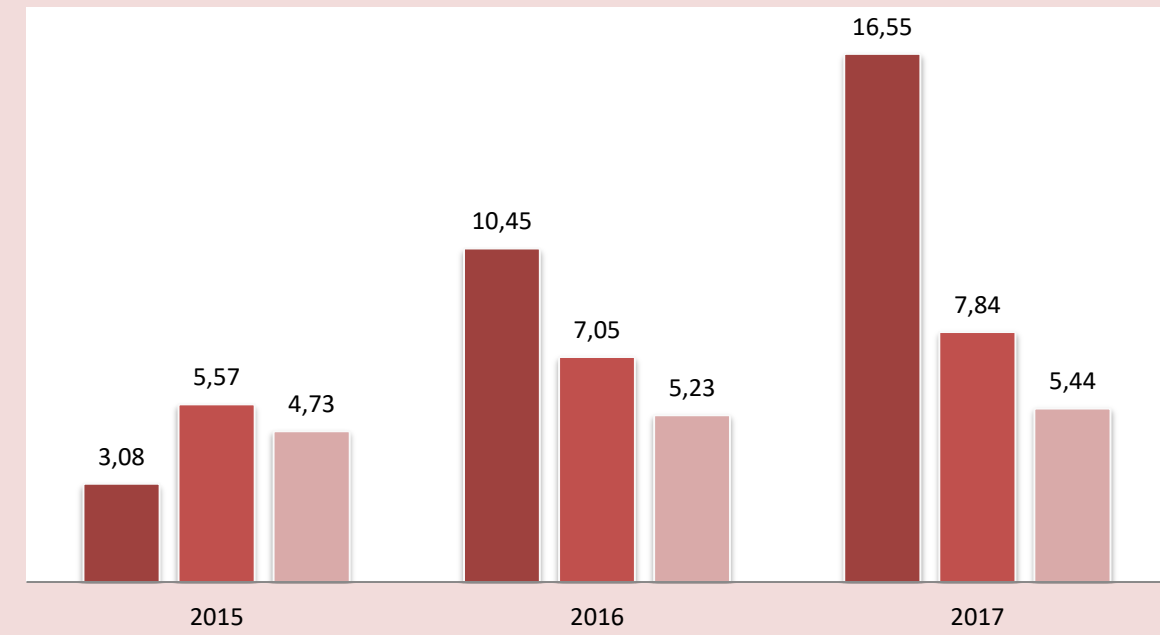
Indicator

Som van Aantal

### Totale migratiesaldo per 1.000 inwoners

Plaats

Wetteren    Belfius cluster    Vlaanderen



Jaar

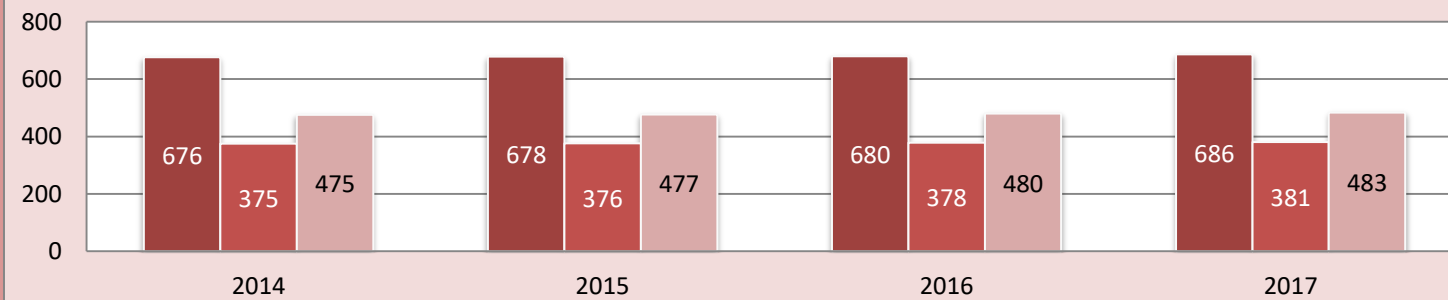
Indicator

Som van Aantal

### Bevolkingsdichtheid: aantal inwoners per km<sup>2</sup>

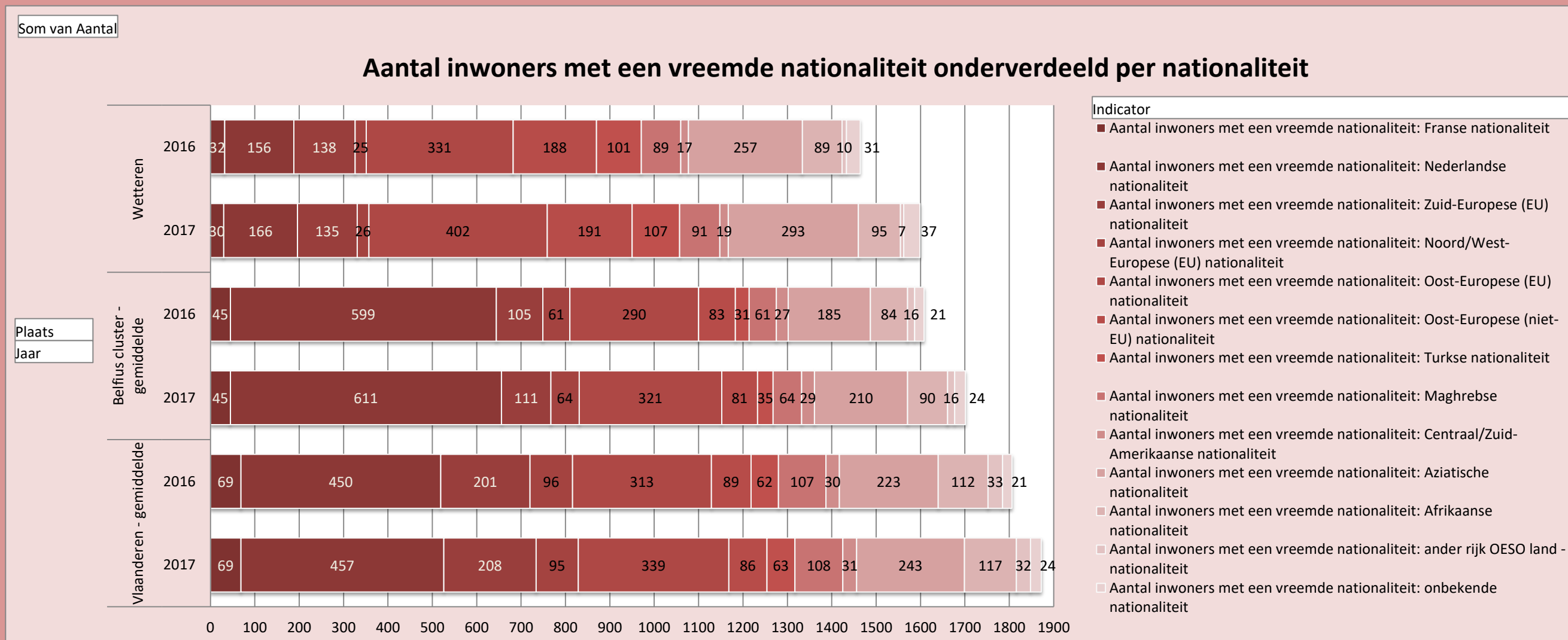
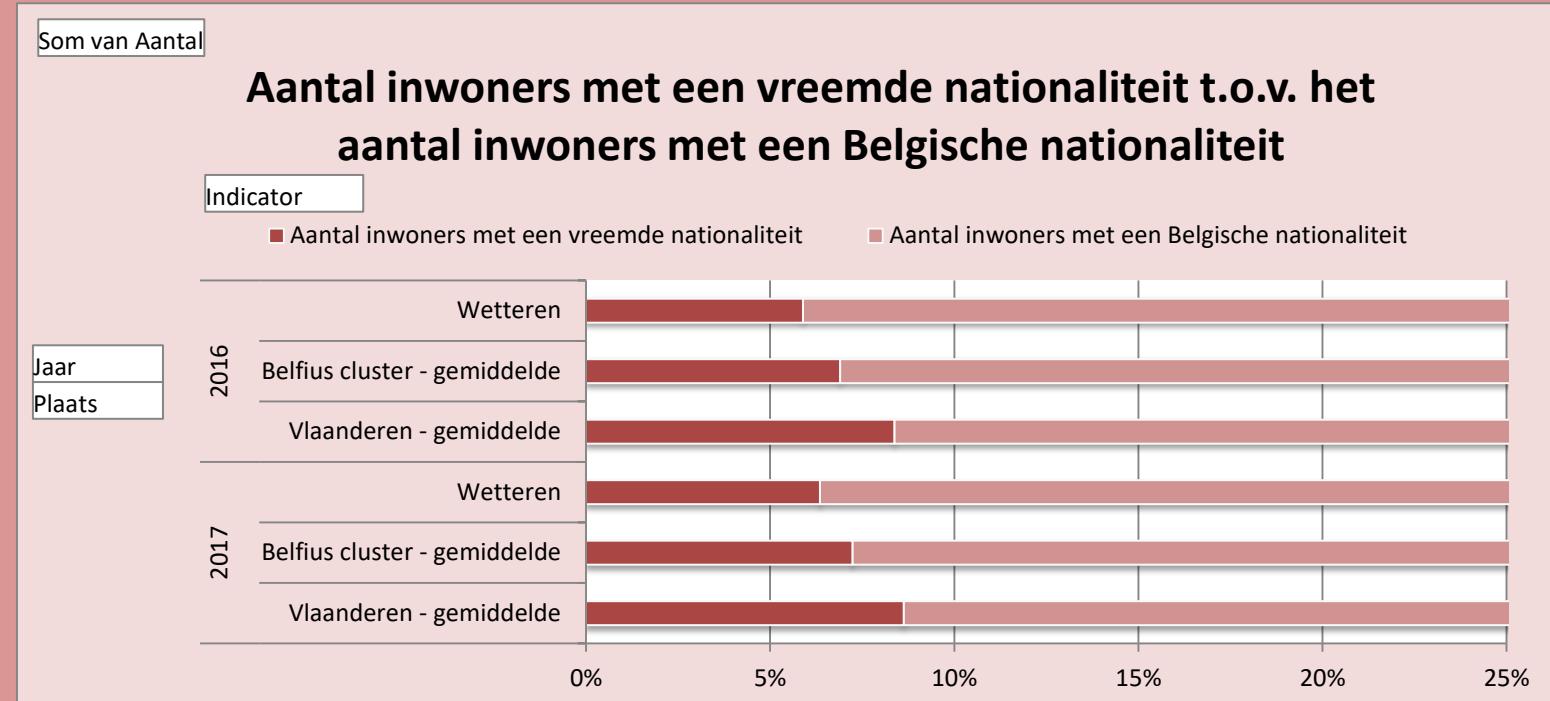
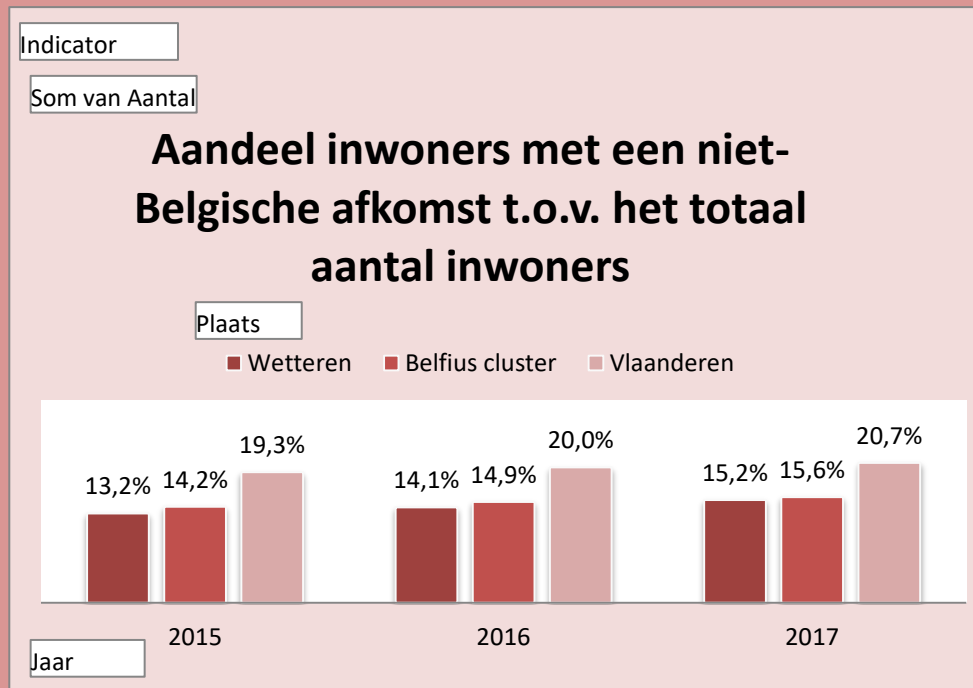
Plaats

Wetteren    Belfius cluster    Vlaanderen



Jaar

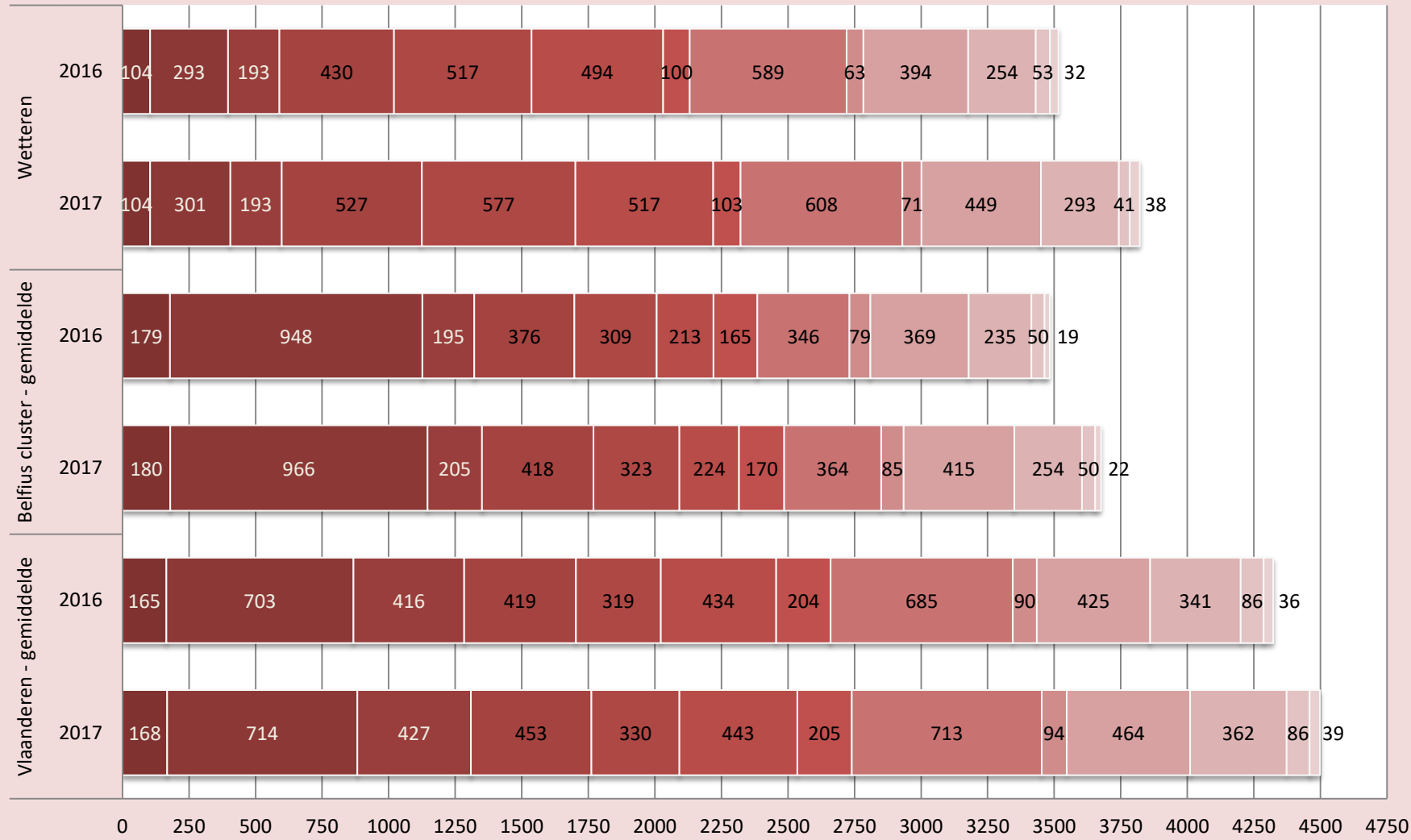
# Inwoners: Vreemdelingen



Som van Aantal

### Aantal inwoners met een vreemde herkomst onderverdeeld per herkomst

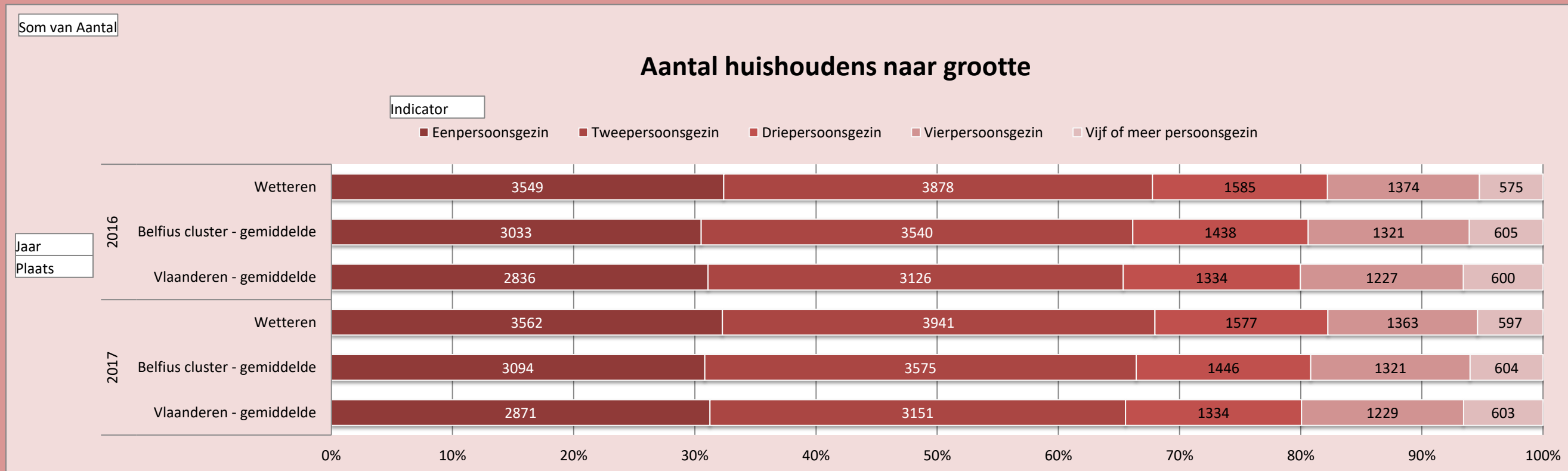
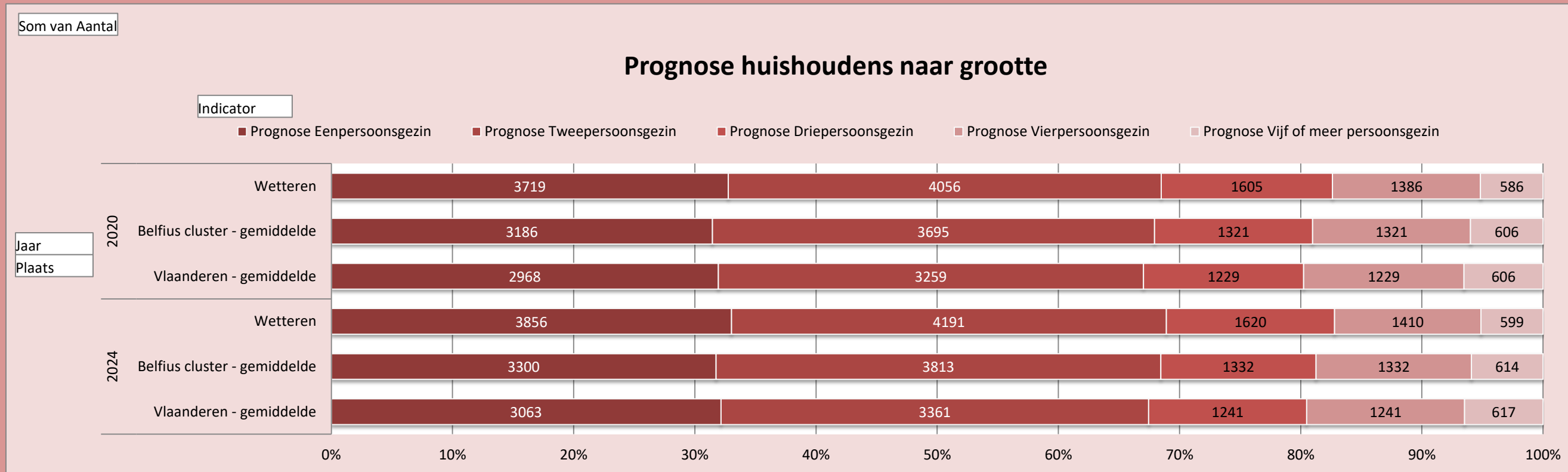
Plaats  
Jaar



Indicator

- aantal inwoners met Franse herkomst
- aantal inwoners met Nederlandse herkomst
- aantal inwoners met Zuid-Europese (EU) herkomst
- aantal inwoners met Oost-Europese (EU) herkomst
- aantal inwoners met Oost-Europese (niet-EU) herkomst
- aantal inwoners met turkse herkomst
- aantal inwoners met Noord/West-Europese (EU) herkomst
- aantal inwoners met Maghreb herkomst
- aantal inwoners met centraal/zuid-Amerikaanse herkomst
- aantal inwoners met aziatische herkomst
- aantal inwoners met afrikaanse herkomst
- aantal inwoners van ander rijk OESO-land herkomst
- aantal inwoners met onbekende herkomst

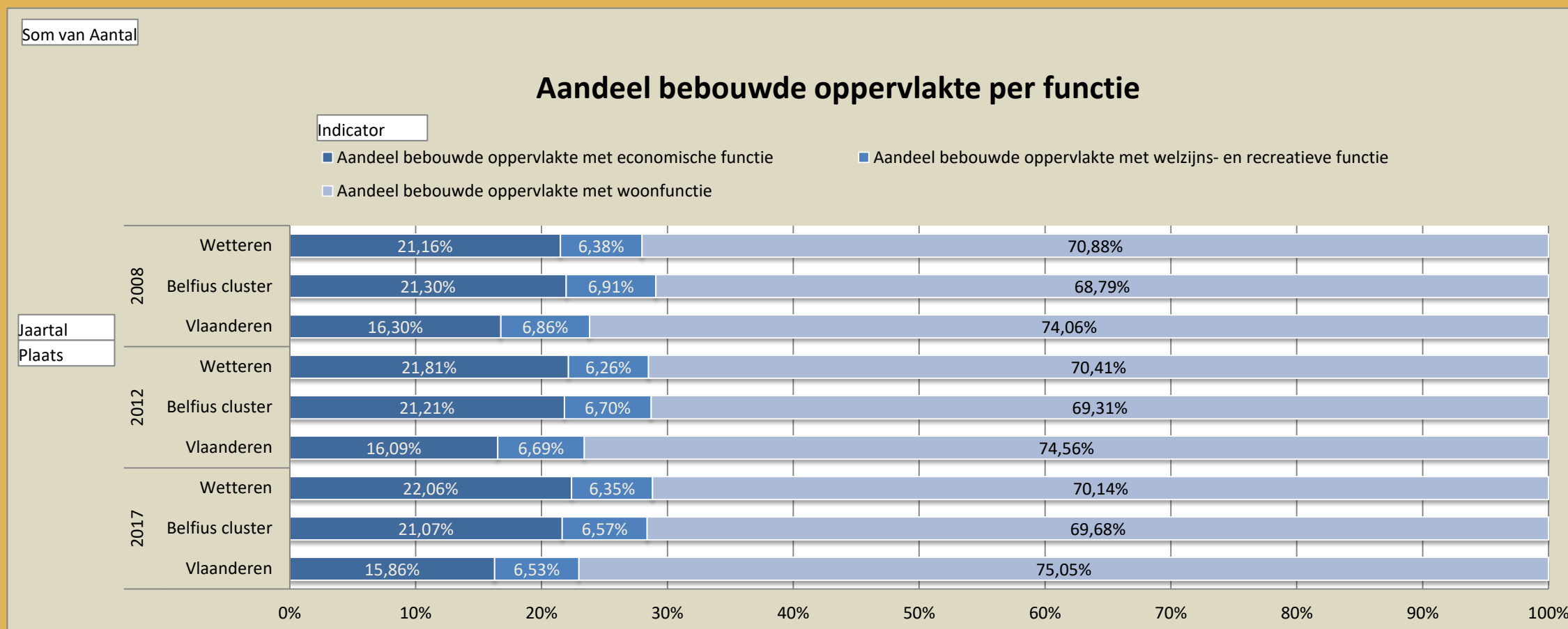
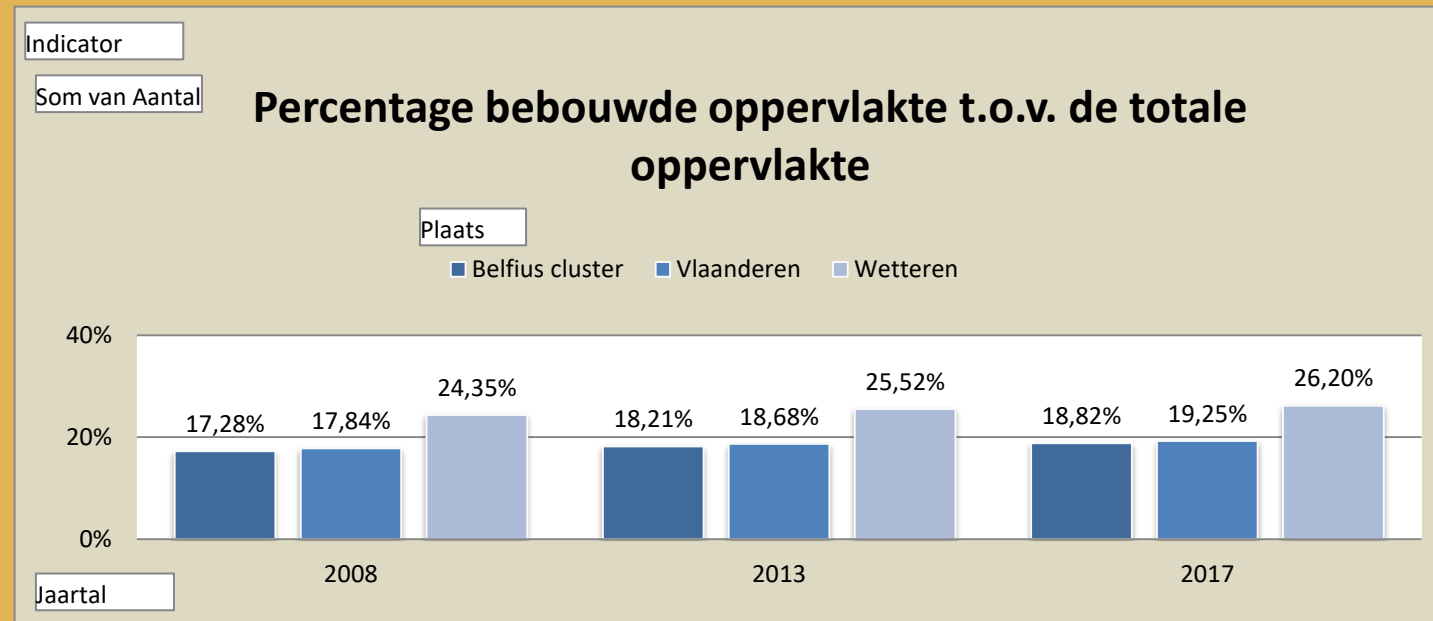
# Huishoudens

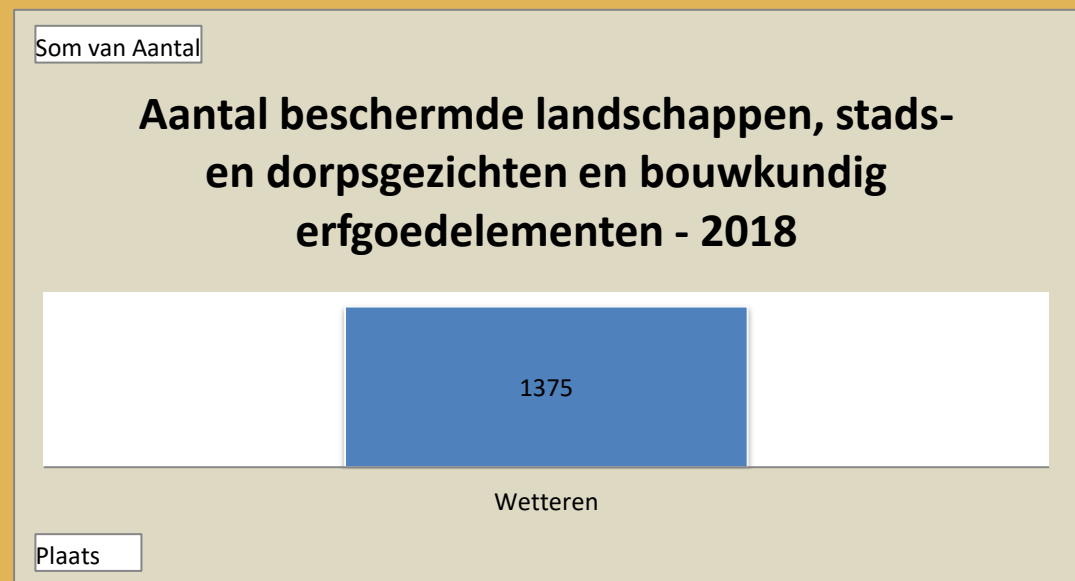
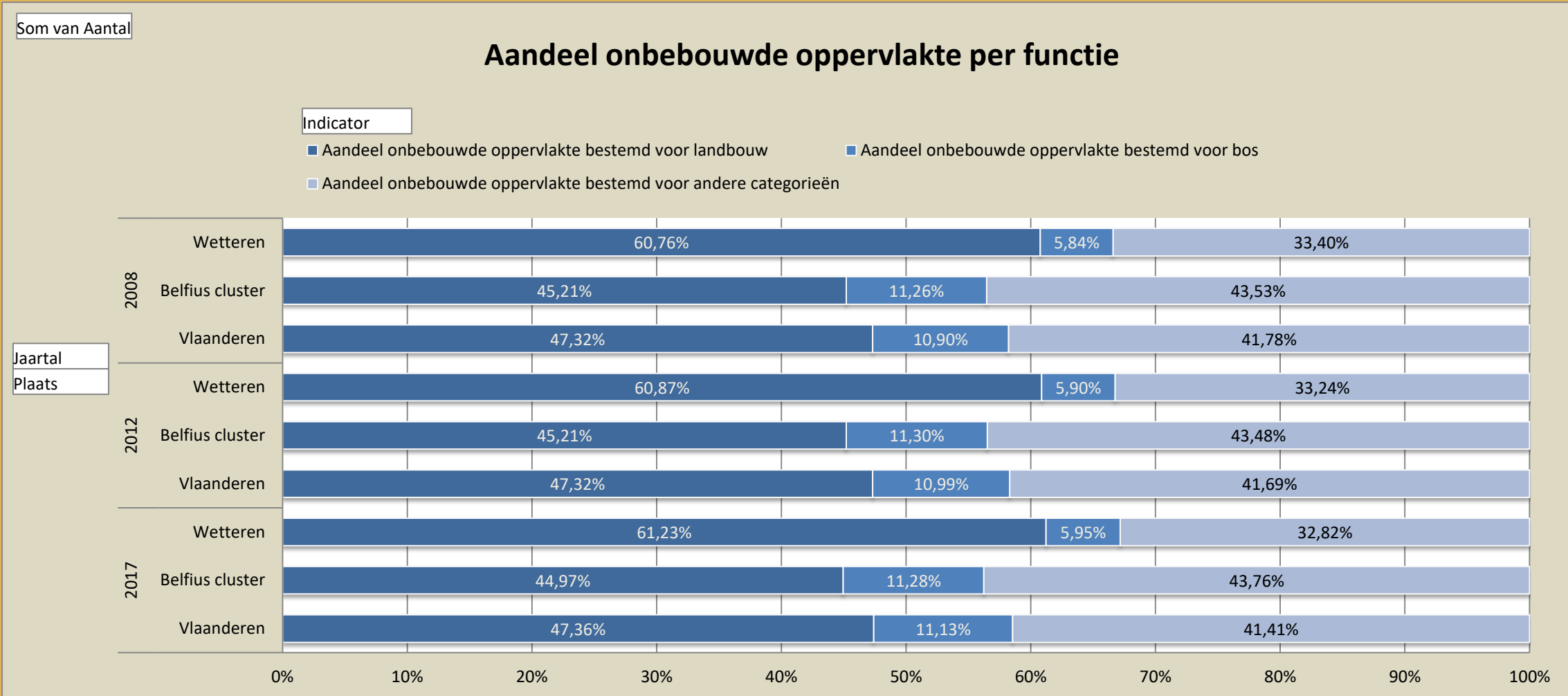




# 2. Ruimte en Infrastructuur

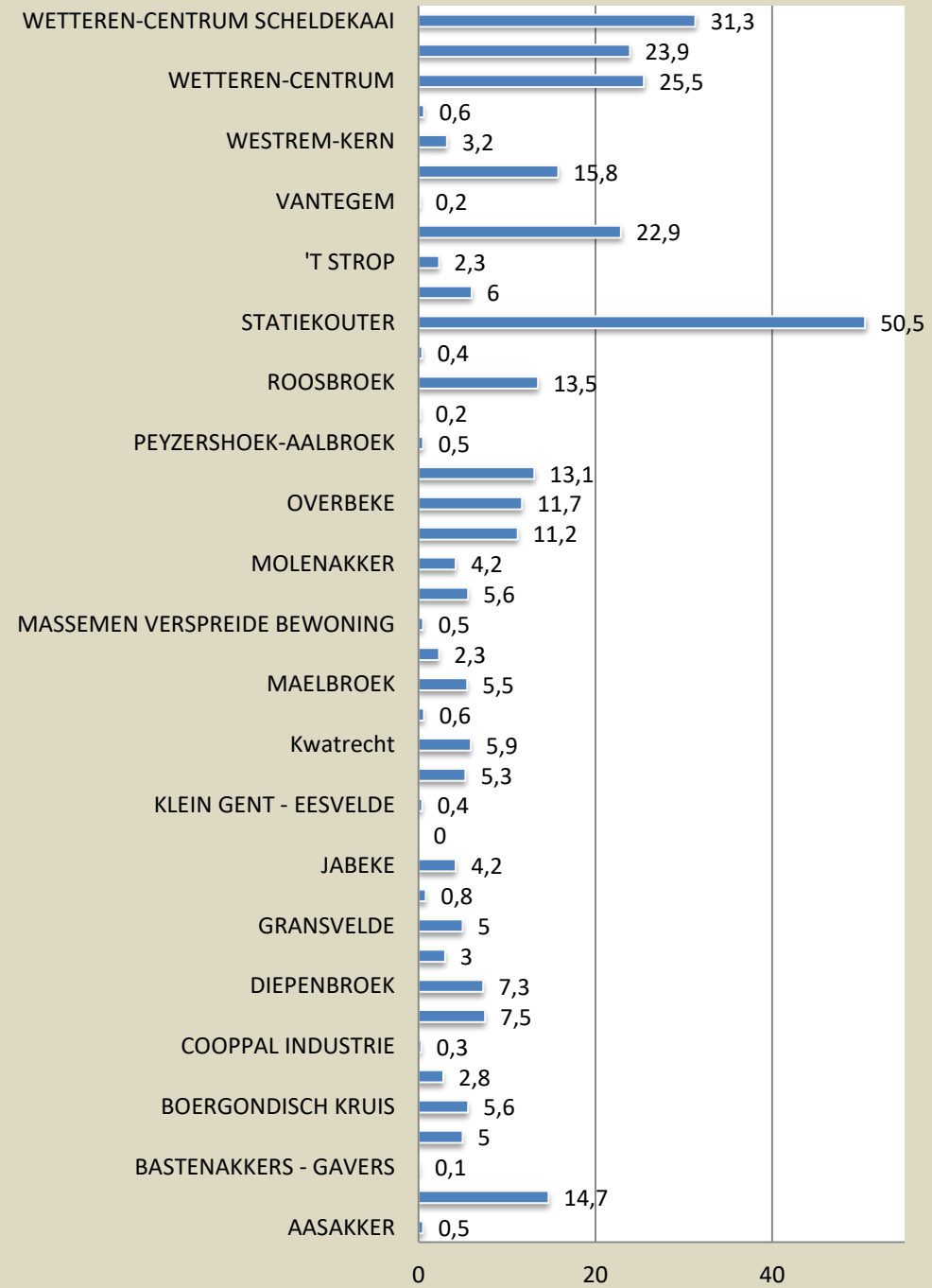
## Ruimtebezetting



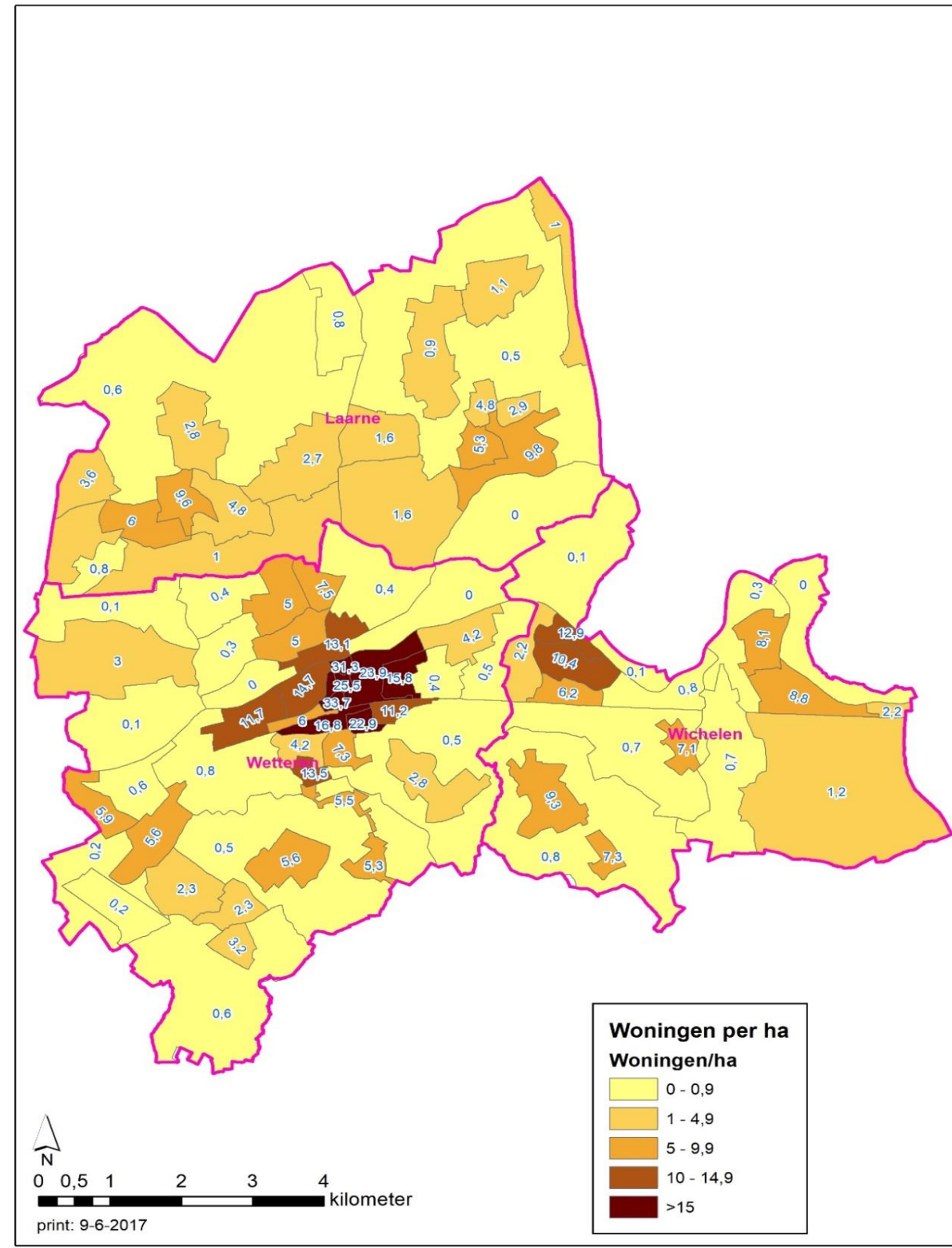


Som van Aantal

### Woningdichtheid per statische sector Wetteren (aantal woningen per ha) - 2016

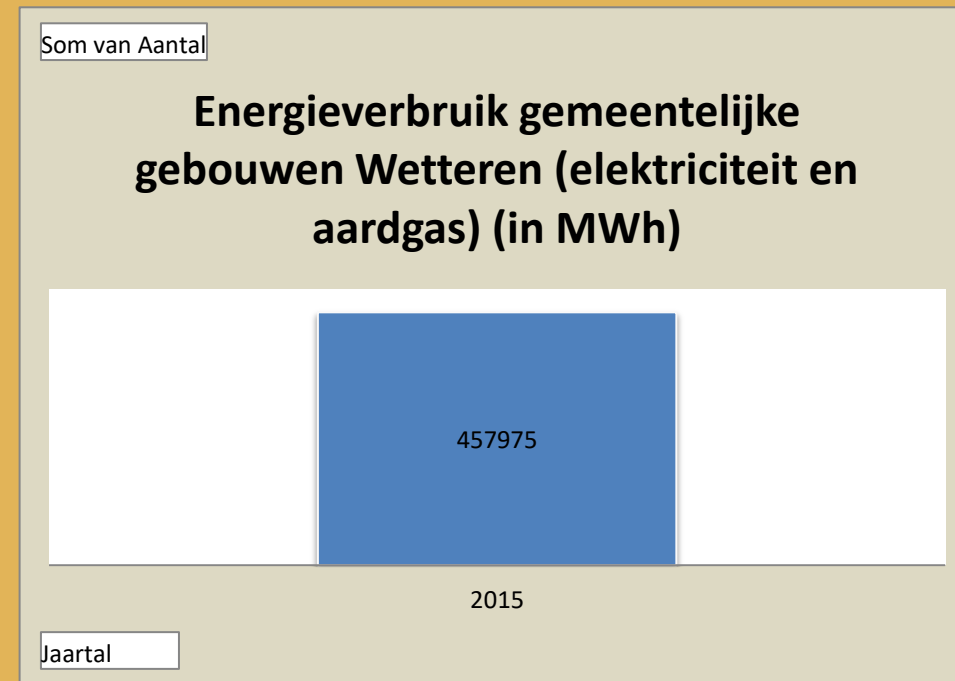
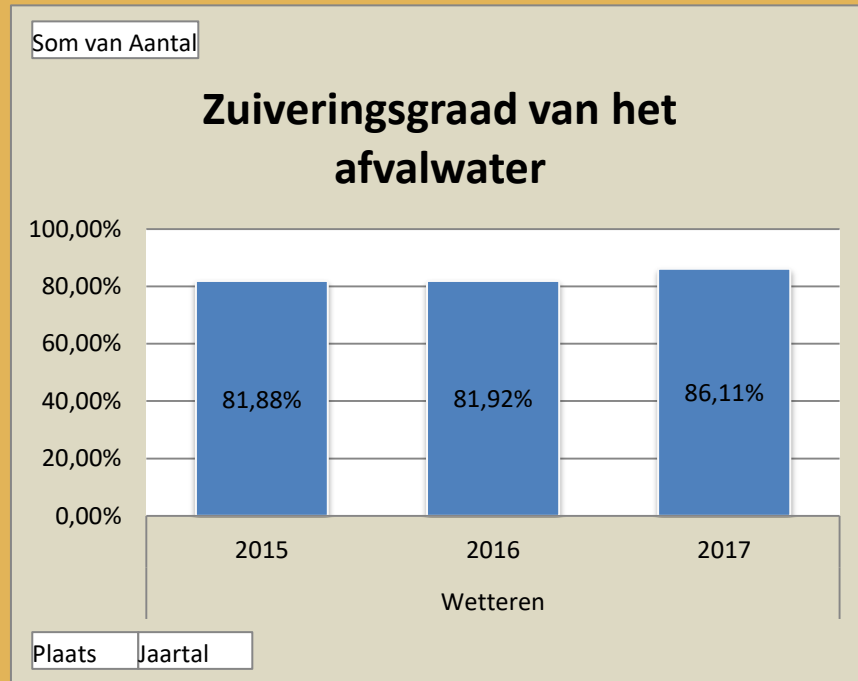


Plaats

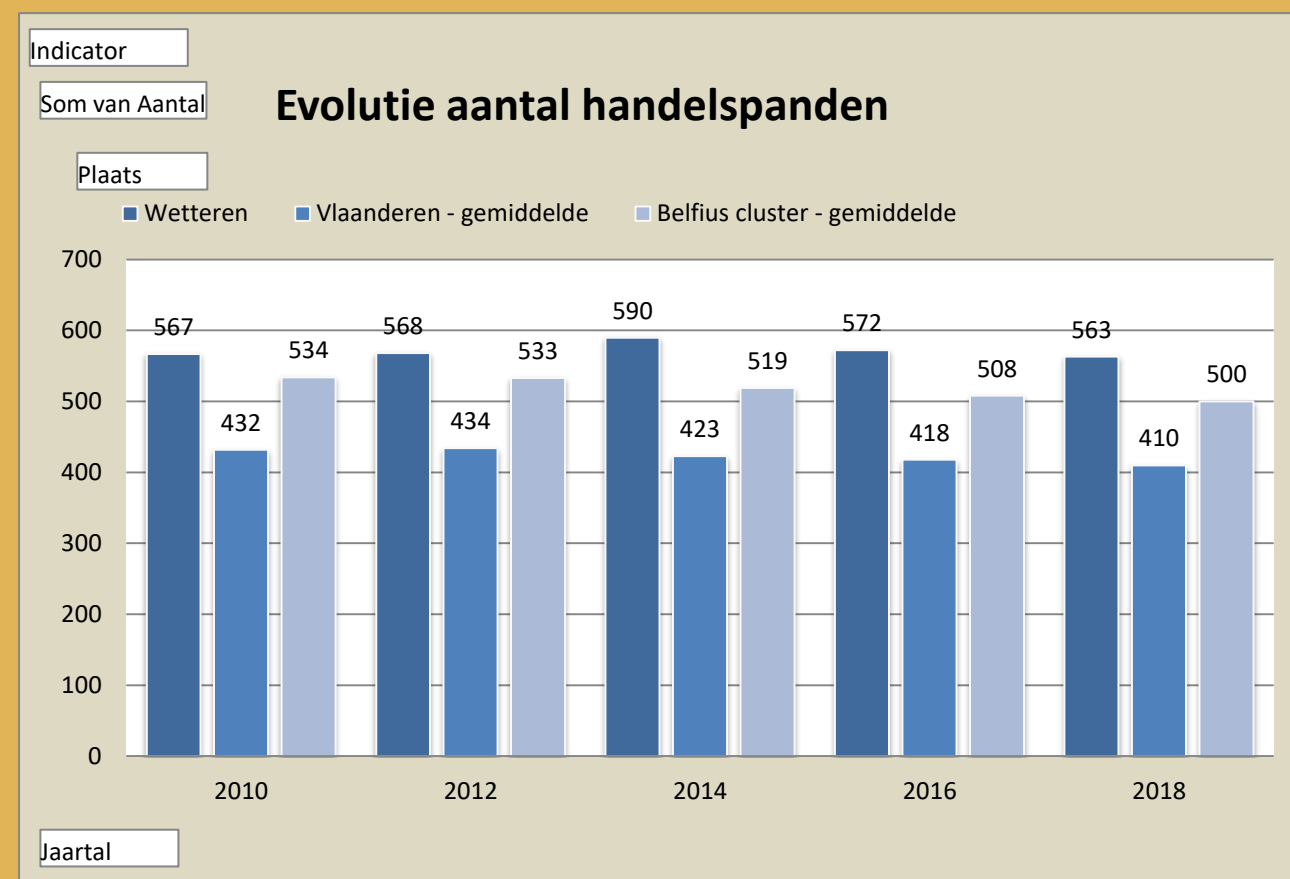


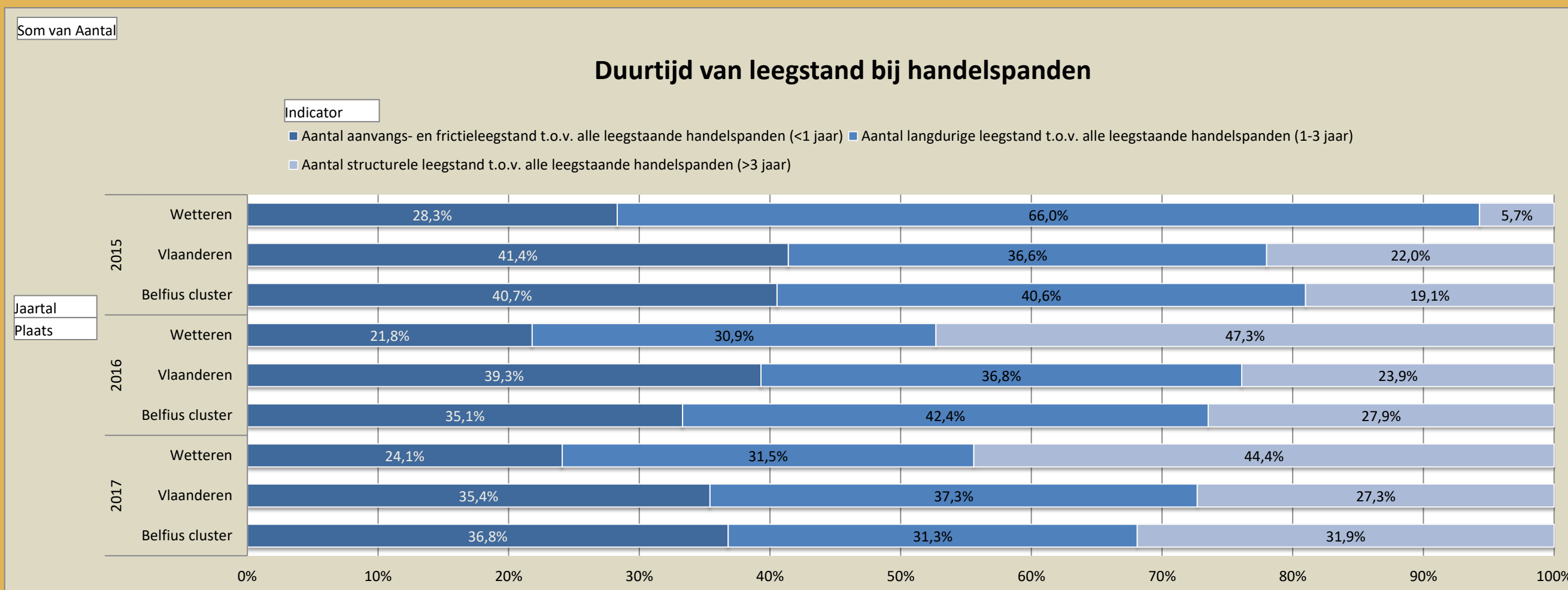
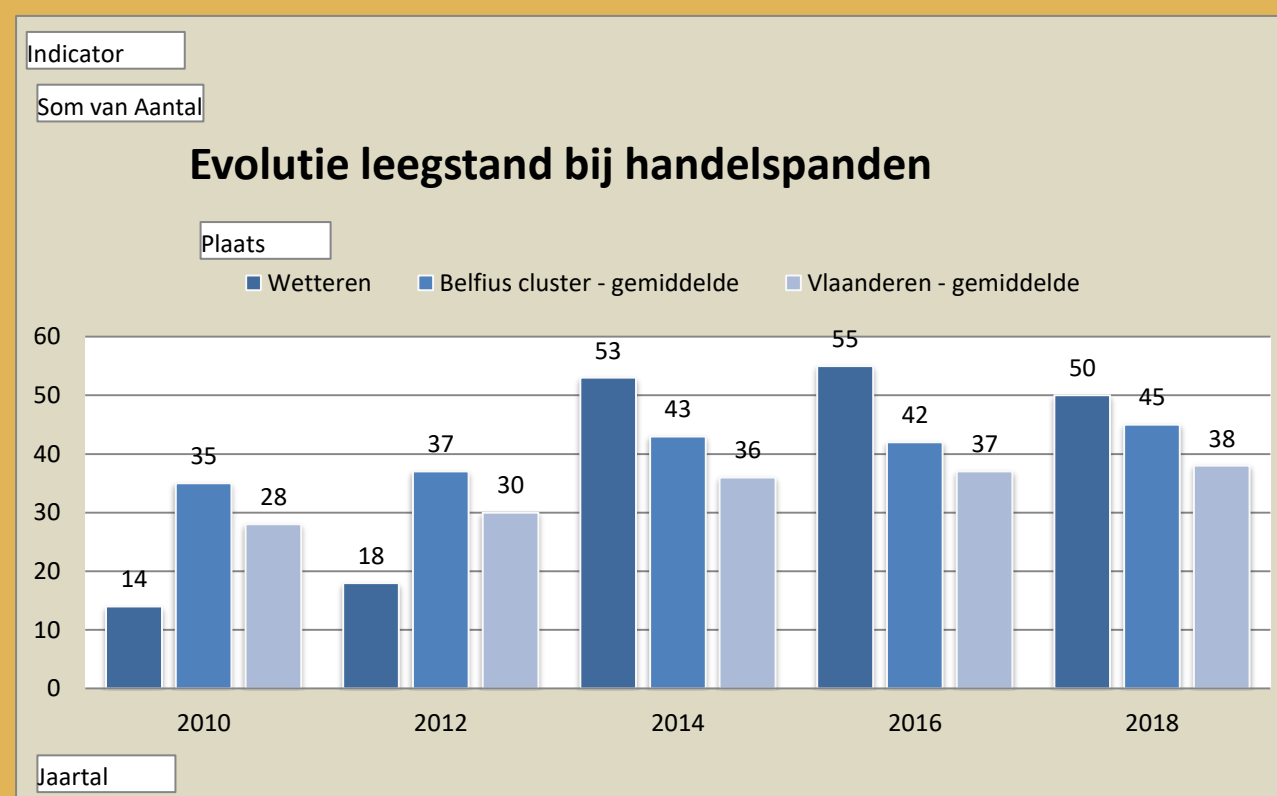
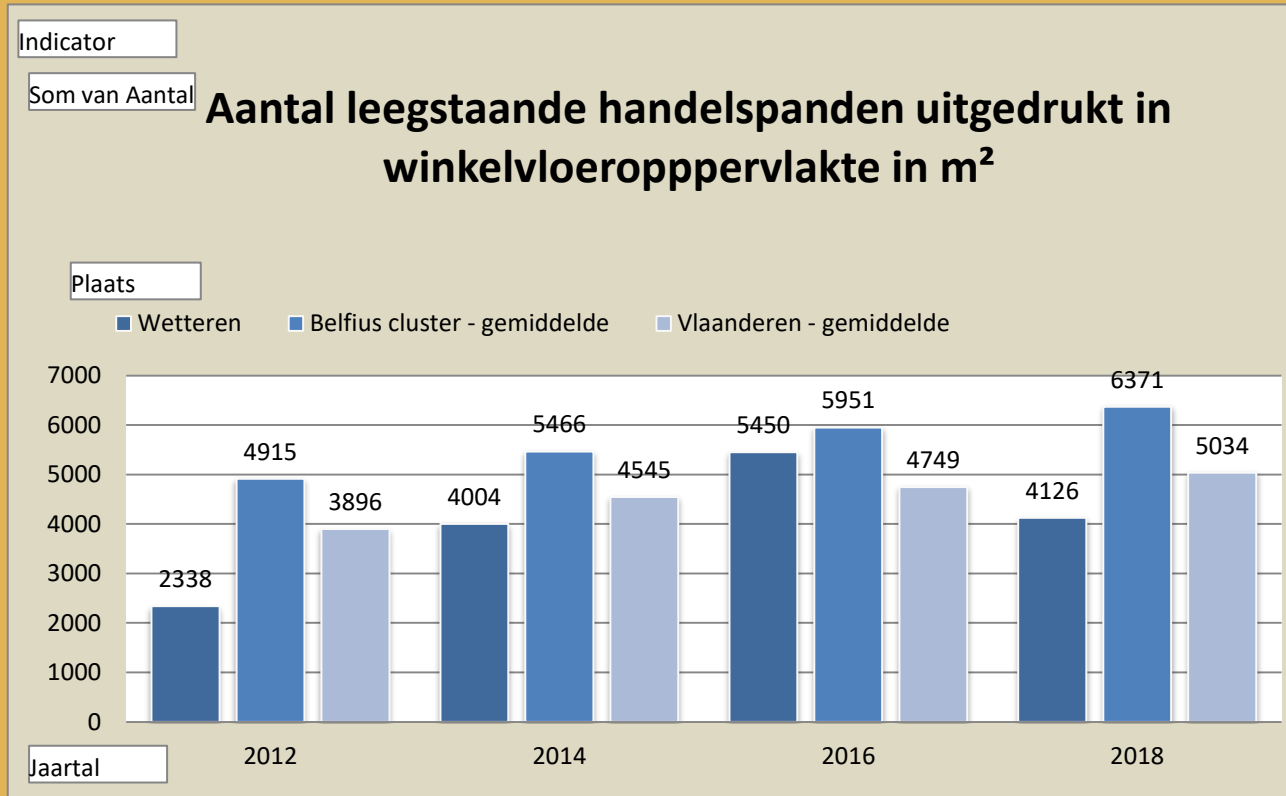


# Infrastructuur



# Detailhandel

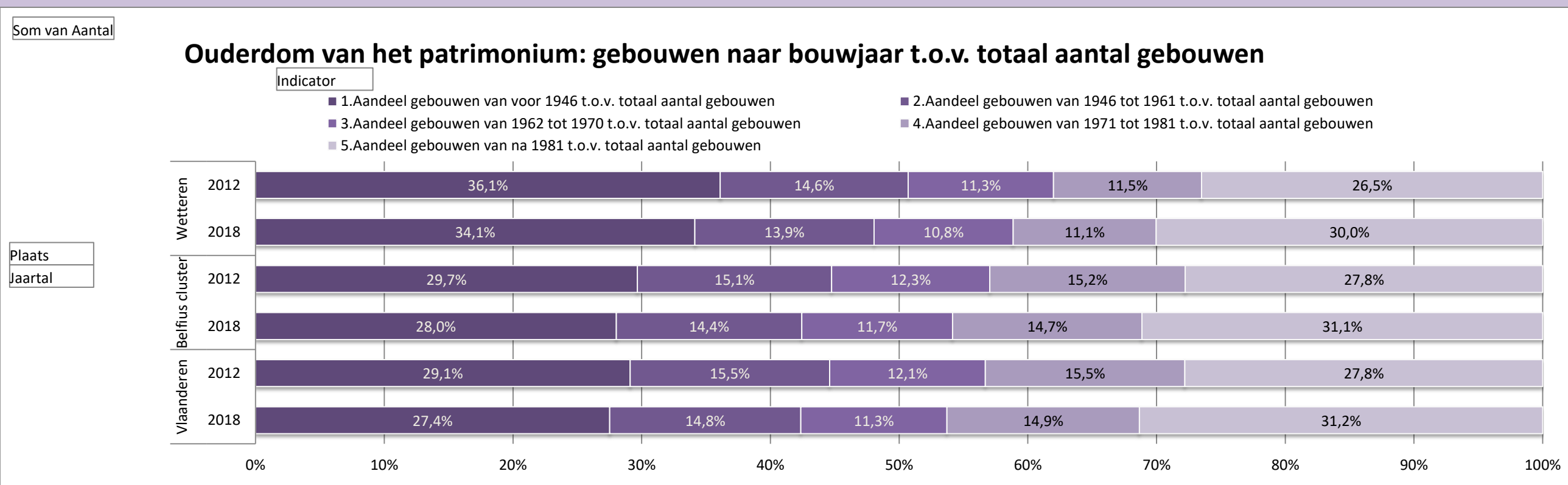
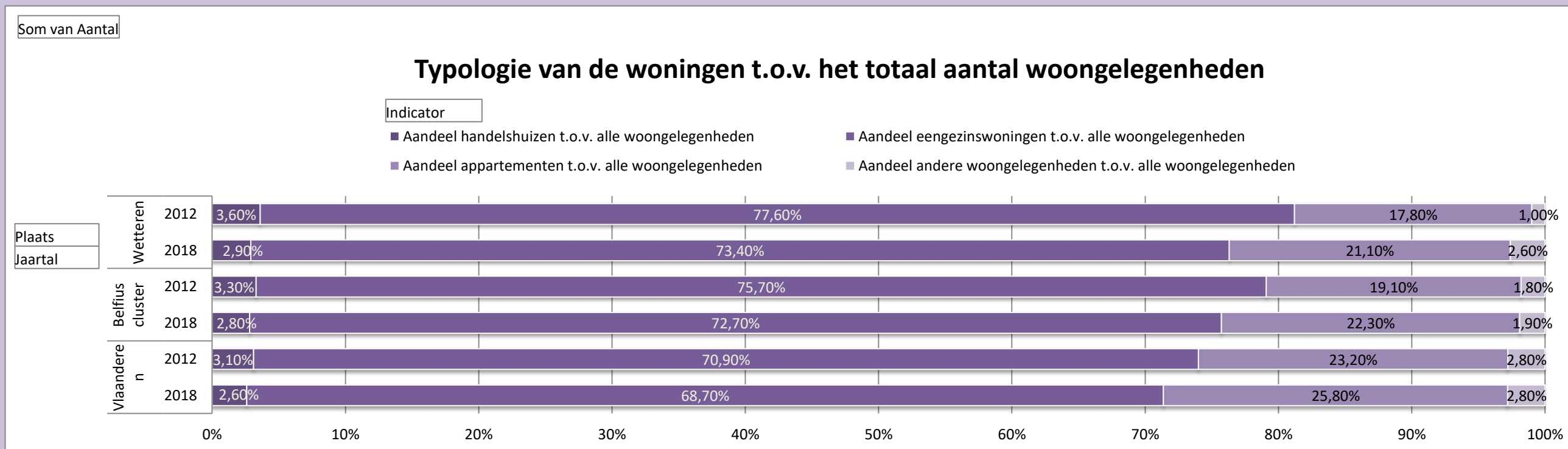


