

# WETTEREN WERFT AAN: KINDERBEGELEIDER

Lokaal bestuur Wetteren wenst deeltijdse (19/38 of 28,5/38) kinderbegeleiders aan te werven voor bepaalde duur.

De kinderbegeleider staat in voor de opvang van schoolgaande kinderen (2,5 jaar tot 12 jaar) vóór en na de schooluren en tijdens schoolvrije- en vakantiedagen. De kinderbegeleider **verzorgt** de kinderen en voorziet een **zinnvolle vrijetijdsbesteding** in een **warme (huiselijke) omgeving**. Hierbij wordt rekening gehouden met de diversiteit van de samenleving. Er is een goed en regelmatig **contact** tussen de kinderbegeleider en ouders.

## Wat bieden we?

- ✓ Een **deeltijdse** contractuele aanstelling (19 uur of 28,5 uur per week) van **bepaalde duur**
- ✓ Een bruto maandloon tussen € 1.389 (starter, 0 jaar) en € 1.645 (12 jaar) en € 1.708 (18 jaar anciënniteit) voor deeltijdse (19/38) prestaties in IFIC cat. 11; € 2.084 (starter, 0 jaar), en € 2.468 (12 jaar) en € 2.562 (18 jaar anciënniteit) voor deeltijdse (28,5/38) prestaties in IFIC cat. 11
- ✓ Flexibel uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst (voorschools en naschoolse opvang, opvang in vakantieperiodes)
- ✓ Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- ✓ **Maaltijdcheques** van € 8 per gewerkte dag (van 7u36')
- ✓ Een **uitgebreid verlofstelsel** met 26 verlofdagen
- ✓ Een **haard- of standplaatstoelage**
- ✓ Dubbel **vakantiegeld en eindejaarstoelage**
- ✓ Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- ✓ Een **fietsvergoeding**
- ✓ Een **tweede pensioenpijler**
- ✓ Mogelijkheid tot gratis vaccinatie tegen griep
- ✓ Korting bij het boeken van sportkampen voor je kinderen
- ✓ Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de **UITPAS**
- ✓ Voordelen via de **PlusPas (GSD-v)**
- ✓ Leuke **activiteiten**: nieuwjaarsreceptie, after work drink, personeelsfeest, teambuilding

## Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- Je beschikt over de competenties uit de functiebeschrijving
- Je beschikt over een **kwalificatiebewijs** zoals vastgelegd in het Ministerieel Besluit van 3 maart 2010 tot bepaling van de kwalificatiebewijzen voor medewerkers en verantwoordelijken van kinderopvangvoorzieningen.

Laatstejaarsstudenten zijn tot het examen toegelaten en leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen, uiterlijk op de aanstellingsdatum.

**Hoe verloopt de selectie?**

De verantwoordelijke neemt contact op en plant een sollicitatiegesprek in.

**Hoe solliciteren?**

Solliciteer **online** via de website van gemeente Wetteren.

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**;
- ✓ **begeleidend schrijven** waarin je uitlegt waarom deze functie jou op het lijf geschreven is en via welk kanaal je deze vacature vernam;
- ✓ **kwalificatiebewijs**;
- ✓ **uittreksel uit het strafregister, model 2** (max. 3 maanden oud op datum van indienen) (inwoner van Wetteren: online)

OPGELET: Enkel tijdige en volledige kandidaatstellingen komen in aanmerking.

**Meer weten?**

Over de functie-inhoud: neem contact op met Annelies De Rick, coördinator IBO via [ibo.wetteren@wetteren.be](mailto:ibo.wetteren@wetteren.be) of op het nummer 09 366 70 91.

# FUNCTIEBESCHRIJVING

## FUNCTIE

**Functienaam:** kinderbegeleider

**Departement:** Zorg en Welzijn

**Functionele loopbaan:** IFIC cat.11

**Team:** Gezin

## DOEL VAN DE FUNCTIE

De **kinderbegeleider** staat in voor de **opvang van schoolgaande kinderen** (2,5 jaar tot 12 jaar) **voor en na de schooluren en tijdens schoolvrije- en vakantiedagen**.

De kinderbegeleider **verzorgt** de kinderen en voorziet een **zinnvolle vrijetijdsbesteding** in een warme (huiselijke) omgeving. Er is een goed en regelmatig contact tussen de kinderbegeleider en ouders.

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

De **kinderbegeleider** werkt onder de leiding van en rapporteert aan de coördinator initiatief buitenschoolse opvang.

## KERNTAKEN

- Kinderen (individueel of in groep) een gevarieerd spelaanbod aanbieden, bijdragen aan hun ontwikkeling, voor hen zorgen en hun welbevinden en betrokkenheid in de opvang stimuleren.
- Samenwerken met
  - het gezin als partner in de opvoeding van de kinderen
  - externen in functie van het creëren van een gevarieerde vrijetijd voor kinderen
  - collega's en verantwoordelijken
- Reflecteren over het pedagogisch handelen en op basis van deze reflectie het handelen verbeteren.
- Omgaan met diversiteit van kinderen, gezinnen, externen, collega's en verantwoordelijke.
- Basisprincipes ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid toepassen.

## KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

- **Enthousiasme:** We zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- **Klantgerichtheid:** Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over externe klanten (burgers en externe organisaties) als interne klanten (collega's). We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de vooruitgang van onze dienstverlening.
- **Professionaliteit:** We denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- **Samenwerken:** In onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.

## VAKSPECIEKE COMPETENTIES

1. Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen
2. Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af
3. Biedt kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin
4. Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten
5. Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen
6. Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in
7. Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen
8. Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
9. Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind
10. Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken
11. Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang
12. Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment
13. Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op woensdagmiddag)
14. Organiseert rust- en bewegingsmomenten
15. Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften

Gebaseerd op de [beroepskwalificatie](#) kinderbegeleider schoolgaande kinderen.

## GEDRAGSCOMPETENTIES

COMPETENTIE	NIVEAU	CLUSTER VERGUNNINGSBESLUIT 22/11/2013
Samenwerken	2	2, 3 & 4
Klantgerichtheid	2	6
Flexibiliteit	1	1 & 5
Analyseren	1	5
Inleving	2	1
Communiceren	2	1
Plannen & organiseren	1	1

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://www.vlaanderen.be/publicaties/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>).