

**Beheersovereenkomst tussen de gemeente Wetteren  
en het Autonoom Gemeentebedrijf Wetteren**

in het licht van artikel 234 van het

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Administratie bepalingen:

**Goedgekeurd door de gemeenteraad: 17/12/2019**

**Goedgekeurd door de raad van bestuur: 11/12/2019**

**Geëvalueerd binnen de gemeenteraad: 17/12/2019**  
**...../...../2020**  
**..../..../2021**  
**..../..../2022**  
**..../..../2023**  
**..../..../2024**

**Tussen:**

**de gemeente Wetteren** met kantoren te WETTEREN, Rode Heuvel 1, in de onderhandelingen vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Dhr. Pardaen Alain, burgemeester en Pieter Orbie, algemeen directeur, **heden vertegenwoordigd** door de Gemeenteraad van Wetteren, voor wie optreden Gorré Marianne, voorzitter van de gemeenteraad, en Orbie Pieter, algemeen directeur;

hierna genoemd 'de gemeente',

enerzijds,

**EN**

**AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF Wetteren**, autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2005.

met zetel te Wetteren, Rode Heuvel 1, **hier vertegenwoordigd** door de raad van bestuur, voor wie optreedt Strobbe Herman, voorzitter, en Orbie Pieter, secretaris handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 12 februari 2019 en 23 april 2019,

hierna genoemd 'het AGB Wetteren' of 'het autonoom gemeentebedrijf Wetteren',

anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT**

## **TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER**

### **Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst**

Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van de Nieuwe Gemeentewet, het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 23 juni 2005.

Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 9 van de statuten van het AGB inzake de verplichting van de Gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het wederzijds vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van de relatie tussen partijen, het wederzijds afstemmen van het beleid van de partijen, alsmede het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van ieders werking, in acht genomen de decretale opdracht van de Gemeente en het maatschappelijk doel van het AGB.

Het bedrijf voert de in de statuten en in deze overeenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De Gemeente staat haar desbetreffende bevoegdheid uitdrukkelijk volledig en uitsluitend aan het bedrijf af.

De statuten vermelden onder artikel 9:

#### **Art. 9 Beleids- beheers- en samenwerkingsovereenkomsten**

*§1 Na onderhandelingen sluit het bedrijf met de Gemeente een beheersovereenkomst, die onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.*

*Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de Gemeente na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.*

*§2 De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.*

*Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.*

*§3 De Gemeente en het bedrijf nemen de nodige initiatieven voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst inclusief alle wijzigingen eraan.*

*§4 De beheersovereenkomst regelt minstens volgende aangelegenheden:*

- *concretisering van de doelstelling van het bedrijf en van de wijze waarop het bedrijf haar taken moet vervullen;*
- *toekenning van middelen voor eigen werking en voor uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;*

- *het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend conform de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering;*
- *de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;*
- *de wijze waarop de tariefstructuren en de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur worden vastgesteld en berekend;*
- *de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;*
- *de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;*
- *de informatieverstrekking door het bedrijf aan de Gemeente.*
- *de wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;*
- *de maatregelen bij niet-naleving door de Gemeente of het bedrijf van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst; en*
- *de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.*

*§5 Naast deze beheersovereenkomst, kunnen het bedrijf en de Gemeente één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de Gemeente en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de Gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.*

*§6 De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 21 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.*

*§7 Het bedrijf onderhandelt en contracteert met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk en districtsniveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken”.*

## **Artikel 2. Publiek rechterlijke exploitatieopdracht van het bedrijf**

Het AGB schakelt zich in, in het gemeentelijk beleid inzake de exploitatie te verzorgen van de infrastructuur met sportieve of culturele bestemming; het beheren, exploiteren, optimaliseren, valoriseren, efficiënt inzetten en desgevallend vervreemden van het openbaar en privaat domein van de Gemeente Wetteren en van haar eigen patrimonium en het verlenen van aan de hoger vermelde doelstellingen verwante diensten.

Het gemeentelijke beleid is ter zake gebaseerd op de volgende uitgangspunten en pijlers

- Samen Wetten
- Aangenaam Wetteren
- Zorgzaam Wetteren
- Bruisend Wetteren
- Sterk Wetteren

De visie en de missie van het bedrijf zijn in deze context te omschrijven als volgt, de visie van het gemeentebestuur te dragen en als missie deze uit te voeren, zoals het aanbieden van een sterk, kwalitatief en gevarieerd aanbod/infrastructuur op het gebied van de cultuur en sport . Dit alles laagdrempelig maken met extra aandacht voor gezinnen, kinderen en jongeren.