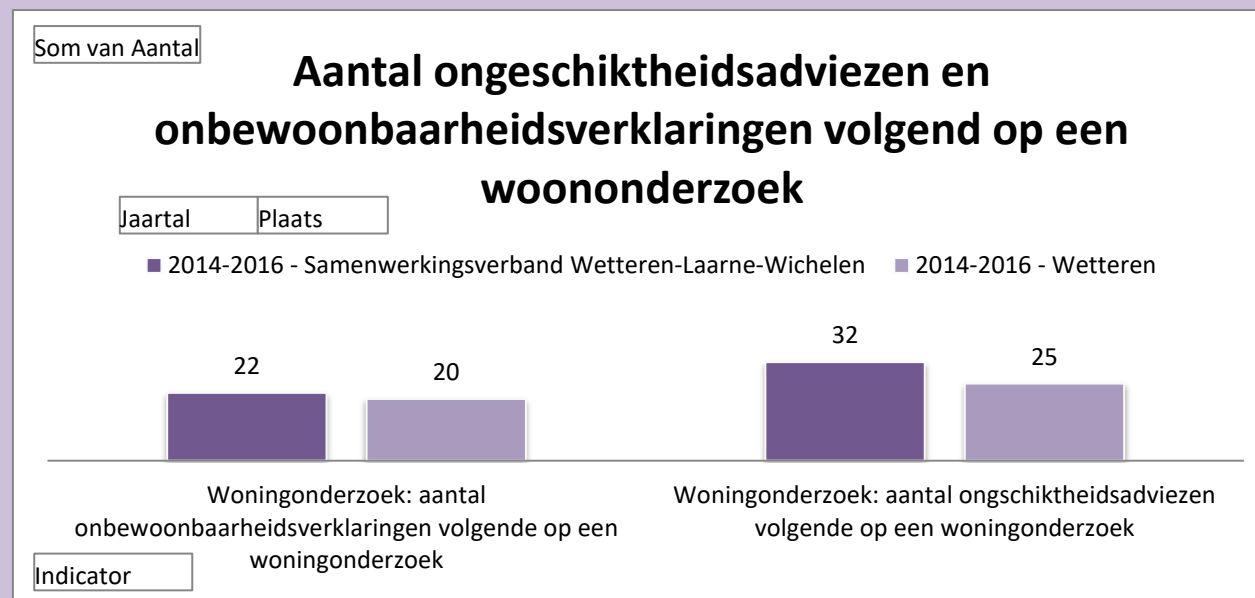
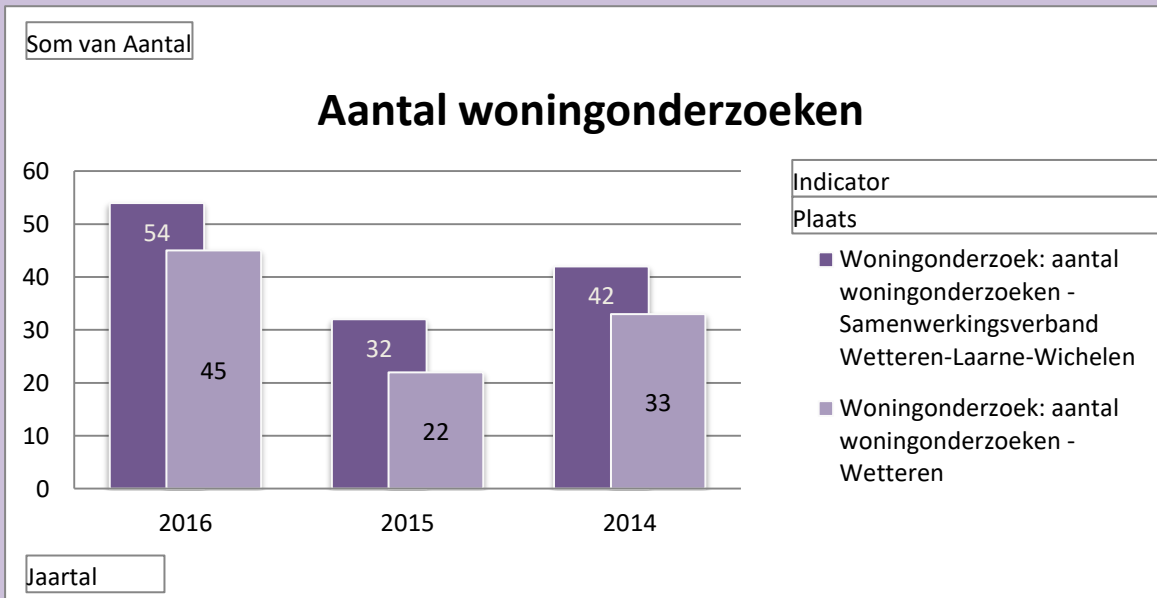
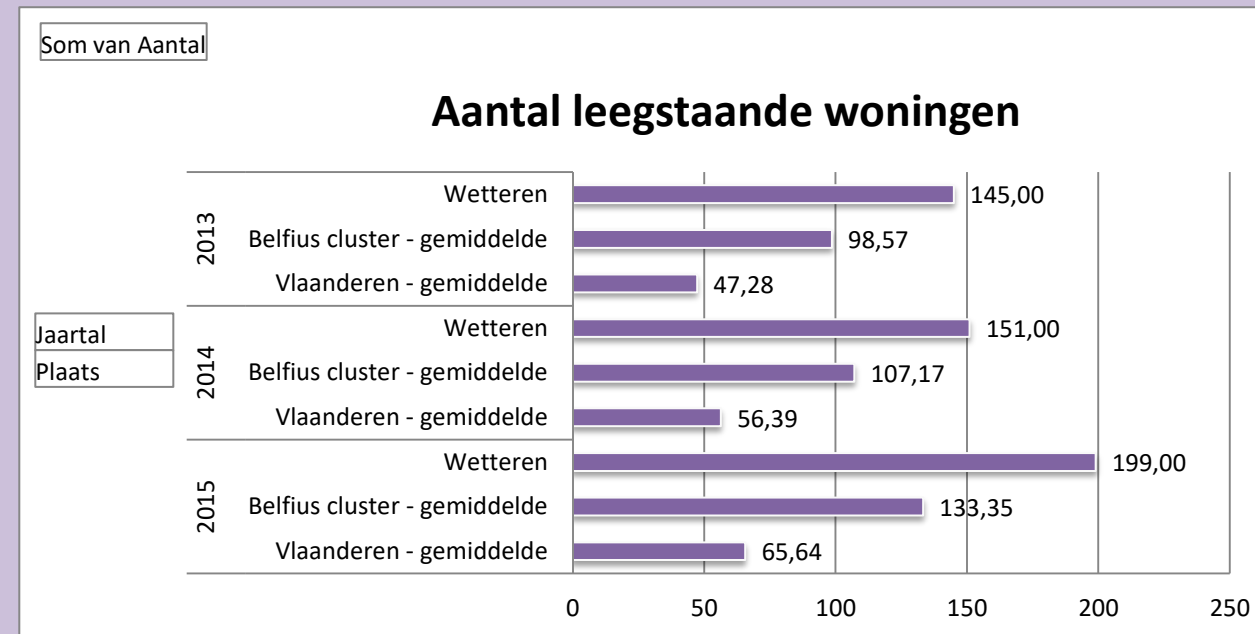
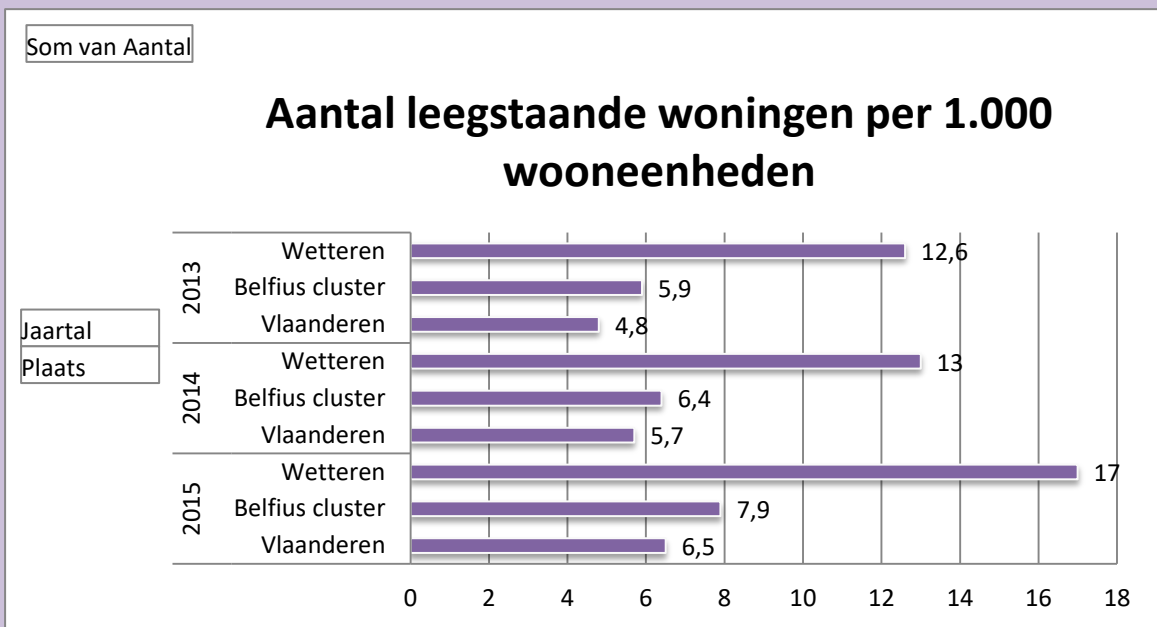
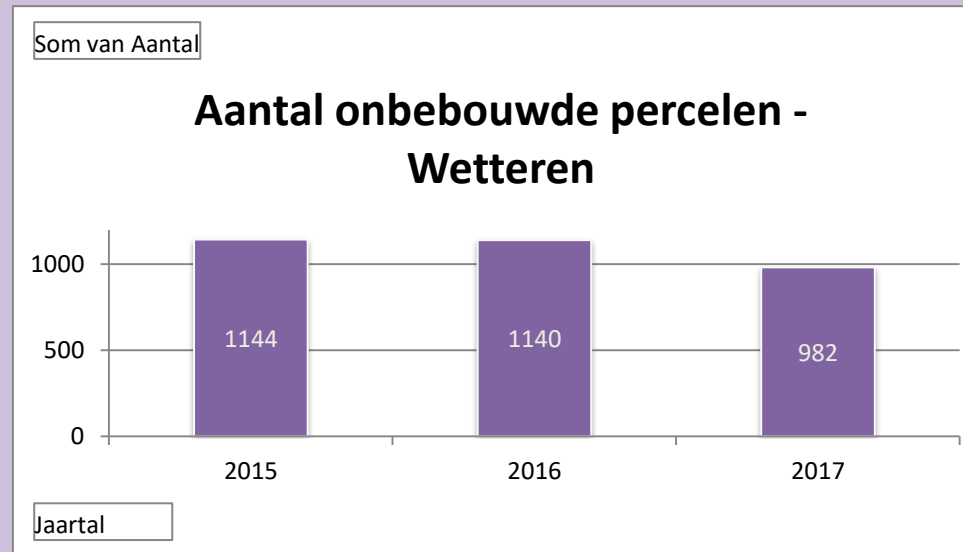
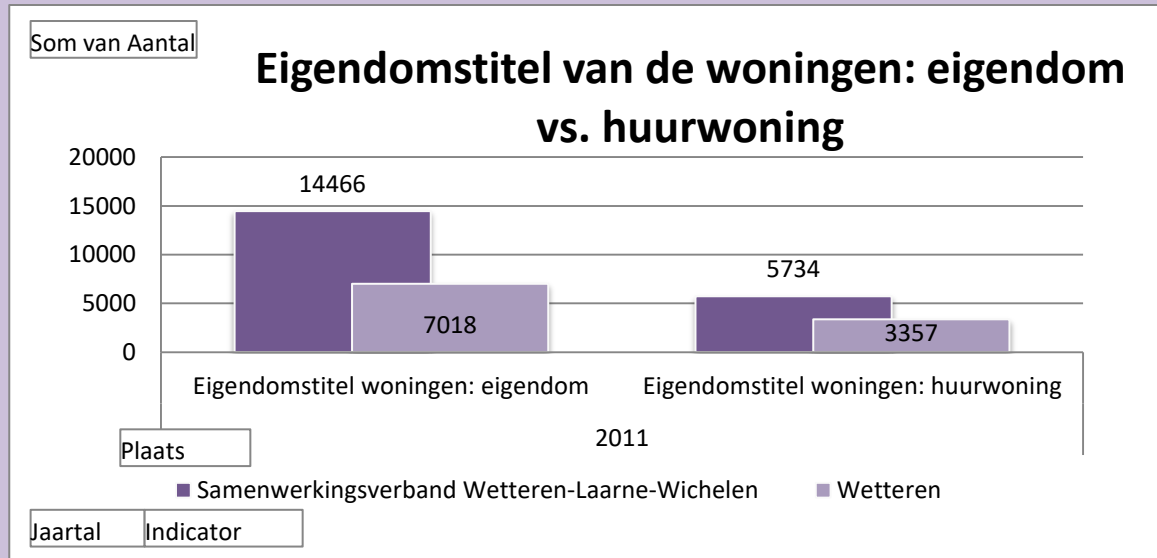




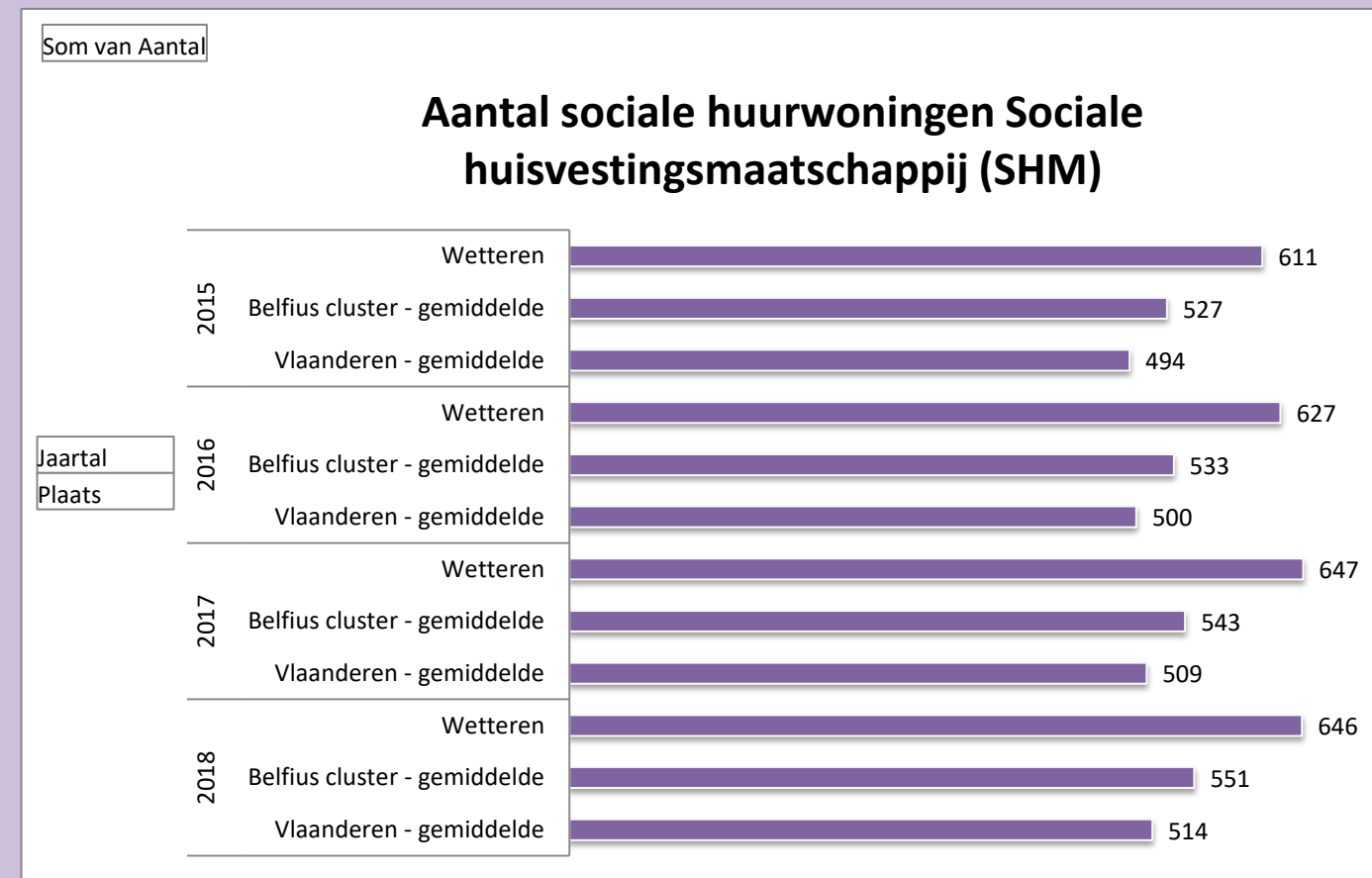
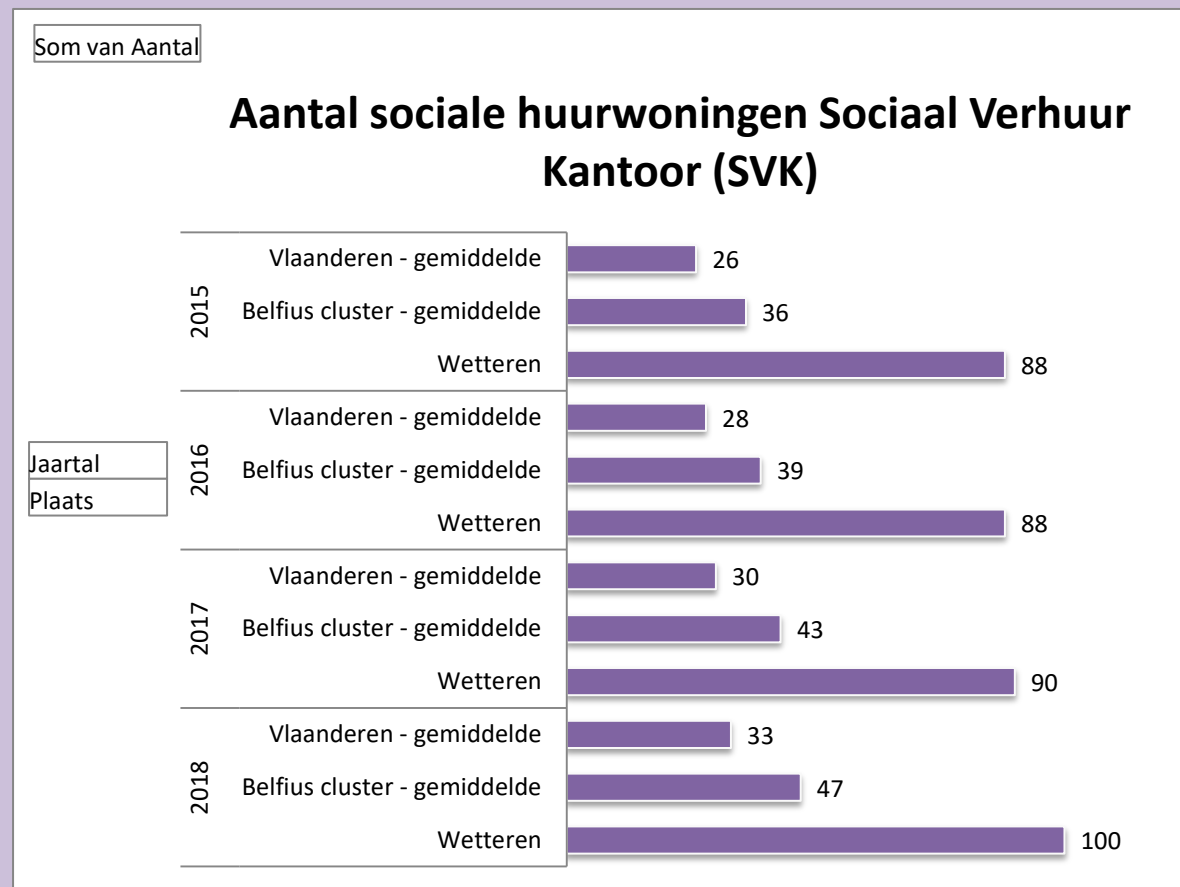
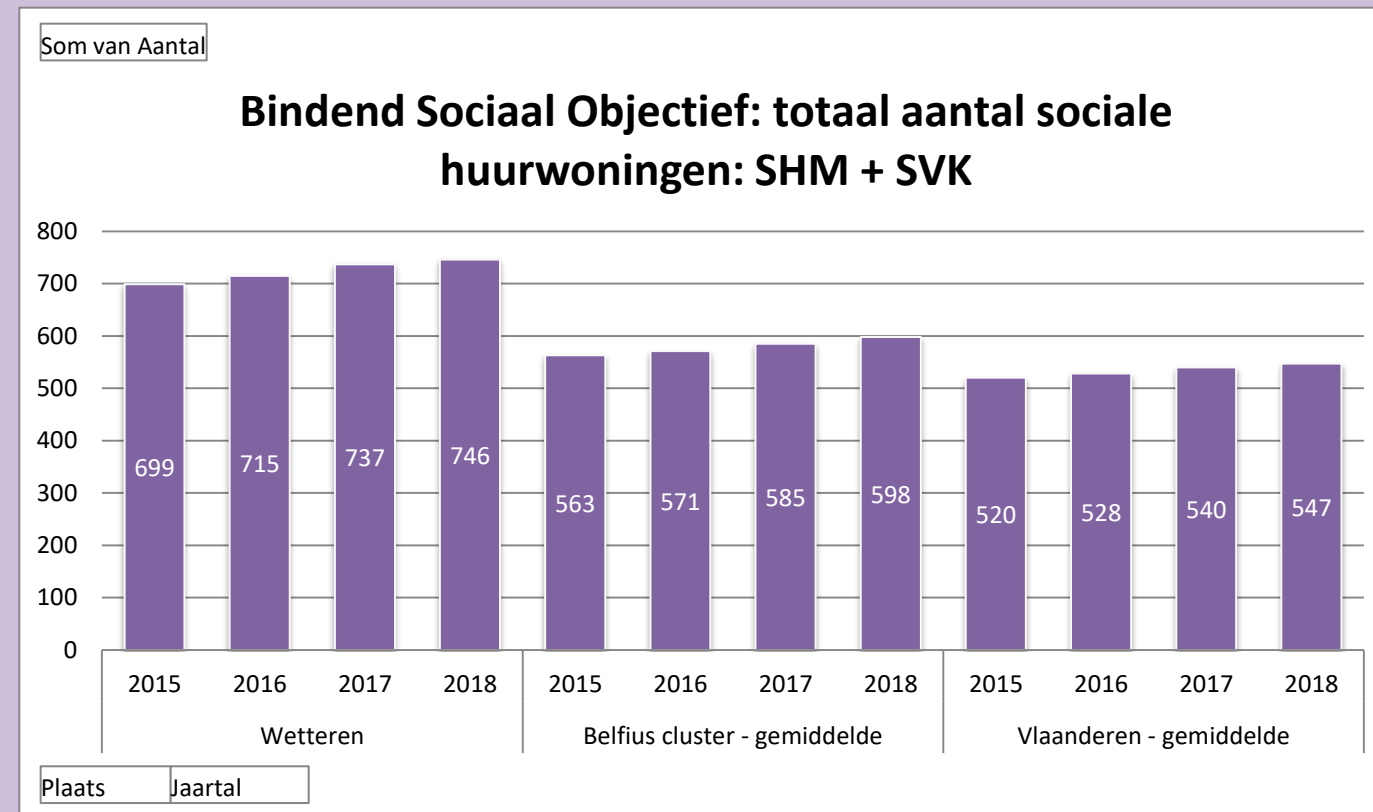
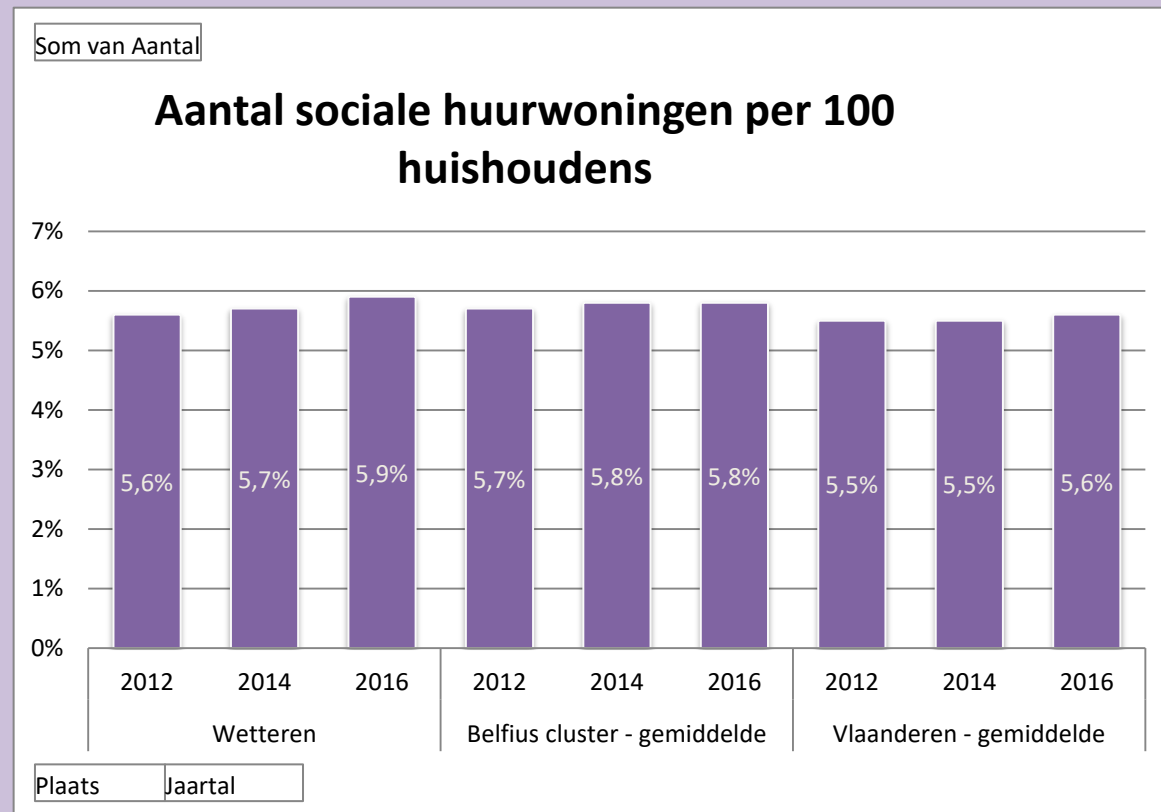
# 3. Wonen en woonomgeving

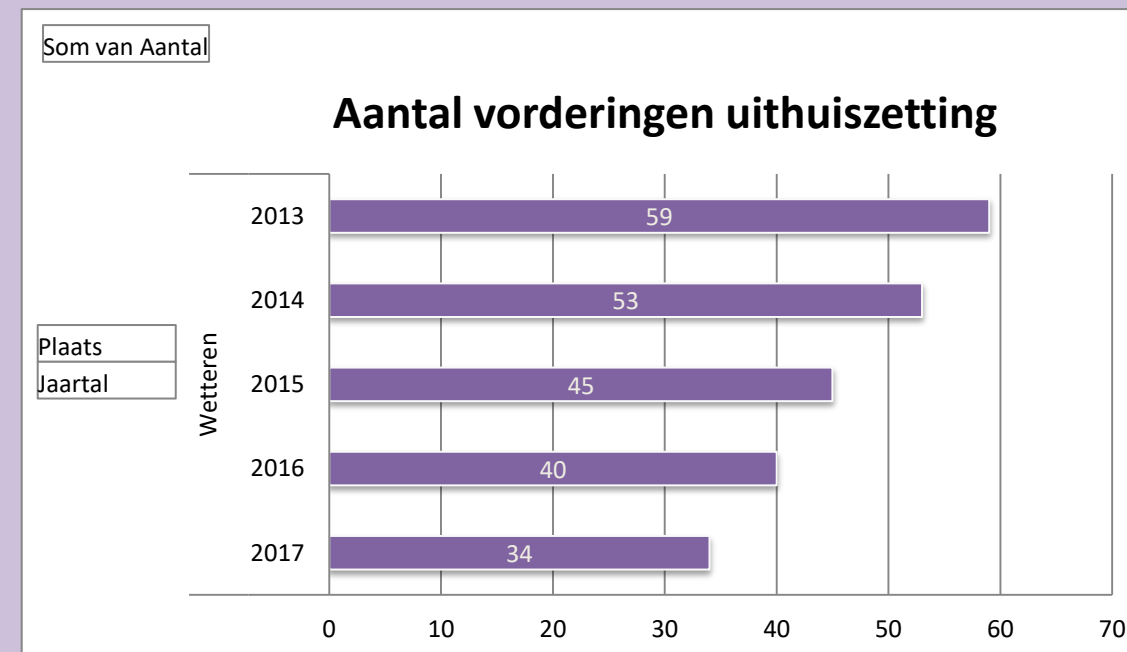
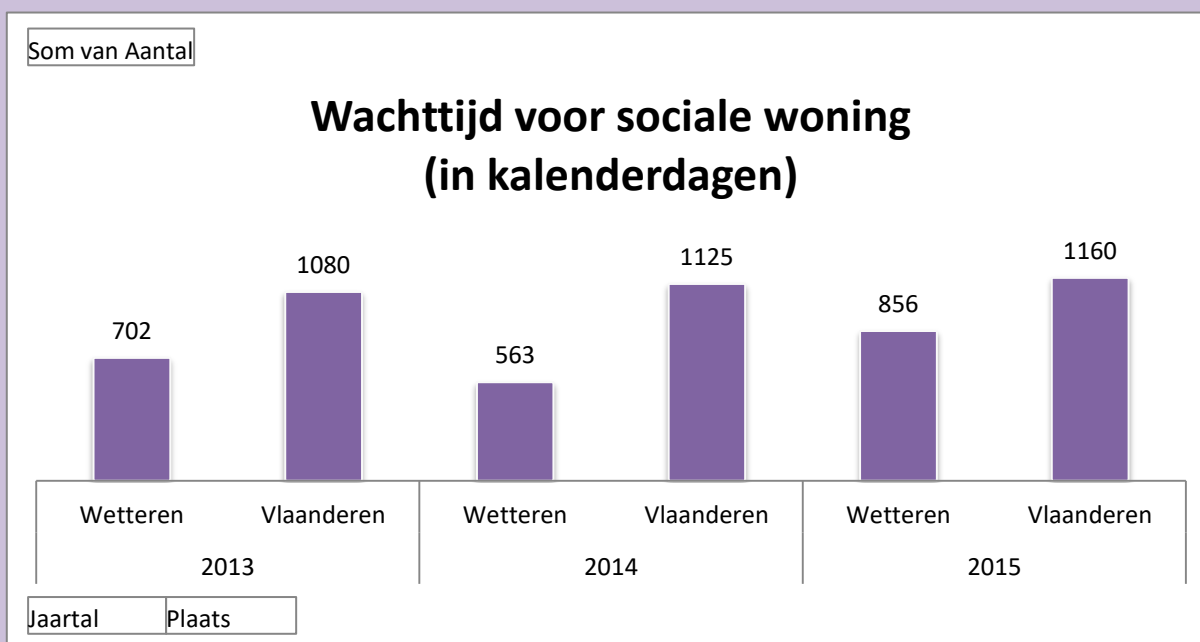
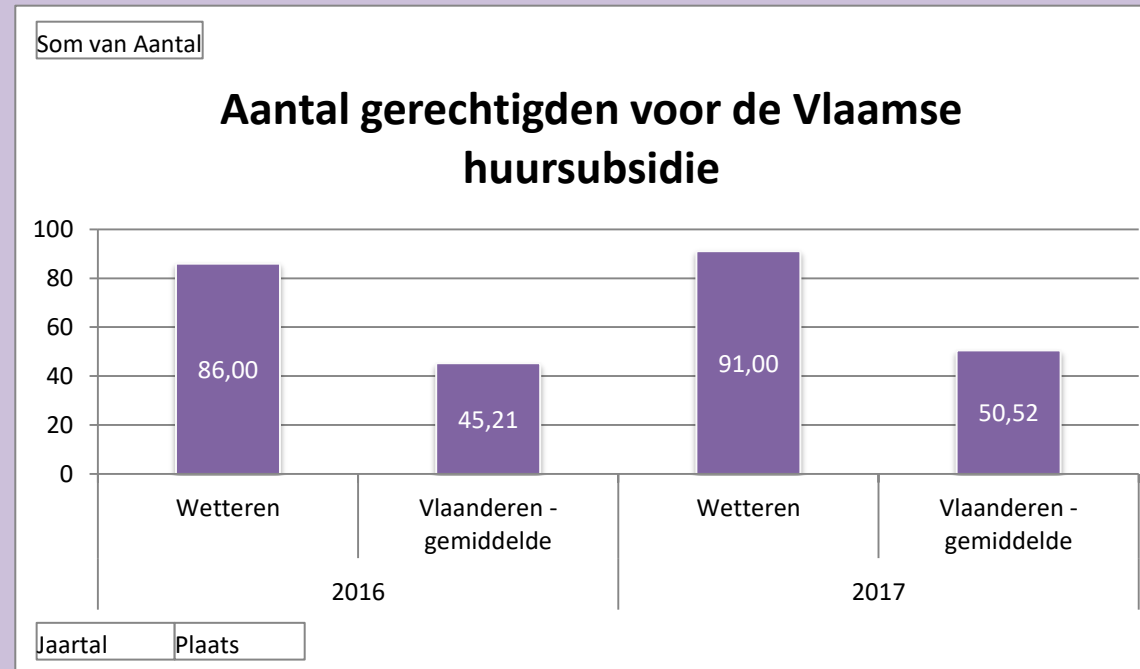
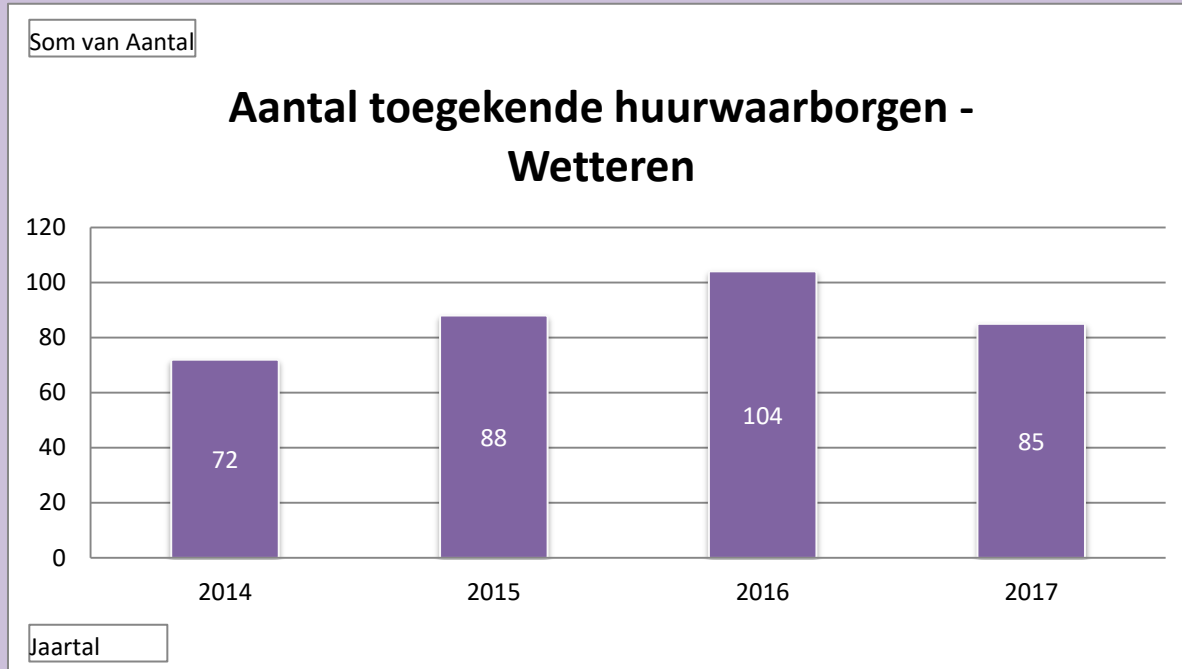
## Patrimonium





# Sociale huisvesting

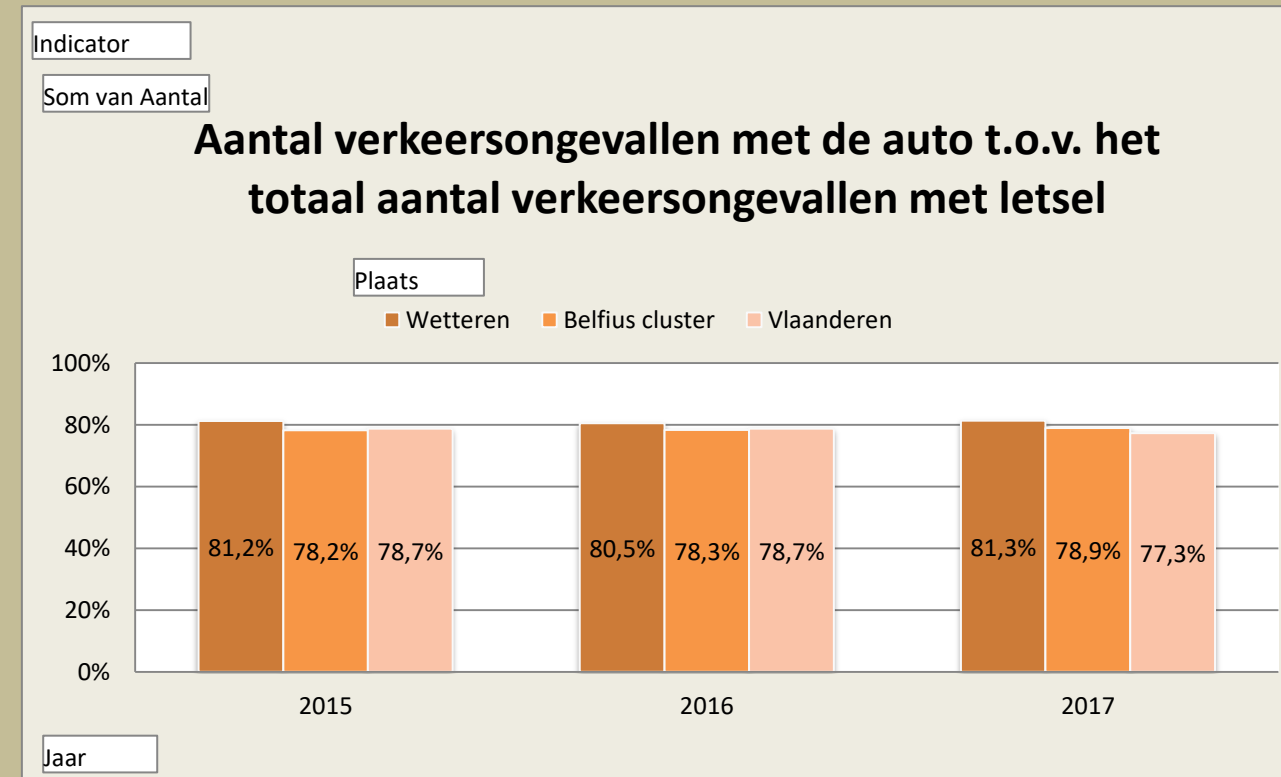
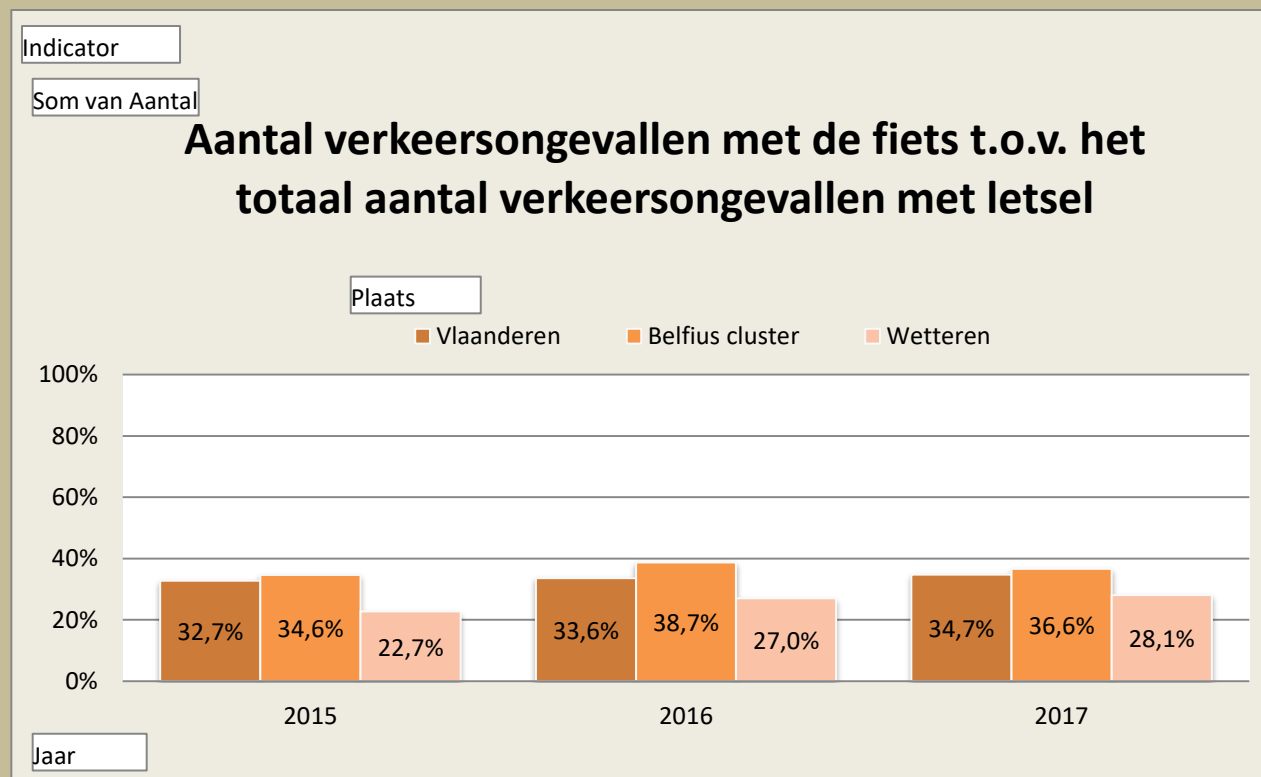
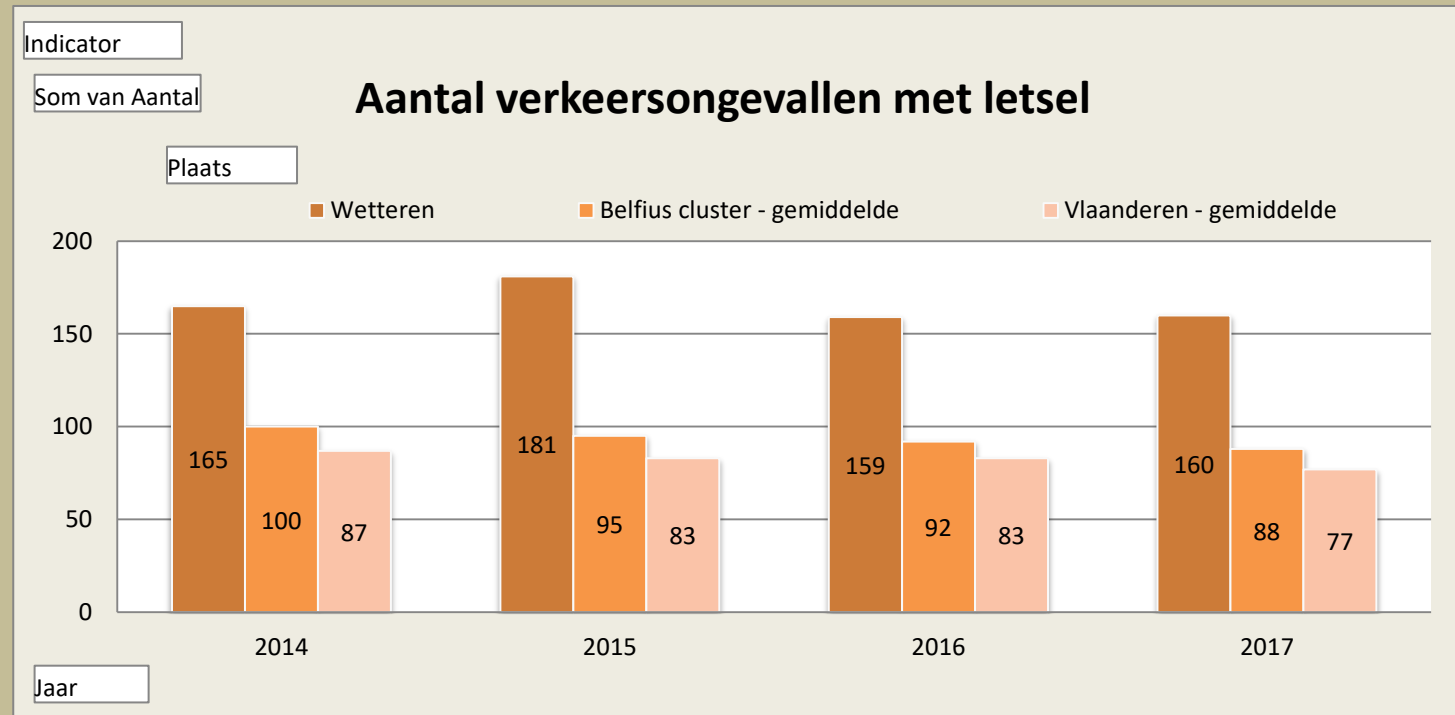






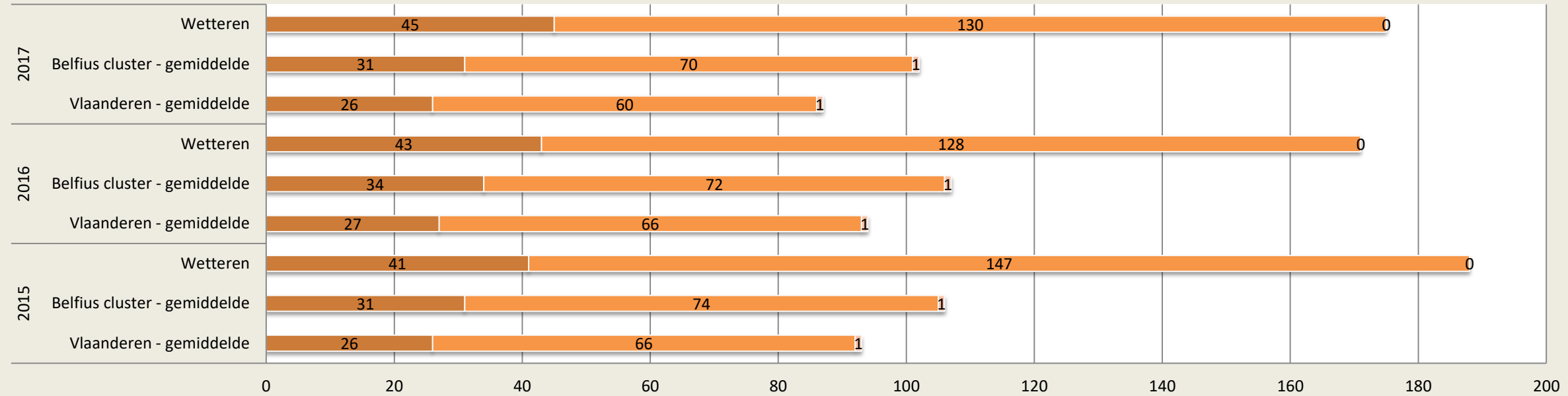
# 4. Mobiliteit

## Verkeersongevallen



Som van Aantal

### Aantal verkeersongevallen met de fiets, auto en bus t.o.v. het totaal aantal verkeersongevallen



Jaar  
Plaats

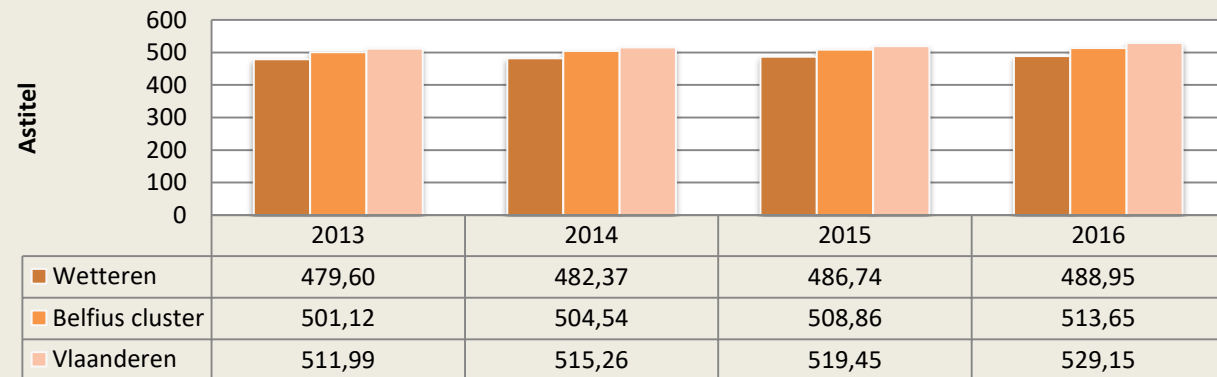
	2015			2016			2017		
	Vlaanderen - gemiddelde	Belfius cluster - gemiddelde	Wetteren	Vlaanderen - gemiddelde	Belfius cluster - gemiddelde	Wetteren	Vlaanderen - gemiddelde	Belfius cluster - gemiddelde	Wetteren
Aantal verkeersongevallen met de fiets	26	31	41	27	34	43	26	31	45
Aantal verkeersongevallen met de auto	66	74	147	66	72	128	60	70	130
Aantal verkeersongevallen met de bus	1	1	0	1	1	0	1	1	0

## Personenwagenpark

Indicator

Som van Aantal

### Personenwagenpark per 1.000 inwoners

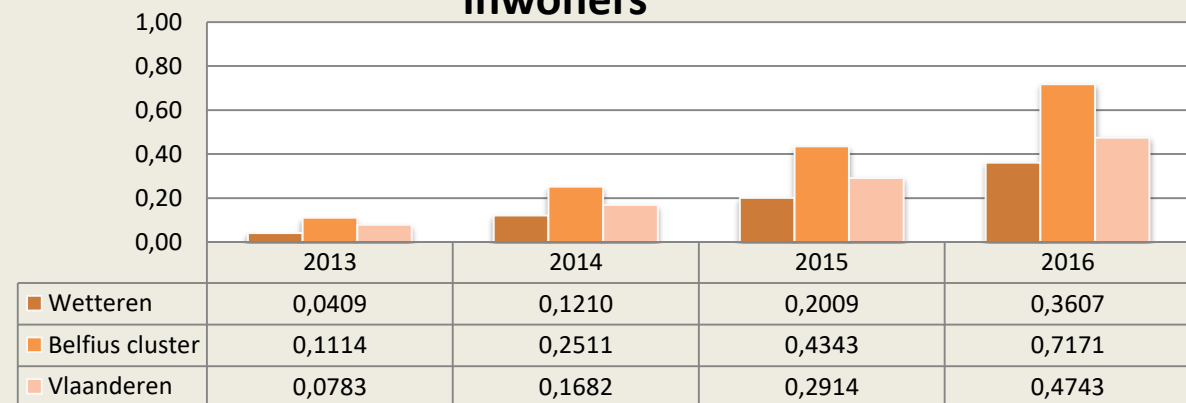


Jaar

Indicator

Som van Aantal

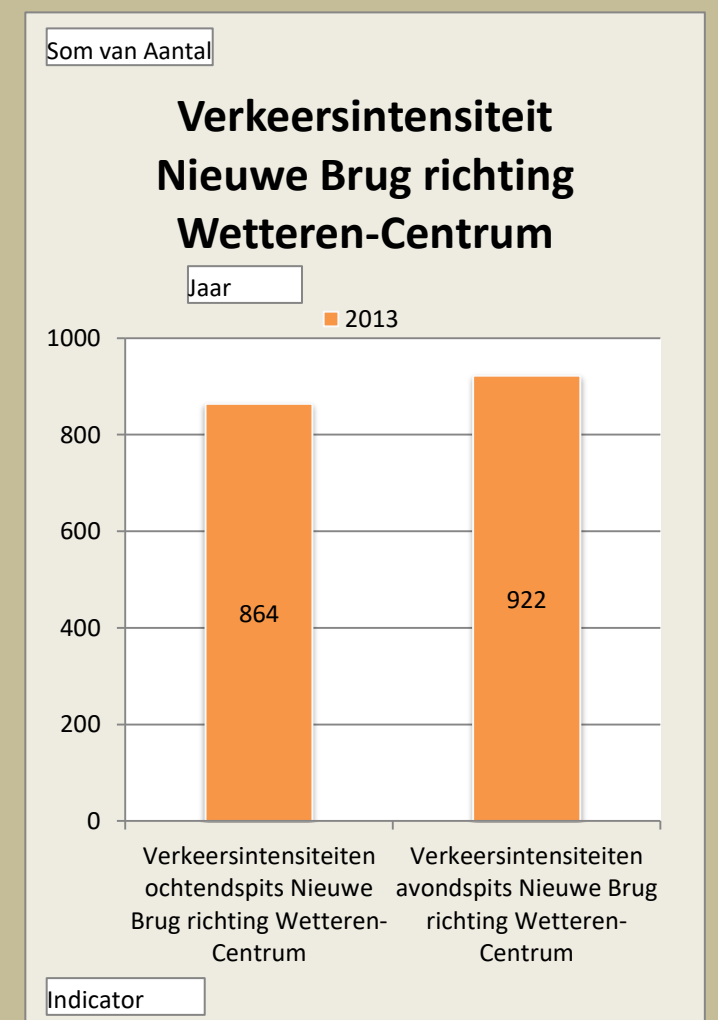
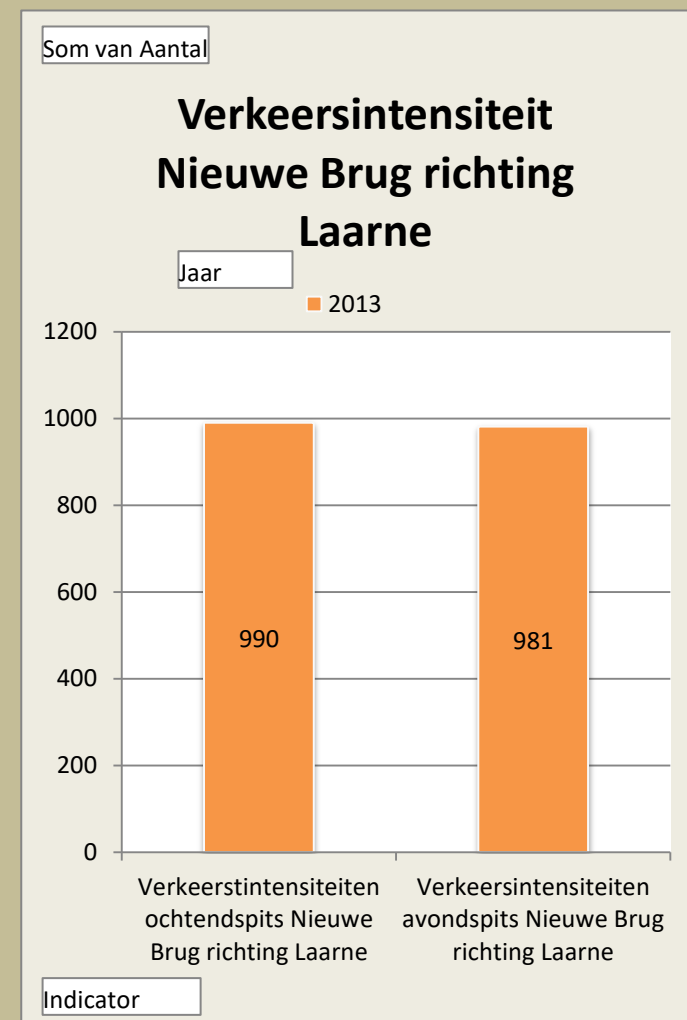
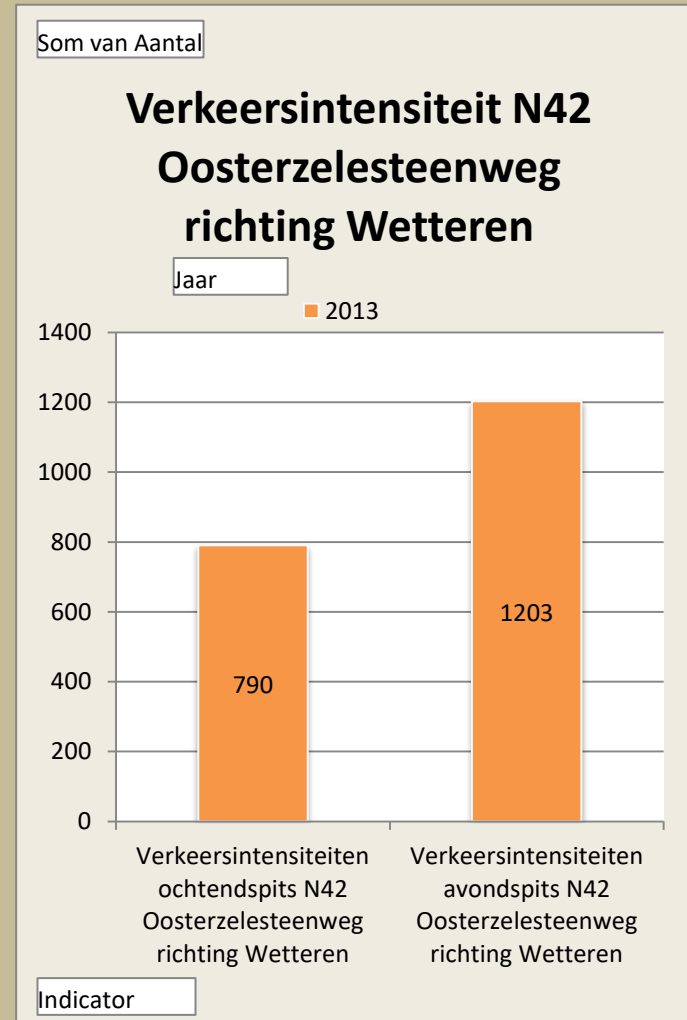
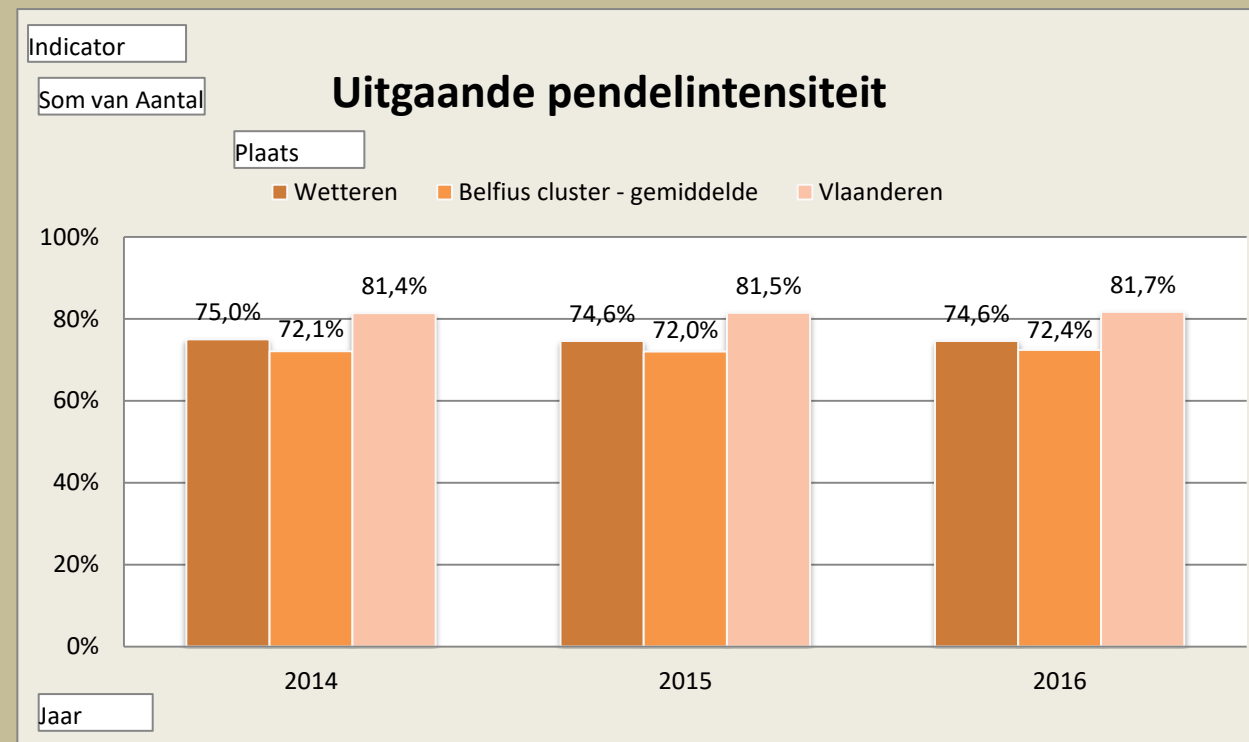
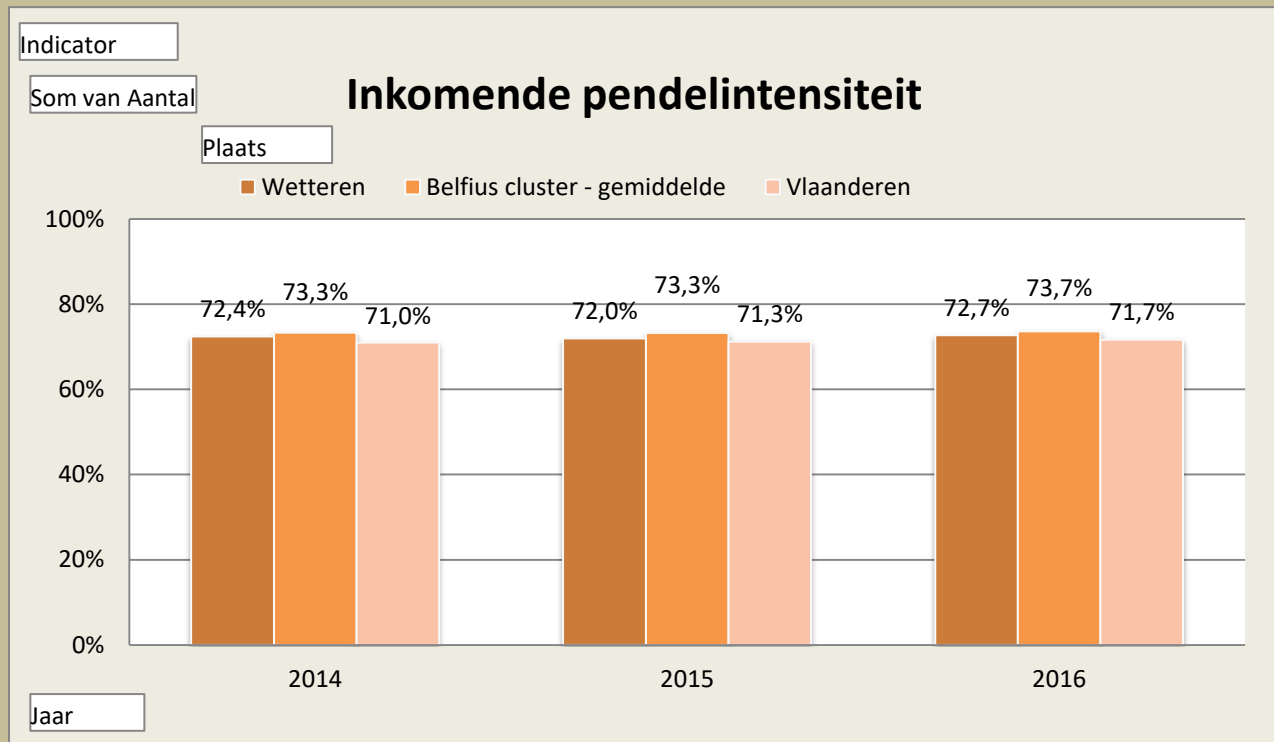
### Aantal elektrische personenwagens per 1.000 inwoners



