

WETTEREN WERFT AAN: ZOR GKUNDIGEN

Lokaal Bestuur Wetteren zoekt **zorgkundigen (IFIC cat.11)** om in het woonzorgcentrum **Schelderust** te werken.

Als **zorgkundige** werk je in het **woonzorgcentrum Schelderust**. Je maakt deel uit van een team verpleegkundigen, zorgkundigen en logistiek medewerkers en werkt onder leiding van de hoofdverpleegkundige, in het departement Ouderenzorg.

Doel is om het verblijf van onze bewoners zo comfortabel mogelijk te maken, door een optimale verzorging en ondersteuning in het dagelijks leven.

Wat bieden we?

- ✓ Een voltijdse (38 uur) contractuele aanstelling voor bepaalde duur of
- ✓ Deeltijds (30,4 of 19 uur) contractuele aanstelling voor bepaalde duur
- ✓ Een bruto maandloon voor voltijdse prestatie tussen 2779 (IFIC cat. 11 trap 0) en € 3416 (IFIC cat. 11 trap 18)
- ✓ Variabel uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst: werken in ploegen vroeg-dag-laag (11% weddetoeslag), ook in het weekend
- ✓ Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag (van 7u36')
- ✓ Een uitgebreid verlofstelsel met 26 verlofdagen en 11 betaalde feestdagen
- ✓ Een hard- of standplaatstoelage
- ✓ Dubbel vakantiegeld en eindejaarstoelage
- ✓ Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- ✓ Een fietsvergoeding van 0,35€/km
- ✓ Fietsleasing
- ✓ Een tweede pensioenpijler van 3%
- ✓ Gratis vaccinatie tegen griep en corona
- ✓ Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- ✓ Korting bij het boeken van sportkampen voor je kinderen
- ✓ Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de UiTpas
- ✓ Voordelen via de PlusPas (GSD-v)
- ✓ Sfeervolle activiteiten: nieuwjaarsreceptie, after work, personeelsfeest, teambuilding

Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- Je bent in het bezit van een diploma dat toegang geeft tot deze functie: attest, brevet, getuigschrift
- Je hebt een registratienummer (visum zorgkundige) toegekend door het RIZIV of je voldoet aan de voorwaarden om geregistreerd te worden als zorgkundige
- **Laatstejaarsstudenten** zijn tot het examen toegelaten en leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen, uiterlijk op de aanstellingsdatum.

Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via aanwerving,

Hoe solliciteren?

Bezorg jouw sollicitatie (curriculum vitae en motivatiebrief) via mail aan schelderust@wetteren.be. Visum en uittreksel strafregister kan je later bezorgen.

De verantwoordelijke neemt zo snel mogelijk contact op met jou om een **gesprek** in te plannen.

Meer weten?

Over de selectieprocedure: contacteer Els De Winter, deskundige Personeel via vacature@wetteren.be of 09 365 67 07 of via vacature@wetteren.be.

Over de functie-inhoud: contacteer Koen De Vriendt, teamcoach Verpleging via schelderust@wetteren.be of 09 368 85 11.

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Funcienaam: zorgkundige

Departement: Ouderenzorg

Functionele loopbaan: IFIC cat. 11

Team: Verpleging

Het Departement Ouderenzorg staat in voor de exploitatie van het woonzorgcentrum Schelderust en de groep assistentiewoningen Scheldezicht.

Binnen het woonzorgcentrum Schelderust bestaat de grootste groep personeelsleden uit voornamelijk verpleegkundigen en zorgkundigen. Deze zijn ingedeeld in drie teams met elk een hoofdverpleegkundige als teamcoach. Er wordt nauw samengewerkt met het team Akela: kinesisten, ergotherapeuten, woon – en leef begeleiders, maatschappelijk werker, mental coach voor bewoners, ...

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als **zorgkundige** werk je in het woonzorgcentrum Schelderust. Je maakt deel uit van een team verpleegkundigen, zorgkundigen en logistiek medewerkers en werkt onder leiding van de hoofdverpleegkundige, in het departement Ouderenzorg.

