

# WETTEREN WERFT AAN: PROJECTMEDEWERKER SOCIAAL HUIS

Lokaal bestuur Wetteren is een organisatie in volle verandering. Naar aanleiding van de toekenning van subsidies voor diverse projecten zoeken we naar meerdere projectmedewerkers voor verschillende functies.

Concreet gaat het momenteel om een halftijdse projectmedewerker geïntegreerd breed onthaal (GBO) en een voltijdse projectmedewerker inclusie.

## WAT BIEDEN WE?

- Een contractuele aanstelling voor bepaalde duur (1 jaar)
- Een bruto maandloon tussen € 2771,17 (B1 trap 0) en € 4669,34 (B3 trap 23) voor een voltijdse functie
- Flexibel uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst
- Mogelijkheid tot telewerk, afhankelijk van de werking van de dienst
- Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag (van 7u36')
- Een uitgebreid verlofstelsel
- Een haard- en standplaatstoelage
- Eindejaarstoelage
- Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Een fietsvergoeding
- Een tweede pensioenpijler van 3%
- Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de UITpas
- Voordelen via de PlusPas (GSD-v).

## WIE ZOEKEN WE? (SPECIFIEKE TOELATINGSVOORWAARDEN)

- Je beschikt over de competenties uit de functiebeschrijving
- Je bent minstens in het bezit van een bachelordiploma

## HOE SOLLICITEREN?

Solliciteer online via de website van lokaal bestuur Wetteren.

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid curriculum vitae
- ✓ begeleidend schrijven waarin je uitlegt waarom deze functie jou op het lijf geschreven is en via welk kanaal je deze vacature vernam
- ✓ diploma
- ✓ uittreksel uit het strafregister

Kandidaten die in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor een gesprek.

**Meer weten over de procedure en de functie-inhoud?**

Neem contact op met Lieneke De Landtsheer, teamcoach Gezin – Departement Zorg & Welzijn via [lieneke.delandtsheer@wetteren.be](mailto:lieneke.delandtsheer@wetteren.be) of het nummer 09 365 73 73.

# FUNCTIEBESCHRIJVING

## FUNCTIE

Funcienaam: Projectmedewerker Sociaal Huis      Departement: Zorg en welzijn

Functionele loopbaan: B1 – B3

Team: Team Gezin/ Team  
maatschappelijk Werk

## DOEL VAN DE FUNCTIE

Lokaal bestuur Wetteren is een organisatie in volle verandering. Naar aanleiding van de toekenning van subsidies voor diverse projecten zoeken we naar meerdere projectmedewerkers voor verschillende functies.

Concreet gaat het momenteel om een halftijdse projectmedewerker geïntegreerd breed onthaal (GBO) en een voltijdse projectmedewerker inclusie.

Als projectmedewerker GBO Scheldekracht liggen je uitdagingen in het uitwerken van het GBO. Je zal instaan voor de verdere uitrol van het ingediende GBO project "éénoudergezinnen". Je werkt dit project stapsgewijs uit samen met je collega GBO medewerker en de kernpartners.

Als projectmedewerker inclusie rol je het Plan Samenleven in de gemeente Wetteren uit. Je staat samen met het team in voor de uitwerking en het behalen van acties op vlak van oefenkansen Nederlands, netwerkversterkend, gemeenschapsvorming en toegankelijkheid.

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

Als projectmedewerker ga je aan de slag binnen het departement Zorg en Welzijn. Mogelijke teams waarin je terecht kan komen zijn:

### Team Maatschappelijk Werk

De projectmedewerker GBO werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach maatschappelijk werk.

### Team Gezin

De projectmedewerker inclusie werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach team gezin.

## KERNTAKEN

- Je staat in voor het zelfstandig plannen en organiseren en opvolgen van het eigen project met als doel een kwalitatieve en duurzame uitvoering.

## Lokaal bestuur Wetteren

- Je rapporteert systematisch over de voorgang, de resultaten en het budget van je project naar de beleidspartners, de stuurgroep, de subsidiërende overheid. Je evalueert het resultaat en stuurt bij na overleg.
- Je bent verantwoordelijk voor het uitbouwen van een netwerk tussen de verschillende partners waardoor ze: elkaars dienstverlening beter leren kennen, die dienstverlening meer op elkaar afstemmen en ze zich engageren voor de doelstelling van het netwerk.
- Op basis van noden en signalen, aangegeven door organisaties en burgers, ontwikkel je nieuwe acties. Dit steeds in samenwerking met een aantal/alle partners.
- Je bent verantwoordelijk voor de communicatie met verschillende partners, burgers en eventuele andere diensten.
- Je sluit aan bij verschillende overleggen vanuit je expertise om de belangen van het netwerk te behartigen, bekendheid te geven aan het netwerk alsook adviezen te geven vanuit je expertise. Je doet dit zowel op structurele basis als op ad-hoc basis.
- Polyvalent meewerken aan dringende opdrachten of opportuniteiten in functie van de doelstellingen.

## KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

### Samenwerken:

Groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.

### Professionaliteit:

Consistent handelen. Consistentie tonen in principes, waarden en gedrag. Bouwen aan vertrouwen op basis van de eigen authenticiteit en nakomen van verbintenissen.

### Enthousiasme:

Betrokkenheid en motivatie tonen. Zich ten volle inzetten voor het werk dat men doet en proberen er het beste van te maken. Steeds het beste van zichzelf geven.

### Klantgerichtheid:

Klanten op een gerichte manier begeleiden en raad geven in hun keuzeprocessen. Hen steeds op de eerste plaats stellen door hen een gerichte service te leveren en door op een constructieve manier contacten te onderhouden.

## VAKSPECIEKE COMPETENTIES

- Je beschikt over de nodige administratieve vaardigheden (tekstverwerking, typen, kennis van office)
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd
- Je weet wanneer en hoe wetgeving en technieken toe te passen

## Lokaal bestuur Wetteren

- Je wordt door internen en/of externen aangesproken als de expert in de materie
- Je staat er voor open om je competentie- en deskundigheid permanent te ontwikkelen
- Je bent vaardig in het oplossen van problemen m.b.t. de eigen dienst en taakhoud
- Je gaat constructief om met knelpunten die je opmerkt en zet deze om in een actieplan
- Je hebt een hands on mentaliteit
- Je bent nieuwsgierig en je kan snel noden bij mensen en groepen ontdekken en analyseren

## GEDRAGSCOMPETENTIES

### Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

### Flexibiliteit

Zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen.

Past zijn/haar gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken

### Analyseren

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie

Maakt verhelderende analyses van complexe vraagstukken

### Voortgangscntrole

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers

Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen

### Netwerken

Ontwikkelen en bestendigen van professionele relaties, allianties en coalities en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen

Bouwt doelgericht een professioneel en invloedrijk netwerk uit over de grenzen van zijn entiteit (allianties, coalities, ...)

*Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://overheid.vlaanderen.be/personeel/hr-kader/competentieboek>)*