Jaar

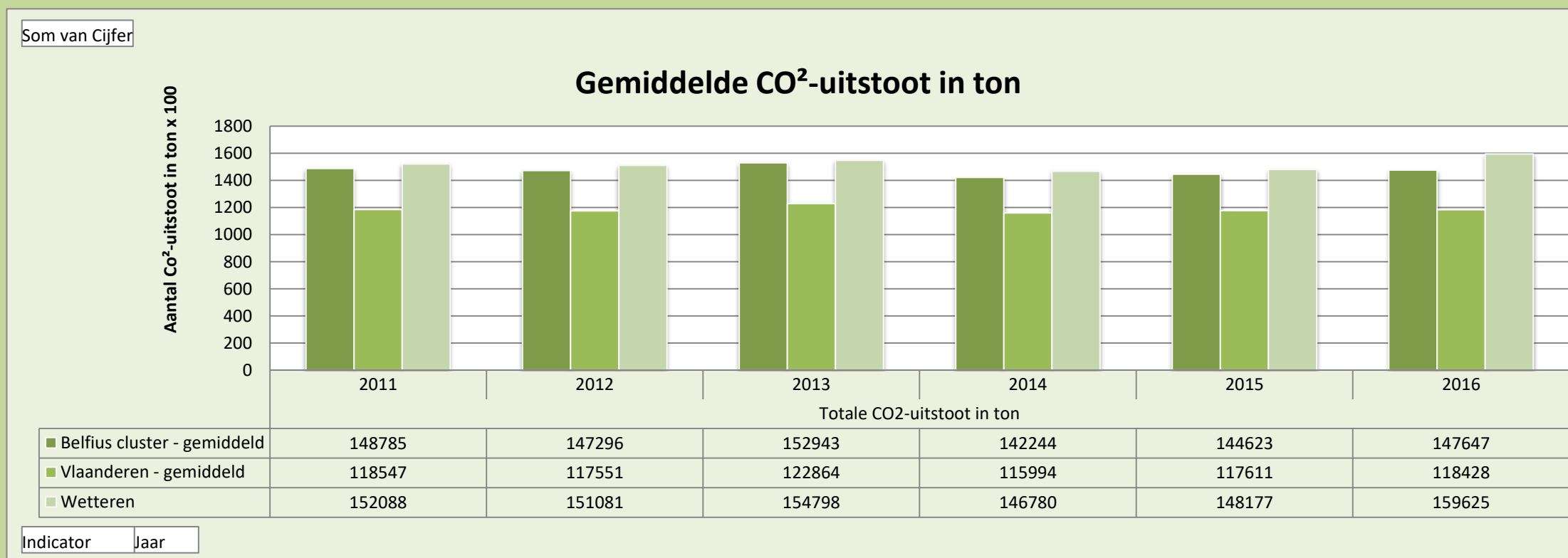
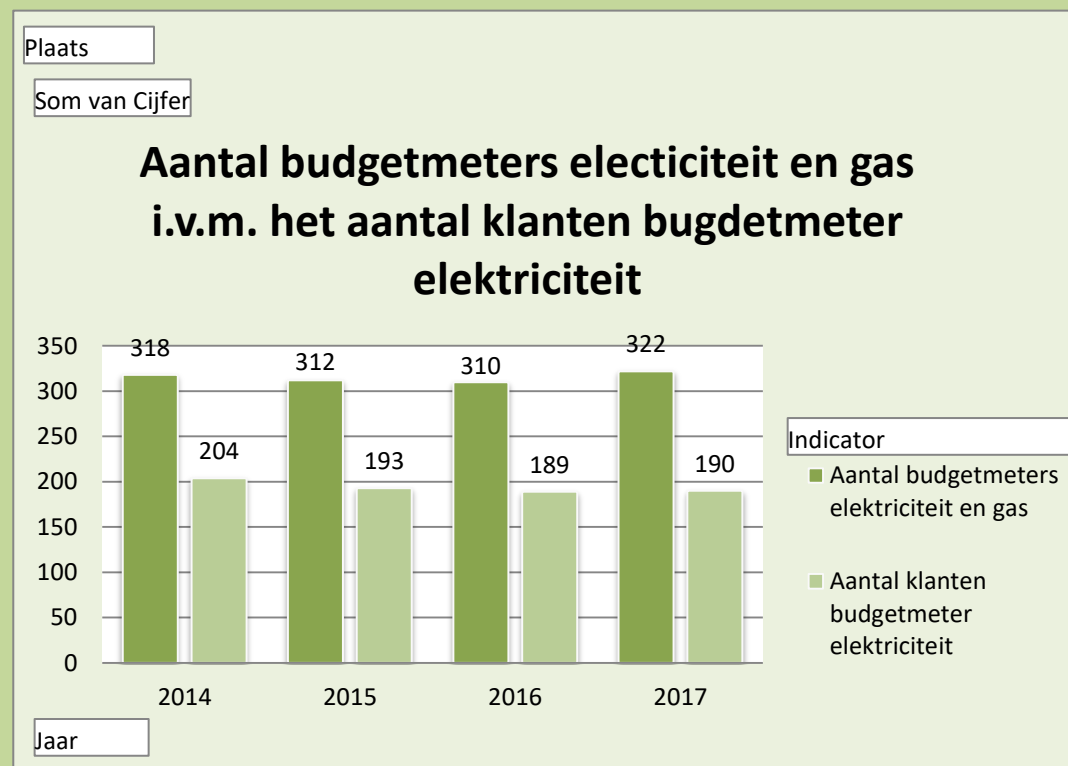
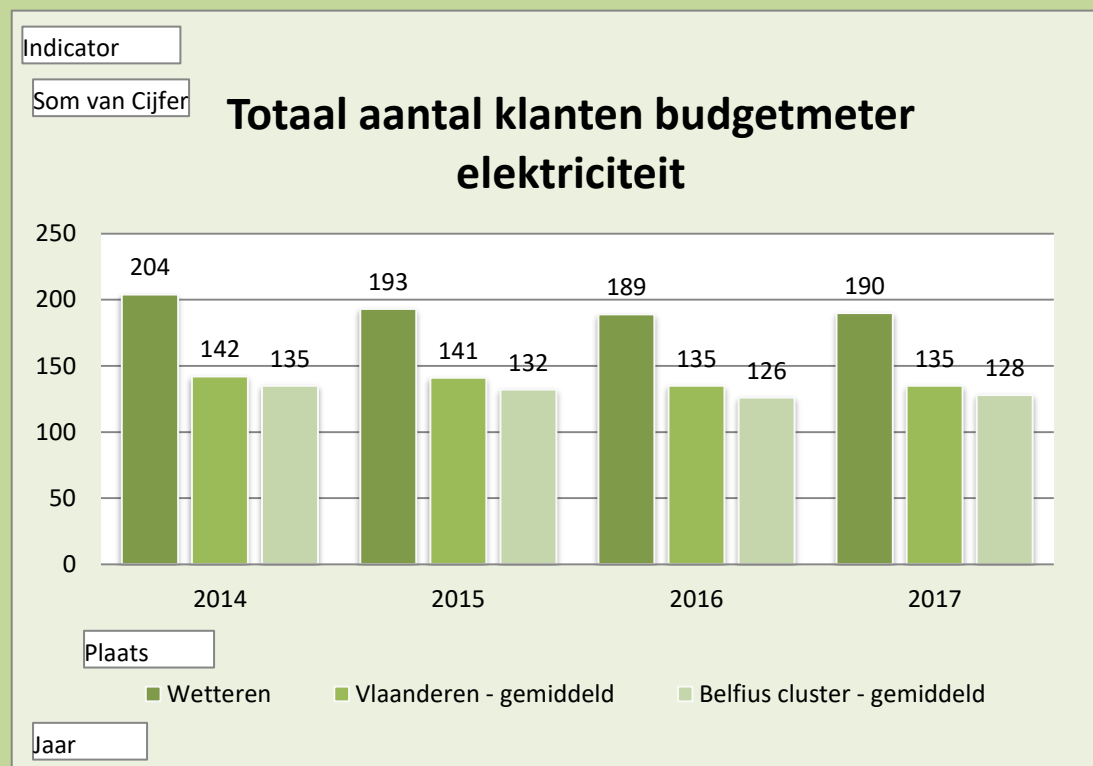


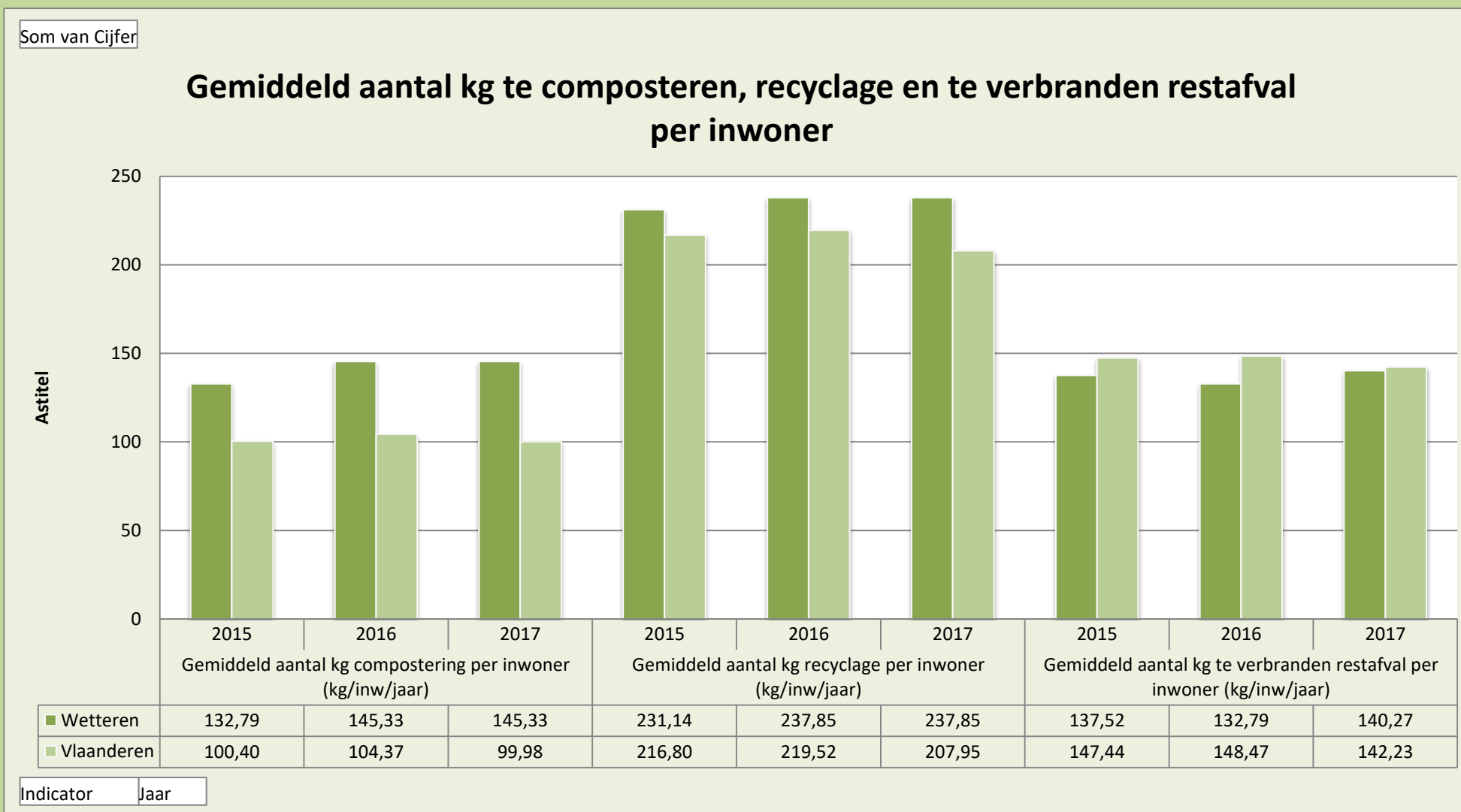
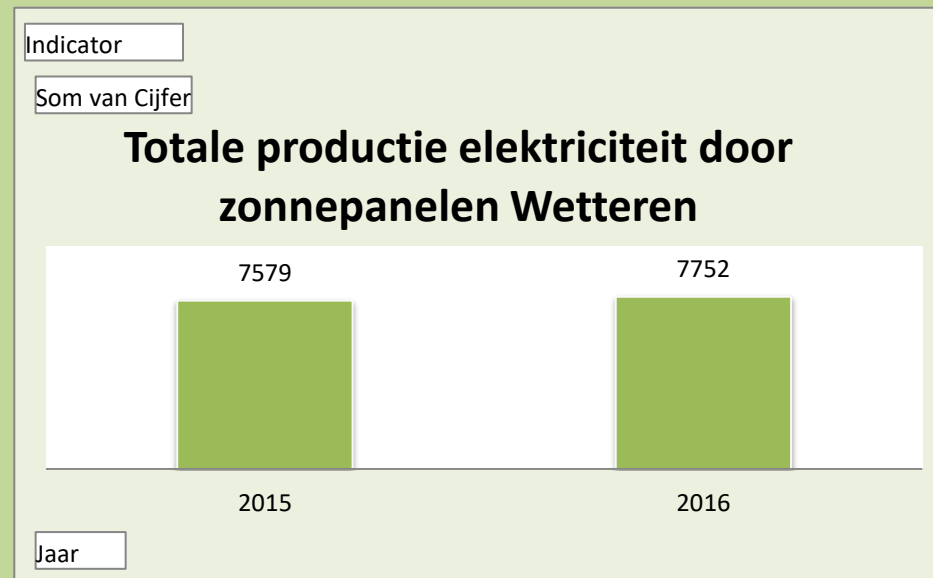
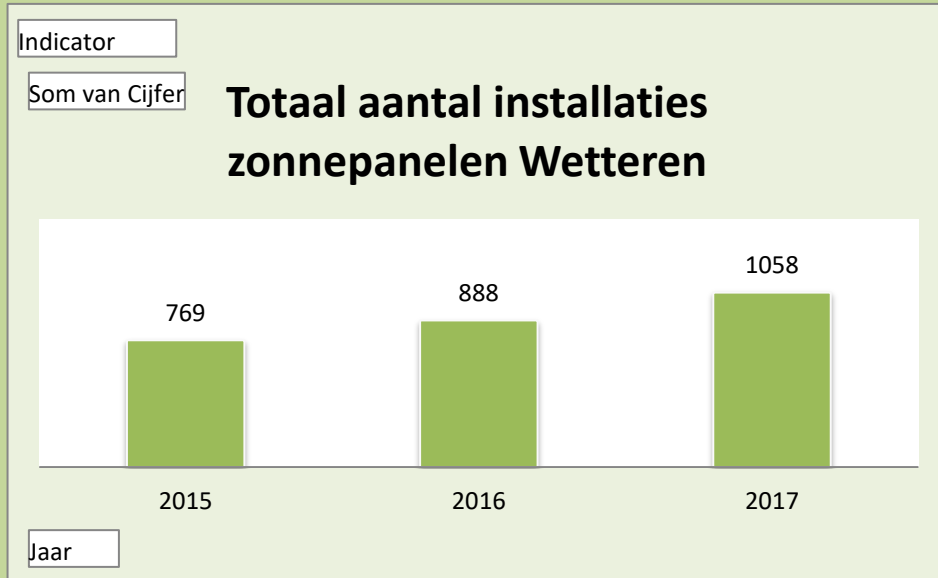
# Belasting wegennetwerk





# 5. Natuur, milieu en energie

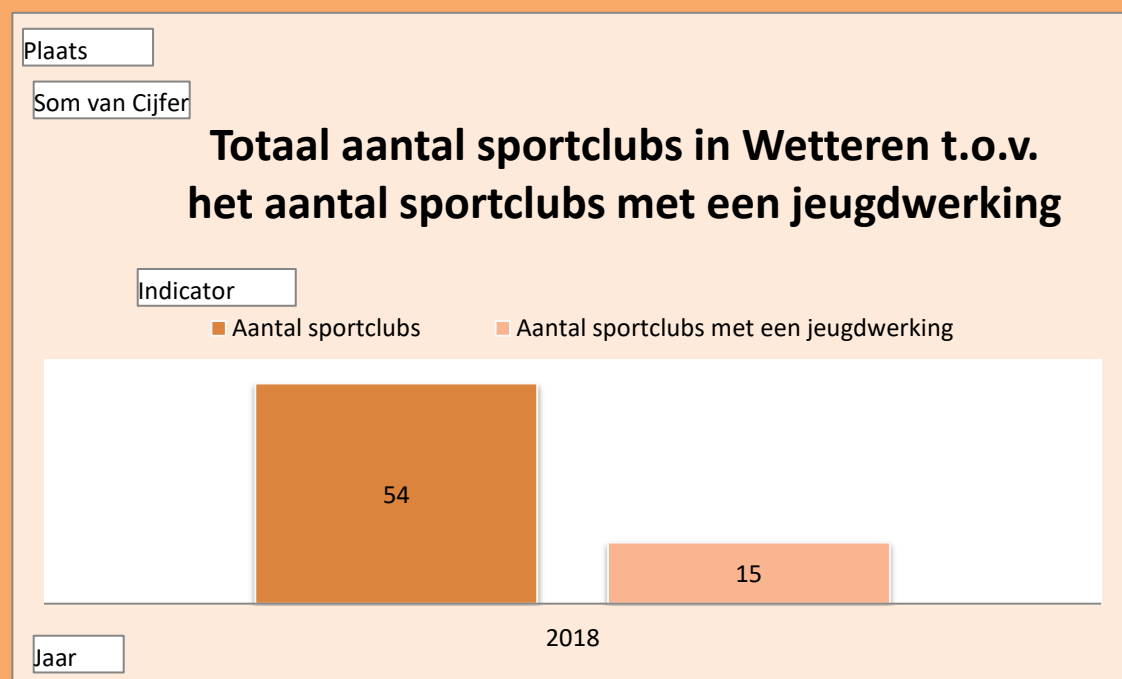
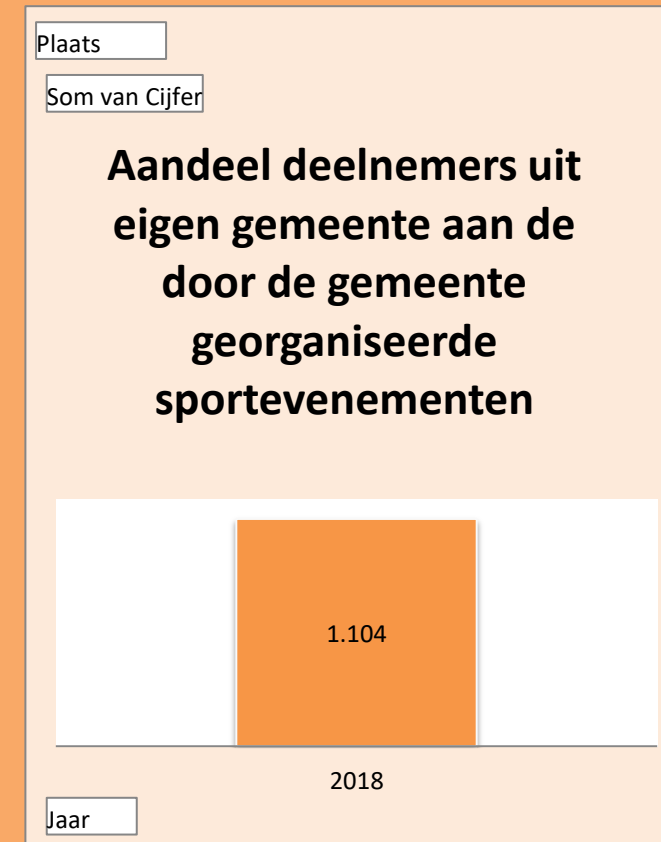




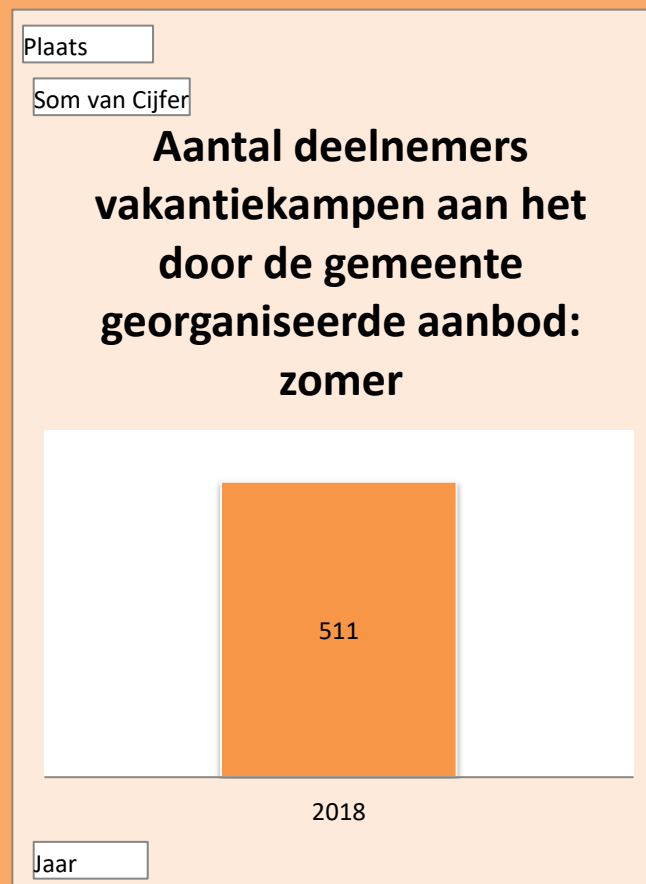
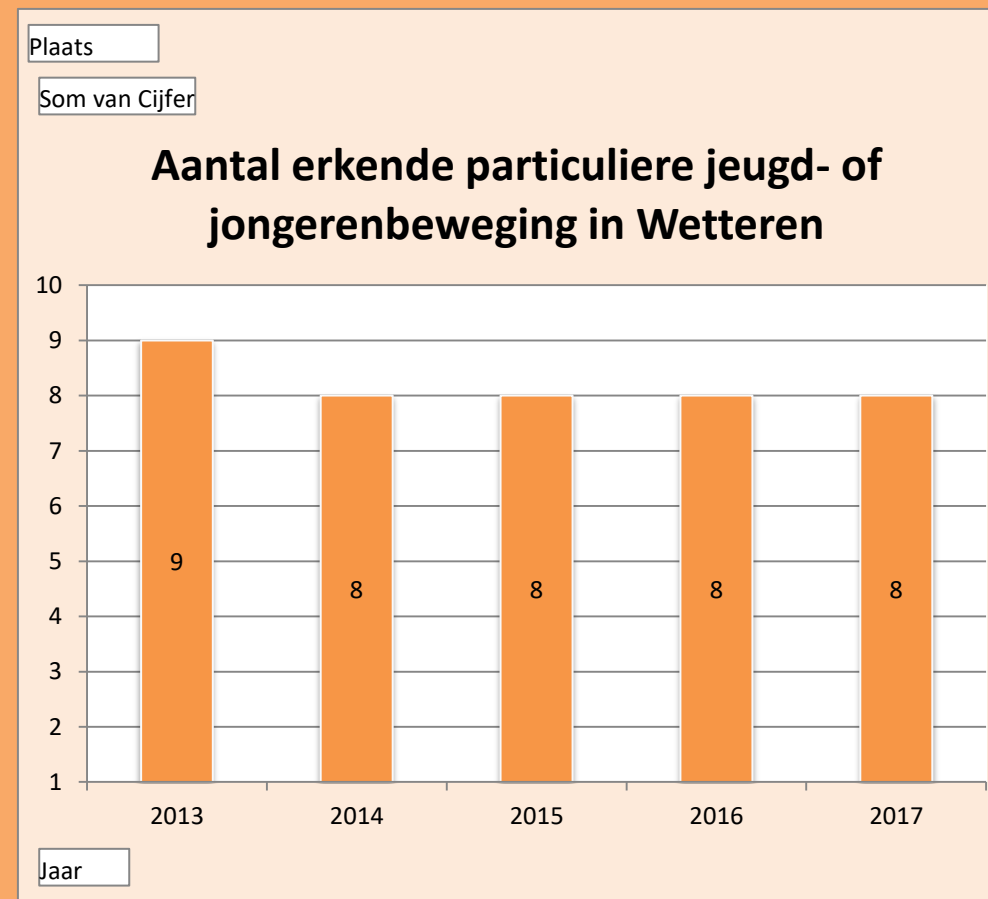


# 6. Cultuur en vrije tijd

## Sport



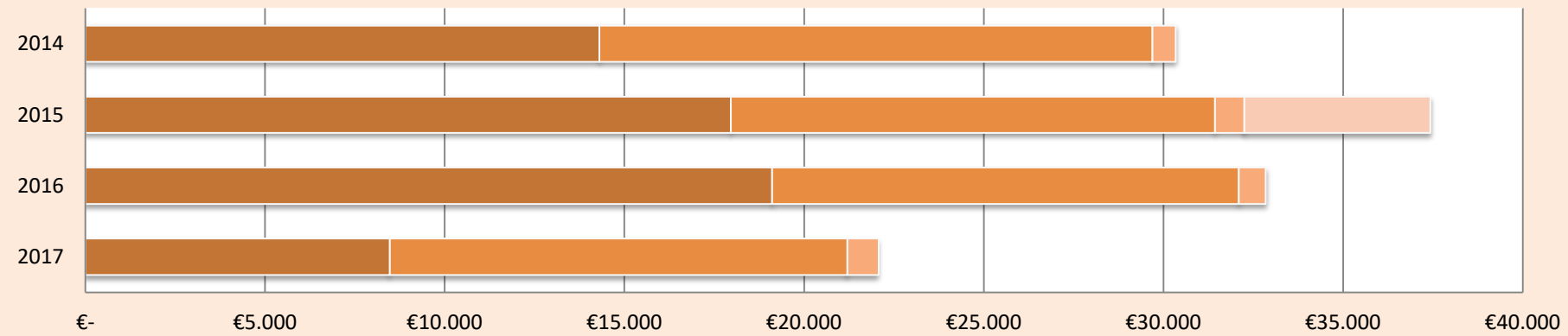
# Jeugd



Plaats

Som van Cijfer

### Aantal subsidies uitgekeerd aan jeugdwerkinitiatieven



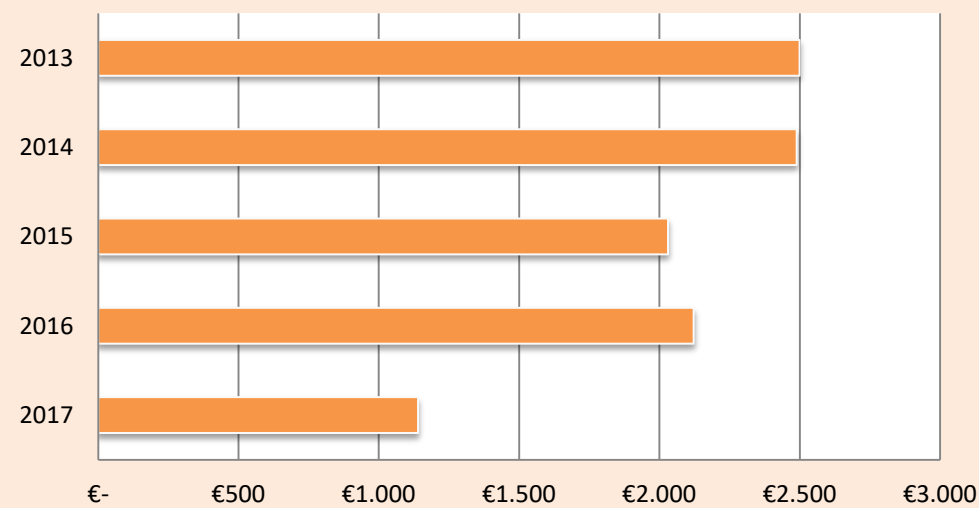
Jaar

	2017	2016	2015	2014
■ Uitgekeerde werkingsubsidies aan de erkende particuliere jeugd- en jongerenbewegingen	8.470,31 €	19.110,49 €	17.964,65 €	14.304,30 €
■ Uitgekeerde subsidies voor infrastructuurinvestering aan de erkende particuliere jeugd- en jongerenbewegingen	12.735,43 €	12.987,29 €	13.468,20 €	15.387,16 €
■ Uitgekeerde subsidies uitgekeerd aan jeugdorganisaties	868,25 €	750,00 €	821,08 €	653,03 €
■ Uitgekeerde subsidies uitgekeerd aan het jeugdhuis			5.176,60 €	

Plaats

Som van Cijfer

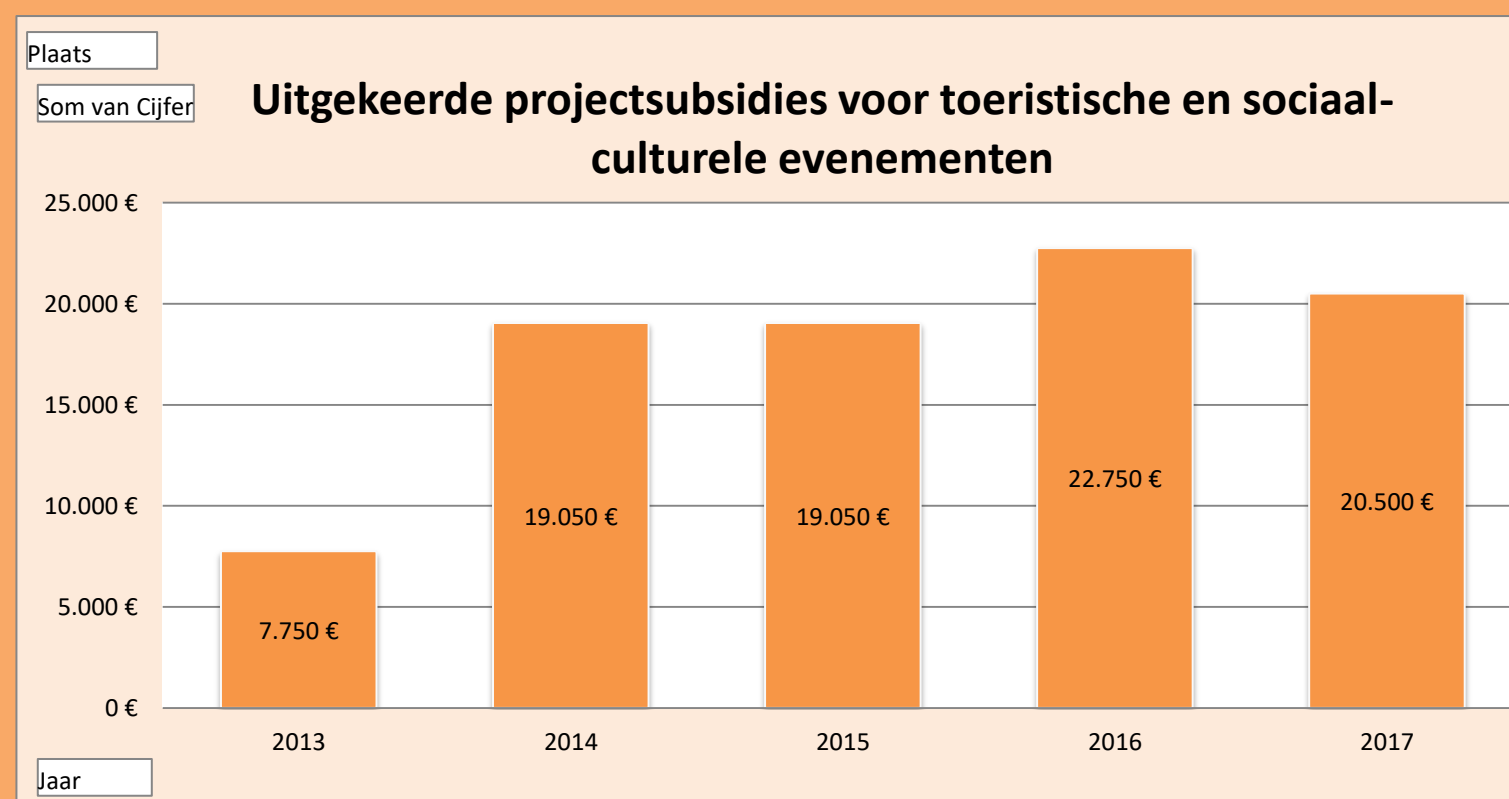
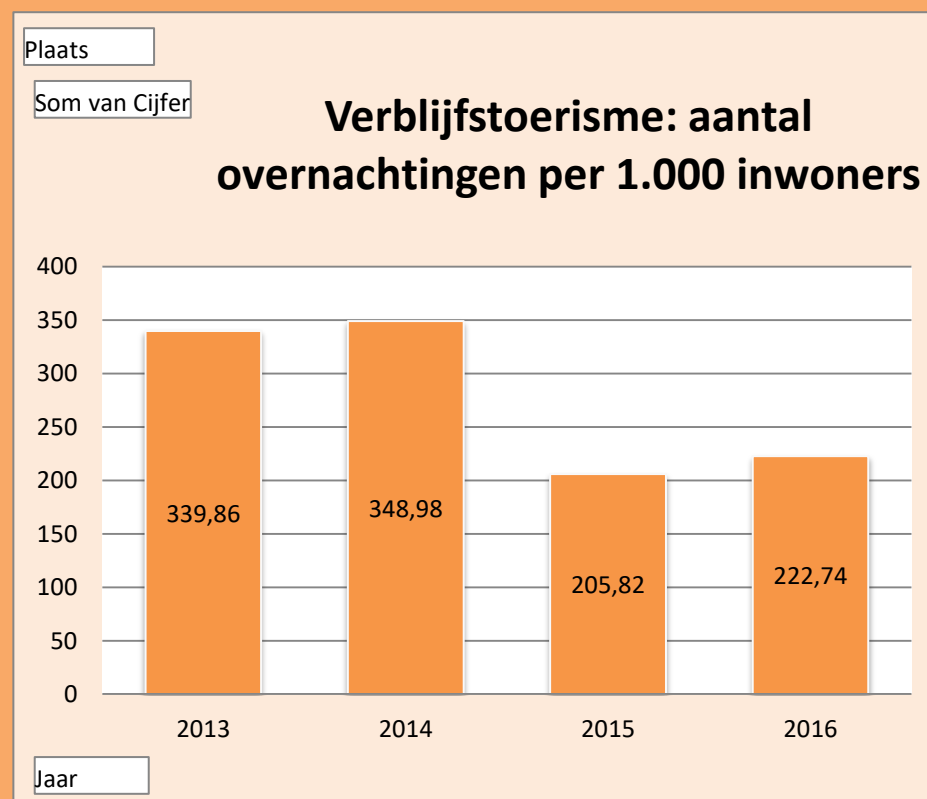
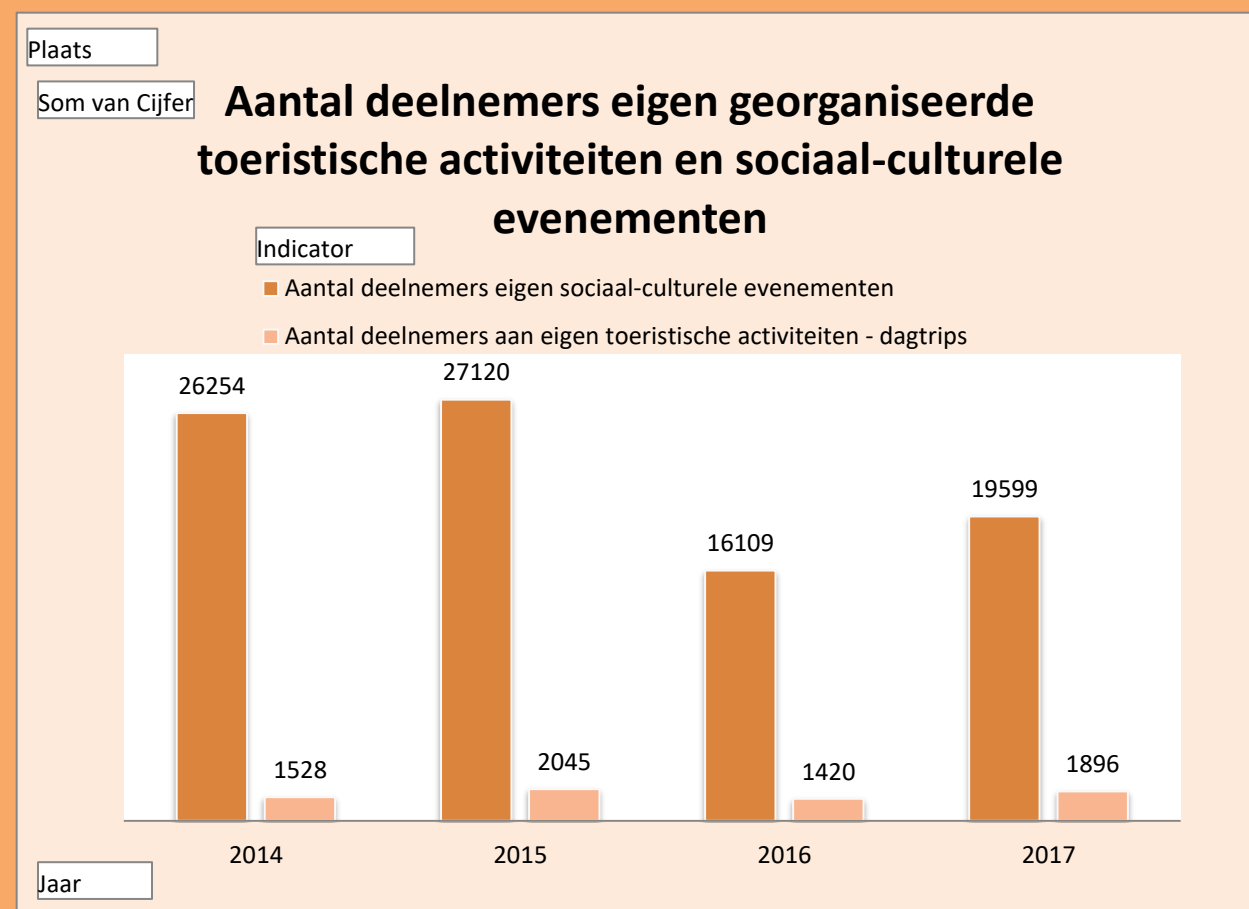
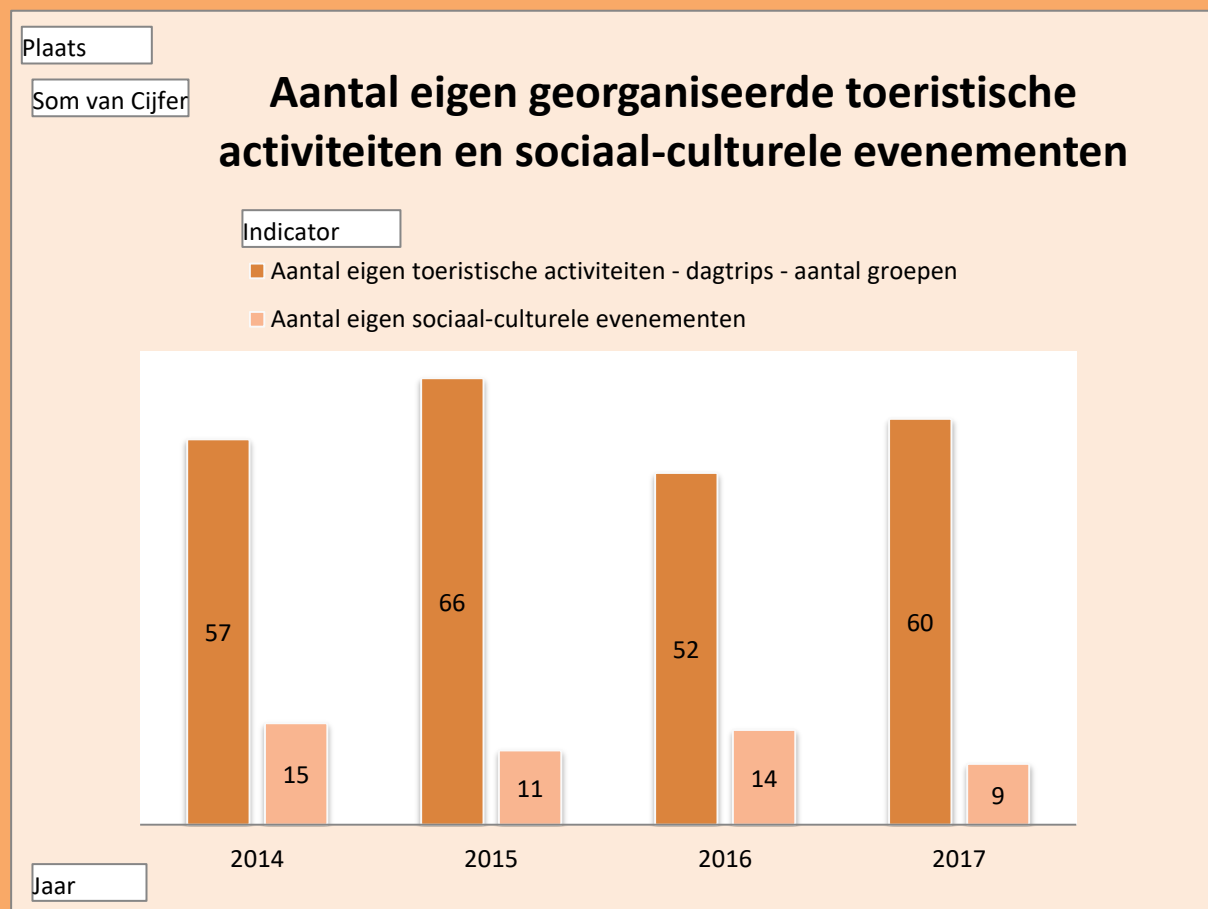
### Uitgekeerde kadervormingsubsidies voor jongeren



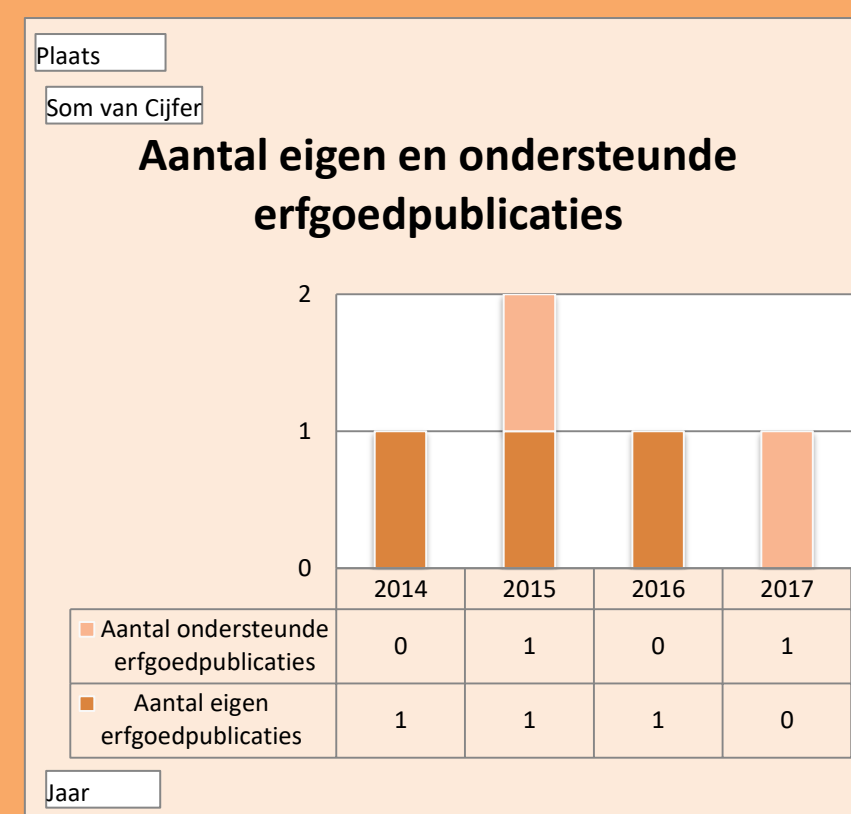
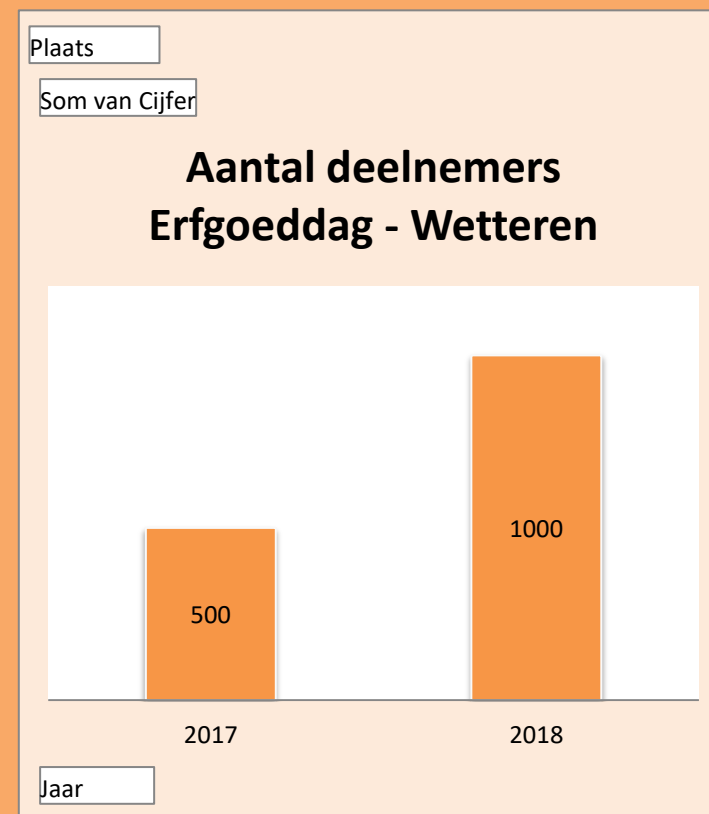
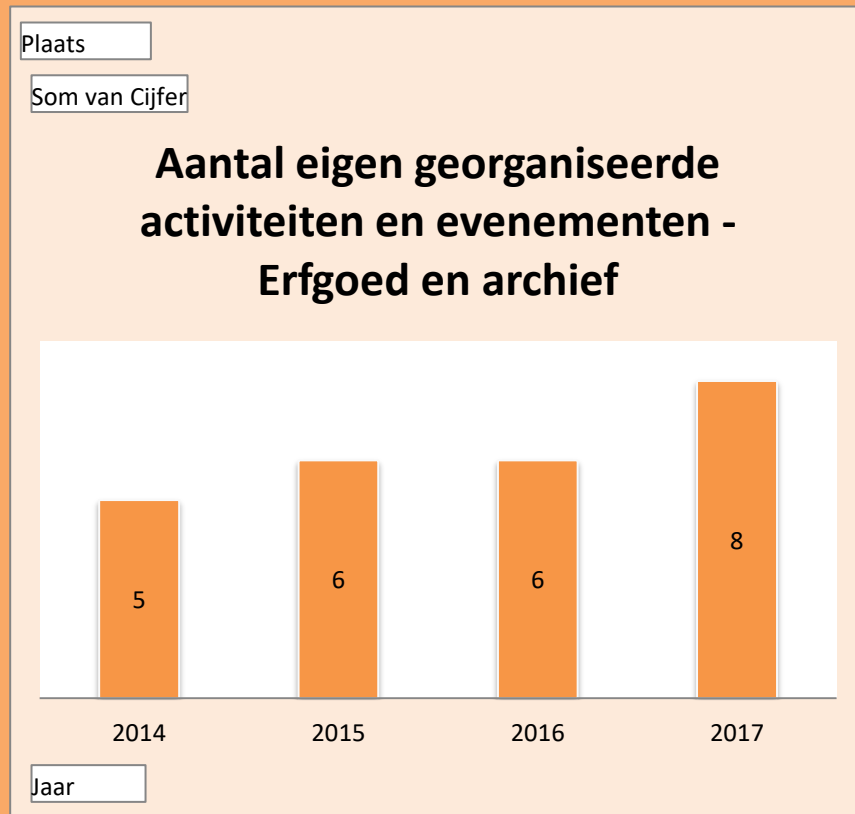
Jaar

	2017	2016	2015	2014	2013
■ Uitgekeerde kadervormingsubsidies voor jongeren	1.140,00 €	2.122,00 €	2.030,20 €	2.488,86 €	2.498,80 €

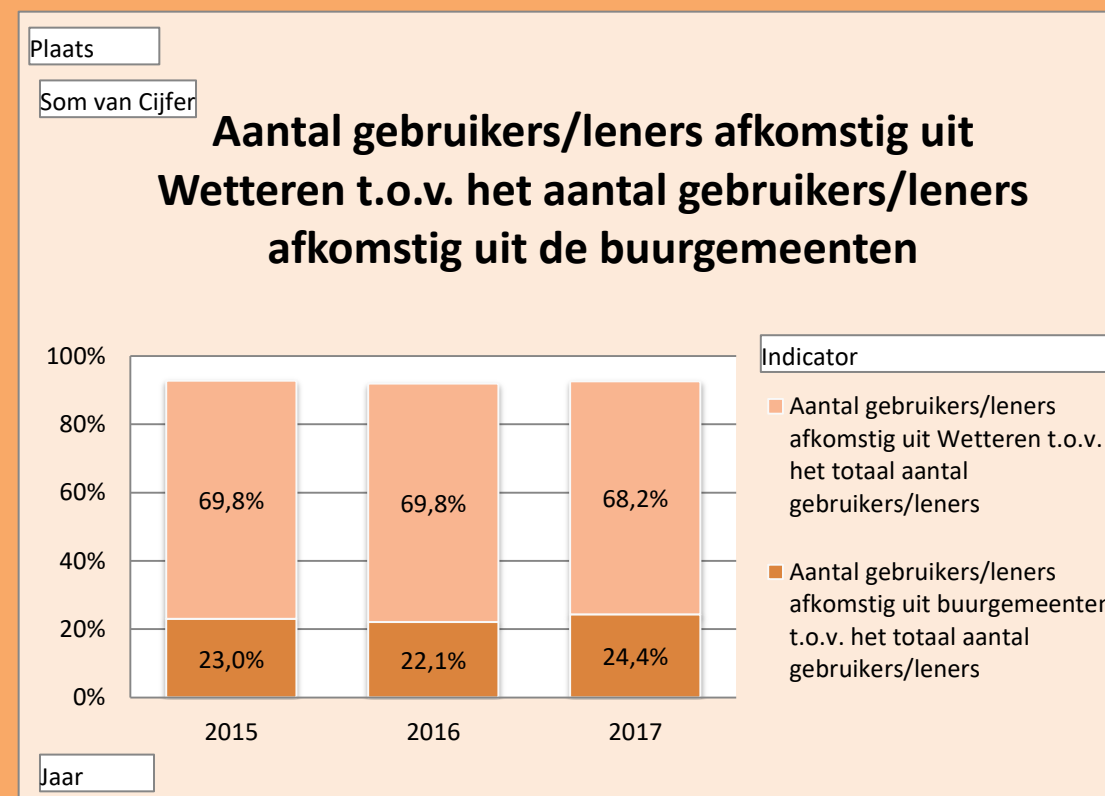
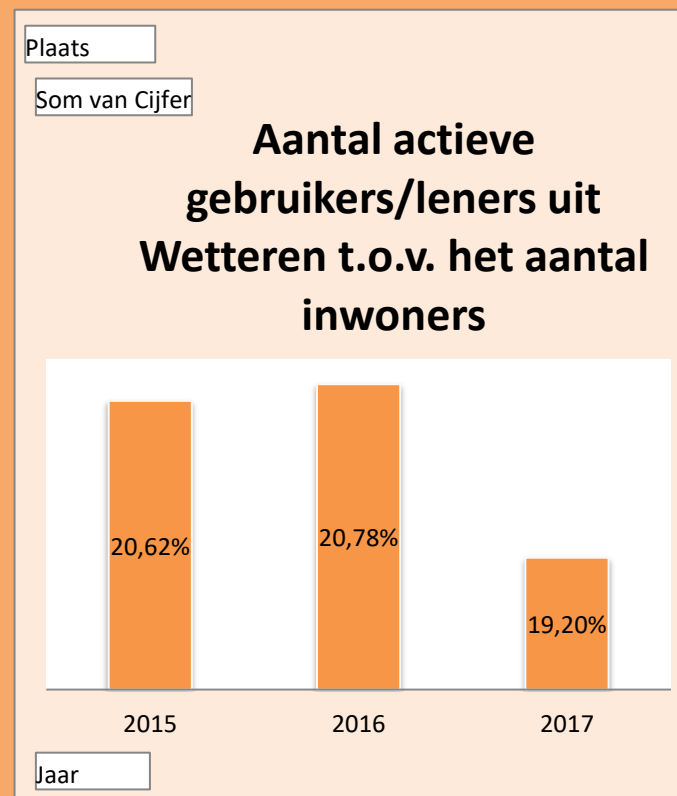
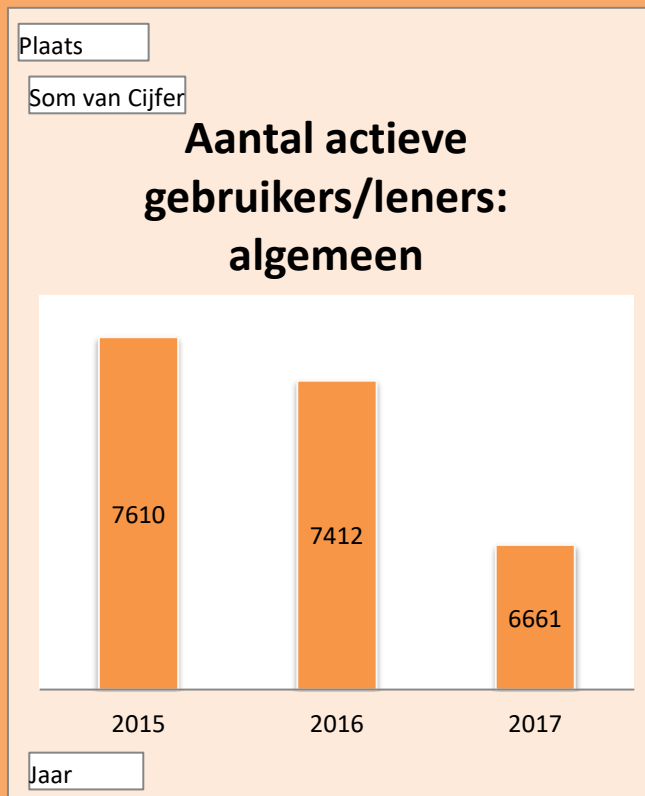
# Toerisme en evenementen



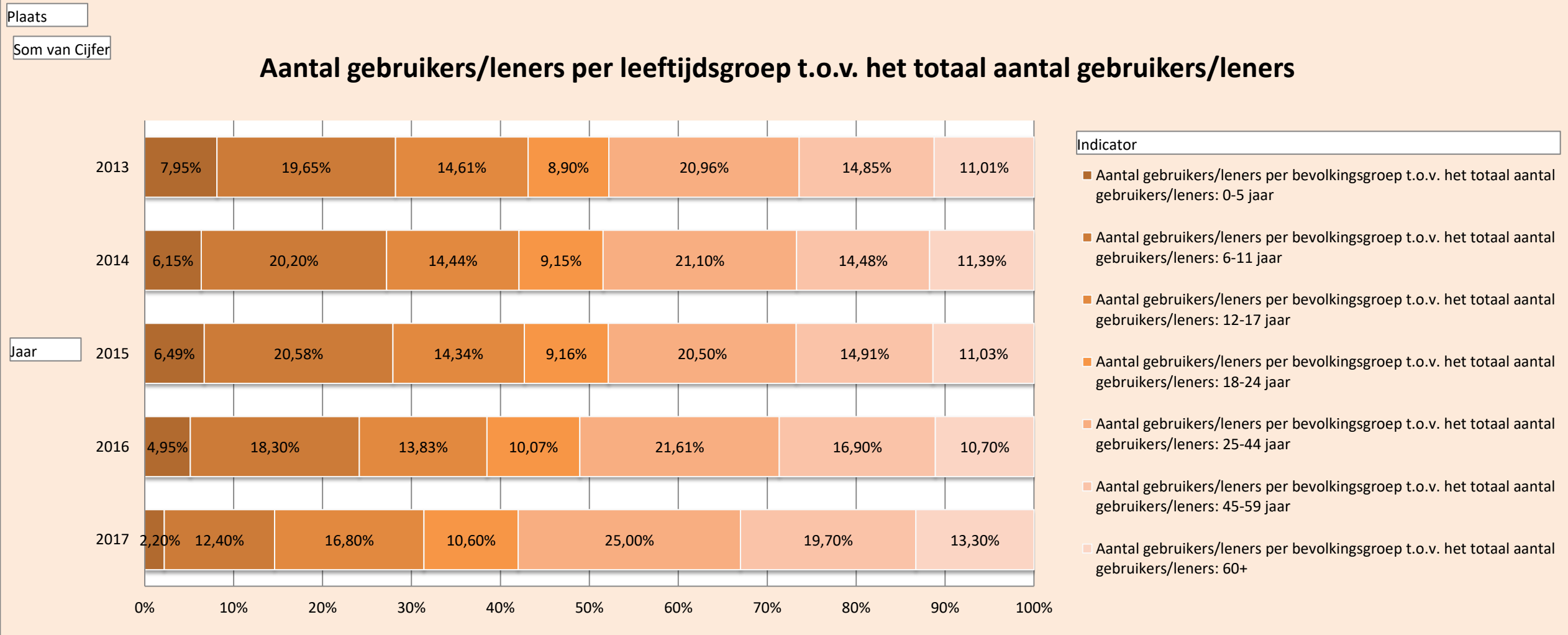
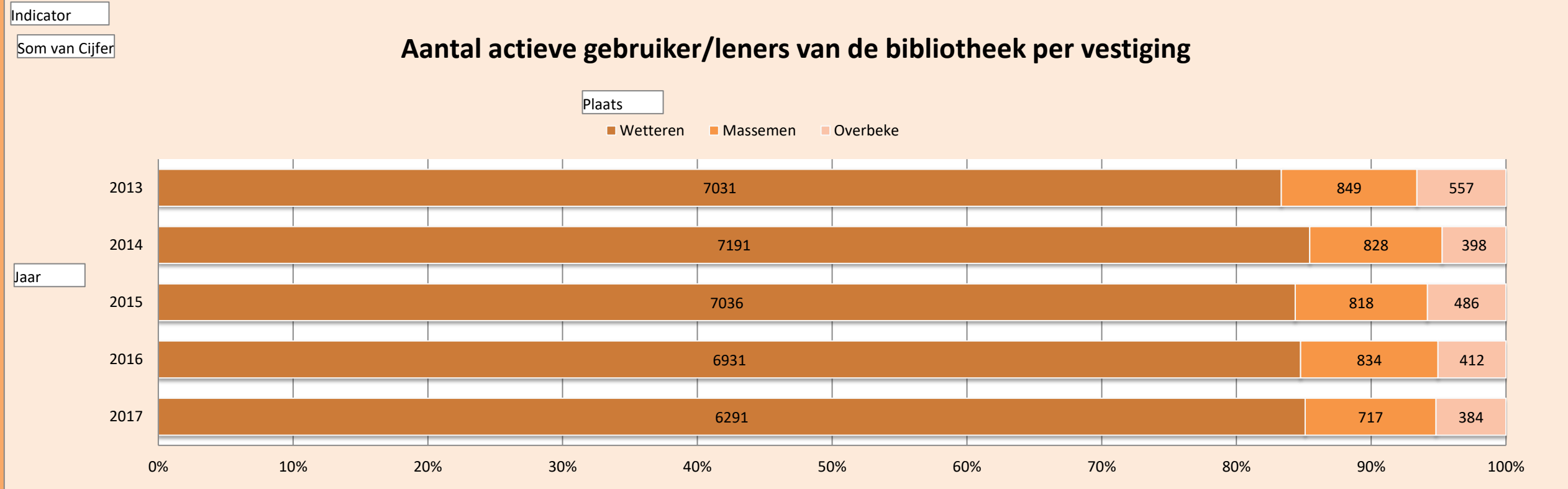
# Erfgoed en archief

