

# WETTEREN WERFT AAN: VERPLEEGKUNDIGEN

Lokaal Bestuur Wetteren organiseert een selectieprocedure voor **verpleegkundigen** (IFIC cat. 14 B en cat. 14) met een aanleg van een wervingsreserve.

## Waarom werken voor Wetteren?

Lokaal Bestuur Wetteren is een dynamische organisatie, in volle verandering. Met ruim 550 medewerkers bouwen we aan onze gemeente en het welzijn van haar bijna 27.000 inwoners. Wetteren biedt heel wat meer dan de klassieke dienstverlening van elke gemeente. Bouw jij mee aan Plan W?

Als **verpleegkundige** werk je in het **woonzorgcentrum Schelderust**. Je draagt met jouw verpleegkundige handelingen bij tot een kwaliteitsvolle totaalzorg op maat van de bewoner. Binnen ons woonzorgcentrum staat naast de zorg voor de bewoner, het wonen en leven centraal. Er is een grote betrokkenheid tussen de verpleegkundige en de bewoners. Zowel individueel als in team werken vormt voor jou geen probleem.

## Wat bieden we?

- ✓ Een voltijdse (38 uur) contractuele aanstelling voor bepaalde duur of
- ✓ Deeltijds (30,4 of 19 uur) contractuele aanstelling voor bepaalde duur
- ✓ Een bruto maandloon voor voltijdse prestaties tussen  
Gegradueerd-HBO5: € 2.944 (IFIC cat. 14 B trap 0) en € 4.480 (IFIC cat. 14 B trap 35)  
Bachelor: € 3.185 (IFIC cat. 14 trap 0) en € 5.031 (IFIC cat. 14 trap 35)
- ✓ Variabel uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst: werken in ploegen (11 % weddetoeslag) of nacht (25 % weddetoeslag), ook in het weekend
- ✓ Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag (van 7u36')
- ✓ Een uitgebreid verlofstelsel met 26 verlofdagen en 11 betaalde feestdagen
- ✓ Een haard- of standplaatstoelage
- ✓ Dubbel vakantiegeld en eindejaarstoelage
- ✓ Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- ✓ Een fietsvergoeding van € 0,35 per km
- ✓ Een tweede pensioenpijler van 3 %
- ✓ Gratis vaccinatie tegen griep en corona
- ✓ Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- ✓ Korting bij het boeken van sportkampen voor je kinderen
- ✓ Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de UitPAS
- ✓ Voordelen via de PlusPas (GSD-v)
- ✓ Sfeervolle activiteiten: nieuwjaarsreceptie, after work, personeelsfeest, teambuilding

**Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)**

- o Je bent in het bezit van een diploma van **professionele bachelor of graduaat (hogeschool van het korte type)** in de **verpleegkunde** (bachelor IFIC cat. 14) of
- o Je bent in het bezit van een **brevet of diploma van de vierde graad van het secundair onderwijs in de verpleegkunde** of een **brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs, HBO5, afdeling verpleegkunde** (gegradueerd-HBO5 IFIC cat. 14 B),
- o **Laatstejaarsstudenten** zijn tot het examen toegelaten en leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereniste voldoen, uiterlijk op de aanstellingsdatum.

**Hoe verloopt de selectie?**

De verantwoordelijke neemt contact op en plant een sollicitatiegesprek in,

**Hoe solliciteren?**

Solliciteer via de website van de gemeente Wetteren, vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**;
- ✓ **begeleidend schrijven** waarin je uitlegt waarom deze functie jou op het lijf geschreven is en via welk kanaal je deze vacature vernam;
- ✓ **diploma**;
- ✓ **uittreksel uit het strafregister** (max. 3 maanden oud op datum van indienen)

OPGELET: Enkel volledige kandidaatstellingen komen in aanmerking.

**Meer weten?**

Over de functie-inhoud: contacteer Koen De Vriendt, teamcoach Verpleging via [koen.devriendt@wetteren.be](mailto:koen.devriendt@wetteren.be) of 0490 57 22 11.

# FUNCTIEBESCHRIJVING

## FUNCTIE

Funcienaam: verpleegkundige (gegradueerd-HBO5)

Departement: Ouderenzorg

Functionele loopbaan: IFIC 14 B

Team: Verpleging

## DOEL VAN DE FUNCTIE

Als **gegradueerd verpleegkundige** met een HBO5 diploma werk je in het woonzorgcentrum Schelderust. Je maakt deel uit van een team verpleegkundigen en verzorgenden. Doel is om het verblijf van onze bewoners zo comfortabel mogelijk te maken, door een optimale verzorging en verpleging.

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

De **verpleegkundige** werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach Verpleging/hoofdverpleegkundige.