Het AGB zal, binnen haar visie en missie, instaan voor het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en valorisering, investeringen van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Gemeente dat aan het AGB, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd en zoals passend binnen zijn maatschappelijke doelstelling en de taken van gemeentelijk belang waarmee het AGB is belast;

Het AGB wordt door de Gemeente meer bepaald belast met een publiekrechtelijke opdracht tot exploitatie van de volgende goederen:

1. de exploitatie van het sport- en recreatiecentrum De Warande, Warandelaan te 9230 Wetteren met in concessie gegeven cafetaria's
2. de exploitatie van theaterzaal Nova, Molenstraat te 9230 Wetteren met in concessie gegeven cafetaria
3. de exploitatie van CC De Poort, Markt te 9230 Wetteren
4. de exploitatie van Feestzaal, Schooldreef, te 9230 Wetteren
5. de exploitatie van het buurthuis Ten Ede
6. de exploitatie van het buurthuis Westrem
7. de exploitatie van de repetitieruimte te Massemen
8. het voetbalcomplex Kapellekouter, te Massemen met in concessie gegeven domein, kantine en uitrusting
9. het voetbalcomplex RFC, Massemsesteenweg te 9230 Wetteren met in concessie gegeven domein, kantine en uitrusting
- 10 de exploitatie van het skateterrein Massemsesteenweg te 9230 Wetteren;

De exploitatie van een andere gemeentelijke sport- of culturele infrastructuur kan via een convenant eveneens worden overgedragen aan het bedrijf, binnen de uitvoering van het gemeentelijk sport- en cultuurbeleid, rekening houdend met de noden van de Wetterse bevolking.

Om deze opdracht uit te voeren beschikt het bedrijf over alle bevoegdheden die zijn toegekend in de toepasselijke regelgeving en in de statuten.

In de zin van de regels inzake overheidsopdrachten en inzake vrijheid van dienstverlening en van vestiging, staat de gemeente haar desbetreffende bevoegdheid uitdrukkelijk, volledig en uitsluitend af aan het bedrijf.

### **Artikel 3. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB en wederzijdse engagements**

Bij de verwezenlijking van zijn doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB.

Dit geldt zowel voor het verkrijgen van een financiële toelage van de Gemeente, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd worden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt, alsmede alle goederen die aan het AGB werden toevertrouwd.

Het AGB moet zowel de eigen als gemeentelijke middelen en goederen steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

Het AGB zal zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten.

Het AGB en de gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het zuinigheidsbeginsel.

Het AGB en de gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, er toe te goeder trouw en constructief samen te werken met elkaars diensten en hun acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn.

Vanuit zijn opdracht en binnen zijn maatschappelijke doelstelling is het AGB, met betrekking tot zijn opdrachten, de belangrijkste adviseur van de Gemeente, het OCMW en het respectieve verzelfstandige agentschappen.

#### **Artikel 4 Engagements met betrekking tot de beleidsplanning**

Het AGB concretiseert zijn maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning die het opmaakt overeenkomstig de beleids- en beheer cyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en conform artikel 241 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Artikel 5 Financiële en niet-financiële engagements**

De financiële engagements van de Gemeente zijn verder opgenomen in deze overeenkomst.

Het AGB sloot een afzonderlijke gebruiksovereenkomst met de Gemeente met betrekking tot de gebouwen : Feestzaal, Repetitieruimte Massemen, CC De Poort verdieping 1 en 2;

Partijen kunnen elkaar, alsmede elkaars verzelfstandige agentschappen en het OCMW, ondersteunen op het vlak van :

- ICT-ondersteuning
- administratieve ondersteuning
- financiële en boekhoudkundige ondersteuning
- gebruik van databanken beheerd door de gemeente binnen de grenzen toegelaten door de privacywetgeving, bv. met het oog op invorderingen;
- operationele ondersteuning

Partijen kunnen elkaar mandateren om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale in de zin van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten.

## TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER

### **Artikel 6 De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB**

Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de gemeente.  
Het zal daartoe onder meer steeds een minimale maar kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

### **Artikel 7 De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen**

Binnen de perken van het maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.  
Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan;

Het AGB beschikt over minstens één bestuurdersmandaat in het filiaal.

Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van gemeentelijke belang geheel of gedeeltelijk over aan andere rechtspersonen.

Het AGB kan bovendien slechts overgaan tot oprichting van of deelname in een filiaal na voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad van Wetteren.



