

WETTEREN WERFT AAN: TEAMCOACH THUISZORG

Lokaal Bestuur Wetteren organiseert een **selectieprocedure** voor de aanwerving van een **teamcoach thuiszorg (A1a-A3a)** met een aanleg van een **wervingsreserve**.

Waarom werken voor Wetteren? Lokaal Bestuur Wetteren is een dynamische organisatie, in volle verandering. Met ruim 550 medewerkers bouwen we aan onze gemeente en het welzijn van haar bijna 27.000 inwoners. Wetteren biedt heel wat meer dan de klassieke dienstverlening.

Je werkt in het **departement zorg** dat bestaat uit het **woonzorgcentrum Schelderust**, de **assistentiewoningen Scheldezicht**, **Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij** en de **thuiszorgdiensten**.

Het **team thuiszorg** omvat alle thuiszorgactiviteiten van het lokaal bestuur Wetteren. We bieden hulp aan huis via de dienstverlening van **de dienst gezinszorg** en **het dienstenchequebedrijf**. In het **Lokaal Dienstencentrum de Koffiebranderij** kunnen Wetteraars terecht voor activiteiten, maaltijden en dienstverlening. **Het aangepast vervoer** (Minder Mobielen Centrale) zet in op mobiliteit voor personen met verplaatsingsmoeilijkheden.

Wat bieden we?

- ✓ Een **voltijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde duur**
- ✓ De inlooperperiode bedraagt 12 maanden
- ✓ Een bruto maandloon tussen € 3788 (0 jaar) en € 5331 (12 jaar anciënniteit)
- ✓ Flexibel uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst
- ✓ Mogelijkheid tot telewerk, afhankelijk van de werking van de dienst met een vergoeding van 30€/maand (indien minstens 7,6u/week structureel telewerk)
- ✓ Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag (van 7u36')
- ✓ Een uitgebreid verlofstelsel met 26 verlofdagen en 11 betaalde feestdagen
- ✓ Een gratis hospitalisatieverzekering voor de werknemer. Gezinsleden kunnen aansluiten aan een voordelig tarief.
- ✓ Een haard- of standplaatstoelage
- ✓ Dubbel vakantiegeld en eindejaarstoelage
- ✓ Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- ✓ Een fietsvergoeding van 0,35€/km
- ✓ Mogelijkheid tot fietsleasing
- ✓ Een tweede pensioenpijler van 3%
- ✓ Gratis vaccinatie tegen griep
- ✓ Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- ✓ Korting bij het boeken van sportkampen voor je kinderen
- ✓ Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de UitPAS
- ✓ Voordelen via de PlusPas (GSD-v).
- ✓ Leuke activiteiten: nieuwjaarsreceptie, afterwork drink, personeelsfeest, teambuilding

Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- o Je bent in het bezit van een **master diploma** master in één van volgende richtingen **pedagogische, sociale of agogische wetenschappen of gezondheidswetenschappen**
 - o Kandidaten die niet over een master diploma beschikken, maar wel over een **bachelorsdiploma** in één van volgende richtingen pedagogische, sociale of agogische wetenschappen of gezondheidswetenschappen slagen in een **capaciteitstest**
- Laatstejaarsstudenten zijn tot het examen toegelaten en leveren het bewijs dat ze aan de diplomaverenste voldoen, uiterlijk op de aanstellingsdatum.

Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via aanwerving, bevordering, interne en externe mobiliteit.

Het **examenprogramma** bestaat uit:

- ✓ een verkennend gesprek op **vrijdag 17 januari 2025**
- ✓ een thuisopdracht doorgestuurd op 17 januari 2025, in te sturen op 21 januari 2025 om 23u59 ten laatste
- ✓ een jurygesprek met toelichting van een thuisopdracht op **vrijdag 24 januari 2025**
- ✓ een assessment center

Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 50% behalen op elke selectieproef, geschikt op het assessment center, en 60% op het totaal van de selectie.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden. De geslaagde kandidaten die niet worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur drie jaar bedraagt en maximaal met twee jaar kan verlengd worden.

Hoe solliciteren?

Solliciteer online via de **website van gemeente Wetteren**, ten laatste op **maandag 6 januari 2025**. Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**,
- ✓ **motivatiebrief** waarin je uitlegt waarom deze functie iets voor jou is. Laat ons ook weten hoe je van de vacature op de hoogte bent.
- ✓ **diploma**,
- ✓ **uittreksel uit het strafregister** (dat maximum 3 maand oud is op datum dat je indient) (inwoner van Wetteren: online)

Wij behandelen enkel tijdige en volledige sollicitaties.

Meer weten?

Over de selectieprocedure: contacteer Els De Winter, deskundige personeel via vacature@wetteren.be of 09 365 67 07 of via sollicitaties.poolstok@solvus.be tijdens de selectie.

Over de functie-inhoud: contacteer Tine Beeckman, departementsdirecteur zorg via tine.beeckman@wetteren.be of 0470 88 31 56.