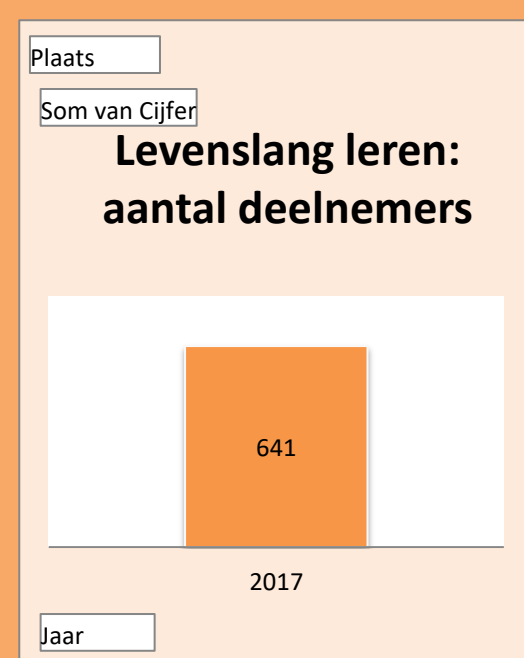


# Bibliotheek

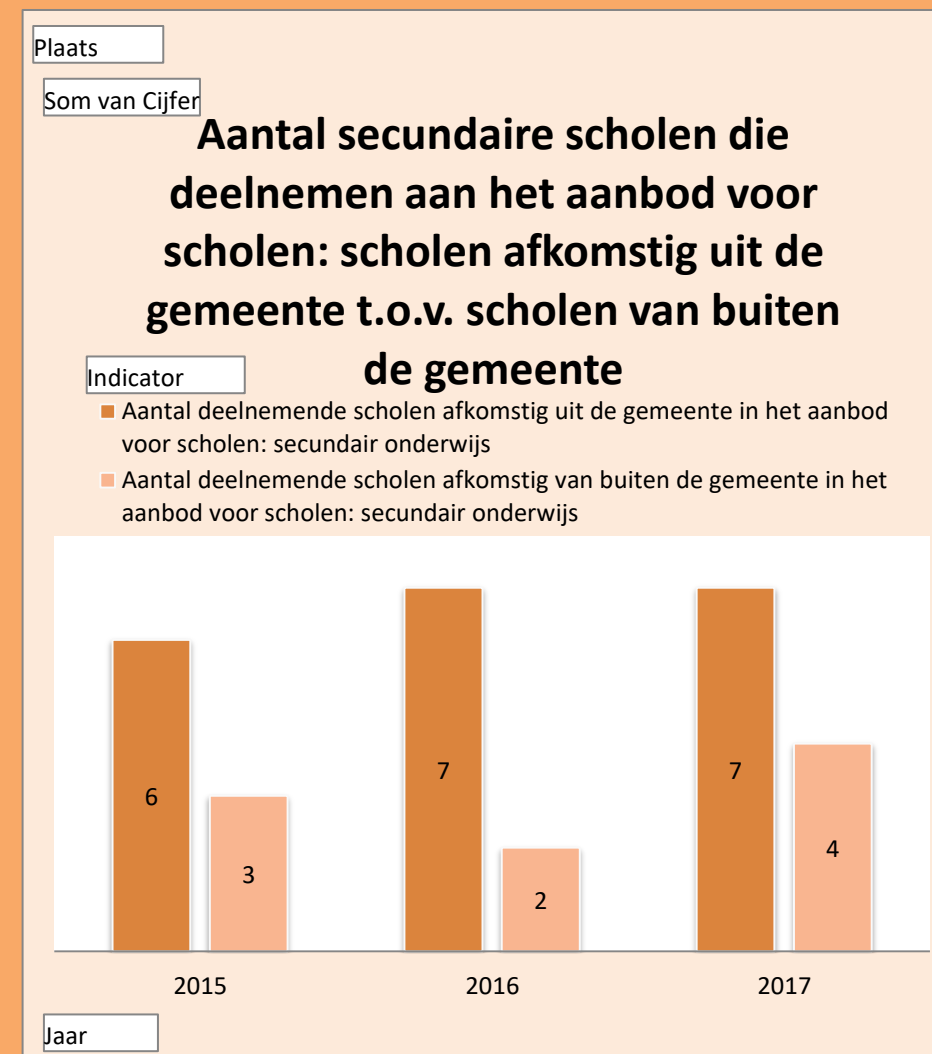
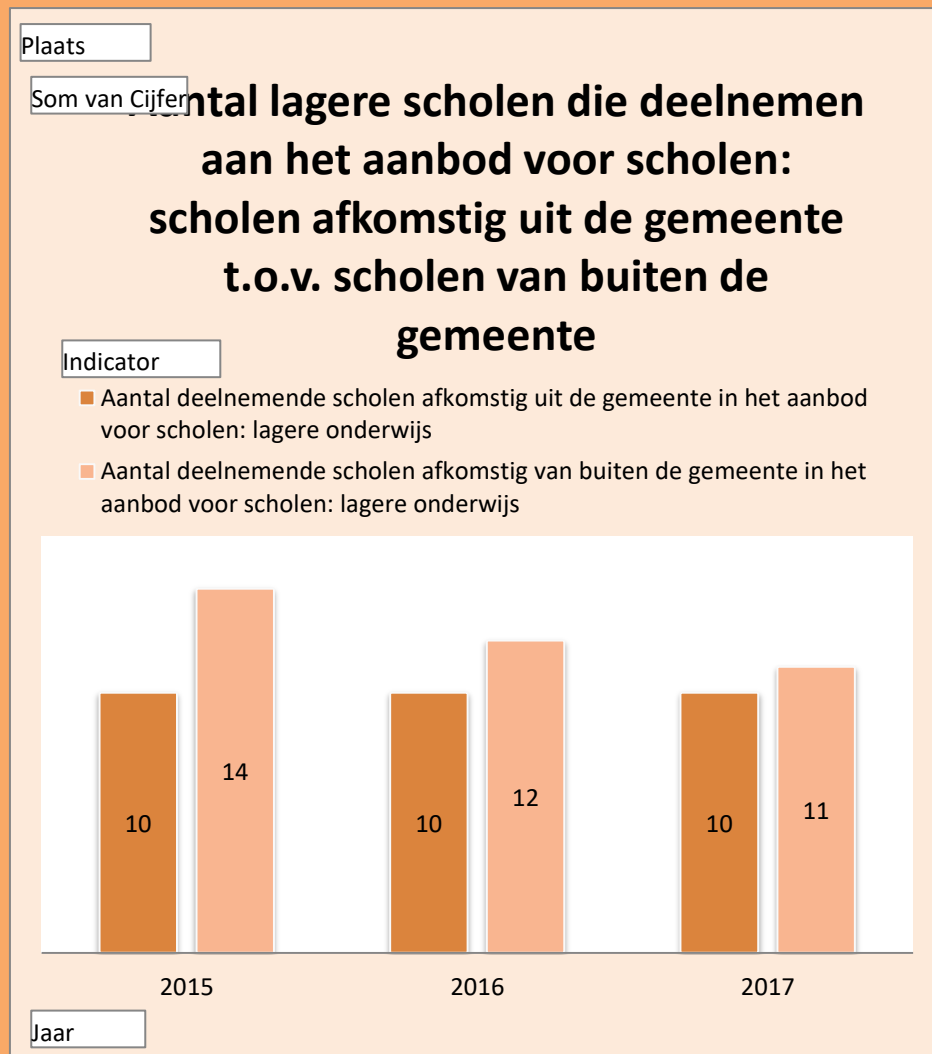
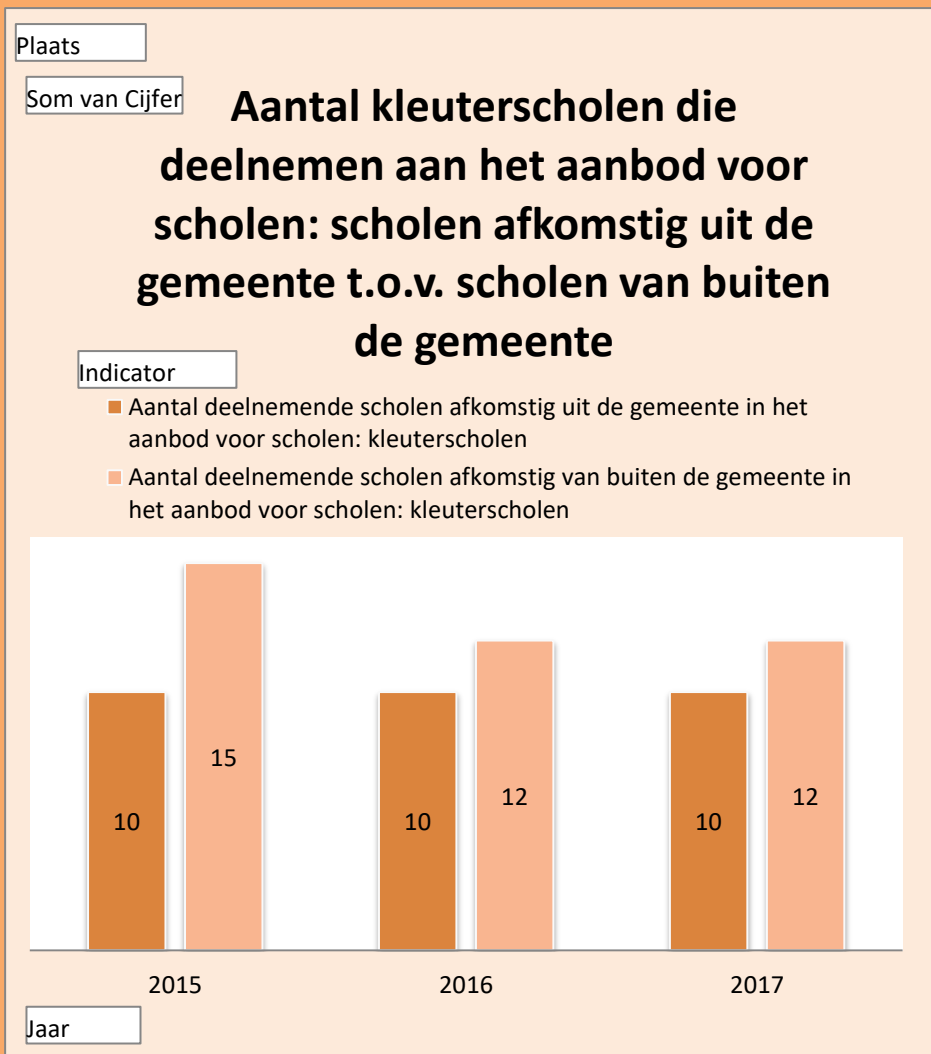


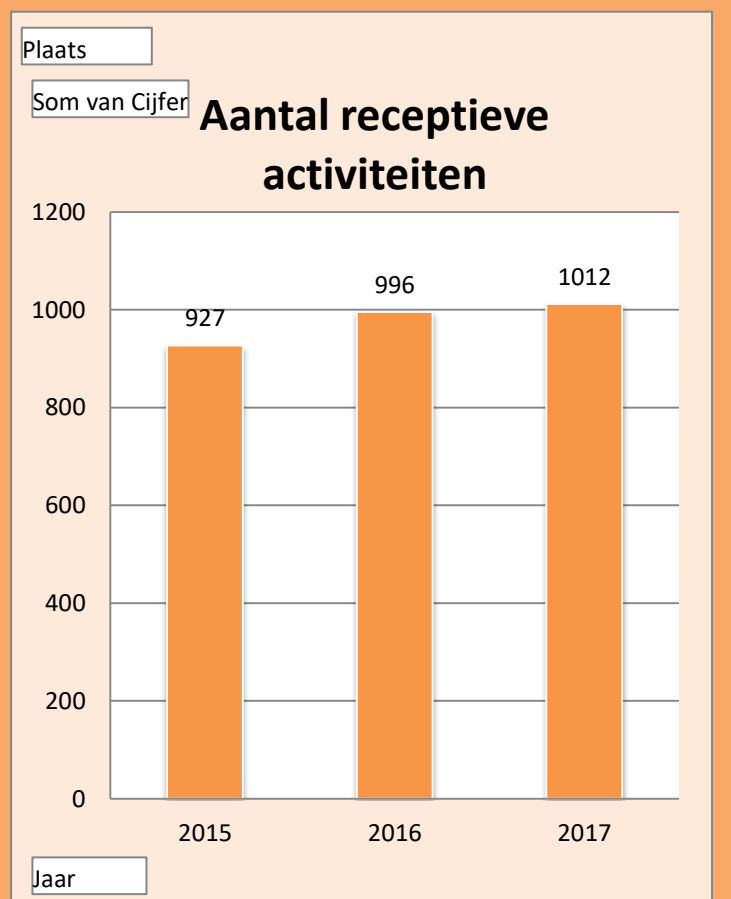
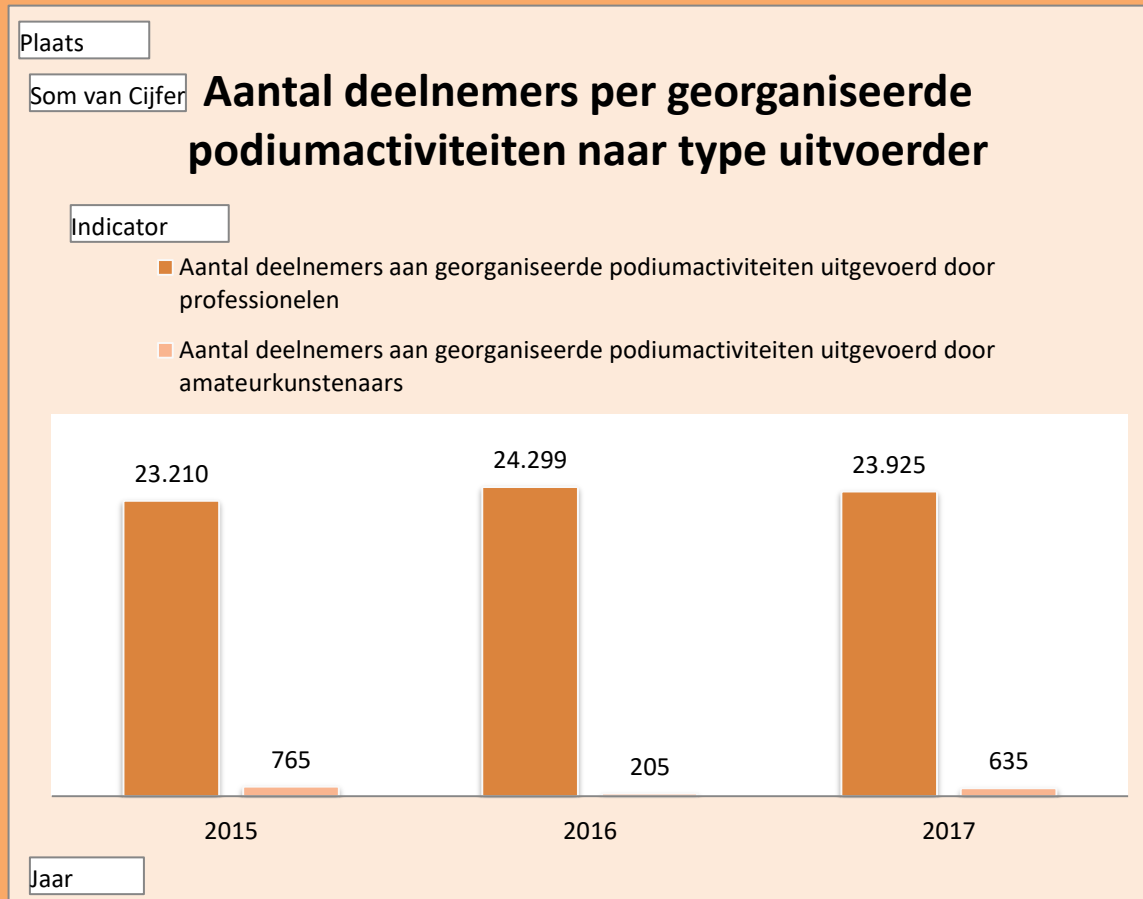
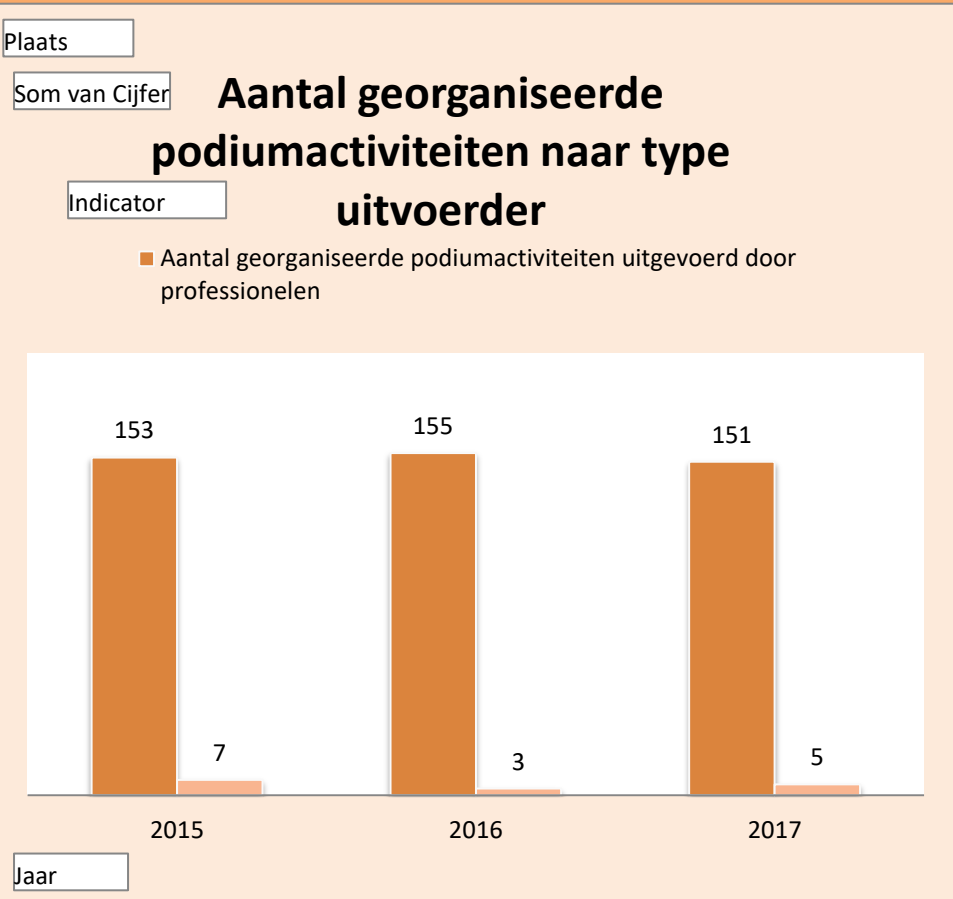
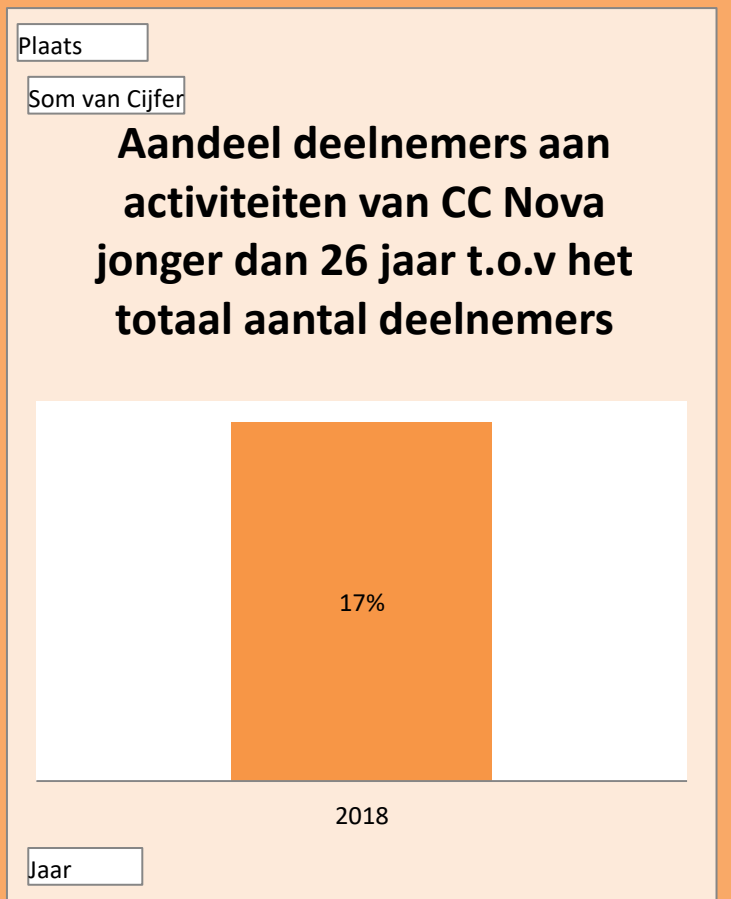
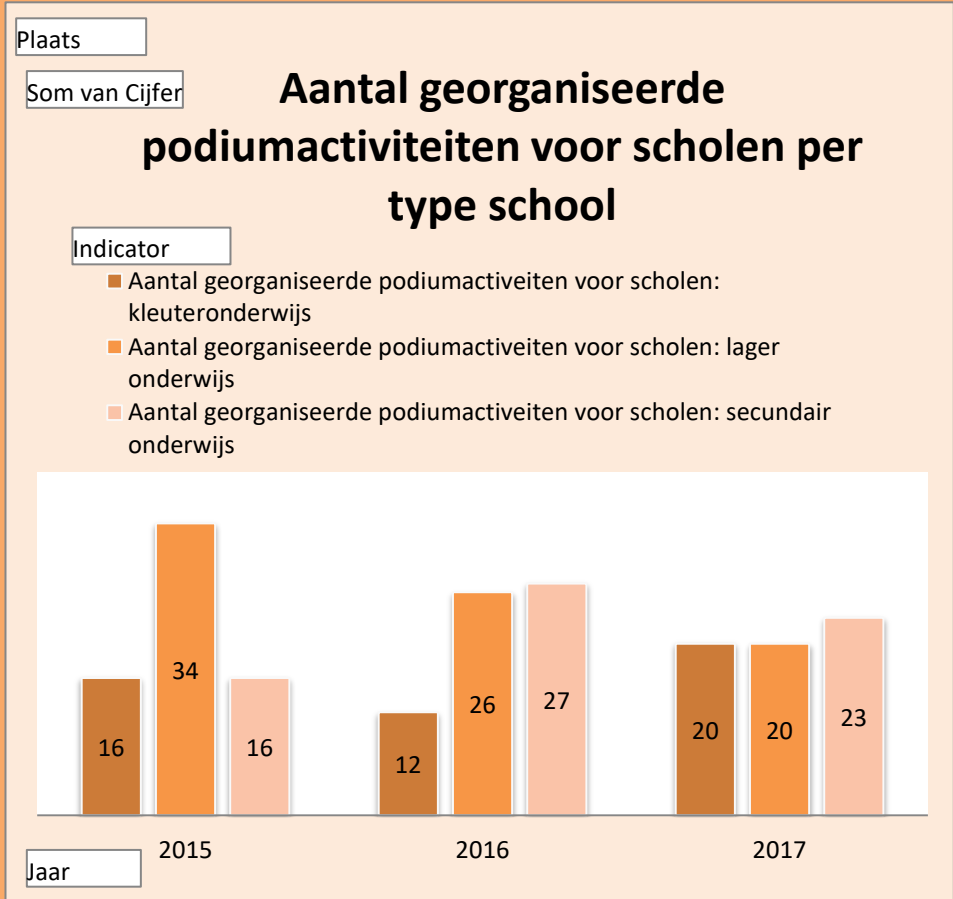




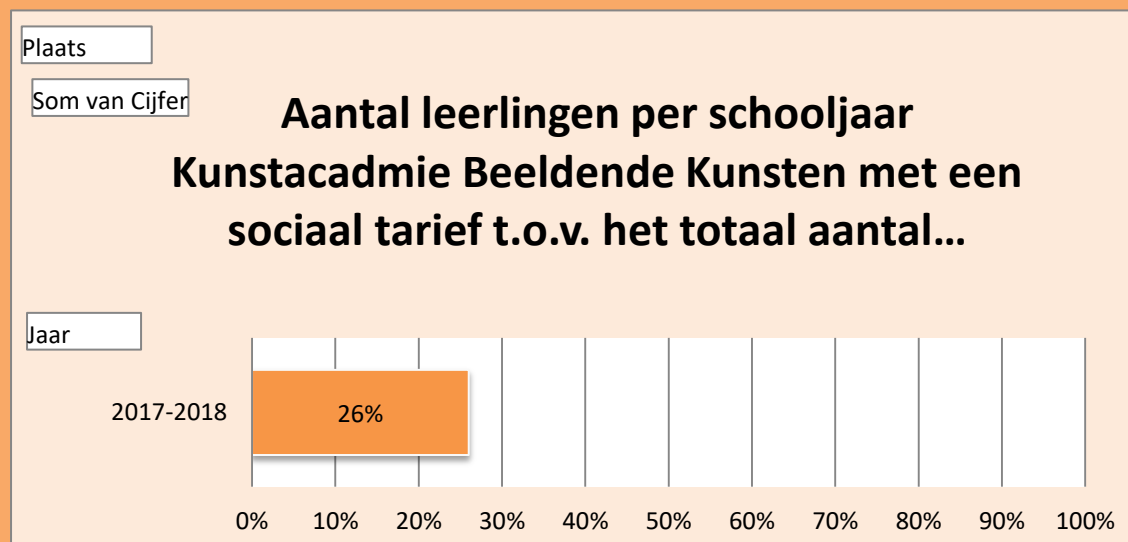
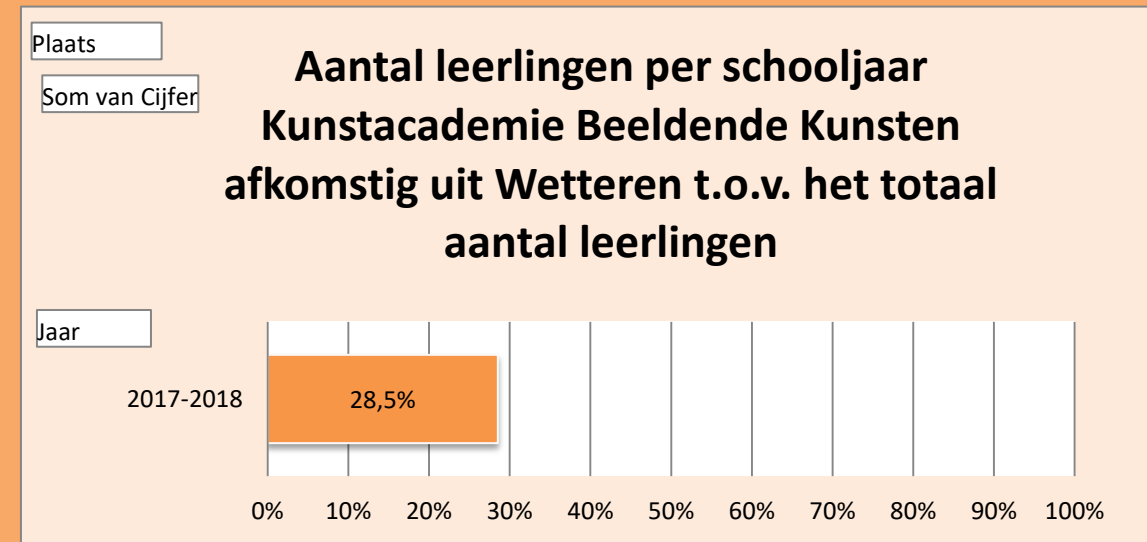
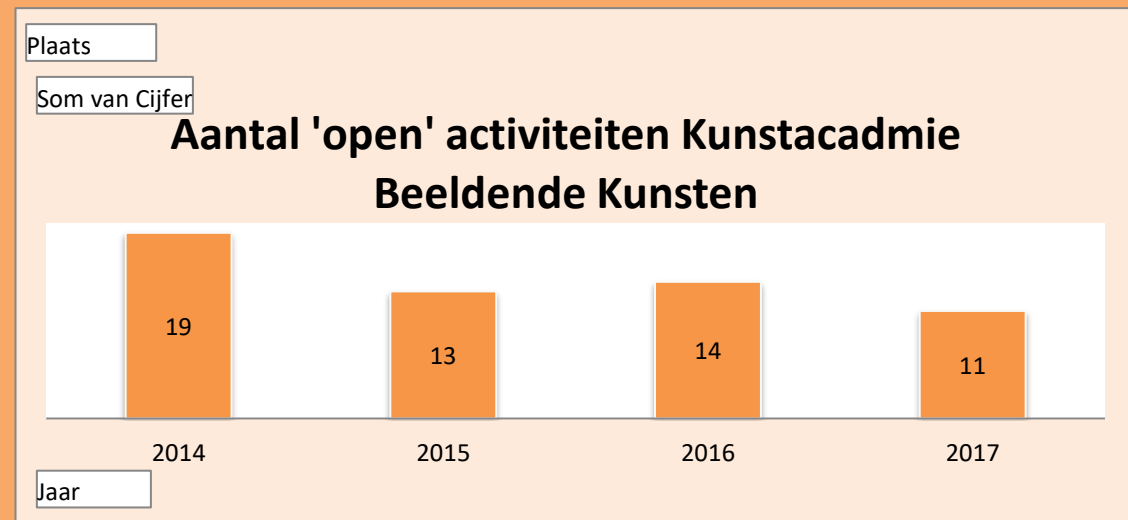
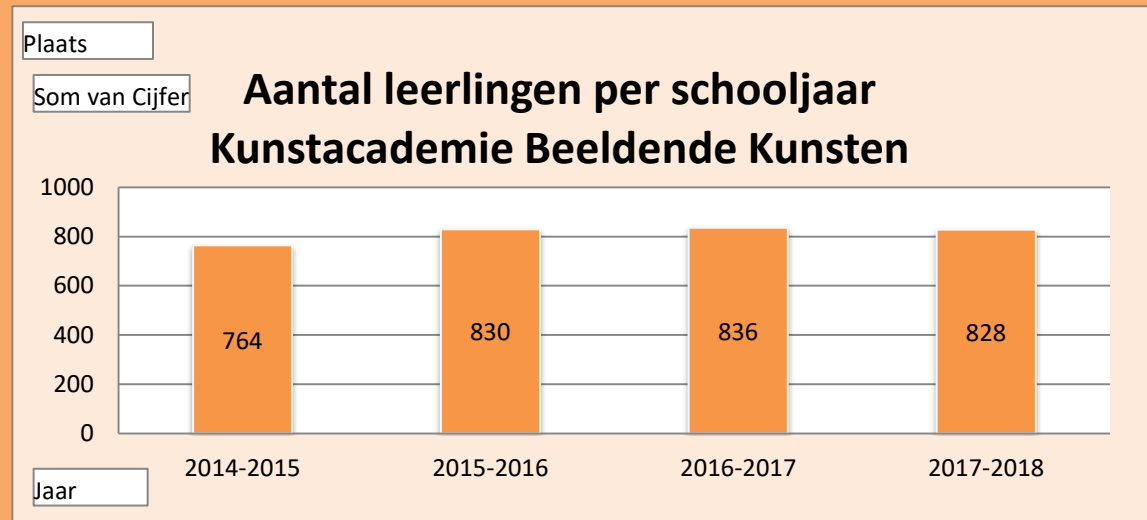


## CC NOVA

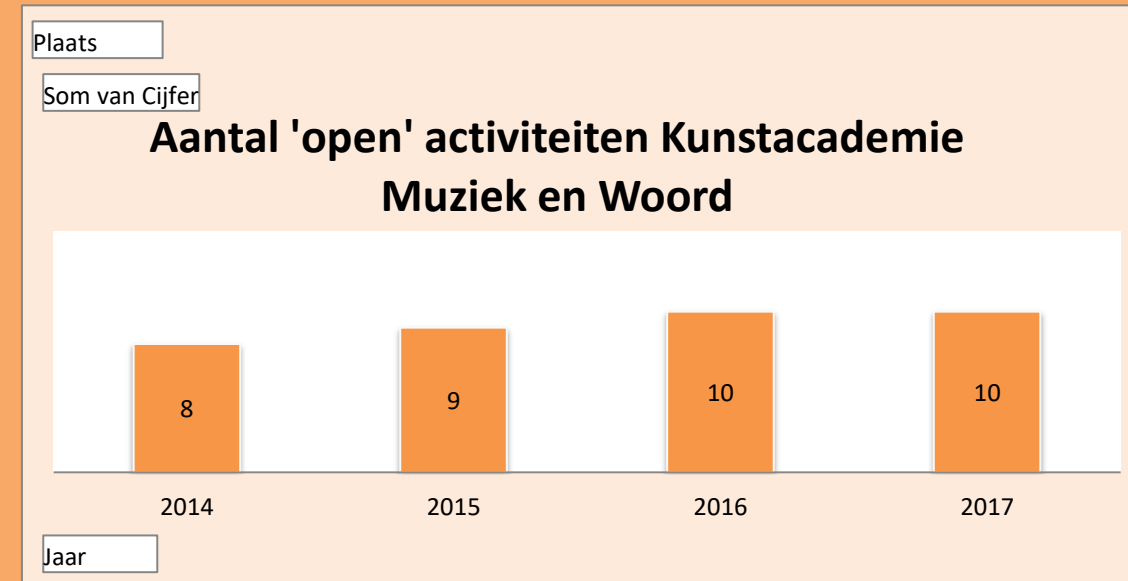
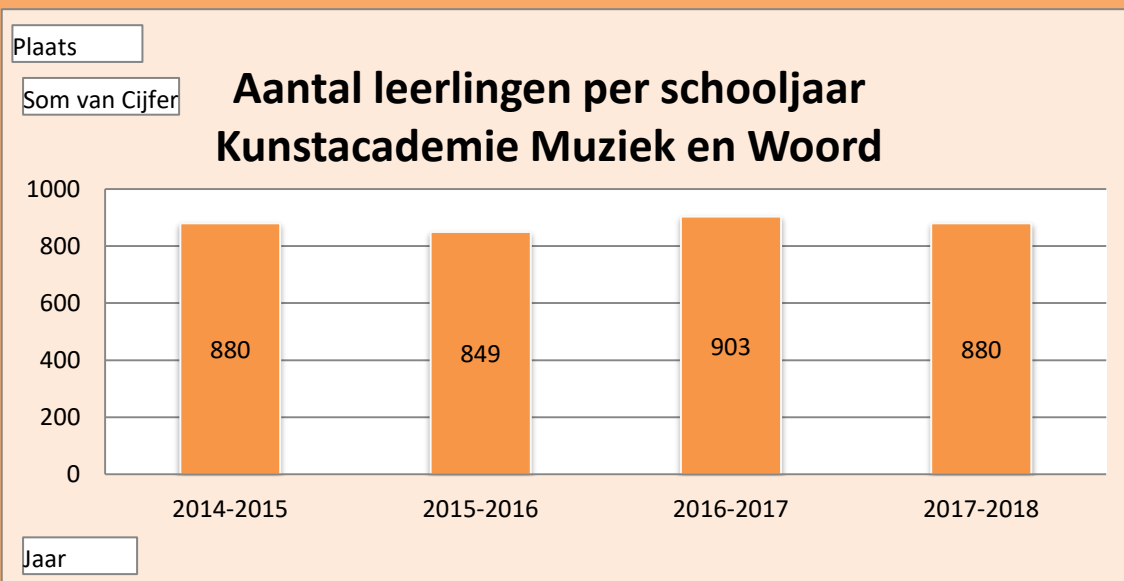




# Kunstacademie Beeldende Kunsten



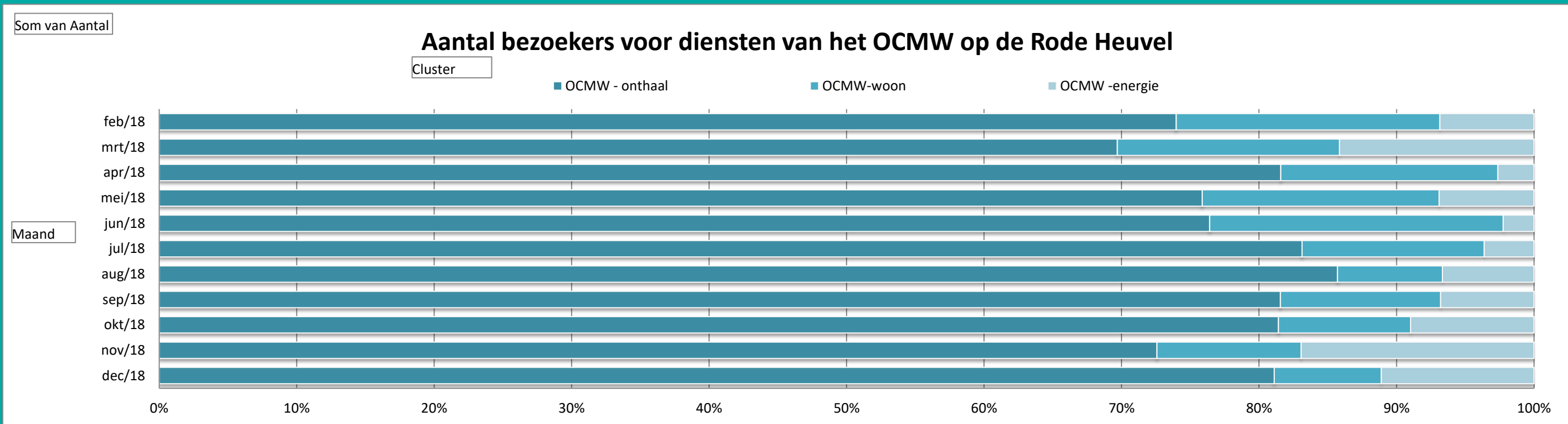
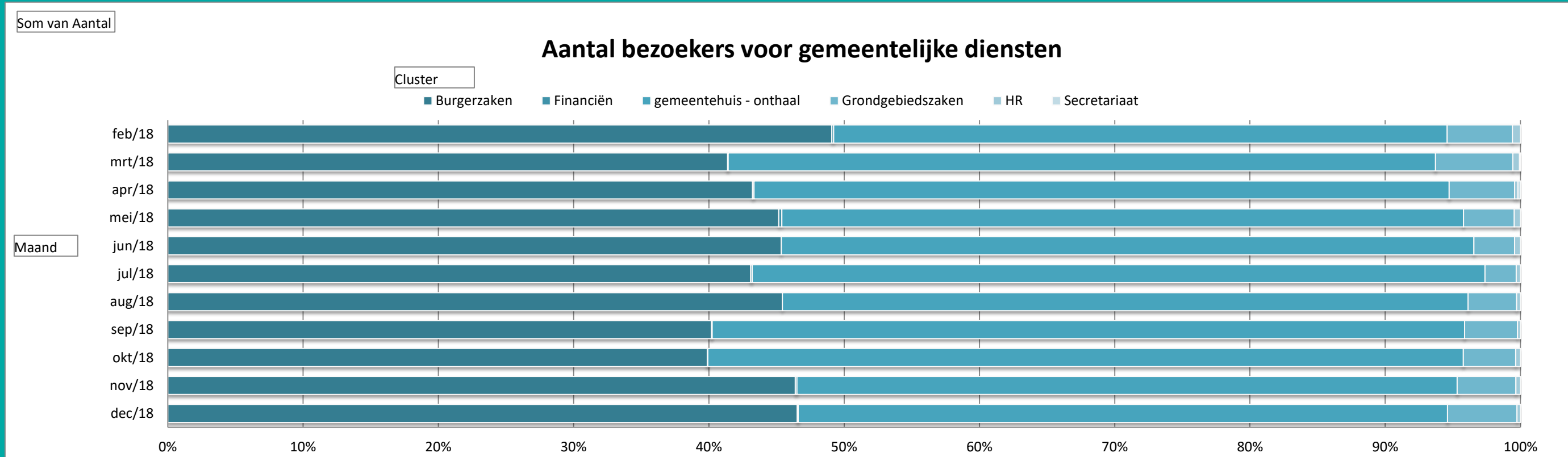
# Kunstacademie Muziek en Woord





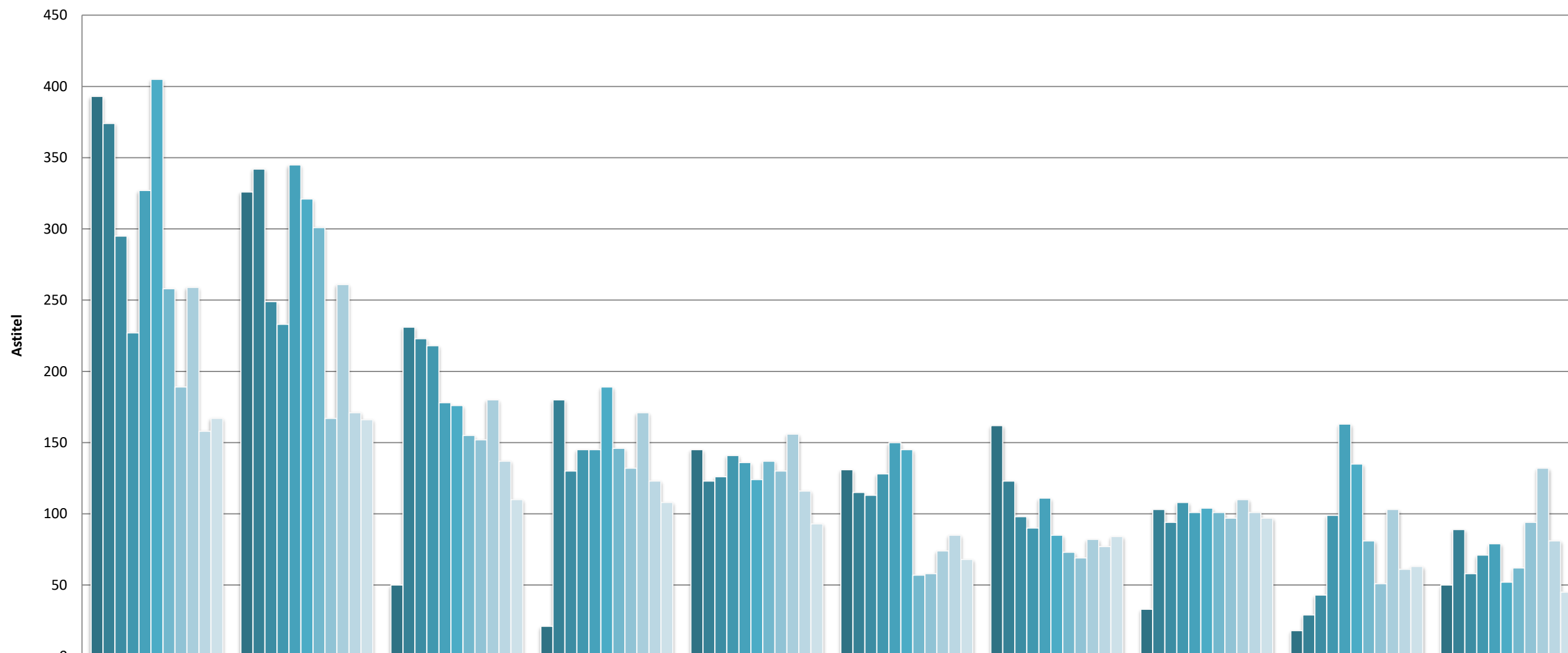
# 7. Overheid

## Onthaalbeleid Rode Heuvel



Som van aantal

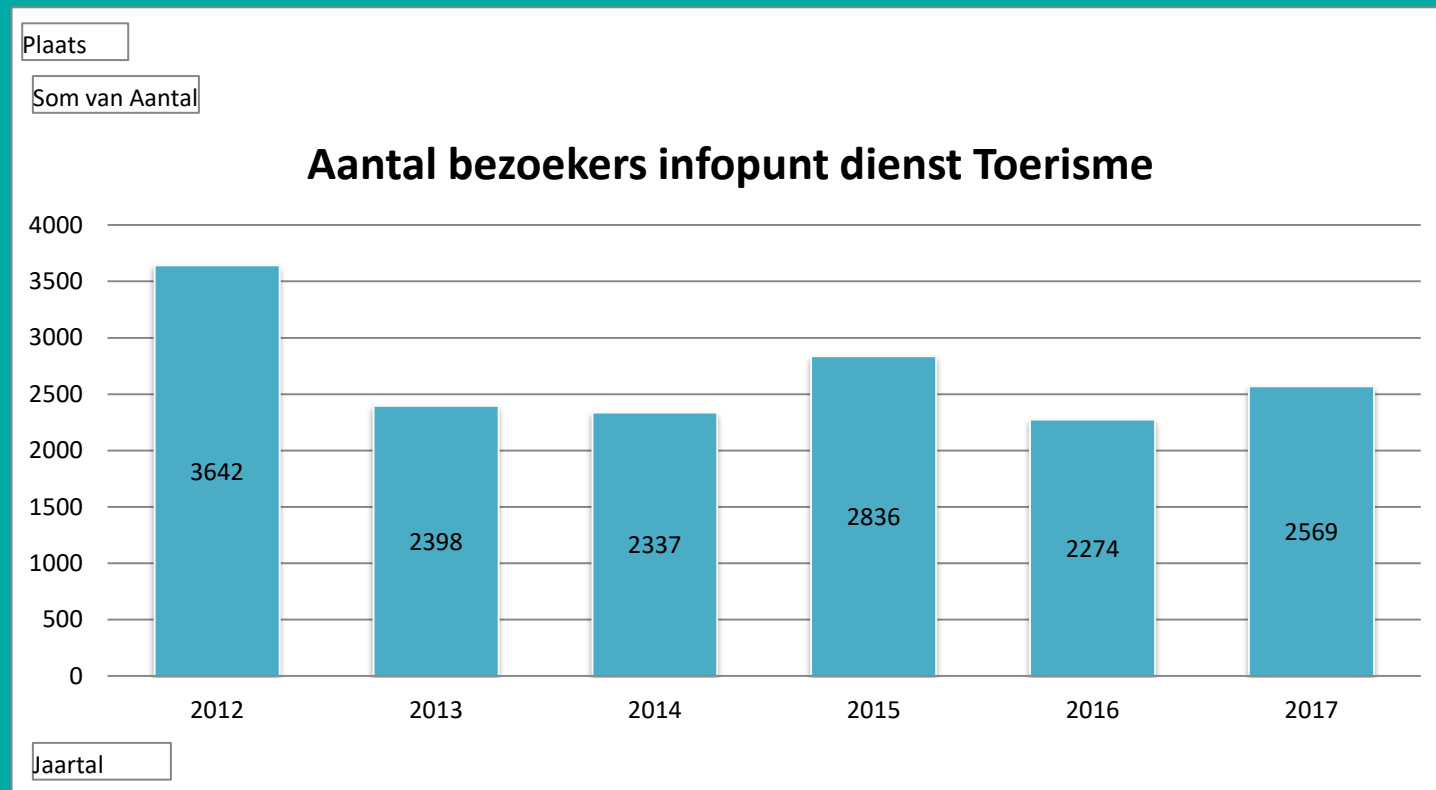
## Top 10 meest aangevraagde producten gemeentelijke diensten Rode Heuvel



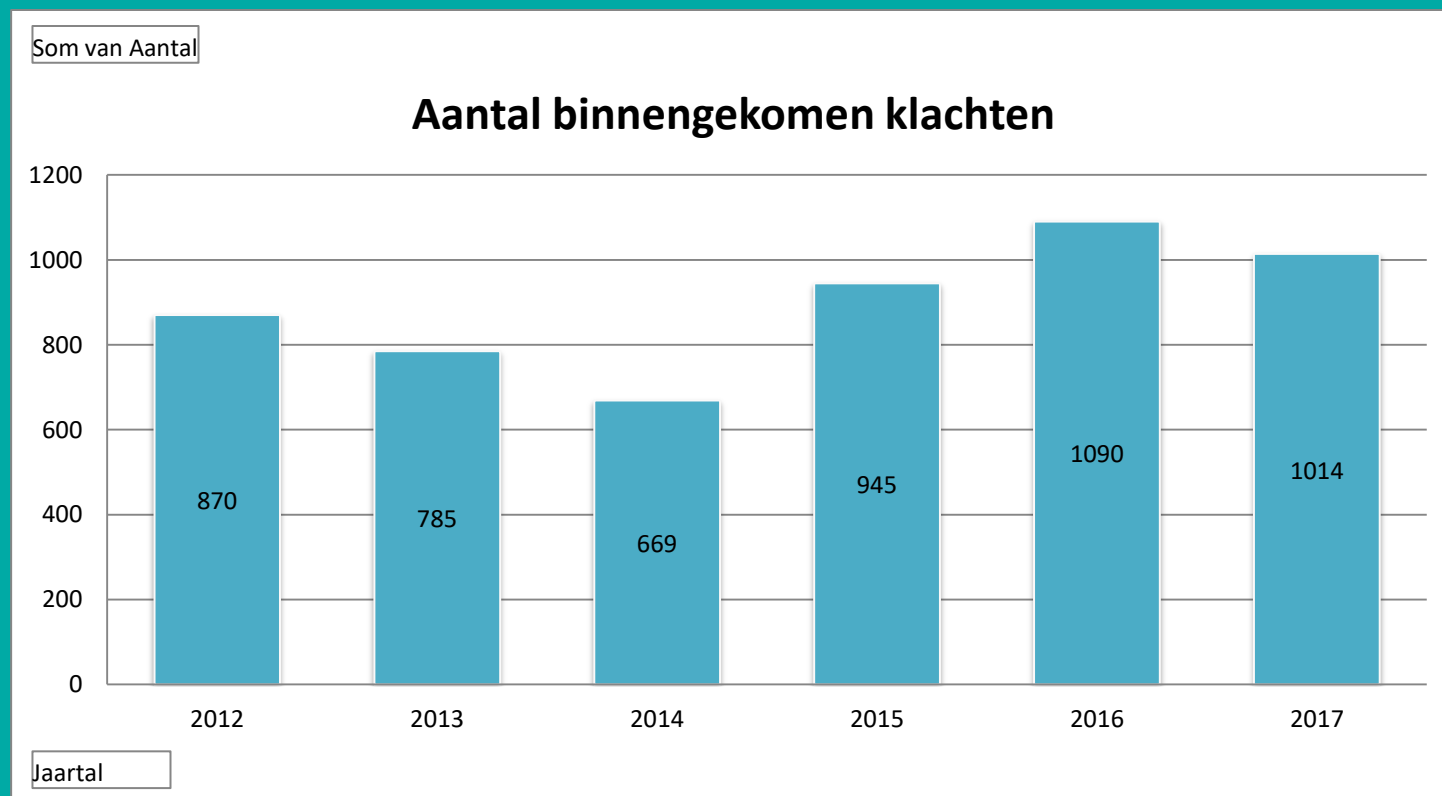
	E-ID / Kids-ID afhalen	E-ID - Belgen : aanvraag	Huisvuilzakken en GFT-stickers	Adres aanpassen op E-ID	Adreswijziging: aangifte	Aanvraag internationale reispas	rijbewijs	Rijbewijs afhalen	Pin- / pukcode	Attest goed gedrag en zeden
■ feb/18	393	326	50	21	145	131	162	33	18	50
■ mrt/18	374	342	231	180	123	115	123	103	29	89
■ apr/18	295	249	223	130	126	113	98	94	43	58
■ mei/18	227	233	218	145	141	128	90	108	99	71
■ jun/18	327	345	178	145	136	150	111	101	163	79
■ jul/18	405	321	176	189	124	145	85	104	135	52
■ aug/18	258	301	155	146	137	57	73	101	81	62
■ sep/18	189	167	152	132	130	58	69	97	51	94
■ okt/18	259	261	180	171	156	74	82	110	103	132
■ nov/18	158	171	137	123	116	85	77	101	61	81
■ dec/18	167	166	110	108	93	68	84	97	63	45

Producten

# Onthaalbeleid Vrije Tijd



# Klachtendienst

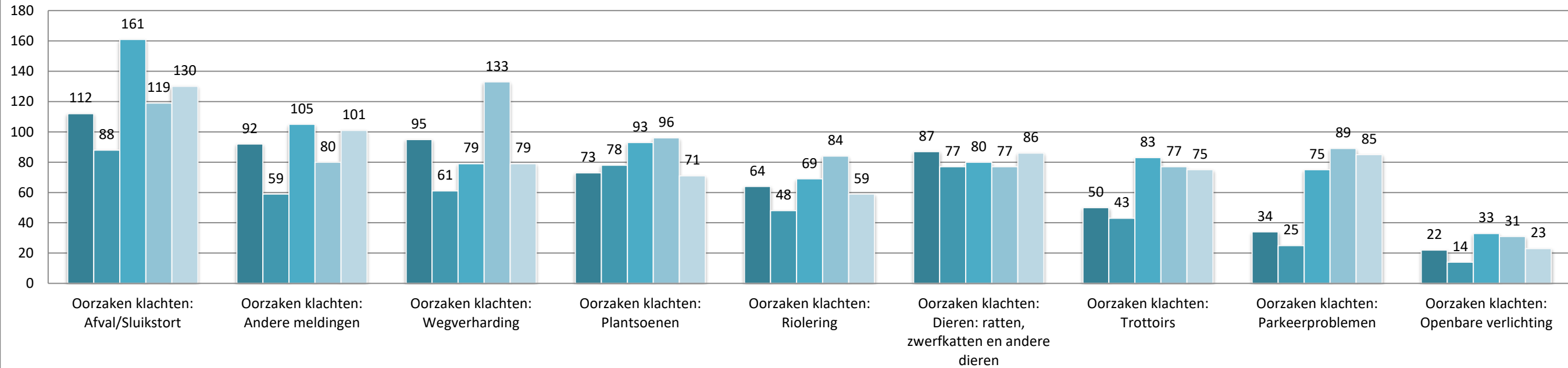


Som van Aantal

## Top 10 meest voorkomende klachten en meldingen

Jaartal

■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016 ■ 2017



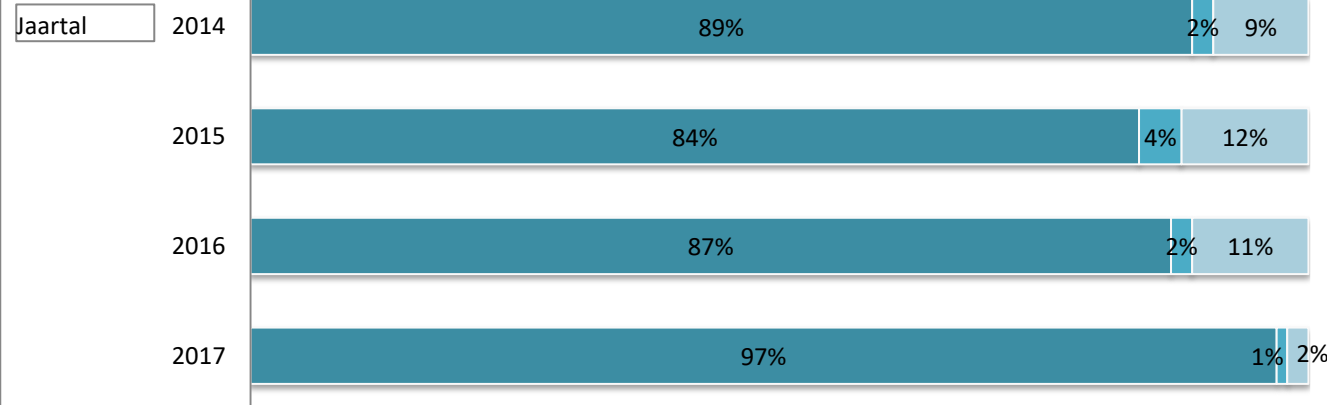
Indicator

Som van Aantal

## Afhandelingstermijn klachten administratieve diensten

Indicator

■ Afhandeltermijn klachten Administratieve diensten: % binnen de 35 dagen  
 ■ Afhandeltermijn klachten Administratieve diensten: % nog af te handelen  
 ■ Afhandeltermijn klachten Administratieve diensten: % overschreden

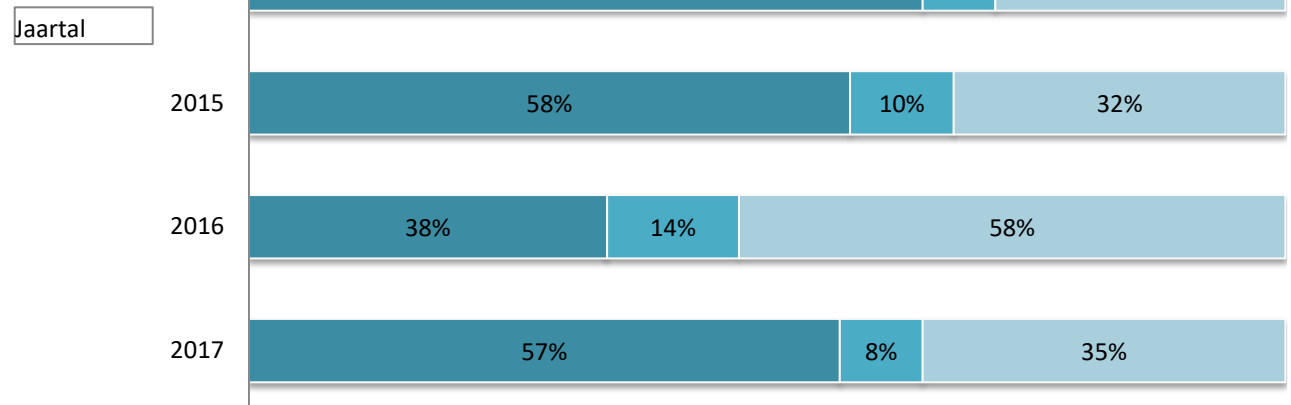


Som van Aantal

## Afhandelingstermijn klachten Technische dienst

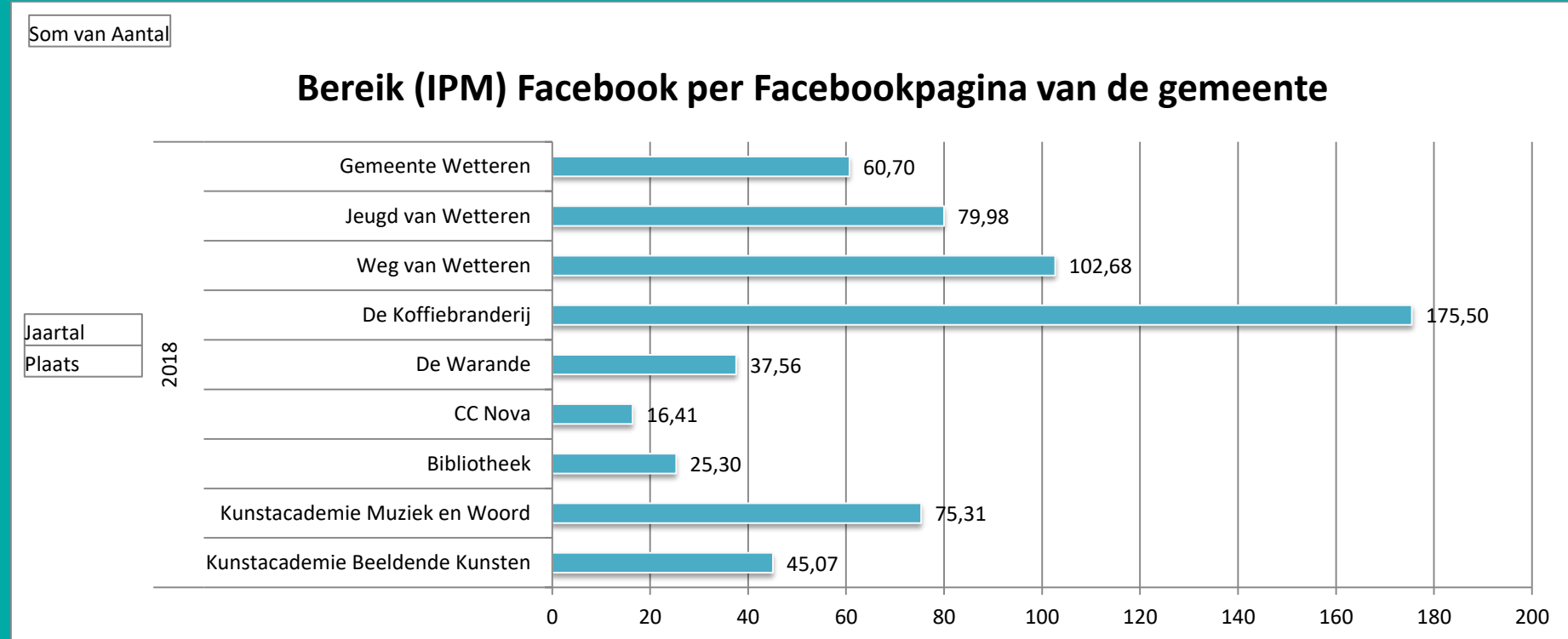
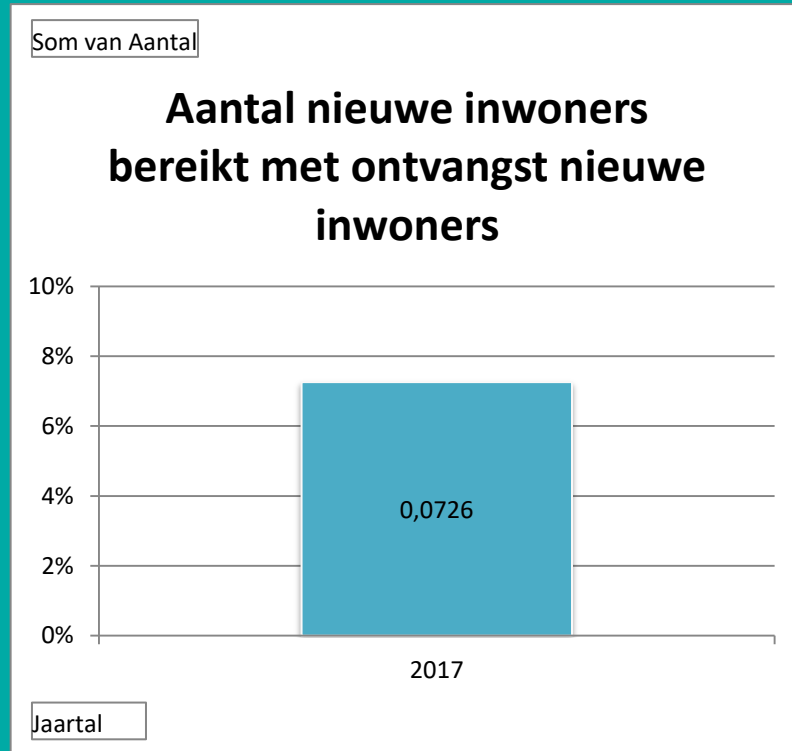
Indicator

