

WETTEREN WERFT AAN: EXPERT MILIEU

De expert stadsbeleid met specialisatie milieu staat in voor het uitwerken, coördineren, opvolgen en uitvoeren van het milieubeleid. Hij of zij draagt bij tot het behalen van de doelstellingen in het meerjarenplan door de inzet van kennis en expertise van milieu. De expert stadsbeleid behandelt ook omgevingsvergunningen en adviseert (interne en externe) collega's omgevingsambtenaren in dossiers.

Waarom werken voor Wetteren?

Lokaal Bestuur Wetteren is een dynamische organisatie, in volle verandering. Met ruim 500 medewerkers bouwen we aan onze gemeente en het welzijn van haar 26.000 inwoners. Wetteren biedt heel wat meer dan de klassieke dienstverlening van elke gemeente. Bouw jij mee aan Plan W?

Wat bieden we?

- Een voltijdse contractuele aanstelling van onbepaalde duur
- Een bruto maandloon tussen € 3364,17 (A1a trap 0) en € 5920,02 (A3a trap 24)
- Flexibel uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst
- Mogelijkheid tot telewerk, afhankelijk van de werking van de dienst
- Ruime opleidings- en loopbaanmogelijkheden
- Maaltijdcheques van € 6,50 per gewerkte dag (van 7u36')
- Een uitgebreid verlofstelsel
- Een hospitalisatieverzekering
- Een haard- en standplaatstoelage
- Eindejaarstoelage
- Integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Een fietsvergoeding van € 0,25/km
- Een tweede pensioenpijler van 3,34%
- Mogelijkheid tot gratis vaccinatie tegen griep
- Extra lokale vrijetijdsvoordelen met de UITpas
- Voordelen via de PlusPas (GSD-v).

Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- Je beschikt over de competenties uit de functiebeschrijving.
- Je bent in het bezit van een masterdiploma of een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs

Lokaal bestuur Wetteren

- Kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma, komen evenwel in aanmerking indien deze beschikken over relevante beroepservaring en slagen voor een niveau- of capaciteitstest

Laatstejaarsstudenten worden tot de selectieprocedure toegelaten en leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen, uiterlijk op de aanstellingsdatum.

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor interne kandidaten:

- bij bevordering: je werkt op de uiterste inschrijvingsdatum minstens twee jaar bij Lokaal Bestuur Wetteren op B- of C-niveau en je bent bij het Lokaal Bestuur Wetteren aangenomen na een examen waarmee je op dat moment kon aangesteld worden (contractueel in onbepaalde duur of statutair) (voor alle details: zie artikel 121 §2 uit de Rechtspositieregeling); of
- bij interne/externe mobiliteit: je werkt op de uiterste inschrijvingsdatum minstens twee jaar bij het Lokaal Bestuur Wetteren (gemeente / OCMW), op niveau A1a-A3a en je bent bij het Lokaal Bestuur Wetteren aangenomen na een examen waarmee je op dat moment kon aangesteld worden (contractueel in onbepaalde duur of statutair) (voor alle details: zie artikel 130 §2 uit de Rechtspositieregeling); en
- je kreeg de afgelopen twee jaar geen ongunstige evaluatie; en
- je voldoet aan de specifieke toelatingsvoorwaarden, opgesomd onder de titel 'Wie zoeken we'.

Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via aanwerving, bevordering, interne en externe mobiliteit. Wanneer er meer dan 20 kandidaten zijn, gebeurt een preselectie op basis van CV en motivatiebrief.

Het examenprogramma bestaat uit twee delen.

- ✓ een schriftelijke proef
- ✓ een mondeling gesprek met voorbereidende opdracht

De selectieprocedure start op **midden juni 2022**, met een nader te bepalen datum.

Om over te gaan naar het volgende deel, moet de kandidaat 50% halen voor het voorgaande deel. Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet de kandidaat minstens 50% behalen op elke selectieproef, en 60% op het totaal van de selectie.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden.

