

WETTEREN WERFT AAN: VAKMAN*

Lokaal Bestuur Wetteren organiseert een **selectieprocedure** voor een **vakman*** (D1-D3) voor team Facilities met een aanleg van een **wervingsreserve**.

Waarom werken voor Wetteren? Lokaal Bestuur Wetteren is een dynamische organisatie, in volle verandering. Met ruim 550 medewerkers bouwen we aan onze gemeente en het welzijn van haar bijna 27.000 inwoners. Wetteren biedt heel wat meer dan de klassieke dienstverlening.

Team Facilities maakt deel uit van het departement Stadsontwikkeling. De teams Groen, Wegen en Stadsbeleid vervolledigen het departement.

De **vakman*** is **polyvalent inzetbaar** voor het uitvoeren van operationele taken volgens noodzaak voor team Facilities. Concreet betekent dit een verscheidenheid van taken waaronder het **onderhoud en herstellingen van de gebouwen (met schrijnwerk, loodgieterij, schilderwerken, elektriciteit)**; het ondersteunen van de **uitleendienst en de signalisatiedienst**; het verzorgen van de **interne postverdeling** en allerlei logistieke en **ondersteunende taken**.

Wat bieden we?

- ✓ Een voltijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde duur
- ✓ De inlooperperiode bedraagt 12 maanden
- ✓ Een bruto maandloon tussen € 2260 (D1trap 0) en € 3204 (D3 trap 18)
- ✓ Vast uurrooster
- ✓ Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag (van 7u36')
- ✓ Een uitgebreid verlofstelsel met 31 verlofdagen en 14 betaalde feestdagen
- ✓ Een gratis hospitalisatieverzekering voor de werknemer. Gezinsleden kunnen aansluiten aan een voordelig tarief.
- ✓ Een haard- of standplaatstoelage
- ✓ Dubbel vakantiegeld en eindejaarstoelage
- ✓ Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- ✓ Een fietsvergoeding van 0,35€/km
- ✓ Mogelijkheid tot fietsleasing
- ✓ Een tweede pensioenpijler van 3%
- ✓ Gratis vaccinatie tegen griep
- ✓ Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- ✓ Korting bij het boeken van sportkampen voor je kinderen
- ✓ Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de UitPAS
- ✓ Voordelen via de PlusPas (GSD-v).
- ✓ Leuke activiteiten: nieuwjaarsreceptie, afterwork drink, personeelsfeest, teambuilding

*de vacature staat open voor m/v/x

Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- o Je bent in het bezit van een diploma lager secundair onderwijs
- o Je bent in het bezit van een **rijbewijs B** of je behaalt dit op korte termijn;
- o Laatstejaarsstudenten zijn tot het examen toegelaten en leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen, uiterlijk op de aanstellingsdatum.

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor interne kandidaten

- bij bevordering: je werkt op de uiterste inschrijvingsdatum minstens twee jaar bij Lokaal Bestuur Wetteren op E-niveau en je bent bij het Lokaal Bestuur Wetteren aangenomen na een examen waarmee je op dat moment kon aangesteld worden (contractueel in onbepaalde duur of statutair) (voor alle details: zie artikel 121 §2 uit de Rechtspositieregeling); of
- bij interne/externe mobiliteit: je werkt op de uiterste inschrijvingsdatum minstens twee jaar bij het Lokaal Bestuur Wetteren (gemeente/ OCMW), op D-niveau en je bent bij het Lokaal Bestuur Wetteren aangenomen na een examen waarmee je op dat moment kon aangesteld worden (contractueel in onbepaalde duur of statutair) (voor alle details: zie artikel 130 §2 uit de Rechtspositieregeling); en
- je kreeg de afgelopen twee jaar geen ongunstige evaluatie; en
- je voldoet aan de specifieke toelatingsvoorwaarden, opgesomd onder de titel 'Wie zoeken we'.

Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via aanwerving, bevordering, interne en externe mobiliteit.

Het **examenprogramma** gaat door op **dinsdag 11 juni 2024** en bestaat uit:

- ✓ een praktisch examen vanaf 8u30 in de technische dienst, Peperstraat 3, Wetteren
- ✓ een jurygesprek in de namiddag in het gemeentehuis, Rode Heuvel 1, Wetteren

Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 50% behalen op elke selectieproef, geschikt op het assessment center, en 60% op het totaal van de selectie.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden. De geslaagde kandidaten die niet worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur drie jaar bedraagt en maximaal met twee jaar kan verlengd worden.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **online** via de **website van gemeente Wetteren**, ten laatste op **maandag 27 mei 2024**.