■ Afhandeltermijn klachten Technische dienst: % binnen de 35 dagen  
 ■ Afhandeltermijn klachten Technische dienst: % nog af te handelen  
 ■ Afhandeltermijn klachten Technische dienst: % overschreden





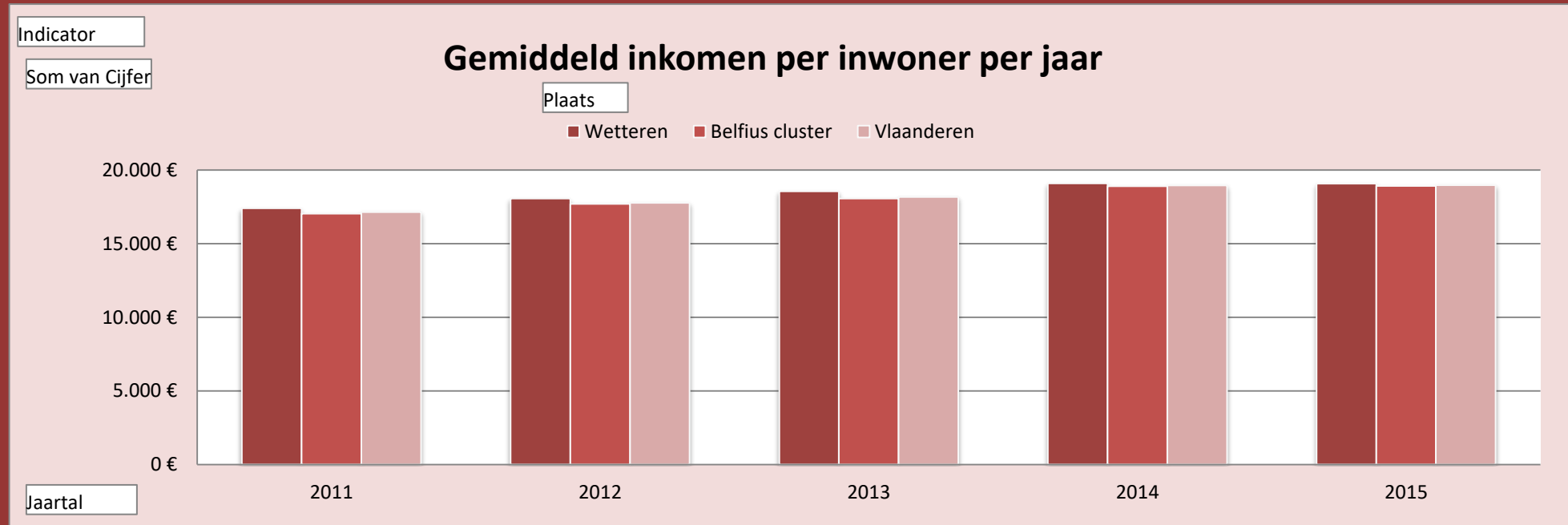
# Communicatie



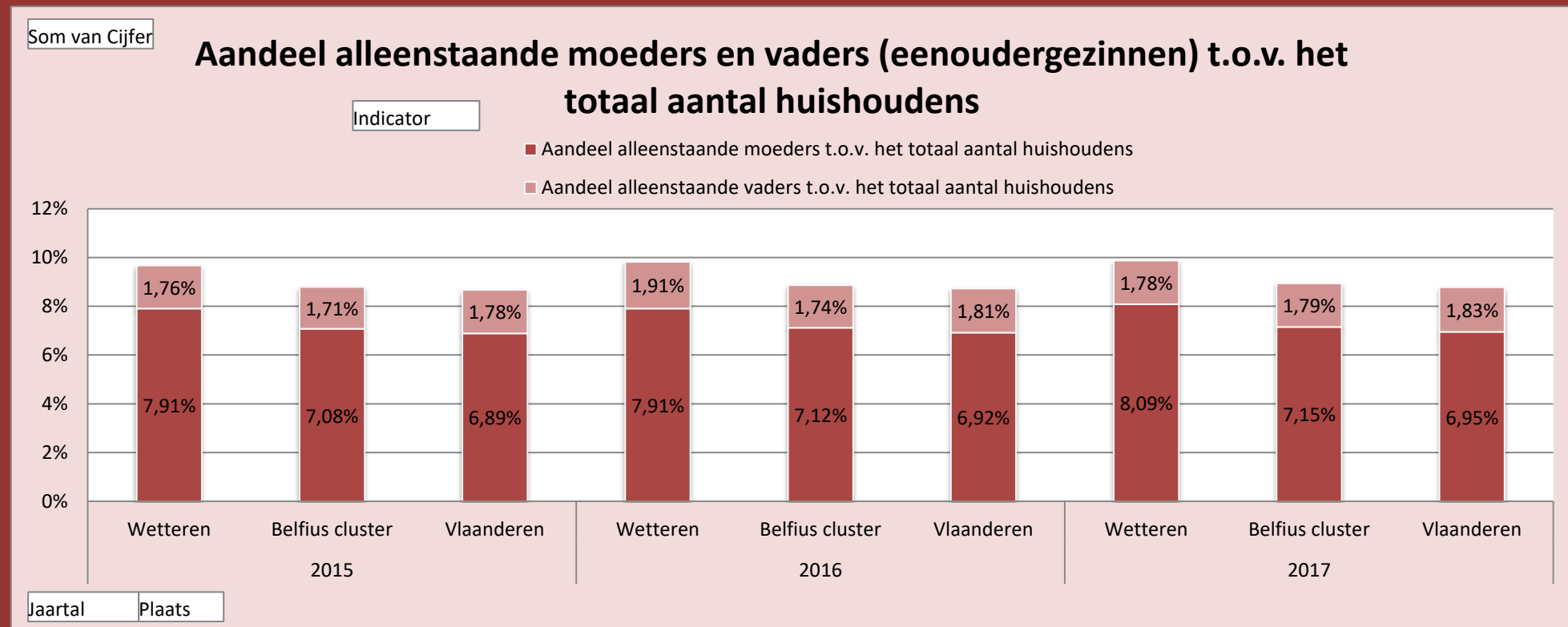


# 8. Armoede

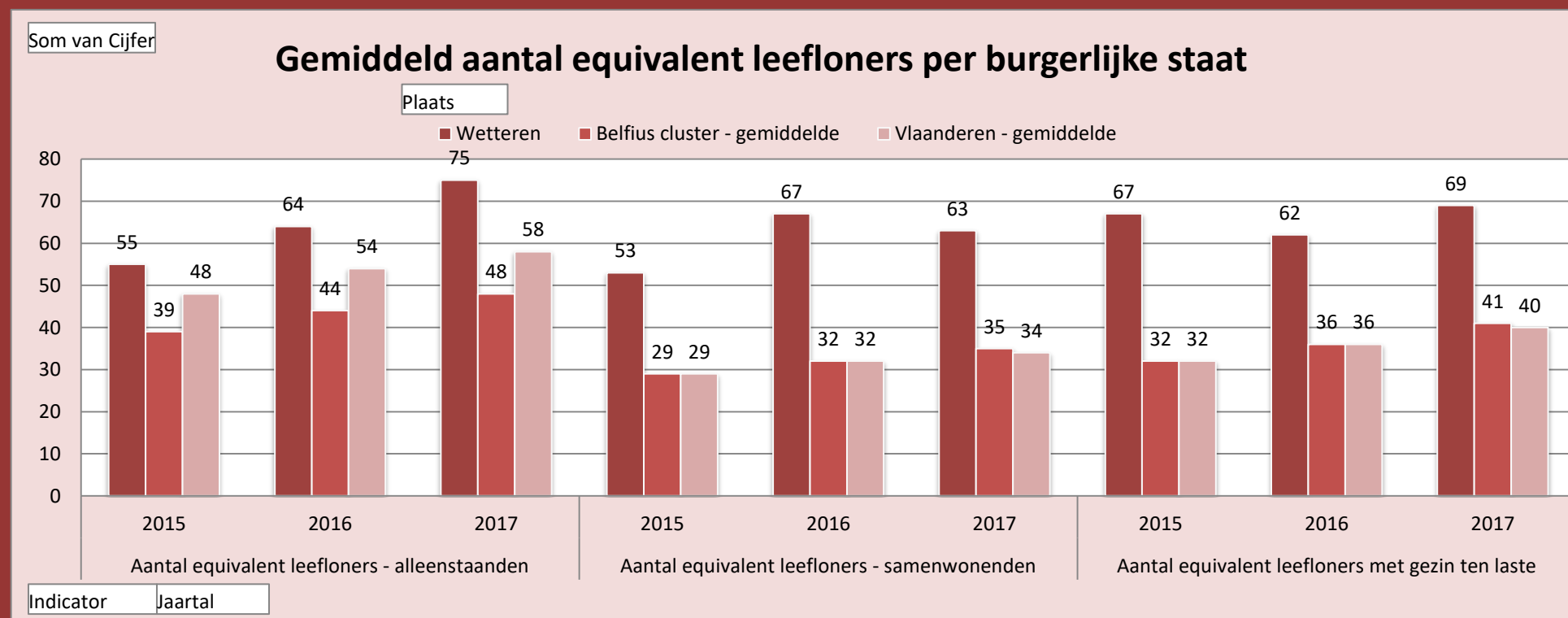
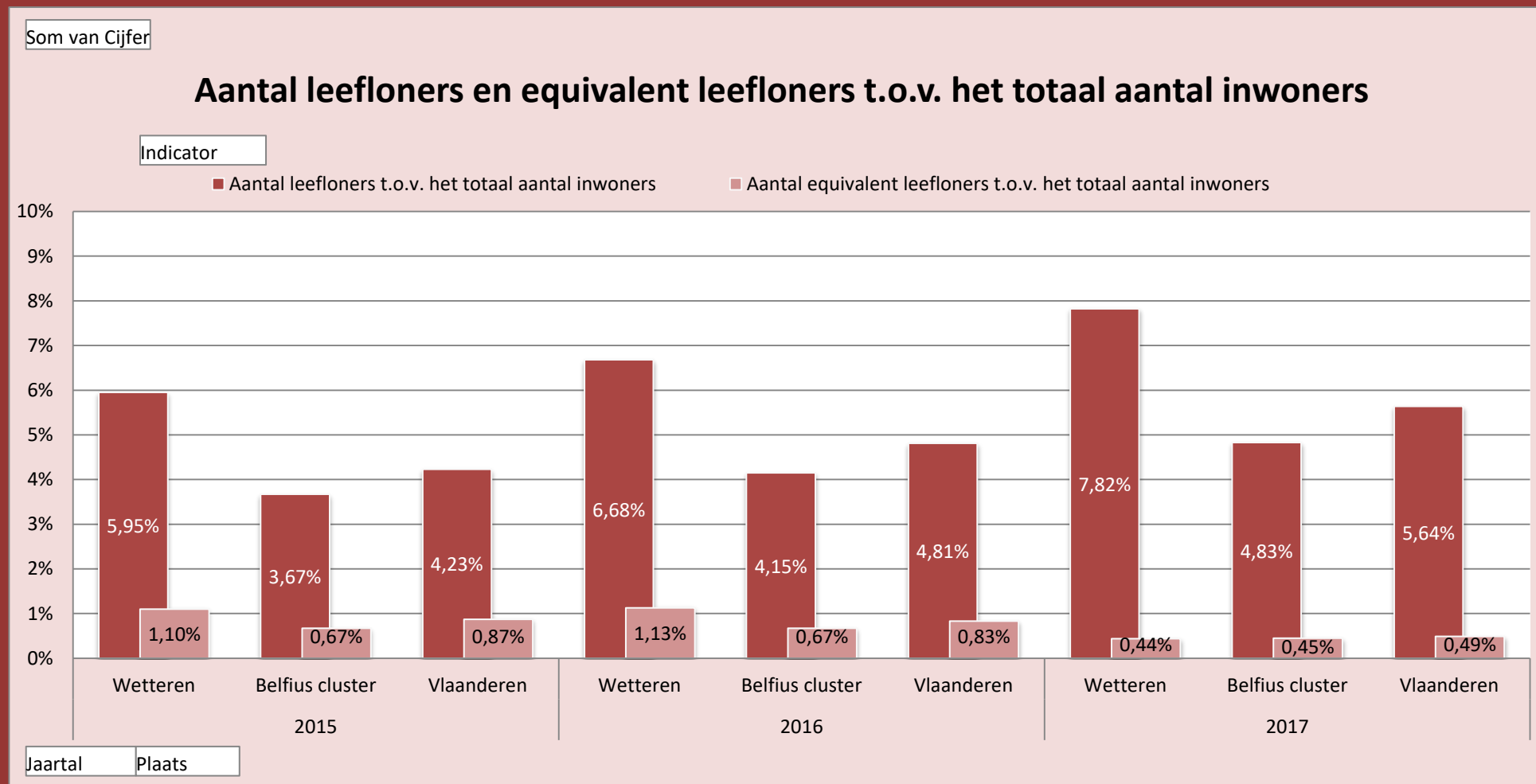
## Algemeen

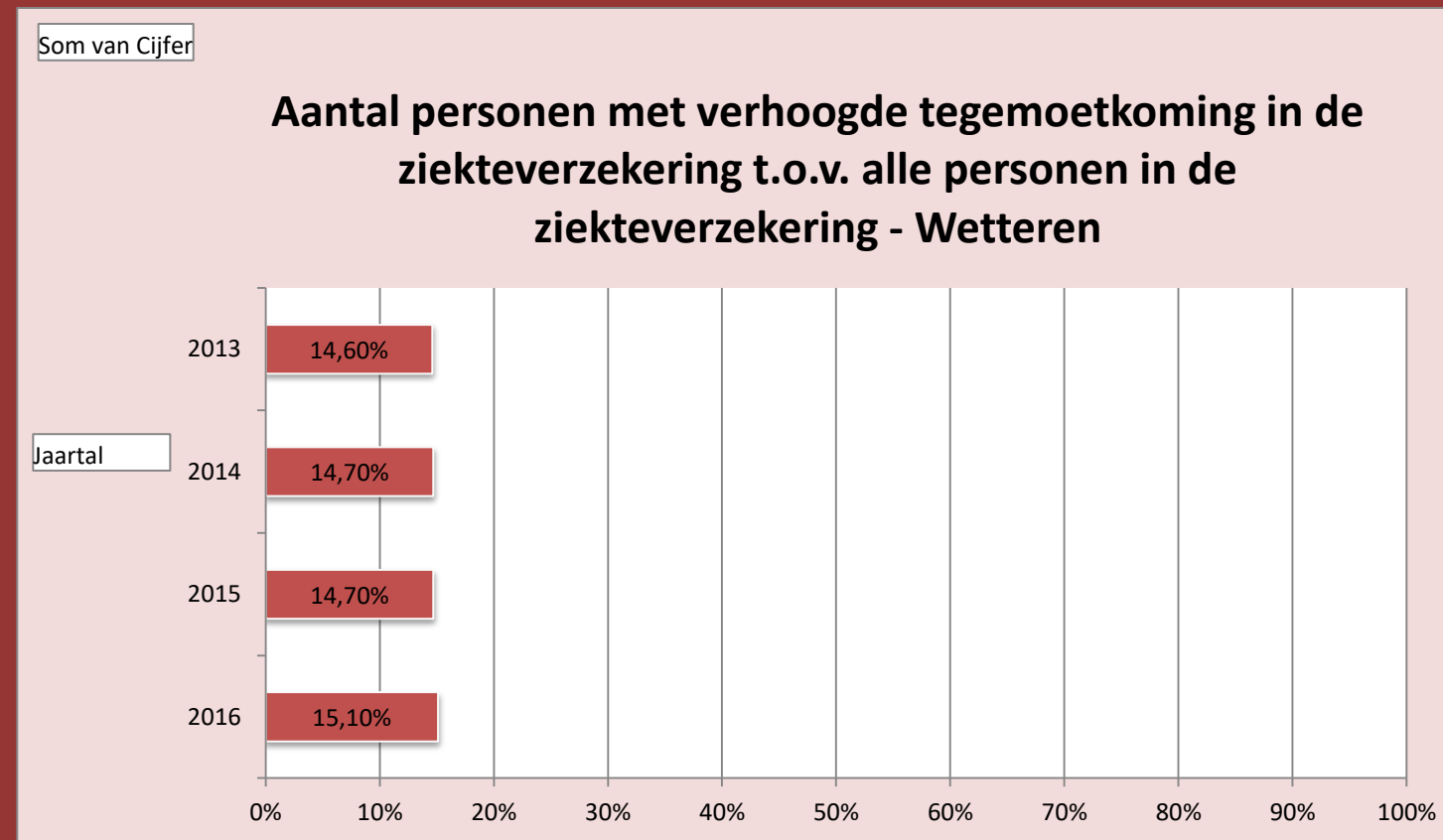
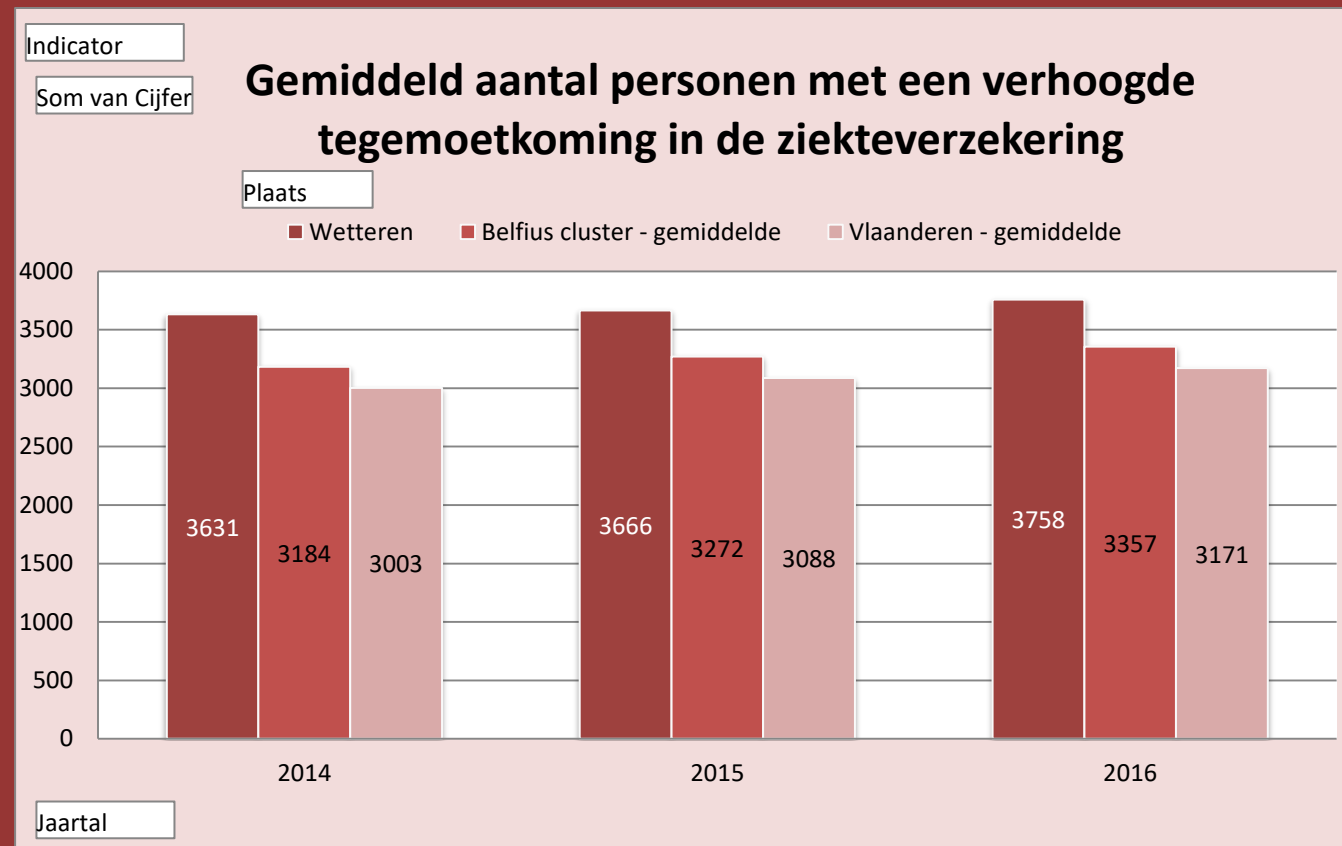


## Gezinssituatie

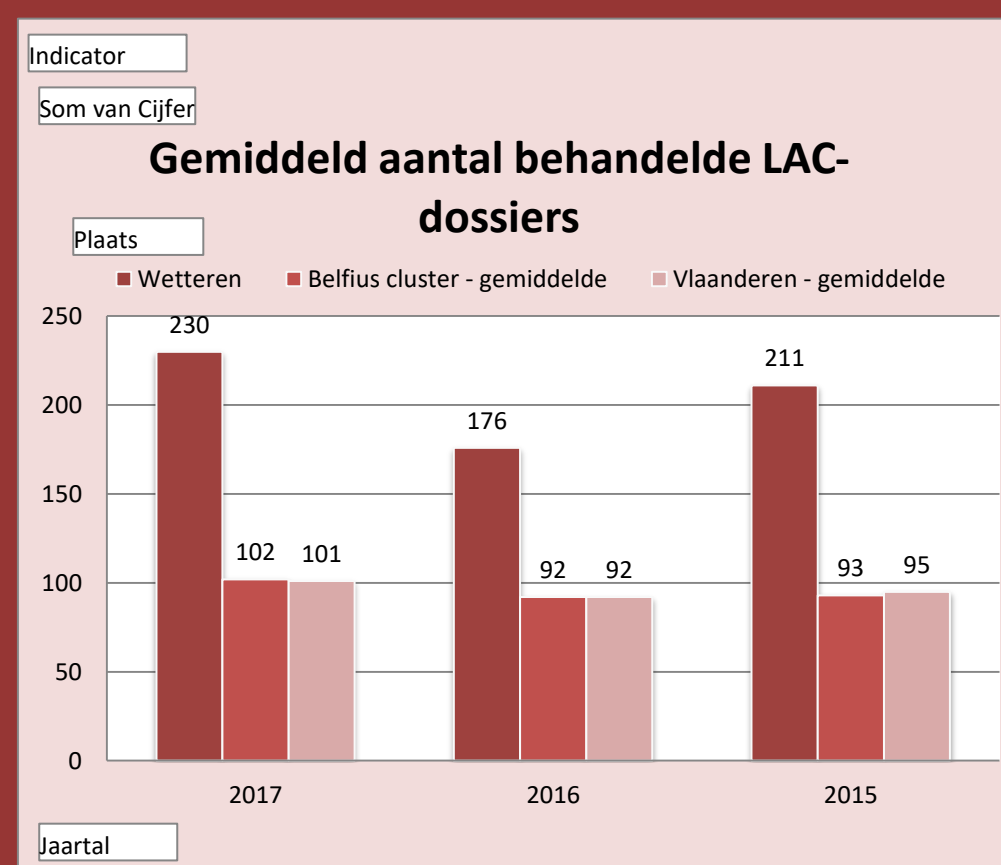
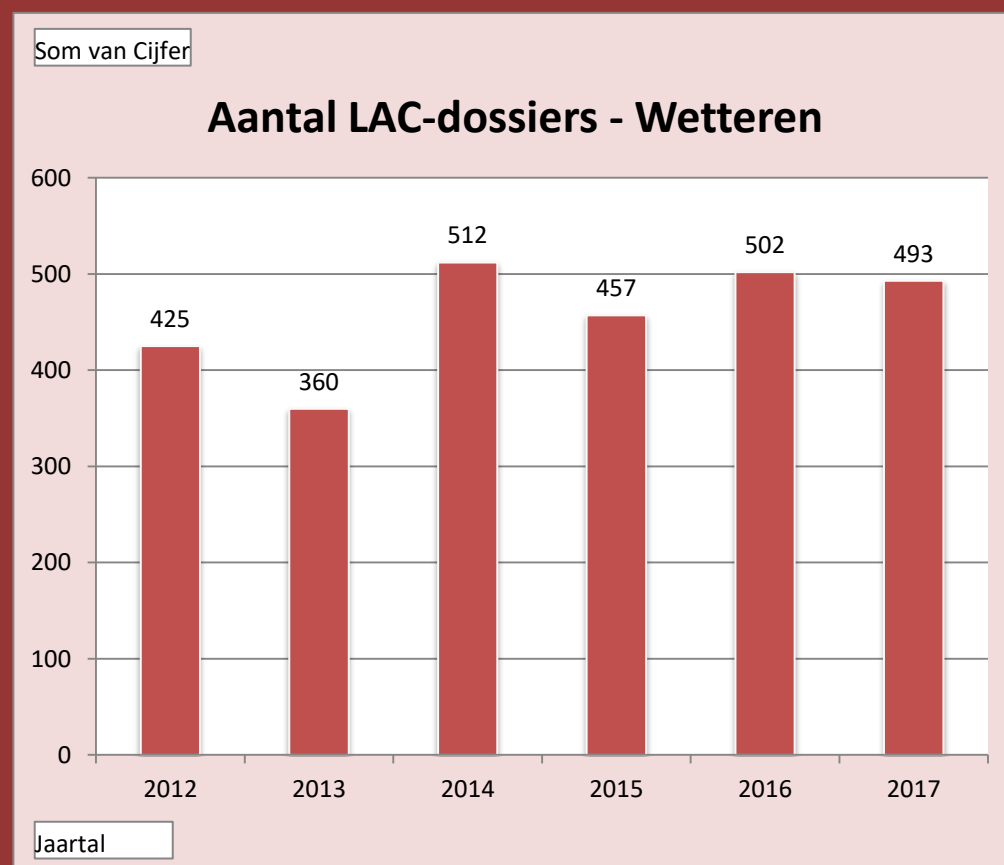


# Uitkeringsgerechtigden: leefloon en andere tegemoetkomingen





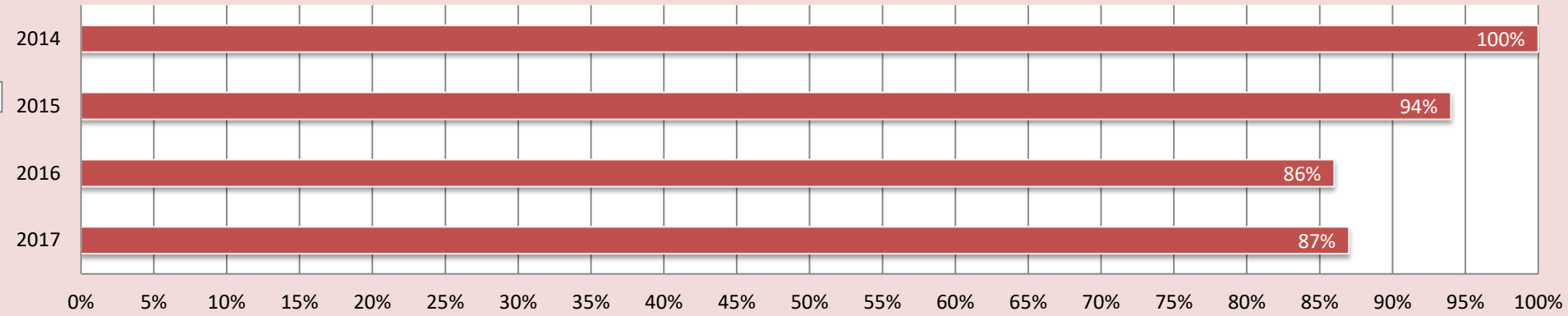
## Ondersteuning: Lokale Adviescommissie en opvang



Som van Cijfer

### Bezettingsgraad van de kleinschalige opvang voor asielvragers (LOI) - Fedasil - Wetteren

Jaartal

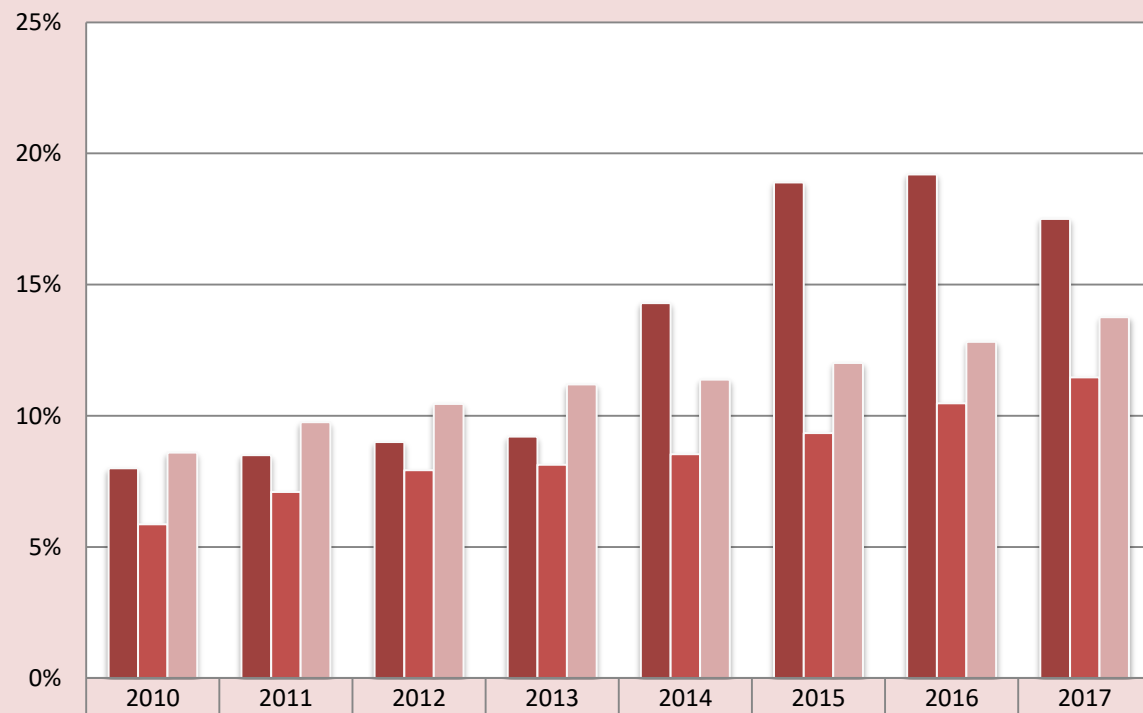


## Kansarmoede

Indicator

Som van Cijfer

### Kansarmoede-index



Jaartal

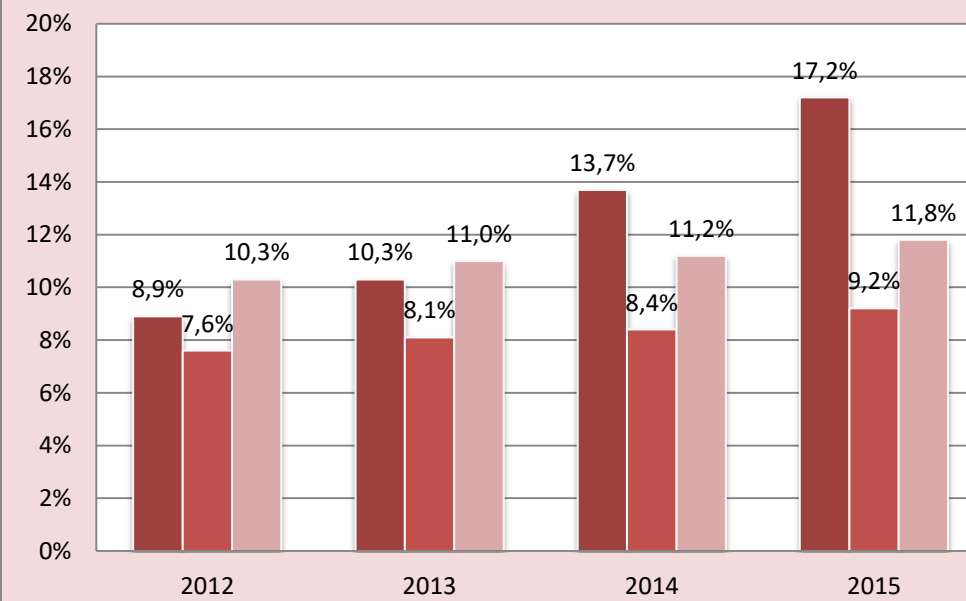
Indicator

Som van Cijfer

### Aantal geboorten in kansarme gezinnen t.o.v. het totaal aantal geboorten

Plaats

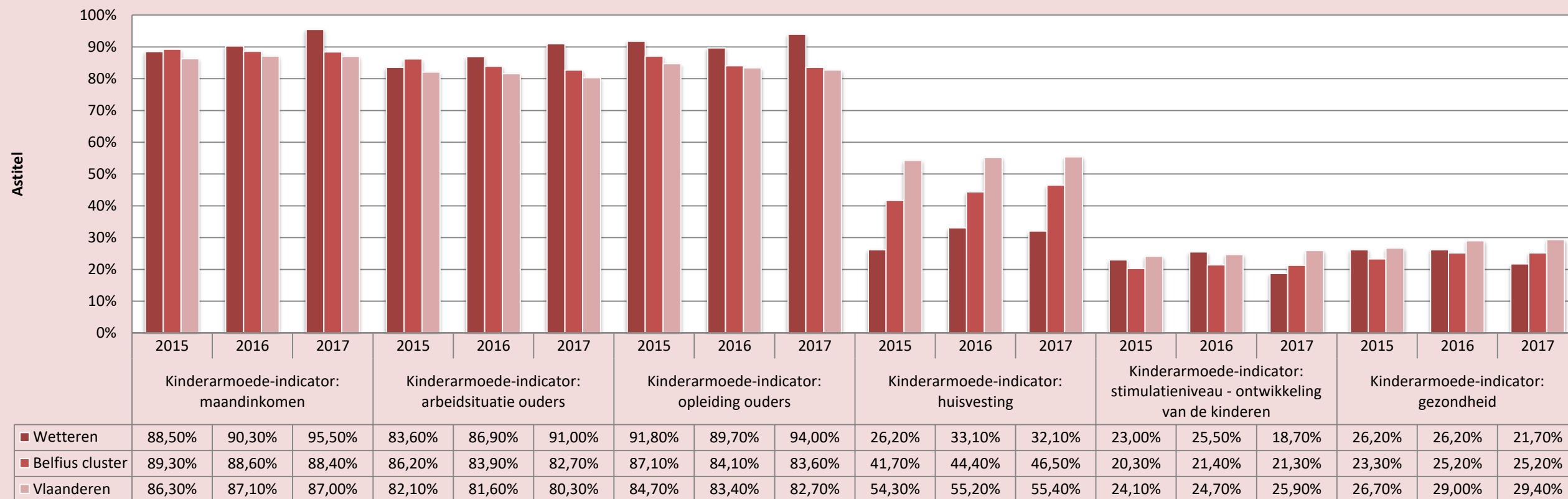
Wetteren Belfius cluster Vlaanderen



Jaartal

Som van Cijfer

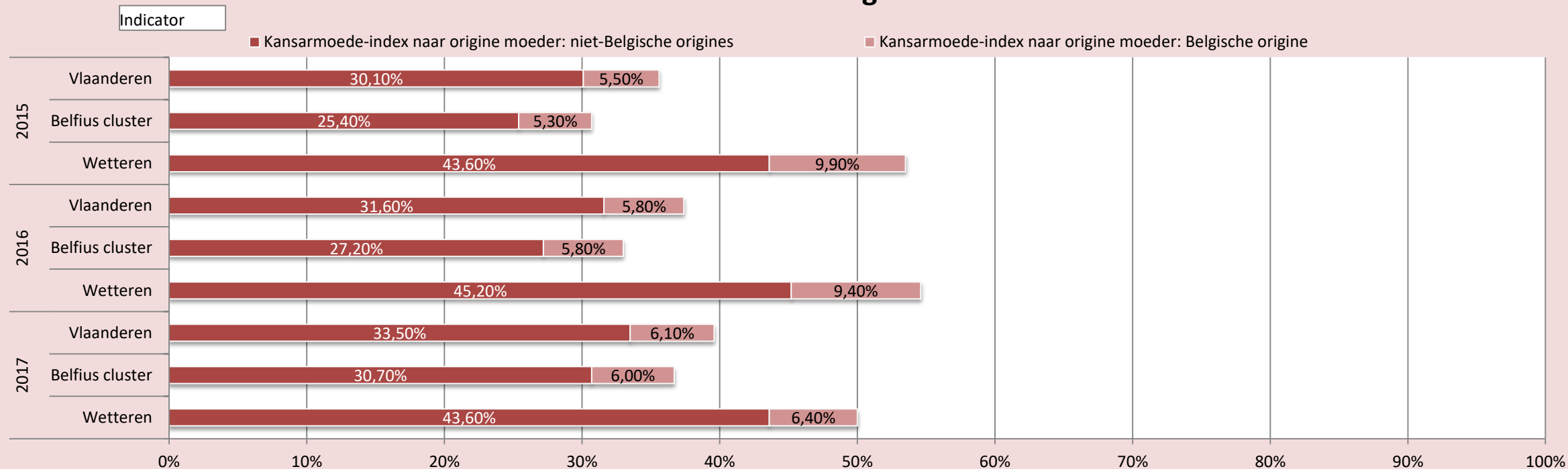
### Kinderarmoede-indicatoren



Indicator Jaartal

Som van Cijfer

### Kansarmoede-index naar origine moeder



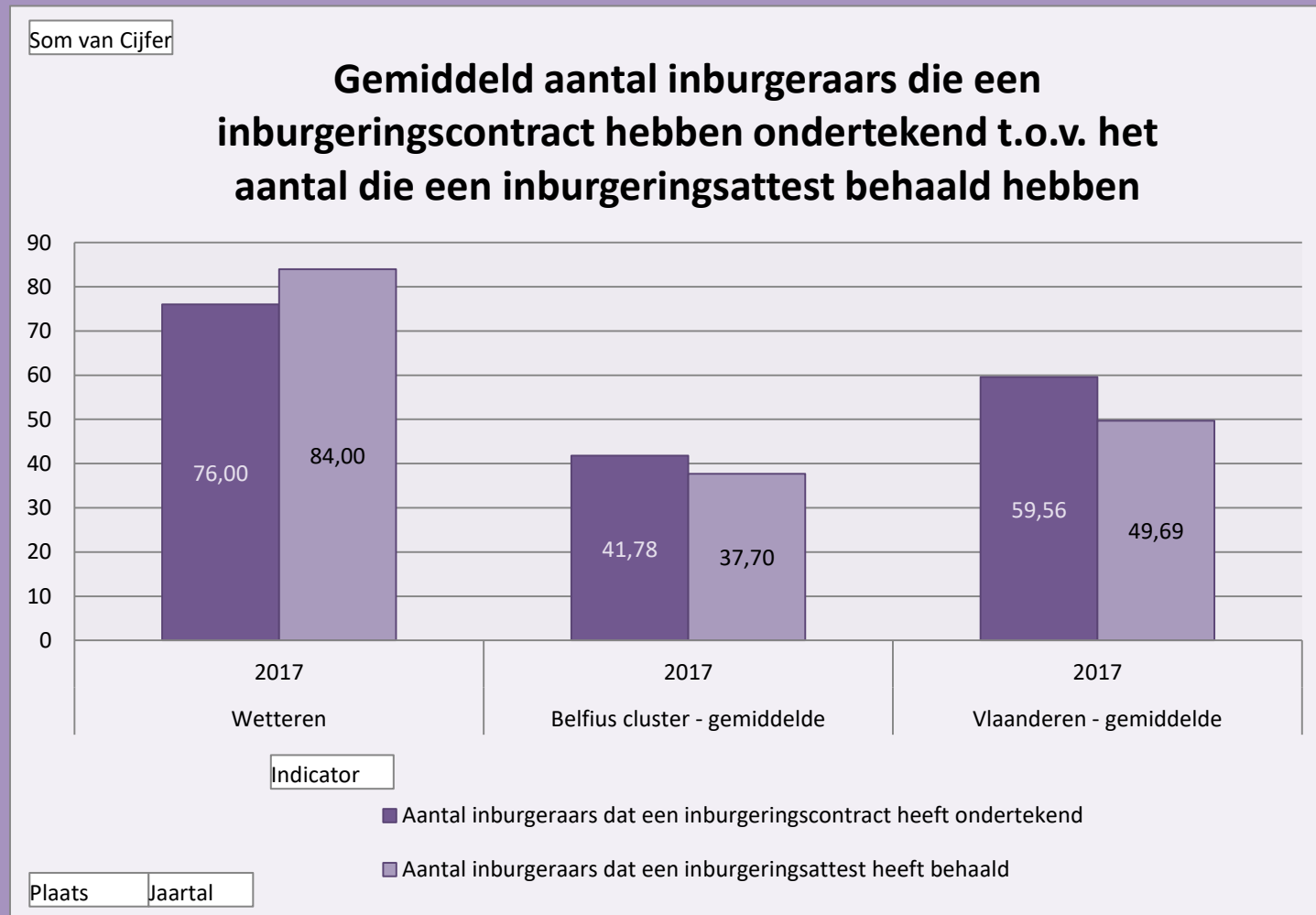
Jaartal  
Plaats



# 9. Samenleven

Cijfers over veiligheid in de samenleving vindt u in het jaarverslag van de politiezone Laarne - Wetteren - Wichelen

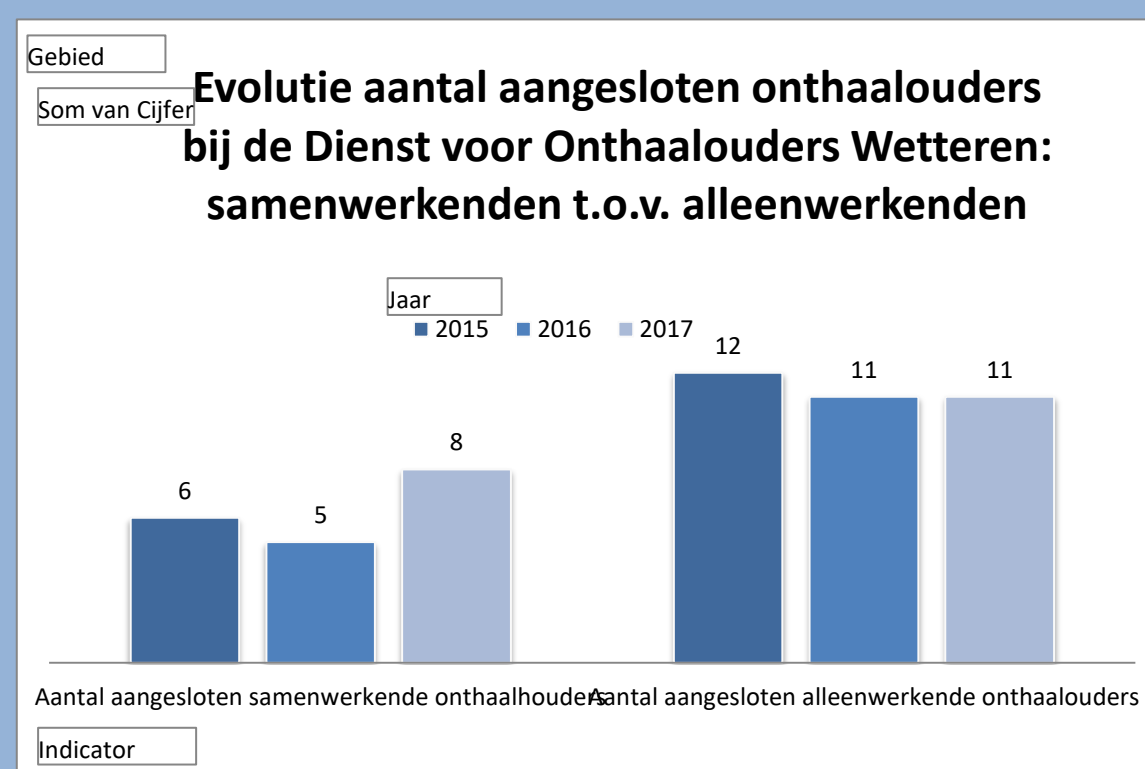
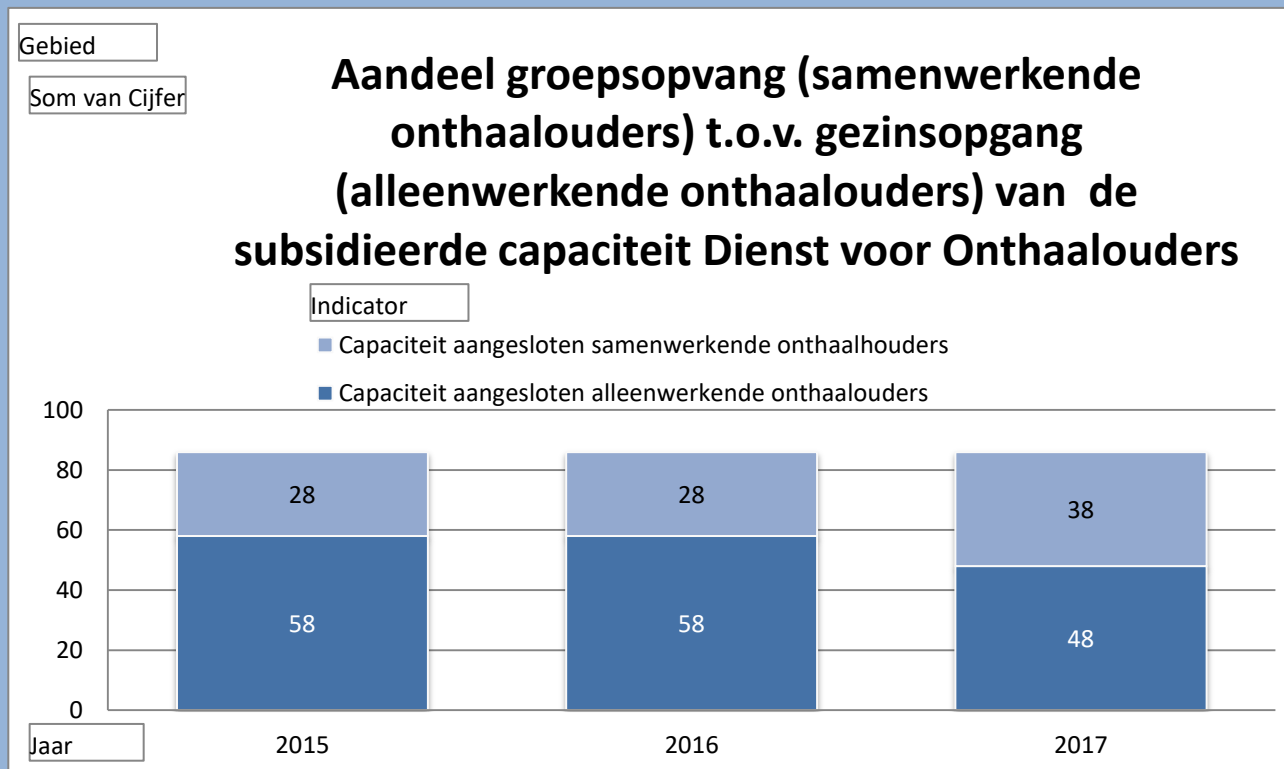
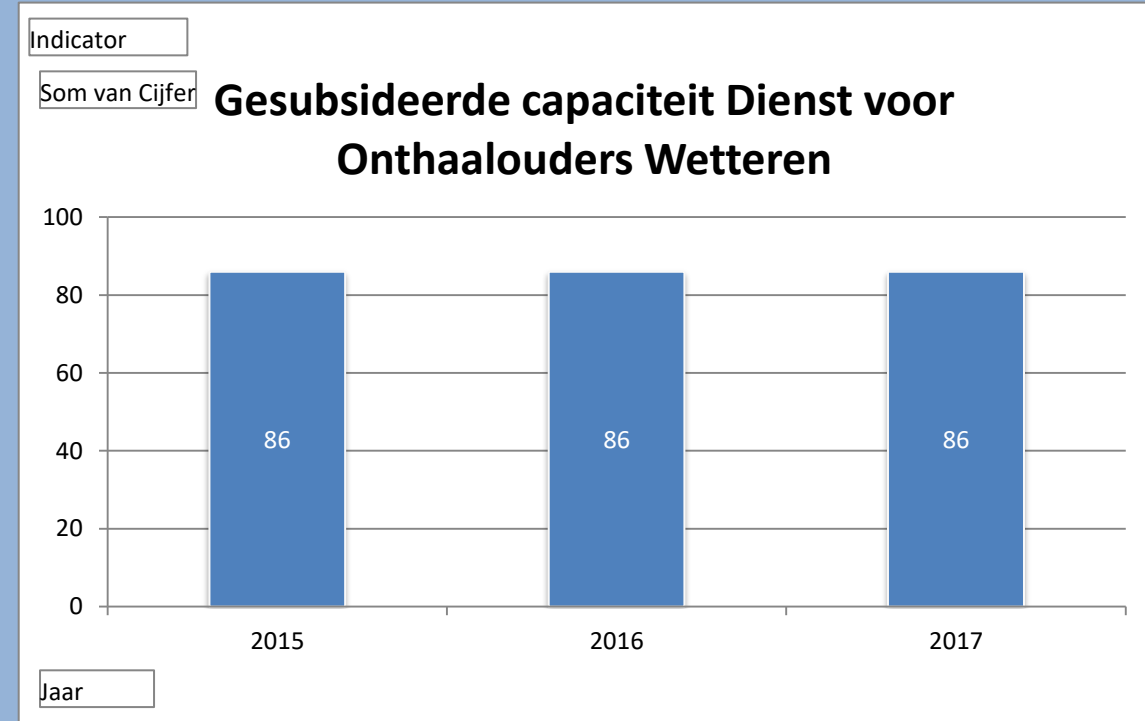
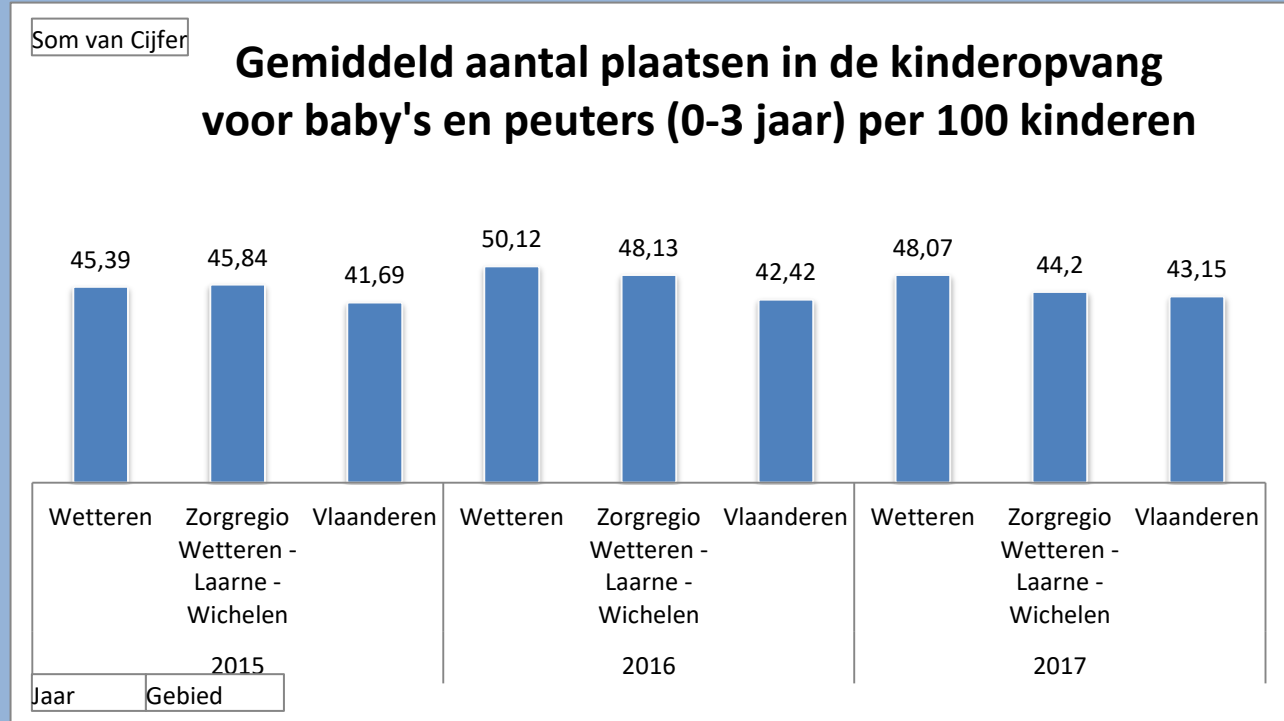
## Inburgering



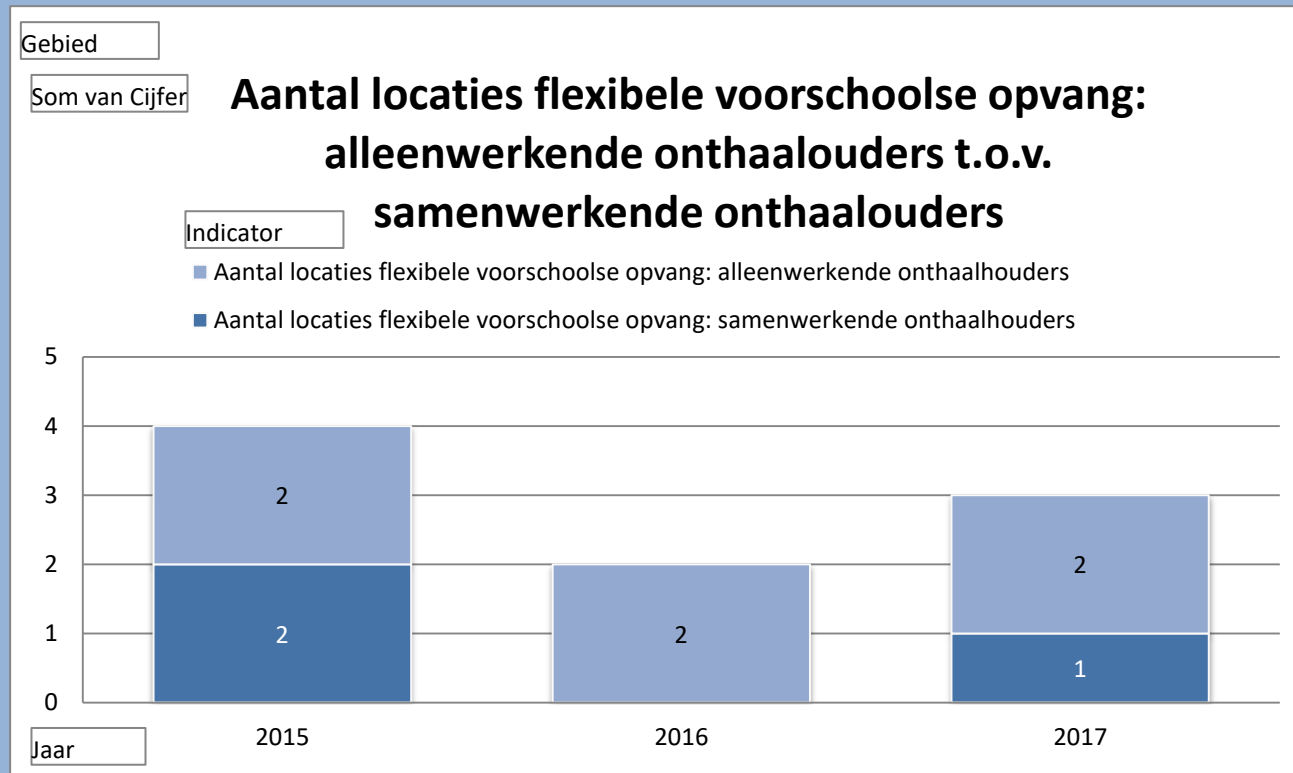


# 10. Onderwijs en vorming

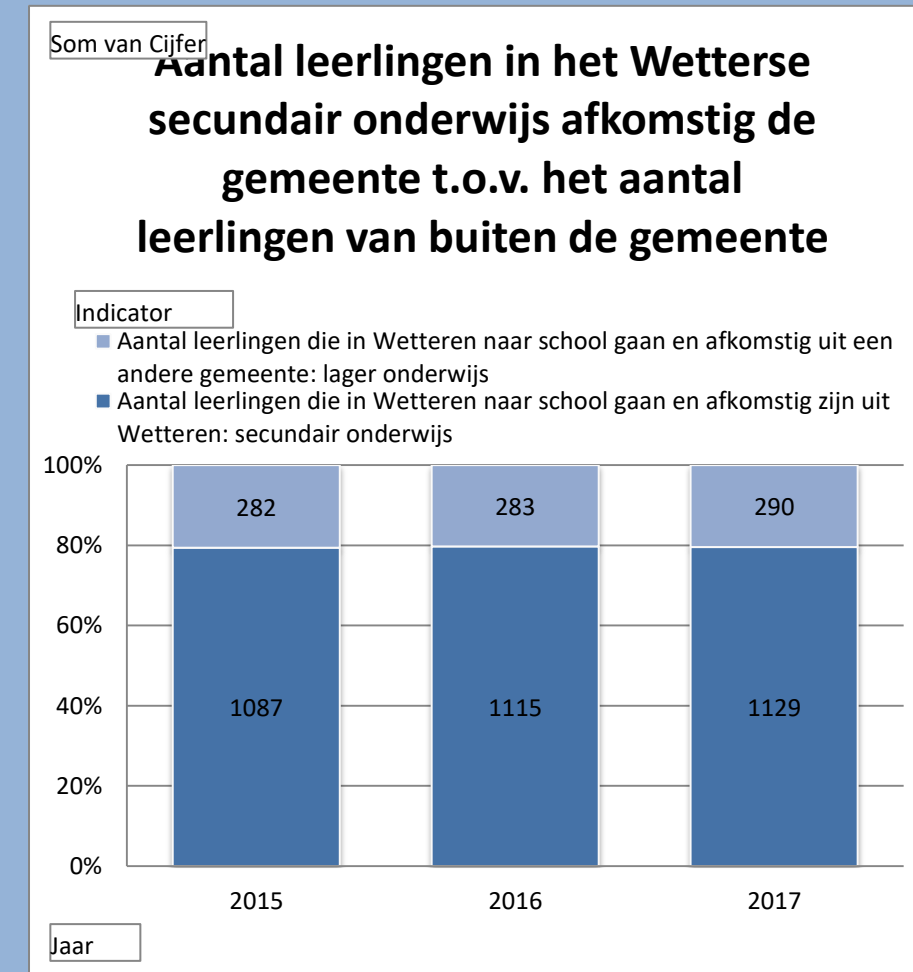
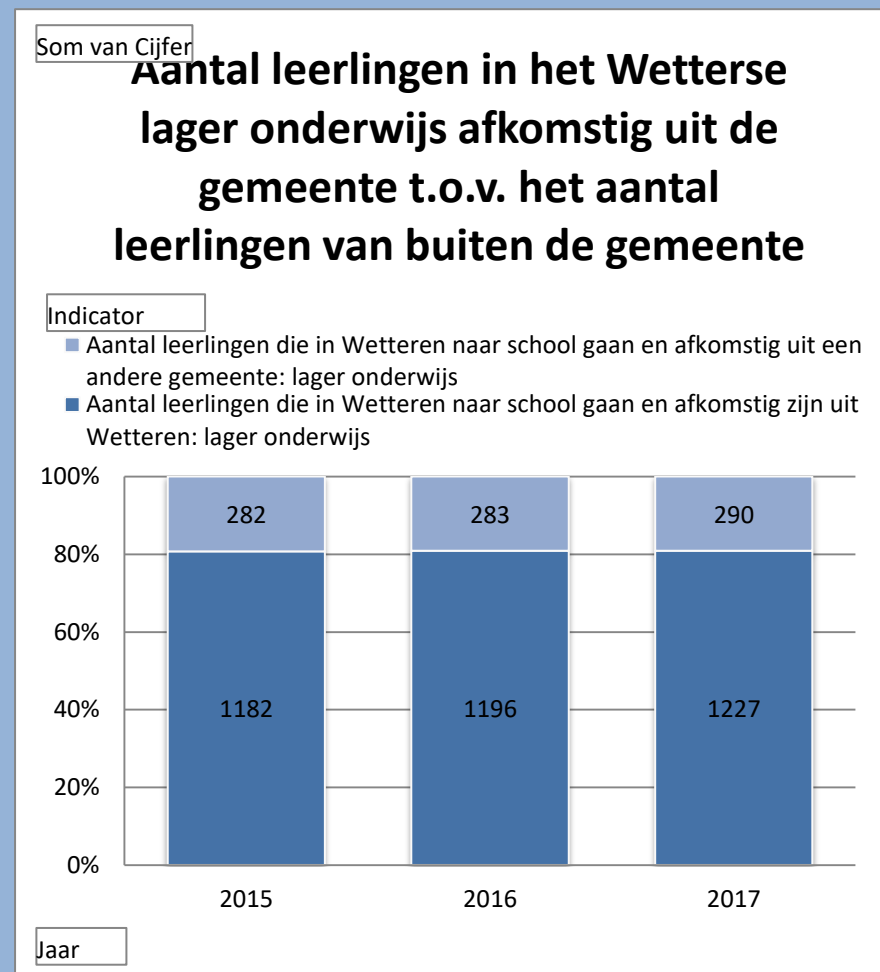
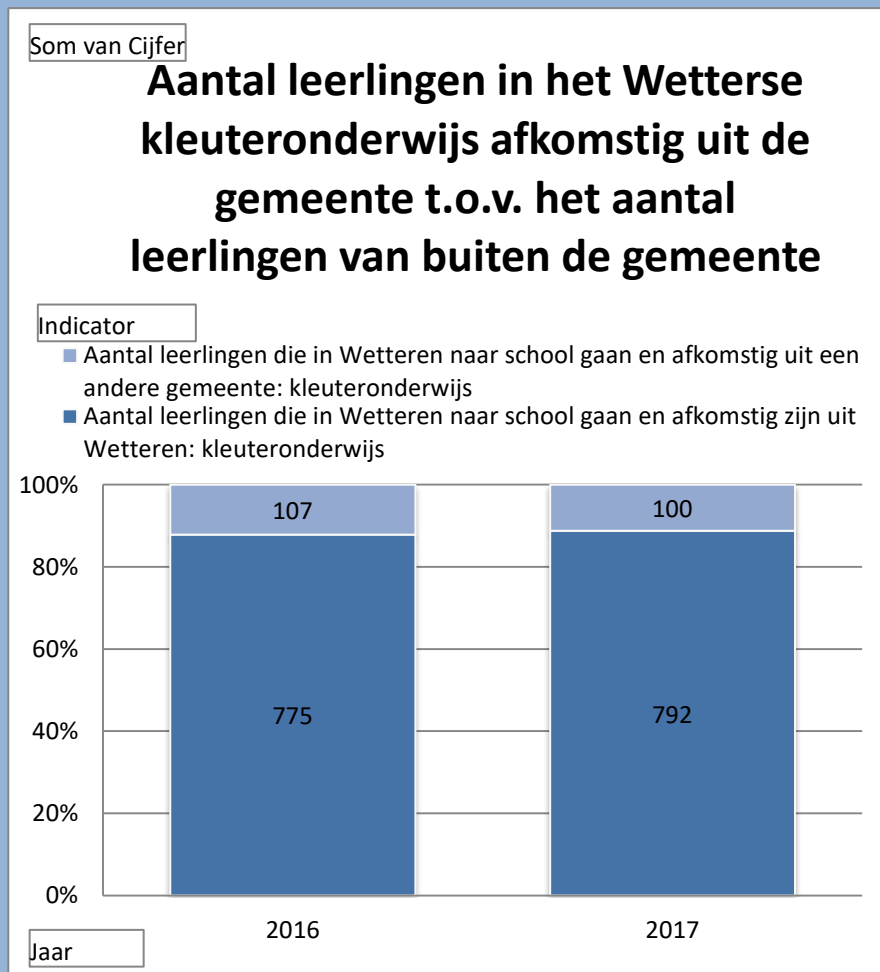
## Voorschoolse opvang