De geslaagde kandidaten die niet worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur drie jaar bedraagt en maximaal met twee jaar kan verlengd worden.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **online** voor deze vacature, ten laatste op **zondag 5 juni 2022**.
Vul de gevraagde gegevens in en voeg de verplichte documenten toe.

OPGELET : Enkel tijdige en volledige kandidaatstellingen komen in aanmerking. Jouw kandidatuur wordt opgevolgd door het selectiekantoor Hudson.

Meer weten?

Over de procedure: Annelies Van Rysselberghe, Expert Personeel via vacature@wetteren.be
(bij voorkeur) of op het nummer 09 369 00 50; of bij Hudson via
hrs.government@hudsonsolutions.com

Over de functie-inhoud: Joke Zanders, Teamcoach Stadsbeleid, joke.zanders@wetteren.be
of 0476/ 69 15 84.

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Funcienaam: Expert stadsbeleid (Milieu)

Departement: Stadsontwikkeling

Functionele loopbaan: A1a-A3a

Team: Stadsbeleid

DOEL VAN DE FUNCTIE

De expert stadsbeleid met specialisatie milieu staat in voor het uitwerken, coördineren, opvolgen en uitvoeren van het milieubeleid. Hij of zij draagt bij tot het behalen van de doelstellingen in het meerjarenplan door de inzet van kennis en expertise van milieu. De expert stadsbeleid behandelt ook omgevingsvergunningen en adviseert (interne en externe) collega's omgevingsambtenaren in dossiers.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Lokaal Bestuur Wetteren is een organisatie in volle verandering. Met ruim 500 medewerkers bouwen we aan onze gemeente en het welzijn van haar 26.000 inwoners. Het Lokaal Bestuur biedt heel wat meer dan de klassieke dienstverlening van elke gemeente: een bruisend sportdomein De Warande met overdekt én openluchtwembad, een goed uitgeruste sporthal en heel wat andere sportfaciliteiten, een levendig cultureel centrum Nova, een kunstacademie waar muziek, woord en beeldende kunst aan bod komen, een bibliotheek met drie filialen, een toeristisch infopunt, de gemeentelijke kleuterschool 't Kleuterboompje, lokaal dienstencentrum De Koffiebranderij, woonzorgcentrum Schelderust, assistentiewoningen Scheldezicht, een dienstenchequebedrijf, het Huis van het Kind, drie initiatieven buitenschoolse kinderopvang, kinderdagverblijf De Kleine Prins en speelplein WESP.

Wij dromen dat Wetteren in 2030 er als volgt uitziet: 'Wetteren is een dynamisch centrum aan de Schelde waar het goed is om te wonen, te leven, te werken en te verblijven, dat goed ontsloten is naar de regio en met een aantrekkingskracht op die regio. De Wetteraar is fier op zijn woonplaats en werkt samen met het lokaal bestuur aan de ontwikkeling en uitwerking van het beleid.'

Departement Stadsontwikkeling: Het departement stadsontwikkeling heeft als doelstelling het milieubeleid, het ruimtelijk beleid, het mobiliteitsbeleid en de lokale economie van de gemeente in te plannen, uit te werken, uit te voeren en op te volgen. Het departement staat in voor de beleidsvoorbereiding en de uitwerking van een langetermijnvisie met specifieke aandacht voor leefbaarheid, duurzaamheid en kwaliteit. Daarnaast worden vergunningsaanvragen hier multidisciplinaire behandeld en de uitvoering van vergunningen gehandhaafd. Ook het opvolgen van de woonkwaliteit, het huisvestingsbeleid, de onmiddellijke milieu- en leefomgeving (afvalproblematiek, dierenwelzijn,...) behoort tot de taken van dit departement.

Lokaal bestuur Wetteren

De uitvoering van beleidskeuze, het onderhoud van het openbaar domein en opvolging van werven wordt door de uitvoerende teams van het departement opgenomen. Het gaat zowel om groenonderhoud als wegenwerken en de daarbij behorende ondersteuning door het magazijn.