## KERNTAKEN

1. Medeverantwoordelijkheid voor het werk binnen de eigen groep:
  - overdracht;
  - verstrekken van informatie aan huisartsen;
2. Verpleging en verzorging van de bewoners van het woonzorgcentrum:
  - toedienen van verpleegkundige en hygiënische zorgen;
  - opstellen van verpleegplannen;
  - evalueren van verstrekte zorgen;
  - observatie van een aantal vitale parameters en eventuele interventies;
3. Verantwoordelijk voor:
  - het fysiek comfort en de veiligheid van de bewoners;
  - de begeleiding van de bewoners: luisteren, meeleven, emotionele ondersteuning, ...
4. Rapportering, registratie en administratie i.v.m. de bewoners:
  - bijhouden van verpleegplannen;
  - scoren van de graad van zorgbehoevendheid;
  - informatieverstrekking i.v.m. de zorgevolutie;
  - overdracht van informatie met de collega's van de vorige en de volgende ploegen.
5. Deelname aan:
  - teamvergaderingen;
  - multidisciplinair overleg;
  - patiëntenbesprekingen.

## KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

- Samenwerken: in onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.
- Professionaliteit: we denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.

- o Enthousiasme: we zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- o Klantgerichtheid: Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de voortgang van onze dienstverlening. Klanten zijn zowel onze bewoners en hun familieleden, als bezoekers, vrijwilligers en collega's.

## VAKSPECIEKE COMPETENTIES

- kennis van bejaardenproblematiek en geriatrische pathologie;
- grondige kennis van de verpleegkundige zorg van de geriatrische bewoner.
- vaardig in het verplegen en verzorgen van residenten;
- kunnen rapporteren en bijhouden van administratie.

## GEDRAGSCOMPETENTIES

### Flexibiliteit

Zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen

Niveau 2 - Past zijn gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken

### Inleving

Alert zijn op gevoelens en behoeften van anderen en daar adequaat op reageren.

Niveau 2 - Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen

### Klantgerichtheid

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

Niveau 2 - Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

### Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

Niveau 2 - Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

### Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie:

Niveau 1 - Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk

*Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://overheid.vlaanderen.be/personeel/hr-kader/competentieboek>).*

# FUNCTIEBESCHRIJVING

## FUNCTIE

Funcienaam: verpleegkundige (bachelor)

Departement: Ouderenzorg

Functionele loopbaan: IFIC 14

Team: Verpleging

## DOEL VAN DE FUNCTIE

Als **verpleegkundige** met een diploma van een professionele bacheloropleiding werk je in het woonzorgcentrum Schelderust. Je maakt deel uit van een team verpleegkundigen en verzorgenden. Doel is om het verblijf van onze bewoners zo comfortabel mogelijk te maken, door een optimale verzorging en verpleging.

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

De **verpleegkundige** werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach Verpleging/hoofdverpleegkundige.

## KERNTAKEN

1. Verantwoordelijkheid voor het werk binnen de eigen groep (ondersteunend t.a.v. de hoofdverpleegkundige/teamcoach):
  - coördinatie van het werk;
  - overdracht;
  - verstrekken van informatie aan huisartsen;
  - coördinatie van het maaltijdgebeuren, aangepaste voedingen;
  - inwerken van nieuwe personeelsleden.
2. Verpleging en verzorging van de bewoners van het woonzorgcentrum:
  - toedienen van verpleegkundige en hygiënische zorgen;
  - opstellen van verpleegplannen;
  - evalueren van verstrekte zorgen;
  - observatie van een aantal vitale parameters en eventuele interventies;
  - coördinatie van de verzorging rond elk van de bewoners: toezicht op de deeltaken en afstemmen van de verschillende activiteiten.
3. Verantwoordelijk voor:
  - het fysiek comfort en de veiligheid van de bewoners;
  - de begeleiding van de bewoners: luisteren, meeleven, emotionele ondersteuning, ...
4. Rapportering, registratie en administratie i.v.m. de bewoners:
  - bijhouden van verpleegplannen;
  - scoren van de graad van zorgbehoevendheid;
  - informatieverstrekking i.v.m. de zorgevolutie;
  - administratieve taken gedelegeerd door de hoofdverpleegkundige/teamcoach;
  - overdracht van informatie met de personeelsleden van de vorige & volgende ploeg.
5. Deelname aan teamvergadering, multidisciplinair overleg en patiëntenbesprekingen.
6. Vervanging van de hoofdverpleegkundige/teamcoach tijdens zijn/haar afwezigheid.

## KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

- **Samenwerken:** in onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.
- **Professionaliteit:** we denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- **Enthousiasme:** we zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- **Klantgerichtheid:** Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de voortgang van onze dienstverlening. Klanten zijn zowel onze bewoners en hun familieleden, als bezoekers, vrijwilligers en collega's.

## VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

- kennis van bejaardenproblematiek en geriatrische pathologie;
- grondige kennis van de verpleegkundige zorg van de geriatrische bewoner.
- vaardig in het verplegen en verzorgen van residenten;
- kunnen rapporteren en bijhouden van administratie.

## GEDRAGSCOMPETENTIES

### Flexibiliteit

Zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen

Niveau 2 – Past zijn gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken

### Inleving

Alert zijn op gevoelens en behoeften van anderen en daar adequaat op reageren.

Niveau 2 – Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen

### Klantgerichtheid

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

### Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

### Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie

**Voortgangscontrole**

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers.

Niveau 2 – Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen

*Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://overheid.vlaanderen.be/personeel/hr-kader/competentieboek>).*