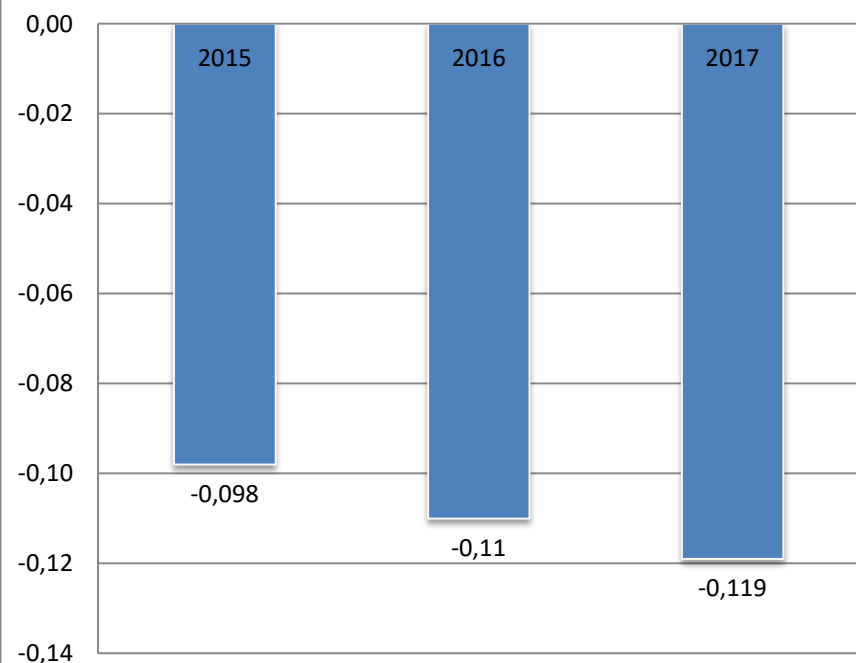


## Onderwijs: herkomst van de leerlingen



Som van Cijfer

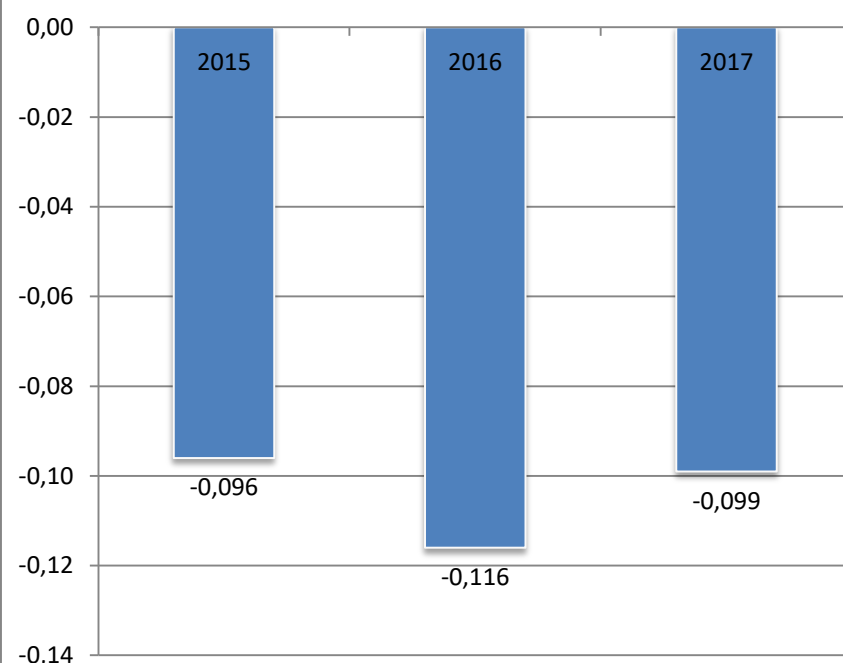
**Saldo leerlingen kleuteronderwijs:**  
aantal leerlingen die in Wetteren naar school gaan en afkomstig uit een andere gemeente verminderd met de leerlingen afkomstig uit Wetteren die in een andere gemeente naar school gaan



Jaar

Som van Cijfer

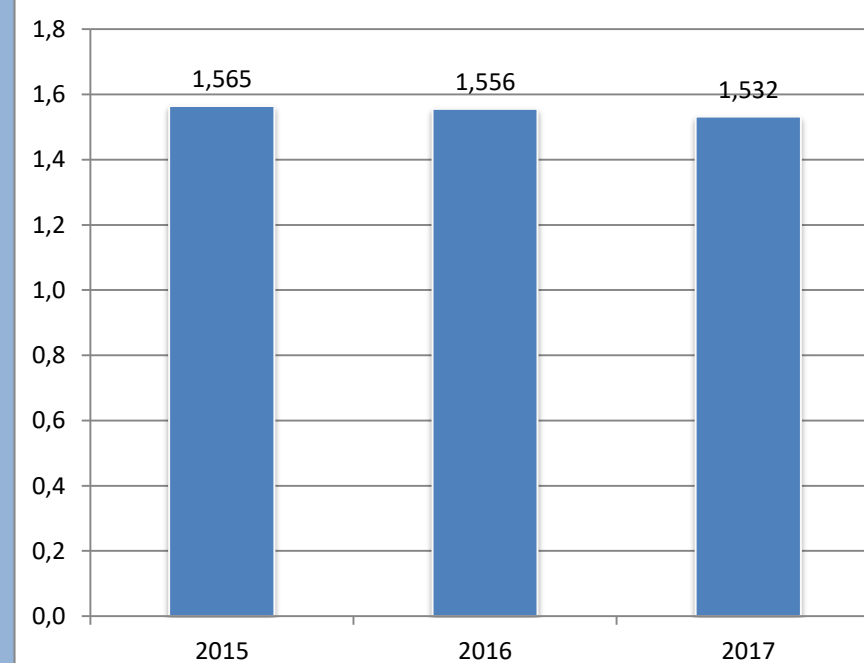
**Saldo leerlingen lager onderwijs:** aantal leerlingen die in Wetteren naar school gaan en afkomstig uit een andere gemeente verminderd met de leerlingen afkomstig uit Wetteren die in een andere gemeente naar school gaan



Jaar

Som van Cijfer

**Saldo leerlingen secundair onderwijs:** aantal leerlingen die in Wetteren naar school gaan en afkomstig uit een andere gemeente verminderd met de leerlingen afkomstig uit Wetteren die in een andere gemeente naar school gaan

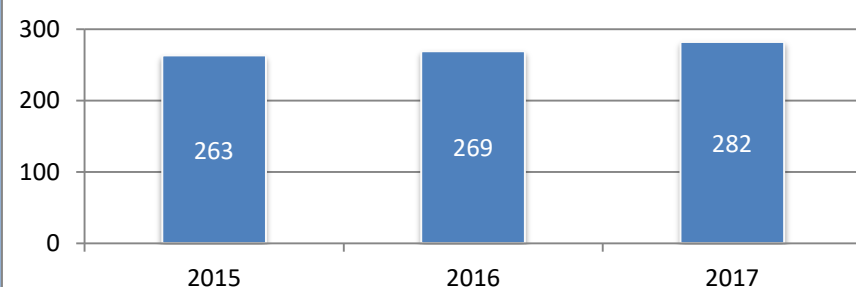


Jaar

## Onderwijs: buitengewoon onderwijs

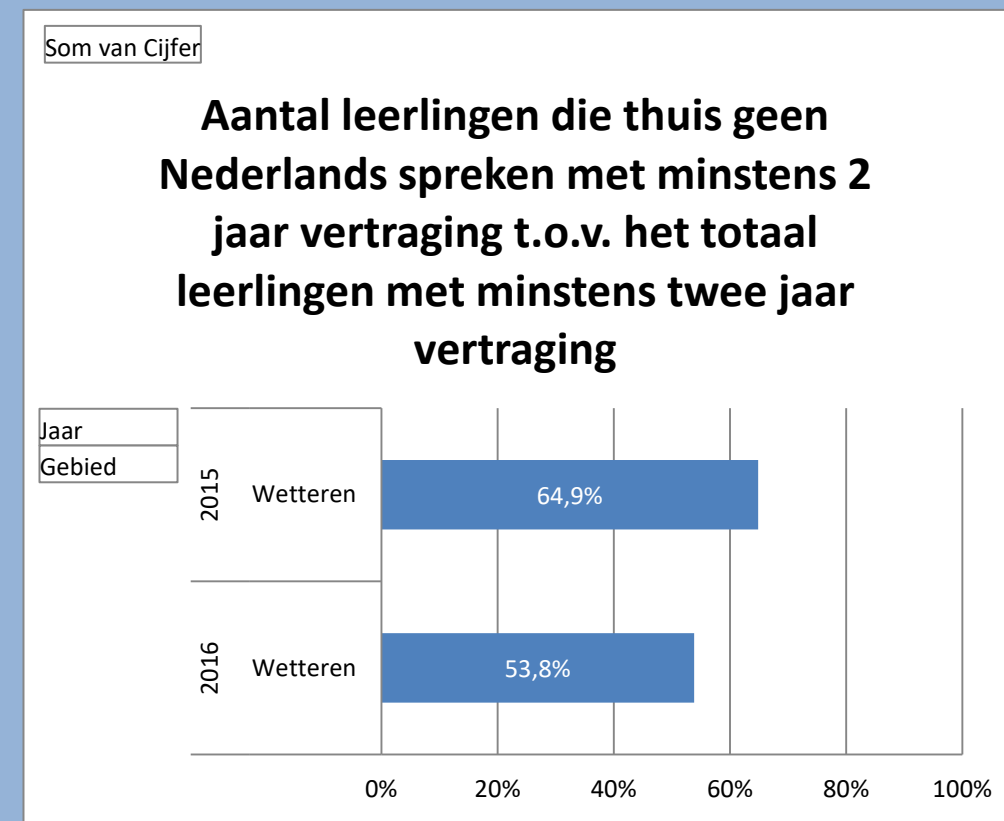
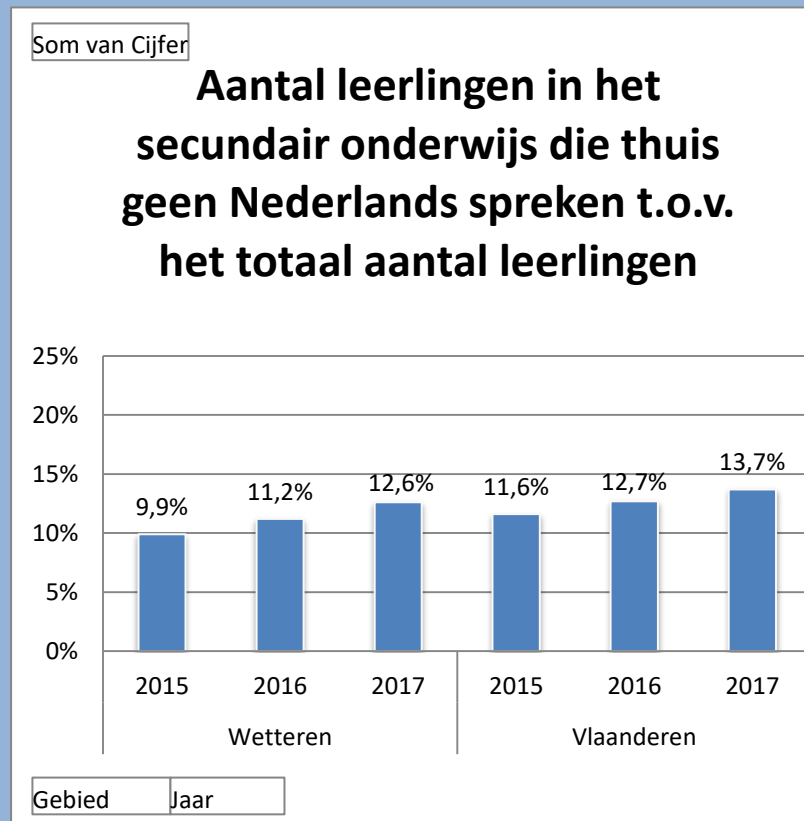
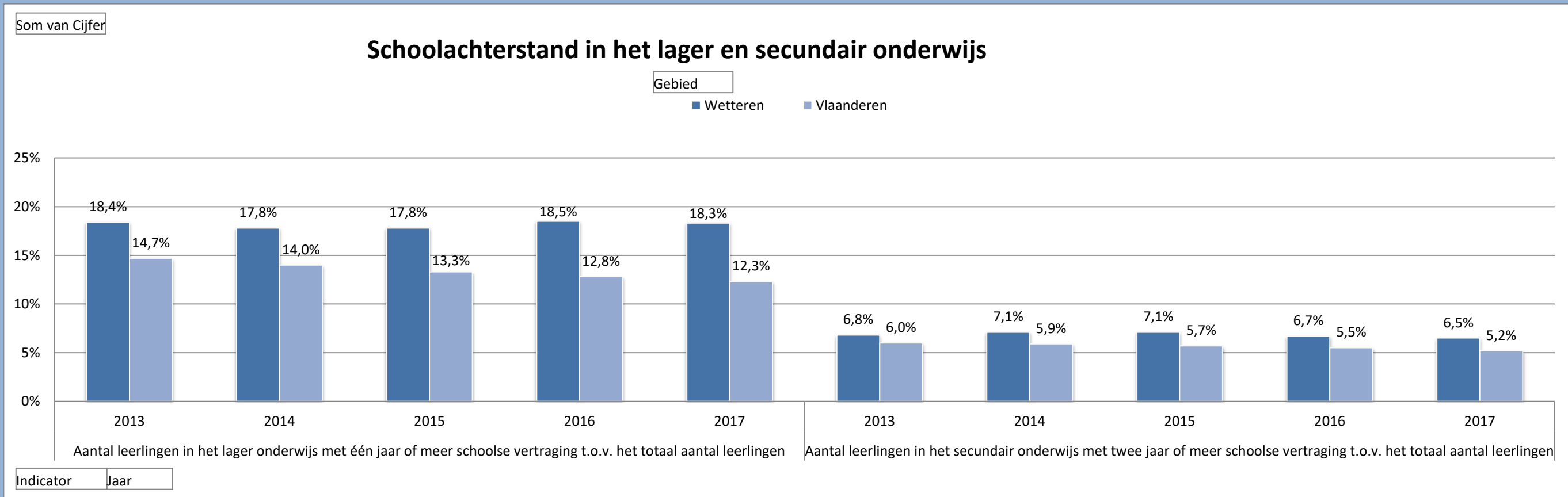
Som van Cijfer

**Aantal leerlingen in het buitengewoon onderwijs: kleuter-, lager en secundair onderwijs - Wetteren**

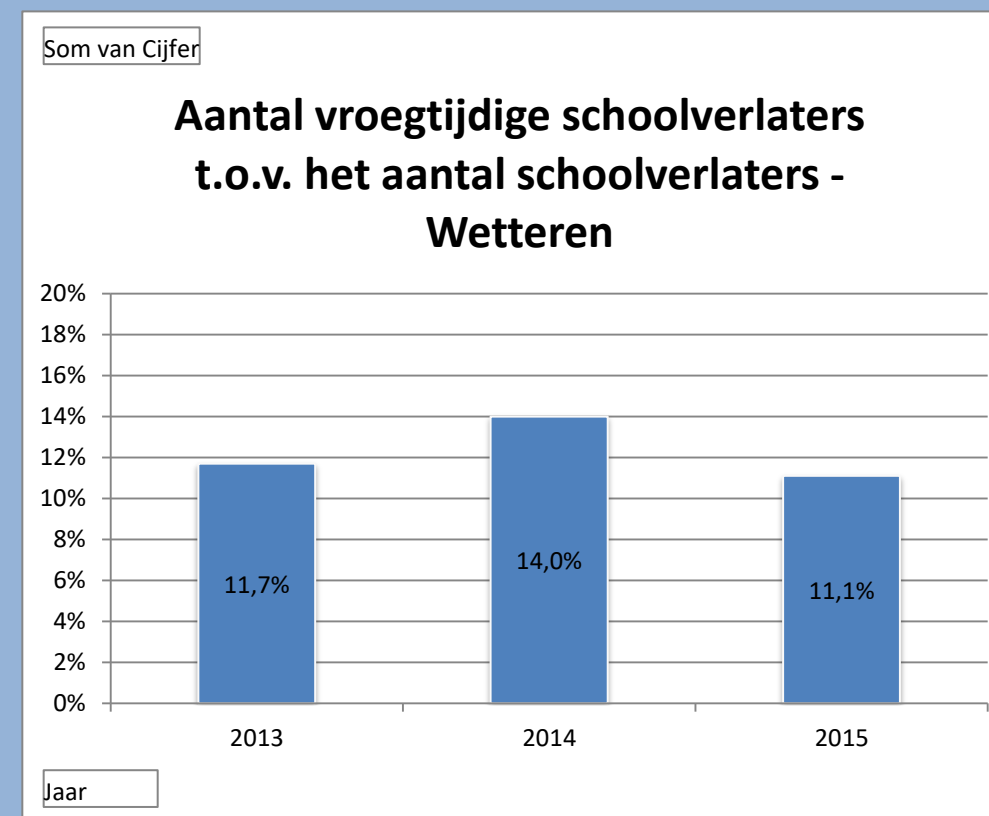
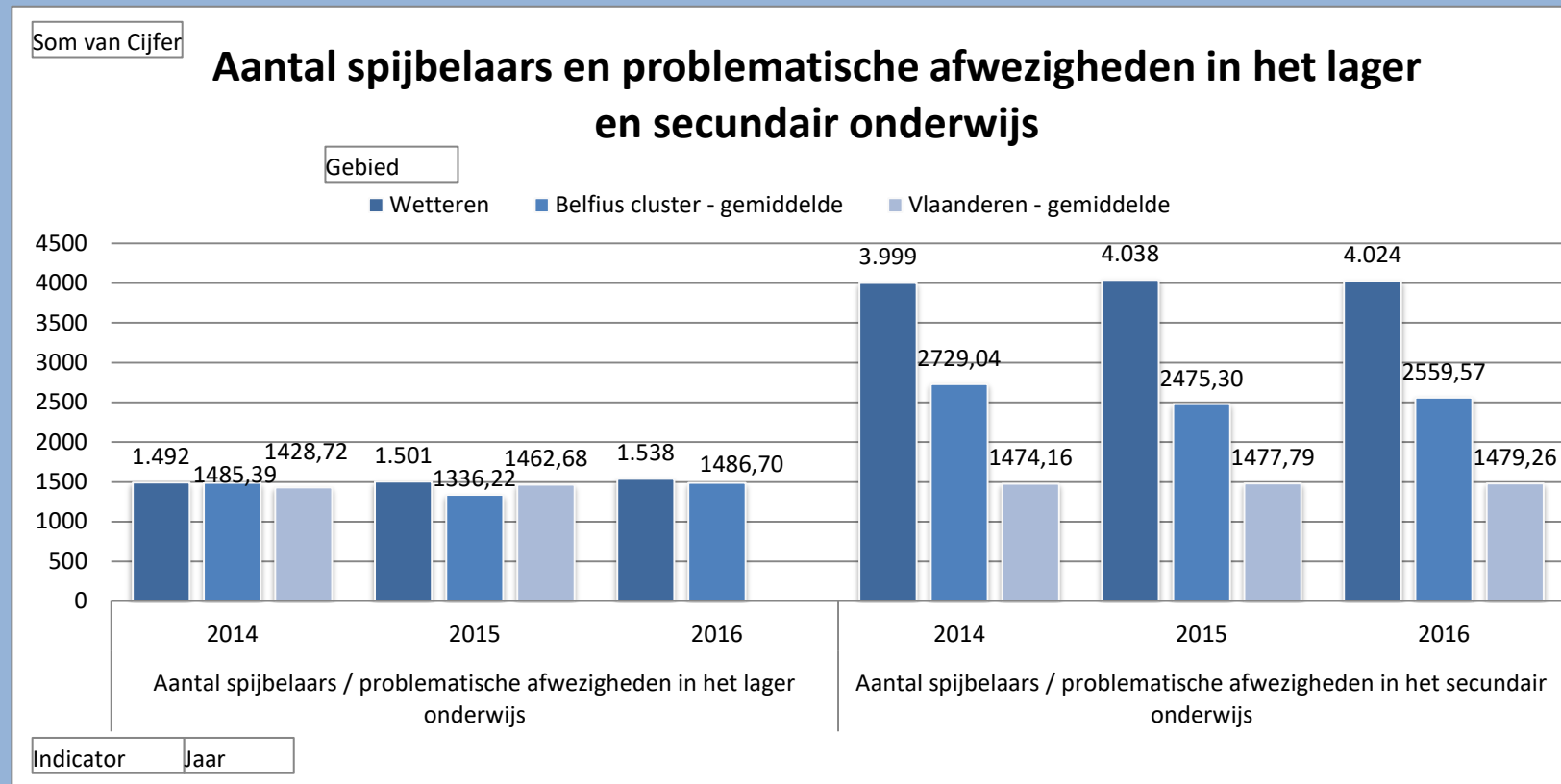


Jaar

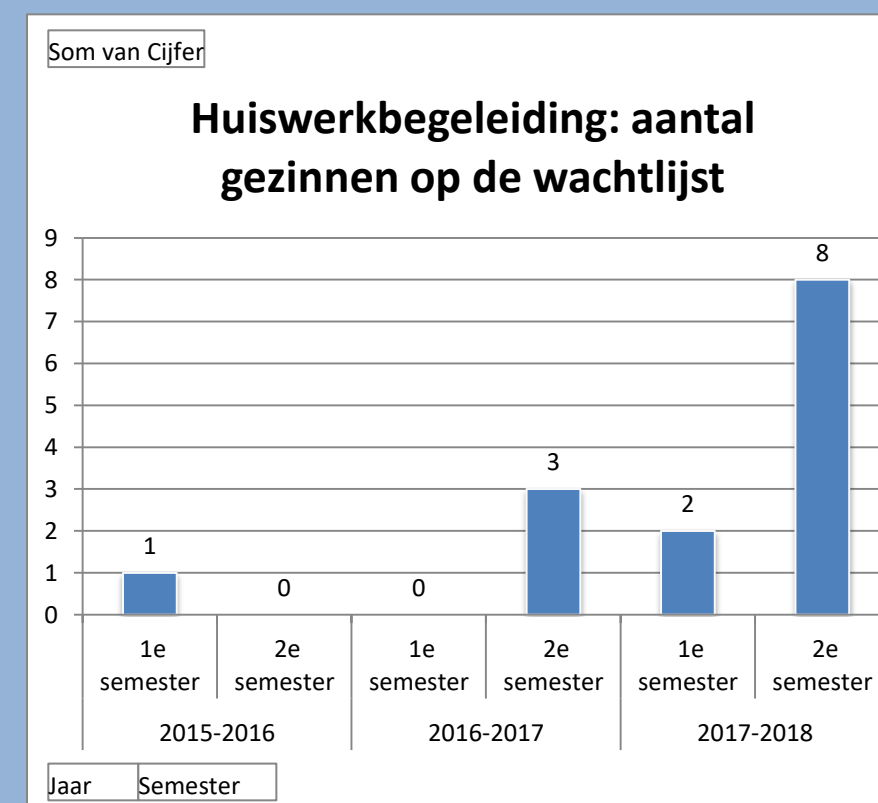
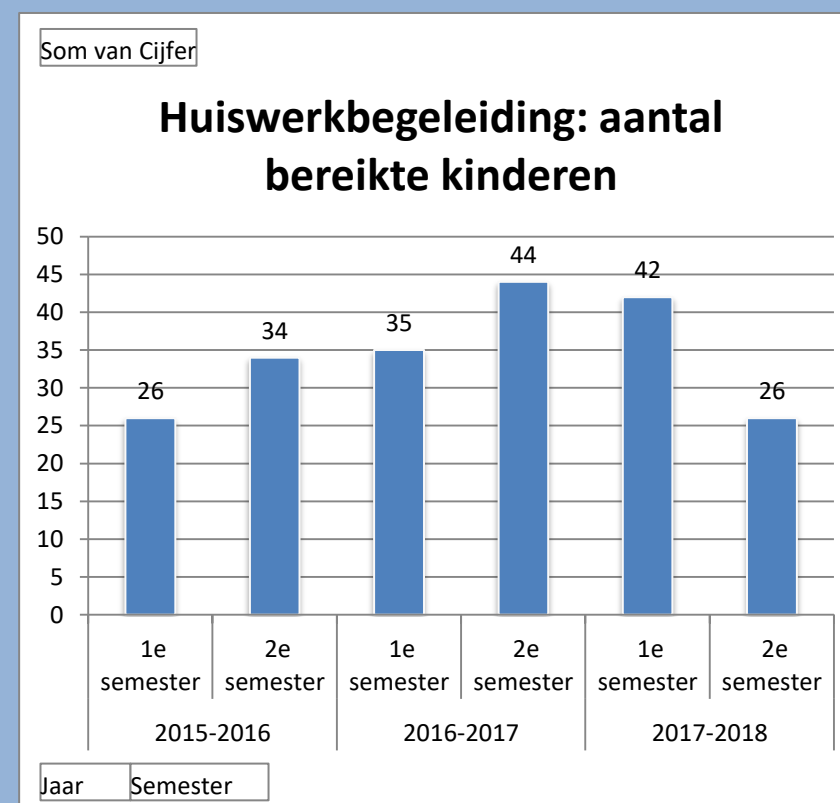
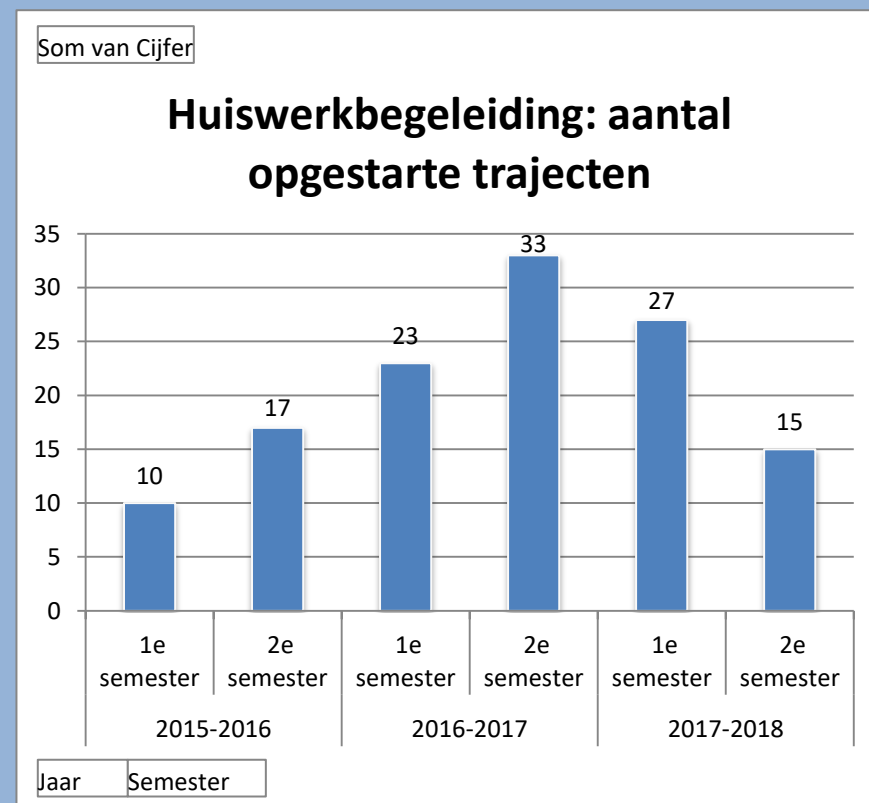
# Onderwijs: schoolachterstand



# Onderwijs: spijbelaars en drop-out



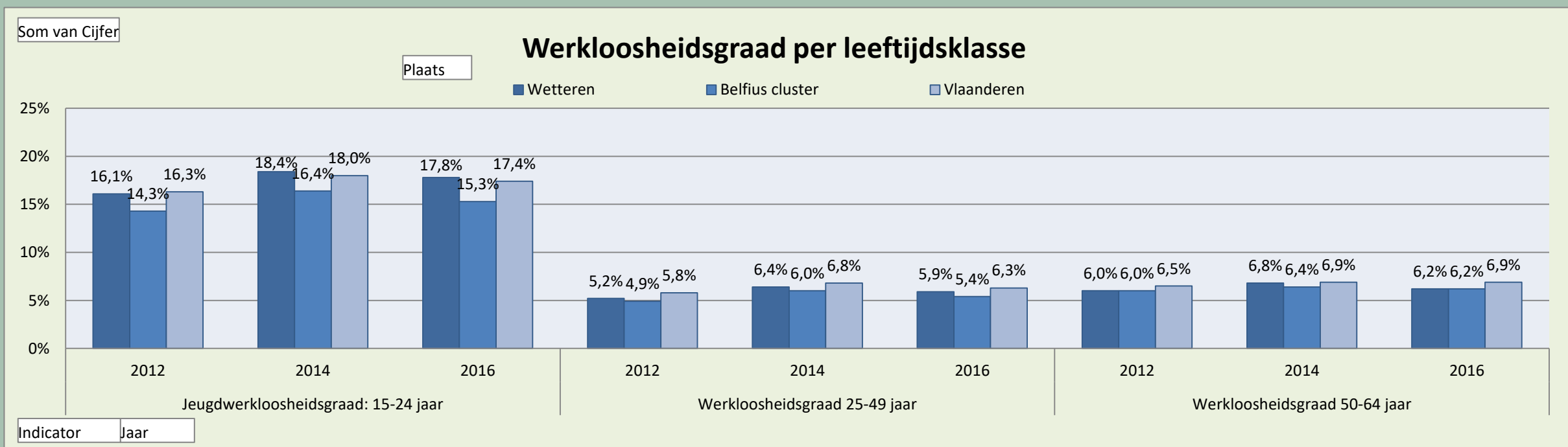
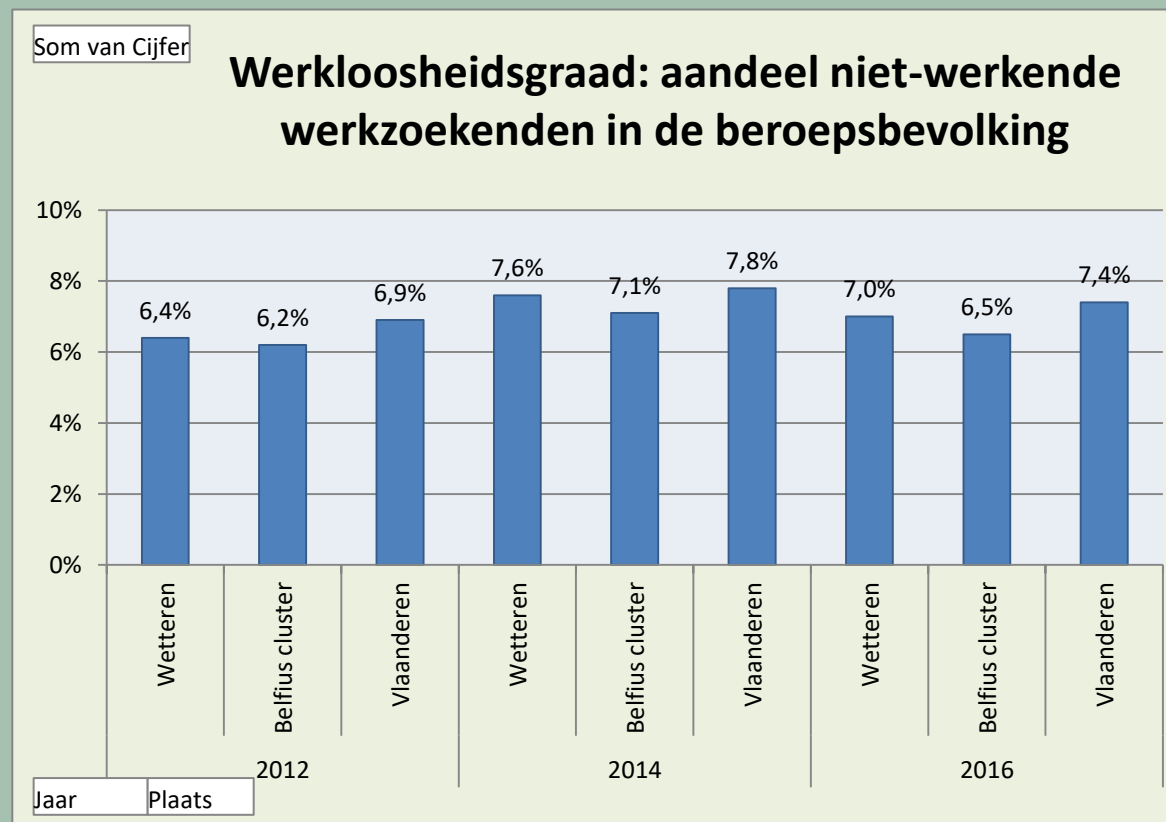
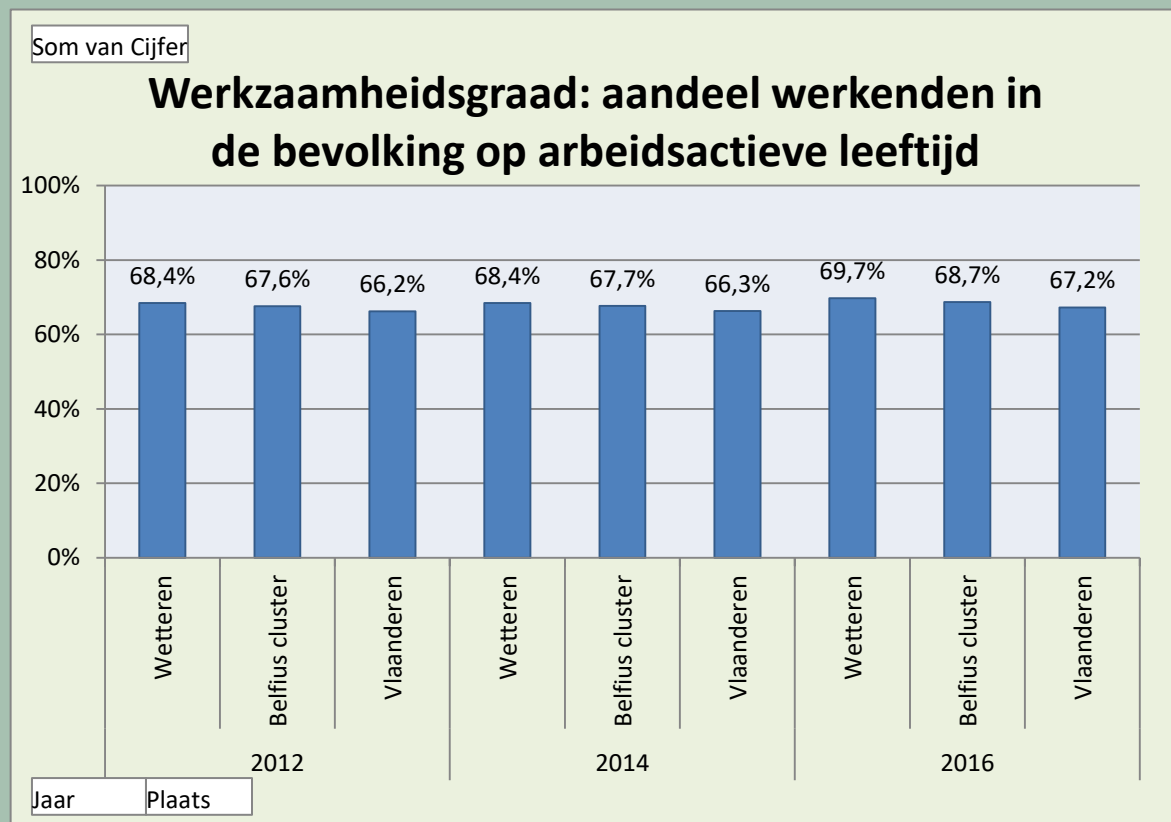
# Huiswerkbegeleiding



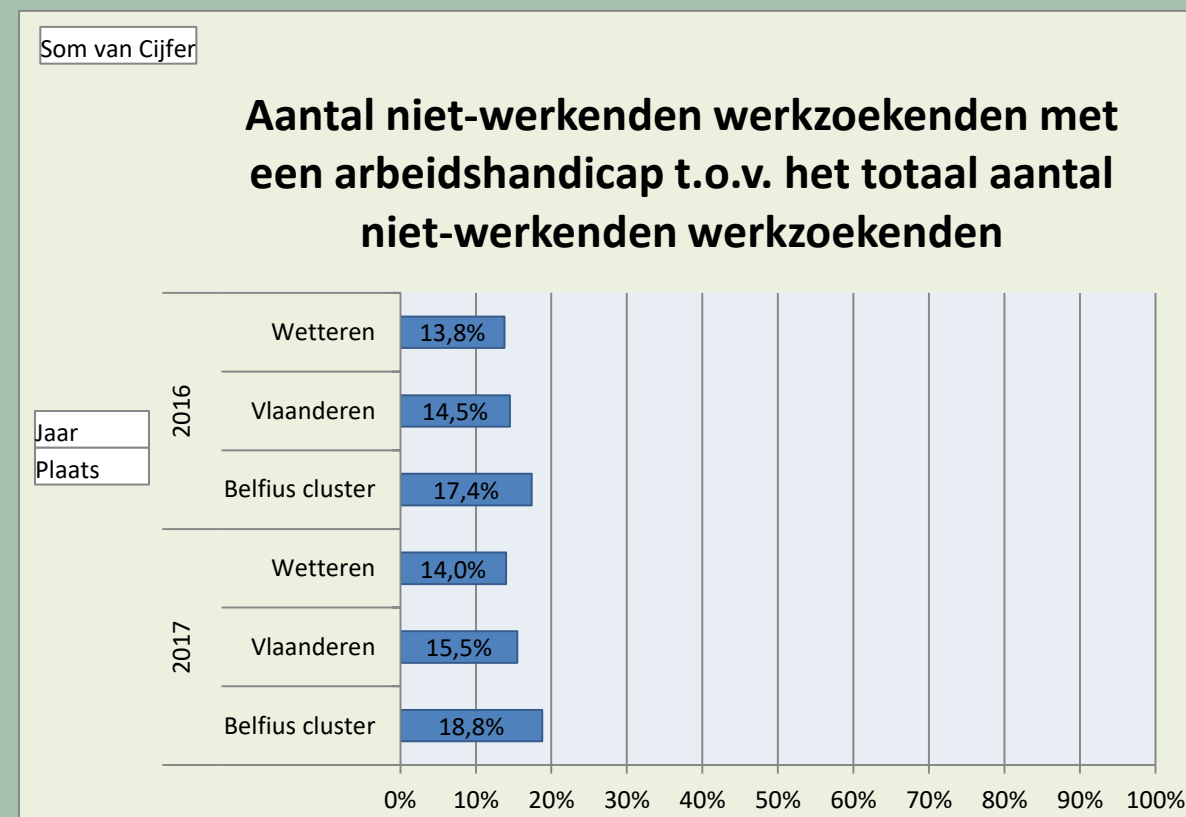
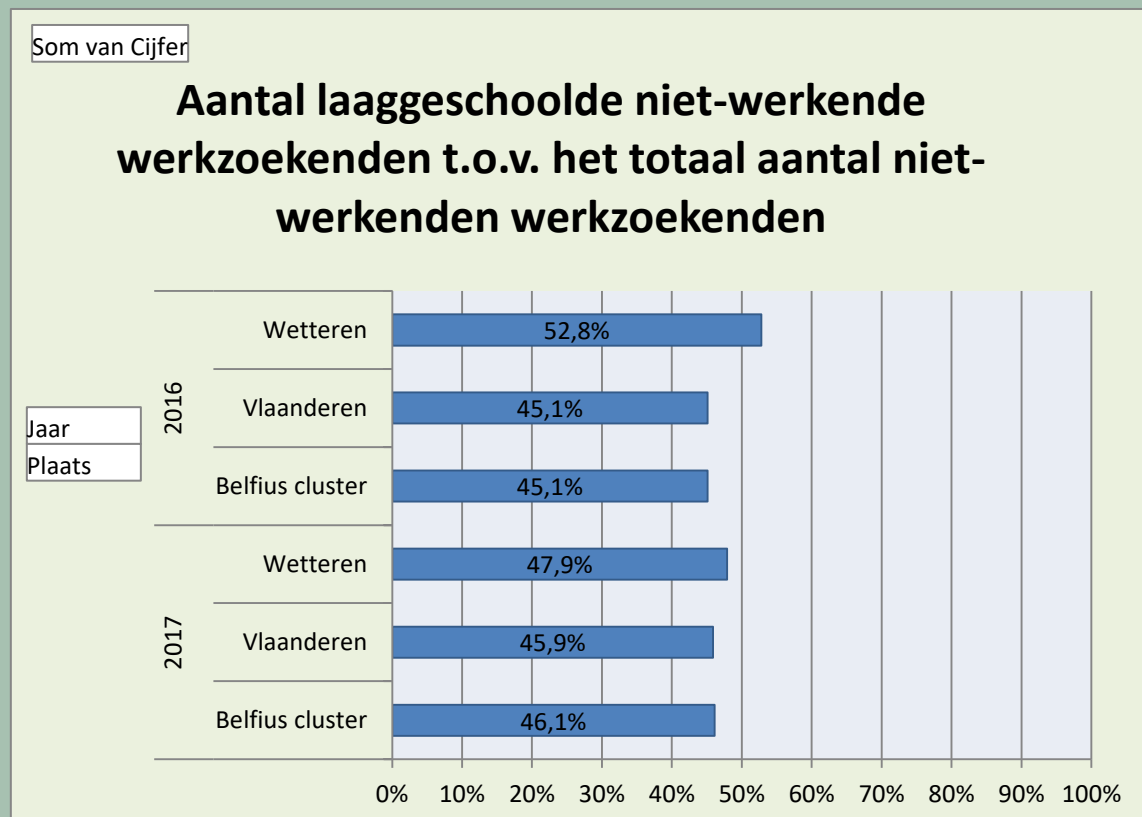
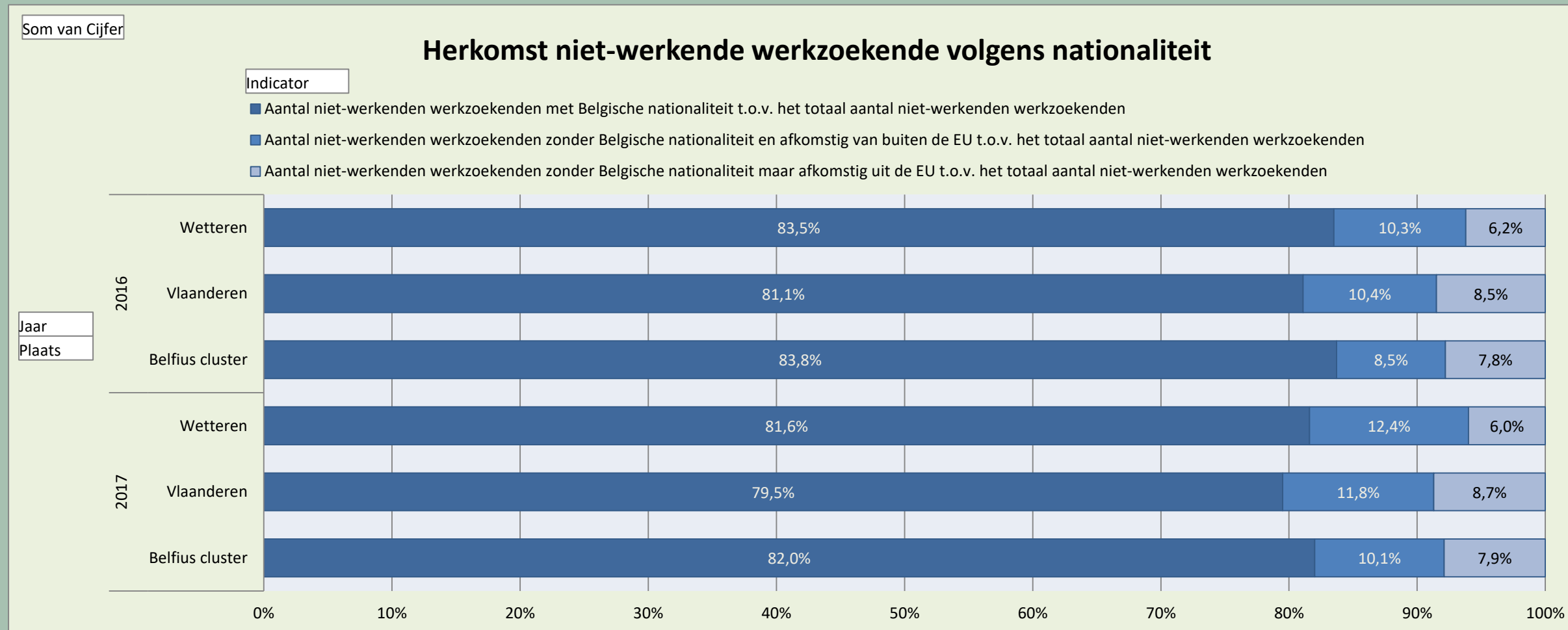


# 11. Ondernemen en werken

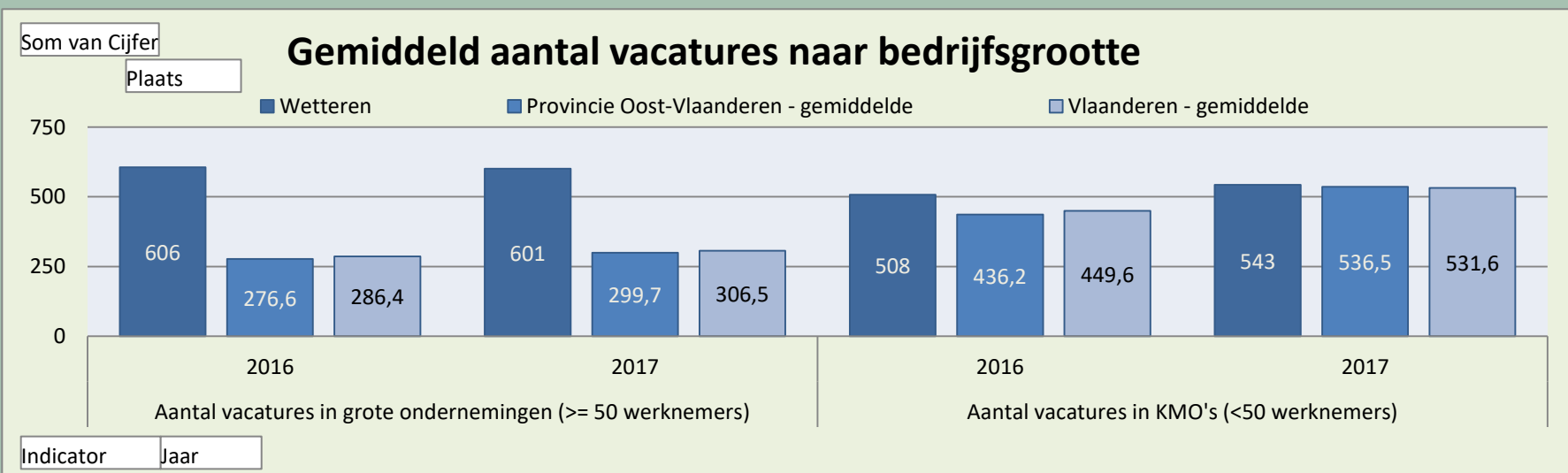
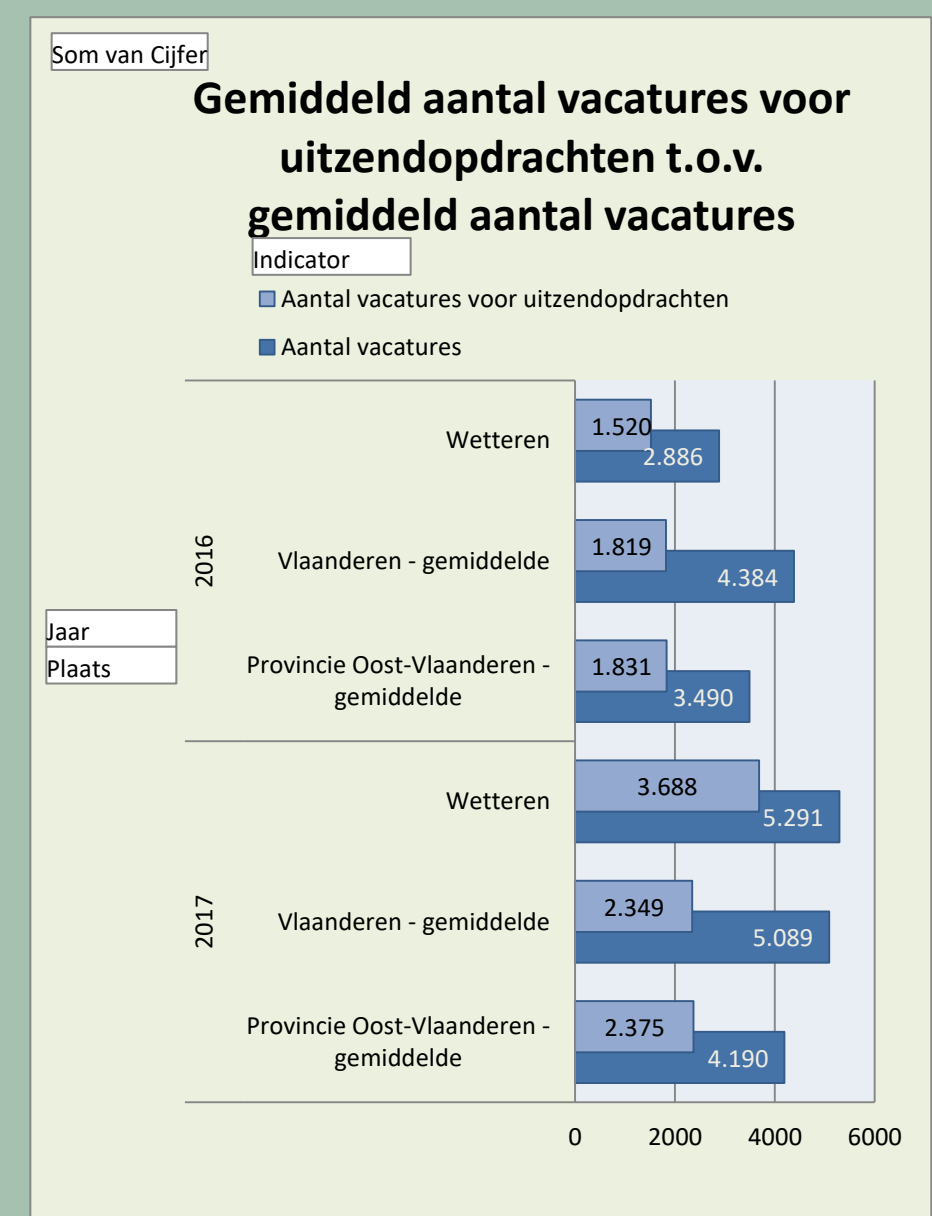
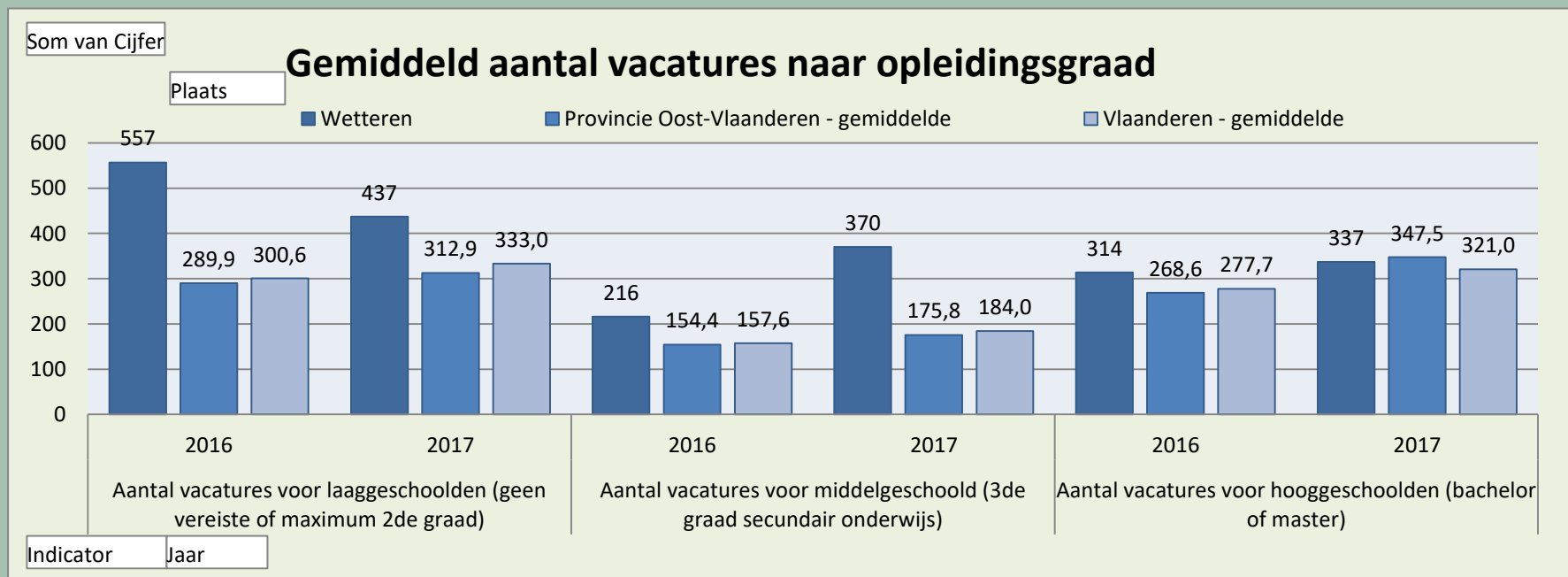
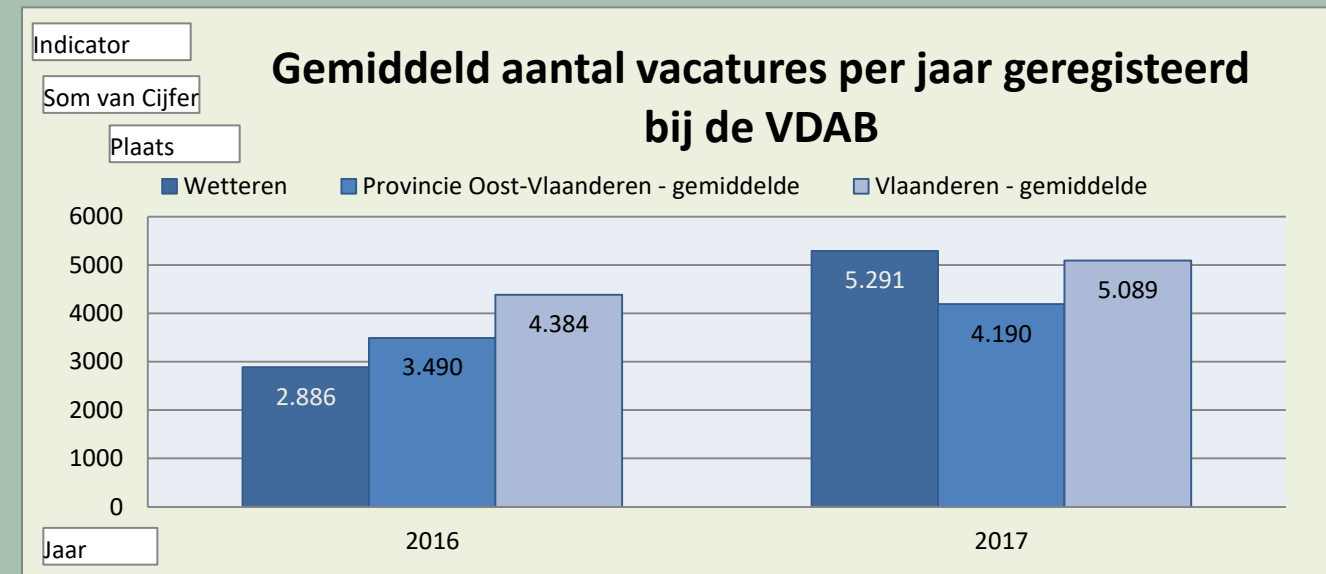
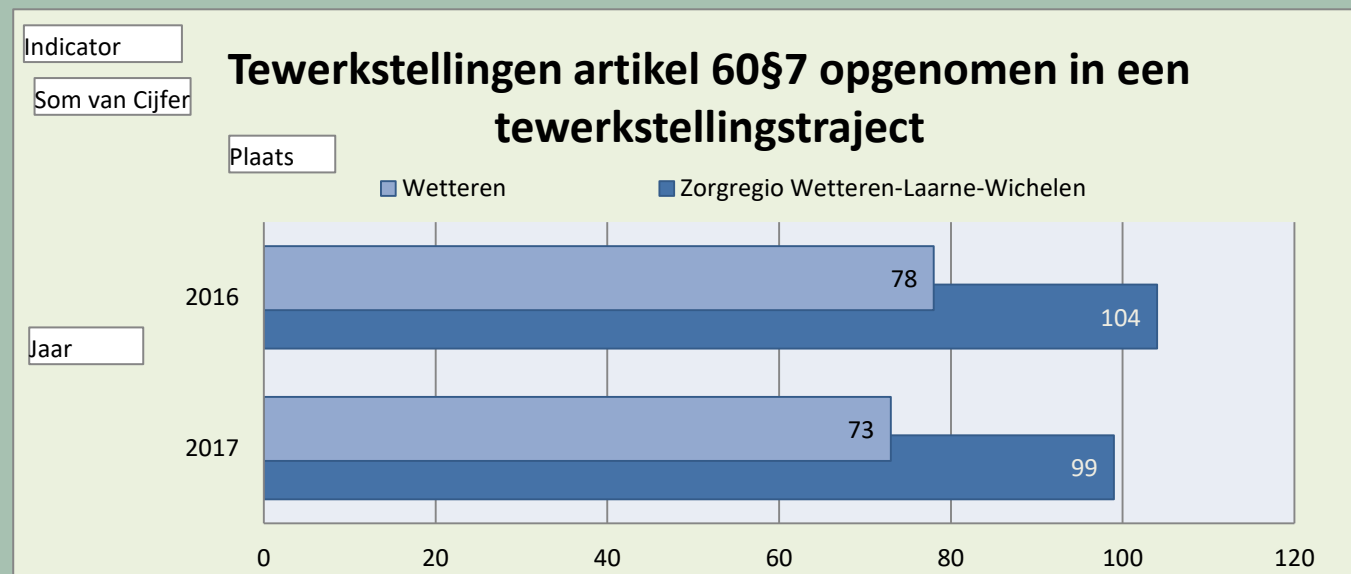
## Werkzaamheidsgraad en werkloosheidsgraad



