

WETTEREN WERFT AAN: ERGOTHERAPEUT

Lokaal Bestuur Wetteren organiseert een selectieprocedure voor **ergotherapeut (IFIC cat. 14)** met een aanleg van een wervingsreserve.

Waarom werken voor Wetteren? Lokaal Bestuur Wetteren is een dynamische organisatie, in volle verandering. Met ruim 550 medewerkers bouwen we aan onze gemeente en het welzijn van haar bijna 27.000 inwoners. Wetteren biedt heel wat meer dan de klassieke dienstverlening van elke gemeente. Bouw jij mee aan Plan W?

Team Akela bestaat uit de personeelsleden van de administratie, het reactiveringspersoneel (ergotherapeuten, kinesisten, maatschappelijk werker en mental coach), de begeleiders van wonen en leven en het technisch personeel van het woonzorgcentrum.

Als **ergotherapeut** in het woonzorgcentrum Schelderust heb je een gevarieerd takenpakket. Samen met de bewoners ga je op weg met als doel hun mentale, fysieke en sociale mogelijkheden maximaal te benutten en te ontplooien waar mogelijk. Je stimuleert de zelfredzaamheid van de bewoners en zet hen aan tot een zo actief mogelijke levensstijl.

Wat bieden we?

- ✓ Een voltijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde duur (38 uur)
- ✓ Deeltijds (30,4/38) of (19/38) is ook mogelijk
- ✓ De inlooperperiode bedraagt 12 maanden
- ✓ Een bruto maandloon tussen € 3122 (IFIC cat. 14 trap 0) en € 4932 (IFIC cat. 14 trap 35) voor voltijdse prestaties
- ✓ Relevante werkervaring (privé /zelfstandige) kan worden meegenomen tot 18 jaar
- ✓ Glijdend uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst: start tussen 8u en 9u, einde tussen 16u en 18u
- ✓ Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- ✓ Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag (van 7u36')
- ✓ Een uitgebreid verlofstelsel van 26 dagen
- ✓ Een hard- of standplaatstoelage
- ✓ Dubbel vakantiegeld en eindejaarstoelage
- ✓ Een gratis hospitalisatieverzekering voor de werknemer
- ✓ Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- ✓ Een fietsvergoeding
- ✓ Een tweede pensioenpijler
- ✓ Mogelijkheid tot gratis vaccinatie tegen griep
- ✓ Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de UiTPAS
- ✓ Voordelen via de PlusPas (GSD-v).

Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- Je bent in het bezit van een diploma van **bachelor ergotherapie of orthopedagogie**
- **Laatstejaarsstudenten** zijn tot het examen toegelaten en leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen, uiterlijk op de aanstellingsdatum.

Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via aanwerving, bevordering, interne en externe mobiliteit.

Het **examenprogramma** bestaat uit twee delen:

- ✓ een schriftelijk examen (thuisopdracht) op **25 september 2023** ('s avonds)
- ✓ een mondeling gesprek op **vrijdag 29 september 2023** (overdag)

Om over te gaan naar het volgende deel, moet de kandidaat 50% halen voor het voorgaande deel. Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet de kandidaat minstens 50% behalen op elke selectieproef, en 60% op het totaal van de selectie.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden. De geslaagde kandidaten die niet worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur drie jaar bedraagt en maximaal met twee jaar kan verlengd worden.

Hoe solliciteren?

Solliciteer online via de **website van gemeente Wetteren**, ten laatste op **vrijdag 15 september 2023**. Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**,
- ✓ **begeleidend schrijven** waarin je uitlegt waarom deze functie jou op het lijf geschreven is en via welk kanaal je deze vacature vernam,
- ✓ **diploma**,
- ✓ **uittreksel uit het strafregister** (max 3 maand oud op datum van indienen)

OPGELET: Enkel tijdige en volledige kandidaatstellingen komen in aanmerking.

Meer weten?

Over de selectieprocedure: contacteer Els De Winter, deskundige Personeel via vacature@wetteren.be of 09 365 67 07 of via vacature@wetteren.be.

Over de functie-inhoud: contacteer Luc De Gussem, departementsdirecteur via luc.degussem@wetteren.be of via 0474 31 05 66.