De 4 teams werken sterk samen aan het behalen van de doelstelling van het departement en zoeken afstemming met andere departementen. De medewerkers van de uitvoerende teams (Wegen, Groen en Magazijn) worden samen met de vakmannen van Gebouwen flexibel ingezet om de uitvoerende taken zo efficiënt en vlot mogelijk uit te voeren.

Team Stadsbeleid: Team Stadsbeleid staat in voor de beleidsvoorbereiding en de uitwerking van een langetermijnvisie met specifieke aandacht voor leefbaarheid, duurzaamheid en kwaliteit. Daarnaast worden vergunningsaanvragen behandeld en adviezen ingewonnen bij andere teams binnen het lokaal bestuur en bij andere overheden en nutsmaatschappijen om tot een multidisciplinaire besluit te komen. De handhaving van de uitvoering van vergunningen is de verantwoordelijkheid dit team. Ook het opvolgen van de woonkwaliteit, het huisvestingsbeleid, de onmiddellijke milieu- en leefomgeving (afvalproblematiek, dierenwelzijn,...) en het beleid voor de lokale economie behoort tot de taken van dit departement.

De expert stadsbeleid milieu werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach stadsbeleid.

KERNTAKEN

- Je kent de belangen en behoeften van het lokaal bestuur in projecten van andere overheden en organisaties. Daarbij zorg je voor een goede terugkoppeling en afstemming binnen het lokaal bestuur;
- Je bent verantwoordelijk voor het opvolgen van het meerjarenplan voor de acties rond milieu en klimaat;
- Je bent in staat om projecten zelfstandig op te zetten, te beheren, budgettair te bewaken. Ook rapporteer je er helder over, zowel intern als in samenwerking met andere overheden en instellingen;
- Je kan op gepaste wijze adviseren, rapporteren en acties uitwerken met betrekking tot je verantwoordelijkheidsgebied;
- Je hebt kennis van de wet- en regelgeving binnen milieuexpertise;
- Je treedt op als gemeentelijke toezichthouder met verbaliserende bevoegdheid voor het vaststellen van inbreuken en misdrijven inzake milieu;
- Je bent verantwoordelijk voor de behandeling van allerlei aanvragen (omgevingsvergunningsaanvragen, kapvergunningen, adviezen bij evenementen, ...) alsook klachtenbehandeling (overlast van sluikestort, zwerfvuil, geurhinder, geluidshinder, dierenverwaarlozing, ...).

Dit omvat onder meer volgende taken:

- o behandelen van aanvraagdossiers op een efficiënte en nauwkeurige wijze;

Lokaal bestuur Wetteren

- milieuhandhaving en behandeling van klachten. Je werkt op een resultaatgerichte manier en pakt deze aan met de juiste probleemanalyse. Dit impliceert constructief samenwerken met andere actoren (omgevingsambtenaren, lokale politie, provincie, VMM, ...);
 - opmaak en opvolging vergunningen van gemeentelijke exploitaties;
 - implementeren van de reglementering van toepasselijke wetgeving. Je volgt hiervoor vorming en zorgt voor de implementatie ervan;
 - je adviseert en informeert burgers alsook bedrijven met betrekking tot diverse milieuaspecten.
- Je bent verantwoordelijk voor de toepassing van het duurzaamheidsbeginsel inzake energie, klimaat en dierenwelzijn binnen de eigen organisatie en het gemeentelijk beleid. Dit omvat onder meer de volgende taken:
- ondersteuning en stimuli aanbieden aan de diverse actoren binnen en buiten de gemeentelijke administratie teneinde binnen hun activiteiten de duurzaamheid, het energieverhaal, de klimaatneutraliteit en het dierenwelzijn te optimaliseren;
 - opzetten van resultaatgerichte sensibiliseringscampagnes naar de bevolking en de eigen organisatie; opvolgen van campagnes van externe organisaties en waar mogelijk inpikken met acties op lokaal vlak;
 - stimuleren van netwerking.
- Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering en opvolging van samenwerkingsovereenkomsten (vb burgemeestersconvenant, klimaatactieplan, ...);
- Als expert milieu heb je een aantal overige taken zoals:
- zorgen voor een duidelijke communicatie op de gemeentelijke website;
 - dossiers voor het college en de gemeenteraad voorbereiden, agenderen, opvolgen en uitvoeren;
 - deelnemen aan vergaderingen, teamoverleg, overleg plegen en samenwerken - dit zowel intern als extern;
 - zorgen voor het ter beschikking staan van de klant/burger voor het verstrekken van relevante informatie, beantwoorden van vragen, het oplossen van problemen, behandelen van klachten.
- Je zet de **waarden** van de organisatie om in de praktijk:
- **Samenwerken:**
In onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.
 - **Professionaliteit:**
We denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
 - **Enthousiasme:**
We zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
 - **Klantgerichtheid:**
Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over externe klanten (burgers en externe organisaties) als interne klanten (collega's). We begeleiden