## **TITEL III – PERSONEEL**

### **Artikel 8 Terbeschikkingstelling personeel**

De Gemeente stelt kosteloos het personeel ter beschikking van het AGB. Het gezag over het terbeschikkinggestelde personeel blijft steeds bij de Gemeente en kan niet worden overgedragen.

De Gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid.

Het personeelsstatuut van de Gemeente is van toepassing.

### **Artikel 9 Welzijn op het werk**

Het AGB staat, voor het personeel dat bij hem, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat ter beschikking wordt gesteld of wordt ingezet op basis van een dienstverleningscontract.

### **Artikel 10 Beroep op derden**

Het AGB kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals het OCMW en de verzelfstandigde agentschappen van de Gemeente en het OCMW

## TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN

### Artikel 11 Autonomie

Partijen erkennen dat het AGB steeds maximaal moet mogelijk zijn of gemaakt worden om er naar te streven eigen inkomsten te verwerven, zijn werkingsmiddelen zelf te genereren en zijn eigen kosten maximaal te kunnen voldoen.

### Artikel 12 Financiële tussenkomst gemeente

Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden zal de Gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking stellen aan het AGB.

Wat de exploitatie betreft, bestaat de financiële ondersteuning uit een resultaatgerichte prijssubsidie op de inkomsten van de ter beschikkingstelling van de zalen in de sporthal.

Wat de investeringen betreft, gebeurt de ondersteuning via een renteloze lening.

Deze financiële tussenkomsten zijn steeds terug te vinden in zowel het meerjarenplan, evenals hun aanpassingen, van het AGB als dit van de Gemeente

De gemeente verbindt er zich toe steeds de wijze van financiering te voorzien die het best aansluit bij de werking, de doelstelling en de behoeften van het AGB, en hiertoe steeds tijdig en op afdoende wijze de noodzakelijke beslissingen te nemen teneinde het AGB niet in de liquiditeitsproblemen te brengen.

De gemeente komt tussen in het verlies van het AGB indien uit het onderwerp van de jaarrekening van het AGB een verlies blijkt.

De tussenkomst in het verlies van het AGB door de Gemeente zal maar gebeuren op uitdrukkelijk verzoek van het AGB en in de mate dat het verlies direct noch indirect voortvloeit uit activiteiten van de filialen van het AGB en de opgelopen kosten niet het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van het AGB.

De tussenkomst bedraagt maximaal het verlies zoals blijkt uit de resultatenrekening. De Gemeente dient een beslissing te nemen voor het gehele of, mits motivering, gedeeltelijke tussenkomst in het verlies. Op basis van de genomen beslissing engageert de Gemeente zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in het verlies in haar meerjarenplanning in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst in het verlies dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van het AGB wordt vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB, en dient dan opgenomen te worden in de resultaatsverwerking van het AGB en in het advies van de Gemeente met het oog op de goedkeuring van de jaarrekening door de Vlaamse regering. Het AGB zal daartoe tijdig het verzoek tot tussenkomst in het verlies voorleggen aan de Gemeente, zodat de Gemeente de vraag tot tussenkomst in het verlies kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer de jaarrekening ter advies wordt voorgelegd aan de gemeenteraad met het oog op de vraag tot goedkeuring aan de Vlaamse regering.

De tussenkomst in het verlies is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door het AGB.

De Gemeente onthoudt zich van iedere beslissing die de kredietwaardigheid of financiële engagementen ten aanzien van derden van het AGB in het gedrang kan brengen.

De Gemeente wordt geacht het AGB te vrijwaren voor iedere schade ten gevolge van de eigen beslissingen of tussenkomsten van de Gemeente.

**Artikel 13 Presentiegelden en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend**

Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité worden geen presentiegelden en/of ander vergoedingen toegekend

**Artikel 14 De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend**

Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals financieringen aanwenden.

De Gemeente stelt zich steeds borg voor financieringen van het AGB.

Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en/of de jaarlijkse aanpassingen zal het AGB concreet aangeven in welke mate het van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Gemeente en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg met de boekhoudfirma bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

**Artikel 15 Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties**

De prestaties die door het AGB worden geleverd, zowel aan derden als aan de Gemeente, worden aangerekend:

- volgens de tarieven vastgelegd binnen het AGB en zoals goedgekeurd door de Gemeente.

**Artikel 16 Toezicht op de financiële toestand van het AGB**

Het AGB voorziet in een boekhouding overeenkomstig de beleids- en beheers cyclus en, indien van toepassing, overeenkomstig de Boekhoudwetgeving van 17 juni 1975.