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Functienaam: teamcoach thuiszorg

Departement: departement zorg

Functionele loopbaan: A1a-A3a

Team: thuiszorg

DOEL VAN DE FUNCTIE

De **teamcoach thuiszorg** coördineert het team thuiszorg en heeft er de algemene operationele leiding over. De teamcoach ondersteunt medewerkers in hun functioneren, zorgt voor het behalen van de doelstellingen en stimuleert innovatie.

De afwisseling tussen het dagelijks werk in goede banen leiden en de langetermijnvisie mee bepalen, geeft je energie. Je handelt hierbij met oog voor kwalitatieve zorg en dienstverlening en erkenning voor talent in je team.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De **teamcoach thuiszorg** werkt onder de leiding van en rapporteert aan de departementsdirecteur zorg.

KERNTAKEN

- Je coördineert de werking van het team thuiszorg in het algemeen en rapporteert hieromtrent regelmatig aan de departementsdirecteur. Je houdt de doelstellingen uit de meerjarenplanning steeds voor ogen. Je evalueert en stuurt bij waar nodig, binnen een constructieve sfeer. Je werkt interne (controle)procedures uit met oog op een kwalitatieve zorg en dienstverlening.
- Je bent budgethouder en zet de beschikbare middelen (financieel, personeel, materieel) optimaal in, gaat actief op zoek naar subsidies, speelt in op wijzigende omgevingsfactoren, volgt het budget op en zorgt voor een vlot verloop van de uitgaande facturatie.
- Je hebt de dagelijkse operationele leiding over een team van coördinatoren en administratief medewerkers. Je stuurt, coacht en motiveert je medewerkers. Je bent hun vertrouwenspersoon.
- Je bent betrokken bij het selecteren van nieuwe medewerkers.
- Je creëert een goede werksfeer en -organisatie waarbij je de kwaliteiten van je medewerkers zo goed mogelijk afstemt op de behoeften van onze cliënten.
- Als teamcoach waak je mee over het uitdragen van de waarden van onze organisatie, zowel bij jezelf als bij het team.
- Je zorgt voor een maximale benutting van het inzetbare dienstverleningspotentieel. Dit doe je door vraag en aanbod optimaal op elkaar af te stemmen.
- Je ondersteunt de departementsdirecteur zorg zowel op het vlak van thuiszorgbeleid en organisatie, als werkprocessen. Je staat in voor de operationalisering van de wettelijke normen alsook de vereiste kwaliteitsnormen en stelt hiertoe werkinstructies op voor je zorgequipes.

KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

Je zet de waarden van de organisatie om in de praktijk en neemt een voorbeeldrol op:

- o **Enthousiasme:** we zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- o **Klantgerichtheid:** onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat zowel over externe klanten (burgers en externe organisaties) als interne klanten (collega's). We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de vooruitgang van onze dienstverlening.

- o Professionaliteit: we denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen verder aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- o Samenwerken: in onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën op een constructieve manier. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.

VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

Zorg op maat, daar gaan we voor!

- Je hebt een warm hart voor de zorg
- Je bent gemotiveerd om met en voor ouderen, zorgbehoevenden, personen met een beperking te werken en mantelzorgers te werken in de gemeenten waar we actief zijn
- Je kan medewerkers, vrijwilligers, cliënten en mantelzorgers motiveren en je hebt aandacht voor hun persoonlijke groei en ontwikkeling
- Je hebt een ruime kennis van de sociale kaart
- Je bent een enthousiaste netwerker die in staat is om een sterk lokaal netwerk uit te bouwen met lokale - en bovenlokale actoren in de thuiszorg
- Je bent communicatief sterk, zowel in face to face contacten als in en met groepen
- Je bent sterk in het inplannen, aansturen en coachen van groepen medewerkers en vrijwilligers
- Je ondersteunt je medewerkers in de uitbouw van zorgplannen op maat van de zorgvrager
- Je stimuleert participatie en inspraak van de gebruikers van ons zorgaanbod
- Je bent klantgericht en je hebt oog voor opportuniteiten

GEDRAGSCOMPETENTIES

Coachen: anderen ondersteunen en begeleiden zodat ze zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen en de effectiviteit en efficiëntie van hun werk verhoogt.

Niveau 3: stimuleert ontwikkeling op lange termijn

Communiceren: informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen

Niveau 2: verzorgt de interactie

Inleving: alert zijn op gevoelens en behoeften van anderen en daar adequaat op reageren

Niveau 2: speelt in op behoeften en gevoelens van anderen

Richting geven: aansturen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van het team, departement en organisatie realiseren, zowel individueel als in teamverband.

Niveau 2: geeft richting op het niveau van processen en structuren

Verantwoordelijkheid nemen: handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

Niveau 3: bewaakt, vertegenwoordigt en verdedigt de belangen van de organisatie

Voortgangscntrole: bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's en medewerkers.

Niveau 2: bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://www.vlaanderen.be/publicaties/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>)