Lokaal bestuur Wetteren

klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de vooruitgang van onze dienstverlening.

GEDRAGSCOMPETENTIES

Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie:

Niveau 3 – Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie

- Draagt de doelen en waarden binnen en buiten de organisatie uit
- Vertoont voorbeeldgedrag rond sociale, ethische en professionele normen en spreekt ook anderen erop aan
- Zorgt ervoor dat iedereen in de entiteit of organisatie op de hoogte is van de doelen, waarden en normen en biedt hen de nodige ondersteuning om ze te respecteren
- Durft harde standpunten in te nemen die de gehele organisatie en het algemeen belang ten goede komen, zelfs als ze minder populair zijn binnen de eigen entiteit
- Stelt zich expliciet achter genomen beslissingen en initieert ze, waar mogelijk, binnen en buiten de organisatie

Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 3 – Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen

- Zoekt contacten over barrières en cultuurverschillen heen, benadrukt het 'wij'-gevoel
- Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden
- Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn entiteit overstijgen
- Draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de entiteit heen
- Gebruikt zijn invloed om processen en structuren te (her)tekenen die de cocreatie stimuleren

Visie

Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen

Niveau 3 – Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt

- Anticipeert op maatschappelijke ontwikkelingen en bereidt de organisatie hierop voor
- Komt met plannen en ideeën met een looptijd van enkele jaren
- Bewaakt de langetermijnstrategie, ondanks de dagelijkse gebeurtenissen

Lokaal bestuur Wetteren

- Ontwikkelt een beleid om de missie en doelstellingen van de organisatie te realiseren
- Draagt de missie van de organisatie zowel intern als extern uit

Klantgerichtheid

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren

Niveau 3 – Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties

- Legt voor zijn entiteit meetbare doelstellingen vast op het vlak van klantgerichtheid en klantentevredenheid
- Zet systemen op om een kwaliteitsvolle aanpak te garanderen
- Past diensten, procedures en structuren aan om beter aan toekomstige behoeften en verwachtingen van belanghebbenden te beantwoorden
- Onderneemt extra acties om de relatie met belanghebbenden op te bouwen en/of te bestendigen
- Stimuleert en faciliteert anderen om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren

Plannen en organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

Niveau 3 – Plant en organiseert het werk dat zijn afdeling of entiteit overstijgt

- Vertaalt een langetermijnplanning in fasen en/of (deel)projecten en benoemt daarbij de subdoelen
- Coördineert en overziet het werk van diverse onderdelen en schat in wat dit voor het totaal betekent
- Ziet toe op een efficiënte en effectieve besteding van middelen
- Past plannen aan wijzigende omstandigheden aan en houdt daarbij de oorspronkelijke doelen voor ogen
- Anticipeert op ontwikkelingen die van invloed zijn op de doelen van de organisatie en houdt daar in de planning rekening mee

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://overheid.vlaanderen.be/personeel/hr-kader/competentieboek>)