**Artikel 17 Rapportering door het AGB**

Het AGB stelt voor de gemeente een jaarverslag en financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

Het jaarverslag en financieel verslag omvatten:

- een rapportering over de uitvoering van deze overeenkomst
- een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening)

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast, uiterlijk op 30 juni van het boekjaar dat op volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, vervolgens voor advies over aan de gemeenteraad.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

De raad van bestuur past jaarlijks het meerjarenplan aan overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

**Artikel 18 Toezicht en evaluatie**

Het AGB en de Gemeente streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige, digitale informatie-uitwisseling. Er kunnen door de Gemeente en het AGB periodieke overlegmomenten worden georganiseerd.

Het AGB bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een web toepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het AGB bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een web toepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Artikel 19 De wijze waarop het AGB voorziet in een systeem van organisatiebeheersing**

Een verbintenis mag door het AGB alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als het AGB nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het AGB kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

Iedereen die in strijd met bovenvermelde paragraaf verbintenissen heeft aangegaan, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk, behalve in de gevallen die door of krachtens het Decreet Lokaal Bestuur worden bepaald en met behoud van de eventuele medeverantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden.

De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto kasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan, en dit voor alle financiële verbintenissen vanaf een bedrag van 15.000 euro.

Van een visum zijn verder eveneens uitgesloten, behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur;  
- reguliere werkingsuitgaven zoals nutsvoorzieningen, huur, vergoedingen voor zakelijke rechten, gebruiksrechten, intresten en aflossingen etc.

Het visum wordt toevertrouwd aan,

- een personeelslid dat door de Gemeente ter beschikking is gesteld, hetzij 'het departementshoofd (be)leven.

De visumverlener wordt aangesteld door de raad van bestuur.

De visumverlener geeft een visum op de betrokken voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto kasstroom, over de financiële regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen. De visumverlener verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de financiële regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. De visumverlener kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als er wordt geweigerd een visum te verlenen, of als er voorwaarden worden aan gekoppeld, wordt dit steeds gemotiveerd.

De controle van de wettigheid gebeurt steeds door het orgaan die de betrokken beslissingen neemt.

De raad van bestuur kan bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.

De volgende categorieën van verplichtingen kunnen niet worden uitgesloten van de visumverplichting:

1. de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 15.000 euro (excl. btw)
2. de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijks bedrag hoger is dan 15.000 euro (excl. btw)

Als het visum wordt geweigerd, kan het betrokken orgaan op eigen verantwoordelijkheid viseren

In dat geval wordt de beslissing van het directiecomité meegedeeld aan de raad van bestuur, en deze van de raad van bestuur aan het college van burgemeester en schepenen.

Het bevoegde orgaan kan zonder de nodige kredieten over uitgaven beslissen in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden, en waarbij het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, op voorwaarde dat hij daarvoor een met reden omkleed besluit neemt.

Het directiecomité brengt de raad van bestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte, de raad van bestuur brengt het college van burgemeester en schepenen op de hoogte.

De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het uitvoeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

Bestelaanvragen lager dan 7500 euro (excl. btw) worden goedgekeurd door het departementshoofd (be)leven of de verantwoordelijke van de boekhouding. Na validatie van de facturen door de directeurs en het departementshoofd (be)leven worden alle girale betalingen ondertekend door de verantwoordelijke van de boekhouding. Bij afwezigheid van deze verantwoordelijke van de boekhouding wordt deze taak overgenomen door de financiële beheerder.

Bestelaanvragen en facturen hoger dan 7500 euro worden goedgekeurd door de Voorzitter van het AGB, tenzij het gaat over de reguliere werkingsuitgaven zoals nutsvoorzieningen, huur, vergoedingen voor zakelijke rechten, gebruiksrechten, erelonen, onderhoudskosten etc.

Met zijn handtekening bevestigt de voorzitter van het AGB en het departementshoofd dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Provisies kunnen ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan. Deze betalingen worden gestaafd door een bewijsstuk.

Betalingen in verband met het thesauriebeheer worden verricht door de verantwoordelijke van de boekhouding. Daaronder vallen niet de betalingen naar de provisies, vermeld in het tweede lid.

Als de Voorzitter van het directiecomité, de gedelegeerd bestuurder of een gemandateerd personeelslid, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan de raad van bestuur op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren.

## **TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN**

### **Artikel 20 Overdrachten van overeenkomsten aan het bedrijf**

Het bedrijf treedt in de rechten en plichten van de gemeente die vervat zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot de exploitatie van de goederen die volgens artikel 2 van deze overeenkomst zijn toevertrouwd aan of ingebracht in het AGB, behoudens andersluidende afspraak tussen de partijen.

Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende hangende gedingen worden door de Gemeente van rechtswege overgedragen aan het AGB overeenkomstig de statuten.