# Samenstelling werkloosheidsbevolking



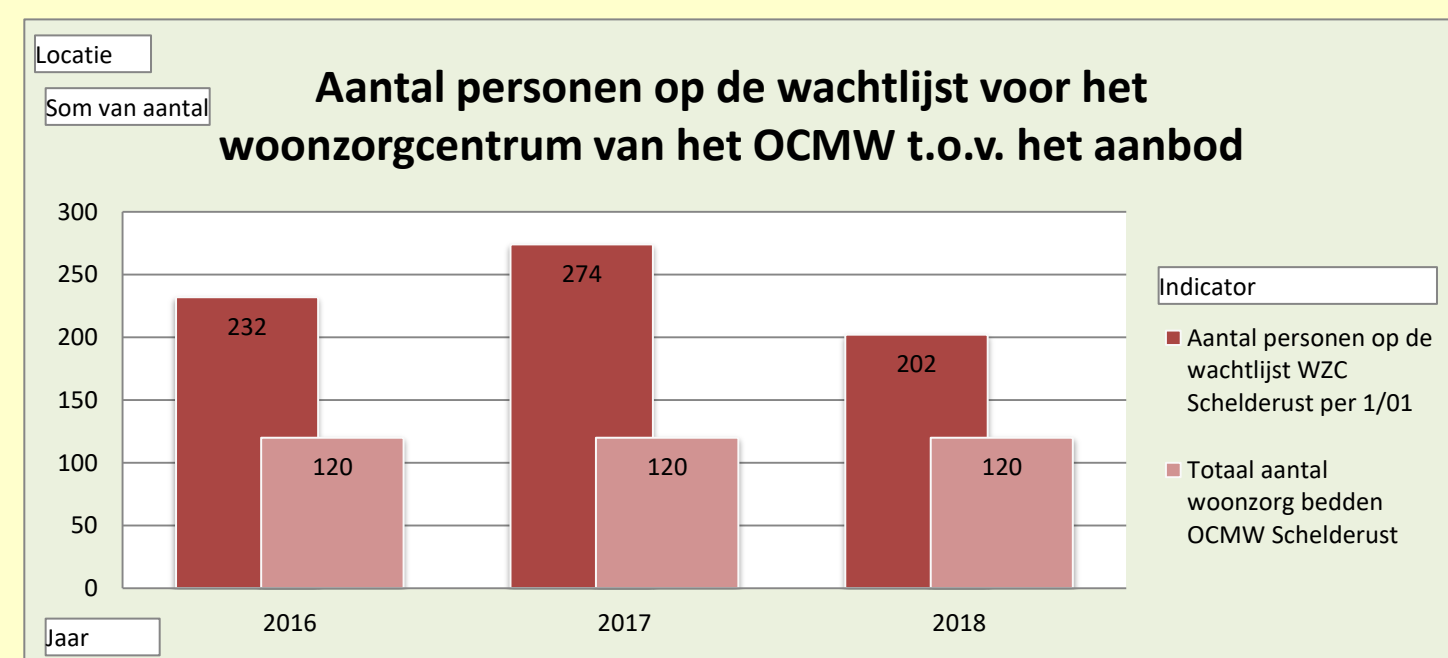
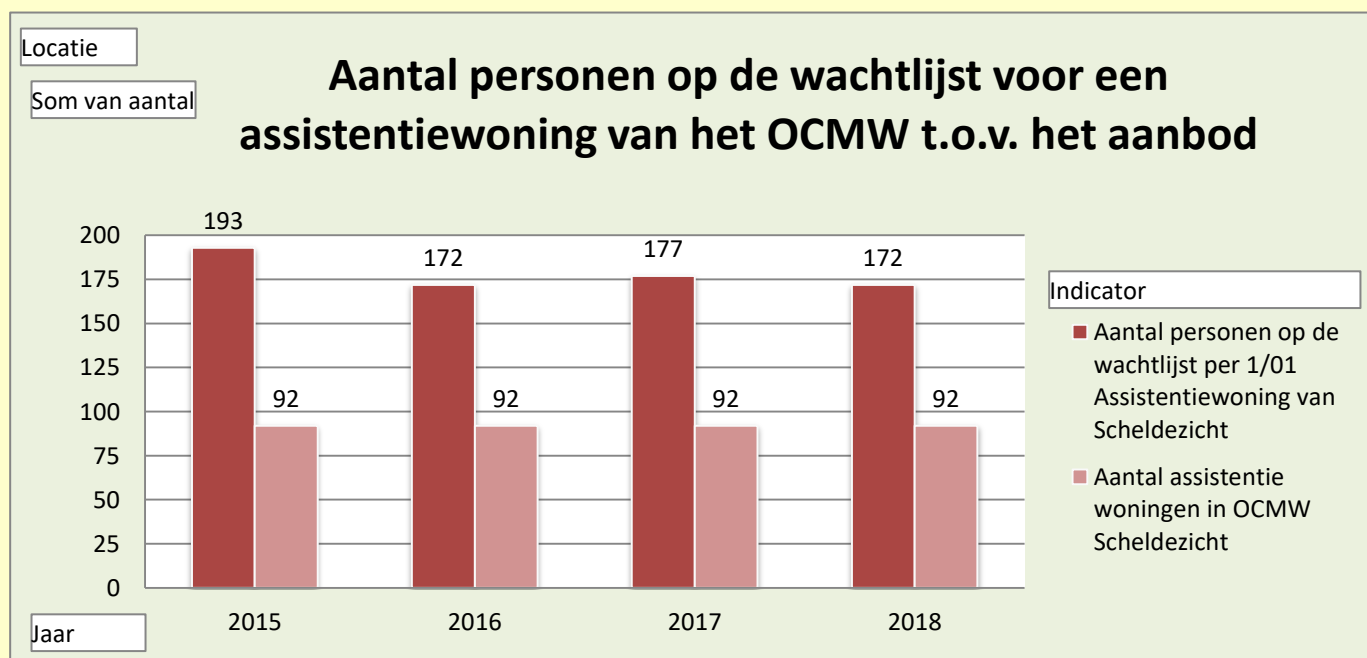
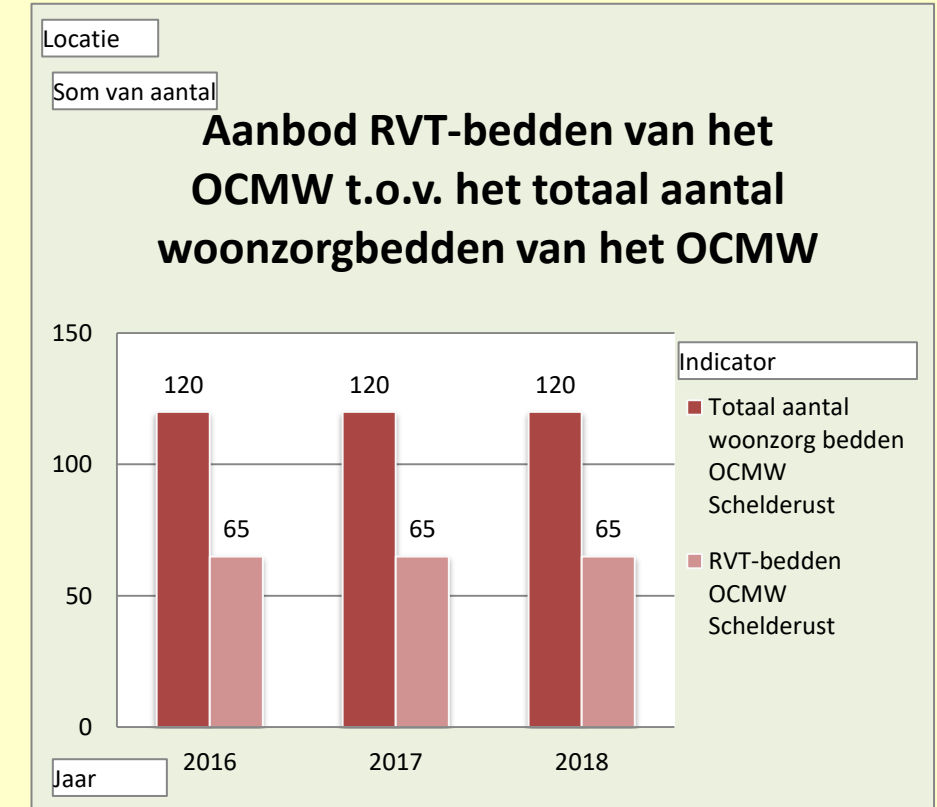
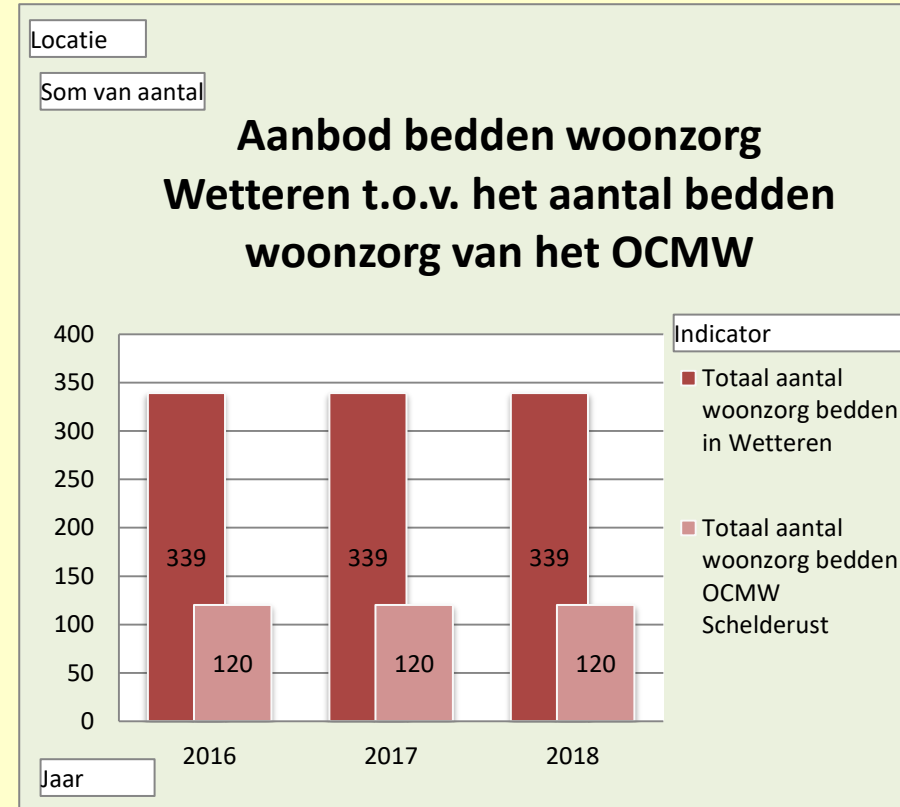
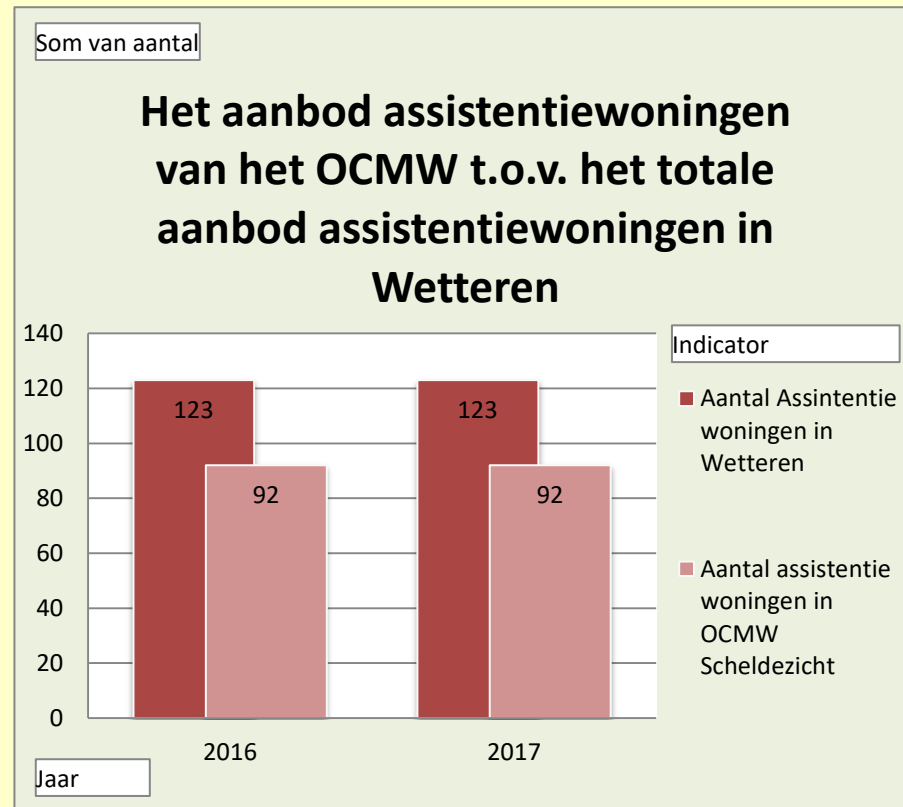
# Arbeidsmarkt: vacatures en sociale tewerkstelling





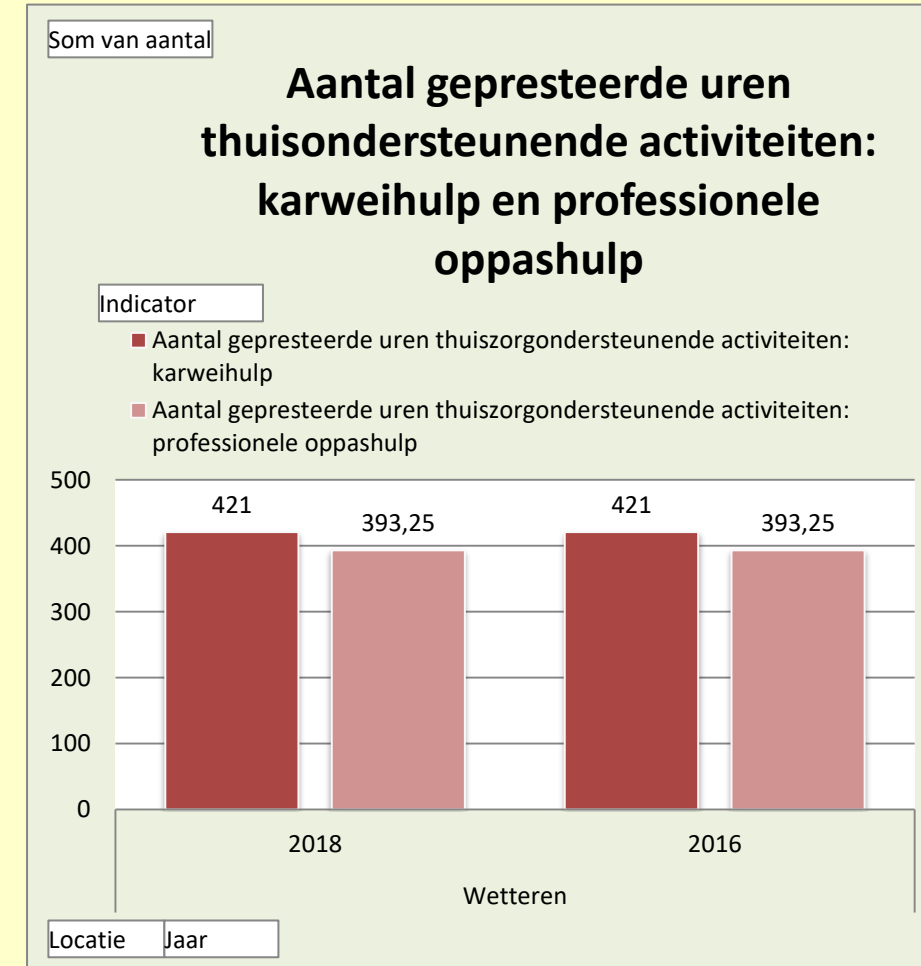
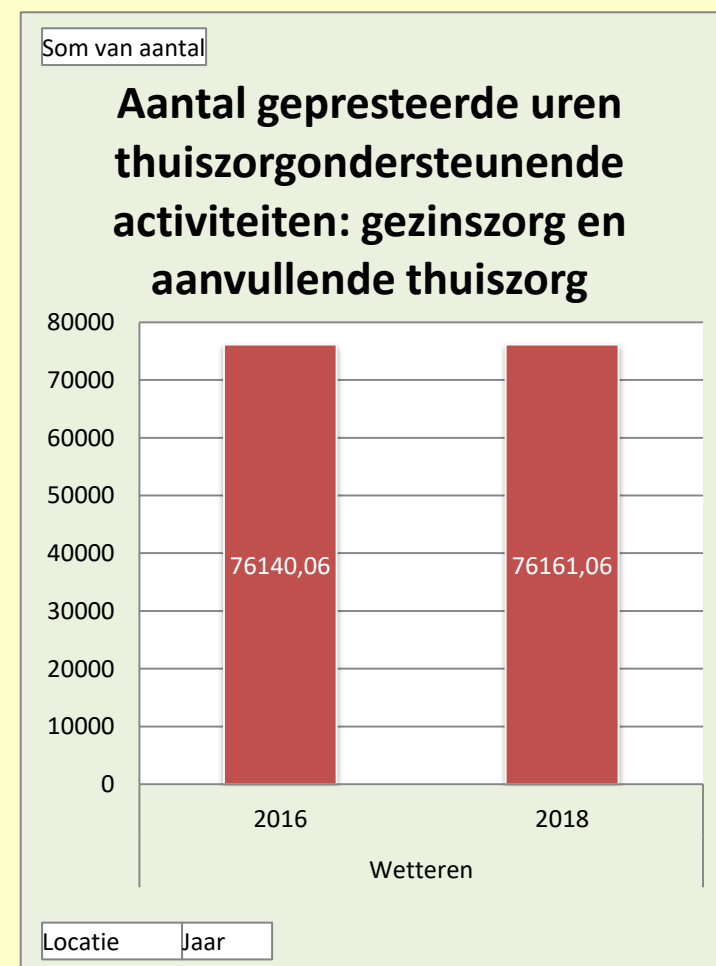
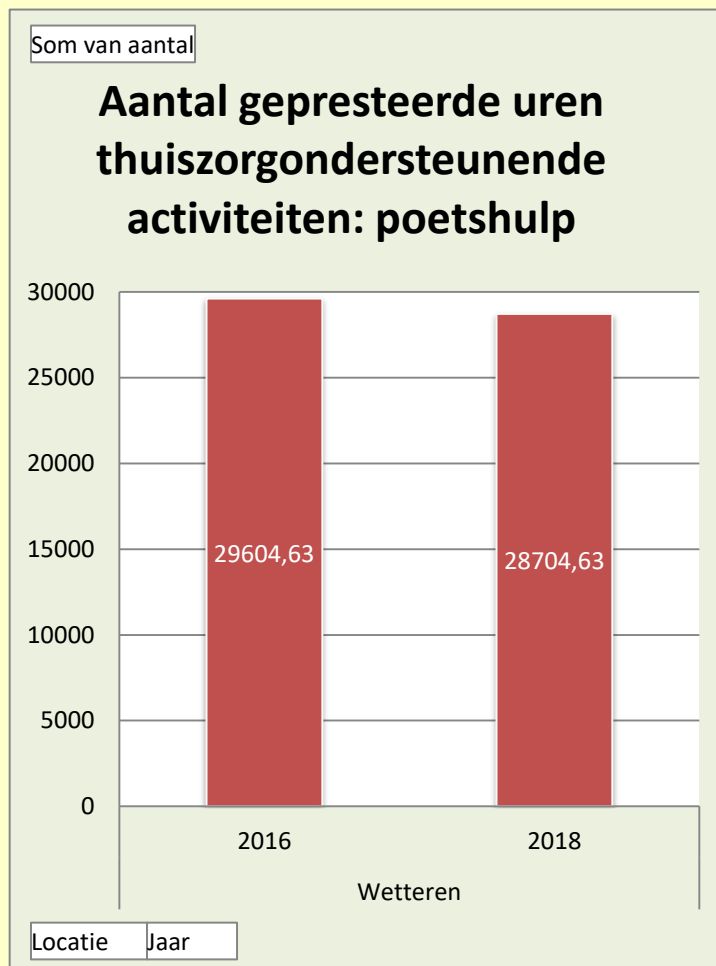
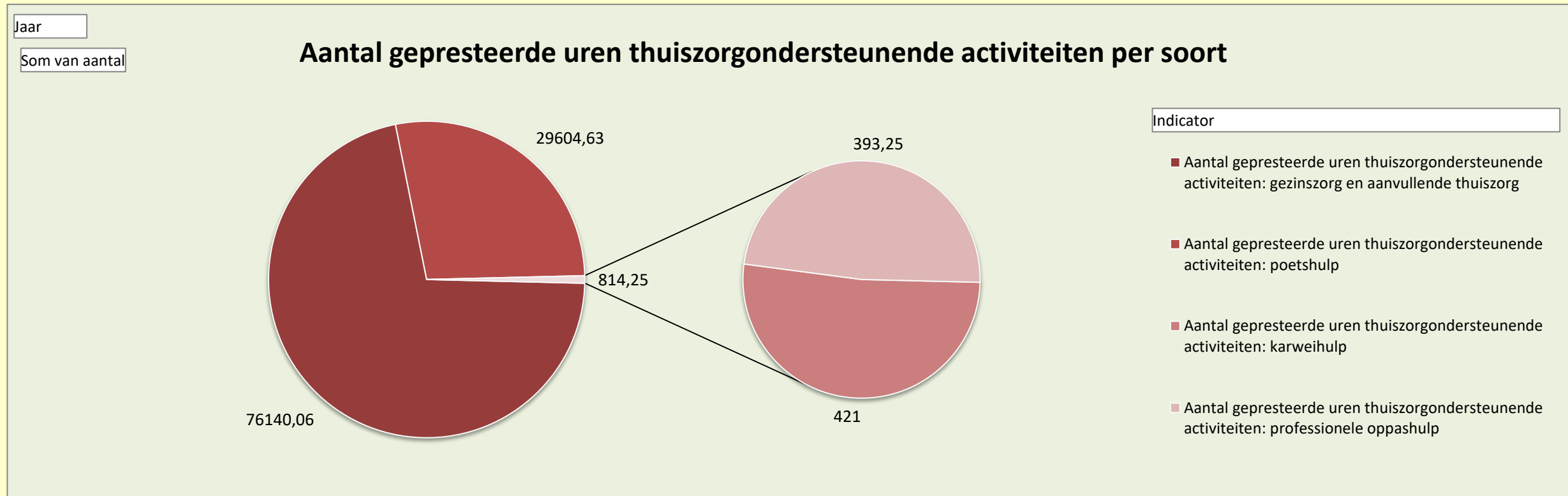
# 12. Zorg en gezondheid

## Ouderenzorg

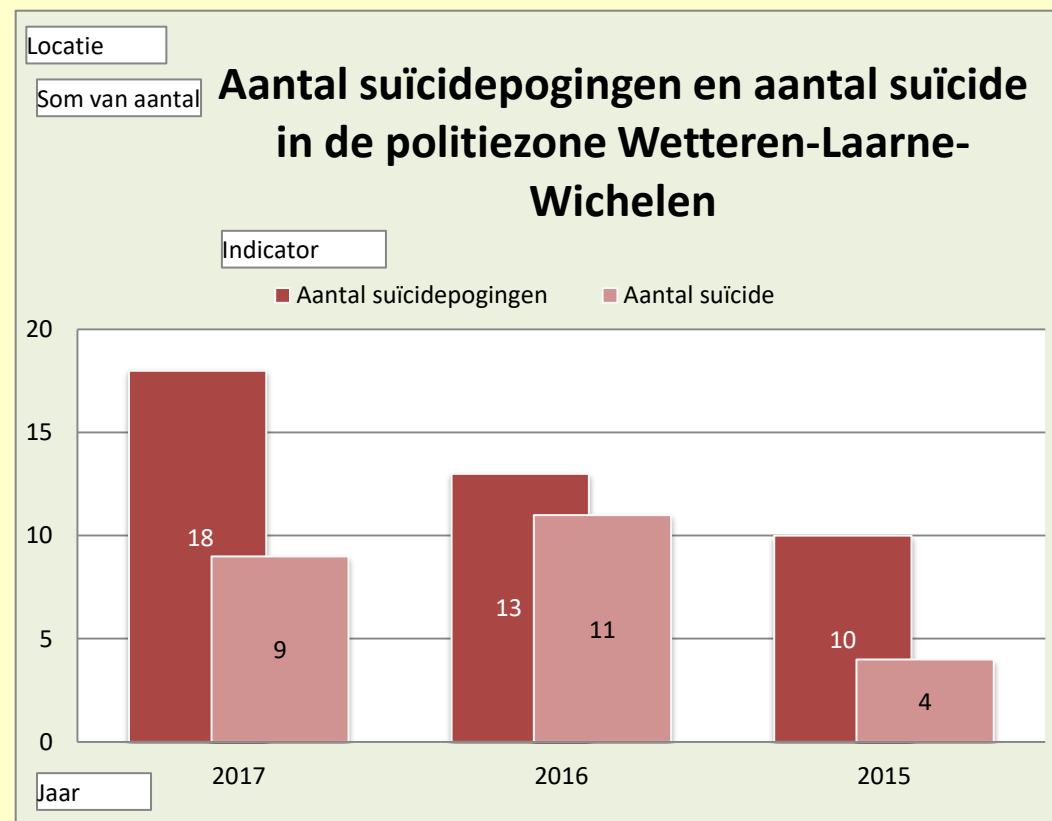




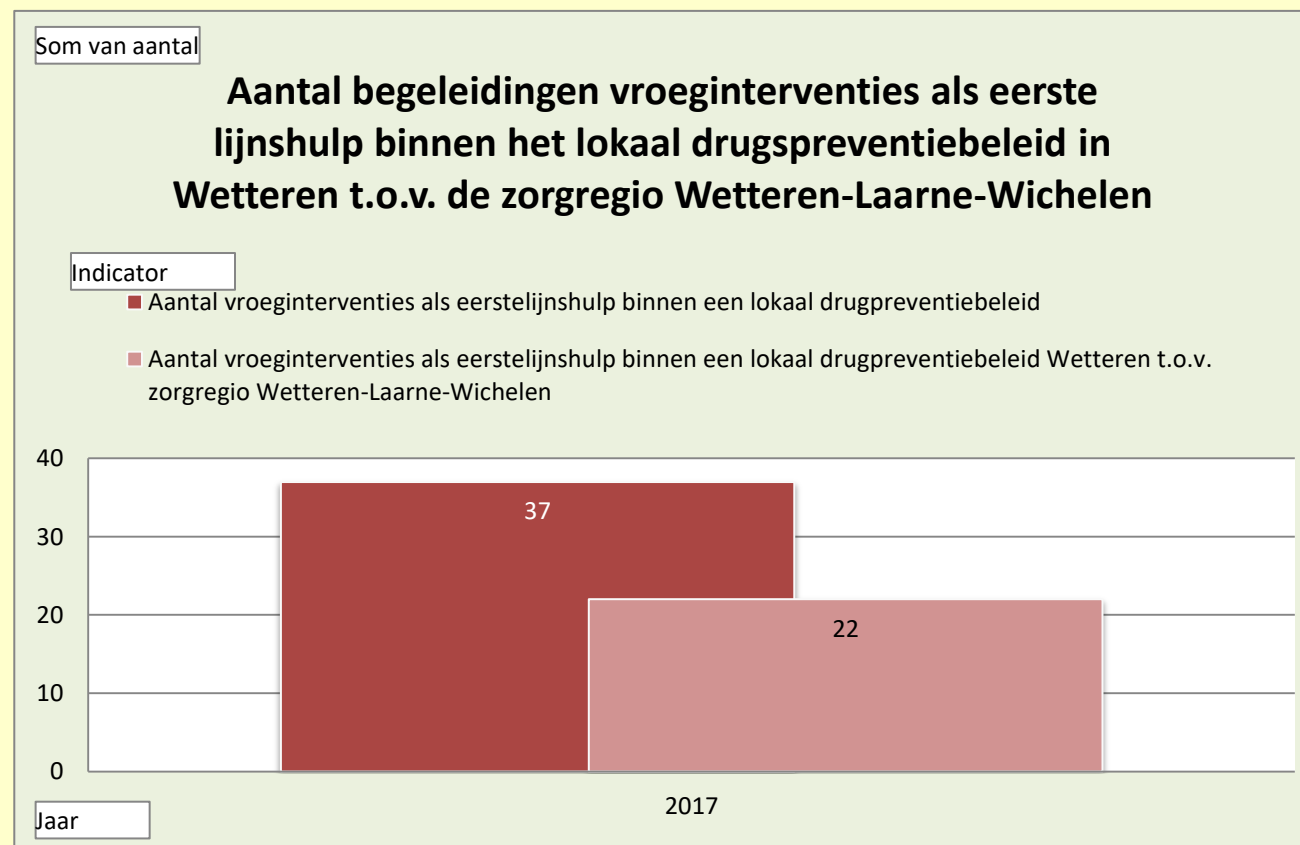
# Thuiszorgondersteuning



# Geestelijke gezondheid



# Eerste lijnshulp drugspreventiebeleid



Jaar

Som van aantal

### Type begeleiding vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. het totaal aantal begeleidingen

**Jaar**

2019

2018

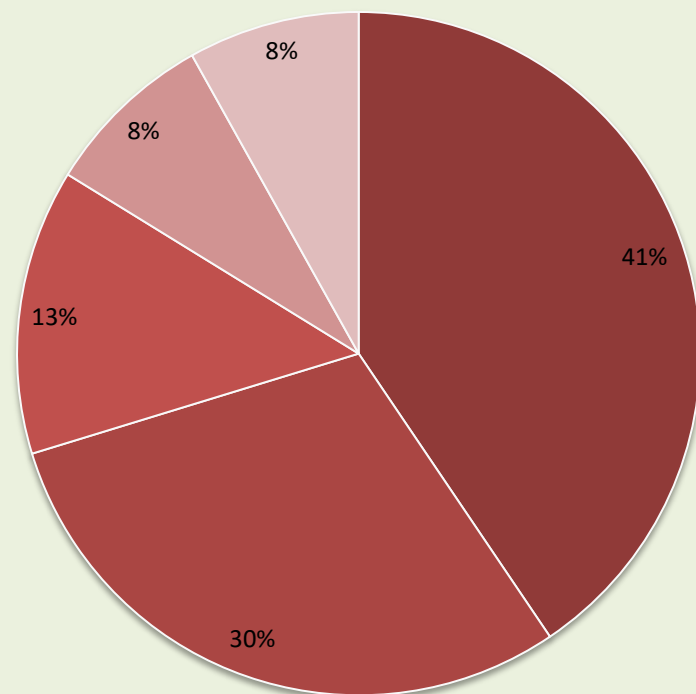
**2017**

2016

2015

2014

2013



Indicator

- Type begeleiding vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal begeleidingen: 1. info en advies
- Type begeleiding vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal begeleidingen: 2. doorverwijzingen
- Type begeleiding vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal begeleidingen: 3. VI beginnend gebruik
- Type begeleiding vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal begeleidingen: 4. VI regelmatig-problematisch gebruik
- Type begeleiding vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal begeleidingen: 5. afhakingen

Jaar

Som van aantal

### Type product bij aanmelding bij vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal producten bij aanmelding

**Jaar**

2019

2018

**2017**

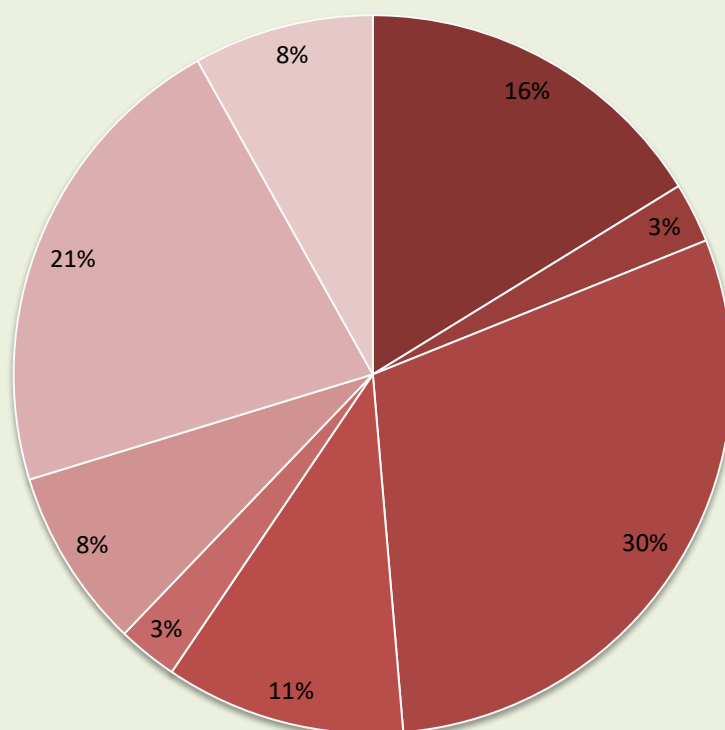
2016

2015

2014

2013

2012



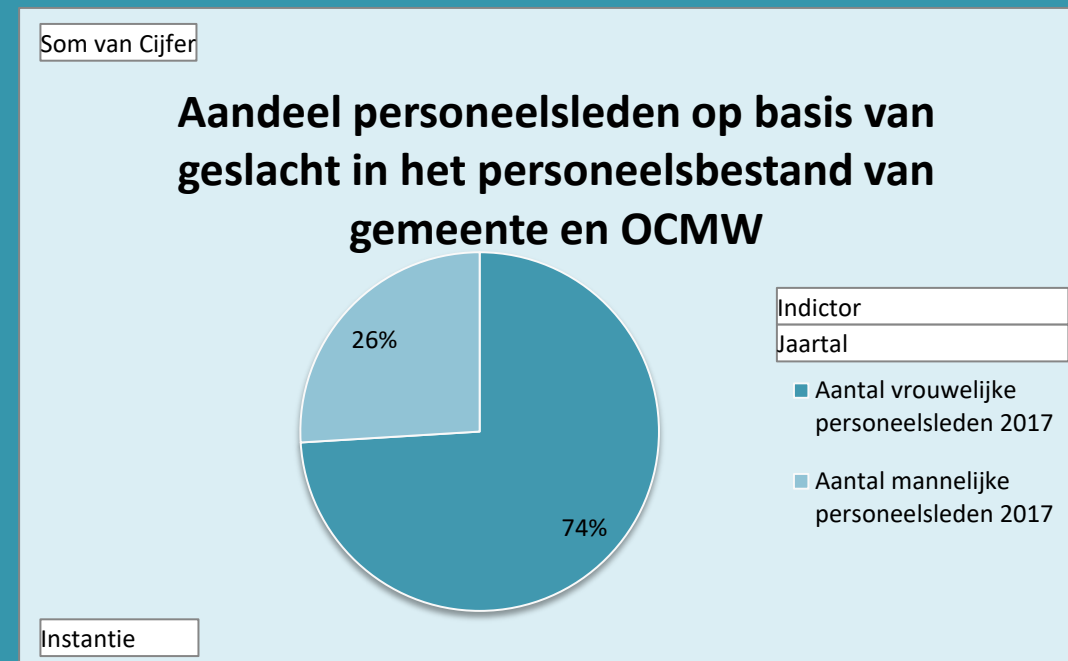
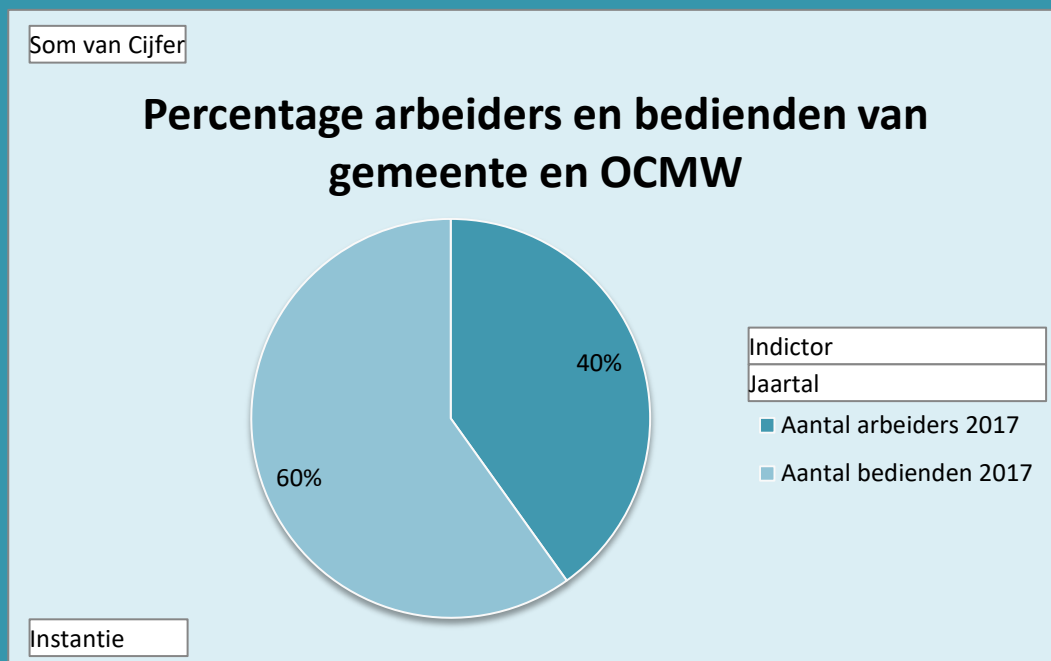
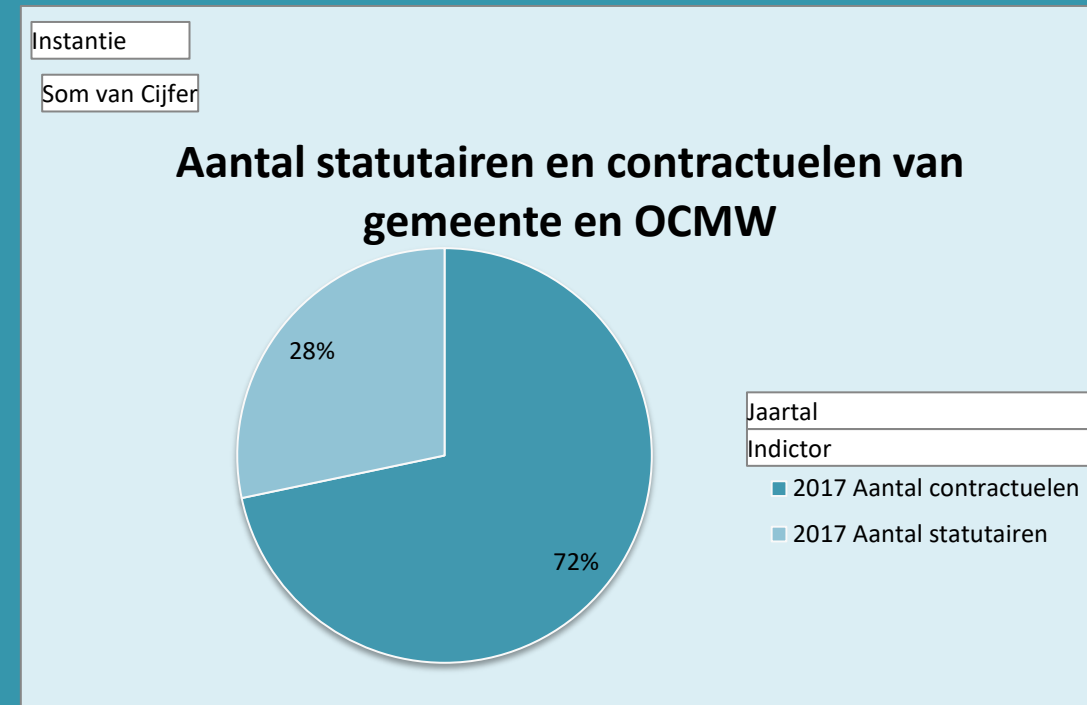
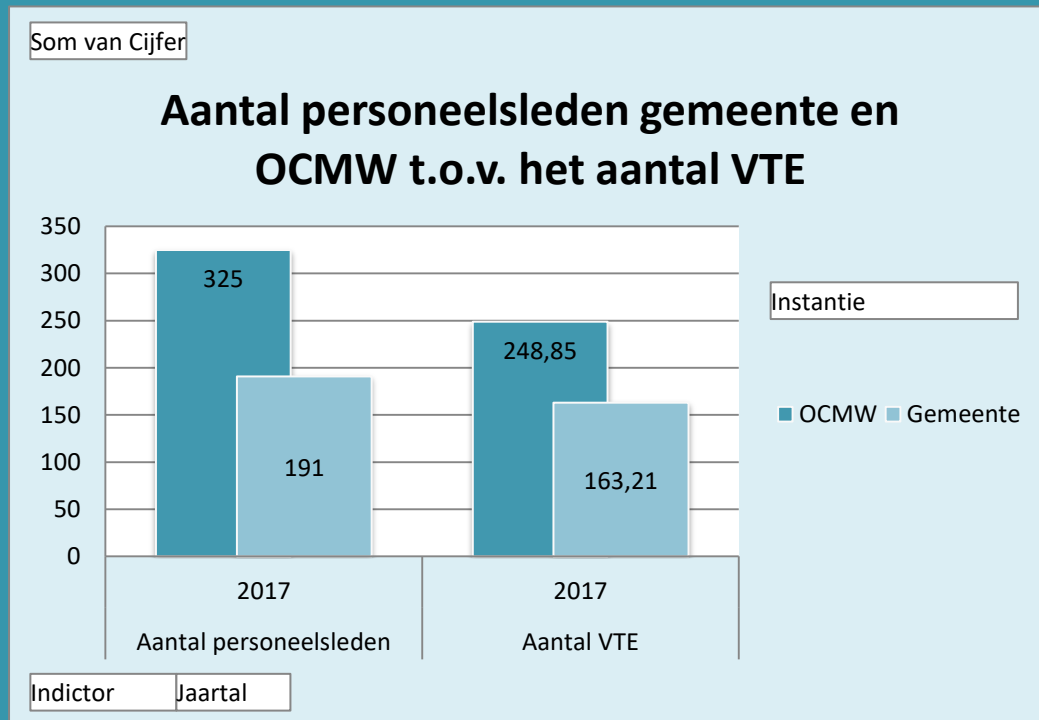
Indicator

- Type product bij aanmelding bij vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal producten bij aanmelding: cannabis
- Type product bij aanmelding bij vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal producten bij aanmelding: cocaïne
- Type product bij aanmelding bij vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal producten bij aanmelding: heroïne
- Type product bij aanmelding bij vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal producten bij aanmelding: speed
- Type product bij aanmelding bij vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal producten bij aanmelding: gokken
- Type product bij aanmelding bij vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal producten bij aanmelding: gamen
- Type product bij aanmelding bij vroeginterventies lokaal drugspreventiebeleid t.o.v. totaal aantal producten bij aanmelding: alcohol

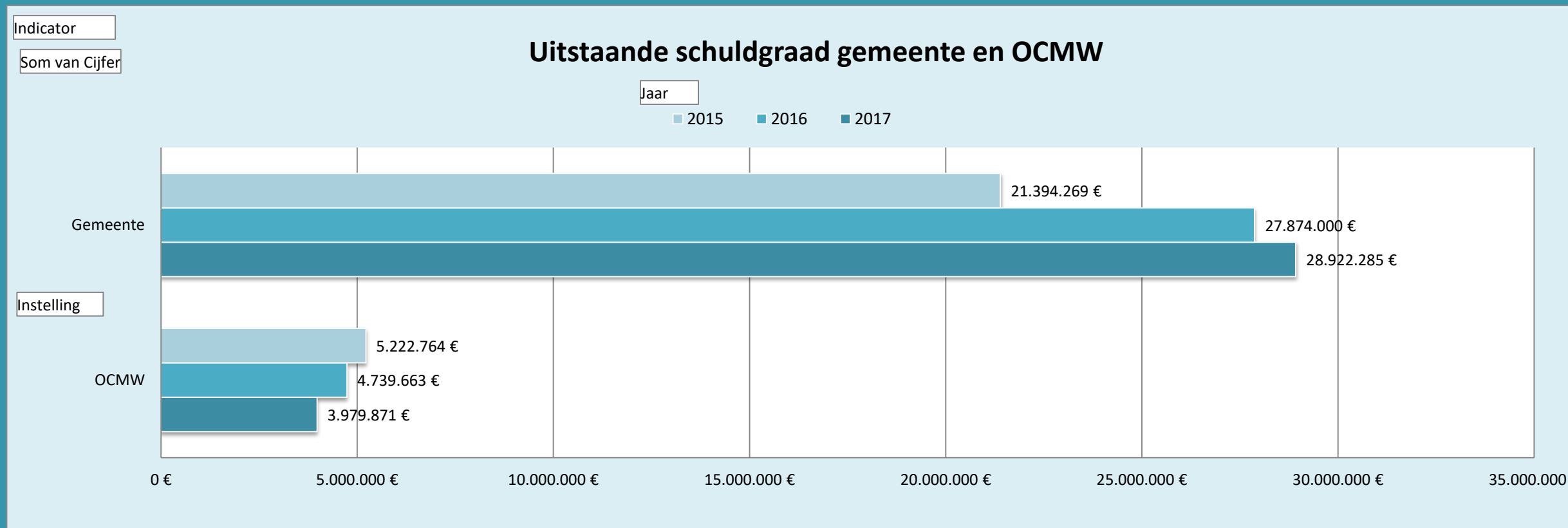
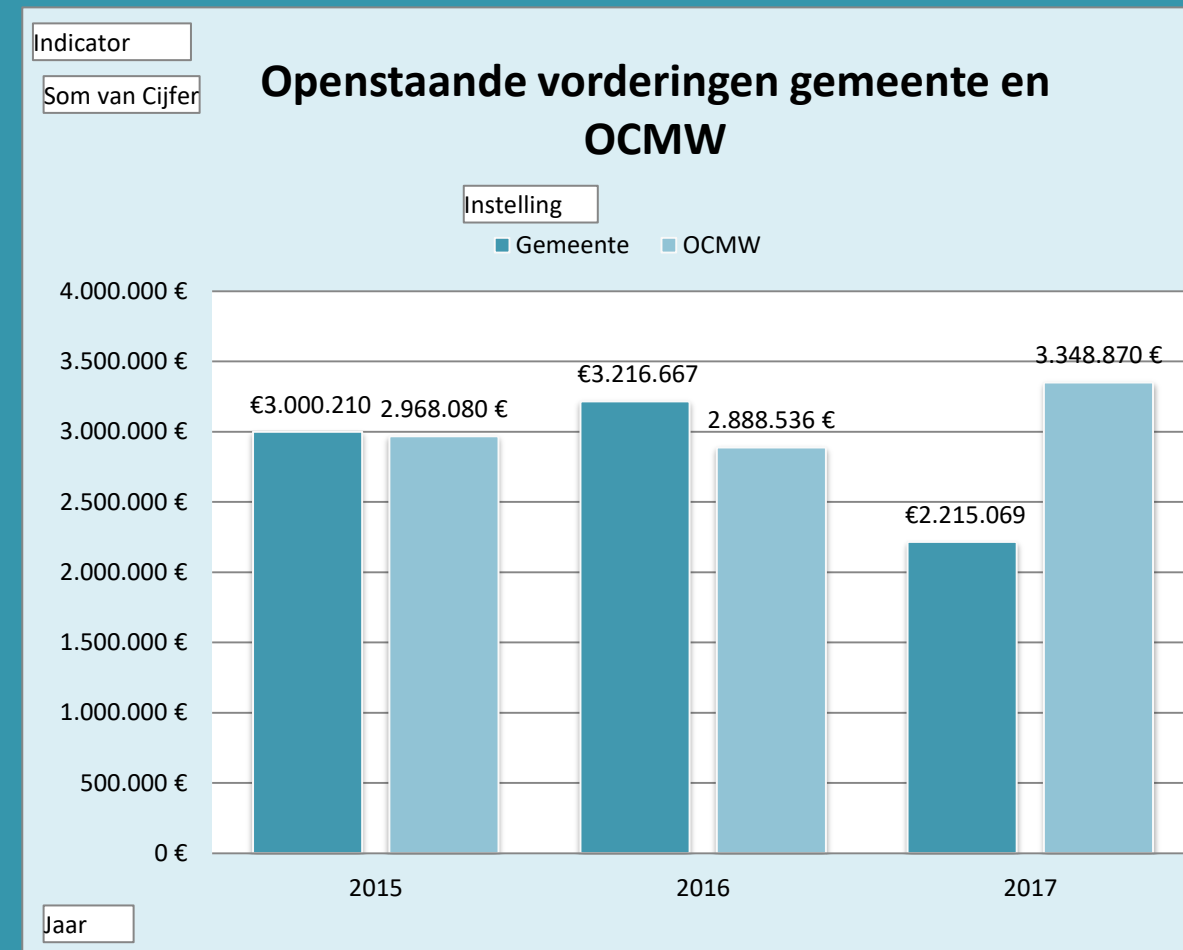
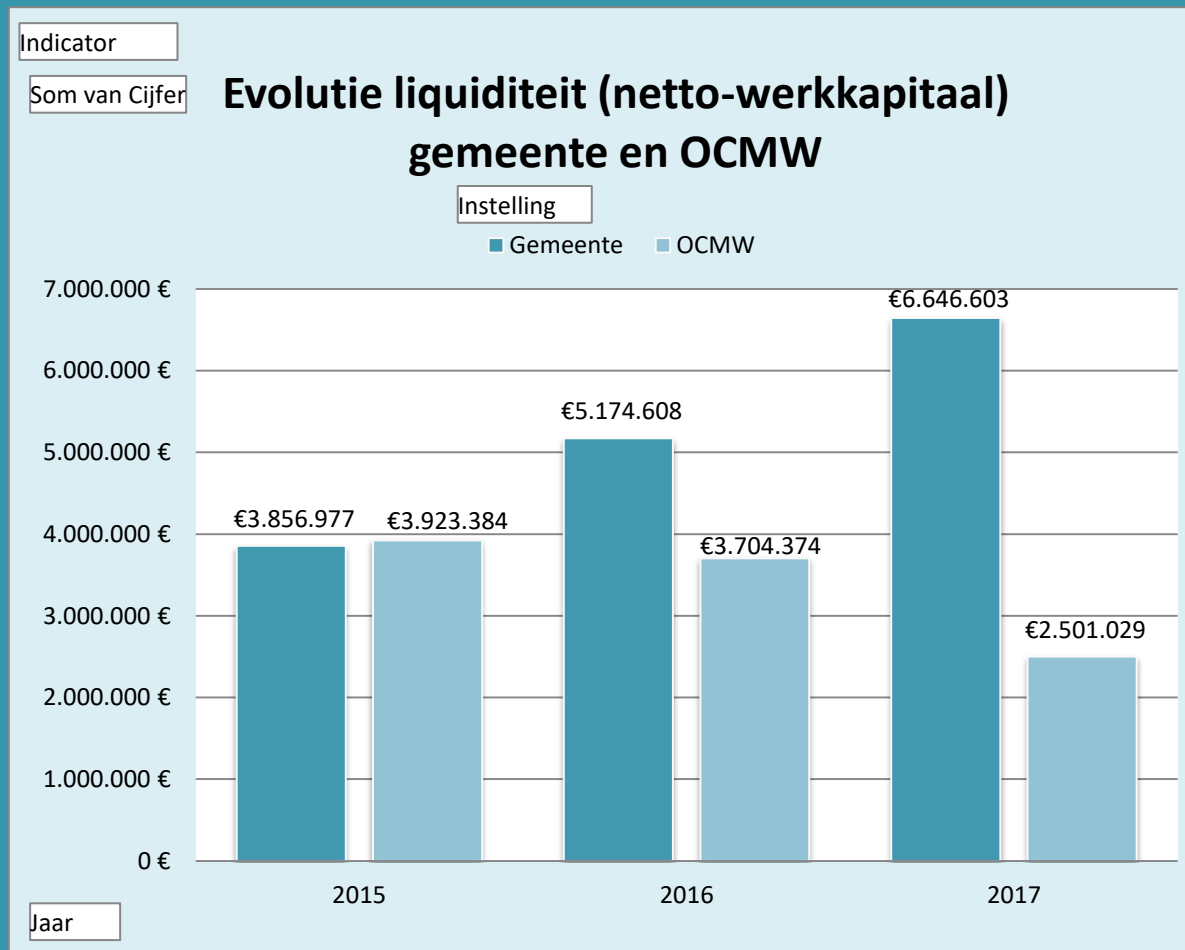


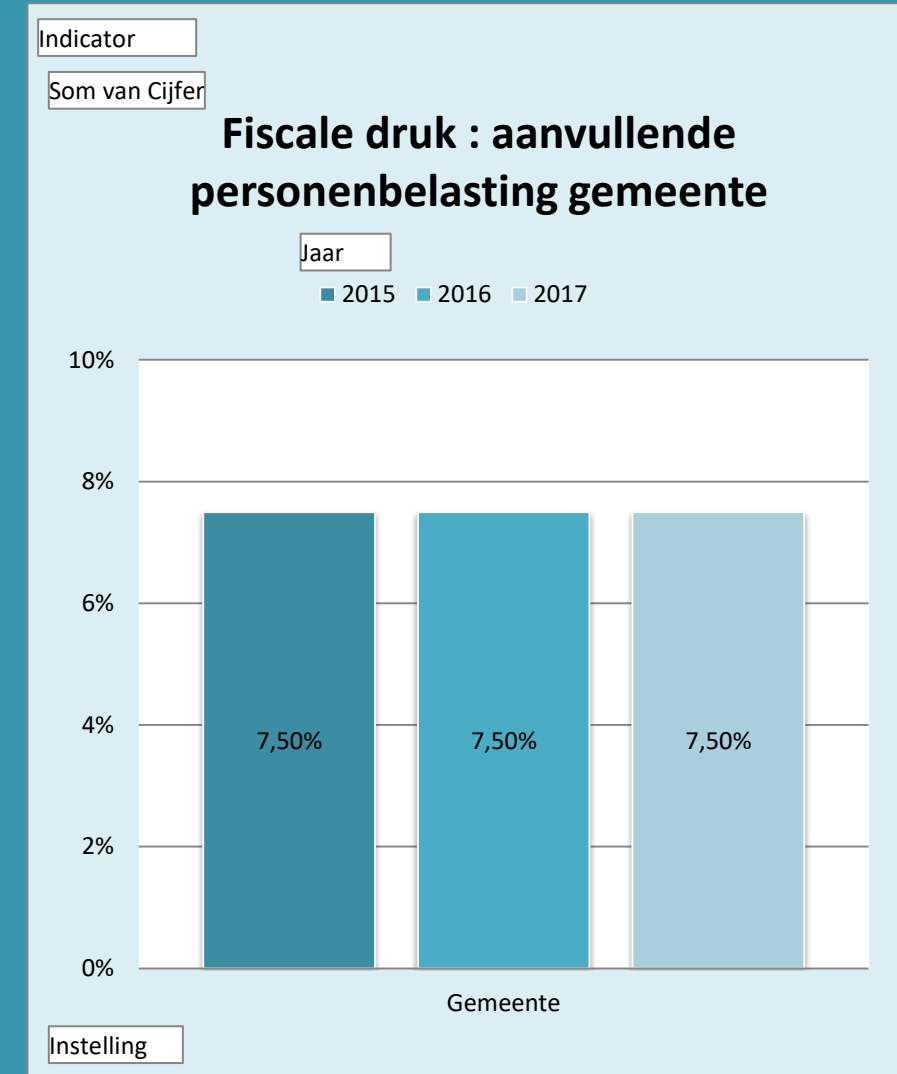
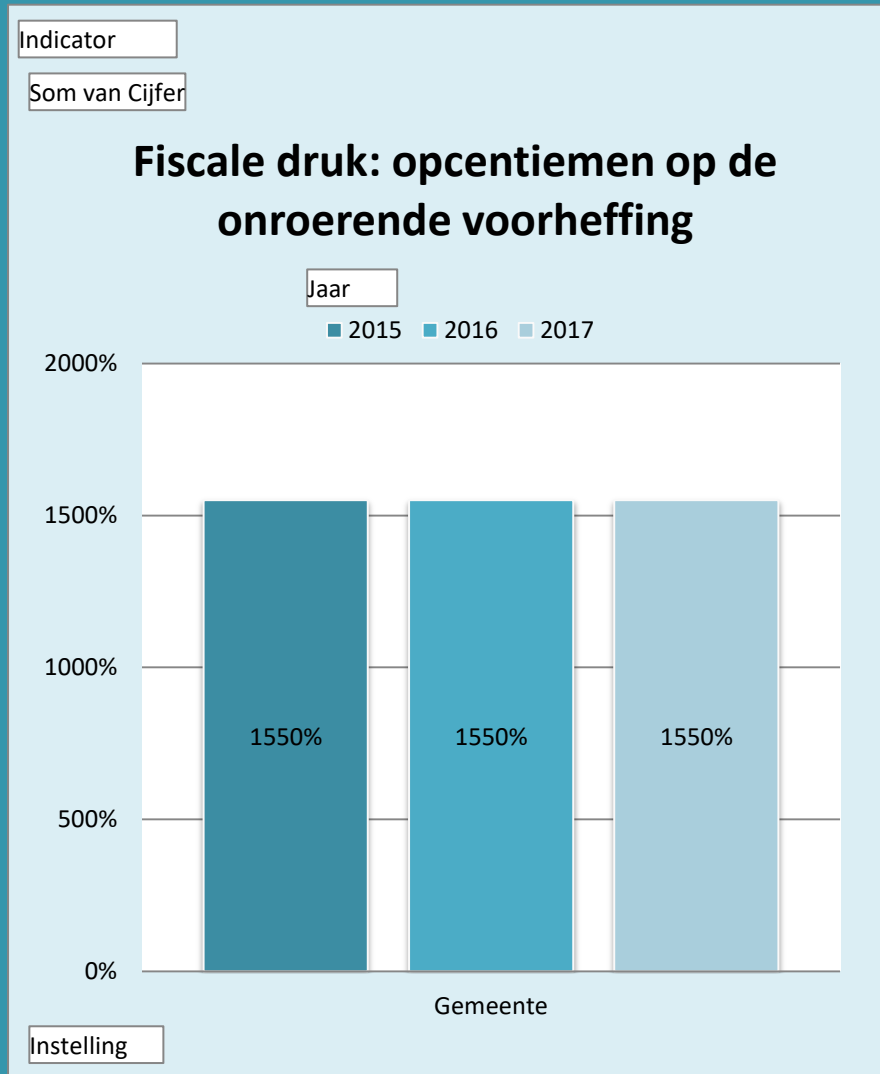
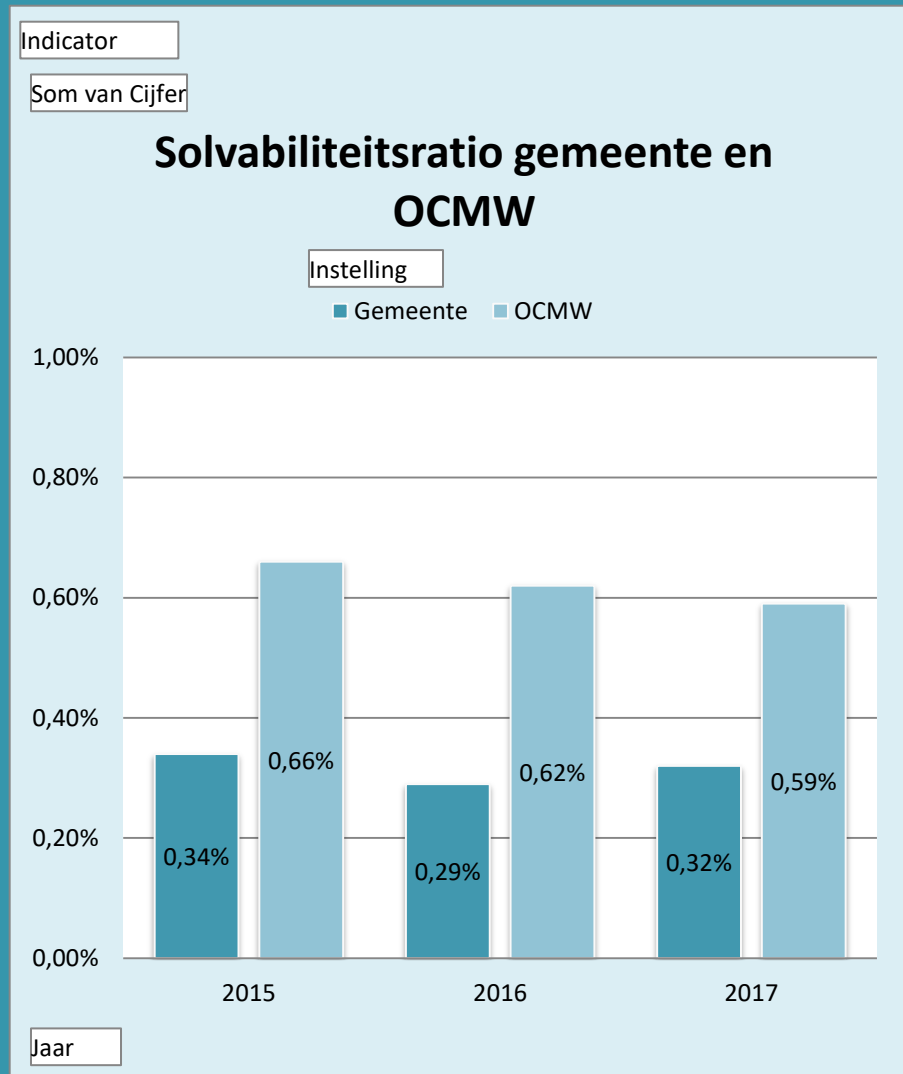
# 13. Interne Omgevingsanalyse