Doel is om het verblijf van onze bewoners zo comfortabel mogelijk te maken, door een optimale verzorging en ondersteuning in het dagelijks leven.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De **zorgkundige** werkt onder leiding van en rapporteert aan de teamcoach Verpleging/hoofdverpleegkundige.

KERNTAKEN

- Verzorgende taken: de zorgkundige is verantwoordelijk voor o.a. volgende basiszorgen:
 - hulp bij aan – en uitkleden
 - zorg voor voeding: opdienen, toedienen, ondersteunen van bewoners, opvolgen juiste voedselinname
 - hulp bij lichaamsverzorging: dagelijks toilet, gepast gebruik van incontinentiemateriaal, bijkomende zorgen
 - opdekken van bedden
- Verantwoordelijk voor:
 - een comfortabel woon- en leefklimaat
 - stimuleren van zelfredzaamheid van de bewoners
 - begeleiding van de bewoners: luisteren, meeleven, emotionele ondersteuning, enz.
 - opvangen van familieleden en bezoekers
- Actieve deelname aan afdelingsgebeuren:
 - rapporteren van observaties
 - deelname aan werkoverleg
 - deelname aan bewonersbesprekingen

- overdracht van informatie met de medewerkers van de vorige en de volgende ploegen
- Huishoudelijke taken:
 - zorg dragen voor orde en hygiëne in de verschillende leefruimten
 - aanvullen sanitair materiaal
 - zorg dragen voor de kledij, de individuele hulpmiddelen en de persoonlijke bezittingen van de bewoners
- Rapportering, registratie en administratie i.v.m. bewoners:
 - aftekenen dagelijkse zorgen en melden van specifieke problemen
 - overdracht van informatie met de medewerk(st)ers van de vorige en de volgende ploegen.

KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

- **Enthousiasme:** We zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- **Klantgerichtheid:** Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over onze bewoners, hun familieleden, huisartsen, als collega's. We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden..
- **Professionaliteit:** We denken en handelen professioneel en volgens dezelfde organisatiewaarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en engagementen na te komen.
- **Samenwerken:** In onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.

VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

Vaktechnische kennis en vaardigheden:

- basiskennis van de verzorging en hygiëne van de geriatrische bewoner
- kennis omtrent de woon- en leefwereld van bejaarden
- EHBO
- grondige kennis omtrent de noden van onze bewoners
- basiskennis van voedingsleer m.b.t. bejaarden
- verzorgingstechnieken
- huishoudelijke vaardigheden zoals linnenbeheer

GEDRAGSCOMPETENTIES

Flexibiliteit

Je reageert alert op informatie en evalueert kritisch. Je past je werkwijze, aanpak of stijl aan waar nodig om vooropgestelde doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen pas je op een efficiënte wijze je gedrag aan om kwalitatieve zorg te kunnen bieden. Hierbij maak je gebruik van verschillende gedragsstijlen, tactieken en benaderingswijzen, naargelang het doel en de situatie.

Je formuleert mogelijke alternatieven om de doelstellingen beter en efficiënter te kunnen bereiken.

Inleving:

Je bent zeer alert voor de gevoelens en behoeften van onze bewoners en hun familieleden en reageert er adequaat op.

Je toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen. Je vraagt door waar nodig en gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens. Je bent je bewust van de invloed van jouw handelen op anderen en je gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen.

Klantgerichtheid

Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over onze bewoners, hun familieleden, huisartsen, als collega's. We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden..

Je houdt rekening met de specifieke behoeften, wensen en verwachtingen van onze bewoners en hun familieleden. Je staat open voor feedback en je onderneemt concrete acties om kwalitatieve zorg te kunnen bieden aan onze bewoners.

Samenwerken

In onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën op een constructieve manier. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. We betrekken onze bewoners, familieleden en collega's bij het nemen van beslissingen. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.

Verantwoordelijkheid nemen

Je neemt je verantwoordelijkheid om professionele, warme zorg te bieden aan onze bewoners en handelt daarbij in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Je doet wat je zegt en komt afspraken en beloften na. De geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen volg je nauwgezet. Je komt uit voor eventuele fouten en staat open voor feedback. Je reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op je werk, op het woonzorgcentrum of de organisatie.

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://overheid.vlaanderen.be/personeel/hr-kader/competentieboek>)