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**,
- ✓ **motivatiebrief** waarin je uitlegt waarom deze functie iets voor jou is. Laat ons ook weten hoe je van de vacature op de hoogte bent.
- ✓ **diploma**,
- ✓ **rijbewijs (voor- en achterkant)**
- ✓ **uittreksel uit het strafregister** (dat maximum 3 maand oud is op datum dat je indient) (inwoner van Wetteren: online)

Wij behandelen enkel tijdige en volledige sollicitaties.

Meer weten?

Over de selectieprocedure: contacteer Els De Winter, deskundige Personeel via vacature@wetteren.be of 09 365 67 07.

Over de functie-inhoud: contacteer Sander Paret, waarnemend departementsdirecteur Stadsontwikkeling via sander.paret@wetteren.be of 0475 82 16 55.

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Funcienaam: vakman*

Functionele loopbaan: D1 – D3

Departement: Stadsontwikkeling

Team: Facilities

DOEL VAN DE FUNCTIE

De **vakman*** is **polyvalent inzetbaar** voor het uitvoeren van operationele taken volgens noodzaak voor team Facilities. Concreet betekent dit een verscheidenheid van taken waaronder het **onderhoud en herstellingen van de gebouwen (met schrijnwerk, loodgieterij, schilderwerken, elektriciteit)**; het ondersteunen van de **uitleendienst en de signalisatiedienst**; het verzorgen van de **interne postverdeling** en allerlei logistieke en ondersteunende taken.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Voor planning van het dagelijkse technische werk krijg je jouw opdrachten van de technisch coördinator Facilities. Je werkt samen met de specialisten en vakmannen binnen team Facilities. In team Facilities zijn er nog twee deskundigen en een expert gebouwen; en de collega's van schoonmaak.

Team Facilities maakt deel uit van het departement Stadsontwikkeling. De teams Groen; Wegen en Stadsbeleid vervolledigen het departement.

De **vakman*** werkt onder de leiding van en rapporteert aan de technisch coördinator Facilities/teamcoach Facilities.

KERNTAKEN

- Je biedt ondersteuning aan de specialisten elektriciteit, schrijnwerk en schilderwerk,
- Je onderhoudt het patrimonium van lokaal bestuur Wetteren, dit kan gaan van herstellingen tot kleine renovatiewerken en projecten.
- Je helpt mee bij de plaatsing, vervanging, herstelling en onderhoud van verkeersborden; of wegmarkeringen.
- Je verzorgt mee de interne verdeling van post binnen de verschillende vestigingen.
- Je levert uitgeleend materiaal van de uitleendienst en haalt ze terug op,
- Je ondersteunt gemeentelijke events en evenementen van partners; dit kan bijvoorbeeld gaan om het opzetten van tenten en chalets; nadars, ...
- Je vormt een deel van de permanentiedienst op avonden en weekenden.
- In winterperiodes zorg je samen met alle vakmannen voor het strooien en sneeuwvrij maken van de Wetterse wegen.
- Je geeft advies i.v.m. aankopen van materialen en middelen.

KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

- **Enthousiasme:** We zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- **Klantgerichtheid:** Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over externe klanten (burgers en externe organisaties) als interne klanten (collega's). We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes.

We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de vooruitgang van onze dienstverlening.

- **Professionaliteit:** We denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- **Samenwerken:** In onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.

VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

- Je bent **flexibel** en blijft ook onder tijdsdruk prima werk afleveren.
- Je bent **collegiaal** en een echte **teamspeler**. Je hebt steeds oog voor **veilig werken** en **ondersteunt** waar nodig. Daarbij werk je zelfstandig en neem je je **verantwoordelijkheid** op. Indien nodig spring je bij in andere technische ploegen.
- Je hebt ervaring en kennis over allerlei **onderhouds- en herstellingswerken aan gebouwen**.
- Je hebt een **rijbewijs B** of wil dit op korte termijn behalen. Een rijbewijs BE of CE is een pluspunt.
- Je bent bereid tot het volgen van bijkomende **opleidingen** (bijvoorbeeld **werken in hoogte** en met hoogtewerker). Je zorgt dat je op de hoogte blijft van de technische ontwikkelingen en de wetgeving.
- Kennis en ervaring in loodgieterij is een pluspunt.

GEDRAGSCOMPETENTIES

Initiatief

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen:

Niveau 2 – Neemt het initiatief om structurele problemen binnen zijn takendomein op te lossen (reactief en structureel)

Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is:

Niveau 1 – Informeert, pleegt overleg en werkt mee

Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie:

Niveau 1 – Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk

Voortgangscntrole

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers:

Niveau 1 – Bewaakt de voortgang van zijn werk

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://www.vlaanderen.be/publicaties/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>)

*m/v/x