

# WETTEREN WERFT AAN: DESKUNDIGE SPORT

Lokaal Bestuur Wetteren organiseert een selectieprocedure voor een **deskundige sport (B1-B3)** met aanleg van een wervingsreserve.

## Wat bieden we?

- ✓ Een voltijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde duur
- ✓ De inlooperperiode bedraagt 12 maanden
- ✓ Een bruto maandloon tussen € 2999 (B1 trap 0) en € 3909 (B2 trap 12)
- ✓ Flexibel uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst
- ✓ Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag (van 7u36')
- ✓ Mogelijkheid tot telewerk, afhankelijk van de werking van de dienst met een vergoeding van 30€/maand (indien minstens 7,6u/week structureel telewerk)
- ✓ Een uitgebreid verlofstelsel met 31 verlofdagen en 14 betaalde feestdagen
- ✓ Een haard- of standplaatstoelage
- ✓ Dubbel vakantiegeld en eindejaarstoelage
- ✓ Een gratis hospitalisatieverzekering voor de werknemer. Gezinsleden kunnen aansluiten aan een voordelig tarief
- ✓ Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- ✓ Een fietsvergoeding
- ✓ Mogelijkheid tot fietsleasing
- ✓ Een tweede pensioenpijler
- ✓ Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- ✓ Mogelijkheid tot gratis vaccinatie tegen griep
- ✓ Korting bij het boeken van sportkampen voor je kinderen
- ✓ Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de Uitpas
- ✓ Voordelen via de PlusPas (GSD-v)
- ✓ Leuke activiteiten: nieuwjaarsreceptie, after work drink, personeelsfeest, teambuilding

## Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- Je bent in het bezit van een **bachelor** diploma.
- Je hebt een **hart voor sport** en je kan met jouw **enthousiasme** kinderen, jongeren en volwassenen bereiken en je bent bereid om je ten volle in te zetten voor de vooropgestelde acties binnen team Jeugd en Sport.
- Je bent een **organisatietalent** en krijgt energie van het **organiseren van evenementen** en activiteiten.
- Je bent **sociaal vaardig**, kan goed **spreken voor een groep** en kan door jouw enthousiasme lesgevers, vrijwilligers en collega's mee trekken in jouw plan van aanpak.
- Je hebt kennis over verschillende vormen van **burgerparticipatie**.
- Je beschikt over de competenties uit de functiebeschrijving.

Laatstejaarsstudenten zijn tot het examen toegelaten en leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen, uiterlijk op de aanstellingsdatum.

**Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor interne kandidaten:**

- bij bevordering: je werkt op de uiterste inschrijvingsdatum minstens twee jaar bij Lokaal Bestuur Wetteren op D- of C-niveau en je bent bij het Lokaal Bestuur Wetteren aangenomen na een examen waarmee je op dat moment kon aangesteld worden (contractueel in onbepaalde duur of statutair) (voor alle details: zie artikel 121 §2 uit de Rechtspositieregeling); of
- bij interne/externe mobiliteit: je werkt op de uiterste inschrijvingsdatum minstens twee jaar bij het Lokaal Bestuur Wetteren (gemeente/ OCMW), op B-niveau en je bent bij het Lokaal Bestuur Wetteren aangenomen na een examen waarmee je op dat moment kon aangesteld worden (contractueel in onbepaalde duur of statutair) (voor alle details: zie artikel 130 §2 uit de Rechtspositieregeling); en
- je kreeg de afgelopen twee jaar geen ongunstige evaluatie; en
- je voldoet aan de specifieke toelatingsvoorwaarden, opgesomd onder de titel 'Wie zoeken we'.

**Hoe verloopt de selectie?**

De selectie verloopt via aanwerving, bevordering, interne en externe mobiliteit.

Indien er meer dan 10 toegelaten kandidaten zijn, gebeurt er een **preselectie** op basis van de motivatiebrief en curriculum vitae, waarbij de 10 hoogst scorende geslaagde kandidaten doorgaan naar de eigenlijke selectie.

Het **examenprogramma** bestaat uit:

- ✓ een **vragenlijst**: ter voorbereiding van de verkennende gesprekken
- ✓ het **verkennend gesprek**: op donderdag 29 augustus 2024
- ✓ een **thuisopdracht**
- ✓ een **jurygesprek**: op donderdag 5 september 2024

Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet de kandidaat minstens 50% behalen op elke selectieproef, en 60% op het totaal van de selectie.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden. De geslaagde kandidaten die niet worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur drie jaar bedraagt en maximaal met twee jaar kan verlengd worden.

**Hoe solliciteren?**

Solliciteer **online** via de website van gemeente Wetteren, ten laatste op **zondag 18 augustus 2024**.

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**,
- ✓ **begeleidend schrijven** waarin je uitlegt waarom deze functie jou op het lijf geschreven is en via welk kanaal je deze vacature vernam,
- ✓ **diploma**,
- ✓ **uittreksel uit het strafregister** (max 3 maand oud op datum van indienen)

OPGELET: Enkel tijdige en volledige kandidaatstellingen komen in aanmerking.