### **Artikel 21 Aanpassing aan wijziging van de regelgeving**

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan ook naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

### **Artikel 22 Uitvoeringsmodaliteiten en contra architectuur**

Met het oog op de uitvoering, vervolledigen en verfijning van deze overeenkomst kunnen partijen projectovereenkomsten en dienstverleningsovereenkomsten afsluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Projectovereenkomsten regelen concrete opdrachten van de Gemeente aan het AGB, bijvoorbeeld in het kader van de overdracht of terbeschikkingstelling van goederen.

Dienstverleningsopdrachten hebben betrekking op diensten die tussen partijen aan elkaar worden geleverd en waaromtrent nadere afspraken moeten worden gemaakt. Partijen kunnen ook aankoopovereenkomsten sluiten waarvan spraken in artikel 5, laatste alinea

### **Artikel 23 Maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst**

Indien blijkt dat de Gemeente dan wel het AGB de verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren;

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag hij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Partijen vrijwaren elkaar voor iedere schade in hoofde van een partij die het gevolg is van een beslissing of een nalatigheid van de andere partij.

### **Artikel 24 Wijzigingen**

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van beide partijen.

### **Artikel 25 Duur**

Deze overeenkomst treedt in werking op 18 december 2019 (gemeenteraad 17 december 2019) en vervangt de vorige beheersovereenkomst opgemaakt te Wetteren op 15 december 2005.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk 6 maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

#### **Artikel 26 Bekendmaking**

Deze beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage gelegd op het secretariaat van de Gemeente en het AGB en door publicatie ervan op de gemeentelijke website in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur.

Opgemaakt te Wetteren, op 17 december 2019, in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Voor de gemeente,

De Burgemeester  
Dhr. Pardaen Alain,

De Algemeen Directeur,  
Dhr. Orbie Pieter,

Voor het bedrijf,  
Voorzitter AGB  
Dhr. Strobbe Herman,

Secretaris,  
Dhr. Pieter Orbie,



# GEMEENTERAAD

## Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad Zitting van 17 december 2019

Aanwezig:	Alain Pardaen	burgemeester
	Marianne Gorre	voorzitter
	Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem, Herman Strobbe, Lieve De Gelder	schepenen
	Albert De Geyter, Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw, Freija Colpaert, Herman Maudens, Hilde Anneessens, Ira Lina Piscador, Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot, Kathy Mercie-Mertens, Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers, Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch,	
	Tony Van Heuverswyn, Wouter Bracke	raadsleden
	Pieter Orbie	algemeen directeur
Verontschuldigd:		
Afwezig:	Walter Govaert	raadslid

### OPENBARE ZITTING

#### Beheersovereenkomst tussen AGB en gemeente: aanpassing

#### DE RAAD

- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2005 tot oprichting van een Autonoom Gemeentebedrijf en tot vaststelling van de statuten ervan;
- Gelet op de statuten voor het Autonoom Gemeentebedrijf en latere aanpassingen;
- Gelet op de bestaande beheersovereenkomst goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2005;
- Gelet op het ontwerp van de beheersovereenkomst;
- Gelet op het artikel 234 §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Gelet op het besluit van de raad van bestuur van 11 december 2019;
- Gelet op de beslissing van het schepencollege van 2 december 2019.

#### Stemming

voor: 25 Alain Pardaen, Marianne Gorre, Robbe De Wilde,  
Dietbrand Van Durme, Katharine Claus, Piet Van Heddeghem,  
Herman Strobbe, Lieve De Gelder, Albert De Geyter,  
Annelien Van Der Gucht, Bram De Winne, Claudine De Pauw,  
Freija Colpaert, Herman Maudens, Ira Lina Piscador,  
Jan Tondeleir, Johan D'Hauwe, Karel Van Imschoot,  
Leentje Grillaert, Mieke De Roeve, Paul Lauwers,

Peter Blancquaert, Sabas Moschidis, Sofie Wijmeersch,  
Tony Van Heuverswyn

tegen: 0

onthouding: 3 Hilde Anneessens, Kathy Mercie-Mertens, Wouter Bracke

BESLUIT:

Art.1: de raad is akkoord met dit voorstel van beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf.

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur,  
P. Orbie

de voorzitter  
M. Gorré

Voor eensluidend afschrift,

de algemeen directeur,  
P. Orbie

de burgemeester,  
A. Pardaen

Gelekend door: Pieter Orbie (Signature)  
Gelekend op: 2019-12-20 13:18:38 +01:00  
Reden: Ik keur dit document goed