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Funcienaam: ergotherapeut
Functionele loopbaan: IFIC 14

Departement: Ouderenzorg
Team: Akela

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als ergotherapeut in het woonzorgcentrum Schelderust heb je een gevarieerd takenpakket. Samen met de bewoners ga je op weg met als doel hun mentale, fysieke en sociale mogelijkheden maximaal te benutten en te ontplooien waar mogelijk. Je stimuleert de zelfredzaamheid van de bewoners en zet hen aan tot een zo actief mogelijke levensstijl.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De ergotherapeut werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach Akela.

Team Akela bestaat uit de personeelsleden van de administratie, het reactiveringspersoneel (ergotherapeuten, kinesisten, maatschappelijk werker en mental coach), de begeleiders van wonen en leven en het technisch personeel van het woonzorgcentrum.

KERNTAKEN

- Onderzoeken en inschatten van de mentale en fysieke mogelijkheden van de bewoners i.v.m. ADL, PDL, zelfredzaamheid en praktische vaardigheden;
- Het opzetten van een actieplan en organiseren van een aangepaste ergotherapeutische behandeling d.m.v. functionele oefeningen, ADL-training, transfertraining, rolstoeltraining, activatie en cognitieve training;
- In dialoog gaan met bewoners om hun wensen en behoeften op vlak van ontspanning, tijdsbesteding en sociale contacten helder te stellen;
- In overleg met het multidisciplinair team een ergotherapeutische behandeling uitwerken en hierbij rekening houden met zowel de specifieke noden van bewoners, als het globaal woon-, leef- en zorgplan;
- Specifieke en gevarieerde activiteiten aanbieden die aangepast zijn aan de mogelijkheden van bewoners en die hun zelfredzaamheid en eigenwaarde bevorderen;
- Adviseren bij de aankoop en het onderhoud van ergonomisch materiaal en correct gebruik ervan;
- In voorkomend geval, huisbezoeken uitvoeren bij toekomstige bewoners
- Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met oog op een kwaliteitsvolle samenwerking met collega's en een klantgerichte dienstverlening. Dit omvat onder andere:
 - Actief participeren aan team- en stafvergaderingen
 - Mondelinge en schriftelijke rapportage omtrent de noden, behoeften en mogelijkheden in de dienstverlening, zoals vastgesteld tijdens de contacten met bewoners en hun familieleden

- Informatie verstrekken over en verantwoorden van activiteiten, de stand van zaken, planning, ed.
- Discreet en op integere wijze omgaan met signalen en informatie
- Woon -, leef- en zorgplan kwalitatief en inhoudelijk mee vorm geven voor wat betreft het luik ergotherapie
- Mee organiseren en begeleiden van bewoners - en familieraden
- Opvolgen van regelgeving en nieuwe evoluties inzake ergotherapie

KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

- **Enthousiasme:** we zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- **Klantgerichtheid:** onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over externe klanten (burgers en externe organisaties) als interne klanten (collega's). We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de vooruitgang van onze dienstverlening.
- **Professionaliteit:** we denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- **Samenwerken:** in onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.

GEDRAGSCOMPETENTIES

Flexibiliteit

Zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen

Niveau 2 - Past zijn gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken

- Evalueert regelmatig kritisch het (te verwachten) resultaat, met als doel de gekozen aanpak tijdig te kunnen bijsturen
- Reageert alert op informatie die het bijsturen van de gekozen aanpak noodzakelijk maakt (merkt de informatie op, schat gevolgen in, overloopt alternatieven)
- Formuleert meerdere concrete alternatieven om de doelstellingen beter en efficiënter te kunnen bereiken

Klantgerichtheid

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren. Dit o.a. door actief deel te nemen aan bewonersvergaderingen en opvolggesprekken.

Niveau 2 - Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

- Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...)

- Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden
- Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
- Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)

Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

- Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang
- Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- Betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af
- Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken
- Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft

Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie:

Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie

- Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie
- Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie
- Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties
- Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen
- Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://overheid.vlaanderen.be/personeel/hr-kader/competentieboek>)