**Meer weten?**

Over de selectieprocedure: contacteer Els De Winter, deskundige Personeel via [vacature@wetteren.be](mailto:vacature@wetteren.be) of 09 365 67 07.

Over de functie-inhoud: contacteer Lien Van Belle, teamcoach Jeugd en Sport via [lien.vanbelle@wetteren.be](mailto:lien.vanbelle@wetteren.be) of 0472 52 06 58.

# FUNCTIEBESCHRIJVING

## FUNCTIE

Funcienaam: deskundige sport

Departement: Beleven

Functionele loopbaan: B1 – B3

Team: Jeugd en Sport

## DOEL VAN DE FUNCTIE

De deskundige sport werkt mee aan de voorbereiding en uitbouw van een gedegen sportbeleid en voert de reguliere werking van de dienst uit. Hij/zij zet het Wetterse sportbeleid op de kaart met sportieve en bewegingsgerichte activiteiten enerzijds en sportclubondersteuning anderzijds. Daarnaast biedt de deskundige ondersteuning in de uitbouw van de sportinfrastructuur. Doel is om via het aanbod en een degelijke sportinfrastructuur zoveel mogelijk Wetteraars in beweging te krijgen.

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

De deskundige sport werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach Jeugd & Sport.

## KERNTAKEN

- Je hebt de verantwoordelijkheid over de **concrete gemeentelijke sportwerking**: sport overdag, occasionele evenementen of uitstappen, enz. Je organiseert de werking doelgericht en planmatig en maakt ruimte voor nieuwe ideeën rond Sport in Wetteren.
- Je promoot sport in Wetteren door **Vlaamse campagnes** een plek te geven in Wetteren en uit te rollen waar wenselijk. Voorbeelden zijn aan maand van de sportclub, 10.000 stappen
- Je draagt je steentje bij aan de uitbouw van een **visie rond sportbeleid**, afgestemd op de noden van de gemeente en de organisatie.
- Je zorgt voor een goede **ondersteuning bij evenementen** van externe partners in sporthal en zwembad De Warande.
- Je werkt actief mee aan het uitbouwen van een **kwaliteitsvolle zwemschool** van de gemeente, in samenwerking met de hoofdredder.
- Je bouwt een goede relatie op met **sportverenigingen** in de gemeente, gaat samen op zoek naar de noden en zorgt zo voor een betere **sportclubondersteuning** vanuit de gemeente.
- Je onderneemt acties om participatief te werk te gaan, niet alleen op formele wijze, maar ook door actief in contact te treden met burgers (vanuit clubs maar ook particulieren met interesse voor sport). Zo werk je ook mee aan de **Wetteraad**.
- Je werkt mee aan een **kwaliteitsvolle sportinfrastructuur**, centraal op de Warande, maar ook verspreid over de gemeente bouw je mee aan kwaliteitsvolle sportplekken.
- Je werkt constructief samen met de teamcoach, collega's van de eigen dienst en met collega's uit andere diensten om de beoogde doestellingen te realiseren.
- Je communiceert duidelijk en op een manier die sporters of supporters kan aanspreken. Je gebruikt hiervoor **communicatiemiddelen en -kanalen** waarmee je accuraat je doelgroep kan bereiken. Door middel van vlotte communicatie werk je drempels weg zodat kinderen en jongeren de weg (durven) vinden naar onze dienst.
- Je volgt op zelfstandige basis de **tendensen in het sportlandschap** en doet vanuit je kennis hiervan voorstellen voor mogelijke acties. Je neemt ook een rol op in de regio Sport rond Wetteren en bouwt zo een **netwerk** op.
- Je werkt mee aan de **budgetopmaak**, vooral wat betreft de initiatieven die jij beheert.
- Je interesseveld is breed en je neemt occasioneel ook jeugd gerelateerde taken voor je rekening.

## KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

- Enthousiasme: we zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- Klantgerichtheid: onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over externe klanten (burgers en externe organisaties) als interne klanten (collega's). We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de vooruitgang van onze dienstverlening.
- Professionaliteit: we denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- Samenwerken: in onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.

## VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

- Je bent een medewerker met een hart voor sport, die met zijn/haar enthousiasme kinderen, jongeren en volwassenen bereikt en die bereid is zich ten volle in te zetten voor de vooropgestelde acties binnen team Jeugd en Sport.
- Je bent een organisatietalent en krijgt energie van het organiseren van evenementen en activiteiten.
- Je bent sociaal vaardig, kan goed spreken voor een groep en kan door jouw enthousiasme lesgevers, vrijwilligers en collega's mee trekken in jouw plan van aanpak.
- Je hebt kennis over verschillende vormen van burgerparticipatie.

## GEDRAGSCOMPETENTIES

### Klantgerichtheid

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren

Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

### Plannen en organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

Niveau 2 – Coördineert het eigen werk en dat van anderen

### Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

### Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie:

Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie

### Voortgangscontrole

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers

Niveau 2 – Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen

*Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid*

*(<https://overheid.vlaanderen.be/personeel/hr-kader/competentieboek>)*