## Personeelsbeheer

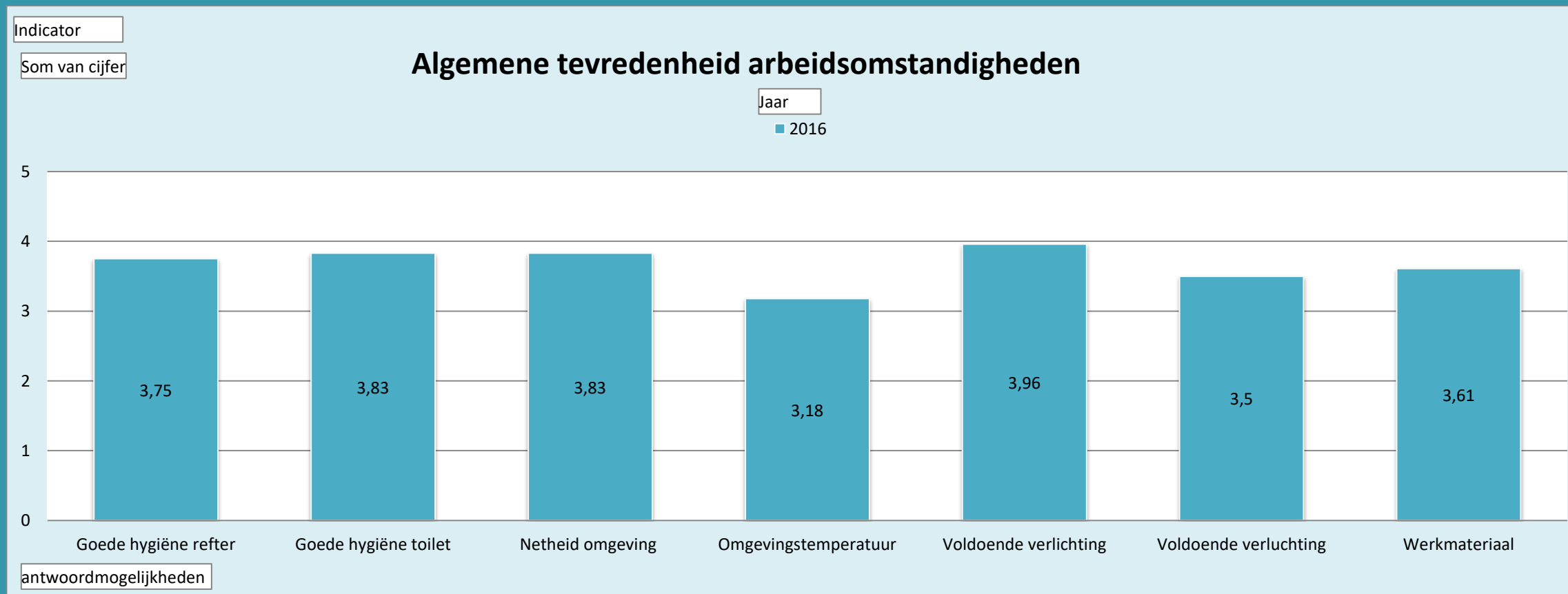
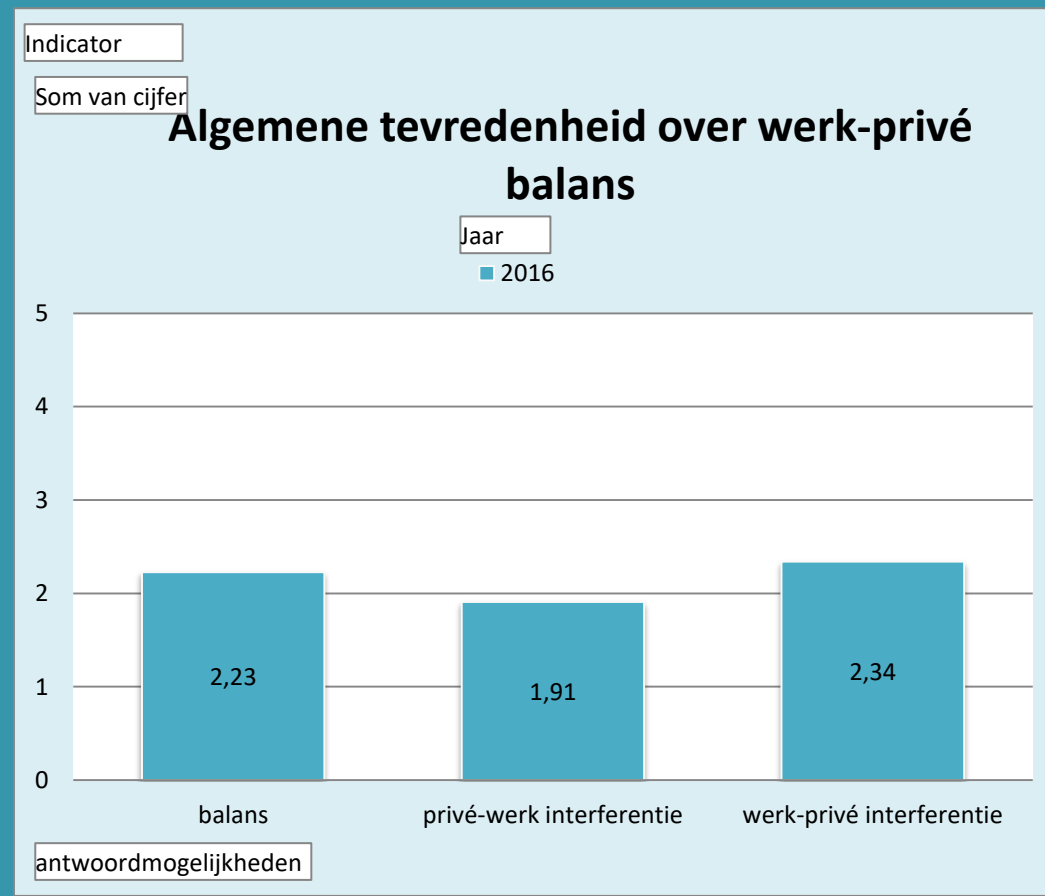
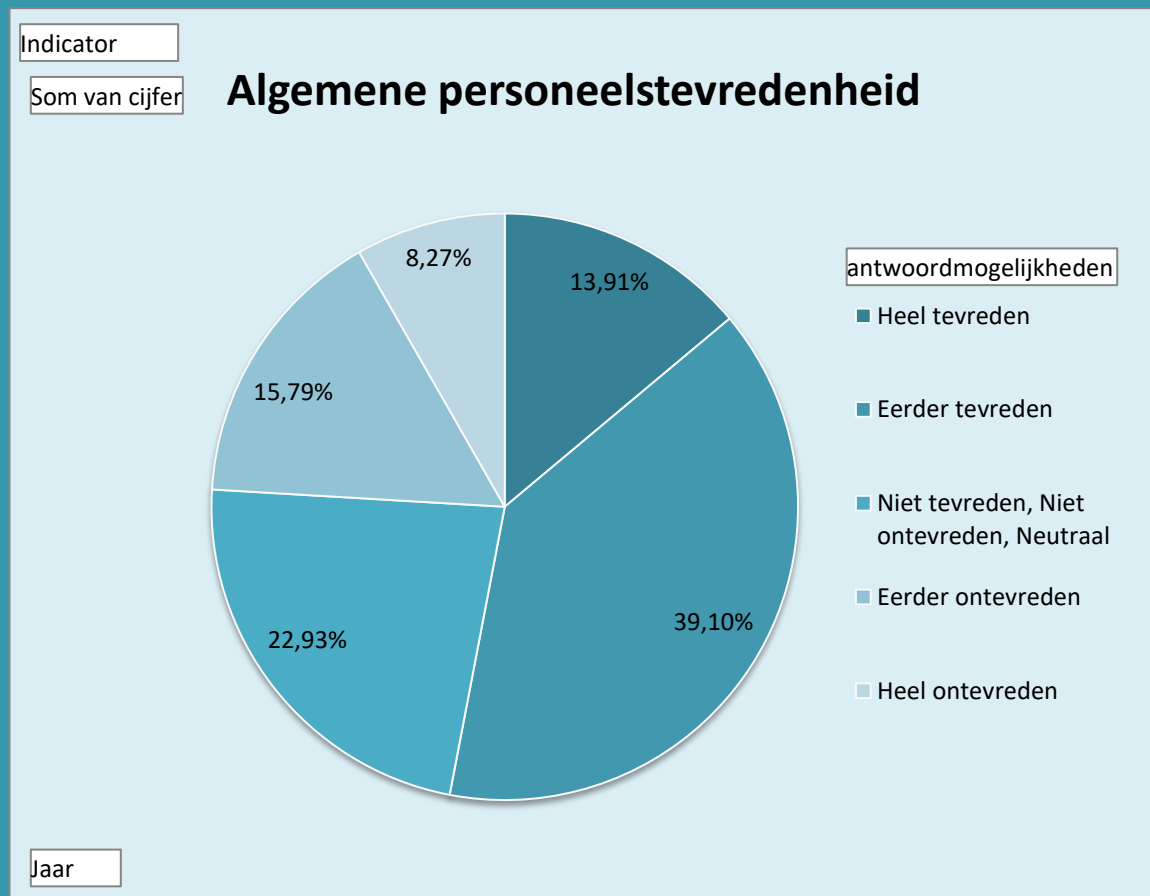


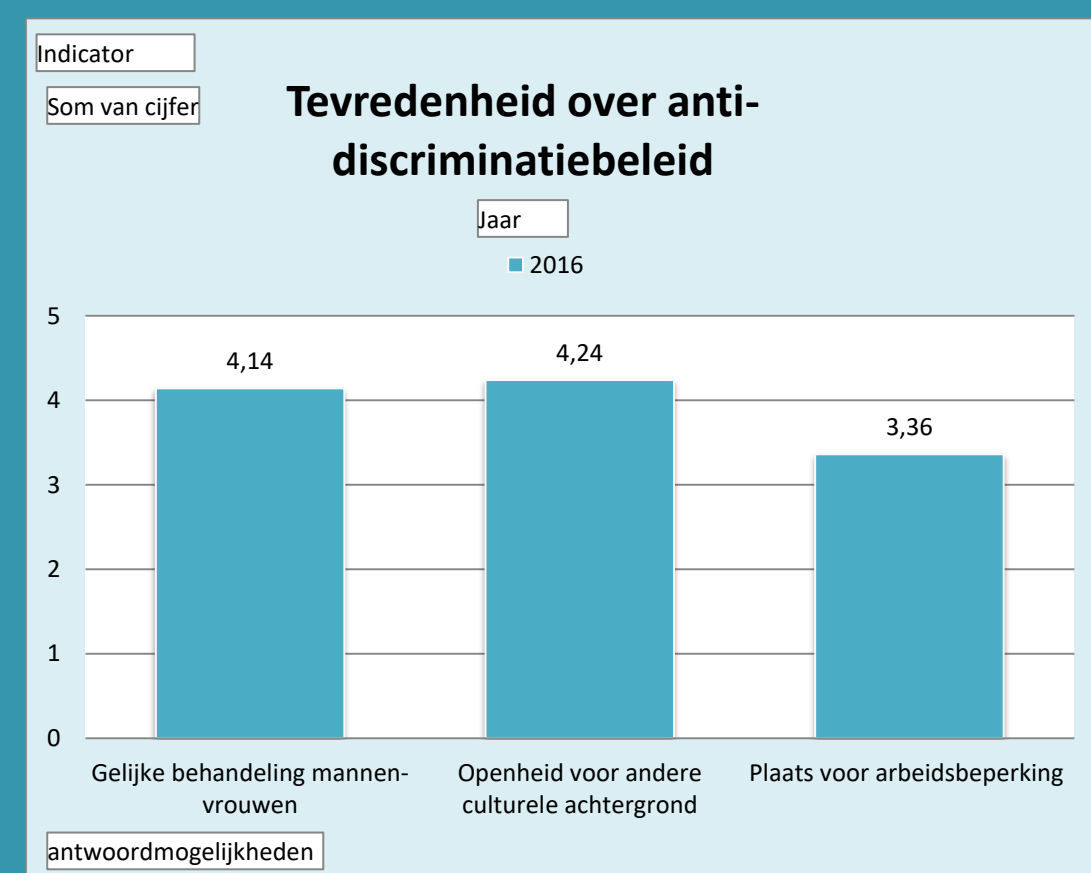
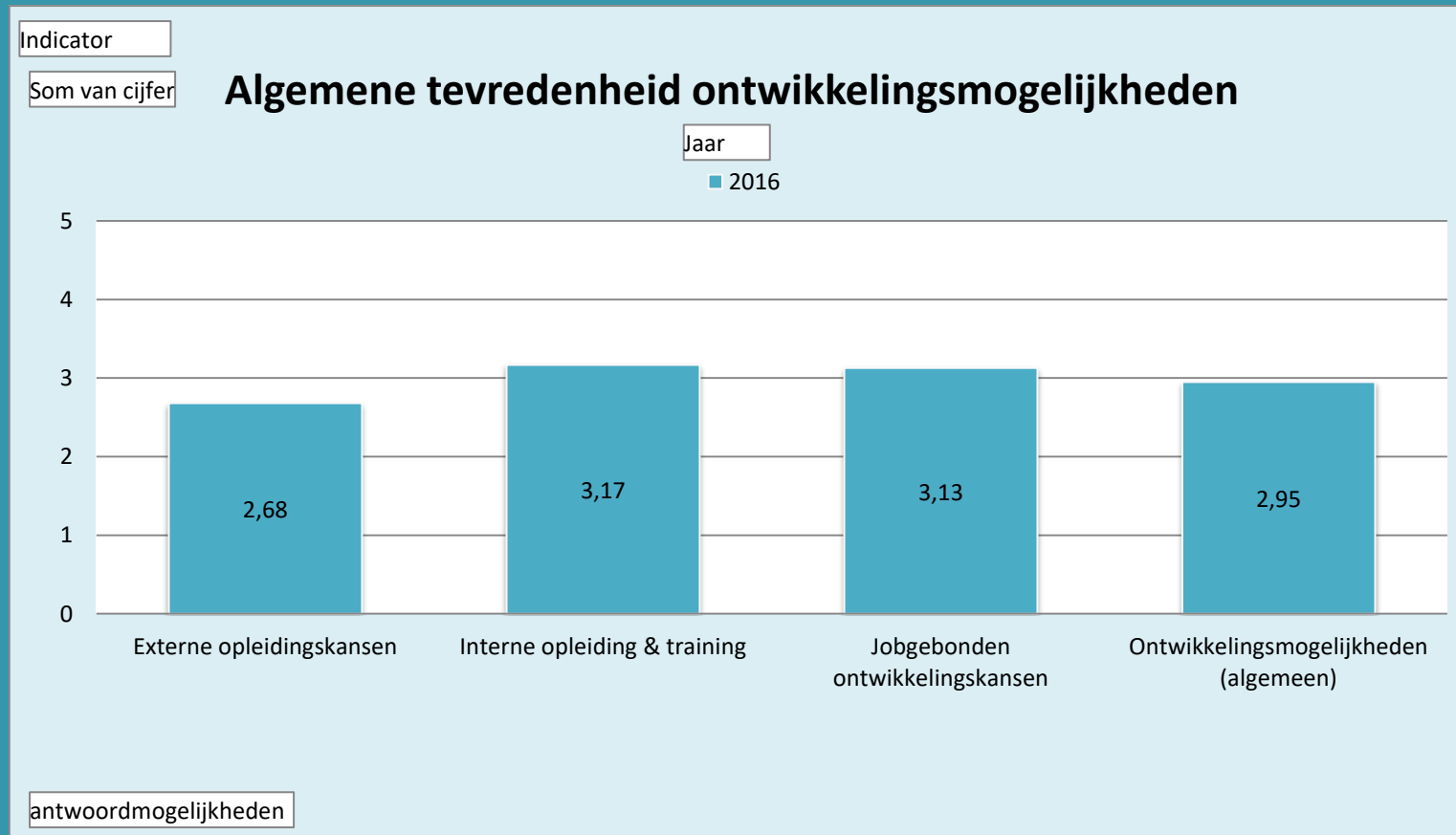
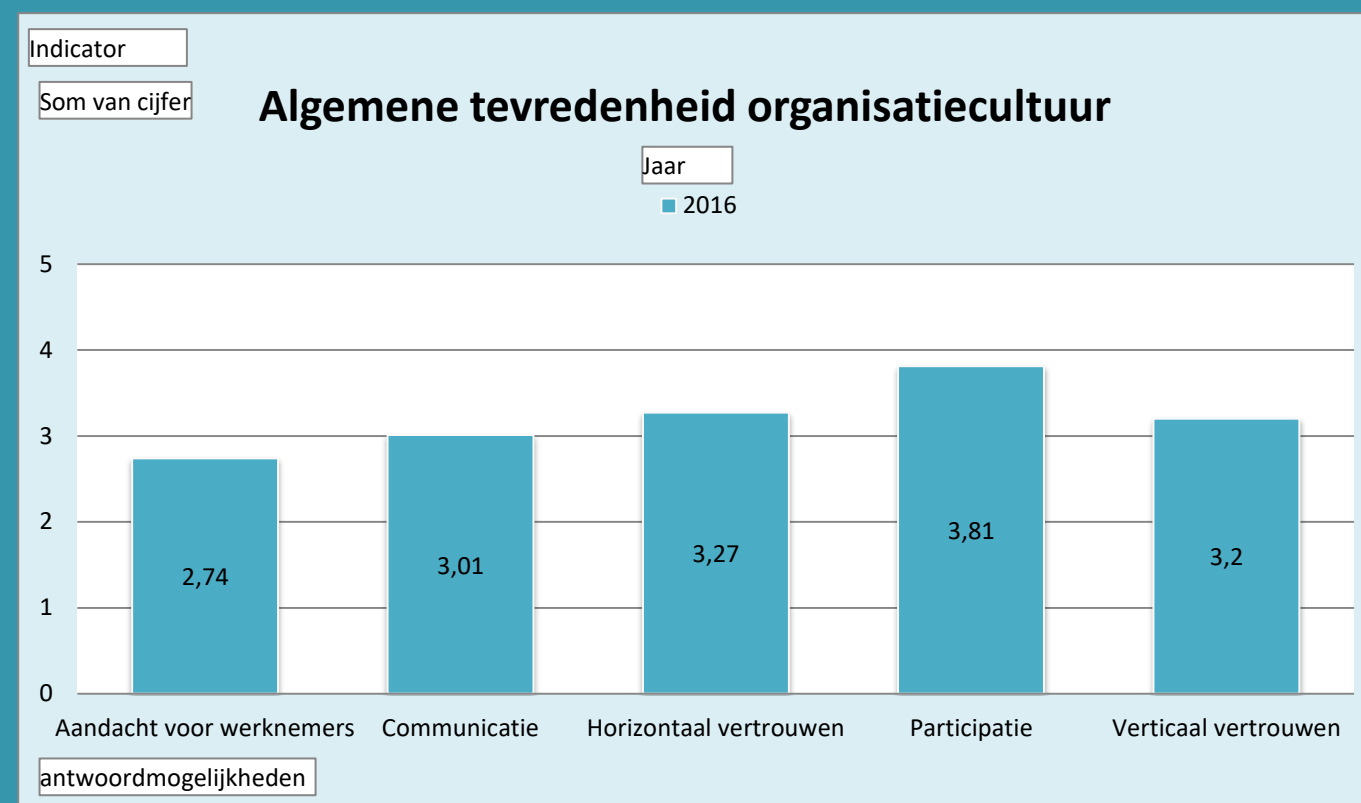
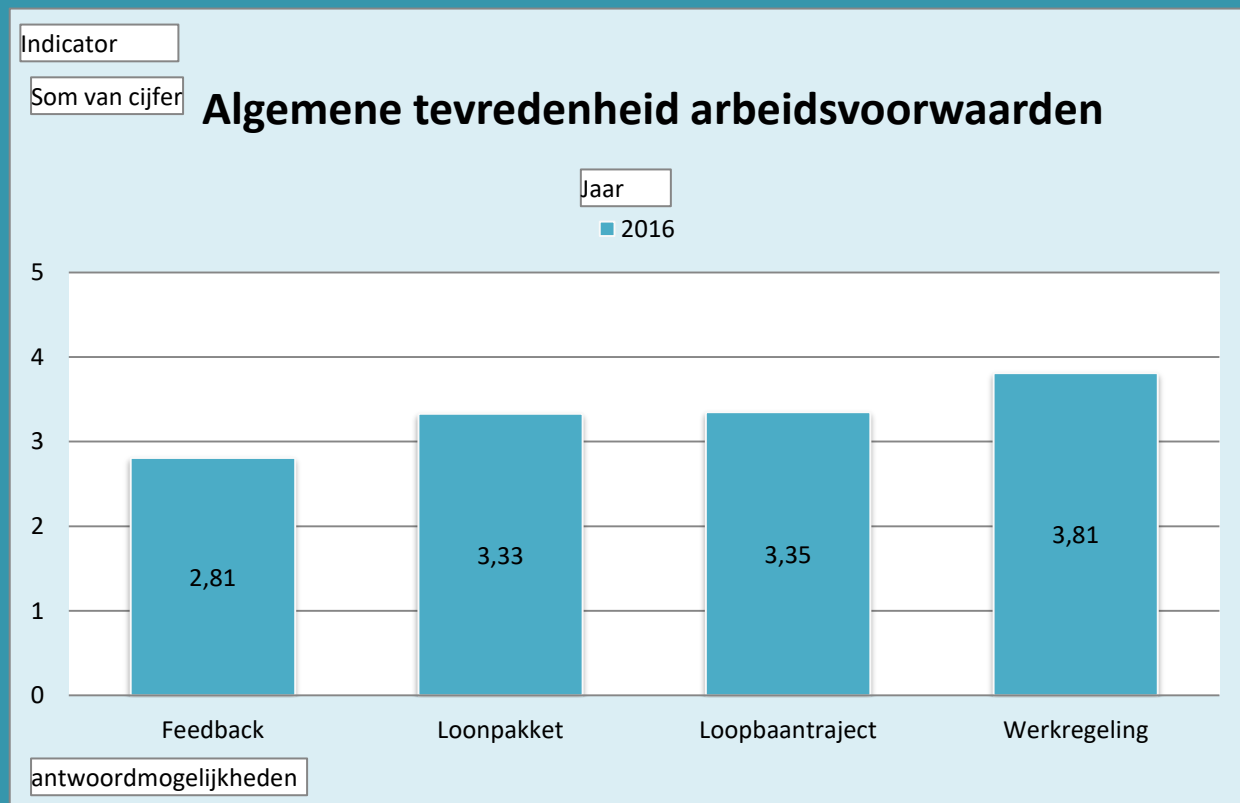
# Financiën



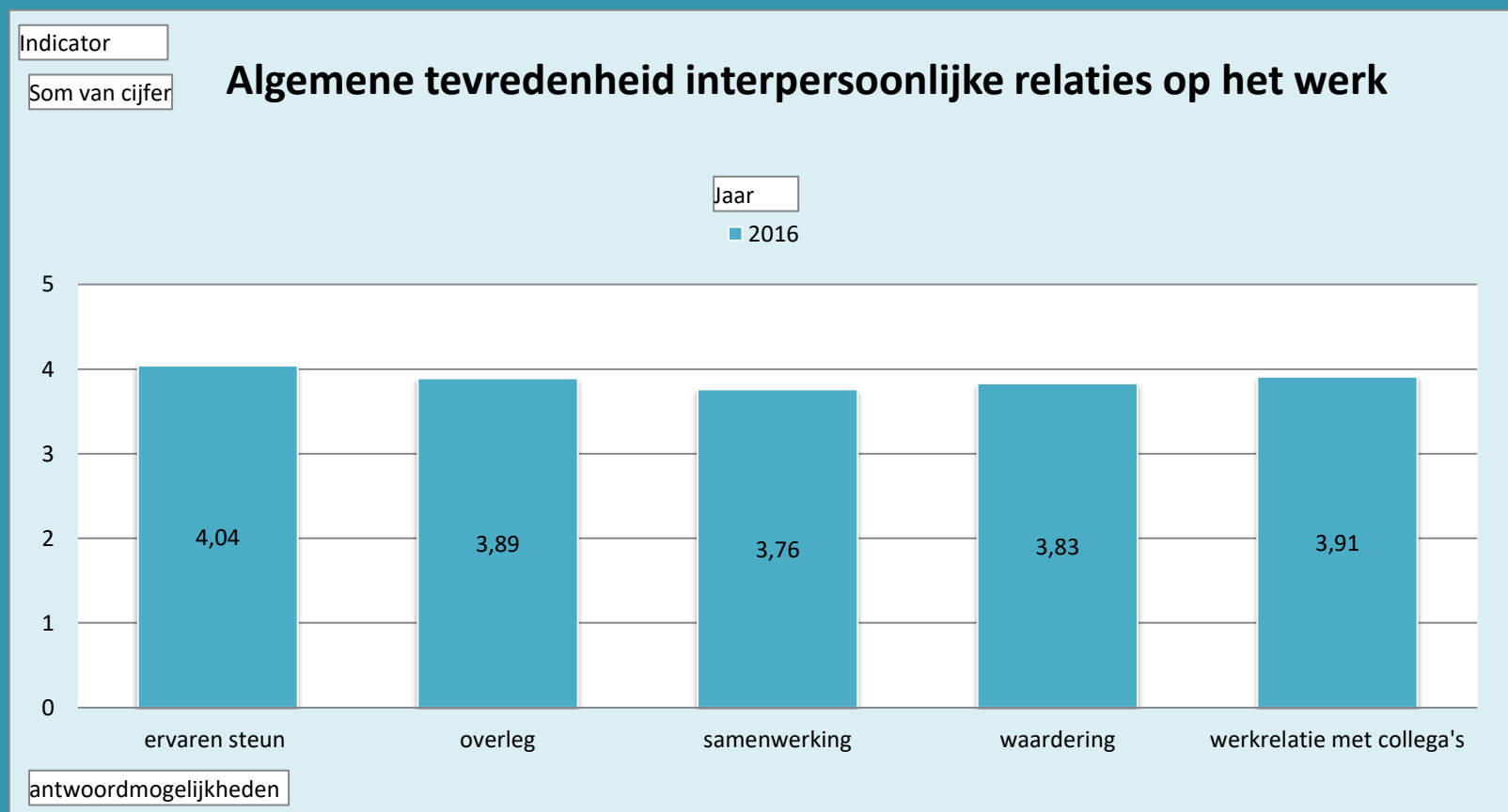
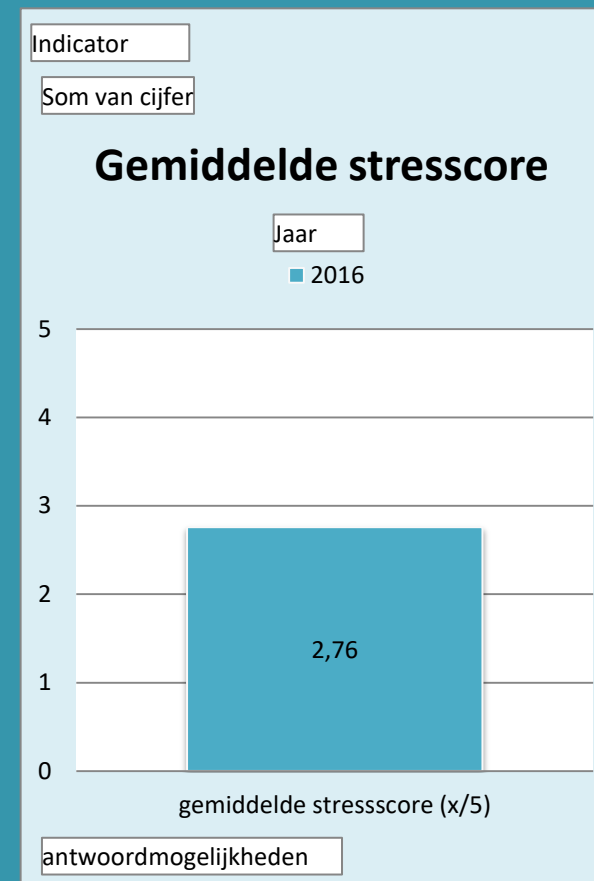
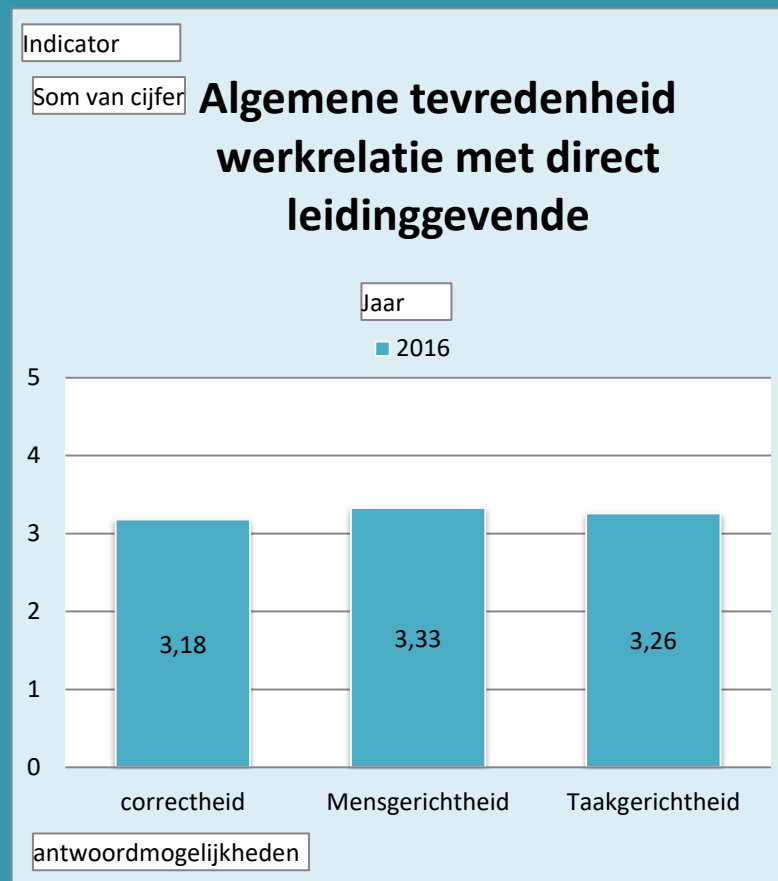
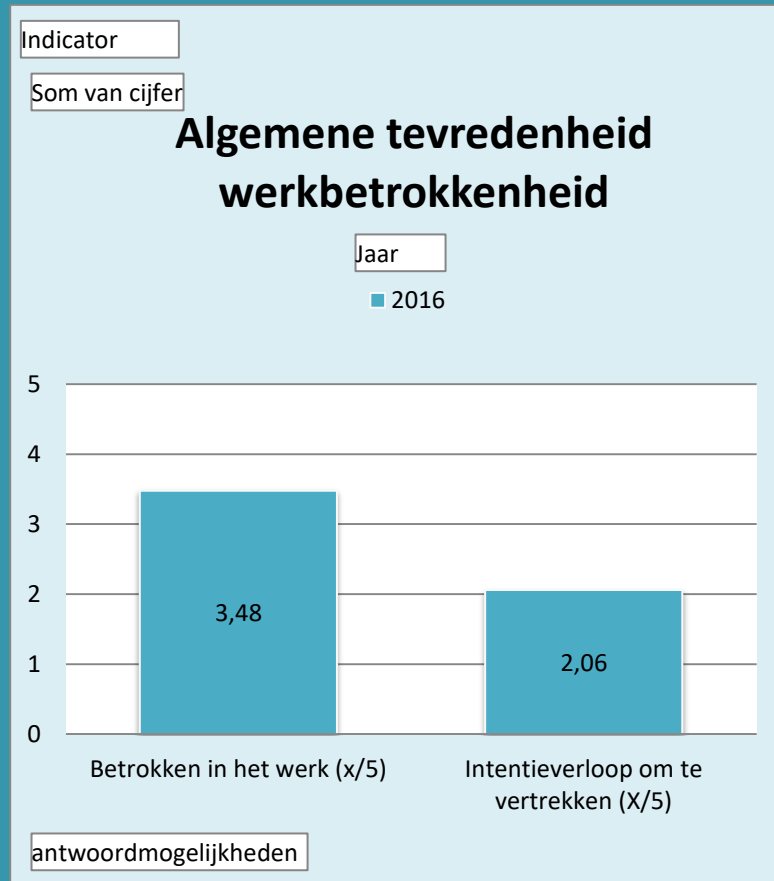


# Personeelstevredenheid Gemeente en OCMW









Jaar

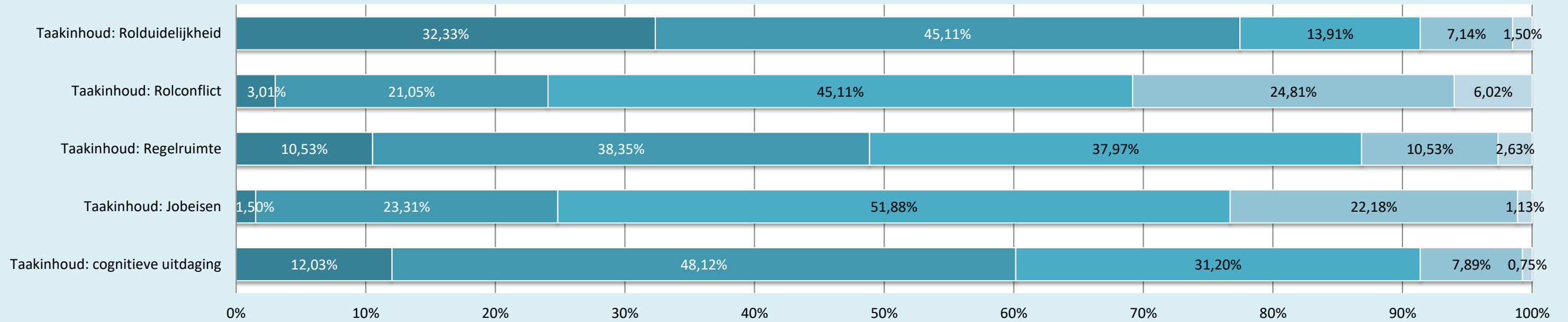
Som van cijfer

### Algemene tevredenheid taakhoud

antwoordmogelijkheden

1.Hoog 2.Eerder Hoog 3.Tussenin 4.Eerder laag 5.Laag

Indicator



Jaar

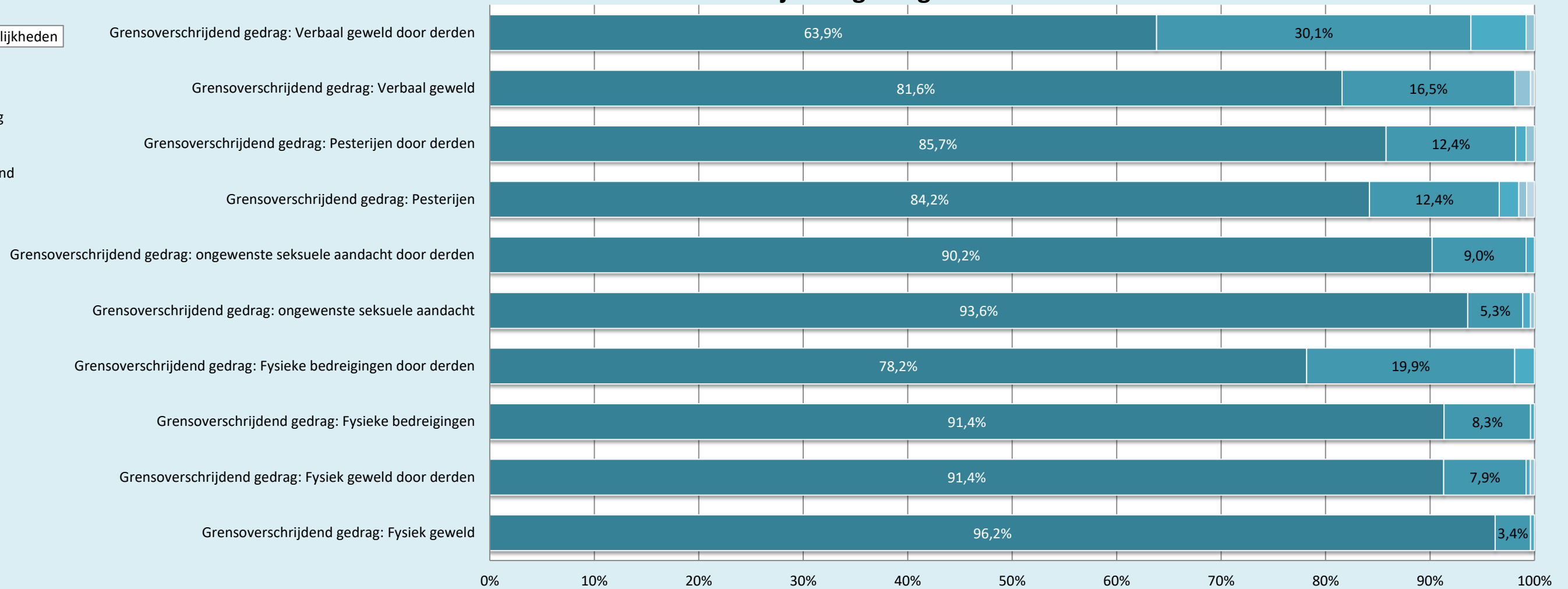
Som van cijfer

### Grensoverschrijdend gedrag

antwoordmogelijkheden

1.Nooit 2.Af en toe 3.Regelmatig 4.Vaak 5.Voortdurend

Indicator





## Document 2: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

AGB WETTEREN

Rode Heuvel 1

KBO: 0877447350

NIS: 42025

Voorzitter:

Herman Strobbe

Secretaris:

Pieter Orbie

Financieel Directeur:

Paul Vanneste

### Meerjarenplan 2020-2025

Elk lokaal bestuur (gemeente, OCMW en AGB) maakt in het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen een meerjarenplan op. Dit plan bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de periode vanaf het tweede jaar na de gemeenteraadsverkiezingen tot en met het jaar na de volgende gemeenteraadsverkiezingen (eerste jaar van de volgende bestuurperiode).

Voor u ligt het meerjarenplan van het AGB Wetteren, opgesteld op basis van het meerjarenplan van het lokaal bestuur Wetteren. Het uitgangspunt is onze gezamenlijke toekomstvisie. Wij dromen dat Wetteren in 2030 er als volgt uit ziet:

Wetteren is een dynamisch centrum aan de Schelde waar het goed is om te wonen, te leven, te werken en te verblijven, dat goed ontsloten is naar de regio en met een aantrekkingskracht op die regio. De Wetteraar is fier op zijn woonplaats en werkt samen met het lokaal bestuur aan de ontwikkeling en uitwerking van het beleid.

Dit droombeeld is ontstaan uit het samenleggen van de coalitienota Het Verbindingsteken, de omgevingsanalyse die alle feiten, cijfers en trends in kaart brengt en de inspiratienota, waarin alle mogelijke uitdagingen en beleidskeuzes aangegeven worden. De komende 6 jaar werkt het AGB naar dit droombeeld aan de hand van 3 strategische doelstellingen, elk concreet vertaald in eigen actieplannen en acties. De 3 beleidsdoelstellingen zijn:

Zorgzaam Wetteren

Bruisend Wetteren

Sterk Wetteren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	195.250
Uitgaven	257.500	257.540	257.560	257.601	257.621	257.662
Saldo	-57.500	-57.540	-57.560	-57.601	-57.621	-62.412
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	28.000	40.000	275.000	250.000	0	0
Saldo	-28.000	-40.000	-275.000	-250.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Beleidsdoelstelling: 3, Zorgzaam Wetteren

We dragen zorg voor iedereen en helpen alle Wetteraars groeien en waardig ouder worden.

Door een doelgericht sociaal beleid zijn alle vormen van armoede sterk teruggedrongen. Er zijn vooral minder gezinnen en kinderen in armoede. Deze Wetteraars zijn meer zelfredzaam geworden, hebben een goed dak boven hun hoofd en hebben een plek op de arbeidsmarkt kunnen verwerven. Tevens hebben ze aansluiting gevonden bij het brede vrijetijdsaanbod in de gemeente, wat hen een sterkere ruggegraat geeft.

In Wetteren gelooft men dat kinderen en jongeren heel belangrijk zijn. Deze doelgroep wordt gehoord en er is een sterk jeugd- en gezinsvriendelijk aanbod. Opgang- en vrijetijdsinitiatieven zijn op alle vlakken heel toegankelijk.

Geen financiële gegevens

### Actieplan socmix: sociale mix (Prioritair)

3.5 Het lokaal bestuur Wetteren werkt tegen 2022 toe naar een optimale sociale mix binnen het lager onderwijs, de vrijetijdsactiviteiten, ...

Geen financiële gegevens

### Actie socmix02 (Prioritair)

3.5.2 Tegen 2022 is de UiTPAS hét instrument om een heel breed publiek te leiden naar het volledige vrijetijdsaanbod.

Het is voor de introductie en de werking van de UiTPAS uiterst belangrijk om aandacht te besteden aan toeleiding en begeleiding van een divers publiek, waaronder ook mensen in armoede. We maken de aanvraag van de UiTPAS eenvoudiger voor iedereen. We willen de UiTPAS nog meer inzetten voor gemeentelijke activiteiten, maar daarnaast willen we ook het verenigingsleven en lokale actoren warm maken voor de UiTPAS. We optimaliseren de locaties van de zuilen.

Geen financiële gegevens

### Beleidsdoelstelling: 4, Bruisend Wetteren

Wetteren bruist door het ruime aanbod aan faciliteiten voor bewegen en ontspannen, voor ondernemen en handel, en voor persoonlijke ontwikkeling en vorming.

Het sociaal-cultureel leven van Wetteren floreert. Cultuurverenigingen en individuele actoren organiseren een gevarieerd evenementen- en activiteiten aanbod voor een divers publiek. Het lokaal bestuur stimuleert en faciliteert hen hierbij. Het door het lokaal bestuur georganiseerde sociaal-culturele aanbod komt in samenwerking met lokale actoren tot stand en draagt bij tot een meer volledig en gevarieerd aanbod zodat iedereen in de gemeente en in de regio rond Wetteren er zijn gading in vindt. De Wetteraars hebben ruim voldoende aanbod om te sporten en bewegen in hun gemeente. Sportclubs worden ten volle ondersteund, gefaciliteerd en gestimuleerd in hun kwaliteitsvolle en laagdrempelige werking, met extra aandacht voor jeugdwerking. Wetteren zet naast het ondersteunen van sportclubs in op het stimuleren en faciliteren van sporten en beweging, met een focus op jeugd en ouderen. Organisatoren van sport- of bewegingsevenementen worden volop ondersteund.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	195.250
Uitgaven	257.500	257.540	257.560	257.601	257.621	257.662
Saldo	-57.500	-57.540	-57.560	-57.601	-57.621	-62.412
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	28.000	40.000	275.000	250.000	0	0
Saldo	-28.000	-40.000	-275.000	-250.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Actieplan vtaanbod: vrijetijdsaanbod (Prioritair)

4.1 Het lokaal bestuur Wetteren creëert een breder vrijetijdsaanbod toegankelijk voor iedereen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	195.250
Uitgaven	254.500	254.540	254.560	254.601	254.621	254.662
Saldo	-54.500	-54.540	-54.560	-54.601	-54.621	-59.412
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actie vtaanbod01 (Prioritair)

4.1.1 CC NOVA zet volop in op een breder publieksbereik vanaf 2020.

CC Nova doet inspanningen om een breder publiek te bereiken. Dit doen ze door financiële en psychische drempels weg te werken, door sterk participatief te werken, door het programma-aanbod te verbreden en door actief op zoek te gaan naar moeilijk bereikbare doelgroepen. De UitPAS wordt hier extra ingezet als instrument (actie 3.5.2).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	195.250
Uitgaven	254.500	254.540	254.560	254.601	254.621	254.662
Saldo	-54.500	-54.540	-54.560	-54.601	-54.621	-59.412
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actie vtaanbod02 (Prioritair)

4.1.2 Lokale organisatoren van culturele activiteiten zijn tegen 2023 bevoorrechte partners van CC Nova.

CC Nova verankert zich nadrukkelijker in het lokale sociaal-culturele leven. Het programma van CC Nova is afgestemd op het lokale aanbod en zorgt voor verdieping en verbreding. Lokale verenigingen en organisatoren krijgen intense ondersteuning op infrastructureel, logistiek en promotioneel vlak.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan vtinfra: vrijetijdsinfrastructuur (Prioritair)

4.2 Het lokaal bestuur Wetteren investeert in haar vrijetijdsinfrastructuur en creëert zo een sterk, kwalitatief en gevarieerd aanbod tegen eind 2025.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	28.000	40.000	275.000	250.000	0	0
Saldo	-28.000	-40.000	-275.000	-250.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actie vtinfra02 (Prioritair)

4.2.2 We bouwen tegen 2025 een polyvalente evenementenhal die voor een groot aantal activiteiten en door veel doelgroepen wordt gebruikt.

We onderzoeken welke de beste locatie kan zijn voor een evenementenhal. We creëren daar een veelzijdige infrastructuur die een kwalitatieve oplossing biedt voor een breed scala aan activiteiten: beurzen, theater, grote concerten, feesten, fuiven, evenementen allerhande, sportieve activiteiten, ...

Geen financiële gegevens

#### Actie vtinfra03 (Prioritair)

4.2.3 We realiseren tegen 2023 verbeterde sportinfrastructuur op de sites Kapellekouter en Dassenveld.

We onderzoeken de mogelijke ontwikkelingen van de terreinen Kapellekouter en Dassenveld in samenhang met de huidige activiteiten en bestemmingen van de terreinen. We zorgen dat we een complete visie hebben op de ontwikkeling van vrijetijd en recreatie activiteiten op de terreinen.

Geen financiële gegevens

#### Actie vtinfra04 (Prioritair)

4.2.4 We bouwen De Warande uit tot een meer aantrekkelijk en laagdrempelig sport- en recreatiepark voor alle seizoenen.

We breiden de recreatiemogelijkheden op het sport- en recreatiedomein De Warande uit zodat een breed publiek, met nadruk op gezinnen, kinderen en jongeren het hele jaar door er zijn gading vindt.

Laagdrempeligheid en toegankelijkheid zijn hierbij heel belangrijk.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	250.000	250.000	0	0
Saldo	0	0	-250.000	-250.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actie vtinfra06 (Prioritair)

4.2.6 We investeren tegen 2021 in infrastructuur voor onze speelpleinwerking.

We streven naar de ontwikkeling van kwaliteitsvolle infrastructuur en buitenterreinen met gevarieerde speelprismen voor de gemeentelijke speelpleinwerking.

Geen financiële gegevens

#### Actie vtinfra07

4.2.7 We optimaliseren tegen 2023 het beheer en de opvolging van de terbeschikkingstelling van onze vrijetijdsinfrastructuur.

We hebben tal van gemeentelijke zaaltjes waarvan het verenigingsleven en organisatoren gebruik kunnen maken voor uiteenlopende activiteiten: fuiven, theater, buurtfeesten, eefestijnen. We stellen het beheer en de opvolging van de terbeschikkingstelling van deze infrastructuur beter op punt.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	28.000	40.000	25.000	0	0	0
Saldo	-28.000	-40.000	-25.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Beleidsdoelstelling: 5. Sterk Wetteren

Het lokaal bestuur Wetteren is een sterke, toegankelijke, waardengedreven organisatie met tevreden medewerkers

De werking van het lokaal bestuur is gebaseerd op vier waarden:

#### 1. Samenwerking



2. Professionaliteit
3. Enthousiasme
4. Klantgerichtheid

Deze waarden bepalen voor een deel het DNA van ons lokaal bestuur, ze zijn het bindmiddel, een houvast om keuzes te maken. Het lokaal bestuur is gericht op samenwerking, zowel tussen de medewerkers onderling als met alle partners: bevolking, andere overheden, organisaties, ondernemers... Bij elk project wordt actief gezocht naar de meest geschikte vorm van participatie, van informeren tot het zelf laten organiseren.

Elke medewerker draagt actief bij aan de professionalisering van de werking. Kritische zelfreflectie is een basisingesteldheid, waardoor de werking constant vernieuwt. Experimenteren wordt aangemoedigd.

De medewerkers voelen zich goed in hun job en stralen enthousiasme uit. Een duidelijk personeelsbeleid ondersteunt en versterkt de medewerkers hierbij. Een sterk, coachend leiderschap speelt een sleutelrol.

Het lokaal bestuur Wetteren is een flexibele, klantgerichte organisatie. In de dienstverlening van Wetteren staan inwoners, verenigingen en ondernemers centraal. Toegankelijkheid en bereikbaarheid van alle doelgroepen staat voorop. Met het oog op een betere dienstverlening wordt volop ingezet op (technologische) vooruitgang. De Wetteraar vindt zijn weg naar de juiste informatie en ondersteuning binnen het lokaal bestuur en ondervindt daarbij een klantvriendelijke en hulpvaardige dienstverlening.

De integratie van gemeente, OCMW en AGB tot het "lokaal bestuur Wetteren" is volledig gerealiseerd, zodat de dienstverlening optimaal kan verlopen.

Geen financiële gegevens

[Actieplan prof: professionalisering \(Prioritair\)](#)

5.2 Het lokaal bestuur Wetteren zet extra in op professionalisering.

Geen financiële gegevens

[Actie prof01 \(Prioritair\)](#)

5.2.1 We kiezen systematisch voor projectmatig werken.

Medewerkers leren projectmatig werken en krijgen ondersteuning, tijd en ruimte bij het opzetten van de juiste projectgroepen. Er komt een centrale coördinatie voor de opvolging van alle projecten, met een uniforme methodiek, de begeleiding van projectleiders en -teams, de rapportering van de projectvoortgang, ... We versterken de structurele samenwerking, overleg en afstemming tussen de teams door een gezamenlijke planning en team/departementoverschrijdende benadering van grotere projecten.

Geen financiële gegevens

#### *Actie prof02 (Prioritair)*

5.2.2 We onderwerpen vanaf 2020 elk project van ons lokaal bestuur aan een participatietoets, armoedetoets, ouderentoets en jeugdtoets, met het oog op een zo groot en breed mogelijke betrokkenheid van de Wetteraars, met bijzondere aandacht voor jeugd en mensen in armoede.

Via actie 5.2.1. voeren we het projectmatig werken in onze organisatie in. Bij elk dergelijk gedefinieerd "project" engageren we ons dat een deel van de aandacht en energie zal gaan naar een participatietoets, armoedetoets en jeugdtoets: wat kunnen we op elk van deze vlakken doen doorheen de loop van elk project, zodat het project bijdraagt aan draagvlak creërend en participatief werken, armoedevermindering en de "jeugdbril"?

Geen financiële gegevens

#### *Actie prof03*

5.2.3 We voeren tegen 2021 een managementrapportagesysteem binnen ons lokaal bestuur in.

We introduceren een managementrapportagetool die inzicht geeft in alle aspecten van beheer en beleid van ons lokaal bestuur zoals het budget, het personeel, dienstverleningsafspraken, het verloop van projecten, ... We streven naar een professioneler beheer van middelen en processen waardoor we doelgerichter kunnen werken en adequaat bijsturen waar mogelijk.

Geen financiële gegevens

#### *Actie prof04*

5.2.4 We tillen tegen 2024 elk (intern en extern) proces naar de hoogste mate van administratieve vereenvoudiging en digitalisering.

We zetten zowel in op externe en interne vereenvoudiging en digitalisering. Extern kan dit gaan over: "My e-box" uitbouwen, verminderen papierstroom, alle overheidsdocumenten zijn voor de inwoner digitaal beschikbaar, afstemming tussen de toepassingen, koppeling naar "Mijn Burgerprofiel", uitbouw digitaal loket, vereenvoudigen aanvraagprocedures. Intern betekent dit aangepaste sjablonen voor besluiten, digitaal personeelsbeheer, ... We hebben extra aandacht voor het ondersteunen en opleiden van personen die over minder digitale capaciteiten beschikken.

Geen financiële gegevens

#### *Actie prof05*

5.2.5 Tegen 2021 verlopen de ondersteunende processen op eenzelfde transparante wijze voor gemeente, AGB en OCMW.

We zullen werken volgens concrete transparante processen en procedures. Er zijn realistische dienstverleningsafspraken, er is transparantie in planning. Aanwezigheid op de werkvloer van de ondersteunende diensten doorheen het hele lokaal bestuur is het uitgangspunt voor de goede samenwerking. Een betere samenwerking en afstemming tussen de primaire en ondersteunende processen

leidt tot een professioneler lokaal bestuur waar projecten en activiteiten een vlottere doorgang hebben en de burgers betere dienstverlening kunnen verwachten.

Geen financiële gegevens

Document 3 Toegestane werkings- en investeringssubsidies

nihil voor het AGB

**Document 4 Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein**

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld	Beleidsitem	Omschrijving 1 Beleidsitem
ALGEMENE FINANCIERING	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
ALGEMENE FINANCIERING	0020	Fiscale aangelegenheden	002000	Fiscale aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0030	Financiële aangelegenheden	003000	Financiële aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0040	Transacties in verband met de openbare schuld	004000	Transacties in verband met de openbare schuld
ALGEMENE FINANCIERING	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
ALGEMENE FINANCIERING	0090	Overige algemene financiering	009000	Overige algemene financiering
ONDERSTEUNENDE DIENSTEN	0111	Fiscale en financiële diensten	011100	Fiscale en financiële diensten
VRIJE TIJD EN LEREN	0701	Cultuurcentrum	070100	Cultuurcentrum
VRIJE TIJD EN LEREN	0709	Overige culturele instellingen	070900	Overige culturele instellingen
VRIJE TIJD EN LEREN	0741	Sportpromotie en -evenementen	074100	Sportpromotie en evenementen
VRIJE TIJD EN LEREN	0742	Sportinfrastructuur	074200	Sportinfrastructuur
VRIJE TIJD EN LEREN	0749	Overig sportbeleid	074900	Overig sportbeleid

Document 5: Overzicht van de verbonden entiteiten

Naam	kapitaal	volstort	nog te volstorten	
TMVS	5000	1250	3750	

Document 6 Overzicht personeelsinzet

nihil voor het AGB

Document 7 Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

nihil voor het AGB



**Vergelijking resultaat op kasbasis en autofinancieringsmarge**  
Geconsolideerd

**Budgetwijziging 2019/1**

<b>Resultaat op kasbasis</b>	<b>Budget 2019</b>
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>828.300</b>
<i>A. Uitgaven</i>	1669.270
<i>B. Ontvangsten</i>	2497.570
1.a. Belastingen en boetes	
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	
2. Overige	2497.570
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-400.602</b>
<i>A. Uitgaven</i>	519.390
<i>B. Ontvangsten</i>	118.788
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-466.490</b>
<i>A. Uitgaven</i>	937.765
1. Aflossing financiële schulden	937.765
1.a. Periodieke aflossingen	817.765
1.b. Niet-periodieke aflossingen	120.000
2. Toegestane leningen	
3. Overige uitgaven	
<i>B. Ontvangsten</i>	471.275
1. Op te nemen leningen en leasings	471.275
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	
2.a. Periodieke terugvorderingen	
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen	
3. Overige ontvangsten	
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-38.792</b>
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	1579.544
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>1 540 752,39</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>	
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>	
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>	
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>1540.752</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>Budget 2019</b>
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>1018.460</b>
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	2497.570
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	1479.110
1. Exploitatie-uitgaven	1669.270
2. Nettokosten van de schulden	190.160
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>1007.925</b>
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	817.765
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	190.160

Autofinancieringsmarge (I-II)	10.535
-------------------------------	--------

Begrippenlijst:

**Omgevingsanalyse:** Een omgevingsanalyse brengt factoren in kaart, die niet beïnvloedbaar zijn, maar waar rekening mee moet worden gehouden. Voorbeelden hiervan zijn het economisch klimaat, sociaal-culturele ontwikkelingen en veranderende wetten en regels.

**Beleidsdoelstellingen:** De beleidsdoelstellingen zijn de centrale component in de implementatie van BBC. Ze geven het antwoord op de vraag hoe het bestuur een performant (effectief en efficiënt) antwoord wil bieden op de maatschappelijke uitdagingen die het tijdens de omgevingsanalyse heeft vastgesteld.

**Prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen:** De prioritaire beleidsdoelstellingen zijn de beleidsdoelstellingen waar één of meerdere prioritaire acties of actieplannen in kaderen. Prioritaire acties of actieplannen zijn acties of actieplannen die de raad zo belangrijk vindt dat er expliciet over gerapporteerd moet worden in de beleidsrapporten.

**Niet prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen:** De niet-prioritaire beleidsdoelstellingen zijn de beleidsdoelstellingen waaronder geen prioritaire acties of actieplannen vallen. Die beleidsdoelstellingen komen niet expliciet tot uiting in de beleidsrapporten. De documentatie bij een beleidsrapport moet een overzicht bevatten van alle beleidsdoelstellingen die in het beleidsrapport zijn opgenomen.

Het onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen duidt dus op een differentiatie in de manier van opvolgen en rapporteren over die acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen.

Het bestuur koos om te rapporteren op het niveau van de prioritaire actieplannen. Eénmaal deze keuze gemaakt, blijft deze systematiek behouden.

**Beleidsdomein:** Een beleidsdomein is een verzameling van beleidsvelden die een herkenbaar en samenhangend geheel vormen. Het bestuur bepaalt de wijze waarop de beleidsdomeinen samengesteld worden uit de beleidsvelden. Alleen de samenstelling van het beleidsdomein 'algemene financiering' is vastgelegd in de regelgeving.

**Beleidsveld:** Een beleidsveld is een verzameling van producten, activiteiten en middelen die zowel vanuit politiek als maatschappelijk oogpunt een herkenbaar en samenhangend geheel vormen. De beleidsvelden zijn in een limitatieve lijst vastgelegd via ministerieel besluit en moeten door alle besturen worden gebruikt. Een beleidsveld kan maar tot één beleidsdomein behoren.

**Beleidsitem:** Beleidsitems zijn een verdere onderverdeling van de beleidsvelden en komen tegemoet aan een mogelijke gedetailleerde informatiebehoefte van het bestuur. Het betekent ook dat één beleidsitem maar tot één beleidsveld mag behoren en dat meerdere beleidsitems deel kunnen uitmaken van één beleidsveld.

**Strategische nota:** De strategische nota beschrijft de beleidsdoelstellingen voor het intern en extern te voeren beleid. Ze focust op de prioritaire actieplannen en de

beleidsdoelstellingen waartoe ze bijdragen.

**Financiële nota:** De financiële nota bestaat uit een financieel doelstellingenplan (M1-schema), de staat van het financieel evenwicht (M2-schema) en het overzicht van de kredieten (M3-schema)

**Financieel doelstellingenplan:** Het financiële doelstellingenplan is de samenvatting van de ramingen van de ontvangsten en uitgaven van de verschillende prioritaire beleidsdoelstellingen. Het geeft op een gebundelde manier inzicht in de financiële gevolgen van het geplande beleid. Het financiële doelstellingenplan wordt opgemaakt volgens schema M1.

**Staat van het financieel evenwicht:** Het financieel evenwicht wordt bekeken vanuit drie invalshoeken. De staat van het financieel evenwicht van het meerjarenplan bevat per jaar een raming van het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge. De staat van het financieel evenwicht wordt opgemaakt volgens het schema M2.

**Overzicht van de kredieten:** De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat jaar. Het overzicht van de kredieten wordt opgesteld volgens het schema M3.

**Toelichting:** Het meerjarenplan bevat ook een toelichting. Die bevat alle informatie over de verrichtingen die in het ontwerp van het meerjarenplan zijn opgenomen en die voor de raadsleden relevant is om met kennis van zaken een beslissing te nemen.

**Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard:** Het overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard wordt opgemaakt volgens het schema T1. Het bevat de samenvatting van de ramingen van de ontvangsten en uitgaven, ingedeeld volgens de door de raad vastgestelde beleidsdomeinen en het verplichte beleidsdomein 'algemene financiering'. Het bevat voor elk beleidsdomein per jaar van het meerjarenplan de verwachte ontvangsten en uitgaven, en het saldo tussen beide, voor de exploitatie, de investeringen en de financiering.

**Overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard:** Het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard geeft de raadsleden een meer gedetailleerd inzicht in de samenstellende componenten van het geraamde budgettair resultaat per jaar van het meerjarenplan. Het wordt opgesteld volgens het schema T2 en is ingedeeld volgens de klassieke soorten van ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, de investeringen en de financiering. De ontvangsten en toegestane subsidies en de toegestane leningen worden bovendien verder uitgesplitst volgens de soort tegenpartij.

**De investeringsprojecten:** De vroegere investeringsenveloppes zijn afgeschaft en werden vervangen door een evolutie van de investeringsprojecten in de toelichting. De investeringsprojecten werden opgesteld volgens het schema T3. Er wordt minstens een investeringsproject gemaakt per prioritair actieplan (gekozen rapporteringsniveau).

**De evolutie van de financiële schulden:** Het schema T4 geeft de raadsleden inzicht in de evolutie van de financiële schulden. Het bevat de schulden op korte termijn (algemene rekeningen van de rubriek 43), de schulden op lange termijn (algemene rekeningen rubriek 171 tot 174) en de schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen (algemene rekeningen van de rubriek 421 tot 424).

**De financiële risico's:** Het overzicht met de omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het beschikt om die risico's te dekken is een zeer belangrijk document voor de raadsleden.

**Grondslagen en assumpties:** Om de inhoud van het meerjarenplan goed te kunnen beoordelen is het nodig dat de raadsleden voldoende informatie krijgen over de belangrijkste uitgangspunten en hypothesen die gebruikt werden bij de opmaak van de ramingen die er zijn in opgenomen.

**Een verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is:** De toelichting moet ten slotte ook vermelden waar de raadsleden de bijkomende documentatie bij het ontwerp van het meerjarenplan kunnen vinden.

**Gecumuleerd budgettair resultaat:** Het gecumuleerd budgettair resultaat is het geheel aan liquide middelen en geldbeleggingen waarover het bestuur zou beschikken op het einde van elk jaar als het al zijn vorderingen op korte termijn zou geïnd hebben en al zijn schulden op korte termijn zou betaald hebben. Het is de som van alle ontvangsten verminderd met alle uitgaven en verhoogd met het gecumuleerd budgettair resultaat van het vorige jaar. Het nettoresultaat van alle ontvangsten en uitgaven dus. Daarvan worden de onbeschikbare gelden afgetrokken.

**De autofinancieringsmarge:** De autofinancieringsmarge (AFM) is het verschil tussen enerzijds het deel van de ontvangsten en uitgaven uit de exploitatie dat gebruikt kan worden voor de vereffening van de netto periodieke leningsuitgaven, en anderzijds de netto periodieke leningsuitgaven.